



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
[Wojewódzkich](#)

Adres pocztowy: [Al. Niepodległości 32](#)

Miejscowość: [Zielona Góra](#) Kod pocztowy: [65-042](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Wydział Zamówień Publicznych](#) Tel.: [+48 683280307](#)

Osoba do kontaktów: [Marta Szpakowska - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych](#)

E-mail: M.Szpakowska@zdw.zgora.pl Faks: [+48 683280338](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.bip.zdw.zgora.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

[jednostka samorządowa](#)

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich w sezonach 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018 na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie i Zielonej Górze: Zadanie nr 1 - Obwód Dróg Wojewódzkich Drezdenko, Zadanie nr 2 - Obwód Dróg Wojewódzkich Babimost

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 16 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
[teren Obwodu Dróg Wojewódzkich Drezdenko i Obwodu Dróg Wojewódzkich Babimost](#)

Kod NUTS: [PL43](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
 Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
 Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą
Liczba :
albo
(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :
albo
Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

ZADANIE NR 1 :

1) Zimowe utrzymanie dróg Obwodu Drogowego Drezdenko obejmuje:

a) odśnieżanie:

- odśnieżanie jezdni na całej jej szerokości łącznie z poboczem drogi, tj. do linii pachółków hektometrowych, w przypadku jezdni o szer. 3,5 - 4,0 m łącznie z poboczem, tj. części drogi przyległej do jezdni, która przeznaczona jest do ruchu pieszych, bądź pojazdów. Odcinki do odśnieżania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

b) zwalczanie gołoledzi w standardach oraz wg zaleceń Zamawiającego:

- posypywanie jezdni na całej jej szerokości. Odcinki do posypywania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

c) dyżurowanie:

- dyżurowania, tj. zapewnienia pełnej dyspozycji sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości oraz ładowarki na bazie materiałowej Obwodu Drogowego na zlecenie Zamawiającego,

d) użycie sprzętu ciężkiego:

- usuwanie i rozpychanie zasp śnieżnych, których nie można usunąć sprzętem odśnieżnym podstawowym, powstałych przy intensywnych opadach śniegu,

- poszerzanie odśnieżanych odcinków dróg,

- usuwanie naboju śnieżnego, czyli nieusuniętej zlodowaciałej lub ubitej warstwy śniegu o znacznej grubości, powstałego po intensywnych opadach śniegu.

e) odśnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi ciągów pieszych:

- pracami objęta jest całość chodników nie przylegających do posesji oraz chodniki oddzielone od posesji pasami zieleni. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić wg wskazań Kierownika RDW lub osoby przez niego upoważnionej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania pojedynczych odcinków do posypania bądź odśnieżania i posypania.

f) wywóz śniegu wg wskazań Zamawiającego:

- załadunek śniegu,

- wywóz śniegu na plac składowy Wykonawcy.

g) oczyszczanie ulic oraz ciągów pieszych z piasku po zakończeniu sezonu zimowego z wywozem i utylizacją zanieczyszczeń:

- jednorazowego zebranie, wywóz piasku oraz z utylizacją z jedni przy krawężnikach (na odległość 1 m od krawężnika) każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego.

Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia akcji Zimowej

h) Po zakończeniu każdego sezonu Zimowego Utrzymania Dróg odwiezienie i konserwacja sprzętu będącego własnością Zamawiającego.

2) Prace w zakresie zimowego utrzymania prowadzone będą na drogach wojewódzkich nr 154, 155, 156, 157, 158, 160, 161, 164, 170, 174, 176, 181.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobą dyżurującą (tj. dyspozytorem), osoba ta odpowiadać będzie za koordynowanie zimowego utrzymania dróg ze strony Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki wyposażone w urządzenia GPS (dot. nośniki, piaskarko-solarki, pługi).

Zamawiający wymaga, aby reakcja Wykonawcy od zgłoszenia konieczności wyjazdu do podjęcia robót na drogach wojewódzkich nie była dłuższa niż 2,0 godz.

Koordynator przeprowadza wyszczególnione prace w siedzibie Wykonawcy

ZADANIE NR 2:

1) Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich Obwodu Drogowego Babimost obejmuje:

a) odśnieżanie:

- odśnieżanie jezdni na całej jej szerokości łącznie z poboczem drogi, tj. do linii pacholek hektometrych, w przypadku jezdni o szer. 3,5 - 4,0 m łącznie z poboczem, tj. części drogi przyległej do jezdni, która przeznaczona jest do ruchu pieszych bądź pojazdów. Odcinki do odśnieżania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

b) zwalczanie śliskości w standardach oraz wg zaleceń Zamawiającego:

- posypywanie jezdni na całej jej szerokości. Odcinki do posypywania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

c) dyżurowanie:

- podstawienie sprzętu na bazę Zamawiającego, w celu pełnienia dyspozycji sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości oraz ładowarki w czasie trzech sezonów zimowych na zlecenie Zamawiającego,

d) użycie sprzętu ciężkiego (ładowarka, koparko-ładowarka, równiarka, ciągnik rolniczy):

- usuwanie i rozpychanie zasp śnieżnych, których nie można usunąć sprzętem odśnieżnym podstawowym, powstałych przy intensywnych opadach śniegu,

- poszerzanie odśnieżanych odcinków dróg,

- usuwanie naboju śnieżnego, czyli nieusuniętej zlodowaciałej lub ubitej warstwy śniegu o znacznej grubości, powstałego po intensywnych opadach śniegu.

e) odśnieżanie i posypywanie materiałami uszarstniającymi ciągów pieszych/ścieżek rowerowych:

- pracami objęta jest całość chodników nie przylegających do posesji oraz chodniki oddzielone od posesji pasami zieleni. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić wg wskazań Kierownika RDW lub osoby przez niego upoważnionej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania pojedynczych odcinków do posypania bądź odśnieżania i posypania.

f) wywóz śniegu wg wskazań Zamawiającego:

- załadunek śniegu,

- wywóz śniegu.

g) oczyszczanie ulic z piasku po zakończeniu sezonu zimowego:

- jednorazowego zebranie i wywóz piasku z jedni przy krawężnikach (na odległość 1 m od krawężnika) oraz w obrębie oznakowania P-21 (wyspy) każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego (wg wykazu pkt. VIII OPZ). Koszt oczyszczania należy uwzględnić w cenie jednostkowej pracy sprzętu. Nie będzie on przedmiotem odrębnej płatności.

Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia sezonu zimowego.

h) pełnienie ciągłej kontroli i nadzoru nad pracami utrzymania zimowego dróg, poprzez osoby pełniące dyżur ze strony Wykonawcy.

2) Prace w zakresie zimowego utrzymania prowadzone będą na drogach wojewódzkich nr 277, 278, 280, 281, 282, 302, 303, 304, 313, 314, 456.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobą dyżurującą (tj. dyspozytorem), osoba ta odpowiadać będzie za koordynowanie zimowego utrzymania dróg ze strony Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki wyposażone w urządzenia GPS (dot. nośniki, piaskarko-solarki, pługi).

Zamawiający wymaga, aby reakcja Wykonawcy od zgłoszenia konieczności wyjazdu do podjęcia robót na drogach wojewódzkich nie była dłuższa niż 2,0 godz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: *(w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)*

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : *(w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)*

Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich w sezonach 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018
na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie i Zielonej Górze :
Zadanie nr 1 – Obwód Dróg Wojewódzkich Drezdenko
Zadanie nr 2 – Obwód Dróg Wojewódzkich Babimost

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : *(jeżeli dotyczy)*

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 15/10/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 10/05/2018 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie 1 – 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy zł);

Zadanie 2 – 16 000 zł (słownie: szesnaście tysięcy zł);

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

(jeżeli dotyczy)

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 6) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (zał. nr 1a); oryginał dokumentu
 - 7) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 9) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 11) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 12) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 13) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 4),
Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:
 - 14) Formularz oferty (Rozdział II);
Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
 - 15) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 1)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;
 - 16) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);
Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
 - 17) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.
- W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.
Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego
- 6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 5 SIWZ,

b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do formularza oferty.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.5. i 6.7. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) ppkt 7 - 9 i ppkt 11 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt 10 i 12 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy.

6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.5. ppkt 1) lit. b, powinien być

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.6. stosuje się odpowiednio.

6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.12. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Zaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 5) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.

- przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż :
dla Zadania nr 1 – 332 000,00 zł
dla Zadania nr 2 – 325.000,00 zł
wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: (jeżeli dotyczy)

1. Koncesja, zezwolenie lub licencja
2. - wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3.- wykażą narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne dostępne wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (na każde zadanie oddzielnie)
- 4.- wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

1. posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy.W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden z podmiotów.
2. wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
*przez główne usługi Zamawiający rozumie min.1 usługę w zakresie zimowego utrzymania dróg o wartości min.:
Zadanie nr 1 – 499 000,00 zł brutto,
Zadanie nr 2 – 488.000,00 zł brutto
Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.
W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełnianie warunku określonego dla zadania o najwyższej wartości spośród zadań, na które wykonawca składa ofertę.
- 3.- wykażą narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne dostępne wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (na każde zadanie oddzielnie) , tj. :
Zadanie nr 1
1. samochody ciężarowe (nośniki) właściwe dla zamontowania solarko piaskarek wraz z pługami.
- samochody o ładowności min 12 ton - 3 szt.
- samochody o ładowności min. 10 ton - 1 szt.
2. ładowarka typ fadroma lub równoważna, poj. łyżki min. 0.6 m³, wysokość ładunku materiału pow. 4m (nie dopuszcza się ciągnika z ładowarką czołową lub tylną doczepną – cyklop) – min. 1 szt.,
3. koparko-ładowarka np. typ fadroma lub równoważna, poj. łyżki min. 0.6 m³, wysokość ładunku materiału pow. 4m – min. 1 szt.,
4. Równiarka drogowa - 1 szt.
5. Spycharka o mocy min. 150 kW – 1 szt.

6. sprzęt do odpychania śniegu (koparko – ładowarka lub ładowarka o mocy min 90 KM) – min. 1 szt.,
7. samochód do wywozu śniegu o ładowności min. 10 ton – min. 2 szt.
8. zmiatarka mechaniczna samobieżna lub doczepna (szerokość szczotki min. 1 m.) – min. 1 szt.,
9. lekki sprzęt do odśnieżania i posypywania chodników (sprzęt o max. szer. lemiesz 1 m i ciężarze własnym do 600 kg) – min. 3 szt.

Zadanie nr 2

- samochody ciężarowe (nośniki) o ładowności min. 16 ton w ilości minimum 4 szt. właściwe dla zamontowania piaskarko-solarek wraz z pługami.
- ładowarka (typ fadroma lub równoważna, poj. łyżki min. 1m³, wysokość załadunku materiału pow. 4m) - 1szt.
- koparko-ładowarka (np.: typ catapillar lub równoważna)- 1szt.
- równiarka z własnym lemieszem gumowym - 1szt.
- ciągnik rolniczy wyposażony w pług lemieszowy - 1szt.
- zmiatarka mechaniczna samobieżna lub doczepna - 1 szt.
- lekki sprzęt do odśnieżania i posypywania chodników (sprzęt o max. szerokości lemiesz 1 m i ciężarze własnym do 600 kg) - 1 szt.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek posiadania sprzętu może być spełniony łącznie.

SPRZĘT WYKAZANY W JEDNYM ZADANIU NIE MOŻE POWTÓRZYĆ SIĘ W KOLEJNYM ZADANIU.

4.- wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. :

ZADANIE NR 1:

- osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ,
- dyspozytora.

ZADANIE NR 2:

- osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

OSOBY WYKAZANE W JEDNYM ZADANIU NIE MOGĄ POWTÓRZYĆ SIĘ W KOLEJNYM ZADANIU.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: (jeżeli dotyczy)

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	95	6.	
2. czas reakcji Wykonawcy w celu podstawienia sprzętu zastępczego w	5	7.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
sytuacji awarii sprzętu wyznaczonego do realizacji usługi			
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)
[ZDW-ZG-WZ-3310-64/2015](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie Ogłoszenie o profilu nabywcy
informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: z dnia: (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: [22/09/2015](#) Godzina: [09:00](#)

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: [30.00](#) Waluta: [PLN](#)

Warunki i sposób płatności:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej www.bip.zdw.zgora.pl (bezpłatnie) lub w siedzibie zamawiającego-zapłata w kasie 30 zł, lub po jej uprzedniej wpłacie na konto zamawiającego nr 06 1560 0013 2263 6869 1000 0005

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [22/09/2015](#) Godzina: [10:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

- Dowolny język urzędowy UE
 Język urzędowy (języki urzędowe) UE:
 PL
 Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 22/09/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 10:30

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: Zielona Góra, Zarząd Dróg Wojewódzkich, al. Niepodległości 32, pokój nr 16

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

I. Wymagany termin realizacji zamówienia (dla obu zadań): od 15.10.2015r. do 10.05.2018r

Harmonogram prac utrzymaniowych w trzech sezonach zimowych:

I sezon zimowy od 01.11.2015r. do 15.04.2016r.

II sezon zimowy od 01.11.2016r. do 15.04.2017r.

III sezon zimowy od 01.11.2017r. do 15.04.2018r.

II. Zmiany w umowie:

ZADANIE NR 1:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej w następujących przypadkach:

1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ

2) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie.

3) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy

2. W przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

kwota wynagrodzenia określona w §7 ust. 1 dotycząca niewykonanej części zamówienia, zostanie przez Zamawiającego zwaloryzowana z uwzględnieniem zmian wymienionych w §10, ust. 2, pkt. 1-3), jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane na pisemny wniosek Wykonawcy, który należy złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia przynajmniej jednej ze zmian wymienionych

w §10, ust. 2, pkt. 1-3). Ciężar udowodnienia wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia leży po stronie Wykonawcy. W waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy.

ZADANIE NR 2:

Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

2) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie;

3) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy.

2. W przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
kwota wynagrodzenia określona w §7 ust. 1 dotycząca niewykonanej części zamówienia, zostanie przez Zamawiającego zwaloryzowana z uwzględnieniem zmian wymienionych w §10, ust. 2, pkt. 1-3), jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane na pisemny wniosek Wykonawcy, który należy złożyć Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia przynajmniej jednej ze zmian wymienionych w §10, ust. 2, pkt. 1-3). Ciężar udowodnienia wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia leży po stronie Wykonawcy. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy;

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Krajowej Izby Odwoławczej](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587702](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (*URL*)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (*jeżeli dotyczy*)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (*URL*)

VI.4.2) Składanie odwołań: (*proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3*)

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (*URL*)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[11/08/2015](#) (*dd/mm/rrrr*) - ID:2015-107939

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich w sezonach 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018 na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie i Zielonej Górze: Zadanie nr 1 - Obwód Dróg Wojewódzkich Drezdenko, Zadanie nr 2 - Obwód Dróg Wojewódzkich Babimost

Część nr : 1 **Nazwa :** Zadanie nr 1 – Obwód Dróg Wojewódzkich Drezdenko

1) Krótki opis:

ZADANIE NR 1 :

1) Zimowe utrzymanie dróg Obwodu Drogowego Drezdenko obejmuje:

a) odśnieżanie:

- odśnieżanie jezdni na całej jej szerokości łącznie z poboczem drogi, tj. do linii pachółków hektometrowych, w przypadku jezdni o szer. 3,5 - 4,0 m łącznie z poboczem, tj. części drogi przyległej do jezdni, która przeznaczona jest do ruchu pieszych, bądź pojazdów. Odcinki do odśnieżania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

b) zwalczanie gołoledzi w standardach oraz wg zaleceń Zamawiającego:

- posypywanie jezdni na całej jej szerokości. Odcinki do posypywania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

c) dyżurowanie:

- dyżurowania, tj. zapewnienia pełnej dyspozycji sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości oraz ładowarki na bazie materiałowej Obwodu Drogowego na zlecenie Zamawiającego,

d) użycie sprzętu ciężkiego:

- usuwanie i rozpychanie zasp śnieżnych, których nie można usunąć sprzętem odśnieżnym podstawowym, powstałych przy intensywnych opadach śniegu,

- poszerzanie odśnieżanych odcinków dróg,

- usuwanie naboju śnieżnego, czyli nieusuniętej zlodowaciałej lub ubitej warstwy śniegu o znacznej grubości, powstałego po intensywnych opadach śniegu.

e) odśnieżanie i posypywanie materiałami uszorstniającymi ciągów pieszych:

- pracami objęta jest całość chodników nie przylegających do posesji oraz chodniki oddzielone od posesji pasami zieleni. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić wg wskazań Kierownika RDW lub osoby przez niego upoważnionej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania pojedynczych odcinków do posypania bądź odśnieżania i posypania.

f) wywóz śniegu wg wskazań Zamawiającego:

- załadunek śniegu,

- wywóz śniegu na plac składowy Wykonawcy.

g) oczyszczanie ulic oraz ciągów pieszych z piasku po zakończeniu sezonu zimowego z wywozem i utylizacją zanieczyszczeń:

- jednorazowego zebranie, wywóz piasku oraz z utylizacją z jedni przy krawężnikach (na odległość 1 m od krawężnika) każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego.

Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia akcji Zimowej

h) Po zakończeniu każdego sezonu Zimowego Utrzymania Dróg odwiezienie i konserwacja sprzętu będącego własnością Zamawiającego.

2) Prace w zakresie zimowego utrzymania prowadzone będą na drogach wojewódzkich nr 154, 155, 156, 157, 158, 160, 161, 164, 170, 174, 176, 181.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobą dyżurującą (tj. dyspozytorem), osoba ta odpowiadać będzie za koordynowanie zimowego utrzymania dróg ze strony Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki wyposażone w urządzenia GPS (dot. nośniki, piaskarko-solarki, pługi).

