



Zielona Góra, dnia ..... **19 LUT. 2020** .....

Znak sprawy: ZDW-ZG-RDWZG-3317-13/2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na wykonanie ~~usługi/dostawy/roboty budowlanej\*~~ o wartości nieprzekraczającej kwoty netto określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.).

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,  
Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra  
Tel. (68) 328 03 300, fax (68) 328 03 32  
REGON: 006092820, NIP: 973-05-90-332.

**II. Przedmiot zamówienia :**

„Dostawa liny stalowej na bębnie na potrzeby przepraw promowych na rzece Odrze”

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** wg formularza nr 3 n/n zapytania ofertowego.

**IV. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: do **31.12.2020r.**

**V. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:**

Pan Paweł Frąckowiak  
tel.: (68) 322-17-17

**VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

cena – 100 %

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo.

**VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.

**VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub faksem lub pocztą elektroniczną \* do dnia ..... **2020-03-04** do godz. 10<sup>00</sup>

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

**Oferty można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Zapytanie ofertowe - Dostawa liny stalowej na bębnie na potrzeby przepraw promowych na rzece Odrze” na adres: Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, ul. Nowa 1, 65-339 Zielona Góra,  
lub faksem na nr: 68-322-17-01,  
lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [rdwz@zdw.zgora.pl](mailto:rdwz@zdw.zgora.pl)**

#### **IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza netto 14 tys. euro.

#### **X. Oferta powinna zawierać:**

1. wypełniony formularz ofertowy - formularz nr 1,
2. wypełniony formularz cenowy - formularz nr 2,
3. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **38 000,00 zł brutto**.
4. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej.

#### **XI. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
  - b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
  - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

#### **XII. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich**

**Al. Niepodległości 32**

**65-042 Zielona Góra**

telefony: **(0-68) 328-03-00,**

fax: **(068) 328-03-32, (068) 328 03 38;**

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, którego dane kontaktowe udostępnione są na stronie internetowej [www.zdw.zgora.pl](http://www.zdw.zgora.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa liny stalowej na bębnie na potrzeby przepraw promowych na rzece Odrze**”nr sprawy ZDW-ZG-RDWZG-3317-13/2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz realizacji zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania umowy;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

6. Podanie przez Pana / Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny do skutecznego złożenia oferty i zawarcia umowy;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

*\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Podpis

Z-ca DYREKTORA  
ds. Zarządzania Drogami i Mostami

Grzegorz Szulc.....

Dyrektora lub osoby upoważnionej

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – formularz nr 1;
- 2) Formularz cenowy – formularz nr 2,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – formularz nr 3,
- 4) Projekt umowy – formularz nr 4.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich  
w Zielonej Górze  
Al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra

dotyczy zamówienia na:

**„Dostawa liny stalowej na bębnie na potrzeby przepraw promowych na rzece Odrze”**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę brutto zł: .....  
(zgodnie z załączonym formularzem cenowym)

(słownie) .....

Inne kryteria .....

Termin realizacji zamówienia: **31.12.2020r.**

Oświadczam, iż akceptuję zapisy wzoru umowy.

Dane kontaktowe: .....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

**OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym.\*\*\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**\*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jej wykreślenie z formularza oferty).**

Podpis

.....  
(czytelny podpis upoważnionego  
przedstawiciela+ pieczęć)

Załączniki do oferty:

- 1.formularz cenowy
2. polisa OC

3. kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data).....  
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ CENOWY****„Dostawa liny stalowej na bębnie na potrzeby przepraw promowych na rzece Odrze”**

Lp.	Opis robót	Jedn.	ilość	Cena jedn. netto za 1 mb	Razem netto
1.	Dostawa liny stalowej fi 22 mm na bębnie zgodnie z OPZ	mb	1650		
x	<b>RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT NETTO:</b>				
x	<b>+ Podatek Vat 23 %</b>				
x	<b>RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT BRUTTO:</b>				

Słownie brutto: .....

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa liny stalowej na bębnie na potrzeby przepraw promowych na rzece Odrze”

### Zakres dostawy:

Parametry liny na bębnie:

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| • Długość:                         | <b>350 mb, 2x340 mb, 380 mb, 240 mb</b> |
| • Konstrukcja:                     | <b>WS6 x 36</b>                         |
| • Rdzeń:                           | <b>włókienny</b>                        |
| • Wytrzymałość min:                | <b>1770 MPa</b>                         |
| • Średnica liny:                   | <b>22 mm</b>                            |
| • Rzeczywista siła zrywająca: min. | <b>282kN</b>                            |
| • Kierunek:                        | <b>prawy</b>                            |
| • Typ:                             | <b>przeciwwzity</b>                     |
| • Wymagania zamawiającego          | <b>deklaracja zgodności</b>             |

### Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- Lina podwójnie smarowana (rdzeń + sploty)
- Pokrowiec/ plandeka na bęben z liną zabezpieczający przed warunkami atmosferycznymi.

