



Zielona Góra, dnia~~2018~~..10..08.....

Znak sprawy: ZDW-ZG-RDWZG-3317-34/2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* o wartości nieprzekraczającej kwoty netto określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843),

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,
Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
Tel. (68) 328 03 300, fax (68) 328 03 32
REGON: 006092820, NIP: 973-05-90-332.

II. Przedmiot zamówienia :

„Remont chodnika w ciągu drogi woj. nr 282 w m. Droszków”

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: wg formularza nr 3 n/n zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 02.12.2019r.

V. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Pani Joanna Stańczyk-Kaźmierczak
tel.: (68) 322-17-09,

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena – 100 %

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.

4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub faksem lub pocztą elektroniczną * do dnia 2019-10-14 do godz. 10:00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe - Remont chodnika w ciągu drogi woj. nr 282 w m. Droszków” na adres: ~~Wejwództwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra~~, lub faksem na nr ~~068-328-03-32~~, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ~~zdw@zdw.zgora.pl~~ /

Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, ul. Nowa 1, 65-339 Zielona Góra,

lub faksem na nr: 68-322-17-01,

lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: ~~rdwz@zdw.zgora.pl~~

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza netto 14 tys. euro.

X. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy - formularz nr 1,
2. wypełniony formularz cenowy - formularz nr 2,
3. Wykaz robót budowlanych* wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

***) przez robotę budowlaną zamawiający rozumie min. 1 zadanie w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu nawierzchni z kostki brukowej o powierzchni min. 300 m².**

Nie dopuszcza się sumowania robót celem uzyskania wymaganej min. ilości m²

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden z podmiotów

4. kopie uprawnień zawodowych Kierownika Budowy - Robót Drogowych - posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie dróg,

5. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **65 000,00 zł brutto**.

XI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
 - b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
 - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;

XII. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38;

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, którego dane kontaktowe udostępnione są na stronie internetowej www.zdw.zgora.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont chodnika w ciągu drogi woj. nr 282 w m. Droszków”**, nr sprawy: ZDW-ZG-RDWZG-3317-34/2019, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz realizacji zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania umowy;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Podanie przez Pana / Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny do skutecznego złożenia oferty i zawarcia umowy;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Podpis

Z-ca DYREKTORA
ds. Zarządzania Drogami i Mostami

.....Grzegorz Szulc.....

Dyrektora lub osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – formularz nr 1;
- 2) Formularz cenowy – formularz nr 2,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – formularz nr 3,
- 4) Projekt umowy – formularz nr 4.
- 5) Wykaz robót budowlanych – formularz nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

Województwo Lubuskie -
Zarząd Dróg Wojewódzkich
w Zielonej Górze
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra

dotyczy zamówienia na: „Remont chodnika w ciągu drogi woj. nr 282 w m. Droszków”

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę brutto zł:
(zgodnie z załączonym formularzem cenowym)

(słownie)

Inne kryteria

Termin realizacji zamówienia: do **02.12.2019r.**

Oświadczam, iż akceptuję zapisy wzoru umowy.

Dane kontaktowe:
(imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym.***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*****W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jej wykreślenie z formularza oferty).**

Podpis

.....
(czytelny podpis upoważnionego
przedstawiciela+ pieczęćka)

Załączniki do oferty:

- 1.formularz cenowy
- 2.referencje/poświadczenie*,
- 3.kopia uprawnień zawodowych*,
4. polisa OC

*Niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ CENOWY**

„Remont chodnika w ciągu drogi woj. nr 282 w m. Droszków”

