

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa słupków hektometrowych:  
Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie  
Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

Zatwierdzam:

*Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami  
Grzegorz Szulc*

**Zielona Góra 11.04.2014 r.**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Instrukcja dla Wykonawców
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Załącznik nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 2 - wykaz dostaw Załącznik nr 3 - informacja – grupa kapitałowa Załącznik nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Formularz cenowy
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**ROZDZIAŁ I:**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-23/2014

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie  
Zarząd Dróg Wojewódzkich  
Al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra  
telefony: (0-68) 328-03-00 ,  
fax: (0-68) 328-03-32  
REGON: 006092820  
NIP: 973-00-10-122

### 2) Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej 207 tys. EURO.**

### 3) Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: Dostawa słupków hektometrowych:

**Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie**

**Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

### Zamówienie obejmuje:

#### Zadanie nr 1:

Przedmiotem dostawy są:

- **Słupki hektometrowe (prowadzące) U-1a** - 1600 szt.

Miejsce dostawy:

Obwód Drogowy Kożuchów ul. Szprotawska 30 – 200 szt.

Obwód Drogowy Lubusko ul. Kolejowa 44 – 400 szt.

Obwód Drogowy Żagań ul. Lotników Alianckich 27b - 400 szt.

Obwód Drogowy Sława ul. Kolonii – 600 szt.

#### Zadanie nr 2:

Przedmiotem dostawy są:

##### **1) Słupki hektometrowe - U-1 a w ilości :**

✓ OD Sulęcín – 500 szt.

✓ OD Ośno Lubuskie – 600 szt.

##### **2) Znak kilometrowy U-7 w ilości :**

✓ OD Sulęcín – 450 szt. (cyfra 0)

✓ OD Ośno Lubuskie:

- 100 szt. (cyfra 1)

- 100 szt. (cyfra 2)

- 100 szt. (cyfra 3)

- 50 szt. (cyfra 7)

- 50 szt. (cyfra 8)

##### **3) Znak hektometrowy U-8 w ilości :**

✓ OD Sulęcín – 450 szt. (cyfra 0)

**4) Znak z numerem drogi U-1f w ilości :**

- ✓ OD Ośno Lubuskie
- 60 szt. (cyfra 134)
- 30 szt. (cyfra 137)
- 20 szt. (cyfra 138)
- 40 szt. (cyfra 139)

Miejsce dostawy:

- Obwód Drogowy Ośno Lub., ul. Sulęcińska
- Obwód Drogowy Sulęcín., ul. Daszyńskiego 49

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

**Zadanie nr 1 : od dnia podpisania umowy do 30.05.2014 r.**

**Zadanie nr 2: od dnia podpisania umowy do 20.12.2014 r.**

**5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

**A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**B. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne dostawy\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**\*) przez główne dostawy zamawiający rozumie wykonanie 1 dostawy słupków hektrometrowych o wartości min.**

**Zadanie nr 1 : 18.200,00 zł brutto**

**Zadanie nr 2 : 16.200,00 zł brutto**

*Nie dopuszcza się sumowania dostaw celem uzyskania wymaganej wartości brutto.*

*W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden z podmiotów.*

**C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

- przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** o wartości ubezpieczenia **na kwotę nie mniejszą niż :**

**Zadanie nr 1: 18.200,00 zł**

**Zadanie nr 2: 16.200,00 zł**

**wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.**

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może być spełniony łącznie*

**E. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym;**

- opinii Instytutu Badawczego Dróg i Mostów o przydatności słupków do stosowania w inżynierii komunikacyjnej lub równoważnych zaświadczeń wystawionych przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego

**F. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

***Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.***

Dokonanie oceny spełniania warunków odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**A. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów\*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 2);
- 2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy względnie poszczególnych rat.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (zał. nr 1a); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**C. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:**

- 5) opinii Instytutu Badawczego Dróg i Mostów o przydatności słupków do stosowania w inżynierii komunikacyjnej lub równoważnych zaświadczeń wystawionych przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego

**Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:**

- 6) Formularz oferty (Rozdział II);  
Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
- 7) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 1)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;

8) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);

*Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.*

9) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 3**).

**Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego**

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 2 SIWZ.

b) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.3. i 6.5. SIWZ).

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. ppkt 1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.4. stosuje się odpowiednio.

6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów

odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- a) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.
- b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.

Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta winna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich uczestników.

## **7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**.

Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godzinach od 8:00 do 13:00.

- *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godzinach od 8:00 do 13:00.

## **8) Wymagania dotyczące wadium:**

Nie dotyczy.

## **9) Termin związania ofertą;**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Wszystkie kartki oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

Każda kartka oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem np. 1/21, gdzie 1 jest to numer kolejnej kartki, a 21 jest to ogólna liczba kartek oferty.

#### **Ponumerowanie oferty w inny sposób nie spowoduje jej odrzucenia**

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wniesione w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy dla osoby nie występującej w rejestrze handlowym, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIACE TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA\* W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje: techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (Dz.U. z 1993r nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami).

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.– pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1;

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza się także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  - 4a. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
    - 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
    - 2) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - 4b. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust.4a stosuje się odpowiednio.

#### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert w:

**Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze  
Al. Niepodległości 32 w pokoju nr 5  
nie później niż do dnia 24 .04.2014 r. do godziny 10:00**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:  
Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra  
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: **24 .04.2014 r. godz. 10:30**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy. Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony j.w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra  
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: **24 .04.2014 r. GODZ. 10:30**

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA"

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia ( według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".

Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania  
tj.: **24 .04.2014 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w pokoju nr 16.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

## **13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

- cena, waga 100 % , sposób oceny: minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu określone wymagania otrzyma maksymalną ilość punktów - 100 punktów

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane zgodnie z formułą:

Minimalizacja

$$P = \frac{C \text{ min oferty (cena oferty najniższej)}}{C \text{ oferty x (cena oferty badanej)}} * \text{Waga (100\%)}$$

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w złożonych ofertach.

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 ustawy Pzp;
  - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Nie dotyczy.

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ;

- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

**Srodki ochrony prawnej** szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

**19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

**24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26) Podwykonawcy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

**ROZDZIAŁ II:**

**FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI**



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32  
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 tys. euro (nr ogłoszenia 80107-2014 z dnia 11.04.2014 r.) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-23/2014) pod nazwą:

**Dostawa słupków hektometrowych:**

**Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie**

**Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

Zakres	Cena brutto zł
<b>ZADANIE NR 1*</b> – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie	..... (słownie: ..... .....
<b>ZADANIE NR 2*</b> – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie	..... (słownie: ..... .....

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

3. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. OŚWIADCZAMY, że dostawy objęte zamówieniem wykonamy w terminie:

**Zadanie nr 1 : od dnia podpisania umowy do 30.05.2014 r.**

**Zadanie nr 2 : od dnia podpisania umowy do 20.12.2014 r.**

5. DOSTAWY objęte zamówieniem wykonamy sami\* / przy współudziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....  
.....

6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. OŚWIADCZAMY, że na czas trwania umowy zapewnimy ciągłą dyspozycyjność oraz łączność przy pomocy telefonu kontaktowego nr ..... fax nr.....

8. Dane wykonawcy:

kod:.....

miejsowość:.....

ulica.....

województwo:.....

powiat:.....

telefony:.....

fax.....

REGON: .....

Internet :http:/ ..... /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....  
.....  
.....  
.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

d).....

e).....

f).....

Podpisano:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony: **Dostawa słupków hektometrowych:**  
**Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie**  
**Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony:

**Dostawa słupków hektometrowych:**

**Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie**

**Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

.....  
(czytelny podpis pełnomoczonego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

*Uwaga:*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ DOSTAW

Przetarg nieograniczony: **Dostawa słupków hektometrowych:**  
**Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie**  
**Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

### ZADANIE NR 1 - dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**\*) przez główne dostawy zamawiający rozumie wykonanie 1 dostawy słupków hektometrowych o wartości min. : 18.200,00 zł brutto**