Transport po stronie dostawcy na miejsce przeznaczenia bez dodatkowych kosztów, wymagany jest samochód z dźwigiem do rozładunku typu HDS (bez udziału załogi promu).

- Przeprawa promowa w Pomorsku w ciągu drogi woj. Nr 281  
Dojazd do miejsca złożenia liny w Pomorsku jest utrudniony przez to, że ostatni odcinek ok. 40-50 m – jest to zjazd z drogi utwardzonej asfaltowej na gruntową. O takiej sytuacji należy powiadomić przewoźnika i zorganizować tak transport, aby bęben z liną mógł być złożony we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
- Przeprawa promowa w Brodach w ciągu drogi woj. Nr 278  
Dojazd nawierzchnią utwardzoną.
- Przeprawa promowa w Połęczku w ciągu drogi woj. Nr 138  
Dojazd nawierzchnią utwardzoną.
- Przeprawa promowa Milsko – Przewóz w ciągu drogi woj. nr 282  
Dojazd do miejsca złożenia liny po stronie Przewozu jest dobry – drogą wojewódzką nr 282 o nawierzchni utwardzonej.

Przeprawy promowe na rzece Odrze znajdują się w woj. lubuskim.

Bęben z liną należy osadzić na przygotowanym przez Zamawiającego stojaku.

Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi przez Zamawiającego na podstawie:

- dokumentu przewozowego określającego ilość przewiezionego materiału (np. dokument „WZ”)
- deklarację zgodności na daną partię dostawy.

## Zdjęcie nr 1 – przykład pokrowca/plandeki na bęben z liną



**Termin realizacji zamówienia:** do 31-12-2020r.

Orientacyjne terminy dostawy lin na poszczególne przeprawy promowe:

- w Pomorsku: IV.2020r. dł. 340mb; XI-XII.2020r. dł. 340mb
- w Brodach: V-VI.2020r. dł. 350mb
- w Połęczku: X-XI.2020r. dł. 380mb
- w Przewozie: VII-VIII.2020r. dł. 240mb

**Razem: 1 650 mb**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania dostawy drugiej partii liny (tj. orientacyjny termin dostawy XI-XII.2020r.) na przeprawę promową w m. Pomorsko.

Dostawy objęte zamówieniem będą realizowane sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy, zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00

Czas realizacji dostawy **14 dni roboczych** od chwili przyjęcia zlecenia przy użyciu faksu/poczty elektronicznej.

Zlecenie, o którym mowa będące podstawą do realizacji dostaw będzie zawierać: zakres dostawy, ich lokalizację oraz termin wykonania.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o dostawie co najmniej dwa dni przed planowaną dostawą.

### **Osoby odpowiedzialne za realizację dostawy będzie:**

Ze strony Zamawiającego:

- Paweł Frąckowiak – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze tel. (68) 322-17-17, 510-051-191,
- Jerzy Bielski – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze tel. 663-550-308,

STARSZY SPECJALISTA  
Joanna Stańczyk-Kaźmierczak





**UMOWA ZDW-ZG-RDWZG-...../2020 (projekt)**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32; NIP 973-05-90-332** zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami - Grzegorza Szulca**  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 11.01.2017r.  
(ZDW-ZG-WO-105-4/17)

**Przy kontrasygnacie**

**Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego – Elżbiety Pietraszyńskiej,**  
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a .....z siedzibą w....., wpisana do .....pod numerem .....zwana dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej 30 tys. EURO** (Nr sprawy: ZDW-ZG-RDWZG-3317-13/2020) zgodnie z przepisami Zarządzenia nr 14/2018 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze z dnia 20.04.2018r. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto określonej w art. 4.8 ustawy Pzp, zawiera się umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:

**„Dostawa liny stalowej na bębnie na potrzeby przepraw promowych na rzece Odrze”**

2. Szczegółowy zakres dostaw został opisany w formularzu cenowym oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik do umowy.

**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

**§ 2.**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020r.**

2. Dostawy objęte zamówieniem będą realizowane sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy, zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.

Czas realizacji dostawy **14 dni roboczych** od chwili przyjęcia zlecenia przy użyciu faksu/poczty elektronicznej.

3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 2, będące podstawą do realizacji dostaw będzie zawierać: zakres dostawy, ich lokalizację oraz termin wykonania.

## OBOWIĄZKI STRON

### § 3.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) odbioru dostawy,
  - 2) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sukcesywnej dostawy liny stalowej wg wymagań Zamawiającego zawartych w opisie przedmiotu zamówienia,
    - a) parametry liny na bębnie:
      - Długość: 350 mb – przeprawa promowa m. Brody, 2x340 mb – przeprawa promowa m. Pomorsko, 380 mb – przeprawa promowa m. Połębko, 240 mb – przeprawa promowa m. Połębko
      - Konstrukcja: WS6 x 36
      - Rdzeń: włókienny
      - Wytrzymałość min: 1770 MPa
      - Średnica liny: 22 mm
      - Rzeczywista siła zrywająca: min. 282kN
      - Kierunek: prawy
      - Typ: przeciwwzity
      - Wymagania zamawiającego: deklaracja zgodności
    - b) Dodatkowe wymagania:
      - Lina podwójnie smarowana (rdzeń + sploty)
      - Pokrowiec / plandeka na bęben z liną zabezpieczający przed warunkami atmosferycznymi.
    - c) orientacyjny termin realizacji:
      - w m. Pomorsko: IV.2020r. dł. 340mb; XI-XII.2020r. dł. 340mb
      - w m. Brody: V-VI.2020r. dł. 350mb
      - w m. Połębko: X-XI.2020r. dł. 380mb
      - W m. Przewóz: VII-VIII.2020r. dł. 240mb

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania dostawy drugiej partii liny (tj. orientacyjny termin dostawy XI-XII.2020r.) na przeprawę promową w m. Pomorsko.

- 2) transportu na miejsce przeznaczenia bez dodatkowych kosztów, wymagany jest samochód z dźwigiem do rozładunku typu HDS (bez udziału załogi promu).

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nr ..... zawartą w ..... potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **38 000,00 zł**. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia. W przypadku nieprzekazania prologaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy, zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 5.

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach realizacji zamówienia w osobach:

1) p. Paweł Frąckowiak - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, kontakt: 510-051-191

2) p. Jerzy Bielski – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, kontakt: 663-550-308

2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:

1) ..... tel. ....

4. Zmiana osób wskazanych do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy nie wymaga sporządzenia aneksu, jedynie pisemnego niezwłocznego powiadomienia stron.

## ODBIÓR DOSTAWY

### § 6.

1. Odbiór dostawy zostanie dokonany na podstawie dokumentu przewozowego określającego ilość przewiezionego materiału (np. dokument „WZ”) i odbioru dostawy przez Zamawiającego. Dokumenty będą zawierały wielkości rzeczywiste dostaw oraz potwierdzenie wykonania dostawy przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania dostawy drugiej partii liny (XI-XII.2020r.) na przeprawę promową w m. Pomorsko.

3. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie określonym przez Zamawiającego.

## WYNAGRODZENIE

### § 7.

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na kwotę netto .....zł

(słownie:.....)

a z podatkiem VAT 23% tj. ....zł

kwota brutto .....zł

(słownie:.....zł)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi dostaw przedstawionemu w formularzu cenowym.

3. Rozliczenie będzie się odbywało na podstawie załączonego dokumentu przewozowego określającego ilość przewiezionego materiału (np. dokument „WZ”).

4. Wartość wykonywanej dostawy będzie obliczana w ten sposób, że ceny jednostkowe będą przyjmowane z formularza cenowego, a ilości wykonanej dostawy wg dokumentów WZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia w zależności od posiadanych środków finansowych. Takie działanie Zamawiającego nie upoważnia Wykonawcy do wystąpienia z jakimkolwiek roszczeniem, w tym odszkodowawczym.

6. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## ROZLICZANIE FAKTUR

### § 8.

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturami częściowymi na podstawie załączonych dokumentów przewozowych zawierających wielkości rzeczywiste dostarczanych partii.
2. Podstawą do wystawienia faktur jest dokument odbioru dostawy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wymienionych w § 5 umowy.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
4. Do faktury Wykonawca dołącza podpisany przez strony komplet dokumentów rozliczeniowych (dokument przewozowy, rozliczenie finansowe, deklaracje zgodności/).
5. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy  
.....
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń rachunek bankowy jest ujęty w Białej liście podatników VAT.
7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
8. Za zwłokę w zapłacie należności z faktury przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
9. FV należy wystawiać na:  
Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32,  
65 - 042 Zielona Góra; NIP: 973-05-90-332.
10. Adres, na który należy przysyłać faktury VAT:  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze  
Al. Niepodległości 32; 65-042 Zielona Góra.
11. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).  
Dane identyfikacyjne skrzynki ZDW w Zielonej Górze:  
**TYP numeru PEPPOL - NIP,**  
**Numer PEPPOL: 9730010122,**  
**skrótowa nazwa skrzynki: ZDWZG.**

## KARY UMOWNE

### § 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody:
  - 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminu określonego w §2 ust.2 niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości zlecenia brutto za przekroczenie terminu 14 dniowego, za każdy dzień spóźnienia w realizacji przedmiotu zlecenia,
  - 2) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia – w wysokości **1000 zł brutto** (słownie: jeden tysiąc);
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 10 ust.1 w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
4. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od ich naliczenia.



## ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

### § 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, oprócz innych przyczyn wskazanych w umowie, odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji:
  - 1) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2,
  - 2) w przypadku dostarczenia materiału o parametrach niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w umowie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie będącej podstawą odstąpienia

## INTERPRETACJA UMOWY

### § 11.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 12.

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) formularz ofertowy
  - 2) formularz cenowy
  - 3) opis przedmiotu zamówienia
  - 4) Polisa OC

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

\_\_\_\_\_  
Przy kontrasygnacie:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jowita Pilarska-Korczak  
radca prawny