Lp.	Nr Specyfikacji Technicznej	Opis robót	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn.	RAZEM WARTOŚĆ
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
x	D-01.00.00	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE	x	x	x	x
1.	D-01.02.04	Rozebranie chodników z kostki brukowej betonowej, ułożonej na podsypce cementowo-piaskowej - materiał do ponownego ułożenia. chodnik + zjazd	m ²	527,50		
2.	D-01.02.04	Rozebranie krawężników betonowych o wymiarach 30x15 cm, ułożonych na podsypce piaskowej oraz z ławą - materiał do ponownego wbudowania.	mb	3,50		
3.	D-01.02.04	Rozebranie obrzeży trawnikowych o wymiarach 8x30 cm na podsypce piaskowej - materiał do ponownego ułożenia.	mb	695,00		
4.	D-01.02.04	Rozebranie podbudowy pod zjazdem (tłuczeń i beton) gr. 20cm wraz z wywozem i utylizacją. Zjazd	m ²	8,00		
x	D-04.00.00	PODBUDOWY	x	x	x	x
5.	D-04.01.01	Wykonanie koryta głębokość 10cm w gruncie kat. III wraz z wywozem na składowisko Wykonawcy. Chodnik + zjazd	m ²	527,50		
6.	D-04..06.01	Wykonanie podbudowy z betonu C 8/10 gr. 10cm. Chodnik	m ²	519,50		
7.	D-04..06.01b	Wykonanie podbudowy z betonu cementowego C16/20 gr. 20cm. Zjazd	m ²	8,00		
x	D-05.00.00	NAWIERZCHNIE	x	x	x	x
8.	D-05.03.23a	Wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm szarej i kolorowej, układane na podsypce cementowo-piaskowej, spoiny wypełniane piaskiem (materiał z odzysku). chodnik + zjazd	m ²	527,50		
x	D-08.00.00	ELEMENTY ULIC	x	x	x	x
9.	D-08.01.01b	Ułożenie krawężnika betonowego na ławie betonowej z oporem C12/15 na pods. cem. - piaskowej. Krawężnik z odzysku.	mb	3,50		

10.	D-08.03.01	Ława betonowa z oporem C12/15 pod obrzeże	m3	52,13		
11.	D-08.03.01	Ustawienie obrzeży betonowych o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej, spoiny wypełniane zaprawą cementową. Material z odzysku.	mb	695,00		
x	Wartość netto					
x	Podatek VAT (23%):					
x	Ogółem wartość (brutto) w zł :					

Słownie brutto:

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela
lub imienna pieczętka + podpis)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Remont chodnika w ciągu drogi woj. nr 282 w m. Droszków”

I. SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA

1. ZAKRES OPRACOWANIA

Przedmiotem postępowania jest przełożenie nawierzchni chodnika oraz istniejącego zjazdu w ciągu drogi woj. nr 282 w m. Droszków.

Zakres inwestycji obejmuje:

- Roboty rozbiórkowe,
- Przełożenie nawierzchni chodnika oraz istniejącego zjazdu z kostki brukowej betonowej gr. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowie z betonu,
- Regulacja krawężnika betonowego w obrębie zjazdu,
- Regulacja obrzeży betonowych,

2. DANE TECHNICZNE

- droga wojewódzka klasy Z,
- szerokość chodnika – wg stanu istniejącego,
- szerokość jezdni – wg stanu istniejącego,
- szerokość poboczy wg stanu istniejącego.

3. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO.

Remont chodnika zlokalizowano w ciągu drogi woj. nr 282 w m. Droszków w km 18+379 – 18+820 strona prawa, odcinkami, na terenie działki o numerze ewidencyjnym nr 77/3.

Projektowana inwestycja położona jest w województwie lubuskim, w powiecie zielonogórskim, w gminie Zabór, w m. Droszków, w terenie zabudowanym.

Droga wojewódzka posiada nawierzchnię bitumiczną szer. 6 m w stanie dobrym, przekrój uliczny. Po prawej stronie za pasem zieleni oraz rowem występuje chodnik.

Z wizji lokalnej w terenie wynika, że:

- nawierzchnia bitumiczna niezniszczona,
- nawierzchnia chodnika po stronie prawej zniszczona,
- obrzeża i krawężniki w dobrym stanie – do regulacji.

4. OPIS PROJEKTOWANYCH ROZWIĄZAŃ.

Zakres prac obejmuje przełożenie nawierzchni istniejącego chodnika wraz z regulacją obrzeży oraz przełożenie nawierzchni istniejącego zjazdu wraz z regulacją krawężnika.

