

Zielona Góra, dnia 2017.12.20.

Znak sprawy: ZDW-ZG-RDWZG-3317-104/2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **zaprasza do złożenia oferty** na wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej\*~~ o wartości nieprzekraczającej kwoty netto określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z.2017r. poz. 1579).

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,  
Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra  
Tel. (68) 328 03 30, fax (68) 328 03 32  
REGON: 006092820, NIP: 973-05-90-332.

### II. Przedmiot zamówienia:

Pomiar, klasyfikacja oraz sporządzanie wykazów drewna pozyskanego ze ścinki na terenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wg formularza nr 3 n/n zapytania ofertowego.

### IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.

### V. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Pani Iga Szyliczuk  
tel.: (68) 322 17-07, fax: (68) 322-17-01  
e-mail: [i.szyliczuk@zdw.zgora.pl](mailto:i.szyliczuk@zdw.zgora.pl)

### VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. cena – 100 %

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo.

### VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności zamówienia i nie będą podlegać zmianom.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.

### VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub faksem lub pocztą elektroniczną do dnia 08.01.2018 do godz. 10<sup>00</sup>

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe.....” na adres:

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra, lub faksem na nr (68) 328 03 32, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl) / Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, ul. Nowa 1;  
e-mail: [rdwz@zdw.zgora.pl](mailto:rdwz@zdw.zgora.pl)

#### IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza netto 14 tys. euro.

#### X. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy - formularz nr 1
2. wypełniony formularz cenowy - formularz nr 2
3. zaświadczenie o ukończonym kursie brakarskim
4. referencje potwierdzające realizację jednego zadania związanego z przedmiotem zamówienia na minimalną wartość **7 000,00 zł brutto**
5. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę **nie mniejszą niż 7 000,00 zł brutto**

#### XI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
  - b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
  - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;

\* niepotrzebna skreślić

Podpis

Zielona Góra  
Zarząd Dróg Wojewódzkich  
Dyrektora lub osoby upoważnionej  
*Grzegorz Szulc*

#### Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – formularz nr 1;
- 2) Formularz cenowy – formularz nr 2,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia - formularz nr 3.
- 4) Projekt umowy – formularz nr 4

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich  
w Zielonej Górze  
Al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra

dotyczy zamówienia na:

**Pomiar, klasyfikacja oraz sporządzanie wykazów drewna pozyskanego ze ścinki na terenie  
Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia **za cenę całkowitą brutto** zł:

(zgodnie z załączonym formularzem cenowym) .....

(słownie) .....

Inne kryteria .....

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do 31.12.2018r.**

Oświadczam, iż akceptuję zapisy wzoru umowy.

Dane kontaktowe: .....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

Podpis

.....  
(czytelny podpis upelnomocnionego  
Przedstawiciela lub imienna pieczętka + podpis)

Załączniki do oferty:

1. formularz cenowy,
2. zaświadczenie o ukończonym kursie brakarskim,
2. referencje/poświadczenie\*,
3. Polisa OC

**\*Niepotrzebne skreślić**

.....  
(miejscowość, data).....  
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ CENOWY**

**Pomiar, klasyfikacja oraz sporządzanie wykazów drewna pozyskanego ze ścinki na terenie  
Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Lp.	Opis robót	Jedn.	Ilość drzew	Cena jedn. netto za 1 szt.	Razem netto
1.	Pomiar, klasyfikacja oraz sporządzanie wykazów drewna pozyskanego ze ścinki na terenie RDW Zielona Góra	Szt.	344		
x	<b>RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT NETTO:</b>				
x	+ Podatek Vat 23 %				
x	<b>RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT BRUTTO:</b>				

Słownie brutto: .....

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Pomiar, klasyfikacja oraz sporządzanie wykazów drewna pozyskanego ze ścinki na terenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

I. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2018r.**

II. Specyfikacja zamówienia:

1. Zakres obejmuje wykonanie:

- a) pomiarów, klasyfikacji oraz sporządzanie wykazów drewna pozyskanego ze ścinki,
- b) udzielanie doradztwa dendrologicznego, fitopatologicznego oraz w zakresie chirurgii drzew.

2. Usługa będzie wykonywana na drogach wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze na terenach:

- a) Obwodu Drogowego w Babimoście,
- b) Obwodu Drogowego w Bobrowicach,
- c) Obwodu Drogowego w Zielonej Górze.

3. Realizacja usługi następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy, zależnie od potrzeb Zamawiającego, na jego zlecenie w terminie określonym w zleceniu. Zlecenie częściowe będzie określać szczegółową lokalizację, ilość oraz termin wykonania prac.

4. Pomiar należy dokonać po ścięciu drzewa.

5. Przy kalkulowaniu ceny za 1 szt. drzewa należy uwzględnić pomiar (szacunek) oraz dojazd i powrót.

**6. W niniejszym postępowaniu nie może złożyć oferty wykonawca, z którym Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze podpisze umowę dotyczącą 2018r. na zamówienie „Wycinka drzew, nasadzenia i pielęgnacja drzew przy drogach woj. administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze”.**

7. Podwykonawcy

W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, warunkiem opłacenia faktur, w tym również ostatniej faktury Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich płatności należnym Podwykonawcom i przedłożenia oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu wobec Podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych usług. Powyższe oświadczenie będzie także potwierdzone przez Podwykonawców.

