

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji: „ Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

ZATWIERDZAM:

*Dyrektor
Paweł Tonder*

Zielona Góra, 26.05.2017 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - dokument JEDZ Załącznik nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-45/2017

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38

godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Temat: ***Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji: „ Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.***

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi** zwanej dalej NADZOREM polegającej na zarządzaniu i nadzorze nad realizacją umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych wraz z kontrolą rozliczenia finansowego **ZADANIA**.

W celu realizacji usługi przez **INŻYNIERA** utworzy on zespół specjalistów. Na czele zespołu stać będzie **INŻYNIER PROJEKTU** pełniący **równocześnie funkcję koordynatora zespołu inspektora nadzoru**.

INŻYNIER PROJEKTU jest przedstawicielem **INŻYNIERA** odpowiedzialnym za cały zakres działań **INŻYNIERA**.

2. Usługa obejmuje:

- 1) nadzór nad realizacją umowy na wykonanie dokumentacji projektowej,
- 2) świadczenie usługi z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych , zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami umowy, w tym zapisami OPZ,
- 3) zarządzanie budową w imieniu Zamawiającego.

3. Podstawowe obszary odpowiedzialności, branże które wchodzą min. w zakres zadania:

- 1) drogowa (w tym organizacja ruchu, wycinka drzew i krzewów oraz zieleni, przebudowa przepustów drogowych),
- 2) mostowa,
- 3) energetyczna: usunięcie kolizji (linie elektryczne średniego i niskiego napięcia),
- 4) teletechniczna: usunięcie kolizji (przełożenie lub zabezpieczenie kabli),
- 5) sanitarna,

- 6) gazowa: usunięcie kolizji,
- 7) melioracyjna,
- 8) geotechniczna,
- 9) konstrukcje inżynierskie,
- 10) prawna,
- 11) środowiskowa
- 12) materiałowa/technologiczna,
- 13) geodezyjna,
- 14) rozliczeniowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia : **43 miesiące od dnia podpisania umowy .**

5. PODWYKONAWSTWO:

- a) Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi, tj. pełnienie funkcji Inżyniera Projektu.**
- b) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych w pkt. a) jako kluczowych) części zamówienia.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są mu znani na etapie składania ofert.
- d) Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
- e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **700.000,00 zł.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) wykaże usługi* wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

* przez usługi zamawiający rozumie wykonane (rozpoczęte i zakończone) usługi polegające na pełnieniu nadzoru (wraz z kontrolą rozliczenia budowy) nad realizacją co najmniej:

- 1 zadania polegającego na **budowie** drogi klasy min. **G** o wartości nadzorowanych robót budowlanych **min. 40.000.000 zł brutto**

Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto .

oraz

- 1 zadania polegającego na budowie **drogowego obiektu inżynierskiego** o rozpiętości przęsła **min. 30 m**, o klasie nośności **A**.

Zadania mogą być wykonane jako jedna usługa lub jako oddzielne usługi. Dopuszcza się wykonanie usług w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek może zostać spełniony łącznie.

2) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.:

a) Inżyniera Projektu.

Inżynier Projektu musi posiadać co najmniej **5 letnie** doświadczenie zawodowe. W swoim doświadczeniu zawodowym Inżynier Projektu zrealizował **min. 1** zadanie na stanowisku Inżyniera Projektu (Kontraktu) w ramach nadzoru inwestorskiego przy realizacji **budowy** drogi klasy min. **G**, od początku realizacji robót budowlanych do odbioru i rozliczenia końcowego robót budowlanych, o wartości nadzorowanych robót co najmniej **40 000 000 zł brutto**.

Funkcji Inżyniera Projektu nie należy łączyć z funkcją inspektora nadzoru.

b) Weryfikatora dokumentacji projektowej drogowej

Weryfikator dokumentacji projektowej drogowej musi posiadać co najmniej **5 letnie** doświadczenie zawodowe oraz wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Weryfikator dokumentacji projektowej drogowej musi wykazać , że wykonał **min.1 dokumentację projektową budowy drogi klasy minimum G o długości min. 3,5 km jako projektant branży drogowej**
lub

wykazać się doświadczeniem przy **sprawdzeniu min. 1 dokumentacji projektowej** składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę drogi **klasy minimum G o długości min. 3,5 km** na stanowisku: Głównego weryfikatora dokumentacji projektowej lub Weryfikatora dokumentacji projektowej robót drogowych.

Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.

c) Weryfikatora dokumentacji projektowej mostowej

Weryfikator dokumentacji projektowej mostowej musi posiadać co najmniej **5 letnie** doświadczenie zawodowe oraz wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności mostowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Weryfikator dokumentacji projektowej branży mostowej musi wykazać , że **wykonał min. 1 dokumentację projektową budowy drogowego obiektu inżynierskiego o klasie nośności A o rozpiętości przęsła min.30 m jako projektant branży mostowej**

lub
wykazać się doświadczeniem przy **sprawdzeniu min. 1 dokumentacji projektowej** składającej się co najmniej z projektu budowlanego drogowego obiektu inżynierskiego o rozpiętości przęsła **min. 30 m**, o klasie nośności **A** na stanowisku: Głównego weryfikatora dokumentacji projektowej lub Weryfikatora dokumentacji projektowej obiektów inżynierskich.

Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.

d) Inspektora nadzoru robót drogowych

Inspektor nadzoru robót drogowych musi posiadać co najmniej **5 letnie** doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w specjalności drogowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

W swoim doświadczeniu zawodowym zrealizował **min. 1 zadanie na stanowisku Inspektora nadzoru branży drogowej/ Kierownika budowy /Kierownika robót branży drogowej przy budowie drogi klasy min. G, o długości min. 3,5 km, od początku realizacji robót budowlanych do odbioru i rozliczenia końcowego robót budowlanych.**

e) Inspektora nadzoru robót mostowych

Inspektor nadzoru robót mostowych musi posiadać co najmniej **5 letnie** doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w specjalności mostowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

W swoim doświadczeniu zawodowym zrealizował **min. 1 zadanie na stanowisku Inspektora nadzoru branży mostowej /Kierownika budowy /Kierownika robót branży mostowej przy budowie drogowego obiektu inżynierskiego o klasie nośności A, o rozpiętości przęsła min. 30 m, od początku realizacji robót budowlanych do odbioru i rozliczenia końcowego robót.**

- f) Inspektora nadzoru robót sanitarnych**, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane
- g) Inspektora nadzoru robót energetycznych**, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane
- h) Inspektora nadzoru robót telekomunikacyjnych**, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie telekomunikacji, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.
- i) Inspektora nadzoru robót gazowych** posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

Każdy z inspektorów poszczególnych branż musi wykazać min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorze nad realizacją robót budowlanych w zakresie poszczególnych branż.

W przypadku zadań, w których czas realizacji pokrywa się, miesiące „wspólne” nie będą liczone przez zamawiającego podwójnie.

oraz:

- j) geodetę** uprawnionego w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji
- k) osobę odpowiedzialną za badania laboratoryjne**
- l) osobę odpowiedzialną za nadzór archeologiczny**
- m) osobę odpowiedzialną za nadzór nad nadzorem przyrodniczym realizowanym przez Wykonawcę robót budowlanych**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące personelu opisane w pkt . 6.2 2) a) - m), mogą być spełnione łącznie.

6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2);

4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy pzp lub pkt 7.2. Instrukcji, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4 Instrukcji.

7.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. Instrukcji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” - załącznik nr 1 do formularza oferty, zamieszczony jako osobny plik na stronie zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję ALFA (α) w części IV i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.zdw.zgora.pl w miejscu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca:

- pobiera plik „*espd – request.xml*” ze strony Zamawiającego,
- Wykonawca wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny Jednolity Dokument importując plik „*espd-request.xml*” do strony internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> (wersja elektroniczna JEDZ/ESPD udostępniona w formacie xml nie będzie czytelna, jeżeli nie zostanie zaimportowana do serwisu eESPD),
- drukuje, podpisuje i składa go wraz z ofertą.

Wykonawca może też wydrukować dokument JEDZ z zamieszczonego na stronie internetowej pliku PDF, wypełnić go odręcznie, podpisać i załączyć do oferty.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia Jednolitego Dokumentu znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

- 8.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.**
- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania **wezwać wykonawców** do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.7. **Na wezwanie zamawiającego** wykonawca zobowiązany jest **złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
- 8.7.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 6.2.b) Instrukcji.
 - 2) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 8.7.1.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.1.1.1) zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy pzp.
- 8.7.1.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 8.7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wwykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp,
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
 - 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2. Instrukcji:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp;
 - 2) pkt 2 - 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8.1) i pkt 8.8.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.8.2) lit.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 8.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 8.9. stosuje się.

- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 8.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.7.2.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 8.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przepis pkt 8.9. zdanie pierwsze stosuje się.
- 8.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy pzp oraz, o których mowa w pkt 7.2 Instrukcji.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. Instrukcji.
- 9.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.

- 9.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2 Instrukcji.
- 9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz, o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 9.11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, oraz o których mowa w pkt 7.2 Instrukcji, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. Instrukcji.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 8.2 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. Instrukcji składa każdy z Wykonawców.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie oraz faksem.
3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania,

którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym.

7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
- 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych.

8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

9. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

10. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **69.000,00 zł** (słownie: **sześćdziesiąt dziewięć tysięcy 00/100 zł**)

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZ-3310-45/2017 na Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji: Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa pzp.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA;

1. Wykonawca jest związany ofertą **60 dni** od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT;

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - zał. nr 1 do formularza oferty,
 - 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) wypełniony formularz cenowy.
 - 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 11.07.2017 r..godz. 10:30

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 11 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze,**

Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 11.07.2017 r. do godziny 10:00

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 15.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **11.07.2017 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 01-piwnica.**

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ryczałtowa brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca winien oddzielnie wycenić każdy element zryczałtowany wyszczególniony w Formularzu cenowym i dla każdego elementu musi podać adekwatną jego wartość, przy czym kwota o której mowa w poz. 1 Formularza cenowego tj. *Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi* **nie może przekroczyć 15% kwoty brutto ogółem.**
Oferta zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca przekroczy limit określony powyżej.
3. Łączna cena ryczałtowa brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Ceny ryczałtowe muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Ceny ryczałtowe oferty winny być wyrażone w złotych polskich.
6. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT, w wysokości przewidzianej ustawowo.
7. Ceny ryczałtowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – INŻYNIERA PROJEKTU (IP) – waga 10%

Zamawiający w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Inżyniera projektu* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Doświadczenie Inżyniera Projektu: – Inżynier Projektu zrealizował min. 1 zadanie na stanowisku Inżyniera Projektu (Kontraktu) w ramach nadzoru inwestorskiego przy realizacji budowy drogi klasy min. G , od początku realizacji robót budowlanych do odbioru i rozliczenia końcowego robót budowlanych, o wartości nadzorowanych robót co najmniej 40 000 000 zł brutto.	3 i więcej zadań	2 zadania	1 zadanie
Punkty	10	5	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

c) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia –WERYFIKATORA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DROGOWEJ (WD) – waga 8 %

Zamawiający w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Weryfikatora dokumentacji projektowej drogowej* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

<u>Doświadczenie Weryfikatora dokumentacji projektowej drogowej:</u> - wykonał min.1 dokumentację projektową budowy drogi klasy minimum G o długości min. 3,5 km jako projektant branży drogowej lub - posiada doświadczenie przy sprawdzeniu min. 1 dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę drogi klasy minimum G o długości min. 3,5 km na stanowisku: <u>Głównego weryfikatora dokumentacji projektowej</u> lub <u>Weryfikatora dokumentacji projektowej robót drogowych</u> <i>Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.</i>	3 i więcej zadań	2 zadania	1 zadanie
Punkty	8	4	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

d) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - WERYFIKATORA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ MOSTOWEJ (WM)– waga 8%

Zamawiający w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Weryfikatora dokumentacji projektowej mostowej* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

<u>Doświadczenie Weryfikatora dokumentacji projektowej mostowej :</u> - wykonał min. 1 dokumentację projektową budowy drogowego obiektu inżynierskiego o klasie nośności A o rozpiętości przęsła min.30 m jako projektant branży mostowej lub - posiada doświadczenie przy sprawdzeniu min. 1 dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego drogowego obiektu inżynierskiego o rozpiętości przęsła min. 30 m , o klasie nośności A na stanowisku : <u>Głównego weryfikatora dokumentacji projektowej</u> lub <u>Weryfikatora dokumentacji projektowej obiektów inżynierskich</u> <i>Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.</i>	rozpiętość przęsła powyżej 50 m	rozpiętość przęsła w przedziale powyżej 30 m do 50 m	rozpiętość przęsła jest równa 30 m
Punkty	8	4	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

e) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - INSPEKTORA NADZORU ROBÓT DROGOWYCH (ID) – waga 7%

Zamawiający w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – inspektora nadzoru robót drogowych* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

<u>Doświadczenie inspektora nadzoru robót drogowych:</u> – zrealizował min. 1 zadanie na stanowisku Inspektora nadzoru branży drogowej/Kierownika budowy /Kierownika robót branży drogowej przy budowie drogi klasy min. G , o długości min. 3,5 km , od początku realizacji robót budowlanych do odbioru i rozliczenia końcowego robót budowlanych.	3 i więcej zadań	2 zadania	1 zadanie
Punkty	7	3,5	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

f) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - INSPEKTORA NADZORU ROBÓT MOSTOWYCH – (IM) waga 7%

Zamawiający w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – inspektora nadzoru robót mostowych* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

<u>Doświadczenie inspektora nadzoru robót mostowych:</u> – zrealizował min. 1 zadanie na stanowisku Inspektora nadzoru branży mostowej/Kierownika budowy /Kierownika robót branży mostowej przy budowie drogowego obiektu inżynierskiego o klasie nośności A , o rozpiętości przęsła min. 30 m , od początku realizacji robót budowlanych do odbioru i rozliczenia końcowego robót.	3 i więcej zadań	2 zadania	1 zadanie
Punkty	7	3,5	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + IP + WD + WM + ID + IM$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

IP – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Inżyniera Projektu*

WD - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Weryfikatora dokumentacji projektowej drogowej*

WM - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Weryfikatora dokumentacji projektowej mostowej*

ID - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - inspektora nadzoru robót drogowych*

IM - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - inspektora nadzoru robót mostowych*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

19) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

17. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.