Chodnik zaplanowano z kostki brukowej betonowej grub. 8 cm, na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowie z betonu C 8/10 grub. 10 cm, ograniczony obustronnie obrzeżem betonowym o wym. 30x8cm na ławie betonowej z oporem.

Zjazd z kostki brukowej betonowej grub. 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej i podbudowie z betonu C 16/20 grub. 20 cm ograniczony krawężnikiem betonowym o wym. 15x30cm na ławie betonowej z betonu C12/15.

Inwestycja ma na celu usprawnienie komunikacji pieszych oraz poprawę bezpieczeństwa ruchu drogowego.

5. ODWODNIENIE.

Na całej długości remontu odwodnienie drogi będzie odbywać się powierzchniowo za pomocą spadków poprzecznych i podłużnych drogi do istniejących rowów.

II. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przed rozpoczęciem wykonywania robót przekaże Wykonawcy zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas ich trwania.

UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej Terenu Budowy i jego otoczenia objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty.

2. W razie natrafienia w trakcie prowadzenia prac ziemnych na przedmiot posiadający cechy zabytku, należy zastosować się do procedury określonej w art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. z 2018 r., poz. 2067 z późn. zm).

4. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, warunkiem opłacenia faktury będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych Podwykonawcom i przedłożenia oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu wobec Podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych robót. Powyższe oświadczenie będzie także potwierdzone przez Podwykonawców.

Wzory oświadczeń zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 oraz zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z wykonawcą - płatnością dla podwykonawców – załącznik nr 3 stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

STARSZY SPECJALISTA
Joanna Stańczyk-Kaźmierczak



Oświadczenie Wykonawcy o zafakturowaniu robót

Oświadczam, iż dokumentem (fakturą VAT nr.....) wystawionym dnia.....
przez zafakturowano roboty wykonane przez następujących Podwykonawców:

Nazwa Podwykonawcy	Rodzaj robót	Wartość robót netto

.....

Podpis Wykonawcy
(osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość, data.....

Pieczętka firmowa

Oświadczenie Wykonawcy

Działając w imieniu....., zwanym/zwanej dalej „**Wykonawcą**” w związku z zawarciem pomiędzy(Wykonawca) a, zwanym dalej „**Podwykonawcą**”, umowy podwykonawczej nr..... na wykonanie w ramach zadania pn. „.....”, zwanej dalej „Umową podwykonawczą”,

oświadczam, iż:

Wykonawca dokonał na dzień złożenia niniejszego oświadczenia zapłaty na rzecz Podwykonawcy zobowiązań wynikających z tytułu dotychczas odebranych przez Zamawiającego robót na podstawie Umowy podwykonawczej.

Wykonawca dołącza do oświadczenia dowody zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.

Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje bądź może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Podwykonawcy:

(wzór) Załącznik nr 3 do OPZ

Zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z Wykonawcą
Płatności dla podwykonawców

Nazwa podwykonawcy	Zakres	Kwota umowna	FAKTURY						PŁATNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW				
			lp.	Data wpływu	Numer	Na kwotę	Termin zapłaty	Płatne przez Wykonawcę	Kwota	Data płatności	Czy na całość faktury	Czy w terminie	Ilość dni opóźnienia
1													
2													

W imieniu Wykonawcy:

UMOWA ZDW-ZG-RDWZG-...../2019 (projekt)

zawarta w dniu _____ w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32; NIP 973-05-90-332 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
działającego na podstawie

Przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego – Elżbiety Pietraszyńskiej,
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a..... z siedzibą w wpisaną do
..... pod numerem zwaną dalej WYKONAWCĄ,
reprezentowaną przez:

..... –

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej 30 tys. EURO** (Nr sprawy: ZDW-ZG-RDWZG-3317-34/2019) zgodnie z przepisami Zarządzenia nr 14/2018 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze z dnia 20.04.2018r. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto określonej w art. 4.8 ustawy Pzp, zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

„Remont chodnika w ciągu drogi woj. nr 282 w m. Droszków”

2. Szczegółowy zakres robót został ujęty w formularzu cenowym, SST i opisie przedmiotu zamówienia stanowiących integralną część umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY**§ 2.**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: **do 02.12.2019r.**

2. Teren budowy zostanie protokolarnie przekazany Wykonawcy najpóźniej w terminie 14 dni od podpisania umowy.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy przed rozpoczęciem robót zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas trwania robót.

