

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

Zatwierdzam:

*Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami  
Grzegorz Szulc*

**Zielona Góra 21.03.2016r.**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Instrukcja dla Wykonawców
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Załącznik nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 2 - wykaz dostaw Załącznik nr 3 - informacja – grupa kapitałowa Załącznik nr 4 - zobowiązanie
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Formularz cenowy
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164)

**ROZDZIAŁ I:**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-23/2016

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Województwo Lubuskie-  
Zarząd Dróg Wojewódzkich  
Al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra  
telefony: (0-68) 328-03-00 ,  
fax: (0-68) 328-03-32  
REGON: 006092820  
NIP: 973-00-10-122

### **2) Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej 209 tys. EURO.**

### **3) Opis przedmiotu zamówienia:**

Temat: **Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

#### Zamówienie obejmuje:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający typy urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecane przez producenta urządzenia oraz przewidywana ilość zamówienia określony został w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 20.12.2016 r.**

### **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

**A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**B. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne dostawy\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**\*) przez główne dostawy zamawiający rozumie wykonanie 1 dostawy w zakresie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości min. 150.000,00 zł brutto.**

*Nie dopuszcza się sumowania dostaw w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.*

**C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**A. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów\*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. nr 2**);

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (**zał. nr 1a**); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**

3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

4) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 3**),

**Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:**

5) Formularz oferty (Rozdział II);

Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;

6) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 1)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;

7) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);

Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

8) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

**Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego**

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.3. i 6.5. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6A:

1) ppkt 3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. ppkt 1) lit. a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.4. stosuje się odpowiednio.

6.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.10. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

## **7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godz. od 8:00 do 13:00;
- *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godz. od 8:00 do 13:00.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

## **8) Wymagania dotyczące wadium:**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3 500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

### **1) pieniądzu;**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

### **2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:

- a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;
- b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
- c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołanie.

### **3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych:**

Gwarancja wadium musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

- a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.
- b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej;
- d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;
- e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;
- f) określenie terminu ważności gwarancji.

### **4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).**

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **9) Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to, musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II i IV SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 i 4 oraz pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt. 6)6.1. Instrukcji dla Wykonawców oraz oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

10. Wszystkie kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.

11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**Oferta Wykonawcy, który nie wykaże podstawy prawnej i faktycznej zastrzeżenia informacji, ulegnie odtajnieniu.**

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

## ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : **31.03.2016 r. godz. 10:30**

13. Wymagania określone w pkt 10 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 31.03.2016 r. do godziny 10:00**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

tj: **31.03.2016 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

7. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZDW.

**12) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe - zaokrągla się do 1 grosza).
3. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w formularzu cenowym, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. W cenie jednostkowej netto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty wymienione w podstawie płatności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Cena musi stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów tej pozycji.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
6. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
7. Wynagrodzenie należy skalkulować w oparciu o zakres prac podany w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ).
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**a) kryterium: cena oferty (C) - waga 30 %**

Zamawiający przyzna 30 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  – cena brutto oferty badanej (zł).

b) **kryterium: rodzaj materiałów eksploatacyjnych (R) – waga 70%**

Zamawiający w kryterium rodzaj materiałów eksploatacyjnych będzie przyznawał punkty wg wzoru:

- **100%** materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\* - **70 pkt**,
- od **99% do 91%** materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\* - **60 pkt**,
- od **90% do 81%** materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\* - **50 pkt**,
- od **80% do 71%** materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\* - **40 pkt**,
- od **70% do 61%** materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\* - **30 pkt**,
- od **60% do 51%** materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\* - **20 pkt**,
- od **50% do 41%** materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\* - **10 pkt**,
- **poniżej 40%** materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\* - **0 pkt**.

\* - **materiały eksploatacyjne w odniesieniu do całkowitej liczby sztuk podanych w formularzu cenowym.**

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + R$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium : Cena oferty

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: Rodzaj materiałów eksploatacyjnych

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust.8 ustawy Pzp;
  - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Nie dotyczy.

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
  - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest

równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

**Srodki ochrony prawnej** szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl).

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: [zdw.zgora.pl](http://zdw.zgora.pl).

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

**24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26) Podwykonawcy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

**ROZDZIAŁ II:**

**FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI**



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32  
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 209 tys. euro (nr ogłoszenia **65780-2016 z dnia 23.03.2016 r.**) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-23/2016) pod nazwą:

### **Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: ..... zł  
Słownie zł .....

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.

INFORMUJEMY\*\*, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług .....

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

\*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

2. OŚWIADCZAMY, iż oferujemy następujący rodzaj materiałów eksploatacyjne:

- 100% materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\*,
- od 99% do 91% materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\*,
- od 90% do 81% materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\*,
- od 80% do 71% materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\*,
- od 70% do 61% materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\*,
- od 60% do 51% materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\*,
- od 50% do 41% materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\*,
- poniżej 40% materiałów eksploatacyjnych\* zalecanych przez producentów urządzenia drukującego\*.

\*niepotrzebne skreślić

3. OŚWIADCZAMY, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

5. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. OŚWIADCZAMY, że oferowane produkty są fabrycznie nowe, tj. zostały wykonane z nowych elementów, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

8. OŚWIADCZAMY, że oferowane materiały eksploatacyjne równoważne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz nie zaniżają jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych są również w pełni kompatybilne z oprogramowaniem sprzętu tj.: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny posiada analogiczny element działający w ten sam sposób.

9. OŚWIADCZAMY, że w przypadku awarii urządzenia drukującego, której przyczyną będzie użycie materiału eksploatacyjnego równoważnego zgodnie z ofertą zobowiązuje się do naprawy lub dokona wymiany sprzętu na nowy bądź użyczy nieodpłatnie urządzenia równoważnego wraz z materiałami eksploatacyjnymi na czas naprawy na swój koszt. Naprawa odbędzie się w autoryzowanym serwisie i nie będzie powodować utraty dalszej gwarancji.

10. USŁUGI objęte zamówieniem wykonamy sami\* / przy współudziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....  
.....

11. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. UDZIELAMY 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

13. WADIUM w kwocie: **3 500 zł** zostało wniesione w dniu .....  
w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

14. Dane wykonawcy:

kod:.....

miejsowość:.....

ulica.....

województwo:.....

powiat:.....

telefony:.....

fax.....

REGON: .....

Internet :http:/ ..... /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....  
.....

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

c) .....

\*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....,dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony:

**Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

....., dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

*Uwaga:*

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony:

**Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

.....,dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

*Uwaga:*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ DOSTAW

Przetarg nieograniczony:

### **Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostaw zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**\*) przez główne dostawy zamawiający rozumie wykonanie 1 dostawy w zakresie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości min. 150.000,00 zł brutto.**

*Nie dopuszcza się sumowania dostaw w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.*

<b>Nazwa zamówienia, rodzaj dostaw, miejsce wykonania:</b> - dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących	<b>Wartość zrealizowanego zamówienia (brutto w zł)</b>	<b>Data zakończenia dostaw (dzień-miesiąc-rok)</b>	<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Doświadczenie</b>
				1.własne **  lub  2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ

\*\* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....dnia .....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub  
imienna pieczęć + podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przetarg nieograniczony:

**Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej\*,
2. należy do grupy kapitałowej\*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....,dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

*Uwaga:*

*Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

.....  
(pieczęć podmiotu)

## ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
(określenie zasobu\* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą **Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310/23/2016