18. Dokument, o którym mowa w pkt 17 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

20) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

21) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

22) ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

23) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

24) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

25) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

27) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA, AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ogłoszenia **2017/S 105-210079** z dnia **02.06.2017** r.) opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-45/2017) pod nazwą:

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji: „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł
(słownie:..... zł
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

INFORMUJEMY**, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa lub
(podać nazwę, rodzaj)

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

2. **OŚWIADCZAMY**, że **INŻYNIER PROJEKTU** zrealizowałzadanie/zadania* na stanowisku **Inżyniera Projektu** (Kontraktu) w ramach nadzoru inwestorskiego przy realizacji **budowy drogi** klasy min. **G**, od początku realizacji robót budowlanych do odbioru i rozliczenia końcowego robót budowlanych, o wartości nadzorowanych robót co najmniej **40 000 000 zł brutto**.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji na wykazanych zadaniach	Doświadczenie zawodowe jako Inżynier Projektu (Kontraktu) <u>Wyszczególnić:</u> - nazwa zamówienia, - zakres zamówienia (nadzór nad <u>budową</u> drogi), - klasa drogi - wartość robót budowlanych - odbiór i rozliczenie końcowe robót (OKREŚLIĆ :TAK/NIE) - Okres realizacji robót budowlanych (<u>od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok</u>) - Okres nadzoru inwestorskiego (<u>od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok</u>) - nazwa zamawiającego
1.	Inżynier Projektu (Kontraktu)*	
2.	Inżynier Projektu	Inżynier Projektu (Kontraktu)*	
3.		Inżynier Projektu (Kontraktu)*	

*niepotrzebne skreślić



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3. OŚWIADCZAMY, że WERYFIKATOR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DROGOWEJ zrealizował**zadanie/zadania** * w zakresie **dokumentacji projektowej budowy drogi klasy minimum G o długości min. 3,5 km** jako projektant branży drogowej **lub** posiada doświadczenie przy **sprawdzeniu dokumentacji projektowej** składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę drogi **klasy minimum G o długości min. 3,5 km** na stanowisku: Głównego weryfikatora dokumentacji projektowej lub Weryfikatora dokumentacji projektowej robót drogowych

Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.

lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji na wykazanych zadaniach	Doświadczenie zawodowe Weryfikatora dokumentacji projektowej drogowej <u>Wyszczególnić:</u> - nazwa zamówienia, - zakres zamówienia (<u>wykonanie</u> dokumentacji projektowej <u>budowy drogi</u> lub <u>sprawdzenie</u> dokumentacji projektowej - OKREŚLIĆ), - klasa drogi - długość drogi - protokół odbioru dokumentacji projektowej lub równoważny dokument – OKREŚLIĆ - nazwa zamawiającego
1.	*Projektant branży drogowej *Główny weryfikator dokumentacji projektowej *Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	
2.	Weryfikator dokumentacji projektowej drogowej	*Projektant branży drogowej *Główny weryfikator dokumentacji projektowej *Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	
3.		*Projektant branży drogowej *Główny weryfikator dokumentacji projektowej *Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	

*niepotrzebne skreślić

4. OŚWIADCZAMY, że WERYFIKATOR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ MOSTOWEJ zrealizował**zadanie/zadania*** w zakresie **dokumentacji projektowej budowy drogowego obiektu inżynierskiego o klasie nośności A o rozpiętości przęsła min.30 m** jako projektant branży mostowej **lub** posiada doświadczenie przy **sprawdzeniu dokumentacji projektowej** składającej się co najmniej z projektu budowlanego **drogowego obiektu inżynierskiego o rozpiętości przęsła min. 30 m, o klasie nośności A** na stanowisku : Głównego weryfikatora dokumentacji projektowej lub Weryfikatora dokumentacji projektowej obiektów inżynierskich

Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji na wykazanych zadaniach	Doświadczenie zawodowe Weryfikatora dokumentacji projektowej mostowej Wyszczególnić: - nazwa zamówienia, - zakres zamówienia (<u>zaprojektowanie drogowego obiektu inżynierskiego lub sprawdzenie dokumentacji projektowej - OKREŚLIĆ</u>), - klasa nośności - rozpiętość przęsła - protokół odbioru dokumentacji projektowej lub równoważny dokument - OKREŚLIĆ - nazwa zamawiającego
1.	*Projektant branży mostowej *Główny weryfikator dokumentacji projektowej *Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	
2.	Weryfikator dokumentacji projektowej mostowej	*Projektant branży mostowej *Główny weryfikator dokumentacji projektowej *Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	
3.		*Projektant branży mostowej *Główny weryfikator dokumentacji projektowej *Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	

*niepotrzebne skreślić

5. **OŚWIADCZAMY**, że **INSPEKTOR NADZORU ROBÓT DROGOWYCH** pełnił funkcję **Inspektora nadzoru branży drogowej/Kierownika budowy /Kierownika robót branży drogowej przy budowie drogi klasy min. G, o długości min. 3,5 km, od początku realizacji robót budowlanych do odbioru i rozliczenia końcowego robót budowlanych na zadaniu/zadaniach***.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji na wykazanych zadaniach	Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru robót drogowych Wyszczególnić: - nazwa zamówienia, - zakres zamówienia (nadzór nad <u>budową</u> drogi), - klasa drogi - długość drogi - okres realizacji robót budowlanych (<u>od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok</u>) - okres nadzoru (<u>od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok</u>) - odbiór i rozliczenie końcowe robót (OKREŚLIĆ :TAK/NIE) - nazwa zamawiającego
1.	* Inspektor nadzoru branży drogowej/ *Kierownik budowy/ *Kierownik robót branży drogowej	
2.	Inspektor nadzoru robót drogowych	* Inspektor nadzoru branży drogowej/ * Kierownik budowy/ * Kierownik robót branży drogowej	
3.		* Inspektor nadzoru branży drogowej/ Kierownik budowy/ Kierownik robót branży drogowej	

*niepotrzebne skreślić

6. **OŚWIADCZAMY**, że **INSPEKTOR NADZORU ROBÓT MOSTOWYCH** pełnił funkcję Inspektora nadzoru branży mostowej/Kierownika budowy/Kierownika robót branży mostowej przy **budowie drogowego obiektu inżynierskiego** o klasie nośności **A**, o rozpiętości przęsła **min. 30 m**, od początku realizacji robót budowlanych oraz doprowadzenie do odbioru i rozliczenia końcowego robót na **zadaniu/zadaniach***

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji na wykazanych zadaniach	Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru robót mostowych Wyszczególnić: - nazwa zamówienia, - zakres zamówienia (nadzór nad <u>budową drogowego obiektu inżynierskiego</u>) - klasa nośności - rozpiętość przęsła - okres realizacji robót budowlanych (od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok) - okres nadzoru (od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok) - odbiór i rozliczenie końcowe robót (OKREŚLIĆ :TAK/NIE) - nazwa zamawiającego
1.	Inspektor nadzoru robót mostowych	* Inspektor nadzoru branży mostowej/ * Kierownik budowy/ * Kierownik robót branży mostowej	
2.		* Inspektor nadzoru branży mostowej/ * Kierownik budowy/ * Kierownik robót branży mostowej	
3.		* Inspektor nadzoru branży mostowej/ * Kierownik budowy/ * Kierownik robót branży mostowej	

*niepotrzebne skreślić

7. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **OŚWIADCZAMY**, że usługi w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

10. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współdziałaniu podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania robót
1.	
2.	

14. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona realizacja następującej części zamówienia:

Nazwa i adres Podmiotu trzeciego	Zakres udostępnionych zasobów
1.	zdolności techniczne* / zawodowe* sytuacja ekonomiczna*
2.	dolności techniczne* / zawodowe* sytuacja ekonomiczna*

* niepotrzebne skreślić

15. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. **WADIUM** w kwocie **69.000,00 zł** zostało wniesione w dniu
w postaci.....
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

.....

17. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:.....

ulica.....

województwo:.....

telefony:.....

fax.....

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

c)

*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomicznej lub finansowej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji: „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.**

nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-45/2017

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- d) zrealizuję / nie zrealizuję* roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- dokumentacja techniczna zamówienia objętego nadzorem zamieszczona (do wglądu) w osobnych plikach na stronie internetowej Zamawiającego

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zadania	Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji: „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
Adres obiektu	Województwo: lubuskie, powiat: zielonogórski gminy: Zabór i Bojadła
Zakres robót budowlanych/ kod CPV:	Kody CPV, nazwy robót i usług
	71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową
Zamawiający	Zarząd Województwa Lubuskiego – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze al. Niepodległości 32 65-042 Zielona Góra

Zielona Góra, dnia 31.03.2017r.

1. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

1.1. Nazwa zamówienia

Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji: „**Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II**” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

1.2 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi** zwanej dalej NADZOREM polegającej na zarządzaniu i nadzorze nad realizacją umowy na wykonanie dokumentacji projektowej i robót budowlanych wraz z kontrolą rozliczenia finansowego **ZADANIA**.

W celu realizacji usługi przez **INŻYNIERA** utworzy on zespół specjalistów. Na czele zespołu stać będzie **INŻYNIER PROJEKTU pełniący równocześnie funkcję koordynatora zespołu inspektora nadzoru**.

INŻYNIER PROJEKTU jest przedstawicielem **INŻYNIERA** odpowiedzialnym za cały zakres działań **INŻYNIERA**.

1.3 Cel zamówienia

Zamawiający powierzy **INŻYNIEROWI NADZÓR** nad realizacją **ZADANIA**, o którym mowa w **pkt. 1.1** w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót budowlanych poprawnego zaprojektowania, wymagań, dotyczących jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót, oraz wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową w terminie ustalonym w **UMOWIE** z Wykonawcą robót budowlanych.

2. WARUNKI REALIZACJI NADZORU

2.1. Usługa obejmuje:

- 4) nadzór nad realizacją umowy na wykonanie dokumentacji projektowej,
- 5) świadczenie usługi z zakresu pełnienia nadzoru inwestorskiego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami umowy, w tym zapisami niniejszego OPZ,
- 6) zarządzanie budową w imieniu Zamawiającego.

2.2. Utworzenie zespołów

W celu realizacji usługi, Inżynier Projektu utworzy zespół weryfikatora projektu oraz zespół nadzoru.

- 1) W skład zespołu weryfikatora projektu będą wchodzić: Inżynier Projektu, stojący na czele zespołu oraz weryfikatorzy projektów poszczególnych branż, uprawniony geodeta, jak też osoby odpowiedzialne za badania laboratoryjne.
- 2) W skład zespołu nadzoru będą wchodzić Inżynier Projektu, stojący na czele zespołu oraz inspektorzy nadzoru poszczególnych branż, weryfikatorzy dokumentacji, uprawniony geodeta, jak też osoby odpowiedzialne za badania laboratoryjne oraz nadzór archeologiczny i przyrodniczy nad działaniami Wykonawcy robót budowlanych.

Inżynier Projektu będzie działał zgodnie z rolą, jaka została określona w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Inżynier Projektu będzie odpowiadał za zarządzanie realizacją niniejszej inwestycji oraz kontrolę prawidłowości kompleksowej realizacji i rozliczenia Zadania.

2.3. Podstawowe obszary odpowiedzialności, branże które wchodzą min. w zakres zadania:

- 1) drogowa (w tym organizacja ruchu, wycinka drzew i krzewów oraz zieleń, przebudowa przepustów drogowych),
- 2) mostowa,
- 3) energetyczna: usunięcie kolizji (linie elektryczne średniego i niskiego napięcia),
- 4) teletechniczna: usunięcie kolizji (przełożenie lub zabezpieczenie kabli),
- 5) sanitarna,
- 6) gazowa: usunięcie kolizji,
- 7) melioracyjna,

- 8) geotechniczna,
- 9) konstrukcje inżynierskie,
- 10) prawna,
- 11) środowiskowa
- 12) materiałowa/technologiczna,
- 13) geodezyjna,
- 14) rozliczeniowa.

2.4. Na etapie realizacji zadania INŻYNIER zapewni minimalny skład personelu tj. min:

1) Koordynator:

- a) Inżynier Projektu, min 1 osoba.

2) Nadzór na etapie dokumentacji projektowej:

- a) Weryfikator branży drogowej: min 1 osoba,
- b) Weryfikator branży mostowej: min 1 osoba,
- c) Weryfikator branży energetycznej i elektrycznej: min 1 osoba,
- d) Weryfikator branży telekomunikacyjnej: min 1 osoba,
- e) Weryfikator branży sanitarnej: min 1 osoba,
- f) Weryfikator branży melioracyjnej: min 1 osoba,
- g) Weryfikator branży geotechnicznej: wg potrzeb,
- h) Weryfikator branży konstrukcyjno-inżynierskiej: wg potrzeb,
- i) Weryfikator od spraw środowiskowych: min 1 osoba,
- j) Inni: wg potrzeb.

3) Nadzór na etapie realizacji robót budowlanych:

- a) Inspektor branży drogowej: min 1 osoba,
- b) Inspektor branży mostowej: min 1 osoba,
- c) Inspektor branży energetycznej i elektrycznej: min 1 osoba,
- d) Inspektor branży telekomunikacyjnej: min 1 osoba,
- e) Inspektor branży sanitarnej: min 1 osoba,
- f) Inspektor branży melioracyjnej: min 1 osoba,
- g) Inspektor branży geotechnicznej: wg potrzeb,
- h) Inspektor branży konstrukcji inżyniersko -budowlanej: wg potrzeb,
- i) Obsługa materiałowa/technologiczna: min 1 osoba,
- j) Obsługa geodezyjna: wg. potrzeb,
- k) Obsługa rozliczeniowa: min 1 osoba
- l) Inni wg potrzeb,

4) Pozostałe

- a) Obsługa Prawna,
- b) Inni wg potrzeb.

