

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:207033-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zielona Góra: Usługi odśnieżania
2015/S 114-207033**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich
al. Niepodległości 32

Osoba do kontaktów: Marta Szpakowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
65-042 Zielona Góra

POLSKA

Tel.: +48 683280307

E-mail: m.szpakowska@zdw.zgora.pl

Faks: +48 683280338

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.bip.zdw.zgora.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: jednostka samorządowa

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Budownictwo i obiekty komunalne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich w sezonie 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze: Zadanie 1 – Obwód Dróg Wojewódzkich Babimost, Zadanie 2 – Obwód Dróg Wojewódzkich Bobrowice.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren Obwodów Dróg Wojewódzkich w Babimoście i Bobrowicach.
Kod NUTS PL43

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Zamówienie obejmuje:

Zadanie 1:

1) Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich Obwodu Drogowego Babimost obejmuje:

a) odśnieżanie:

— odśnieżanie jezdni na całej jej szerokości łącznie z poboczem drogi, tj. do linii pachotków hektometrowych, w przypadku jezdni o szer. 3,5 – 4,0 m łącznie z poboczem, tj. części drogi przyległej do jezdni, która przeznaczona jest do ruchu pieszych bądź pojazdów. Odcinki do odśnieżania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

b) zwalczanie śliskości w standardach oraz wg zaleceń Zamawiającego:

— posypywanie jezdni na całej jej szerokości. Odcinki do posypywania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

c) dyżurowanie:

— podstawienie sprzętu na bazę Zamawiającego, w celu pełnienia dyspozycji sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości oraz ładowarki w czasie trzech sezonów zimowych na zlecenie Zamawiającego,

d) użycie sprzętu ciężkiego (ładowarka, koparko-ładowarka, równiarka, ciągnik rolniczy):

— usuwanie i rozpychanie zasp śnieżnych, których nie można usunąć sprzętem odśnieżnym podstawowym, powstałych przy intensywnych opadach śniegu,

— poszerzanie odśnieżanych odcinków dróg,

— usuwanie naboju śnieżnego, czyli nieusuniętej zlodowaciałej lub ubitej warstwy śniegu o znacznej grubości, powstałego po intensywnych opadach śniegu.

e) odśnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi ciągów pieszych/ścieżek rowerowych:

— pracami objęta jest całość chodników nie przylegających do posesji oraz chodniki oddzielone od posesji pasami zieleni. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić wg wskazań Kierownika RDW lub osoby przez niego upoważnionej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania pojedynczych odcinków do posypania bądź odśnieżania i posypania.

f) wywóz śniegu wg wskazań Zamawiającego:

— załadunek śniegu,

— wywóz śniegu.

g) oczyszczanie ulic z piasku po zakończeniu sezonu zimowego:

— jednorazowego zebranie i wywóz piasku z jedni przy krawężnikach (na odległość 1 m od krawężnika) oraz w obrębie oznakowania P-21 (wyspy) każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego (wg wykazu pkt. VIII OPZ). Koszt oczyszczania należy uwzględnić w cenie jednostkowej pracy sprzętu. Nie będzie on przedmiotem odrębnej płatności.

Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia sezonu zimowego.

h) pełnienie ciągłej kontroli i nadzoru nad pracami utrzymania zimowego dróg, poprzez osoby pełniące dyżur ze strony Wykonawcy.

2) Prace w zakresie zimowego utrzymania prowadzone będą na drogach wojewódzkich nr 277, 278, 280, 281, 282, 302, 303, 304, 313, 314, 456.

Zadanie 2:

1) Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich Obwodu Drogowego Bobrowice obejmuje:

a) odśnieżanie:

— odśnieżanie jezdni na całej jej szerokości łącznie z poboczem drogi, tj. do linii pachotków hektometrowych, w przypadku jezdni o szer. 3,5 – 4,0 m łącznie z poboczem, tj. części drogi przyległej do jezdni, która przeznaczona jest do ruchu pieszych bądź pojazdów. Odcinki do odśnieżania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

b) zwalczanie śliskości w standardach oraz wg zaleceń Zamawiającego:

— posypywanie jezdni na całej jej szerokości. Odcinki do posypywania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

c) dyżurowanie:

— podstawienie sprzętu na bazę Zamawiającego, w celu pełnienia dyspozycji sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości oraz ładowarki w czasie trzech sezonów zimowych na zlecenie Zamawiającego,

d) użycie sprzętu ciężkiego (ładowarka, koparko-ładowarka, równiarka, ciągnik rolniczy):

— usuwanie i rozpychanie zasp śnieżnych, których nie można usunąć sprzętem odśnieżnym podstawowym, powstałych przy intensywnych opadach śniegu,

— poszerzanie odśnieżanych odcinków dróg,

— usuwanie naboju śnieżnego, czyli nieusuniętej zlodowaciałej lub ubitej warstwy śniegu o znacznej grubości, powstałego po intensywnych opadach śniegu.

e) odśnieżanie i posypywanie materiałami uszarniającymi ciągów pieszych/ścieżek rowerowych:

— pracami objęta jest całość chodników nie przylegających do posesji oraz chodniki oddzielone od posesji pasami zieleni. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić wg wskazań Kierownika RDW lub osoby przez niego upoważnionej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania pojedynczych odcinków do posypania bądź odśnieżania i posypania.

f) wywóz śniegu wg wskazań Zamawiającego:

— załadunek śniegu,

— wywóz śniegu.

g) oczyszczanie ulic z piasku po zakończeniu sezonu zimowego:

— jednorazowego zebranie i wywóz piasku z jedni przy krawężnikach (na odległość 1 m od krawężnika) oraz w obrębie oznakowania P-21 (wyspy) każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego (wg wykazu pkt. VIII OPZ). Koszt oczyszczania należy uwzględnić w cenie jednostkowej pracy sprzętu. Nie będzie on przedmiotem odrębnej płatności.

Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia sezonu zimowego.

h) pełnienie ciągłej kontroli i nadzoru nad pracami utrzymania zimowego dróg, poprzez osoby pełniące dyżur ze strony Wykonawcy.

2) Prace w zakresie zimowego utrzymania prowadzone będą na drogach wojewódzkich nr 138, 276, 279, 280, 281, 285, 286, 287, 288, 290.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90620000, 90630000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich w sezonie 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018
na terenie Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze:

Zadanie 1 – Obwód Dróg Wojewódzkich Babimost,

Zadanie 2 – Obwód Dróg Wojewódzkich Bobrowice.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 15.10.2015. Zakończenie 10.5.2018

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Zadanie 1 – Obwód Dróg Wojewódzkich Babimost

1) **Krótki opis**

Zadanie 1:

1) Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich Obwodu Drogowego Babimost obejmuje:

a) odśnieżanie:

— odśnieżanie jezdni na całej jej szerokości łącznie z poboczem drogi, tj. do linii pacholeków hektometrych, w przypadku jezdni o szer. 3,5 – 4,0 m łącznie z poboczem, tj. części drogi przyległej do jezdni, która przeznaczona jest do ruchu pieszych bądź pojazdów. Odcinki do odśnieżania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

b) zwalczanie śliskości w standardach oraz wg zaleceń Zamawiającego:

— posypywanie jezdni na całej jej szerokości. Odcinki do posypywania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

c) dyżurowanie:

— podstawienie sprzętu na bazę Zamawiającego, w celu pełnienia dyspozycji sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości oraz ładowarki w czasie trzech sezonów zimowych na zlecenie Zamawiającego,

d) użycie sprzętu ciężkiego (ładowarka, koparko-ładowarka, równiarka, ciągnik rolniczy):

— usuwanie i rozpychanie zasp śnieżnych, których nie można usunąć sprzętem odśnieżnym podstawowym, powstałych przy intensywnych opadach śniegu,

— poszerzanie odśnieżanych odcinków dróg,

— usuwanie naboju śnieżnego, czyli nieusuniętej zlodowaciałej lub ubitej warstwy śniegu o znacznej grubości, powstałego po intensywnych opadach śniegu.

e) odśnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi ciągów pieszych/ścieżek rowerowych:

— pracami objęta jest całość chodników nie przylegających do posesji oraz chodniki oddzielone od posesji pasami zieleni. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić wg wskazań Kierownika RDW lub osoby przez niego upoważnionej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania pojedynczych odcinków do posypania bądź odśnieżania i posypania.

f) wywóz śniegu wg wskazań Zamawiającego:

- załadunek śniegu,
- wywóz śniegu.

g) oczyszczanie ulic z piasku po zakończeniu sezonu zimowego:

— jednorazowego zebranie i wywóz piasku z jedni przy krawężnikach (na odległość 1 m od krawężnika) oraz w obrębie oznakowania P-21 (wyspy) każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego (wg wykazu pkt. VIII OPZ). Koszt oczyszczania należy uwzględnić w cenie jednostkowej pracy sprzętu. Nie będzie on przedmiotem odrębnej płatności.

Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia sezonu zimowego.

h) pełnienie ciągłej kontroli i nadzoru nad pracami utrzymania zimowego dróg, poprzez osoby pełniące dyżur ze strony Wykonawcy.

2) Prace w zakresie zimowego utrzymania prowadzone będą na drogach wojewódzkich nr 277, 278, 280, 281, 282, 302, 303, 304, 313, 314, 456.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 15.10.2015 r. do 10.5.2018 r.

Część nr: 2

Nazwa: Zadanie 2 – Obwód Dróg Wojewódzkich Bobrowice

1) **Krótki opis**

Zadanie 2:

1) Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich Obwodu Drogowego Bobrowice obejmuje:

a) odśnieżanie:

— odśnieżanie jezdni na całej jej szerokości łącznie z poboczem drogi, tj. do linii pacholek hektometrych, w przypadku jezdni o szer. 3,5 – 4,0 m łącznie z poboczem, tj. części drogi przyległej do jezdni, która przeznaczona jest do ruchu pieszych bądź pojazdów. Odcinki do odśnieżania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

b) zwalczanie śliskości w standardach oraz wg zaleceń Zamawiającego:

— posypywanie jezdni na całej jej szerokości. Odcinki do posypywania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

c) dyżurowanie:

— podstawienie sprzętu na bazę Zamawiającego, w celu pełnienia dyspozycji sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości oraz ładowarki w czasie trzech sezonów zimowych na zlecenie Zamawiającego,

d) użycie sprzętu ciężkiego (ładowarka, koparko-ładowarka, równiarka, ciągnik rolniczy):

— usuwanie i rozpychanie zasp śnieżnych, których nie można usunąć sprzętem odśnieżnym podstawowym, powstałych przy intensywnych opadach śniegu,

— poszerzanie odśnieżanych odcinków dróg,

— usuwanie naboju śnieżnego, czyli nieusuniętej zlodowaciałej lub ubitej warstwy śniegu o znacznej grubości, powstałego po intensywnych opadach śniegu.

e) odśnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi ciągów pieszych/ścieżek rowerowych:

— pracami objęta jest całość chodników nie przylegających do posesji oraz chodniki oddzielone od posesji pasami zieleni. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić wg wskazań Kierownika RDW lub osoby przez

niego upoważnionej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania pojedynczych odcinków do posypania bądź odśnieżania i posypania.

f) wywóz śniegu wg wskazań Zamawiającego:

— załadunek śniegu,

— wywóz śniegu.

g) oczyszczanie ulic z piasku po zakończeniu sezonu zimowego:

— jednorazowego zebranie i wywóz piasku z jedni przy krawężnikach (na odległość 1 m od krawężnika) oraz w obrębie oznakowania P-21 (wyspy) każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego (wg wykazu pkt. VIII OPZ). Koszt oczyszczania należy uwzględnić w cenie jednostkowej pracy sprzętu. Nie będzie on przedmiotem odrębnej płatności.

Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia sezonu zimowego.

h) pełnienie ciągłej kontroli i nadzoru nad pracami utrzymania zimowego dróg, poprzez osoby pełniące dyżur ze strony Wykonawcy.

2) Prace w zakresie zimowego utrzymania prowadzone będą na drogach wojewódzkich nr 138, 276, 279, 280, 281, 285, 286, 287, 288, 290.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90620000, 90630000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 15.10.2015 r. do 10.5.2018 r.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie 1 – 16 000 PLN (słownie: szesnaście tysięcy zł);

Zadanie 2 – 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy zł);

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

Getin Noble Bank S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

6) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (zał. nr 1a); oryginał dokumentu

7) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

13) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 4),

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

14) Formularz oferty (Rozdział II);

Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;

15) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 1) – oryginał dokumentu;

16) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);

Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

17) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 5 SIWZ,

b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

— jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

— sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

— jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,

— jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do formularza oferty.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.5. i 6.7. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) ppkt 7-9 i ppkt 11 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 10 i 12 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.6. stosuje się odpowiednio.

6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.12. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 5) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: — przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: — przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż:

Zadanie 1 – 325 000 PLN;

Zadanie 2 – 465 000 PLN;

wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Koncesja, zezwolenie lub licencja.

2. Wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

3. Wykażą narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne dostępne wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

4. Wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (oddzielnie dla każdego zadania).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden z podmiotów.

2. wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

*) przez główne usługi zamawiający rozumie min. 1 usługę w zakresie zimowego utrzymania dróg o wartości:

Zadanie 1 – min. 488 000 PLN brutto

Zadanie 2 – min. 698 000 PLN brutto.

Nie dopuszcza się sumowa usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełnianie warunku określonego dla zadania o najwyższej wartości spośród zadań, na które wykonawca składa ofertę.

3. wykażą narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne dostępne wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. :

Zadanie 1 – OD BABIMOST:

— samochody ciężarowe (nośniki) o ładowności min. 16 ton właściwe dla zamontowania piaskarko-solarek wraz z pługami – szt. 4,

— ładowarka (typ fadroma lub równoważna, poj. łyżki min. 1m³, wysokość załadunku materiału pow. 4m) – szt. 1

— koparko-ładowarka (np.: typ catapillar lub równoważna) – szt. 1

— równiarka z własnym lemieszem gumowym – szt. 1

— ciągnik rolniczy wyposażony w pług lemieszowy – szt. 1

— zmiatarka mechaniczna samobieżna lub doczepna – szt. 1

— lekki sprzęt do odśnieżania i posypywania chodników (sprzęt o max. szerokości lemiesz 1 m i ciężarze własnym do 600 kg) – szt. 1

Zadanie 2 – OD BOBROWICE:

— samochody ciężarowe (nośniki) o ładowności min. 16 ton właściwe dla zamontowania piaskarko-solarek wraz z pługami – szt. 3,

— samochody ciężarowe (nośniki) o ładowności min. 12 ton właściwe dla zamontowania piaskarko-solarki wraz z pługiem – szt. 2,

— ładowarka (typ fadroma lub równoważna, poj. łyżki min. 1m³, wysokość załadunku materiału pow. 4m) – szt. 1,

— koparko-ładowarka (np.: typ catapillar lub równoważna) – szt. 1,

— równiarka z własnym lemieszem gumowym – szt. 1,

— ciągnik rolniczy wyposażony w pług lemieszowy – szt. 1,

— zmiatarka mechaniczna samobieżna lub doczepna – szt. 1,

— lekki sprzęt do odśnieżania i posypywania chodników (sprzęt o max. szerokości lemiesz 1 m i ciężarze własnym do 600 kg) – szt. 1.

Sprzęt wykazany w jednym zadaniu nie może powtarzać się w drugim zadaniu.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek posiadania sprzętu może być spełniony łącznie.

4. wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (oddzielnie dla każdego zadania) tj.:

— osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia;

Osoba wykazana na jednym zadaniu nie może powtórzyć się w kolejnym.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 95

2. Czas reakcji wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi. Waga 5

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZDW-ZG-WZ-3310-39/2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 23.7.2015 - 09:00

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 30 PLN

Warunki i sposób płatności: Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej www.bip.zdw.zgora.pl (bezpłatnie) lub w siedzibie zamawiającego-zapłata w kasie 30 PLN, lub po jej uprzedniej wpłacie na konto zamawiającego nr 06 1560 0013 2263 6869 1000 0005.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

23.7.2015 - 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23.7.2015 - 10:30

Miejscowość:

Zielona Góra, Zarząd Dróg Wojewódzkich, al. Niepodległości 32, pokój nr 16.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

I. Wymagany termin realizacji zamówienia (dla wszystkich zadań): od 15.10.2015 r. do 10.5.2018 r.

Harmonogram prac utrzymaniowych w trzech sezonach zimowych:

1.11.2015 r. – 15.4.2016 r. I sezon zimowy

1.11.2016 r. – 15.4.2017 r. II sezon zimowy

1.11.2017 r. – 15.4.2018 r. III sezon zimowy

II. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

III. Zmiany w umowie:

Dotyczy wszystkich zadań:

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

2) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie;

3) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy.

2. W przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

kwota wynagrodzenia określona w §7 ust. 1 dotycząca niewykonanej części zamówienia, zostanie przez Zamawiającego zwaloryzowana z uwzględnieniem zmian wymienionych w §10, ust. 2, pkt. 1-3), jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane na pisemny wniosek Wykonawcy, który należy złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia przynajmniej jednej ze zmian wymienionych w §10, ust. 2, pkt. 1-3). Ciężar udowodnienia wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy;

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587702

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

11.6.2015