

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot Umowy:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 318 w m. Dąbrowno w zakresie budowy chodnika

Przedmiot umowy obejmuje również wszelkie opracowania i czynności wymienione poniżej.

II. Podstawowe cele opracowania:

Celem Przedmiotu Umowy jest opracowanie kompleksowej dokumentacji techniczno-prawnej wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych, w tym zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych lub innej decyzji, wynikającej z prawa budowlanego, umożliwiającej realizację robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem oraz standardami bezpieczeństwa ruchu drogowego.

Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie dokumentacji przetargowej i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy robót na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

III. Ogólne wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele Dokumentacji Projektowej zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Jest również odpowiedzialny za jakość, rzetelność, ekonomiczność i optymalność budowy i użytkowania przyjętych rozwiązań technicznych.
2. W szczególności Wykonawca musi wypełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, norm projektowych, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane [2].
4. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych [38.], w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania, będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

6. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych, autorskich przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
7. Opracowanie powinno być wewnętrznie spójne i skorelowane we wszystkich branżach, powinno zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.
8. Warunki techniczne, które skutkują podpisaniem umów z gestorami infrastruktury niezwiązanej z ruchem drogowym należy uzyskać na Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, natomiast opinie, uzgodnienia i inne dokumenty na Zarząd Dróg Wojewódzkich.
9. Jeżeli w wyniku przyjętych rozwiązań lub czynności przez Wykonawcę nie będzie zachodziła potrzeba wykonywania danych opracowań, wówczas Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania danego elementu dokumentacji lub jego części oznaczonych „**jeżeli zajdzie taka konieczność**” oraz dokonania zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia w tym zakresie o ile w formularzu cenowym występuje pozycja, która umożliwi dokonanie rozliczenia.
10. Zgodnie z wymogami Ustawy - Prawo zamówień publicznych (art. 100) należy wprowadzić do dokumentacji rozwiązania i zapisy mówiące o tym, że projekt jest dostosowany do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych poprzez np. zastosowanie płytek/kostki integracyjnych dla niewidomych przed przejściami i na peronach przy przystankach autobusowych, zaniżenia krawężników na przejściach dla pieszych itp.
11. Przyjęte rozwiązania projektowe muszą spełniać wymagania dotyczące dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, projektując drogę w taki sposób, aby była ona w możliwie największym stopniu użyteczna dla wszystkich, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania, na zasadach równości z innymi osobami.

IV. Ogólna charakterystyka:

1. Przedmiot Umowy - opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 318 w m. Dąbrowno w zakresie budowy chodnika, na odcinku od ok. km 3+365 do ok. km 3+457 (tj. skomunikowanie pieszych na odcinku od istniejącego przystanku autobusowego do istniejącej wiaty przystankowej) w tym uzyskanie zaświadczenia potwierdzającego przyjęcie zgłoszenia robót budowlanych. Przedmiot umowy obejmuje również wszelkie czynności i opracowania wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

- *Po opracowaniu geometrii wraz z analizą wysokościową należy ustalić dokładny kilometraż zadania, który docelowo będzie początkiem i końcem opracowania w dalszych opracowaniach i uzyskiwanych opiniach, decyzjach, uzgodnieniach.*
 - *Wszystkie opinie oraz uzgodnienia, decyzje mają być dokonane na dokładny kilometraż wynikający z przyjętych, ostatecznych rozwiązań projektowych.*
2. Lokalizacja - województwo lubuskie, powiat nowosolski, gmina Nowa Sól.
 3. Parametry techniczne drogi przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych:
 - Droga klasy „Z”;
 - Droga jednojezdniowa, dwupasowa;
 - Dopuszczalny nacisk osi pojazdu: 115 kN;

- Szerokość jezdni:
 - wg stanu istniejącego
 - Szerokość drogi dla pieszych:
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych,
4. Kilometraż projektowanej przebudowy powinien być zgodny z istniejącym kilometrażem drogi wojewódzkiej.

V. Ogólny zakres prac projektowych:

1. Łączna długość odcinka objętego przebudową obejmuje ok. **108 m**

Uwaga:

