

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 295 w zakresie budowy chodnika w m. Gorzupia Dolna na odcinku od ok. km 7+200 do ok. km 7+800.

II. Ogólne wymagania Zamawiającego:

Dokumentacja projektowa powinna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych uzgodnień i pozwoleń oraz wykonanie przebudowy drogi wojewódzkiej nr 295 w zakresie budowy chodnika w m. Gorzupia Dolna na odcinku od ok. km 7+200 do ok. km 7+800.

W szczególności, dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno – budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej tak, aby Zamawiający w przyszłości w przypadku pojawienia się możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych (środków UE), mógł z nich skorzystać.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót oraz będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Dokumentacja projektowa powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie i uzgodnienia, niezbędne zgody właścicieli działek objętych inwestycją na wejście z robotami budowlanymi, pozwolenia wodnoprawne oraz zgłoszenia robót budowlanych.

Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian dotyczących zgłoszenia robót budowlanych będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.

IV. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji:

Przedmiot zamówienia przewiduje opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 295 w zakresie budowy chodnika w m. Gorzupia Dolna na odcinku od ok. km 7+200 do ok. km 7+800.

Parametry techniczne ciągu pieszego przyjąć jak dla drogi klasy „Z” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 124 ze zm.).

- Droga klasy „Z”;
- Szerokość jezdni: wg stanu istniejącego;
- Szerokość chodnika:
 - 1,50 m (odsunięty od jezdni z możliwością lokalnego zawężenia do 1,25 m)

Parametry techniczne obiektów inżynierskich przyjąć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich utrzymanie (Dz. U. z 2000 r., nr. 63 poz. 735 ze zm.).

Uwaga: Kilometraż projektowanej przebudowy powinien być zgodny z istniejącym kilometrażem drogi wojewódzkiej. Dokładny kilometraż będzie wynikał z przyjętych rozwiązań technicznych, na etapie prac projektowych.

V. Ogólny zakres prac:

1. Długość odcinka:
 - ok. 600 m.
2. Budowa nowego chodnika w granicach pasa drogowego. Zapewnienie kontynuacji chodnika przez skrzyżowanie DW z drogą prowadzącą do Dybowa (przebudowa wyspy na skrzyżowaniu). Profilowanie rowów.
3. Zapewnienie powierzchniowego odwodnienia jezdni i chodnika wraz z kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do odbiornika usytuowanego w projektowanym pasie drogowym lub poza nim.
4. Projekt docelowej organizacji ruchu wraz z decyzją zatwierdzającą przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
5. Badania geotechniczne.
6. Opracowanie operatu wodnoprawnego i uzyskanie zgody wodnoprawnej / pozwolenia wodnoprawnego – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
7. Przebudowa kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
8. Wykonanie projektu wycinki zieleni: krzewów i drzew.
9. Opracowanie projektów wykonawczych w zakresie wszystkich branż.
10. Opracowanie części kosztorysowej w zakresie wszystkich branż.
11. Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w zakresie wszystkich branż.
12. Zgłoszenie robót budowlanych (zgłoszenie należy dokonać min. 21 dni przed terminem zakończenia umowy).

VI. Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

- 1) Mapę do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania wraz z naniesionymi granicami działek.
- 2) Dokumentację geotechniczną.
- 3) Dokumentację na wycinkę drzew wraz z szacunkiem brakarskim.

- 4) Projekty wykonawcze wszystkich branż.
- 5) Projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym - oryginały pism zatwierdzających i opiniujących projekty organizacji ruchu oraz opieczętowne projekty organizacji ruchu (stałą organizację ruchu należy uzgodnić przed złożeniem wniosku o zgłoszenia robót budowlanych) - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
- 6) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych w zakresie wszystkich branż.
- 7) Kosztorys inwestorski i ofertowy wraz z przedmiarami w zakresie wszystkich branż.
- 8) Operaty wodnoprawne dla wszystkich urzędów wymagających tego rodzaju operatów, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych (dla każdego opracowania należy sporządzić opis w języku nietechnicznym) - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
- 9) Zgodę wodnoprawną / pozwolenie wodnoprawne na budowę wszystkich urzędów wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – oryginał + 4 kopie ostatecznej decyzji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dołączonej do każdego opracowania - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.