OBOWIĄZKI STRON**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:

a) z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,

b) przepisami prawa,

c) obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,

d) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,

e) zasadami sztuki budowlanej,

- 2) protokolarnego przejęcia terenu budowy wraz z pełną odpowiedzialnością za zabezpieczenie terenu robót oraz ewentualne szkody na rzecz osób trzecich w związku z realizacją zamówienia,
 - 3) dostawy i pokrycia kosztów energii, zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
 - 4) zgłoszenia rozpoczęcia prac Inspektorowi Nadzoru,
 - 5) przerwania robót na uzasadnione żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
 - 6) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminach robót zanikowych. Jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego;
 - 7) pisemnego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru,
 - 8) uczestniczenia w czynnościach odbioru,
 - 9) usunięcia wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady,
 - 10) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
 - 11) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na terenie robót,
 - 12) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu odpowiedniego sprzętu, personelu, w warunkach organizacyjnych umożliwiających realizację zadania. Na wypadek niesprawności sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z użyciem sprzętu zastępczego,
 - 13) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, informacji niezbędnych do wykonania zamówienia w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy,
 - 2) protokolarnego przekazania terenu budowy ,
 - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 4) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 5) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nr zawartą w potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **65 000,00 zł**. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia. W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy, zamawiający może według swego wyboru odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5.

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego w osobach:
 - 1) Jerzy Bielski – inspektor nadzoru RDW Zielona Góra Tel. 663-550-308



2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót będzie:

.....- .tel.....

- kierownik budowy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo budowlane.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu do terenu robót oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

5. Zmiana osób wskazanych do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy nie jest traktowana jako zmiana umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, jedynie pisemnego niezwłocznego powiadomienia stron.

PODWYKONAWCY

§ 6.

1. Inwestor odpowiada solidarnie z wykonawcą (generalnym wykonawcą) za zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu wykonanych przez niego robót budowlanych, których szczegółowy przedmiot został zgłoszony inwestorowi przez wykonawcę lub podwykonawcę przed przystąpieniem do wykonywania tych robót, chyba że w ciągu trzydziestu dni od dnia doręczenia inwestorowi zgłoszenia inwestor złożył podwykonawcy i wykonawcy sprzeciw wobec wykonywania tych robót przez podwykonawcę.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest wymagane, jeżeli inwestor i wykonawca określili w umowie, zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, szczegółowy przedmiot robót budowlanych wykonywanych przez oznaczonego podwykonawcę.

3. Inwestor ponosi odpowiedzialność za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia w wysokości ustalonej w umowie między podwykonawcą a wykonawcą, chyba że ta wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia albo z umowy, o których mowa w ust. 1 albo 2. W takim przypadku odpowiedzialność inwestora za zapłatę podwykonawcy wynagrodzenia jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy za roboty budowlane, których szczegółowy przedmiot wynika odpowiednio ze zgłoszenia albo z umowy, o których mowa w ust. 1 albo 2.

4. Zgłoszenie oraz sprzeciw, o których mowa w ust. 1, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio do solidarnej odpowiedzialności inwestora, wykonawcy i podwykonawcy, który zawarł umowę z dalszym podwykonawcą, za zapłatę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.

6. Postanowienia umowne sprzeczne z treścią ust. 1-5 są nieważne.

ODBIÓR ROBÓT

§ 7.

1. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru robót i potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego gotowości terenu do odbioru, w ciągu 14 dni powinien zakończyć czynności odbioru uzasadniając swoją decyzję na piśmie. Za datę zakończenia robót (wykonania przedmiotu umowy) przyjmuje się datę skutecznego pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem odbioru robót przez Zamawiającego protokołem odbioru robót bez uwag istotnych.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dołączyć:

1) obmiar powykonawczy,

2) atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,

- 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
 - 4) oświadczenie kierownika budowy:
 - a) o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz warunkami pozwolenia na budowę (zgłoszeniem/ zezwoleniem na realizację inwestycji drogowej) oraz przepisami;
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz terenów przyległych.
 - 5) rozliczenia całej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem,
3. Niewykonanie obowiązków wymienionych w ust.2 powoduje bezskuteczność zawiadomienia.
4. Przedmiotem odbioru robót będą elementy wyszczególnione w formularzu cenowym według zasad określonych w Specyfikacji Technicznej.
5. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) może odebrać przedmiot umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia wad. W takiej sytuacji datę zakończenia robót przyjmuje się zgodnie z ust. 1 powyżej.
 - b) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy i może zatrzymać odpowiednio wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości w oparciu o formularz cenowy do czasu prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę;
 - c) może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli wady są istotne.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy i może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości w oparciu o formularz cenowy;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy i może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie.
7. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót bez istotnych uwag jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń stron.
8. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wybór Wykonawcy zastępczego tak co do sposobu jak i ustalenia wynagrodzenia jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.
9. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.
10. Do czasu zakończenia czynności odbiorowych Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

WYNAGRODZENIE

§ 8.

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na **kwotę netto**zł
 (słownie:)
- a z podatkiem VAT% tj.zł
kwota bruttozł
 (słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w formularzu cenowym i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.

3. Rozliczenie robót odbędzie się na podstawie:
 - 1) protokołu odbioru robót zawierającego wielkości rzeczywiste wykonywanych elementów robót;
 - 2) formularza cenowego i zawartych w nim cen jednostkowych;
 - 3) pomiarów powykonawczych zawierających faktycznie wykonane roboty.
4. Wartość wykonywanych w tym okresie robót będzie obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej z formularza cenowego i ilości wykonanych w tym okresie robót z obmiaru.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia zależności od posiadanych środków finansowych. Wykonawcy nie przysługują w związku z powyższym żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze.
6. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

WIERZYTELNOŚCI

§ 9.

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadaniem pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zabezpieczenia zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

ROZLICZANIE FAKTUR

§ 10.

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane jednorazową fakturą na podstawie załączonego protokołu odbioru końcowego. Protokół będzie zawierał wielkości rzeczywiste wykonanych robót oraz potwierdzenie wykonania robót przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego w § 5 umowy.
2. Warunkiem zapłaty faktur Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom i załączenie przez Wykonawcę do faktury oświadczenia o uregulowaniu wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych prac wraz z dowodami potwierdzającymi tę zapłatę. Powyższe oświadczenie powinno być także potwierdzone przez podwykonawców. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.
3. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy lub podwykonawcy (z potwierdzeniem wpływu) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, w tym dalszego podwykonawcy, należne kwoty wynikające z wystawionych przez nich faktur oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru. Dodatkowo Wykonawca wypełni zestawienie faktur i dokonanych płatności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodnie z tabelą, której wzór stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie pokwitowanie, zgodne z art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.

6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z wymaganymi dokumentami. Terminem płatności faktury jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia wobec Wykonawcy nie może być krótszy niż termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy wobec podwykonawcy/dalszego podwykonawcy

8. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy:.....,

9. Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń rachunek bankowy jest ujęty w Białej liście podatników VAT.

10. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.

11. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

12. Faktury VAT będą wystawiane na:

Województwo Lubuskie,

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32,

65 - 042 Zielona Góra

NIP: 973-05-90-332

13. Adres , na który należy przysyłać faktury VAT :

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra.

14. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).