- *Długość może ulec zmianie (zarówno skróceniu jak i wydłużeniu) w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych podyktowanych optymalizacją rozwiązań związanych z bezpieczeństwem ruchu drogowego, sposobu włączenia, projektowanej niwelety.*
2. Budowa nowej drogi dla pieszych mającego na celu skomunikowanie pieszych na odcinku od istniejącego przystanku autobusowego do istniejącej wiaty przystankowej.
3. Budowa peronu wraz miejscem pod wiatę przystankową.
4. Zorganizowanie komisji BRD (z udziałem przedstawicieli: ZDW, Urzędu Marszałkowskiego, Gminy Nowa Sól i Policji) w celu podjęcia decyzji o lokalizacji przejścia dla pieszych wraz z dedykowanym bocznym doświetleniem pieszego na przejściu dla pieszych na drodze wojewódzkiej.
5. Przebudowa/rozbudowa istniejących zjazdów publicznych oraz indywidualnych wraz ze znajdującymi się pod nimi przepustami, **o ile zachodzi taka potrzeba** (w projekcie należy umieścić zestawienie wszystkich zjazdów wraz z podaniem ich pochylenia podłużnego, powierzchni, rodzaju nawierzchni, współrzędnych geodezyjnych w osi zjazdu przy krawędzi jezdni, zapewnienie trójkąta widoczności na każdym ze zjazdów oraz ich dokumentację fotograficzną) – w przypadku braku możliwości zapewnienia widoczności, Projektant przedstawi i uzgodni rozwiązania alternatywne z Zamawiającym.
- Budowa zjazdów – jeśli z przyjętych rozwiązań projektowych zajdzie konieczność likwidacji istniejącego zjazdu, projektant zaprojektuje zjazd w nowej lokalizacji, po uprzednim uzgodnieniu jego lokalizacji z właścicielem/właścicielami nieruchomości, którą ten zjazd obsługuje.
- Likwidacja zjazdów – jeśli z przyjętych rozwiązań lub uwarunkowań terenowych zajdzie konieczność rezygnacji z istniejącego zjazdu.
6. Zapewnienie odwodnienia jezdni i drogi dla pieszych (powierzchniowo), wraz z kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do odbiornika usytuowanego w projektowanym pasie drogowym lub poza nim.
7. Zakrycie/zakręgowanie istniejącego rowu – **jeżeli zajdzie taka konieczność**
8. Profilowanie rowów wraz z przebudową istniejących oraz budową nowych przepustów pod drogą – **w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych.**
9. Ocena stanu technicznego każdego istniejącego przepustu. Przedstawienie rekomendacji dot. konieczności remontu/przebudowy lub rozbiórki i budowy nowego.

10. Przebudowa istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
11. Określenie geotechnicznych warunków posadowienia.
12. Opracowanie projektów: technicznego i wykonawczego.
13. Uzyskanie od właściwego terytorialnie Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (LWKZ) informacji dot. stanowisk archeologicznych, obiektów i obszaru wpisanego do rejestru zabytków, otoczenia zabytków.
14. Uzyskanie decyzji ustalającej zakres i rodzaj niezbędnych badań archeologicznych – **o ile to wyniknie z uzgodnień**.
15. Opracowanie operatów wodnoprawnych i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego/zgody wodnoprawnej na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
16. Uzyskanie zgłoszenia robót budowlanych.
17. Opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym.
18. Opracowanie przedmiarów, kosztorysów, specyfikacji technicznych.
19. Inne:
Powyższe stanowią ogólny zakres prac projektowych. Szczegółowy zakres prac i opracować wynika z obowiązujących przepisów.

VI. Dokumentacja projektowa powinna obejmować:

1. Mapę do celów projektowych w wersji numerycznej, jako materiał wyjściowy do projektowania wraz z naniesionymi granicami działek, drzewami, istniejącymi zjazdami, ogrodzeniami oraz istniejącą infrastrukturą techniczną w obrębie opracowania.
2. Dokumentację geotechniczną, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych.
3. Opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia wymagane przepisami szczególnymi.
4. Projekty Techniczne (PT) wszystkich branż - (w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz takim jakim będzie wymagany ze względu na specyfikę obiektów budowlanych objętych zakresem inwestycji).
5. Projekty Wykonawcze (PW) wszystkich branż.
6. Operaty wodnoprawne dla wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju operatów jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych (dla każdego opracowania należy sporządzić opis w języku nietechnicznym) - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
7. Pozwolenia wodnoprawne/zgody wodnoprawne na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – oryginał + 2 kopie ostatecznej decyzji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dołączonej do każdego opracowania - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
8. Zgłoszenie robót budowlanych.

Uwaga:

- *Kserokopie wszystkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.*
- *Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych przeznaczonych do prezentacji na spotkaniach, zaopiniowania, uzgadniania, weryfikacji, akceptacji itp. należy uwzględnić w kosztach opracowań projektowych.*

9. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym.
10. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych STWiORB w zakresie wszystkich branż, z uwzględnieniem uwag i oczekiwań Zamawiającego.
11. Kosztorys inwestorski i ofertowy wraz z przedmiarami w zakresie wszystkich branż.

VII. Wytyczne Zamawiającego:

1. Mapa do celów projektowych:

- 1) Projekt należy opracować na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500. Mapę należy wykonać w formie obrazów wektorowych.

2. Geotechniczne warunki posadowienia:

- 1) Badania geotechniczne

Uwaga:

- *Należy przewidzieć wykonanie min. 4 odwiertów geotechnicznych na głębokość **min. 2 m** (do osiągnięcia odpowiednio nośnego podłoża) z uwzględnieniem zaleceń wynikających z Polskiej Normy PN-EN 1997-1:2008 Eurokod 7 - Projektowanie geotechniczne - Część 1: Zasady ogólne*

3. Uzgodnienia, decyzje, opinie konserwatora zabytków.

W ramach uzgadniania dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od właściwego terytorialnie LWKZ:

- 1) informacji **czy wzdłuż trasy projektowanej inwestycji zlokalizowane są stanowiska archeologiczne**, dla których istniałby obowiązek przeprowadzenia badań archeologicznych. W przypadku ich występowania zgodnie z art 31 ust. 2, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami [42.],
- 2) decyzji ustalającej zakres i rodzaj niezbędnych do wykonania badań archeologicznych.