*Nie dopuszcza się sumowania dostaw celem uzyskania wymaganej wartości brutto.*

*W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden z podmiotów.*

Nazwa zamówienia, rodzaj usług, miejsce wykonania: - dostawa słupków hektometrowych	Wartość zrealizowanego zamówienia (brutto w zł) - w tym wartość dostawy słupków hektometrowych	Data zakończenia usług (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa Zamawiającego	Doświadczenie
				1.własne **  lub  2.innych podmiotów **– wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ

\*\* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ DOSTAW

Przetarg nieograniczony: **Dostawa słupków hektometrowych:**

**Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie**

**Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

### ZADANIE NR 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**\*) przez główne dostawy zamawiający rozumie wykonanie 1 dostawy słupków hektometrowych o wartości min. : 16.200,00 zł brutto**

*Nie dopuszcza się sumowania dostaw celem uzyskania wymaganej wartości brutto.*

*W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden z podmiotów.*

Nazwa zamówienia, rodzaj usług, miejsce wykonania: - dostawa słupków hektometrowych	Wartość zrealizowanego zamówienia (brutto w zł) - w tym wartość dostawy słupków hektometrowych	Data zakończenia usług (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa Zamawiającego	Doświadczenie
				1.własne ** lub 2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ

\*\* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przetarg nieograniczony: **Dostawa słupków hektometrowych:**  
**Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie**  
**Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej\*,
2. należy do grupy kapitałowej\*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ roku

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

**Uwaga:**

*Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

.....  
(pieczęć podmiotu)

## ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....  
(określenie zasobu\* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Dostawa słupków hektometrowych:**

**Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie**

**Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-23/2014

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

\*podać właściwe

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia



**ROZDZIAŁ III.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Dostawa słupków hektometrowych:**

**Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie**

**Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

### Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

#### 1. ZAKRES DOSTAWY

**Przedmiotem dostawy są:**

**- Słupek hektometrowy (prowadzący) U-1a - 1600 szt.**

#### 2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Słupki hektometrowe U-1a **wykonane są z polietylenu FABS, PE, 23-DO2 z dodatkiem antyutleniaaczy, stabilizatorów i pigmentów.**

**Na słupkach U-1a umieszczone są elementy odblaskowe równoległoboczne o wymiarach 4 cm x 20 cm lub elementy odblaskowe prostokątne o wymiarach 4 cm x 18 cm, barwy czerwonej po stronie czołowej słupka i barwy białej po stronie tylnej. Elementy odblaskowe umieszczone są na czerwonym tle.**

**Słupki należy pakować w paczki po 10 szt. i zabezpieczyć folią polietylenową.**

**Wzory, funkcje, wymiary oraz wymagania dotyczące materiałów odblaskowych stosowanych na słupkach określa załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, (Dz.U. nr 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003 r.).**

**Zamawiający dopuszcza dowolną technikę wykonania słupków hektometrowych pod warunkiem, że przedmiot zamówienia będzie posiadał opinię Instytutu Badawczego Dróg i Mostów o przydatności słupków do stosowania w inżynierii komunikacyjnej lub równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego**

#### 3. SPOSÓB DOSTAWY

1) Dostawa realizowana będzie:

- transportem Wykonawcy na jego koszt, w dniu roboczym od godz. 8:00-14:30
- w obecności pracownika Obwodu Drogowego ;

2) Odbiór poszczególnych partii materiału odbywać się będzie na podstawie:

- dokumentów przewozowych określających ilość dostarczonego materiału (np. dokument „WZ”).

3) Miejsce dostawy:

- Obwód Drogowy Koźuchów ul. Szprotawska 30 (tel/fax 68 355 26 14 ) - **200szt.**
- Obwód Drogowy Lubsko ul. Kolejowa 44 (tel/fax 68 372 02 63 ) - **400 szt.**
- Obwód Drogowy Żagań ul. Lotników Alianckich 27b (tel/fax 68 459 30 05)- **400 szt.**
- Obwód Drogowy Sława ul. Kolonii (tel/fax 68 356 63 43 ) - **600 szt.**

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 30.05.2014 r.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa słupków hektometrowych:

Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

### Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

#### 1. ZAKRES DOSTAWY

Przedmiotem dostawy są:

**5) Słupki hektometrowe - U-1 a w ilości :**

- ✓ OD Sulęcín – 500 szt.
- ✓ OD Ośno Lubuskie – 600 szt.