2.5. Czas pracy INŻYNIERA

2.5.1. Personel Inżyniera

- 1) Zamawiający zastrzega, iż osoby zatrudnione w **zespole INŻYNIERA** potrzebne do prawidłowej realizacji zadania muszą wykonywać swoje obowiązki w ramach zadania w wymiarze czasowym odpowiadającym czasowi pracy Wykonawcy robót budowlanych dla poszczególnych branż, także w godzinach popołudniowych.
- 2) Zamawiający wymaga, aby biuro **INŻYNIERA** funkcjonowało w czasie pracy wykonawcy co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.

- 3) Zamawiający zastrzega, iż wszystkie Osoby potrzebne do prawidłowej realizacji zadania muszą wykonywać obowiązki w czasie zabezpieczającym potrzeby realizacji prac projektowych, robót budowlanych, w okresie realizacji odpowiednich branż oraz być obecne na każde żądanie Zamawiającego.

2.5.2. Inżynier Projektu

Zamawiający zastrzega, iż osoba pełniąca funkcję **Inżyniera Projektu** musi wykonywać obowiązki w ramach zadania **wyłącznie dla zadania objętego niniejszą umową** od podpisania umowy do końcowego rozliczenia Projektu.

Zamawiający może wyrazić zgodę na odstępstwo na ww. wymaganie w uzasadnionych przypadkach.

INŻYNIER (jak i każdy z członków jego zespołu) jest zobowiązany każdorazowo odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu **24 godzin** od otrzymania informacji przez telefon potwierdzonej mailem oraz stawić się na każde wezwanie Zamawiającego.

3. CEL ZAMÓWIENIA

3.1. W zakresie nadzoru, jaki ma być świadczony przez Inżyniera Projektu w ramach umowy, zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usługi Inżyniera Projektu dla zadania pn.: **Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**, należy zapewnić m.in. nadzór nad etapem projektowania oraz płynną realizację umowy na roboty budowlane, zgodnie z obowiązującymi przepisami i warunkami umowy, nie przekroczenie budżetu przydzielonego do umowy na projekt i roboty budowlane, dla których Inżynier Projektu będzie pełnił nadzór oraz terminowy odbiór robót budowlanych.

3.2. Usługi, jakie mają być świadczone w ramach umowy na świadczenie usługi Inżyniera Projektu, to prowadzenie zarządzania oraz nadzoru i kontroli prac projektowych oraz robót budowlanych, zleconych przez Zamawiającego. Usługi obejmują także koordynację wszystkich czynności związanych z realizacją zadania po jego zakończeniu i w okresie rękojmi oraz prowadzenie działań wyjaśniających i informacyjnych związanych z realizacją projektu, do końca okresu gwarancyjnego tj. **do 7 lat** od zakończenia robót budowlanych potwierdzonych protokołem odbioru końcowego robót.

3.3. Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany przygotowywać raporty z postępu zarówno prac projektowych jak i robót budowlanych na poszczególnych etapach realizacji, nie rzadziej niż raz w miesiącu (przedkładając je do **7 dnia** następnego miesiąca), i przygotowywać związane z nią rozliczenia, uwzględniając w przedmiotowych raportach przewidywane koszty końcowe na różnych etapach wdrażania i realizacji zadania.

Raport winien zawierać wykaz pism wraz z datami wpływu od Wykonawcy, Zamawiającego i odpowiedzi udzielanych przez Inżyniera Projektu wraz z datami ich udzielenia.

4. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA OBJĘTEGO UMOWĄ NA ROBOTY

Przedmiotem zamówienia jest nadzór nad zaprojektowaniem i wybudowaniem obiektu budowlanego pn. **Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II** polegającym na zaprojektowaniu oraz wykonaniu robót budowlanych w celu budowy nowego przebiegu drogi wraz z budową mostu, uzyskaniu wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i prawomocnych decyzji administracyjnych, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę/ zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, bądź innego pozwolenia umożliwiającego realizację zadania.

Przedmiotem inwestycji jest budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 klasy G po nowym śladzie na odcinku od miejscowości Łaz (wraz z jej obejściem) do miejscowości Bojadła, o długości około 9200 m.

Nie ograniczając się do niżej wymienionych robót, lecz zgodnie z wszystkimi innymi wymaganiami określonymi w **Programie funkcjonalno - użytkowym**, Wykonawca w ramach ceny określonej w Zaakceptowanej Kwocie Kontraktowej, **zaprojektuje i wykona** następujące roboty budowlane i montażowe:

- wzmocnienie podłoża gruntowego dla uzyskania właściwych warunków posadowienia drogi i obiektów inżynierskich,
- zdjęcie warstwy humusu,
- roboty ziemne (nasypy, wykopy),
- zahumusowanie: skarp nasypów, skarp wykopów, terenu w pasie drogowym,
- rozbiórkę istniejącej sieci drogowej w miejscu skrzyżowań,

- budowę nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 wraz z budową skrzyżowań na przecięciu z drogami publicznymi,
- budowę/przebudowę dróg innych kategorii o ile będzie to wynikało z uzyskanej decyzji ZRID,
- budowę/przebudowę systemów odwodnienia, w tym odwadniających korpus drogowy jak: rowy przydrożne, rowy melioracji szczegółowej, rowy melioracji podstawowej, kanalizacja deszczowa, urządzenia podczyszczające (osadniki, separatory), zbiorniki retencyjno-infiltracyjne i inne,
- budowę dodatkowych jezdni (dróg zbiorczych) wraz z mijankami,
- budowę infrastruktury rowerowej,
- budowę nowego mostu przez rzekę Odrę,
- budowę nowego mostu przez rzekę Śmigę,
- budowę nowych przejazdów gospodarczych PG 1, PG 2,
- budowę pozostałych obiektów inżynierskich,
- odwodnienie drogi i mostu,
- roboty fundamentowe,
- budowę pali, podpór mostowych, przyczółków, ustroju niosącego,
- budowę zjazdów,
- ustawienie stalowych barier ochronnych,
- oznakowanie poziome i pionowe wynikające z zatwierdzonej SOR,
- elementy ochrony środowiska – przejścia dla zwierząt, ogrodzenia ochronno-naprowadzające. W przypadku uzyskania nowej decyzji środowiskowej Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich elementów wynikających z tej decyzji,
- słupki przeciwoślśnieniowe U19,
- elementy oświetlenia obiektu mostowego na rzece Odrze,
- elementy oświetlenia skrzyżowań skanalizowanych,
- zabezpieczenie i przebudowę kolidujących urządzeń obcych infrastruktury pod i nadziemnej zgodnie z podanymi warunkami technicznymi ich właścicieli,
- przebudowę urządzeń melioracyjnych,
- oczyszczenie i udroźnienie istniejących urządzeń melioracyjnych i odbiorników dla skutecznego odprowadzenia wody z pasa drogowego,
- budowę zbiorników retencyjno-infiltracyjnych – w przypadku gdyby odbiorniki miały ograniczone możliwości odbioru wód,
- wycinkę i karczowanie drzew i krzewów kolidujących z inwestycją,
- nasadzenia drzew i krzewów,
- urządzenie zieleni i obiektów małej architektury na rondach,
- wyplantowanie terenu i obsianie trawą,
- roboty wykończeniowe i porządkowe zarówno w pasie drogowym jak i poza nim na działkach przyległych - naruszonych przez Wykonawcę w czasie realizacji robót, (należy wykonać pełną rekultywację terenów zajętych przez zaplecza techniczne i socjalne, Plac Budowy, drogi tymczasowe – wykonane na potrzeby Wykonawcy i budowy oraz wszelkich innych terenów przekształconych przez Wykonawcę);
- wykonanie wznowienia/ustalenia/wydzielenia granic pasa drogowego znajdujących się w liniach rozgraniczających inwestycji, z uwzględnieniem ich projektowanej kategorii i opracować szkic przebiegu granic tych pasów drogowych;
- wykonanie wszelkich innych robót jakie okażą się niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia.

5. STAN PRZEWDZIANY DO PROJEKTOWANIA

1) Droga główna

- Droga klasy: G;
- Przekrój: 1x2 (jednojezdniowa, dwupasowa);
- Prędkość projektowa: $V_p = 70$ km/h;
- Prędkość miarodajna: $V_m = 90$ km/h;
- Szerokość w liniach rozgraniczających min. 25,00 m;
- Szerokość jezdni: min. 7,00 m;
- Szerokość pasa ruchu: min. 3,50 m;

- Szerokość poboczy gruntowych: min. 1,25 m lub większa jeżeli zachodzi konieczność lokalizacji urządzeń BRD;
- Kategoria ruchu: min. KR4;
- Dopuszczalny nacisk osi pojazdu: 115 kN;
- Podłoże gruntowe: doprowadzić do G1;
- Promienie łuków w planie zgodnie z wymaganiami warunków technicznych;
- Promienie łuków pionowych zgodnie z wymaganiami warunków technicznych:
- Pochylenie daszkowe 2,0%;
- Pochylenie na łukach maksymalne: 5,0%;
- Spadek poboczy gruntowych: min. 6,0 %;

2) Dodatkowe jezdnie (drogi zbiorcze):

- Klasa drogi: D;
- Kategoria ruchu KR 1;
- Obciążenie 80 kN/oś;
- Szerokość jezdni: min. 3,50 m;
- Pobocza gruntowe szerokości: min. 0,75 m;
- Szerokość jezdni w obrębie mijanek: min. 5,00 m;
- Konstrukcja nawierzchni utwardzona na całej szerokości;
- Pochylenie poprzeczne jezdni: 3,00 %;
- Spadek poboczy gruntowych: 6,0 %;

Pozostałe parametry zgodnie z warunkami technicznymi.

3) Infrastruktura rowerowa:

Ścieżki/drogi rowerowe zaprojektowane i wybudowane będą zgodnie z warunkami technicznymi oraz w miejscach i o parametrach, które wynikną z uzgodnień z Zamawiającym oraz potrzeb BRD.

4) Most na rzece Odrze:

Przewiduje się zaprojektowanie ustroju niosącego mostu o skrzynkowym, jednokomorowym, przekroju poprzecznym pomostu ustroju z betonu sprężonego z doprężeniem zewnętrznym. Przekrój poprzeczny posiadający stałą wysokość konstrukcyjną 2,99 m.

Parametry:

- Klasa obciążeń A;
- Klasa MLC 150 wg. STANAG 2021;
- Długość obiektu: ok. 380 m;
- Szerokość pomostu min. 14,5 m, w tym:
 - jezdnia 2x3,50 m + opaski 2x0,50 m;
 - jednostronny ciąg pieszo-rowerowy dwukierunkowy min. 3,50 m;
 - jednostronna opaska bezpieczeństwa min. 0,50 m.
- Obciążenia wg PN-EN 1990:2004. Eurokod 0: Podstawy projektowania konstrukcji. PN-EN 1991-2:2007 i Eurokod 1: Oddziaływania na konstrukcje. Część 2: Obciążenia ruchome odpowiadające klasie obciążeń A wg PN-85/S-10030.

6. TERMIN REALIZACJI I WARUNKI ROZLICZENIA UMOWY

6.1 Realizacja przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1.2 niniejszego OPISU, będzie trwała:

od daty podpisania umowy przez **43 miesiące** - w okresie projektowania i wykonania robót (szacowany czas na pełnienie nadzoru inwestorskiego wraz z koordynacją nad projektowaniem i realizacją robót oraz rozliczeniem zadania i weryfikacją wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie odpowiedniego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy dla obiektu budowlanego)

oraz

przez okres **84** miesięcy - od odbioru końcowego robót w czasie trwania gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych zgodnie z ofertą Wykonawcy robót budowlanych.

6.2 Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy do czasu faktycznego zakończenia i rozliczenia zadania bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.

6.3 Za nadzór nad pracami projektowymi przewiduje się płatności z rozliczeniem miesięcznym z tym, że realizacja pierwszej płatności nastąpi nie wcześniej niż w pierwszym kwartale 2018r. z wyrównaniem za przepracowane miesiące.

Wpływ raportu miesięcznego do Zamawiającego będzie obligował Inżyniera do wystawienia faktury za czynności związane z pełnieniem obowiązków weryfikatora dokumentacji projektowej.

6.4 Za nadzór robót budowlanych przewiduje się płatności za świadczenie usługi Inżyniera Projektu w zakresie usług nadzoru w powiązaniu z procentowym zaawansowaniem robót budowlanych, zweryfikowanych przejściowym świadectwem płatności Wykonawcy robót budowlanych w oparciu o ustalony z Zamawiającym harmonogram płatności. Każdorazowo przy fakturowaniu Inżynier Projektu składa do Zamawiającego pisemne okresowe raporty (sprawozdania) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót z wyszczególnieniem zrealizowanych robót zgodnie z zakresem wynikającym z zestawienia wartości wykonanych robót Wykonawcy robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją fotograficzną we współpracy z Wykonawcą robót budowlanych, będące nieodłącznym załącznikiem do faktur wystawianych przez Inżyniera Projektu. Niniejszy raport Inżynier Projektu ma obowiązek złożyć nie później niż w dniu przedłożenia zweryfikowanego Przejściowego Świadectwa Płatności Wykonawcy robót. Niniejszy raport stanowi podstawę do fakturowania robót Inżyniera Projektu.

Wszystkie roboty wykonywane w danym roku kalendarzowym powinny zostać potwierdzone protokołem odbioru i rozliczone **do dnia 15 grudnia danego roku** (chyba, że Zamawiający przedłuży termin), za wyjątkiem rozliczenia końcowego, które należy przekazać zgodnie z terminem określonym w umowie na wykonanie robót budowlanych.

Dodatkowo płatność końcowa dla Inżyniera dokonana zostanie po przedstawieniu zatwierdzonego rozliczenia końcowego (końcowe PŚP) Wykonawcy robót wraz ze wszelkimi wymaganymi dokumentami odbiorowymi oraz oświadczeniami podwykonawców robót budowlanych o braku roszczeń wobec Wykonawcy robót budowlanych (firma, z którą Zamawiający zawarł umowę na realizację zadania pn.: **Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II**

7. DOKUMENTACJA ZAMAWIAJĄCEGO

7.1. Zamawiający przekazuje INŻYNIEROWI, na czas pełnienia NADZORU, następujące dokumenty:

- a) Kopię umowy z Wykonawcą na roboty budowlane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”
- b) Kopię Oferty Wykonawcy robót budowlanych wraz z Wykazem Cen,
- c) Koncepcję programową,
- d) Program funkcjonalno-użytkowy,
- e) WWIORB,
- f) WWIOPP,
- g) Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na zadanie oraz poinformuje o umowach cywilno-prawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże umowy.