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

\*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia



**ROZDZIAŁ III.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
2. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy powstały w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu bez śladów uszkodzenia, zapakowany w oryginalne opakowanie producenta z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku i wyszczególnionym typem urządzeń do których jest przeznaczony. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu.
4. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych tj. produktów które wcześniej były używane nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynku Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.
6. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użycia w chwili dostarczenia do Zamawiającego.
7. Wykonawca zapewnia:
  1. Przyjmowanie zamówień za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, a Zamawiający pozostawia u siebie potwierdzenie zamówienia.
  2. Przyjmowanie zamówień na dostawę odbywa się w godzinach 7:00-15:30 w dniach roboczych od poniedziałku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
  3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego przedmiotu zamówienia w przeciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
8. Ilości wskazane w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do SIWZ są wielkościami szacunkowymi przyjętymi dla celu sporządzenia i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach wskazanych w załączniku do SIWZ. Rzeczywiste ilości zamawianych materiałów eksploatacyjnych będą realizowane przez Zamawiającego zgodnie z bieżącymi potrzebami i zużyciem materiałów eksploatacyjnych na konkretnych urządzeniach.
9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia na materiały eksploatacyjne, jednakże Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania w pełni podanej kwoty co będzie bezpośrednio związane z bieżącym zużyciem posiadanych przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych.

10. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych.

1. Za równoważne Zamawiający uznaje produkty fabrycznie nowe zgodne z zapisem w pkt.3

2. Parametry fizyczne, techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe równoważnych produktów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktu zalecanego przez producenta urządzenia drukującego. W szczególności zagwarantowana winna być taka sama lub lepsza jakość i wydajność oraz pojemność tuszu/tonera. W przypadku kiedy produkt zalecany przez producenta urządzenia drukującego posiada wbudowany układ scalony który monitoruje proces wydruku i zużycie tuszu/tonera produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.

3. Produkt równoważny winien posiadać gwarancję nie krótszą niż tego samego rodzaju produkt zalecany przez producenta urządzenia drukującego. Jeśli produkt zalecany przez producenta urządzenia drukującego posiada rozszerzoną gwarancję producenta tj. Taka, której bieg liczy się od momentu zainstalowania w urządzeniu przed upływem terminu wskazanego na opakowaniu produkt równoważny musi posiadać gwarancję udzieloną na tej samej zasadzie.

4. Materiały równoważnie w żaden sposób nie mogą naruszać praw patentowych oraz praw własności intelektualnej producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.

5. Dostawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego, spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych, czyli każde urządzenie jest chronione gwarancją naprawy w przypadku uszkodzenia spowodowanego zastosowaniem zaoferowanego produktu.

6. Wykonawca zaznaczy w formularzu cenowym czy poszczególny materiał eksploatacyjny proponowany przez Wykonawcę jest zamiennikiem czy nie, wpisując w odpowiednia rubrykę formularza cenowego „TAK/NIE”. Zamawiający nie dopuszcza podziału na części w ramach jednego asortymentu materiałów zalecanych przez producenta i materiałów równoważnych.

7. Wykonawca w przypadku awarii urządzenia, spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanego materiału eksploatacyjnego pokryje wszystkie koszty naprawy uszkodzonego urządzenia drukującego w autoryzowanym serwisie wybranym przez Zamawiającego wraz ze wszystkimi kosztami przesyłek. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia określona zostanie przez wskazany serwis na dłużej niż 5 dni roboczych, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt i bezpłatnego użyczenia urządzenia wraz z materiałami eksploatacyjnymi do dostarczonego urządzenia Zamawiającemu na czas naprawy urządzenia Zamawiającego.

8. Wykonawca gwarantuje przez cały okres trwania umowy jednakowe ceny jednostkowe netto na określone materiały eksploatacyjne podane w formularzu cenowym mimo, że rzeczywiste ilości zamawiane przez Zamawiającego mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w niżej wymienionych ilościach i asortymencie.

Lp.	Nazwa materiału	Ilość szt.
1	EPSON S051111	10
2	OKI C801 TONER B (p/n 44643004)	16
3	OKI C801 TONER Y (p/n 44643001)	10
4	OKI C801 TONER M (p/n 44643002)	10
5	OKI C801 TONER C (p/n 44643003)	10
6	OKI C801 SEKCJA B (p/n 44064012)	6
7	OKI C801 SEKCJA Y (p/n 44064009)	6
8	OKI C801 SEKCJA M (p/n 44064010)	6
9	OKI C801 SEKCJA C (p/n 44064011)	6
10	OKI C801 FUSER UNIT (43529405)	3
11	OKI C801 PAS TRANSMISYJNY (43449705)	2
12	NASHUATEC 2205-2550 (TONER RICOH 2220D)	6
13	LEXMARK E450DN TONER (E450H21E)	6
14	LEXMARK E450DN PHOTOCONDUCTOR (E250X22G)	3
15	LEXMARK E460DN (TONER E460A11E)	3
16	LEXMARK E460DN PHOTOCONDUCTOR (E260X22G)	2
17	LEXMARK X364 (TONER X364H11G)	3
18	LEXMARK X364 PHOTOCONDUCTOR (E260X22G)	2
19	LEXMARK X860DE (TONER X860H21G)	4
20	LEXMARK X860DE PHOTOCONDUCTOR (X860H22G)	2
21	LEXMARK X940E TONER B (X945X2KG)	3
22	LEXMARK X940E TONER M (X945X2MG)	3
23	LEXMARK X940E TONER C (X945X2CG)	3
24	LEXMARK X940E TONER Y (X945X2YG)	3
25	LEXMARK X940E POJEMNIK (C930X76G)	5
26	LEXMARK X940E PHOTOCONDUCTOR B (C930X72G)	2
27	LEXMARK X940E PHOTOCONDUCTOR M,C,Y (C930X73G)	2
28	HP 2800 TUSZ B (C4844AE)	18
29	HP 2800 TUSZ M (C4837AE)	12
30	HP 2800 TUSZ Y (C4838AE)	12
31	HP 2800 TUSZ C (C4836AE)	12
32	NASHUATEC MP 2000 (toner dsm615/dmm618/dsm618d)	5
33	canon color CL-511 tusz	5

34	canon black PG-510 tusz	8
35	(Obwody) Brother TN-2310	40
36	lexmark X950 toner CYAN 22Z0009	3
37	lexmark X950 toner YELLOW 22Z0011	3
38	lexmark X950 toner MAGENTA 22Z0010	3
39	lexmark X950 toner BLACK 22Z0008	3
40	lexmark X950 POJEMNIK C950X76G	5
41	lexmark X950 PHOTOCONDUCTOR BLACK C950X71G	2
42	lexmark X950 PHOTOCONDUCTOR C,Y,M C950X73G	2
43	Epson AL-M8100DTN (toner 0762)	5
44	Lexmark MX410 (toner Lexmark 602H (60F2H00))	8
45	Lexmark MX410 bęben Black 500Z, 50F0Z00	3
46	(RDW) Lexmark MX910 TONER (64G0H00)	9
47	(RDW) Lexmark MX910 PHOTOCONDUCTOR (54G0P00)	3
48	(RDW) Lexmark MX910 POJEMNIK (54G0W00)	6

**ROZDZIAŁ IV:**

**KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY**

.....  
(Nazwa i siedziba wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

LP	Rodzaj materiału eksploatacyjnego	Ilość	Zamiennik TAK/NIE* (wpisać właściwe)	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
1	EPSON S051111	10			
2	OKI C801 TONER B (p/n 44643004)	16			
3	OKI C801 TONER Y (p/n 44643001)	10			
4	OKI C801 TONER M (p/n 44643002)	10			
5	OKI C801 TONER C (p/n 44643003)	10			
6	OKI C801 SEKCJA B (p/n 44064012)	6			
7	OKI C801 SEKCJA Y (p/n 44064009)	6			
8	OKI C801 SEKCJA M (p/n 44064010)	6			
9	OKI C801 SEKCJA C (p/n 44064011)	6			
10	OKI C801 FUSER UNIT (43529405)	3			
11	OKI C801 PAS TRANSMISYJNY (43449705)	2			
12	NASHUATEC 2205-2550 (TONER RICOH 2220D)	6			
13	LEXMARK E450DN TONER (E450H21E)	6			
14	LEXMARK E450DN PHOTOCONDUCTOR (E250X22G)	3			
15	LEXMARK E460DN (TONER E460A11E)	3			
16	LEXMARK E460DN PHOTOCONDUCTOR (E260X22G)	2			
17	LEXMARK X364 (TONER X364H11G)	3			
18	LEXMARK X364 PHOTOCONDUCTOR (E260X22G)	2			
19	LEXMARK X860DE (TONER X860H21G)	4			
20	LEXMARK X860DE PHOTOCONDUCTOR (X860H22G)	2			
21	LEXMARK X940E TONER B (X945X2KG)	3			
22	LEXMARK X940E TONER M (X945X2MG)	3			
23	LEXMARK X940E TONER C (X945X2CG)	3			
24	LEXMARK X940E TONER Y (X945X2YG)	3			
25	LEXMARK X940E POJEMNIK (C930X76G)	5			
26	LEXMARK X940E PHOTOCONDUCTOR B (C930X72G)	2			

27	LEXMARK X940E PHOTOCONDUCTOR M,C,Y (C930X73G)	2			
28	HP 2800 TUSZ B (C4844AE)	18			
29	HP 2800 TUSZ M (C4837AE)	12			
30	HP 2800 TUSZ Y (C4838AE)	12			
31	HP 2800 TUSZ C (C4836AE)	12			
32	NASHUATEC MP 2000 (toner dsm615/dmm618/dsm618d)	5			
33	canon color CL-511 tusz	5			
34	canon black PG-510 tusz	8			
35	(Obwody) Brother TN-2310	40			
36	lexmark X950 toner CYAN 22Z0009	3			
37	lexmark X950 toner YELLOW 22Z0011	3			
38	lexmark X950 toner MAGENTA 22Z0010	3			
39	lexmark X950 toner BLACK 22Z0008	3			
40	lexmark X950 POJEMNIK C950X76G	5			
41	lexmark X950 PHOTOCONDUCTOR BLACK C950X71G	2			
42	lexmark X950 PHOTOCONDUCTOR C,Y,M C950X73G	2			
43	Epson AL-M8100DTN (toner 0762)	5			
44	Lexmark MX410 (toner Lexmark 602H (60F2H00))	8			
45	Lexmark MX410 bęben Black 500Z, 50F0Z00	3			
46	(RDW) Lexmark MX910 TONER (64G0H00)	9			
47	(RDW) Lexmark MX910 PHOTOCONDUCTOR (54G0P00)	3			
48	(RDW) Lexmark MX910 POJEMNIK (54G0W00)	6			
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ</b>					

\* - Zamawiający nie dopuszcza podziału na części w ramach jednego asortymentu materiałów zalecanych przez producenta i materiałów równoważnych.

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: ..... zł

Podpisano:

.....  
*(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis*



ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

/PROJEKT UMOWY/

# PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2016 roku w Zielonej Górze

pomiędzy :

**Województwem Lubuskim – Zarządem Dróg Wojewódzkich** z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32 ; NIP 973-00-10-122, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez

.....

a

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_ nr KRS / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_ zamieszkałego w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_,

zwany dalej „**Dostawcą**” ,

**o następującej treści:**

## § 1.

1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 roku , poz. 2164 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami) powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia czyli sukcesywną dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze zgodnie z załącznikiem do umowy .
2. Dostawa ilości zamówionych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, określanych każdorazowo zamówieniami jednostkowymi, zgłaszanych drogą elektroniczną lub drogą faksową przez Zamawiającego.
3. Dostawca lub podmiot przez niego wskazany zobowiązany jest do odbioru pustych, zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych. Odbiór zużytych pojemników będzie następował po telefonicznym lub elektronicznym zgłoszeniu w ciągu 48 godzin i do 6 miesięcy od terminu zakończenia umowy ostatecznie.
4. Dostawca zobowiązany jest poddać utylizacji zwrócone, zużyte materiały eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów ani odpowiedzialności z tego tytułu.

## § 2.

1. Towar o którym mowa w § 1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w ciągu 5 dni roboczych od daty każdego zamówienia jednostkowego, tj. do budynku Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze al. Niepodległości 32,65-042 Zielona Góra.

2. Dostawca dostarczy towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt i ryzyko.
3. Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
4. Opakowanie zewnętrzne powinno zawierać logo producenta, nazwę oraz numer katalogowy (typ, symbol), który określa typy urządzeń którym materiał eksploatacyjny jest kompatybilny, termin przydatności do użycia lub datę produkcji z okresem ważności.
5. Dostawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości dostarczonego towaru i jego zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.
6. Dostawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne do wyczerpania się środka barwiącego.
7. W okresie gwarancji Dostawca na własny koszt zobowiązuje się do przyjęcia i wymiany materiałów eksploatacyjnych, które ograniczają możliwości sprzętu oraz odbiegają jakościowo od warunków technicznych wymaganych przez Zamawiającego, a określonych przez producenta w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem. Jako reklamację traktuje się zabrudzenia wydruków, wydruki nieczytelne w części lub w całości arkusza, zanieczyszczenia urządzeń spowodowane eksploataowaniem wadliwego wkładu drukującego, bądź całkowitą niemożność pracy na urządzeniu.
8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być nowe i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
9. Dostawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego, spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych, czyli każde urządzenie jest chronione gwarancją naprawy w przypadku uszkodzenia spowodowanego zastosowaniem zaoferowanego produktu.
10. Wykonawca w przypadku awarii urządzenia, spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanego materiału eksploatacyjnego pokryje wszystkie koszty naprawy uszkodzonego urządzenia drukującego w autoryzowanym serwisie wybranym przez Zamawiającego wraz ze wszystkimi kosztami przesyłek. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia określona zostanie przez wskazany serwis na dłużej niż 5 dni roboczych, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt i bezpłatnego użyczenia urządzenia wraz z materiałami eksploatacyjnymi do dostarczonego urządzenia Zamawiającemu na czas naprawy urządzenia Zamawiającego.

### § 3

Strony zgodnie ustalają iż Dostawca został zapoznany z przedmiotem zamówienia publicznego.

### § 4

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2016 roku .
2. Wykorzystanie kwoty określonej w §5 spowoduje automatyczne rozwiązanie umowy na przedmiot zamówienia określony w §1.

## § 5

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty: \_\_\_\_\_ ( słownie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ) wraz z należnym podatkiem VAT .

2. Cena określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.

3. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych.

4. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje całość dostaw materiałów eksploatacyjnych według ilości szacunkowych i cen jednostkowych zgodnie z załącznikiem Nr \_\_\_\_\_ do umowy.

## § 6.

1. Płatność za przedmiot zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Dostawcę na Zarząd Dróg Wojewódzkich al. Niepodległości 32 65-042 Zielona Góra NIP:973-00-10-122

2. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty złożenia ich w Zarządzie Dróg Wojewódzkich na konto Dostawcy \_\_\_\_\_ wskazane \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ fakturze \_\_\_\_\_ VAT:

## § 7.

W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia ustala się odsetki ustawowe za zwłokę, za każdy dzień zwłoki.

## § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2 Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

a) zwłokę w dostawie towaru w wysokości 5% wartości brutto zamówionej partii za każdy dzień zwłoki;

b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, wyliczonego od wartości materiałów od dostawy, których odstąpiono.

c) dostarczenie towaru niezgodnie z formularzem cenowym w wysokości 10% wynagrodzenia za daną partię towaru.

2) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10% wynagrodzenia, wyliczonego od wartości materiałów od dostawy, których odstąpiono, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

## § 10

1. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru zamówionego towaru.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - a) Dostawca nie dostarczył zamówionego towaru w terminie 5 dni od zamówienia bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do dostarczenia zamówienia.
  - b) Dostawca nie wykonuje umowy wbrew zapewnieniom wynikającym z § 1 ust. 3 i § 2 ust. 4 umowy,
  - c) nastąpiła likwidacja firmy Dostawcy,
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
  - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

## § 11.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w terminie 5 dni.

W przypadku stwierdzenia wad lub braków, Zamawiający prześle niezwłocznie reklamację Dostawcy, który rozpatrzy ją w terminie 7 dni od daty jej otrzymania .

2. Koszty usuwania wad ponosi Dostawca, a okres ich usuwania nie przedłuża terminu wykonania zamówienia.

## § 12

1. W sprawach nie regulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 13

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 14.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**