**6) Znak kilometrowy U-7 w ilości :**

- ✓ OD Sulęcín – 450 szt. (cyfra 0)
- ✓ OD Ośno Lubuskie:
  - 100 szt. (cyfra 1)
  - 100 szt. (cyfra 2)
  - 100 szt. (cyfra 3)
  - 50 szt. (cyfra 7)
  - 50 szt. (cyfra 8)

**7) Znak hektometrowy U-8 w ilości :**

- ✓ OD Sulęcín – 450 szt. (cyfra 0)

**8) Znak z numerem drogi U-1f w ilości :**

- ✓ OD Ośno Lubuskie
  - 60 szt. (cyfra 134)
  - 30 szt. (cyfra 137)
  - 20 szt. (cyfra 138)
  - 40 szt. (cyfra 139)

#### 2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**2.1 Słupki hektometrowe U-1a** wykonane są z polietylenu FABS,PE,23-D022 z dodatkiem antyutleniaczy, stabilizatorów i pigmentów lub posiadają zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że produkty będące przedmiotem zamówienia odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

Na słupkach U-1a umieszczone są elementy odblaskowe równoległoboczne o wymiarach 4cm x 20cm lub elementy odblaskowe prostokątne o wymiarach 4cm x 18cm, barwy czerwonej po stronie czołowej słupka i barwy białej po stronie tylnej. Elementy odblaskowe umieszczone są na czerwonym tle.

Na słupku powinny znajdować się wgłębienia do zamontowania znaku: U-7;U-8 i U-1f.

Słupki należy pakować w paczki po 10 szt. i zabezpieczyć folią polietylenową.

Wzory, funkcje, wymiary oraz wymagania dotyczące materiałów odblaskowych stosowanych na słupkach określa załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. (Dz.U.nr 220, poz.2181 z dnia 23 grudnia 2003r.).

### **3. TERMIN I SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja dostawy odbędzie się jednorazowo w terminie **do dnia 20.12.2014r.**
2. Wykonawca dostarczy i wyda przedmiot umowy, na własny koszt i ryzyko do wskazanego przez Zamawiającego miejsca.
3. Dostawa odbędzie się od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 14.30.
4. Słupki należy pakować w paczki po 10 szt. i zabezpieczyć folią polietylenową.
5. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia i wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 24h przed planowaną datą wydania.
6. Odbiór materiału odbędzie się na podstawie dokumentu przewozowego określającego ilość przewiezionych słupków (np. dokument „WZ”) w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
7. Miejsce dostawy:
  - **Obwód Drogowy Ośno Lub., ul. Sulęcińska** - kierownik p. **A. Noszczyński tel. 663 550 325**
  - **Obwód Drogowy Sulęcín., ul. Daszyńskiego 49** - kierownik p. **B. Śmigowski tel. 663 550 327**
8. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

**ROZDZIAŁ IV:**

**KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY**

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Dostawa słupków hektometrowych:

Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

### Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

FORMULARZ CENOWY					
Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł
		nazwa	ilość		
x	x	x	x	x	x
1	Słupek hektometrowy U-1a	szt.	1600		
Wartość netto zł					
Podatek VAT (23%) zł					
Wartość brutto zł					

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: ..... zł

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Dostawa słupków hektometrowych:

Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

### Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostk.netto zł	Wartość netto zł (kol.4xkol.5)
		nazwa	ilość		
1	2	3	4	5	6
x	<b>Słupki prowadzące</b>	x	x	x	x
1	Dostawa słupków prowadzących U-1a	szt.	1100		
2	Dostawa znaków U-7	szt.	850		
3	Dostawa znaków U-8	szt.	450		
4	Dostawa znaków U-1f	szt.	150		
<b>Razem wartość(sumy poz.1-4) netto zł</b>					
Podatek VAT (23%) zł					
<b>Ogółem wartość brutto zł</b>					

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: ..... zł

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis

**ROZDZIAŁ V:**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/**



## ZDW-ZG-RDWK/...../2014 (projekt)

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim**, w którego imieniu działa **Zarząd Dróg Wojewódzkich** z siedzibą w **Zielonej Górze, al. Niepodległości 32** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

**Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami - mgr inż. Grzegorza Szulca** działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 23 października 2012 r. (ZDW-ZG-VI-105-31/12)

a ..... z siedzibą w ..... wpisaną do ..... pod numerem ..... zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

..... - .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu 207 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-23/14) zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz.907 tj. z 2013 r. z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1.