7.2. Umowa na roboty budowlane wraz z załącznikami, zostanie przekazana w terminie do **7 dni** kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych bądź w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu jeśli umowa na roboty budowlane zostanie zawarta przed zawarciem umowy z Inżynierem Projektu.

7.3. Prowadzoną korespondencję (pisma, notatki, obmiary, druki odbiorowe, protokoły, itp.) Inżynier Projektu jest zobowiązany na bieżąco skanować i przekazywać w formie elektronicznej do Zamawiającego. Komplet skanów należy przekazać również wraz z rozliczeniem końcowym.

8. WYMAGANIA OGÓLNE

8.1. Obowiązki ogólne

INŻYNIER powoła Zespół Nadzoru Inwestorskiego, składający się z osób (weryfikatorów dokumentacji projektowej oraz inspektorów nadzoru wszystkich branż i pozostałych specjalistów), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym INŻYNIERA PROJEKTU, pełniącego funkcję koordynatora, który bezpośrednio będzie kierował pracą Zespołu Nadzoru Inwestorskiego.

8.2. Inżynier Projektu będzie pełnił swe obowiązki przy ścisłej współpracy z Zamawiającym za pośrednictwem przedstawiciela Zamawiającego oraz będzie zobowiązany do:

- 1) pełnienia nadzoru zgodnie z wymaganiami określonymi w umowie na świadczenie usługi Inżyniera Projektu dla zadania pn.: **Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II** i obowiązującymi przepisami. Personel Inżyniera Projektu, w granicach przyznanych mu uprawnień,

będzie prowadził kontrole jakości materiałów i robót oraz postępu prac, realizowanych w ramach umowy na roboty budowlane, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz kompletności wymaganych dokumentów;

- 2) znajomości i przestrzegania zapisów umowy, która zostanie zawarta na roboty budowlane z Wykonawcą robót budowlanych dla zadania pn.: **Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II**, w tym w zakresie dotyczącym obowiązków Inżyniera Projektu;
- 3) współpracy z Zamawiającym w egzekwowaniu od Wykonawcy robót postanowień umowy na roboty budowlane;
- 4) przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z realizacją zadania w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w tym udziału w przygotowaniu raportów i sprawozdań, sporządzanych przez Zamawiającego;
- 5) weryfikacji dokumentów i dokumentacji, przygotowywanych i przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz przestrzegania terminów weryfikacji przedmiotowych dokumentów. Termin weryfikacji dokumentów przez Inżyniera Projektu wynosi maksymalnie **do 14 dni** kalendarzowych, z zapewnieniem sprawnej i terminowej realizacji zadania. O sposobie załatwienia sprawy Wykonawca powinien być informowany niezwłocznie. Zamawiający będzie prowadził kontrolę terminów na niżej wymienionych warunkach:
 - a) projekty umów zawieranych przez Wykonawcę robót z podwykonawcami - Inżynier Projektu wraz z rekomendacją do ww. dokumentów prześle do Zamawiającego kopię pisma Wykonawcy z oznaczeniem daty wpływu tych dokumentów. Opinia do projektu umowy z podwykonawcą powinna uwzględniać w szczególności:
 - potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy z podwykonawcą z zawartą umową z Wykonawcą robót,
 - opinię w zakresie terminów realizacji umowy, w tym w odniesieniu do harmonogramu rzeczowego - finansowego,
 - opinię w zakresie wynagrodzenia, w odniesieniu do oferty Wykonawcy robót,
 - umowa z podwykonawcą nie może obejmować zobowiązań wykraczających poza umowę z Wykonawcą robót,
 - weryfikację terminów płatności,
 - potwierdzenie, że doświadczenie podwykonawcy odpowiada wymogom, określonym w SIWZ.
 - b) dokumenty do rozliczenia częściowego/końcowego przekazane przez Wykonawcę robót, zostaną zatwierdzone przez Inżyniera Projektu i przekazane do Zamawiającego wraz z kopią pisma Wykonawcy z oznaczeniem daty wpływu tych dokumentów do Inżyniera Projektu;
 - c) dokumenty do zatwierdzenia materiałów - raz w miesiącu Inżynier Projektu przedstawi tabelaryczne zestawienie materiałów zatwierdzonych i niezatwierdzonych, z określeniem daty wpływu każdego z wniosków materiałowych, daty zatwierdzenia i potwierdzonej daty przekazania Wykonawcy robót zatwierdzonego/niezatwierdzonego wniosku;
- 6) potwierdzania wszystkich dokumentów, przygotowanych przez Wykonawcę robót, niezwłocznie po ich otrzymaniu, w tym m.in.: raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych i kwartalnych wraz z dokumentacją fotograficzną z postępu robót (w raportach miesięcznych i kwartalnych należy ujmować również postęp robót w układzie narastającym) z przedstawieniem stosownej opinii do prowadzonych robót, w odniesieniu do harmonogramu, raportów pogodowych i wszystkich innych dokumentów, stworzonych w związku z realizacją zadania. Na polecenie Zamawiającego, dokumenty przekazane zostaną we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Monitoring pogody będzie prowadzony przez Inżyniera Projektu każdego dnia prowadzenia robót.
- 7) każdorazowego sprawdzania i potwierdzania, zatwierdzania bądź opiniowania dokumentacji projektowych, przygotowywanych przez Wykonawcę robót, a także sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej; Powyższe dotyczy również audytu projektu docelowej organizacji ruchu oraz aktualizacji projektu docelowej organizacji ruchu.
- 8) ścisłej współpracy z Wykonawcą usługi nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Wykonawcy usługi nadzoru autorskiego zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego; W przypadku wystąpienia Wykonawcy o uzgodnienie rozwiązania równoważnego, należy uwzględnić zapisy ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwraca uwagę, że określone w dokumentacji parametry stanowią o równoważności przy doborze innego materiału, dla zrealizowania inwestycji o określonym standardzie i jakości. Należy wskazać, które z parametrów stanowią o równoważności przy doborze innego materiału, w przypadku braku takiego wskazania przyjmuje się, iż wszystkie

określone w danej STWiORB są jednakowo ważne i muszą być spełnione, aby materiał był równoważny i spełnił swoje założone zadanie - jedynie wówczas Projektant ma podstawę do uzgodnienia rozwiązania zamiennego.

- 9) sprawdzenia i zatwierdzania dokumentacji projektowej, przygotowywanej przez Wykonawcę usługi nadzoru autorskiego, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonej dokumentacji, z przedstawieniem rekomendacji do przyjętych rozwiązań projektowych, mając na uwadze skutki zaproponowanych rozwiązań, wywierających wpływ na realizację robót oraz wskazania czy dany projekt zamienny (ewentualnie wizyta na budowie), należy klasyfikować jako nadzór autorski czy błąd projektowy, uzupełnienie lub omyłkę;
- 10) wspierania Wykonawcy w uzyskiwaniu uzgodnień i zatwierdzeń wydawanych przez instytucje zewnętrzne, w szczególności przy uzgadnianiu zakresu i warunków przebudowy sieci uzbrojenia terenu;
- 11) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych, związanych z realizacją zadania oraz reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zadania, w szczególności we współpracy z lokalnymi samorządami, mieszkańcami, organizacjami ekologicznymi, itp. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego Inżynier Projektu będzie uczestniczył w organizowanych spotkaniach w sprawie zadania, również w okresie gwarancyjnym;
- 12) prowadzenia monitoringu zaangażowania sprzętowego i pracowników zaangażowanych do realizacji robót, w tym poprzez kontrole terenu budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę, mających na celu terminową realizację umowy na roboty budowlane;
- 13) prowadzenia bieżącej analizy sytuacji, związanej z realizacją zadania, monitorowania i identyfikowania wszelkich problemów, ryzyka i zagrożeń dla jego pomyślnego przebiegu. Stwierdzenie powyższych problemów czy zagrożeń powinno skutkować podjęciem przez Inżyniera Projektu zarządczych działań naprawczych, w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń (sugestii dla Zamawiającego), w celu podjęcia stosownych działań. W przypadku, gdy postęp robót budowlanych nie będzie zgodny z harmonogramem rzeczowym i finansowym, do obowiązków Inżyniera Projektu będzie należało bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć, w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlane. Wszelkie wnioski formułowane przez Inżyniera Projektu do Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie, oparte w zależności od sytuacji na przeprowadzonej analizie, np. harmonogramu robót budowlanych, dokumentów budowy, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, itp. **z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami**. Powyższe nie wyklucza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych;
- 14) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację robót budowlanych;
- 15) przestrzegania zasady, iż przepływ informacji pomiędzy stronami odbywa się drogą korespondencyjną tzn. na piśmie. **Inżynier Projektu przedstawi do akceptacji Kierownika Projektu propozycje druków, jakie obowiązywać będą przy realizacji zadania**. Po zakończeniu robót i rozliczeniu zadania Inżynier Projektu będzie zobowiązany przekazać wszystkie dokumenty, związane z realizacją zadania (korespondencja prowadzona w związku z budową, pisma, notatki, protokoły, raporty, inne dokumenty budowy) w wersji elektronicznej (zapis na płycie DVD -1 egz. oraz nośnik zewnętrzny - pendrive -1 egz.);
- 16) przedstawienia organizacji zespołu w powiązaniu z czasem pracy i obowiązkami przydzielonymi poszczególnym pracownikom;
- 17) dokumentowania obecności podpisem na liście obecności. Lista obecności personelu INŻYNIERA winna być udostępniana na każde żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela;
- 18) szczegółowej kontroli jakości i terminowości wykonywanych robót z potwierdzeniem w raportach miesięcznych, protokołach z rad technicznych i rad budowy;
- 19) kontroli zatrudnionych przez Wykonawcę robót na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w umowie z Wykonawcą robót.

8.3 INŻYNIER będzie reprezentował Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją **ZADANIA**, a w szczególności we współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami. Zakres współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, a także z organizacjami ekologicznymi, są przypisane osobowo do stanowiska **Inżyniera Projektu** (osoby zajmującej to stanowisko). O wszystkich problemach wraz z propozycjami ich rozwiązania **Inżynier Projektu** powiadomi Przedstawiciela Zamawiającego.

8.4. Inżynier Projektu załatwi wszelkie sprawy formalno – prawne związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego, w tym:

- 1) zgłoszenie rozpoczęcia robót (łącznie z opracowaniem załączników) oraz prowadzenie niezbędnej korespondencji z organami Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej w czasie realizacji robót budowlanych,
- 2) uzyskanie dzienników budowy,
- 3) kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej, łącznie z dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
- 4) uzgodnienia z władzami lokalnymi dot. realizacji inwestycji i właścicielami sieci,
- 5) ewentualne negocjacje w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami,
- 6) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

8.54. Personel Inżyniera Projektu będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków wynikających z zawartej umowy, przepisów prawa, jak i stosowania zasad wiedzy technicznej. Inżynier Projektu w szczególności uczestniczyć będzie w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu, w próbach i badaniach wykonywanych przez Wykonawcę, zatwierdzania materiałów, co zostanie potwierdzone podpisem właściwego inspektora nadzoru. W przypadku niedopełnienia z tego tytułu obowiązków, Zamawiający zażąda od Inżyniera Projektu zmiany personelu, a Inżynier Projektu przedstawi w **ciągu 7 dni** kalendarzowych osobę spełniającą wymagania SIWZ.

8.6. Zakwaterowanie i wynagrodzenie personelu INŻYNIERA.

W ramach oferowanej ceny INŻYNIER jest zobowiązany uwzględnić koszty wynikające z:

- a) Kosztów utrzymania biura pracy nadzoru
- b) Kosztów zatrudnienia personelu, kosztów związanych z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem personelu.
- c) Transportu lokalnego na teren budowy.
- d) Innych świadczeń wynikających z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

8.7 Biuro i sprzęt INŻYNIERA.

INŻYNIER będzie utrzymywał przez cały czas trwania ZADANIA biuro, zapewniając możliwość pracy całego zespołu w wygodnych warunkach przez cały okres realizacji robót. Ponadto w gestii INŻYNIERA jest zapewnienie sali na minimum 20 osób (przynajmniej na okres etapu projektowania), w której odbywać się będą narady koordynacyjne, jak również narady zwołane przez Zamawiającego.

Biuro powinno być zlokalizowane w granicach administracyjnych miasta Zielona Góra, być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt zapewniający zespołowi INŻYNIERA dostęp do linii, telefonicznych, faksu, internetu.