Wzory oświadczeń zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 oraz zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z wykonawcą - płatnością dla podwykonawców – załącznik nr 3 stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

STARSZY SPECJALISTA



Iga Szyliczuk

## Oświadczenie Wykonawcy o zafakturowaniu usług

Oświadczam, iż dokumentem (fakturą VAT nr ..... ) wystawionym dnia ..... przez ..... zafakturowano usługi wykonane przez następujących Podwykonawców:

Nazwa Podwykonawcy	Rodzaj usług	Wartość usług netto

.....

*Podpis Wykonawcy*

*(osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

.....data.....

.....

.....

Miejscowość, data .....

.....

Pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie Wykonawcy

Działając w imieniu ....., zwanym/zwanej dalej „**Wykonawcą**” w związku z zawarciem pomiędzy ..... (Wykonawca) a ....., zwanym dalej „**Podwykonawcą**”, umowy podwykonawczej nr ..... na wykonanie ..... w ramach zadania pn. „.....”, zwanej dalej „Umową podwykonawczą”,

oświadczam, iż:

Wykonawca dokonał na dzień złożenia niniejszego oświadczenia zapłaty na rzecz Podwykonawcy zobowiązań wynikających z tytułu dotychczas odebranych przez Zamawiającego usług na podstawie Umowy podwykonawczej.

Wykonawca dołącza do oświadczenia dowody zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.

Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje bądź może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane dostawy.

**W imieniu Wykonawcy:**

**W imieniu Podwykonawcy:**

## Zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z Wykonawcą

## Płatności dla podwykonawców

	Nazwa podwykonawcy	Zakres	Kwota umowna	FAKTURY					PŁATNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW					
				Lp.	Data wpływu	Numer	Na kwotę	Termin zapłaty	Płatne przez Wykonawcę	Kwota	Data płatności	Czy na całość faktury	Czy w terminie	Ilość dni opóźnienia
1														
2														

W imieniu Wykonawcy:



## UMOWA ZDW-ZG-RDWZG...../2017 (projekt)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32; NIP 973-05-90-332 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami - mgr inż. Grzegorza Szulca  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 11.01.2017r.  
(ZDW-ZG-WO-105-4/17)

Przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego – Elżbiety Pietraszyńskiej,  
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a .....z siedzibą w....., wpisana do .....  
.....pod numerem .....zwana dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:  
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-RDWZG-3317-104/2017) w oparciu o art. 4.8 zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity DZ.U. z 2017r., poz. 1579) zawiera się umowę o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

## § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące usługi:  
„Pomiar, klasyfikacja oraz sporządzanie wykazów drewna pozyskanego ze ścinki na terenie działania Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze”
2. Szczegółowy zakres prac został opisany w formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik do umowy.

## TERMIN REALIZACJI UMOWY

## § 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy tj. od .....do 31.12.2018r.
2. Realizacja usługi następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy, zależnie od potrzeb Zamawiającego, na jego zlecenie przesłane przy użyciu faksu, telefonicznie lub poczty elektronicznej.
3. Zlecenie częściowe, o którym mowa w ust.2 będzie określać szczegółową lokalizację, zakres prac oraz termin wykonania usługi.

## OBOWIĄZKI STRON

## § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
    - a) z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
    - b) przepisami prawa,
    - c) obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
    - d) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,



- 2) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na terenie prac,
  - 3) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu odpowiedniego sprzętu, personelu, w warunkach organizacyjnych umożliwiających realizację zadania.
  - 4) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
- 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
- 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nr ..... zawartą w ..... potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 7 000,00 zł. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia.  
W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy, zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 5.

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego w osobach:
  - 1) p. Anna Luterek – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, kontakt: (68)322-17-08
  - 2) p. W. Makarski – kierownik Obwodu Drogowego w Zielonej Górze, kontakt: 663-550-309
  - 3) p. K. Kazuś – kierownik Obwodu Drogowego w Bobrowicach, kontakt: 663-550-311
  - 4) p. R. Zjawin – kierownik Obwodu Drogowego w Babimoście, kontakt: 663-550-312
2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
  - 1) p. .... tel. ....
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
5. O każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego na 7 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu do terenu prac oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane prace lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

## PODWYKONAWCY

### § 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:
  - 1)nie dotyczy
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
4. Do zmiany podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.
5. Zmiana podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, jednakże nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury wraz z wymaganymi dokumentami z odbioru prac.
8. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia wynikający z umów o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy należne wynagrodzenie bez odsetek. Wynagrodzenie to nie może przekraczać wysokości cen jednostkowych zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo usług.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma oraz do złożenia oświadczenia czy wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone lub roszczenie o zapłatę wynagrodzenia wygasło z innych powodów.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wykonawca ma obowiązek na ustne bądź pisemne wezwanie przedłożyć Zamawiającemu kopie faktur prawidłowo złożonych i przyjętych, dowodów zapłaty, protokołów odbioru wraz z formularzami cenowymi, które wynikają z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami.



15. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub, gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.

16. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do:

- 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi;
- 2) podwykonawców i dalszych podwykonawców zamówienia na usługi, przy czym dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

## WYNAGRODZENIE

### § 7.

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym

na kwotę netto ..... zł

(słownie: .....)

a z podatkiem VAT 23% tj. .... zł

kwota brutto ..... zł

(słownie: .....)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi usług przedstawionemu w formularzu cenowym i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.

3. Rozliczenie będzie się odbywało na podstawie załączonego szacunku brakarskiego zawierającego wielkości rzeczywiste wykonywanych usług.

4. Wartość wykonywanych w tym okresie usług będzie obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej z formularza cenowego i ilości wykonanych w tym okresie usług z szacunku brakarskiego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia w zależności od posiadanych środków finansowych. Wykonawcy nie przysługują w związku z powyższym żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze.

6. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## WIERZYTELNOŚCI

### § 8.

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadany pełnomocnictwem.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

## ROZLICZANIE FAKTUR

### § 9.

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturami częściowymi na podstawie załączonych szacunków brakarskich zawierających wielkości rzeczywiste wykonanych usług.

2. Do faktury Wykonawca dołącza podpisany przez strony komplet dokumentów rozliczeniowych (szacunek brakarski, rozliczenie finansowe).



3. Warunkiem zapłaty faktur Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom i załączenie przez Wykonawcę do faktury oświadczenia o uregulowaniu wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi tę zapłatę. Powyższe oświadczenie powinno być także potwierdzone przez podwykonawców. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.
4. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy lub podwykonawcy (z potwierdzeniem wpływu) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, w tym dalszego podwykonawcy, należne kwoty wynikające z wystawionych przez nich faktur oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru. Dodatkowo Wykonawca wypełni zestawienie faktur i dokonanych płatności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodnie z tabelą, której wzór stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie pokwitowanie, zgodne z art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.
6. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 5 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Terminem płatności faktury jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia wobec Wykonawcy nie może być krótszy niż termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy wobec podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
9. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy \_\_\_\_\_
10. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
11. Faktury należy wystawiać na adres:

**Województwo Lubuskie**

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32,  
65 - 042 Zielona Góra**

**NIP: 973-05-90-332.**

12. Faktury należy przysyłać na adres:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra.**

## **WARUNKI ZMIANY UMOWY**

### **§ 10.**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, w szczególności ust.2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie usług bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.:
    - a) niesprzyjające warunki atmosferyczne (długotrwałe opady deszczu, mróz, porywiste wiatry),
    - b) klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi),
    - c) niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy;
  - 2) zmiany osobowe polegające na zmianie osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg oferty.
  - 3) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy (np. zmiana wynagrodzenia, zakresu, sposobu realizacji, itp.):
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia; Przez siłę wyższą rozumie się każde zdarzenie zewnętrzne, które było nie do przewidzenia przez Strony umowy, któremu nie można było zapobiec i która ma wpływ na jej realizację.



- b) urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT;
  - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
  - d) Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców – podmiotów trzecich na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że kolejny podwykonawca - podmiot trzeci wykaże, spełnianie warunków w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
  - e) zmiana zakresu usług / ilości realizowanego przez podwykonawców;
  - f) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
  - g) danych rejestrowych, będące następstwem sukcesji uniwersalnej z mocy prawa po jednej ze stron umowy,
  - h) zmiany numeru rachunku Wykonawcy,
  - i) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie;
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ofercie.

## KARY UMOWNE

### § 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody:
  - 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminu określonego w zleceniu częściowym w wysokości **100zł** (słownie: sto zł) za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zlecenia,
  - 2) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia – w wysokości **1 000,00zł**, (słownie: jeden tysiąc zł)
  - 3) braku każdorazowej zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **1 000,00 zł**.(słownie: jeden tysiąc zł)
  - 4) nieprzedłożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z § 6 ust.6 umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany **1 000 zł** (słownie jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem §12 ust.1 w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
4. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.
5. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

### § 12.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, oprócz innych przyczyn wskazanych w umowie, odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji:



- 1) w przypadku świadczenia usługi przez osobę w stanie intoksykacji tj.: w stanie po użyciu alkoholu, nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji,
- 2) w przypadku 3-krotnego niedotrzymania terminu określonego w zleceniu częściowym.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w umowie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

### INTERPRETACJA UMOWY

#### § 13.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

### LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

#### § 14.

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron..
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) formularz ofertowy,
  - 2) formularz cenowy,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) polisa OC.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Przy kontrasygnacie:

\_\_\_\_\_

Jowita Pilarska-Korczak

RADCA PRAWNY

2018年12月31日

BAOCHU PHARMACY