Uwaga:

- *Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych zostanie uzyskanie przez ZDW po wyłonieniu wykonawcy badań archeologicznych.*

4. Projekt Techniczny:

- 1) Szczegółowy zakres i forma projektu technicznego powinny przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie Prawo budowlane [2.] i rozporządzeniu w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [3.] oraz rozporządzeniu w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie [7.].

Uwaga:

- Skład i zakres projektu technicznego określa rozporządzenie [3.].

5. Projekt wykonawczy:

Projekt Wykonawczy należy wykonać osobno dla każdej branży i powinien zawierać m.in. :

- 1) Opis techniczny (rozszerzony o opis technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów tyczenia, wykaz wszystkich zjazdów z podziałem na publiczne i indywidualne wraz z ich szerokościami i pochyleniem – zestawienie lokalizacji w oparciu o współrzędne geograficzne).
- 2) Komplet rysunków technicznych (w zależności od branży) m.in.:
 - a) plany orientacyjne,
 - b) plany sytuacyjno – wysokościowe 1:500,
 - c) przekroje poprzeczne drogi,
 - d) przekroje poprzeczne w osi każdego zjazdu,
 - e) profile podłużne 1:100/1:1000,
 - f) przekroje normalne 1:50 – 1:100,
 - g) rysunki konstrukcyjne,
 - h) szczegóły konstrukcyjne,
 - i) plany warstwiczne,
 - j) plany tyczenia wraz z podaniem współrzędnych geodezyjnych punktów głównych trasy,
 - k) plan rozbiórek - plan sytuacyjny z naniesionymi rozbiórkami wraz z podaniem rodzaju oraz powierzchni przeznaczonej do rozbiórki.
 - l) Inne niezbędne do przedstawienia zaprojektowanych rozwiązań w skali umożliwiającej odczytanie rozwiązań projektowych, bez przyrządów pomocniczych.

6. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB).

Założenia do wykonania STWiORB:

- 1) STWiORB należy opracować zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [4.];
- 2) STWiORB, należy opracować zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi, obowiązującymi przepisami;
- 3) STWiORB należy opracować **wyłącznie dla przyjętych rozwiązań** projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem;
- 4) w STWiORB nie należy podawać ilości robót;
- 5) w STWiORB należy podać jednostkę miary dla danej pozycji oraz opisać jakie roboty należy ująć w cenie jednostkowej danej pozycji przedmiaru robót, przykładowo:
 - a) w przypadku rozbiórek elementów nie nadających się do wbudowania w opisie pozycji należy dopisać „...wraz z wywozem i utylizacją na składowisku wykonawcy”
 - b) w przypadku rozbiórek elementów, które po oczyszczeniu będzie można zakwalifikować jako pełnowartościowe, ale których projektant nie przewiduje do ponownego wbudowania, należy w opisie pozycji dopisać „... wraz z oczyszczeniem i odwozem na składowisko Zamawiającego”
 - c) w przypadku rozbiórek elementów, które po oczyszczeniu będzie można zakwalifikować jako pełnowartościowe, a które projektant przewiduje do ponownego wbudowania, należy w opisie pozycji dopisać „... wraz z oczyszczeniem i zeskładowaniem przez Wykonawcę do ponownego wykorzystania”

- d) w pozycjach, o których mowa jw. opisie robót można określić przewidywany % odzysku materiałów i podać sposób ich zagospodarowania.
- e) pozycje dotyczące zbrojenia prętami konkretnej średnicy, tj. przygotowanie zbrojenia i montaż zbrojenia, należy połączyć w jedną pozycję: „Przygotowanie i montaż zbrojenia prętami ... średnicy X”,
- f) pozycje dotyczące deskowania i betonowania należy połączyć w jedną pozycję: „Deskowanie i betonowanie....”,
- g) pozycje dotyczące izolacji bitumicznej: pierwsza warstwa, druga warstwa, należy połączyć w jedną pozycję: „Izolacja dwuwarstwowa...”
- h) pozycje dotyczące wbudowania krawężników i wykonania ławy betonowej należy łączyć w jedną „Wykonanie ławy z betonu wraz z wbudowaniem krawężników...”
- i) itp...

Przykłady te nie odnoszą się do pozycji, których stopień agregacji jest określony inaczej.

7. Przedmiar robót.

Założenia do wykonania przedmiarów:

- 1) przedmiar robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym [11.], uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych;
- 2) przedmiar robót - należy przez to rozumieć dokument zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania, wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z obliczeniem i zestawieniem liczby jednostek przedmiarowych robót podstawowych;
- 3) Ilości robót podane w pozycji przedmiarowej powinny być wyliczane na podstawie dokumentacji projektowej w sposób zgodny z zasadami podanymi w STWiORB, ze wskazaniem podstaw tego wyliczenia (nr rysunku, pkt opisu technicznego, poz. zestawienia tabelarycznego, odwołanie do wcześniejszej pozycji przedmiaru, nazwy i oznaczenie elementów konstrukcyjnych, oznaczenia osi lub odcinki robót, dla których są sporządzane oblicze itp.). Wymiary elementów zgodne z wymiarami naniesionymi w projekcie. Zapisy powinny być dokonywane według niezmiennych zasad przedmiarowania np. dotyczy to kolejności podawania wymiarów elementów, które powinny być podawane w następującej kolejności: szerokość x głębokość x długość.
- 4) Przy obliczeniach powierzchni lub objętości robót mających skomplikowane kształty, należy je podzielić na kilka figur lub brył i dokonać dla nich obliczeń, a następnie dodać wszystkie pomocnicze obliczenia;
- 5) przedmiar robót należy opracować tak aby był zgodny z projektem (opis techniczny, rysunki) oraz STWiORB – stanowiącymi integralną część dokumentacji;
- 6) przedmiar powinien zawierać opis robót i wyliczenie ich ilości oraz założenia wyjściowe do kosztorysowania;
- 7) w przypadku stosowania kalkulacji własnej należy załączyć kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysku;
- 8) opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie/wyliczenie w formie tabelarycznej robót: ziemnych, nawierzchniowych, bitumicznych, plantowania, humusowania, profilowania, zjazdów, rozbiórki, wycinki drzew, wycinki krzewów, wykaz znaków przewidzianych do rozbiórki i do wbudowania, wykaz oznakowania poziomego oraz innych elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL.

- 9) przedmiar powinien zawierać również opracowanie obejmujące m.in. zakres rozbiórek ogrodzeń i elementów znajdujących się na działkach przejętych pod pas drogowy ze wskazaniem nr działek, jak również wskazaniem zakresu robót na działkach, na których prowadzone będą prace w ramach czasowego zajęcia terenu, z wyliczeniem ilości w formie opracowania w MS WORD. Zakres rozbiórek ogrodzeń i elementów niezbędnych do rozbiórki na działkach przejętych pod pas drogowy lub czasowe zajęcie nieruchomości winien zostać opracowany na podstawie inwentaryzacji z określeniem parametrów wys., szer., ew. grubość, rodzaju materiału, osobno dla ogrodzenia, furtek, bram i pozostałych elementów przeznaczonych do rozbiórki, w tym również nasadzeń, które zostaną usunięte.
- 10) *Przedmiar robót wykonać należy w formie tabelarycznej – poniżej przykład tabeli robót ziemnych w formacie *xls, *xlsx. W tabeli należy wprowadzić funkcje/formuły umożliwiające automatyczne przeliczanie ilości w zależności od rozpatrywanego kilometrażu.*

| Kilometraż | Powierzchnia | | Średnia powierzchnia | | Odległość | Objętość | | Zużycie na miejscu | Nadmiar objętości | | Bilans |
|------------|-------------------|--------|----------------------|--------|-----------|-------------------|--------|-----------------------|-------------------|--------|-------------------|
| | wykopu | nasypu | wykopu | nasypu | | wykopu | nasypu | | wykopu | nasypu | |
| [m] | [m ²] | | [m ²] | | [m] | [m ³] | | [m ³] | [m ³] | | [m ³] |
| 0+000,00 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

- 11) W analogiczny sposób należy wykonać przedmiar robót dla kluczowych asortymentów robót, w tym koniecznie dla:
- robót rozbiórkowych,
 - robót ziemnych,
 - korytowania,
 - podbudów, łącznie z ewentualnym profilowaniem np. kruszywem łamanym, itp.,
 - oczyszczenia i skropienia warstw konstrukcyjnych,
 - wszystkich warstw bitumicznych, łącznie z ewentualnym profilowaniem,
 - frezowania,
 - zdjęcia i nałożenia humusu.

W zależności od jednostek miar i liczonego asortymentu robót tabelę należy odpowiednio dostosować.

8. Kosztorys inwestorski i ofertowy.

Założenia do wykonania kosztorysów:

- 1) metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego określa rozporządzenie sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym [11.];
- 2) kosztorys inwestorski sporządza się metodą kalkulacji uproszczonej, polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów liczby jednostek przedmiarowych robót podstawowych i cen jednostkowych robót podstawowych bez podatku od towarów i usług;
- 3) kosztorys inwestorski należy sporządzić w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:
 - a) stronę tytułową zawierającą:
 - nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,

- imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - wartość kosztorysową robót,
 - datę opracowania kosztorysu inwestorskiego;
- b) ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
- c) kalkulację uproszczoną jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z STWiORB z podaniem ilości, ceny jednostkowej, i wartości;
- d) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
- e) kalkulację szczegółową na cenę jednostkową gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach;
- f) założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych;
- g) załączniki:
- założenia wyjściowe do kosztorysowania;
 - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku.
- 4) Kosztorys winien zawierać:
- a) koszty elementów wynikających z przedmiarów robót,
 - b) koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,

Tabele kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót mają być opracowane wg poniższego wzoru.

| Kosztorys inwestorski | | | | | | |
|---|-------------------------|--|----------------|-------|---------------------------|---------|
| Nazwa zadania | | | | | | |
| Lp. | Pozycja wg specyfikacji | Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych | Jednostka | | Cena jednostkowa netto zł | Wartość |
| | | | nazwa | ilość | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| CPV 45100000-8 PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ | | | x | x | x | x |
| x | D-01.00.00 | ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE | x | x | x | x |
| x | D-01.02.04 | Rozbiórka elementów dróg | x | x | x | x |
| 1 | | Rozebranie | m ² | | | |

[...]