9. WYMAGANIA – ETAP PROJEKTOWY – WYMAGANIA FORMALNE

9.1. Nadzór nad pracami projektowymi i weryfikacja dokumentacji projektowej.

- 1) Nadzór nad pracami projektowymi będzie odbywał się kolejno w odniesieniu do:
 - a) koncepcji projektu technologicznego,
 - b) koncepcji rozwiązań geometrycznych,
 - c) uzgodnień
 - d) projektu budowlanego i prawidłowości wniosku o ZRID lub inne zezwolenie umożliwiające realizację robót budowlanych,
 - e) projektu wykonawczego w zakresie wszystkich branż.
- 2) Uzgadnianie szczegółów w opracowywanej dokumentacji projektowej.
- 3) Bieżąca kontrola postępu wykonywania prac projektowych z zawiadaniem Zamawiającego o zagrożeniach oraz egzekwowaniem od Projektanta zachowania terminów określonych w harmonogramie, w tym organizacja comiesięcznych narad koordynacyjnych z projektantami.
- 4) Przyjęcie i weryfikacja Koncepcji projektu technologicznego, Koncepcji rozwiązań geometrycznych celem prawidłowości prowadzenia dalszych prac projektowych.
- 5) Przyjęcie kompletu dokumentacji projektowej od wykonawcy prac projektowych.
- 6) Wykonanie koreferatu do dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę prac projektowych. Przedmiotem opracowania jest analiza polegająca na sprawdzeniu ww. dokumentacji pod kątem:
 - a) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) zgodności z PFU,
 - c) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi,
 - d) zgodności z wymaganiami Zamawiającego i ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym,
 - e) zaprezentowanych rozwiązań funkcjonalnych i technicznych,
 - f) uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych,
 - g) zgodności z założonym budżetem inwestycji.
- 7) W razie stwierdzenia braków w dokumentacji projektowej, dokładne wskazanie błędnych bądź pominiętych obszarów dokumentacji celem poprawienia i uzupełnienia przez Projektanta.
- 8) Nadzór nad pracami Projektanta w trakcie realizacji robót budowlanych: kontrola prawidłowości nadzoru autorskiego, poprawki dokumentacji projektowej, zatwierdzanie rozwiązań zamiennych i dodatkowych itp.
- 9) Dodatkowo w okresie wykonywania prac projektowych mogą odbywać się wyprzedzające badania archeologiczne, co Inżynier Kontraktu przewidzi w Kontrakcie GW; kontrola wykonywania tych badań jest obowiązkiem Inżyniera Kontraktu.
- 9.2. Obowiązki na etapie opracowania dokumentacji projektowej:**
- 1) Inżynier ustanowi specjalistów z odpowiednimi uprawnieniami projektowymi w zakresie niezbędnym dla weryfikacji i obsługi etapu projektowania wraz ze specjalistą ds. materiałowych i technologicznych w celu dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji działań i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę Zadania, zgodnie z Umową, WWiOPP, wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, a w szczególności do:
 - a) weryfikacji Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną;
 - b) weryfikacji i nadzorowania prawidłowości zaprojektowania linii rozgraniczającej inwestycji, w kontekście rozwiązań dla obsługi przyległego terenu, zajętości terenu oraz prawidłowości podziałów nieruchomości;
 - c) weryfikacji i nadzorowania przyjmowania optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji Obiektu;
 - d) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektu robót geologicznych wraz z uzyskaniem Decyzji o zatwierdzeniu oraz wykonania w zależności od potrzeb Opinii geotechnicznej, Dokumentacji badań podłoża gruntowego, Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i Projektu geotechnicznego;
 - e) weryfikacji i nadzorowania przeprowadzenia procedury sporządzenia karty informacyjnej i raportu oceny oddziaływania na środowisko oraz procedury związanej z uzyskiwaniem nowej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli zajdzie taka konieczność);
 - f) weryfikacji i nadzorowania wykonania materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. Decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, zarządcami dróg, Decyzję o ZRID lub inną decyzję umożliwiającą realizację robót budowlanych;
 - g) weryfikacji i nadzorowania wykonania Projektów stałej organizacji ruchu oraz Projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia Robót i ich opiniowanie;
 - h) weryfikacji i nadzorowania procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;
 - i) weryfikacji pozostałych Dokumentów Wykonawców wymienionych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym w trakcie realizacji Zadania.
 - 2) Inżynier Projektu będzie organizował i przewodniczył naradom koordynacyjnym dotyczącym prac projektowych, jak również organizował i przewodniczył naradom zwołanym przez Zamawiającego z udziałem Inżyniera Projektu i niezbędnego personelu.
 - 3) Inżynier Projektu będzie sprawdzał i formułował zalecenia dotyczące poprawności rozwiązań projektowych.
 - 4) Inżynier Projektu jest zobowiązany wspierać Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych, na etapie prac projektowych jak i na etapie uzgodnień.
 - 5) Inżynier Projektu zapewni stałą wymianę informacji (na piśmie i/lub mailowo).

- 6) Inżynier Projektu będzie opracowywał raporty zaawansowania prac projektowych, planowanych prac projektowych, problemów związanych z realizacją kontraktu zarówno tych po stronie Wykonawcy Zadania jak i niezależnych od Wykonawcy zadania i składanie ich do Zamawiającego w terminie do **7 dnia** każdego miesiąca.
- 7) Inżynier Projektu będzie nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego, weryfikować i akceptować działania Projektanta, o których mowa w art 20 ustawy – Prawo budowlane.
- 8) Dokumenty Wykonawcy Zadania skierowane do realizacji, Inżynier Projektu zobowiązany jest opatrzyć pieczęcią „Do realizacji” wraz z podpisem Inżyniera Projektu bądź osoby przez niego upoważnionej.
- 9) Inżynier Projektu jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę Zadania w czasie realizacji Umowy Dokumenty Wykonawcy, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
- 10) Inżynier Projektu jest zobowiązany koordynować prace projektowe Wykonawcy Zadania, w szczególności w zakresie:
 - a) rozwiązań projektowych budowy, przebudowy lub rozbiórek obiektów na styku z innymi inwestycjami planowanymi do realizacji lub realizowanymi;
 - b) ewentualnych uzgodnień z zarządcami dróg, w przypadku przebudowy lub budowy dróg lokalnych w ramach Zadania;
 - c) uzgodnień różnych wykonawców w zakresie dokumentacji i robót prowadzonych na styku Zadań.

10. WYMAGANIA - ETAP BUDOWY - WYMAGANIA FORMALNE

10.1. W trakcie realizacji robót budowlanych Inżynier Projektu będzie zobowiązany do:

- 1) ustanowienia zespołu złożonego z inspektorów nadzoru wszystkich branż, koniecznych dla zrealizowania zadania oraz uprawnionego geodety, laboranta i osób pełniących nadzór archeologiczny oraz przyrodniczy, którzy pełnić będą obowiązki wynikające m.in. ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2016, poz. 290), Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013, poz.1232), Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. 2015, poz. 520), ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2014, poz.1446). Nadzór nad robotami będzie obejmował wszystkie roboty konieczne do wykonania danego zadania. O terminach odbiorów robót zanikających, częściowych oraz odbioru końcowego Inżynier Projektu powiadamia pisemnie Kierownika Projektu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu odbywać się będzie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, chyba że zostanie ustalone inaczej.
- 2) zaopatrzenia swoich inspektorów oraz innych członków zespołu w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony rzeczoznawców i specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 3) niezwłocznego udzielania Wykonawcy robót budowlanych wszelkich informacji i wyjaśnień, dotyczących zadania;
- 4) kontroli zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową w tym zgodności oznakowania robót budowlanych z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu przez cały okres realizacji zadania;
- 5) sprawdzenia wykonanych robót i pisemnego powiadamiania Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania prac, jakie należy objąć programem naprawczym;
- 6) zapewnienia zachowania należytego poziomu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp i ochrony środowiska w trakcie prowadzonych robót, a także kontroli zabezpieczenia budynków i obiektów, znajdujących się w strefie oddziaływania robót budowlanych, w tym kontrolowania sposobu i stanu monitorowania przez Wykonawcę robót budowlanych stanu technicznego ww. obiektów, w tym dróg, służących do transportu technologicznego budowy;
- 7) organizacji i przewodniczenia naradom koordynacyjnym na budowie, jak również organizacji i przewodniczenia organizowanym około 1 raz w miesiącu radom budowy, zwołanym przez Zamawiającego z udziałem Inżyniera i jego personelu (inspektorzy nadzoru), Wykonawcy robót budowlanych, Kierownika Projektu i bieżącego sporządzenia protokołów z narad, przekazywania ich w ciągu **3 dni** od narady Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych oraz pozostałym uczestnikom;
- 8) organizowania badań jakości w laboratoriach posiadających certyfikację, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Inżynier Projektu jest zobowiązany do przeprowadzenia, niezależnie od badań wykonanych przez Wykonawcę robót, badań co najmniej w zakresie robót ziemnych, kruszyw, nawierzchni asfaltowych (w tym ma obowiązek opracować

elaborat odbioru końcowego nawierzchni bitumicznej wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym), betonów oraz innych badań, których wykonanie konieczne będzie na etapie realizacji kontraktu, a także tych wymaganych przez Zamawiającego. Przedmiotowe badania nie będą podlegały odrębnej zapłacie;

- 9) sprawdzania pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy robót budowlanych wymaga się prowadzenia badań w ramach kontraktu, a przede wszystkim:
 - a) akceptacji materiałów zgodnych z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ze wskazanych przez Wykonawcę źródeł,
 - b) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) akceptowania receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kontrola i akceptacja deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r.,
 - d) kontrolowania wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
 - e) kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - f) zlecenia Wykonawcy robót przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
 - g) żądania wykonania badań dodatkowych;
- 10) zlecenia Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości oraz nadzorowania pobierania próbek. W przypadku, jeżeli przeprowadzone badania przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Inżyniera Projektu zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów. W przypadku, kiedy wyniki badań potwierdzą zaistnienie wad lub niezgodności z treścią dokumentacji projektowej, wykonane roboty należy rozebrać/doprowadzić do zgodności z treścią dokumentacji projektowej zgodnie z zapisami STWiORB DM.00.00.00. W takim przypadku koszty poniesie Wykonawca robót;
- 11) nadzoru nad wykonaniem kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów, tzn.: wyznaczeni przedstawiciele Inżyniera Projektu uczestniczą we wszystkich badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość wykonywanych robót budowlanych, co potwierdzą w opracowanych raportach miesięcznych; Inżynier Projektu będzie składał Zamawiającemu raporty z wykonanych badań wraz z ich wynikami nie rzadziej niż raz na dwa miesiące chyba, że Zamawiający wystąpi z żądaniem przekazania takiego raportu za dany okres.
- 12) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, itp.;
- 13) identyfikowania ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich, propozycje zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawianie stanowiska w odniesieniu do tych roszczeń.

10.2. Obowiązki w zakresie przepisów o ochronie środowiska

- a) egzekwowanie w czasie realizacji zadania zapisów Decyzji Środowiskowej;
- b) kontrola przestrzegania zapisów decyzji środowiskowej szczególnie w zakresie konieczności ochrony cennych wartości przyrodniczych, zasobów naturalnych i zabytków oraz ograniczenia uciążliwości dla terenów sąsiednich;
- c) czuwanie nad realizacją elementów robót budowlanych związanych z ochroną środowiska, współpraca z organizacjami ekologicznymi.

11. WYMAGANIA - ETAP BUDOWY - WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ROBÓT BUDOWLANYCH

11.1. W trakcie realizacji robót budowlanych Inżynier Projektu będzie zobowiązany m.in. do:

- 1) stosowania się do zaleceń i przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych oraz wszelkich innych, wymaganych prawem, przepisów;
- 2) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacją projektową oraz praktyką inżynierską;
- 3) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;

- 4) sprawdzenia i dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót budowlanych, zatwierdzenia dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy oraz materiałów, które nie spełniają wymagań zgodnie z dokumentacją projektową oraz tych, które nie będą użyte podczas budowy;
- 6) zapewnienia nadzoru archeologicznego podczas trwania prac ziemnych, w tym m.in. monitorowanie prowadzonych prac przez nadzór archeologiczny pod względem terminowości ich wykonania zgodnie z harmonogramem, codziennego sprawdzania obecności nadzoru archeologicznego w terenie podczas prowadzenia robót ziemnych, zbierania informacji na temat ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do zakończenia nadzoru archeologicznego w wyznaczonym terminie oraz egzekwowania wymaganej ilości pracowników (archeologów) niezbędnych do wykonania nadzoru archeologicznego w terminie).
- 7) zapewnienia nadzoru przyrodniczego – sprawowanie kontroli nad nadzorem przyrodniczym pełnionym przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 8) oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- 9) nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych oraz wykonywanie własnym staraniem i na własny koszt badań sprawdzających,
- 10) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego, geologicznego i geodezyjnego;
- 11) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę,
- 12) zatwierdzania przedstawionych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 13) dopuszczenia wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu, przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 14) określenia sposobu zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 15) informowania o konieczności zabezpieczenia i sposobie postępowania z ewentualnie napotkanymi niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie prowadzonych robót;
- 16) zatwierdzenia Laboratorium Wykonawcy robót budowlanych oraz propozycji Wykonawcy robót budowlanych w zakresie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy robót budowlanych, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych i niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego;
- 17) sporządzania raportów z wykonanych odcinków próbnych i przekazywaniu ich wraz z opinią Zamawiającemu;

12. WYMAGANIA - KONTROLA ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

12.1. Inżynier Projektu będzie zobowiązany do sprawowania kontroli rozliczeń finansowych, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżącej kontroli realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo - finansowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego, aktualnym harmonogramem rzeczowo - finansowym, przygotowanym przez Wykonawcę robót;
- 2) opiniowania i potwierdzania zestawienia wartości wykonanych robót, w odniesieniu do przedstawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 3) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy, dokonywania wszelkich kalkulacji w oparciu o postanowienia umowy na roboty budowlane i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) dokonywania obmiaru wykonanych robót, sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót;
- 5) analizy i weryfikacji harmonogramów rzeczowo - finansowych zaawansowania prac budowlanych, przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych. Harmonogramy powinny być sporządzane co najmniej w zakresie miesięcznym i kwartalnym w kwotach brutto;

- 6) prawidłowości wystawiania faktur częściowych i końcowej za wykonane roboty budowlane oraz kalkulacji kosztów robót budowlanych, przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z umową na roboty budowlane, Inżynier Projektu jest zobowiązany do sprawdzenia i potwierdzenia poprawności rozliczenia robót budowlanych i przekazywania potwierdzonych faktur Zamawiającemu, celem zatwierdzenia do zapłaty w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem, że wartość końcowa robót nie może przekroczyć wielkości środków umownych przeznaczonych na realizację robót budowlanych;
- 7) Inżynier Projektu w porozumieniu z Wykonawcą robót prowadzić będzie bieżące rozliczenie należności podwykonawców wg załączonego wzoru:

Zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z Wykonawcą
Płatności dla podwykonawców

Nazwa podwykonawcy	Zakres	Kwota umowna	FAKTURY						PŁATNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW				
			lp.	Data wpływu	Numer	Na kwotę	Termin zapłaty	Płatne przez Wykonawcę	Kwota	Data płatności	Czy na całość faktury	Czy w terminie	Ilość dni opóźnienia
1													
2													