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania:

**Dostawy słupków hektometrowych:**

**Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie**

**Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

#### Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

- Określony w pkt 1 zakres dostawy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w ilościach określonych w formularzu cenowym oraz na miejsca wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki do umowy.
- Określona ilość dostawy jest ilością maksymalną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jej zmniejszenia.
- Dostawy będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy, z tym, że rozładunek towaru nastąpi przez pracowników Obwodu Drogowego.
- Dostawy od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:30.
- Odbiór poszczególnych partii materiału na podstawie:
  - dokumentu określającego ilość dostarczonego materiału (np. list przewozowy, dokument „WZ”)W przypadku dostarczenia produktu o nieprawidłowej jakości Wykonawca, zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie określonym przez Zamawiającego.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

#### § 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 30.05.2014r.**

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### § 3.

- Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę **zawartą w .....** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **18 200,00 zł**.

**Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia.

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

##### § 4.

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego w osobach:

- 1) **Jerzego Pawełka – Kierownik Obwodu Drogowego w Koźuchowie**
- 2) **Tadeusza Bryczkowskiego – Kierownik Obwodu Drogowego w Lubsku**
- 3) **Tomasza Łoś – Kierownik Obwodu Drogowego w Sławie**
- 4) **Jana Sokołowskiego – Kierownik Obwodu Drogowego w Żaganii**

2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: .....

#### PODWYKONAWCY

##### § 5.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust.2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca i podwykonawcy nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na inne osoby trzecie.

#### WYNAGRODZENIE

##### § 6.

1. Umowna wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na **kwotę netto:** ..... zł  
(słownie: ..... zł)  
z podatkiem VAT 23% tj. ....zł  
**kwota brutto** ..... zł  
(słownie: ..... zł)

#### ROZLICZENIE FAKTUR

##### § 7.

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturą końcową na podstawie dokumentów przewozowych i odbioru dostawy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
3. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy.....

#### KARY UMOWNE

##### § 8.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne :
- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
  - b) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10% wartości brutto umowy.

- c) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia – w wysokości 1000,00zł.  
d) za nieuzasadnione odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z tym, że art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie.

4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

#### ZMIANY W UMOWIE

##### § 9.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej w następujących przypadkach:

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- zmiana podwykonawców;
- zmiana zakresu dostaw realizowanych przez podwykonawców;
- zmiana regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy;

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

#### ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

##### § 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### INTERPRETACJA UMOWY

##### § 11.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posłkiwać postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy-Kodeks cywilny, ustawy - Prawo o zamówieniach publicznych.

3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

##### § 12.

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

2. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz cenowy
- 3) opis przedmiotu zamówienia
- 4) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że produkty będące przedmiotem zamówienia odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
- 5) polisa OC

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

## UMOWA ZDW-ZG-RDWKŁ-...../2014 (projekt)

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim**, w którego imieniu działa **Zarząd Dróg Wojewódzkich** z siedzibą w **Zielonej Górze, al. Niepodległości 32** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

**Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami - mgr inż. Grzegorza Szulca** działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 23 października 2012 r. (ZDW-ZG-VI-105-31/12)

a ..... z siedzibą w ..... wpisaną do ..... pod numerem ..... zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

..... - .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu 207 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-23/14) zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz.907 tj. z 2013 r. z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania:

**Dostawy słupków hektometrowych:**

**Zadanie nr 1- dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie**

**Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

#### **Zadanie nr 2 – dla potrzeb Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

2. Określony w pkt. 1 zakres dostawy Wykonawca zobowiązuje się realizować w ilościach określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY § 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 20.12.2014r.**
2. Realizacja dostawy odbędzie się **jednorazowo** na pisemne zlecenie **Zamawiającego**. Zlecenie będzie określać ilość, asortyment, miejsce i termin dostarczenia.

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY § 3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony materiał spełnia wszystkie wymagania techniczne (posiada zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że produkty będące przedmiotem zamówienia odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym).
2. W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości, Wykonawca zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości w terminie określonym przez Zamawiającego od dnia otrzymania reklamacji.

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY § 4

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy **ważną polisę nr .....** **zawartą w .....** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: **16.200,00 zł**

**Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.**

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia.

## PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 5

1. Wyznacza się przedstawicieli **Zamawiającego** w osobach:

**a) Bernard Śmigowski Kierownik ODW Sulęcín tel. 663-550-327,**

**b) Artur Noszczyński Kierownik ODW Ośno Lubuskie tel. 663-550-325.**

2. Przedstawicielem **Wykonawcy** będzie:

.....

## PODWYKONAWCY

### § 6

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo wraz z cesją wierzytelności w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca i podwykonawcy nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na inne osoby trzecie.

## WYNAGRODZENIE

### § 7

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym

na kwotę netto .....

(słownie:..... zł),

w tym podatek VAT w wys. 23 % tj. .... zł.

łącznie: kwota brutto .....

(słownie: ..... zł).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi dostaw przedstawionemu w formularzu cenowym, które było zamieszczone w SIWZ i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym:

- rozliczenie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie załączonego protokołu odbioru ilościowego (dokument przewozowy – wz) zawierającego wielkości rzeczywiste dostarczonych materiałów.

Wartość wykonanej dostawy będzie obliczana następująco:

- ilość faktycznie dostarczonych materiałów, pomnożona przez cenę jednostkową netto z załączonego do oferty formularza cenowego, do której doliczony zostanie podatek VAT w wysokości 23%.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia w zależności od posiadanych środków finansowych.

4. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## ROZLICZANIE FAKTUR

### § 8

1. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie faktury w oparciu o protokół odbioru ilościowego (dokument przewozowy -wz) i odbiór dostawy przez osoby odpowiedzialne do wykonania umowy wyznaczone przez **Zamawiającego**.

2. Rozliczenie nastąpi w oparciu o formularz cenowy i zawarte w nim ceny jednostkowe oraz wielkości zawierające faktycznie wykonaną dostawę.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę**.
4. Płatności będą się odbywały na konto bankowe **Wykonawcy**:

.....  
a w przypadku robót powierzonych podwykonawcy na jego konto nr .....

## KARY UMOWNE

### § 9

#### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) za zwłokę w niedotrzymaniu terminu określonego w pisemnym zleceniu od **Zamawiającego** o którym mowa w §2 pkt 2 niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości zlecenia brutto za każdy dzień zwłoki w jego realizacji,
- b) za zwłokę w wymianie dostarczonych produktów o nieodpowiedniej jakości stwierdzonej przy odbiorach w wysokości 2% wartości zlecenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na wymianę produktu o odpowiedniej jakości,
- c) za spowodowanie przerwy w realizacji dostawy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** w wysokości 2% wartości zlecenia brutto za każdy dzień przerwy.
- d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 10% wartości brutto umowy.
- e) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia – w wysokości 1000,00zł.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7.

**4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z tym, że art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie..**

**4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.**

## ZMIANY W UMOWIE

### § 10

1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:

- wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie prac bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (długotrwałe opady deszczu, mróz, porywiste wiatry), klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy;  
- ujawnienie niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;

b) Zmiany osobowe:

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy;

c) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- zmiana obowiązującej stawki VAT;
- zmiana wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotowego niniejszej umowy;
- zmiana podwykonawców,
- zmiana zakresu prac realizowanego przez podwykonawców,
- zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY  
§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
2. **Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.**

INTERPRETACJA UMOWY  
§ 12

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy:
  - Kodeks cywilny
  - Prawo zamówień publicznych
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE UMOWY  
§ 13

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) formularz oferty,
  - b) formularz cenowy,
  - c) opis przedmiotu zamówienia,
  - d) zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że produkty będące przedmiotem zamówienia odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym,
  - e) polisa o.c.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....