| | | |
|--|--|-----------------|
| | RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT (netto): | |
| | Podatek VAT 23%: | |
| | OGÓŁEM WARTOŚĆ ROBÓT (brutto): | |
| | Wartość robót w EURO (netto) | |
| | <i>kurs EURO zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia</i> | zł |
| | <i>Wyceny dokonano zgodnie z rozporządzeniem</i> | |

- 5) Opis pozycji nie powinien zawierać informacji dotyczących:

- a) dodatków, np. za każdy 1 cm grubości, za każde 0,5 km lub 1 km transportu, za utrudnienia związane z robotą obok czynnych pasów ruchu, za utrudnienia związane z niewielką szerokością wykonywanych nawierzchni, bonifikat/dodatków za studnie płytsze/głębsze niż 3 m, bonifikat/dodatków za próby szczelności rurociągów o długości mniejszej/większej niż 200 m, itp...
- b) o odległości odwozu urobku z robót ziemnych lub odpadów z robót rozbiórkowych na składowisko,
- c) wskazywać sposobu wykonywania robót ręcznie czy mechanicznie
- d) wskazywać kategorii gruntu
- e) w pozycjach przedmiaru i kosztorysu nie należy wykazywać tzw. krotności (dotyczą one nakładów ustalonych dla danej tabeli katalogu), zaś w opisie zamieścić właściwe dane, tj. zgodne z projektem.

Uwaga:

- 1) W przypadku kalkulacji szczegółowej cen jednostkowych należy przyjąć:
 - a) jednostkowe nakłady rzeczowe – wg katalogów **KNR**; w przypadku braku danych w tych katalogach, należy stosować inne wydawnictwa zawierające kosztorysowe normy nakładów rzeczowych (np. KNNR, NZ, AT) oraz analizę indywidualną,
 - b) stawki, narzuty i ceny składników kalkulacyjnych – wg powszechnie stosowanych publikacji kosztorysowych dla robót inżynierskich: np. wydawnictwo SEKOCENBUD lub inne publikatory zawierające reprezentatywne dane rynkowe w dostatecznie szerokim zakresie. Wszystkie składniki kalkulacyjne winny pochodzić z tego samego wydawnictwa – wydanie najbardziej aktualne w stosunku do daty opracowania kosztorysu, przy czym:
 - godzinową stawkę robocizny kosztorysowej „**R**” należy przyjmować jako średnią (netto) dla województwa lubuskiego,
 - koszty pośrednie „**Kp**” - % należy przyjąć zgodnie z publikatorem SEKOCENBUD dla robót inżynierskich,
 - zysk należy przyjmować - % zgodnie z publikatorem SEKOCENBUD dla robót inżynierskich,
 - S – średnie ceny pracy sprzętu budowlanego i maszyn w zł/m-g przyjmować jako średnią (netto) dla województwa lubuskiego,
 - ceny materiałów „**M**” należy przyjmować jako średnie łącznie z kosztami zakupu przyjmować jako średnią (netto) dla województwa lubuskiego,
 - c) w przypadku braku danych w powyższych publikacjach, należy stosować średnie ceny rynkowe pozyskane od producentów, wytwórców, dostawców, wynajmujących maszyny i sprzęt.
- 2) Konwersja kosztorysów szczegółowych do formatu *xls, *xlsx, opracowanych za pomocą programów do kosztorysowania, musi zapewniać swobodną edycję kosztorysu. Należy wprowadzić funkcje/formuły umożliwiające automatyczne przeliczanie kosztorysu po zmianie danych źródłowych i w formie edytowalnej przekazać Zamawiającemu.
- 3) Należy stosować formułę o treści „=ZAOKR(x1*y1;2)”, zmieniając/dostosowując odpowiednio adresy komórek.
Kolumna pn.: „Pozycja wg specyfikacji” musi być ułożona wg chronologii zgodnej z numeracją Ogólnych Specyfikacji Technicznych, opracowanych przez Branżowy Zakład Doświadczalny Budownictwa Drogowego i Mostowego Sp. z o.o.
- 4) Pozostałe:
 - W przypadku konieczności przebudowy bram wjazdowych, wyniku zmiany istniejącej niwelety, koszt tych czynności należy przedstawić w kosztorysach, a ilości zestawzić w przedmiarach.

9. Opracowanie stałej organizacji ruchu (SOR).

- 1) Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane projekty organizacji ruchu należy przekazać Zamawiającemu.
- 2) Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji stałej organizacji ruchu przy uzgadnianiu geometrii drogi;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania opinii, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem **[30.]**.
- 4) Zatwierdzenie stałej organizacji ruchu powinni być uzyskane na możliwie najdłuższy termin.
- 5) Znaki pionowe nie mogą ograniczać skrajni chodników, dlatego należy je przenieść i zastosować znak na wysięgniku.

VIII. Sposób skompletowania dokumentacji:

Dokumentacja powinna być zapakowana w teczki (ponumerowane egzemplarze). Informacja o zawartości teczek powinna być podana na wierzchu teczek, w środku i na grzbiecie. Teczki powinny być wytrzymałe i posiadać odpowiednie zamknięcia, każdy egzemplarz musi stanowić odrębną całość zawierającą dokumentację techniczną wszystkich branż.