Dane identyfikacyjne skrzynki ZDW w Zielonej Górze:

TYP numeru PEPPOL - NIP,

Numer PEPPOL: 9730010122,

skrótowa nazwa skrzynki: ZDWZG.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 11.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, o którym mowa w § 8 tj. _____ zł (słownie: _____) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w formie _____.

2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:

1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, jeżeli nie stwierdzono wad lub wady zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

3. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami art. 149 ustawy Pzp.

5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

KARY UMOWNE

§ 12.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy;

- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia – w wysokości 1000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych).
 - 4) za brak każdorazowej zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych). W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że przez podwykonawcę rozumie się zarówno podmiot wykonujący roboty budowlane, jak i usługodawcę oraz dostawcę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 14 ust.1 w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
 4. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
 5. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 6. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od ich naliczenia.

GWARANCJA

§ 13.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonane roboty objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji wynosi **12 miesięcy**.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości, wykona roboty ponownie lub dokona ich naprawy okres gwarancji jakości dla tych robót biegnie na nowo od momentu dokonania naprawy.
6. Zamawiający wyznacza przeglądy gwarancyjne i końcowy odbiór gwarancyjny przed upływem terminu gwarancji ustalonym w ust. 2 i 3, w których Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe przystąpienie do usunięcia wad w terminie określonym powyżej, Zamawiający ustali termin przystąpienia do usunięcia wad, który będzie umożliwiał ich usunięcie.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 14.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, oprócz innych przyczyn wskazanych w umowie, odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji:



- 1) świadczenia robót przez osobę w stanie intoksykacji tj.: w stanie po użyciu alkoholu, nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji,
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie robót z przyczyn leżących po jego stronie (z winy Wykonawcy), a przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni;
 - 3) Wykonawca wykonuje roboty będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub umową.
 - 4) podzleca całość lub część robót lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
 - 5) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w umowie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone w terminie do 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.
 5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

INTERPRETACJA UMOWY **§ 15.**

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY **§ 16.**

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią :
 - 1) formularz ofertowy
 - 2) formularz cenowy
 - 3) opis przedmiotu zamówienia –załącznik do umowy
 - 4) SST
 - 5) polisa OC
 - 6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

.....

.....

Przy kontrasygnacie:

.....

RADCA PRAWNY

Grażyna Rzeźniczak

KLEROWNIK
REJONU DKG WOGIEWIĘDZKICH

CEZARY NOWAK

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

**Gwarancja należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek
nr/.....**

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu (zwana dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokościzłoty (słownie złotych:), stanowiącej 10 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.

2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.

3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.

4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj:

1) każdej kwoty lub kwot do wysokościzłoty (słownie złotych:)
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,

2) każdej kwoty lub kwot do wysokości..... złotych (słownie złotych:)
z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę.

5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:

1) od dnia zawarcia Umowy do dnia roku włącznie – z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1 oraz

2) od dnia roku do dnia roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.

6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.

7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 14 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie; albo

2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.

9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.

10. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.

11. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:

- 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
- 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
- 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
- 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.

12. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.

13. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....).

14. Adres korespondencyjny Gwaranta:

1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:

.....

2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

.....

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Zapytanie ofertowe na:

„Remont chodnika w ciągu drogi woj. nr 282 w m. Droszków”

Wykaz robót budowlanych* wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy roboty te zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

***) przez robotę budowlaną zamawiający rozumie min. 1 zadanie w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu nawierzchni z kostki brukowej o powierzchni min. 300 m²**

Nie dopuszcza się sumowania robót celem uzyskania wymaganej min. ilości m².

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden z podmiotów

Nazwa zamówienia, rodzaj robót, miejsce wykonania:	Wartość zrealizowanego zamówienia (zł brutto)	Data zakończenia robót (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa Zamawiającego	Doświadczenie
				1. własne** Lub 2. innych podmiotów** - wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego

** niepotrzebne skreślić

Podpisano:

_____ dnia _____ roku

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub
imienna pieczęć + podpis)