UWAGA:

- W przypadku, gdy przebudowa obiektów poza pasem drogowym wymagała będzie odrębnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania obiektów lub robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania tych decyzji, wynagrodzenie z tego skalkulowane winno być w ofercie.

VII. Wytyczne Zamawiającego:

1. Projekt Wykonawczy:

Projekt wykonawczy należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Projekt wykonawczy należy wykonać osobno dla każdej branży i powinien zawierać:

- 1) Opis techniczny (rozszerzony o opis technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów tyczenia, wykaz wszystkich zjazdów z podziałem na publiczne i indywidualne wraz z ich szerokościami i pochyleniem – zestawienie lokalizacji w oparciu o współrzędne geograficzne).
- 2) Komplet rysunków technicznych (w zależności od branży) m.in.:
 - a) plany orientacyjne,
 - b) plany sytuacyjno – wysokościowe,
 - c) przekroje poprzeczne,
 - d) profile podłużne,
 - e) przekroje normalne,
 - f) rysunki konstrukcyjne,
 - g) szczegóły konstrukcyjne,
- 3) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST):
 - a) Założenia do wykonania SST:
 - SST, należy opracować zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi;
 - SST należy opracować **wyłącznie dla przyjętych rozwiązań** projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem;
 - w SST nie należy podawać ilości robót;

- należy określić gradację ważności dokumentów w przypadku nieściśności wynikających z przedmiarów, SST, projektu budowlanego, projektu wykonawczego i umowy z wykonawcą.
- 4) Przedmiar robót.
- a) Założenia do wykonania przedmiarów:
- przedmiar robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych;
 - przedmiar robót należy opracować tak, aby był zgodny z projektem (opis techniczny, rysunki) oraz SST – stanowiącymi integralną część dokumentacji;
 - opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie robót: ziemnych, nawierzchniowych, bitumicznych, plantowania, humusowania, profilowania, zjazdów, rozbierek, wycinki drzew, wycinki krzewów, wykaz znaków przewidzianych do rozbiórki i do wbudowania, wykaz oznakowania poziomego oraz innych elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL.
- 5) Kosztorys inwestorski i ofertowy
- a) Założenia do wykonania kosztorysów:
- metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - kosztorys inwestorski należy sporządzić **w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL** w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:
 - stronę tytułową zawierającą:
 - ✓ nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - ✓ nazwę i adres Zamawiającego,
 - ✓ nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - ✓ imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - ✓ wartość kosztorysową robót,
 - ✓ datę opracowania kosztorysu inwestorskiego;
 - ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
 - **kalkulację uproszczoną** jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z SST z podaniem ilości, ceny jednostkowej i wartości;
 - tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
 - kalkulację szczegółową na cenę jednostkową gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach;
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych;

- załączniki:
 - ✓ założenia wyjściowe do kosztorysowania;
 - ✓ kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku.

b) Kosztorys winien zawierać:

- koszty elementów wynikających z przedmiarów robót,
- koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,

Tabele kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót mają być opracowane wg poniższego wzoru.

TABELA PRZEDMIARU ROBÓT

Lp.	Poz. wg specyfikacji	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych Opis robót i obliczenie ich ilości	Jednostka	Ilość

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Lp.	Branża	Wartość

Razem netto
 Podatek VAT %
 Razem brutto

KALKULACJA UPROSZCZONA

Lp.	Pozycja wg specyfikacji	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość pozycji

Razem netto
 Podatek VAT %
 Razem brutto

- 6) Opracowanie gospodarki zielenią – wykonanie inwentaryzacji dendrologicznej wraz projektem urządzenia terenów zieleni – nasadzeń zamiennych w granicach opracowania w skład, której wchodzi:
- a) oznaczenie i ponumerowanie drzew przeznaczonych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach na mapie w skali 1:500,
 - b) zestawienie drzew przewidzianych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach w formie tabelarycznej zgodnie z ww. numeracją wraz z oznaczeniem nazwy gatunku, obwodu,
 - c) oznaczenie i ponumerowanie grup zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki, na mapie w skali 1:500,
 - d) zestawienie tabelaryczne zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki z zaznaczeniem ich powierzchni w m²,
 - e) zestawienie ilości drzew i krzewów przewidzianych do nasadzeń z zaznaczeniem planowanych miejsc na mapie w skali 1:500 – **jeżeli zajdzie konieczność** przeprowadzenia nasadzeń zamiennych.
- 7) Projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym - oryginał pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczetowane projekty organizacji ruchu – **jeżeli zajdzie konieczność**.

Materiały należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej:

- płyta CD lub DVD: część rysunkowa w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach (typ pliku .dwg oraz .pdf), część opisowa w edytorze tekstów MS Word (typ pliku .doc), część kosztorysowa w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (typ pliku .xls).

Rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 20 MB.

VIII. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1) Mapę do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania (wersja elektroniczna – typ pliku .dwg) – 1 egz.
- 2) Dokumentację geotechniczną – 2 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .pdf).
- 3) Dokumentację na wycinkę zieleni / drzew wraz z szacunkiem brakarskim – 4 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.).
- 4) Projekty wykonawcze (wszystkie branże) – 4 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.).
- 5) Szczegółowe specyfikacje techniczne (wszystkie branże) – 1 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc oraz .pdf).
- 6) Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót (wszystkie branże) – 1 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .xls oraz .pdf).
- 7) Projekt stałej organizacji ruchu – **jeżeli zajdzie taka konieczność** – 4 egz. + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.).
- 8) Operaty wodnoprawne – **jeżeli zajdzie taka konieczność** – 4 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości opieczętuwanej przez organ administracji dokumentacji – typ pliku .pdf).

Uwaga:

Wykonawca będzie przekazywał na bieżąco skany uzyskanych warunków, decyzji postanowień w terminach umożliwiających złożenie stosownych zażaleń/odwołań.

Wykonawca wraz z protokołem przekazania, przekazuje Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.

IX. Integralne składniki istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczenie, że dokumentacja projektowa została wykonana należyście.
2. Oświadczenie wykonawcy o przekazaniu praw majątkowych oraz zgoda na dokonywanie zmian w projektach.
3. Protokół przekazania.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy.

X. Kontrola jakości opracowań projektowych:

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy, wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego
- przygotowywanie niezbędnej ilości egzemplarzy (min. 4 egz.) na spotkania Zespołu Uzgodniania Projektów ZDW,

- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do umowy).

Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

XI. Sposób przekazania dokumentacji:

Dokumentację projektową, należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczkach kartonowych wraz z wykazem zawartości te czki.

XII. Uwagi Zamawiającego:

Zaleca się, aby Oferent dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym, wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

1. Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.

2. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie, zgodnie z wynagrodzeniem określonym w umowie.

3. Strony przewidują uzyskanie ostatecznych decyzji administracyjnych w ww. terminach:

- zgłoszenie robót budowlanych w terminie do 21 dni (wniosek o dokonanie zgłoszenia należy złożyć najpóźniej na 21 dni przed datą zakończenia realizacji umowy),
- zgody wodnoprawnej/ pozwolenia wodnoprawnego w terminie do 30 dni od złożenia należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu - **jeżeli zajdzie taka konieczność**

4. W przypadku opóźnienia w uzyskaniu ww. ostatecznych decyzji w przewidywanych terminach, termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wydania opinii oraz przeanalizowania rozwiązań zaproponowanych przez projektantów obiektów lub infrastruktury technicznej, umieszczanych w pasie drogowym, nie związanych z funkcjonowaniem drogi w celu prawidłowej koordynacji inwestycji drogowej oraz inwestycji nie związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem drogi, a realizowanych w pasie drogowym w trakcie procesu projektowego.

7. Obiekty budowlane, należy projektować tak, **aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji**. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.

8. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji.

W tym celu Wykonawca opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie się odwoływał do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp. chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

XIII. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - a) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – projekt wykonawczy oraz budowlany branży drogowej.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XIV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30.10.2020 r.

Sporządziła:

Agnieszka Brzezińska – 24.02.2020 r.