IX. Odbiór dokumentacji projektowej

1. Wydanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego na okoliczność czego strony sporządzą protokół przekazania dokumentacji.
2. W terminie 60 dni od daty przekazania dokumentacji Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia, co do kompletności sporządzonej dokumentacji, ewentualnych błędów, braków.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego usunie wszelkie zgłoszone nieprawidłowości.
4. Po usunięciu w wyznaczonym terminie wszystkich nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i nie zgłoszeniu przez Zamawiającego zastrzeżeń następuje sporządzenie protokołu końcowego odbioru dokumentacji
5. W przypadku, gdy w następstwie zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca nie wyda Zamawiającemu wolnej od wad dokumentacji w terminie lub, gdy wydana w tym terminie dokumentacja nadal zawiera nieprawidłowości, jest niekompletna, albo brak jest decyzji i uzgodnień, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Protokół przekazania i odbioru winien zostać wykonany zgodnie ze wzorem załączonym do OPZ.

X. Wykonawca po zakończonych pracach projektowych prześle Zamawiającemu:

1. Mapę do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania (wersja elektroniczna – typ pliku .dwg) – **1 egz. – wersja elektroniczna**
2. Dokumentację geotechniczną, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych – **2 egz. + wersja elektroniczna**
3. Operaty wodnoprawne wraz z pozwoleniem wodnoprawnym / zgodą wodnoprawną - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 2 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja**

elektroniczna – skan całości dokumentacji opieczetowanej przez organ administracji – typ pliku .pdf)

4. Projekty Techniczne (wszystkich branż) – **3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.).
5. Projekty Wykonawcze (branża drogowa) - **3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg).
6. Projekty Wykonawcze budowy doświetlenia przejścia dla pieszych – **3 egz.** + wersja elektroniczna (opis techniczny, komplet rysunków technicznych)
7. Projekty Wykonawcze (przebudowa kolidującej infrastruktury technicznej) - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.)
8. Projekty stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym – **3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, pdf oraz .dwg. wraz ze skanem opieczetowanej dokumentacji przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym)

Uwaga:

– *Pliki z rozszerzeniem .dwg muszą mieć możliwość edycji oznakowania poziomego i pionowego. Zamawiający nie dopuszcza podczytania plików innego formatu i zapisania ich w formacie .dwg bez możliwości edycji oznakowania.*

9. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (wszystkie branże) – **1 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc oraz .pdf).
10. Przedmiary robót (wszystkie branże) – **1 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .xls oraz .pdf).
11. Kosztorysy inwestorskie (wszystkie branże) – **1 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .xls oraz .pdf).

Uwaga ogólna:

- *Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.*
- *Materiały należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej:*
plyta CD lub DVD: część rysunkowa w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach (typ pliku .dwg oraz .pdf), część opisowa w edytorze tekstów MS Word (typ pliku .doc), część kosztorysowa w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (typ pliku .xls), skan projektu budowlanego z pieczęciami organu administracji budowlanej (typ pliku .jpg lub .pdf). Rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 20 MB.
- *Wszelkie pliki .dwg muszą mieć odnośniki w tym samym katalogu aby po uruchomieniu przez Zamawiającego mogły się bezproblemowo uruchamiać.*

XI. Integralne składniki Opisu przedmiotu zamówienia:

1. Formularz karty gwarancyjnej.
2. Oświadczenie, że dokumentacja projektowa oraz opracowania towarzyszące zostały wykonane należycie.
3. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych i praw zależnych wraz ze zgodą na dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej oraz opracowaniach towarzyszących.

4. Protokół przekazania.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy.

XII. Kontrola jakości opracowań projektowych:

1. Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze. Zamawiający przewiduje następujące rodzaje spotkań:

a. Narady Techniczne – spotkania w siedzibie Zamawiającego będą się odbywać przy udziale przedstawicieli stron umowy lub w ramach Zespołu Uzgadniania Projektów ZDW, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron.

W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania 2 egz. dokumentacji/materiałów w wersji papierowej w tym prezentacji multimedialnej przed każdą Naradą Techniczną.

Materiały należy przesłać w uzgodnieniu z Zamawiającym przed naradą techniczną aby była możliwość zapoznania się z treścią materiałów.

Głównymi celami narady technicznej są:

- prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu prac projektowych (w tym omówienie zagadnień związanych z koordynacją dokumentacji projektowej),
- omówienie zaawansowania postępu prac projektowych w odniesieniu do zatwierdzonego harmonogramu prac projektowych, przedstawienie zagrożeń i wskazanie ścieżki krytycznej,
- omówienie wniosków Zamawiającego z własnych przeglądów opracowań projektowych,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający,
- omówienie warunków i uzgodnień otrzymanych od instytucji i osób trzecich,
- omówienie zaproponowanych rozwiązań technicznych dotyczących zadania.

Spotkania odbywać się będą na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Wykonawca winien uwzględnić częstotliwość spotkań – **jedno spotkanie na miesiąc**.

b. Wizyty Robocze - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, oraz innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony lub organu wydającego opinię, decyzję itp. Spotkania robocze odbywać się mogą z inicjatywy Wykonawcy, zainteresowanej strony lub Zamawiającego.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową. Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest Wykonawca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia niezależnej firmie przeprowadzenie weryfikacji dokumentacji projektowej.