- 12.2. Zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane - zakres robót zawarty w Wykazie Cen (Tabela Elementów Ryczałtowych - TER) Wykonawcy robót jest ostateczny.
- 12.3. Inżynier Projektu będzie zobowiązany do kontroli pracy podwykonawców i każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o prowadzeniu robót przez podwykonawcę nie zgłoszonego bądź nie zatwierdzonego, a także kontroli uregulowania przez Wykonawcę robót należności, wynikających z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą robót a podwykonawcami. Inżynier Projektu będzie zobowiązany do kontroli przedmiotowych umów i płatności, w tym do opiniowania projektów umów, które mają być zawarte pomiędzy Wykonawcą robót a podwykonawcami i przekazania opinii do Zamawiającego w terminie zadeklarowanym w ofercie.
- 12.4. Inżynier Projektu będzie zobowiązany do kontroli zatrudnienia Wykonawcy Robót Budowlanych i Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności określone w umowie z Wykonawcą robót.
- 12.5. Inżynier Projektu jest zobowiązany do przygotowania rozliczenia końcowego zadania z dostarczeniem wszystkich niezbędnych dokumentów zgodnie z terminem określonym w umowie.
- 12.6. **Inżynier Projektu jest zobowiązany przygotowywać raporty miesięczne z postępu robót i pełnionego nadzoru wraz ze zbiorczym zestawieniem czynności Inżyniera Projektu, którego szczegółowy zakres zostanie uzgodniony z Zamawiającym.** Po zatwierdzeniu powyższych dokumentów przez Zamawiającego, Inżynier Projektu wystawi protokół odbioru częściowego, który będzie podstawą do wystawienia faktury. W raportach powinny być uwzględnione również przewidywane koszty na różnych etapach realizacji robót budowlanych oraz sprawozdanie z zakresu wykonanej przez Inżyniera Projektu pracy w miesiącu poprzednim oraz pracy Wykonawcy robót.
- 12.7. Każdy raport miesięczny Inżyniera Projektu powinien zawierać harmonogram płatności na kolejne miesiące do końca kontraktu zarówno w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych, jak i Inżyniera Projektu. Na podstawie danych przedstawionych w raporcie, Zamawiający będzie zabezpieczał środki finansowe i realizował płatności należne Wykonawcy robót oraz Inżynierowi Projektu.
- 12.8. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, Inżynier Projektu jest zobowiązany przedstawić raport określający zaawansowanie rzeczowe i finansowe robót budowlanych (z podziałem na asortyment robót),

a także przewidywany do wykonania rzeczywisty zakres robót budowlanych, w szczególności pod koniec roku kalendarzowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż **3 dni** robocze.

13. WYMAGANIA - ROSZCZENIA WYKONAWCY ROBÓT I STRON TRZECICH

13.1. W trakcie realizacji robót budowlanych oraz w okresie gwarancyjnym Inżynier Projektu będzie zobowiązany do:

- 1) zapobiegania i identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i informowania o nich Zamawiającego;
- 2) informowania Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach, związanych z roszczeniami Wykonawcy robót i stron trzecich i wnioskowanie o podjęcie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych, w celu ich przewyciężenia, z przedstawieniem propozycji sposobu zapobiegania tym roszczeniom lub ich rozwiązaniu, w zakresie kompetencji;
- 3) powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach pomiędzy przekazaną dokumentacją projektową a stanem faktycznym na terenie budowy na każdym etapie realizacji zadania i potencjalnych zagrożeniach i związanych z tym roszczeniach Wykonawcy robót/osób trzecich;
- 4) zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach roszczeniowych i pisemnym przedstawieniu przedmiotowego stanowiska Zamawiającemu w ustalonym terminie;
- 5) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i osób trzecich, związanych z realizacją zadania pn.: „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia, również w okresie gwarancyjnym;
- 6) prowadzenia ewentualnych negocjacji w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami;
- 7) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu, właścicieli sieci w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 8) dokonywania niezbędnych uzgodnień z władzami lokalnymi dot. realizacji inwestycji;
- 9) niezwłocznego rozliczenia umowy na zaprojektowanie i wybudowanie, w przypadku jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia Wykonawcy robót wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji;
- 10) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

13.2. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, dotyczący realizacji zadania, Inżynier Projektu zapewni niezwłocznie wsparcie Zamawiającemu poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących tematu sporu i w razie potrzeby będzie uczestniczył w procesie.

14. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z DOFINANSOWANIEM ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

14.1. W przypadku uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Inżynier Projektu będzie stosować się do wszelkich przepisów Unii Europejskiej, związanych z przewidywanym dofinansowaniem projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO – Lubuskie 2020 oraz zapisów umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, a także będzie egzekwował ich przestrzeganie przez Wykonawcę robót budowlanych.

14.2. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie ze środków unijnych dla przedmiotowego projektu, kopia przedmiotowej umowy zostanie przekazana Inżynierowi Projektu oraz Wykonawcy robót budowlanych. Inżynier Projektu będzie wspierał Zamawiającego w realizacji obowiązków, wynikających z dofinansowania ze środków unijnych i będzie zobowiązany w szczególności do:

- 1) stosowania obowiązującego zestawu znaków graficznych, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO – Lubuskie 2020. Powyższe dotyczy wszystkich dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania;
- 2) czynnego uczestnictwa w kontrolach w trakcie realizacji projektu, a także w okresie gwarancji, na każde wezwanie Zamawiającego;

14.3. Zamawiający zastrzega sobie dostęp do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania, posiadanej przez Inżyniera Projektu na każdym etapie realizacji robót budowlanych. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której odbywać się będzie jakakolwiek kontrola projektu przez uprawnione do tego instytucje.

15. INNE UWAGI

15.1. W trakcie realizacji robót budowlanych **Inżynier Projektu nie ma upoważnienia do:**

- 1) przyznania części robót budowlanych lub odcinka robót innemu Wykonawcy, nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z umowy na roboty budowlane,
- 2) zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego,
- 3) zatwierdzania robót wykraczających poza zamówienie podstawowe na roboty budowlane dla zadania pn.: **Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II**

15.2. W trakcie realizacji robót budowlanych **Inżynier Projektu ma prawo wnioskować do Zamawiającego o:**

- 1) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót budowlanych;
- 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego inspektora/laboratorium, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 3) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej, w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 4) zmianę terminu wykonania robót w umowie na roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych;
- 5) akceptację propozycji Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany Kierownictwa Wykonawcy robót budowlanych na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy robót budowlanych, lecz o kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnym z ofertą i wymogami określonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia dla zadania pn.: „ **Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II;**
- 6) zmianę przez Wykonawcę robót budowlanych Programu Zapewnienia Jakości, harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy robót budowlanych;
- 7) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 8) akceptację przez Przedstawiciela Zamawiającego - Kierownika Projektu faktur częściowych i faktury końcowej, po uprzednim sprawdzeniu zgodności wykonanych robót z robotami fakturowanymi.

16. WYMAGANIA - ETAP PO ZAKOŃCZENIU ROBÓT BUDOWLANYCH

16.1. Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Projektu będzie zobowiązany do:

- 1) sprawdzenia wszystkich dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego robót, wymaganych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami umowy, a także zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do przejęcia całości robót budowlanych. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę robót zakończenia budowy, Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót. Inżynier Projektu jest zobowiązany powiadomić o odbiorze wszystkie zainteresowane strony. W odbiorze końcowym robót Inżynier Projektu uczestniczy wraz ze swoimi pracownikami (w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu w trakcie odbioru, zostaną przerwane czynności odbiorowe, a ich wznowienie następuje po usunięciu przez Wykonawcę robót budowlanych wszystkich stwierdzonych wad);
- 2) pozyskania od Wykonawcy robót budowlanych operatu kolaudacyjnego wraz z jego sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi oraz wszystkimi dokumentami stworzonymi w trakcie i w celu realizacji inwestycji (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne), a następnie przekazanie do Zamawiającego;
- 3) dopilnowania przygotowania i przekazania przez Wykonawcę robót, dokumentów i uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektów bądź dokonania skutecznego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych i zakończenia procedury dopuszczenia do ruchu. Dotyczy to zarówno zakończenia robót i pozwolenia na użytkowanie dla całości budowy drogi, jak i uzyskania pozwolenia na użytkowanie wykonanych wcześniej obiektów. Inżynier Projektu wystąpi odpowiednio wcześniej z wnioskiem do Zamawiającego o udzielenie stosownego pełnomocnictwa w tym celu. Inżynier Projektu jest zobowiązany uczestniczyć w czynnościach odbiorowych, związanych z dopuszczeniem do ruchu oraz wszelkich kontrolach Inspektora Nadzoru Budowlanego;

- 4) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych w tym zakresie dokumentów;
- 5) udziału w pracach inwentaryzacyjnych związanych z poniesionymi nakładami w ramach realizacji zadania oraz przygotowania dokumentów finansowych, związanych z rozliczeniem zadania jw. i przyjęcia do użytkowania aktywów trwałych;

16.2. Po zakończeniu realizacji i dokonaniu odbioru robót budowlanych, Inżynier Projektu będzie zobowiązany wykonać rejestrację obrazu pasa drogowego w plikach cyfrowych w kolorze, z zastrzeżeniem niżej wymienionych uwag.

- a) Inżynier będzie prowadził dokumentację fotograficzną w czasie budowy z przebiegu realizacji zadania i przekaże ją Zamawiającemu. Minimalna rozdzielczość zdjęć cyfrowych powinna wynosić 1280 x 960 pixeli.
- b) Inżynier Projektu dodatkowo dostarczy film video zrealizowany „z powietrza” nad zrealizowaną inwestycją np. z przelotu dronem zaopatrzonym w kamerę o rozdzielczości min. 1280 x 960 pixeli.
- c) Zdjęcia oraz film powinny być zapisane na płycie DVD lub na dysku zewnętrznym USB. Każdy nośnik powinien być zaopatrzony w etykietę, zawierającą informację o jego zawartości.

16.3. Za brak wypełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 15 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia będą naliczane kary umowne zgodnie z umową.

16.4. Inżynier Projektu w terminie umownym Wykonawcy Robót Budowlanych będzie uczestniczyć w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego/zgłoszeniu zakończenia robót budowlanych zgodnie z Prawem Budowlanym do odpowiedniego urzędu Nadzoru Budowlanego.

17. WYMAGANIA - ETAP GWARANCJI (RĘKOJMI)

17.1. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Inżynier Projektu zobowiązuje się do :

- 1) organizowania przeglądów gwarancyjnych (przeglądy odbywać się będą minimum 1 raz w roku w każdym roku kalendarzowym do końca okresu gwarancyjnego Inżyniera Projektu). Inżynier Projektu jest zobowiązany do spisania protokołu z każdego przeglądu i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji;
- 2) przekazywania raportów z każdego przeglądu gwarancyjnego;
- 3) wyznaczenia terminu usunięcia usterek oraz terminu wykonania robót gwarancyjnych;
- 4) sprawowania nadzoru nad robotami niezbędnymi do wykonania w celu usunięcia wad i usterek i ich odbioru;
- 5) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad i usterek w przedłożonym do Zamawiającego protokole;
- 6) finalizacji zadań, wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 7) udziału w ewentualnych spotkaniach/negocjacjach, dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, dotyczących realizacji zadania;
- 8) zajmowania stanowiska w odniesieniu do wszystkich roszczeń, zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym;

17.2. W drugim roku od dnia oddania inwestycji do użytkowania, tj. między 24 – 30 miesiącem od tej daty, Inżynier Projektu będzie zobowiązany do wykonania pełnych pomiarów ruchu na drodze i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego opracowania, zawierającego wyniki z przeprowadzonych pomiarów, uwzględniających określenie struktury rodzajowej i kierunkowej pojazdów i określenie średniego dobowego ruchu pojazdów (SDR). SDR należy określić na podstawie bezpośrednich pomiarów ruchu. Cykl pomiarów powinien obejmować minimum 5 okresów dziennych (6:00 ÷ 22:00) i jeden okres nocny (22:00 ÷ 6:00). Badania należy przeprowadzić w sposób analogiczny do badań wykonywanych w 2020r. na podstawie "Wytucznych generalnego pomiaru ruchu na drogach wojewódzkich w 2020 roku".

17.3. Za brak wypełnienia obowiązków, o których mowa w pkt. 16 niniejszego opisu przedmiotu zamówienia będą naliczane kary umowne zgodnie z umową.

18. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z INŻYNIEREM PROJEKTU

18.1. Zamawiający zobowiązany będzie do:

- 1) przekazania Inżynierowi Projektu kompletnej dokumentacji, niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, a będącej w posiadaniu Zamawiającego, po podpisaniu umowy;
- 2) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też udzielenia Inżynierowi Projektu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach;
- 3) zapewnienia wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych zadania pn. **Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II**;
- 4) wyznaczenia osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych ze strony Zamawiającego przy realizacji zadania.

19. LOGISTYKA I ROZKŁAD W CZASIE

19.1. Zadanie pn.: **Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II** będzie realizowane w Polsce. Funkcje związane z wykonywaniem zadań Inżyniera Projektu pełnione będą na terenie Gminy Zabór i Bojadła.

19.2. Przewidywany termin zakończenia świadczenia usługi Inżyniera Projektu - **do dnia**

Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu realizacji usługi, w szczególności w przypadku zmiany terminu wykonania umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót i zmiany terminu zakończenia robót budowlanych.

20. PERSONEL

20.1. Nadzór nad realizacją zadania pn.: „**Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II**” będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Inżyniera Projektu niniejszego zamówienia, na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ oraz osobom spełniającym określone w SIWZ minimalne wymagania.

20.2. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem inspektorów nadzoru będzie Inżynier Projektu, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień innym członkom zespołu nadzoru, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, a następnie po powiadomieniu Wykonawcy robót budowlanych.

20.3. Personel Inżyniera Projektu będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:

- 1) dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia, mające wpływ na realizację zadania;
- 2) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawionej dokumentacji;
- 3) potwierdzał wyłącznie kwoty, które są bezspornie należne Wykonawcy robót budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki umowy i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
- 4) nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę do roszczeń Wykonawcy robót budowlanych;
- 5) dokumentował obecność na terenie budowy podpisem na liście obecności. Lista obecności personelu Inżyniera Projektu winna być udostępniana na każde żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela. Lista obecności będzie na zapleczu budowy Wykonawcy robót u kierownika budowy.