Zamawiający wymaga, aby reakcja Wykonawcy od zgłoszenia konieczności wyjazdu do podjęcia robót na drogach wojewódzkich nie była dłuższa niż 2,0 godz.

Koordinator przeprowadza wyszczególnione prace w siedzibie Wykonawcy

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 15.10.2015r. do 10.05.2018r.

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich w sezonach 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018 na terenie działania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie i Zielonej Górze: Zadanie nr 1 - Obwód Dróg Wojewódzkich Drezdenko, Zadanie nr 2 - Obwód Dróg Wojewódzkich Babimost

Część nr : 2 **Nazwa :** Zadanie nr 2 – Obwód Dróg Wojewódzkich Babimost

1) Krótki opis:

ZADANIE NR 2:

1) Zimowe utrzymanie dróg wojewódzkich Obwodu Drogowego Babimost obejmuje:

a) odśnieżanie:

- odśnieżanie jezdni na całej jej szerokości łącznie z poboczem drogi, tj. do linii pachółków hektometrowych, w przypadku jezdni o szer. 3,5 - 4,0 m łącznie z poboczem, tj. części drogi przyległej do jezdni, która przeznaczona jest do ruchu pieszych bądź pojazdów. Odcinki do odśnieżania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

b) zwalczanie śliskości w standardach oraz wg zaleceń Zamawiającego:

- posypywanie jezdni na całej jej szerokości. Odcinki do posypywania każdorazowo wskazuje Zamawiający.

c) dyżurowanie:

- podstawienie sprzętu na bazę Zamawiającego, w celu pełnienia dyspozycji sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości oraz ładowarki w czasie trzech sezonów zimowych na zlecenie Zamawiającego,

d) użycie sprzętu ciężkiego (ładowarka, koparko-ładowarka, równiarka, ciągnik rolniczy):

- usuwanie i rozpychanie zasp śnieżnych, których nie można usunąć sprzętem odśnieżnym podstawowym, powstałych przy intensywnych opadach śniegu,

- poszerzanie odśnieżanych odcinków dróg,

- usuwanie naboju śnieżnego, czyli nieusuniętej zlodowaciałej lub ubitej warstwy śniegu o znacznej grubości, powstałego po intensywnych opadach śniegu.

e) odśnieżanie i posypywanie materiałami uszarniającymi ciągów pieszych/ścieżek rowerowych:

- pracami objęta jest całość chodników nie przylegających do posesji oraz chodniki oddzielone od posesji pasami zieleni. Zimowe utrzymanie chodników należy prowadzić wg wskazań Kierownika RDW lub osoby przez niego upoważnionej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania pojedynczych odcinków do posypania bądź odśnieżania i posypania.

f) wywóz śniegu wg wskazań Zamawiającego:

- załadunek śniegu,

- wywóz śniegu.

g) oczyszczanie ulic z piasku po zakończeniu sezonu zimowego:

- jednorazowego zebranie i wywóz piasku z jedni przy krawężnikach (na odległość 1 m od krawężnika) oraz w obrębie oznakowania P-21 (wyspy) każdorazowo po zakończeniu sezonu zimowego (wg wykazu pkt. VIII OPZ). Koszt oczyszczania należy uwzględnić w cenie jednostkowej pracy sprzętu. Nie będzie on przedmiotem odrębnej płatności.

Termin prac porządkowych wynosi 21 dni od zakończenia sezonu zimowego.

h) pełnienie ciągłej kontroli i nadzoru nad pracami utrzymania zimowego dróg, poprzez osoby pełniące dyżur ze strony Wykonawcy.

2) Prace w zakresie zimowego utrzymania prowadzone będą na drogach wojewódzkich nr 277, 278, 280, 281, 282, 302, 303, 304, 313, 314, 456.

Uwaga! Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania osobą dyżurującą (tj. dyspozytorem), osoba ta odpowiadać będzie za koordynowanie zimowego utrzymania dróg ze strony Wykonawcy.

Zamawiający wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki wyposażone w urządzenia GPS (dot. nośniki, piaskarko-solarki, pługi).
Zamawiający wymaga, aby reakcja Wykonawcy od zgłoszenia konieczności wyjazdu do podjęcia robót na drogach wojewódzkich nie była dłuższa niż 2,0 godz.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90620000	
Dodatkowe przedmioty	90630000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 15.10.2015r. do 10.05.2018r.

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.