2. **Raporty miesięczne** - Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania raportów miesięcznych z postępu wykonania opracowań projektowych w formie pisemnej. Raport miesięczny ma na celu kontrolę prac projektowych, informowania o problemach w wykonywaniu dokumentacji, opóźnień w uzyskaniu warunków technicznych, opinii, decyzji i innych problemach rzutujących na wykonanie Przedmiotu Umowy. Jak również wskazania zwłoki leżącej po stronie wykonawcy.

Wykonawca ma obowiązek w pierwszym tygodniu każdego miesiąca dostarczyć Zamawiającemu raport miesięczny w odniesieniu do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Raport musi zawierać plan pracy na kolejny miesiąc, analizę planowanych i zrealizowanych założeń z poprzedniego miesiąca, informację o napotkanych problemach.

XIII. Uwagi Zamawiającego:

1. Zaleca się, aby Oferent dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy. W związku z tym, wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
2. **Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia oraz obejmować wszystkie opracowania, przygotowanie materiałów roboczych, wniosków, załączników oraz elementów ujętych w kosztach ogólnych.**
3. Za wykonanie usługi stanowiącej Przedmiot Umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
4. Strony przewidują uzyskanie decyzji administracyjnych w nw. terminach:
 - a) decyzji pozwolenia wodnoprawnego/zgody wodnoprawnej w terminie do **30** dni od dnia złożenia należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu.

Uwaga:

- *Przez należyte przygotowanie wniosku Zamawiający rozumie wniosek, który nie zawiera braków.*
5. W przypadku opóźnienia w terminach określonych w pkt 4, termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uwaga:

- *Zamawiający zastrzega, że terminy uzupełnień dokonywanych przez Wykonawcę w postępowaniach administracyjnych, a wynikające z wezwań i postanowień będą traktowane jako zwłoka leżąca po stronie Wykonawcy.*
6. Wnioski o wydanie takich decyzji jak: pozwolenia wodnoprawnego / zgody wodnoprawnej, zgłoszenie robót budowlanych **podpisuje Zamawiający lub osoba umocowana.**

Uwaga:

- *Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków o wydanie ww. decyzji przygotowuje Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac dotyczących dokumentacji które mogą później skutkować błędami w uzyskanych decyzjach i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie.*

7. W przypadku, gdy Projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie decyzji, pozwoleń, **należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.**
 8. Przedmiot Umowy obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania.
 9. Obiekty budowlane, należy projektować tak, **aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.** W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
- Uwaga:**
- *Jeżeli w projekcie będą przedstawione elementy/rozwiązania, nie spełniające powyższego punktu, Zmawiający ma prawo wnioskować o przedstawienie rozwiązania alternatywnego, zoptymalizowanego. Wówczas za przygotowanie właściwego rozwiązania wykonawca nie będzie mógł wnioskować o zwiększenie wynagrodzenia.*
10. Wymienione w OPZ podstawy prawne, wytyczne należy każdorazowo czytać jako ich aktualne obowiązujące wersje na dzień opracowywania dokumentacji projektowej/złożenia wniosku.

XIV. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Niezwłocznego poprawienia bądź uzupełniania dokumentacji oraz udzielania wyczerpujących odpowiedzi:
 - 1) na wezwanie właściwego organu po złożeniu wniosku o wydanie decyzji, opinii, uzgodnienia.
 - 2) na ewentualne zapytania oferentów, jakie zostaną złożone w toku przetargu na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej przez niego dokumentacji projektowej.
2. Poprawienia dokumentacji - w przypadku ujawnienia takich wad zarówno na etapie odbioru jak i na etapie wykonywania robót budowlanych oraz wykonania niezbędnych czynności (np. określonych robót, prac, usług) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Wykonawca na ujęty w tym zamówieniu usunie wady poprzez opracowanie właściwych projektów i opracowań łącznie z aktualizacją projektu stałej organizacji ruchu oraz uzyskaniem stosownych opinii, uzgodnień, stanowisk i decyzji administracyjnych.

Powyższe dotyczy również przypadku, gdy Wykonawca nie ujmie w opracowanej dokumentacji wszystkich elementów (w tym określonych robót budowlanych, materiałów, rozwiązań technicznych itp.) niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z umową oraz zasadami wiedzy technicznej wykonania przedmiotu zamówienia.

Uwaga:

- *Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu wad i błędów projektowych skutkujących zwiększeniem kosztów robót budowlanych. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu.*
3. Bezzwłocznego/natychmiastowego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych.

4. Przekazywania na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii do Zamawiającego, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją).
5. Ustalania z Zamawiającym:
 - a) ostatecznych parametrów rozwiązań geometrycznych,
 - b) konstrukcji,
 - c) technologii wykonania i materiałów przewidzianych do realizacji zadania,
 - d) sposobu odwodnienia,
 - e) stałej organizacji ruchu.
6. Uwzględniania w pracach nad projektem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego lub przygotowania wyjaśnień z uzasadnieniem merytorycznym odmowy przyjęcia uwag Zamawiającego i wskazanie podstaw prawnych uniemożliwiających wprowadzenia danej uwagi.
7. Uwzględnienia zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. W tym celu wykonawca opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie się odwoływał do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp. chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.
8. Wydania opinii oraz przeanalizowania rozwiązań zaproponowanych przez projektantów obiektów lub infrastruktury technicznej, umieszczanych w pasie drogowym, nie związanych z funkcjonowaniem drogi w celu prawidłowej koordynacji inwestycji drogowej oraz inwestycji nie związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem drogi, a realizowanych w pasie drogowym w trakcie procesu projektowego.
9. Uzyskania akceptacji Zamawiającego, każdego składanego wniosku do organów, instytucji, jednostek organizacyjnych, gestorów.