20.4. Inżynier Projektu najpóźniej **7 dni** przed rozpoczęciem robót przedłoży do akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego - Zamawiającemu szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień, jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom, a także przewidywany harmonogram pracy.

20.5. Inżynier Projektu dla wykonania obowiązków nadzoru nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi ustanowi zespół weryfikatorów i inspektorów nadzoru, obejmujący inspektorów branżowych oraz niezbędnych specjalistów, zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i w zgodzie z postanowieniami decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

20.6. Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier Projektu powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeśli Inżynier Projektu uzna, że zaproponowany przez Zamawiającego skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w opisie przedmiotu zamówienia, może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić

w wycenie usługi. Personel, podany przez Inżyniera Projektu w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań i winien być traktowany jako minimalne wymogi Zamawiającego.

20.7. Inżynier Projektu powinien zaproponować w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy, potrzebny do wykonania wszystkich zadań, zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Skład, specjalności i doświadczenie zaproponowanego zespołu personelu pomocniczego oceniany będzie w trakcie realizacji świadczenia usługi Inżyniera Projektu dla niniejszego zadania.

20.8. Zmiana członków personelu Inżyniera Projektu, w uzasadnionych przypadkach, może nastąpić jedynie po uzyskaniu przez Inżyniera Projektu pisemnej zgody Zamawiającego.

20.9. Inżynier Projektu powinien dostarczyć swoim inspektorom oraz innym członkom zespołu niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego świadczenia usługi Inżyniera Projektu oraz wykonania zadania pn.: **Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II** (np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach, radca prawny, osoba znająca przepisy i praktyczne zastosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych, hydrolog, dendrolog, ornitolog, archeolog, specjalista ds. telekomunikacji, specjalista ds. przyrody, specjalista ds. BHP, informatycy, personel pomocniczy, kierowcy, itp.). Każdorazowo kiedy będzie tego wymagać sytuacja bądź na żądanie Zamawiającego, Inżynier Projektu włączy niezbędne osoby, celem prawidłowej realizacji zadania. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu są zawarte w wycenie usługi Inżyniera Projektu.

20.10. W celu uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych, podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora nadzoru, wynikającej np. z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Projektu zapewni zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy inspektora nadzoru. Zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z opisem dotychczasowego doświadczenia zawodowego pracownika obejmującego zastępstwo, spełniającego wymagania dla danego stanowiska określone w SIWZ, do zaaprobowania przez Kierownika Projektu.

20.11. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera Projektu z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i w dni wolne od pracy, nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Inżynier Projektu powinien je uwzględnić w wycenie usługi.

20.12. W okresie trwania zadania Inżynier Projektu na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących na terenie budowy oraz zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach oferowanej ceny ofertowej:

- 1) koszty administracyjne zatrudnienia inspektorów nadzoru, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem inspektorów nadzoru;
- 2) transport lokalny na terenie budowy;
- 3) inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

21. RADY TECHNICZNE, RADY BUDOWY (RADY KOORDYNACYJNE)

21.1. Narady koordynacyjne (prace projektowe).

- 1) Narady Koordynacyjne odbywać się będą w biurze Inżyniera Projektu minimum **1 raz w danym miesiącu** lub częściej, w terminach określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia składu osobowego uczestników organizowanych narad technicznych. Na naradach Inżynier Projektu będzie zobligowany do raportowania wszystkich czynności, wynikających z dokumentów związanych z umową na część projektową (w szczególności niniejszego OPZ) oraz podjętych przez Inżyniera Projektu zobowiązań, wynikających z warunków umowy i niniejszego OPZ. Protokół z narady koordynacyjnej/technicznej powinien obejmować zagadnienia m.in.:
 - a) omówienie i ocena stanu zaawansowania opracowań dokumentacji,
 - b) plan działania w okresie tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym,
 - c) postęp i realizacja harmonogramu,
 - d) ocena realizacji prac projektowych przez weryfikatorów,
 - e) pojawiające się problemy i propozycja działania,
 - f) wprowadzone zmiany do opracowań,
 - g) wnioski o zatwierdzenie rozwiązań,
 - h) raport z działań promocyjnych projektu,
 - i) sprawy inne, wolne wnioski,

- j) uwagi weryfikatorów (z potwierdzeniem wywiązywania się Wykonawcy Zadania z obowiązków, wynikających z zawartej umowy na opracowanie projektu),

W zależności od potrzeb, Inżynier Projektu przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych punktów i zagadnień do protokołu. Protokołowanie będzie odbywało się na bieżąco na każdej naradzie koordynacyjnej, sporządzony protokół zostanie przekazany w ciągu **3 dni** do akceptacji Zamawiającego. Za sporządzenie protokołu odpowiada Inżynier Projektu.

21.2. Rady budowy.

Rady budowy na budowie odbywać się będą minimum **1 raz w danym miesiącu** lub częściej, w terminach określonych przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia składu osobowego uczestników organizowanych rad technicznych i rad budowy. Na radach Inżynier Projektu będzie zobligowany do raportowania wszystkich czynności, wynikających z dokumentów związanych z umową na roboty budowlane (w szczególności niniejszego OPZ) oraz podjętych przez Inżyniera Projektu zobowiązań, wynikających z warunków umowy i niniejszego OPZ. Protokół z rady technicznej/rady budowy powinien składać się m.in. z następujących zagadnień:

- 1) omówienie i ocena stanu zaawansowania robót budowlanych,
- 2) plan robót w okresie tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym,
- 3) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót, w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- 4) realizacja harmonogramu robót,
- 5) realizacja planu finansowego,
- 6) harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych,
- 7) raport pogodowy za miniony tydzień,
- 8) organizacja ruchu i raport z przeglądu oznakowania na czas robót,
- 9) ocena realizacji robót przez nadzór inwestorski,
- 10) wprowadzone zmiany,
- 11) wnioski o zatwierdzenie materiałów z informacją o zatwierdzeniu,
- 12) BHP,
- 13) ochrona środowiska,
- 14) raport z działań promocyjnych projektu,
- 15) sprawy inne, wolne wnioski,
- 16) uwagi nadzoru (z potwierdzeniem wywiązywania się Wykonawcy robót z obowiązków, wynikających z zawartej umowy na roboty budowlane),
- 17) dokumentacja fotograficzna (w tym załączona na płycie CD/DVD) z postępu robót budowlanych, wykonanych w danym miesiącu, w tym robót zanikających i ulegających zakryciu.

W zależności od potrzeb, Inżynier Projektu przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych punktów i zagadnień do protokołu. Protokołowanie będzie odbywało się na bieżąco na każdej radzie technicznej/budowy, sporządzony protokół zostanie przekazany w ciągu **3 dni** od rady budowy do akceptacji Zamawiającego. Za sporządzenie protokołu odpowiada Inżynier Projektu.

22. RAPORTY

22.1. Inżynier ma obowiązek sporządzać raporty w czasie trwania umowy w zakresie i terminach określonych poniżej:

22.1.1. Raport początkowy

W terminie **4 tygodni** od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi Inżynier Projektu przedłoży Zamawiającemu raport początkowy, zawierający komentarz, dotyczący ogólnej organizacji Umowy i Zadania, listę trudności jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Zadania, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Zadania pn.: **Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II** z propozycją sposobu ich rozwiązania. Raport będzie zawierać również opinię w zakresie dokumentacji projektowej.

22.1.2. **Raport miesięczny** - składany w terminie **7 dni** po zakończeniu każdego miesiąca.

22.1.2.1. Etap opracowania dokumentacji projektowej

- 1) **INŻYNIER** przez cały okres opracowywania dokumentacji projektowej będzie sporządzał raporty miesięcznie. Raport miesięczny będzie informował o postępie prac projektowych.
- 2) Raport będzie zawierał:

- a) Opis postępu prac projektowych;
- b) Opis przyjętych rozwiązań technicznych i technologicznych;
- c) Opis problemów występujących w trakcie projektowania i uzyskiwania niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia uzgodnień i pozwoleń od instytucji zewnętrznych;
- d) Zalecenia i propozycje rozwiązań problemów pojawiających się na etapie opracowania dokumentacji projektowej.

22.1.2.2. Etap robót budowlanych

Inżynier Projektu przez cały okres trwania usługi sporządza raporty miesięcznie. Każdy raport miesięczny będzie wyszczególniał wykonane przez inspektorów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz będzie informował o postępie robót budowlanych, poziomie jakości robót, sprawach finansowych i występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane i rozwiązaniach tych problemów. Raport będzie zawierał m.in.:

- a) opis postępu robót i powstałych problemów oraz rozwiązania tych problemów;
- b) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy robót budowlanych;
- c) raport pogodowy dla dni, w których prowadzone były roboty budowlane;
- d) zaangażowanie rzeczowe i finansowe w odniesieniu do harmonogramu;
- e) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;
- f) harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych oraz Inżyniera Projektu;
- g) raport z działań promocyjnych (po uzyskaniu dofinansowania projektu),
- h) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem;
- i) fotografie dokumentujące postęp robót wykonane w sposób pozwalający na porównanie postępu robót;
- j) wykaz zatwierdzonych i nie zatwierdzonych (z podaniem przyczyny) kart nadzoru autorskiego w danym miesiącu;
- k) wykaz zatwierdzonych i nie zatwierdzonych podwykonawców;
- l) informację o protokołach konieczności (zatwierdzonych i nie zatwierdzonych);
- m) aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania zadania;
- n) wyniki kontroli finansowej zadania i związane z nim rozliczenia;
- o) wykaz roszczeń i sposób ich rozpatrzenia;
- p) sprawozdanie z wywiązywania się z podjętych zobowiązań, o których mowa w pkt 8 -14, niniejszego OPZ;
- r) wykaz dokumentów, które wpłynęły do Inżyniera z wykazem daty wpływu wraz z datami udzielenia odpowiedzi.

W zależności od potrzeb, Inżynier Projektu przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych zagadnień do raportu.

22.1.3. Raport techniczny

Inżynier Projektu przygotowuje (wtedy, kiedy będzie to konieczne lub na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego – koordynatora ds. realizacji umowy) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót budowlanych. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej oraz odstępstwa od harmonogramu robót budowlanych. Raport techniczny powinien zawierać m.in.:

- a) założenia, w oparciu o które została opracowana dokumentacja projektowa;
- b) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany;
- c) zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich robót do dnia sporządzenia raportu;
- d) kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian;
- e) kopie kalkulacji cen jednostkowych oferty Wykonawcy robót budowlanych, które będą występowały w związku z wprowadzoną zmianą
- f) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań;
- g) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy robót budowlanych;
- h) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych;

22.1.4. Raporty dotyczące sporu

- 1) Inżynier Projektu przedłoży Zamawiającemu „Raporty dotyczące sporu”:
 - a) w każdym wypadku gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, dotyczący realizacji zadania,

- b) po wykonaniu zadania i załatwieniu wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca robót budowlanych co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inżyniera Projektu i Zamawiającego.
- 2) Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inżynier Projektu będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

22.1.5. Raport końcowy

- 1) Po zakończeniu robót budowlanych, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego, Inżynier Projektu przedłoży zamawiającemu „Raport końcowy”, zawierający między innymi:
1. **Informacja o Zadaniu**
Krótki opis zadania - inwestycji, orientacja, lokalizacja
 2. **Dokumentacja projektowa**
Założenia projektowe
Zmiany projektowe w trakcie realizacji
 3. **Organizacja i zarządzanie umową**
Struktura Zarządzania Wykonawcy
Struktura Nadzoru Inwestorskiego
Harmonogram robót i harmonogram finansowy
Badania kontrolne
System kontroli jakości
Program zapewnienia jakości
Praca zespołu Inżyniera Projektu
 4. **Wykonawstwo i zakres robót**
Postęp robót
Uwagi do poszczególnych asortymentów robót w ujęciu STWiORB
Obsługa geodezyjna inwestycji
Sprawy formalno prawne związane z zajmowanymi nieruchomościami
Osiągnięcia jakości robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi - dla wszystkich robót objętych zadaniem
Zestawienie wbudowanych materiałów z oświadczeniem Kierownika budowy i Inspektora nadzoru o ich wbudowaniu na terenie budowy z podziałem na branże
Zaistniałe wady i przyczyny ich wystąpienia
Podsumowanie realizacji zadania wraz z oceną techniczną
 5. **Opinia technologiczna wykonanych robót w ujęciu STWiORB poparta badaniami wraz z oceną jakości wykonanych robót**
 6. **Umowa o roboty budowlane i zmiany**
Czas trwania umowy o roboty budowlane
Zgłoszone roszczenia
 7. **Sprawy finansowe**
Analiza płatności
Przejsiowe świadectwa płatności
Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
Informacja o udzielonych zamówieniach dodatkowych/uzupełniających/odrębnych umowach związanych z realizacją zadania wraz z ich zestawieniem
 8. **Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące dokumentacji projektowej, warunków umowy, ogólnych i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, czasu trwania umowy o roboty budowlane, technologii robót. Rekomendacja na przyszłe podobne zadania**
 9. **Dokumentacja fotograficzna z datami i opisem zdjęć**
- 2) W zależności od potrzeb Inżyniera Projektu zaproponuje dodatkowe zagadnienia do raportu końcowego i uzgodni z Zamawiającym.
- 3) **Wszystkie raporty będą przedkładane do Przedstawiciela Zamawiającego – koordynatora ds. realizacji umowy - w 2 egzemplarzach na piśmie oraz w wersji elektronicznej, w języku polskim.**

- 4) Format Raportów, uwzględniający wymagania Zamawiającego będzie przedstawiany do zaaprobowania Zamawiającemu w terminie **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy z Inżynierem Projektu**.

23. WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU WYCENY

23.1. W pozycji „Usługi nadzoru” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób należy uwzględnić koszty:

- 1) wynagrodzenia wraz z narzutami,
- 2) urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru,
- 3) zakwaterowania i delegacji,
- 4) wyposażenia bhp,
- 5) transportu i łączności,
- 6) wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu, wykraczającego poza zakres wskazany w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób,
- 7) koszty związane z przeprowadzeniem dodatkowych badań laboratoryjnych, niezależnych od zadań przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 8) wszystkie inne koszty związane z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, związane z prawidłowym wykonaniem usługi.

23.2. Koszty dla całości zamówienia powinny dotyczyć całego okresu realizacji zadania.

UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Inżynier zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:

1) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – Inżynier Projektu

2) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia np. prace administracyjno-biurowe,

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Inżynier ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.

4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Inżynier lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inżyniera odnośnie spełniania przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Inżynier przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inżyniera lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Inżyniera lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Inżyniera lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Inżyniera lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji: „ Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Forma rozliczenia za kompletnie wykonany element	Wartość ryczałtowa netto w zł	Podatek VAT....% w zł	Wartość ryczałtowa brutto w zł
1.	Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi *	ryczałt			
2.	Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi	ryczałt			
Razem wartość netto w zł :				x	x
Razem wartość podatku VAT w zł :					x
Ogółem wartość brutto w zł :					

* Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi nie może przekroczyć 15% kwoty brutto ogółem

Słownie ogółem wartość brutto:

..... zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ V:

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

2.WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD W OKRESIE REKOJMI.

UMOWA (wzór)

zawarta w dniu _____ w Zielonej Górze pomiędzy

1) **Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich** z siedzibą w Zielonej Górze, **al. Niepodległości 32**
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Dyrektora

działającym na podstawie **pełnomocnictwa Zarządu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze** z dnia

a

2) _____ z siedzibą w _____ wpisana
do _____ pod numerem _____

zwanym dalej **INŻYNIEREM**, reprezentowaną przez:

_____ - _____

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 209 000 EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-45/2017) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Inżynier zobowiązuje się do **Pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji: „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”** zwanego dalej „Przedmiotem umowy”
2. Szczegółowy zakres zadań i warunki wykonania przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik do umowy.
3. Nadzór inwestorski prowadzony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj., ustawą „Prawo budowlane” z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2016r. Nr 290).
4. Nadzór inwestorski obejmuje wszystkie prace związane z koordynacją i nadzorem nad pracami projektowymi i realizacją robót w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, pełnieniem kompleksowego nadzoru inwestorskiego, wykonaniem sprawdzających geodezyjnych obmiarów kontrolnych (wykonanych przez geodetę wykonawcy robót budowlanych zwanego dalej **Wykonawcą Robót Budowlanych**) oraz z kontrolą rozliczenia rzeczowego i finansowego robót (zwanym dalej **Zadaniem**) będących przedmiotem nadzoru, łącznie z kontrolą rozliczenia Wykonawcy Robót Budowlanych z Podwykonawcami oraz dalszymi Podwykonawcami.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są dokumenty kontraktowe, na które składają się:
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - Oferta Inżyniera.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Inżynier zobowiązuje się świadczyć Przedmiot umowy od dnia zawarcia Umowy do końca okresu gwarancji na Zadanie udzielonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych, z uwzględnieniem:
 - 1) Okresu projektowania, który trwa od daty rozpoczęcia realizacji Zadania do dnia uzyskania przez Wykonawcę Robót Budowlanych decyzji ZRID lub innej decyzji uprawniającej do rozpoczęcia Robót tj. **16 miesięcy** od dnia podpisania umowy;
 - 2) Okresu wykonywania Robót Budowlanych, który trwa od daty uzyskania decyzji ZRID lub innej decyzji uprawniającej do rozpoczęcia Robót Budowlanych, do daty wskazanej w Protokole odbioru końcowego (również w okresach zimowych w rozumieniu Zadania) tj. **26 miesięcy** od dnia podpisania umowy;

3) Okresu Przeglądów Gwarancyjnych Zadania, który trwa od daty wskazanej w Protokole odbioru końcowego, do daty wystawienia Protokołu Pogwarancyjnego, tj. **min. 84** miesiące od dnia udzielenia gwarancji na Roboty Budowlane przez Wykonawcę Robót Budowlanych.

2. Realizacja projektu oraz robót budowlanych – trwać będzie **42** miesiące.
3. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w ciągu **43** miesięcy oraz przeglądy gwarancyjne w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 3.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji Umowy do czasu faktycznego zakończenia i rozliczenia Zadania
5. Termin realizacji niniejszej umowy ustala się od daty jej podpisania **do dnia** r.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Inżynierowi koncepcji programowej, PFU oraz WWiORB i WWiOPP będących w posiadaniu Zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia.
2. Inżynier zobowiązuje się do wypełnienia przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w dokumentach przetargowych.
3. Inżynier posiada w okresie obowiązywania umowy polisę zawartą w dniu (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Inżynier zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Inżynier ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę polisy ubezpieczeniowej. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę polisy ubezpieczeniowej. W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie nie było możliwe - z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 4

1. Inżynier ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Inżyniera obowiązków określonych w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Inżyniera.
3. Na wypadek niewykonania obowiązków wynikających z umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia w okresie trwania gwarancji i rękojmi Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu poniesionych strat spowodowanych wykonaniem zastępczym.

OBOWIĄZKI INŻYNIERA

§ 5

1. Inżynier jest odpowiedzialny za terminowy przebieg realizacji ZADANIA zgodnie z umową z Wykonawcą Robót Budowlanych.
2. Obowiązki Inżyniera obejmują w szczególności:
 - 1) organizację, nadzór, koordynację i zakończenie całego procesu inwestycyjnego związanego z realizacją ZADANIA, w tym:

- a) wykonywanie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi w pełnym zakresie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),
 - b) koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego na etapie projektowania i realizacji robót,
 - c) rozliczanie finansowe ZADANIA.
- 2) udział w czynnościach przekazywania terenu budowy Wykonawcy Robót Budowlanych przez Zamawiającego;
 - 3) nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy;
 - 4) nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania postanowień umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych w stosunku do realizacji elementów ZADANIA, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami z nim związanymi;
 - 5) nadzorowanie i kontrolowanie zgodności działań Wykonawcy Robót Budowlanych ze sporządzonym przez niego i zatwierdzonym:
 - a) Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ);
 - b) Planem Zapewnienia Jakości (PZJ);
 - c) projektem organizacji ruchu na czas budowy;
 - d) pozostałą dokumentacją projektową oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym ZADANIA;
 - 6) czuwanie nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót, zaplecza i terenu budowy, utrzymywaniem przez Wykonawcę Robót Budowlanych porządku na terenie budowy;
 - 7) kontrolę zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym, projektem tymczasowej organizacji ruchu i stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy Robót Budowlanych w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę Robót Budowlanych obowiązku;
 - 8) monitorowanie postępu prac projektowych i robót budowlanych oraz składanie Zamawiającemu stosownych raportów zgodnie z OPZ;
 - 9) sprawdzanie i opiniowanie założeń technologicznych i materiałowych przyjętych w opracowywanej dokumentacji projektowej;
 - 10) wydawanie na etapie projektu budowlanego i wykonawczego certyfikatów zgodności z wymaganiami Zamawiającego, zawartymi w umowie z Wykonawcą Robót Budowlanych oraz zobowiązującymi przepisami;
 - 11) organizowanie narad koordynacyjnych (w tym protokolowanie przebiegu narad i dostarczenie kopii protokołu wszystkim uczestnikom narad) oraz udział swoich przedstawicieli w naradach;
 - 12) reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z umową z Wykonawcą Robót Budowlanych, a w szczególności współpraca z lokalnymi samorządami, organizacjami i mieszkańcami;
 - 13) prowadzenie regularnych inspekcji na Placu Budowy w celu sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacji projektowej oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 14) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę Robót Budowlanych zasad bezpieczeństwa prac w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę Robót Budowlanych obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy Robót Budowlanych w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę Robót Budowlanych obowiązku;
 - 15) sprawdzanie i odbieranie wykonanych robót budowlanych, w tym kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających poprzez przystąpienie do odbioru tych robót w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od daty zgłoszenia ich do odbioru z potwierdzeniem wpisem Inżyniera do dziennika budowy;
 - 16) przygotowanie i potwierdzanie gotowości robót do odbiorów częściowych, odbioru końcowego oraz udział w czynnościach tych odbiorów;
 - 17) kontrola i potwierdzanie ilości faktycznie wykonanych robót;
 - 18) potwierdzanie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych i odbiorze końcowym;
 - 19) uczestniczenie w posiedzeniach powołanych przez Zamawiającego;
 - 20) prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją ZADANIA, rozliczeniami i czynnościami wykonywanymi w ramach niniejszej umowy;

- 21) wykonanie szczegółowej inwentaryzacji fotograficznej stanu istniejącego drogi, w tym m.in. przylegających posesji, zjazdów użytkowych, ogrodzeń oraz skrzyżowań w celu udokumentowania stanu faktycznego przed rozpoczęciem ZADANIA;
 - 22) udział w protokolarnym przekazaniu przez Wykonawcę Robót Budowlanych znajdujących się na terenie budowy materiałów, wyrobów budowlanych i wykonanych robót oraz w inwentaryzacji wykonanych robót, w razie odstąpienia od umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych przez którąkolwiek ze stron, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 23) inne obowiązki określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Inżynier jest zobowiązany do:
- 1) przygotowania:
 - a) harmonogramów płatności oraz wszystkich innych dokumentów i informacji związanych z realizacją ZADANIA, których Zamawiający zażąda w wyznaczonym przez niego terminie,
 - b) sporządzenia zestawienia końcowego wykonanych robót i zestawienia faktur wystawionych w trakcie realizacji umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych;
 - 2) prowadzenia na bieżąco rejestru spraw ZADANIA i rozliczania środków, a w szczególności:
 - a) pobrania od Wykonawcy Robót Budowlanych, na koniec każdego miesiąca, wycenionego zestawienia robót w celu stwierdzenia zgodności wykonywania robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - b) potwierdzania wartości robót wykonanych, za które Wykonawca Robót Budowlanych powinien otrzymać zapłatę,
 - c) kontroli płatności Wykonawcy Robót Budowlanych zatwierdzonym podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, zgodnie z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Robót Budowlanych dla ZADANIA,
 - d) weryfikacja postanowień umów Wykonawcy z podwykonawcami i kolejnymi podwykonawcami zgodnie z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dla ZADANIA,
 - e) gromadzenia wszelkich dokumentów z realizacji ZADANIA, dokumentów pochodzenia materiałów i wyrobów budowlanych, ich certyfikatów, dokumentów dostaw, montażu i gwarancji urządzeń;
 - 3) sporządzania raportów z postępu prac projektowych i budowlanych w czasie realizacji umowy i przedkładanie Zamawiającemu Raportów miesięcznych w terminie do **7 dni** po zakończeniu każdego miesiąca;
 - 4) uczestniczenia we wszystkich procedurach kontrolnych ZADANIA.
4. Obowiązki Inżyniera określone w WWiOPP-e i WWiORB-e należy traktować jako będące w obowiązku Inżyniera i muszą być bezwzględnie wypełniane.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie należy stosować Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik do tej umowy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 6

1. Przedstawicielem Inżyniera dla wykonywanej usługi jest Inżynier Projektu w osobie:
2. Przedstawicielem Zamawiającego sprawującym nadzór nad pracami projektowymi jest:.....
3. Przedstawicielem Zamawiającego sprawującym nadzór nad robotami budowlanymi jest:
4. Wszelkie zmiany zespołu kluczowego Inżyniera Projektu tj.wymagają uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego. Osoby, które zgłoszone zostaną do zmiany muszą spełniać wymogi i kwalifikacje, które wymagane były na etapie postępowania przetargowego.
5. Inżynier ma obowiązek przedkładać na żądanie Zamawiającego aktualne dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2016, poz.290).
6. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 i 3 powyżej nie wymaga aneksu do umowy, wystarczające jest powiadomienie drugiej strony listem poleconym, niezwłocznie po dokonaniu zmiany osobowej.
7. Dzienny czas pracy biura Inżyniera będzie zgodny z czasem pracy Wykonawcy Robót Budowlanych, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wymagana ilość dni roboczych na budowie w miesiącu:

- Inspektorzy Nadzoru – zgodnie z ilością dni pracy danej branży Wykonawcy Robót Budowlanych w godzinach ich pracy oraz na każde żądanie Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega, iż osoba pełniąca funkcję **Inżyniera Projektu** musi wykonywać obowiązki w ramach zadania **wyłącznie dla zadania objętego niniejszą umową** od podpisania umowy do końcowego rozliczenia Projektu. Zamawiający może wyrazić zgodę na odstępstwo w uzasadnionych przypadkach.
9. Inżynier zorganizuje swoje biuro w obrębie granicy administracyjnej miasta Zielona Góra.
10. Pełen zakres czynności Wykonawcy podany został w Opisie Przedmiotu Zamówienia i dokumentach przetargowych.

PODWYKONAWCY

§ 7

1. Podwykonawcami, na których zasoby powoływał się Inżynier na zasadach określonych w art. 36b ust. 1 PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, są następujące podmioty:.....
2. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Inżyniera pełnienia funkcji Inżyniera Projektu.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Inżynier powoływał się, na zasadach określonych w art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Inżynier jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zmiana podwykonawcy w sytuacji, gdy Inżynier polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Inżyniera i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji.
6. W terminie do 14 dni od planowanego powierzenia realizacji usług, Inżynier poinformuje Zamawiającego na piśmie o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację usług, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
7. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie podwykonawcy Inżynier i podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
8. Postanowienia zawarte w § 7 stosuje się odpowiednio do:
 - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi;
 - 2) podwykonawców i dalszych podwykonawców zamówienia na usługi, przy czym dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Inżyniera na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

WYNAGRODZENIE

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Inżynierowi ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości:

netto.....zł

słownie.....

brutto.....zł

słownie:.....

Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, na które składa się:

1) Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi w wysokości:netto, brutto;

2) Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w wysokości:netto, brutto.

2. Wartość wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1 pkt 1 nie może przekroczyć 15 % wartości całej Umowy.
3. