Załącznik Nr 3

do Zarządzenia Dyrektora nr 7/2014 w sprawie zasad postępowania

przy udzielaniu zamówień w Zarządzie Dróg Wojewódzkich,

 o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty netto 30 000 euro.

Zielona Góra, dnia 07.10.2015r.

Znak sprawy: ZDW-ZG-WO-3317- 95 /2015

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 Zamawiający realizując zamówienie wyłączone spod stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), **zaprasza do złożenia oferty cenowej** na wykonanie usługi o wartości nieprzekraczającej netto 30 tys. euro.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,

Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra

Tel. (68) 328 03 300, fax (68) 328 03 32

REGON: 006092820, NIP: 973-00-10-122

1. **Przedmiot zamówienia :**

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, ZADANIE nr 2- Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie w następujących lokalizacjach:

a/ Rejon Dróg Wojewódzkich i Obwód Drogowy Kłodawa ul. Owocowa 2,

b/ Obwód Drogowy Drezdenko ul. Pierwszej Brygady 24,

c/ Obwód Drogowy Sulęcin ul. Daszyńskiego 49,

d/ Obwód Drogowy Ośno Lubuskie ul. Sulęcińska.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje usługę sprzątania wewnątrz budynków oraz utrzymanie czystości zielonego terenu zewnętrznego wokół budynków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na poszczególne lokalizacje znajduje się **w załączniku nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r. .**

**V. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:**

 Aneta Skalmierska tel. 68 328 0312 , tel. kom. 506 619 770 .

**VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena zamówienia (wartość brutto wyrażona w zł). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę (tj. ofertę z najniższą ceną).

**VII.** **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym.

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.

3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.

4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.

**VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w

poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność.

**Ofertę należy złożyć do dnia:** 16**.10.2015r..**

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty można składać na adres:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32,

65-042 Zielona Góra z dopiskiem na zamkniętej kopercie:

 **„Zapytanie ofertowe – Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, ZADANIE nr 2- Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie”**

**IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną oraz zostanie zamieszczona w biuletynie informacji publicznej Zamawiającego [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl) zakładka *zamówienia do 30 000 euro.* Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadamiania Wykonawców, których oferta nie została przyjęta do realizacji.

**X. Oferta powinna zawierać:**

1. wypełniony **formularz ofertowy** - formularz nr 1

2. wypełniony **formularz cenowy** - formularz nr 2

3. kopię **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji działalności gospodarczej,

4**.poświadczenie** potwierdzające w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie

 realizację jednego zadania związanego z przedmiotem zamówienia **na minimalną wartość 35.000 zł brutto**, które trwało nieprzerwanie co najmniej 12 m-cy w ramach jednej umowy i zostało wykonane należycie,

5. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na **kwotę nie niższą niż 30.000,00 zł** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania zawartej umowy.

6**. wykaz personelu w ilości co najmniej 8 osób sprzątających** (po 2 osoby na każdą lokalizację), gwarantujących należytą realizację zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zastępstw w okresie urlopowym względnie chorobowym oraz wskazanie koordynatora- osoby odpowiedzialnej za nadzór nad właściwą realizacją zamowienia. .

 Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu aktualną informację z KRK albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy dla poszczególnych osób realizujących zamówienie, wymienionych w zał. nr 5 do oferty (KRK wystawione nie wcześniej niż na 6 m-cy przed podpisaniem umowy).

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany personelu w trakcie realizacji usług pod warunkiem przedłożenia informacji na piśmie wraz z aktualnym KRK dla zmienionej osoby nie później niż na 3 dni przed planowaną zmianą (KRK wystawione nie wcześniej niż na 6 m-cy przed zamianą osoby wykonującej przedmiot umowy).

**Zamawiający ogranicza możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne**. Wykonawca przedłoży w tym celu oświadczenie o zatrudnianiu ponad 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

7. **wykaz sprzętu** w ilości gwarantującej właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. :

- odkurzacze podłogowe – min. 4 szt.,

- odkurzacze piorące dywany i tapicerkę meblową – min. 2 szt.,

- maszyny do czyszczenia paneli i gresowych płytek podłogowych – min. 2 szt.,

- mopy podłogowe, miski, wiadra plastikowe, łopaty, grabie, miotły.

**XI. Pozostałe informacje:**

 1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

 a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;

 b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;

 c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;

 2. Oferty niekompletne nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

Podpis

 …………………………….

 Dyrektora lub osoby upoważnionej

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy – formularz nr 1;
2. Formularz cenowy – formularz nr 2,
3. Projekt umowy – formularz nr 3,
4. Opis Przedmiotu Zamówienia – formularz nr 4
5. Wykaz personelu – formularz nr 5
6. Wykaz sprzętu i narzędzi – formularz nr 6
7. Wykaz usług – formularz nr 7,
8. Oświadczenie o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – formularz nr 8.

\*niepotrzebne skreślić