Uwaga:

- *Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi on pełną odpowiedzialność za ich właściwe przygotowanie.*
- *Jeśli wydana decyzja będzie posiadała wady wynikające z niewłaściwie przygotowanego wniosku lub załączników, to Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowej decyzji zgodnej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi oraz obowiązującymi przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.*

XV. Termin wykonania Przedmiotu Umowy: 6 miesięcy od dnia podpisania umowy

Sporządziła:

Dorota Kossek

Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

[1.] Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1693);

[2.] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 2351 ze zm.);

- [3.] Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 r., poz. 1609 ze zm.);
- [4.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2021 r., poz. 2454);
- [5.] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463) lub jeśli to będzie wynikało z obowiązujących przepisów, innym aktem zastępującym to rozporządzenie;
- [6.] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 176 ze zm.);
- [7.] Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 124 ze zm.);
- [8.] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r., nr 63 poz. 735 ze zm.) lub jeśli to będzie wynikało z obowiązujących przepisów, innym aktem zastępującym to rozporządzenie;
- [9.] Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie (Dz.U. 2013 r. poz. 640) lub jeśli to będzie wynikało z obowiązujących przepisów, innym aktem zastępującym to rozporządzenie;
- [10.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz. U. z 2005 r. nr 219, poz. 1864 ze zm.) lub jeśli to będzie wynikało z obowiązujących przepisów, innym aktem zastępującym to rozporządzenie;
- [11.] Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458);
- [12.] Ustawa z dn. 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 916);
- [13.] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1973 ze zm.);
- [14.] Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1029);
- [15.] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. 2019 r. poz. 1839);
- [16.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 112);
- [17.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem (t.j. Dz.U. 2011 r. nr 140 poz. 824);
- [18.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych sposobów i form składania informacji o kompensacji przyrodniczej (Dz.U. 2010 r. nr 64 poz. 402);
- [19.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz.U. 2014 r. poz. 1409);
- [20.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej grzybów (Dz.U. 2014 r. poz. 1408);

- [21.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz.U. 2016 r. poz. 2183 ze zm.);
- [22.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków (Dz.U. 2011 r. nr 25 poz. 133 ze zm.);
- [23.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1713);
- [24.] Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 2187);
- [25.] Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 2233 ze zm.);
- [26.] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019r. – w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1311);
- [27.] Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 450 ze zm.);
- [28.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 2311 ze zm.);
- [29.] Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (t.j. Dz.U. 2019 r. poz. 2310 ze zm.);
- [30.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 784);
- [31.] Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1990 ze zm.);
- [32.] Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1420 ze zm.);
- [33.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20.12.2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. z 2011 r., nr 288, poz. 1696 ze zm.);
- [34.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 2033);
- [35.] Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1483);
- [36.] Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 503);
- [37.] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. 2012 r. poz. 1247 ze zm.);
- [38.] Ustawa z dnia 29 lutego 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
- [39.] Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 672 ze zm.);
- [40.] Ustawa z dnia 03 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1326 ze zm.);
- [41.] Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1899 ze zm.);
- [42.] Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 840);
- [43.] Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 81);

- [44.] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2021 poz. 735 ze zm.);
- [45.] Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.);
- [46.] Ustawa z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. 2021 poz. 2345 ze zm.);
- [47.] Ustawa z dnia 10 maja 2018r. – o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 219 poz. 1781).

XVI. Wytyczne i instrukcje

- [A.] Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. GDDP, Warszawa 2014 r.;
- [B.] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999 r.;
- [C.] Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa – 2000 r.
- [D.] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998 r.;
- [E.] Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych. GDDP, Warszawa 2014 r.;
- [F.] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych, GDDKiA Politechnika Gdańska, 2012 r.;
- [G.] Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych", wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, dnia 19 października 2015 r.;
- [H.] Zarządzenie Nr 20 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie wprowadzenia zasad i metod obliczania przepustowości skrzyżowań drogowych;
- [I.] Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowiące załącznik nr 2 Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
- [J.] Koncepcja uniwersalnego projektowania (Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.);
- [K.] „Uniwersalne projektowanie” oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne;
- [L.] WR-D – wytyczne rekomendowane dotyczące dróg (tzw. drogowe).
- [M.] WR-M – wytyczne rekomendowane dotyczące drogowych obiektów inżynierskich (tzw. mostowe lub obiektowe).
- [N.] Instrukcja dla audytorów bezpieczeństwa ruchu drogowego - GDDKiA

oraz wszelkie inne nie wymienione wyżej, a obowiązujące przepisy.

Uwaga:

- ***W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań będących w obiegu prawnym, na dzień składania poszczególnych wniosków.***
- ***Gdziekolwiek w OPZ powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.***