

Zielona Góra, 2023-01-31

Znak sprawy: SI.3321.9.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **zaprasza do złożenia oferty** na wykonanie usługi / ~~dostawy~~ / ~~roboty budowlanej~~\* o wartości nieprzekraczającej kwoty netto 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.*).

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,  
Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra  
Tel. (68) 328 03 300, fax (68) 328 03 32  
REGON: 006092820, NIP: 973-05-90-332.

### II. Przedmiot zamówienia:

„Usługi konserwacyjne i naprawcze sprzętu drukującego”

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia wykonanie usług konserwacyjnych i naprawczych sprzętu drukującego dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze oraz podległych jednostek. Przedmiot zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr. 4.**

### IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.

### V. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Henryk Waliszewski [h.waliszewski@zdw.zgora.pl](mailto:h.waliszewski@zdw.zgora.pl) tel.68 353-73-51, 516-278-816

### VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena - waga 50%  
Szybkość reakcji serwisowej - waga 40%  
Gwarancja na wykonaną usługę – waga 10%

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo.

### VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.

4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę **podpisaną przez osobę upoważnioną** należy złożyć w zamkniętej kopercie lub faksem lub pocztą elektroniczną \* do dnia 14.02.2023r. do godz. 11.00 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „**Zapytanie ofertowe – Usługi konserwacyjne i naprawcze sprzętu drukującego**” na adres:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl), lub poprzez skrzynkę ePUAP /ZDWZG/skrytka

#### **IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia jest równa lub przekracza kwotę netto 50 000 złotych.

#### **X. Oferta powinna zawierać:**

1. wypełniony formularz ofertowy - formularz nr 1
2. wypełniony formularz cenowy - formularz nr 2
3. oświadczenie związane z przeciwdziałaniem wspierania na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego
4. ważny certyfikat autoryzacyjny w zakresie serwisu urządzeń firmy KYOCERA
5. oświadczenie o posiadaniu min. 3 serwisantów z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie serwisu sprzętu drukującego
6. referencję od co najmniej 2 klientów potwierdzające wykonywanie usług naprawy lub serwisu sprzętu drukującego na kwotę min. 22 000 zł brutto.

#### **XI. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
  - b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
  - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

10 lutego 2023

Krzysztof Kocik

Z-ca Dyrektora ds Zarządzania Drogami i

## XII. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

tel.: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, którego dane kontaktowe udostępnione są na stronie internetowej [www.zdw.zgora.pl](http://www.zdw.zgora.pl)

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Usługi konserwacyjne i naprawcze sprzętu drukującego”**

nr sprawy: **SI.3321.9.2023**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zmianami) oraz realizacji zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania umowy;

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020, poz. 2176);

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

5. Podanie przez Pana / Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny do skutecznego złożenia oferty i zawarcia umowy;

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* niepotrzebne skreślić

### Załączniki:

1) Formularz ofertowy – formularz nr 1;

2) Formularz cenowy – formularz nr 2,

3) Oświadczenie związane z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego,

4) Opis przedmiotu zamówienia,

5) Projekt umowy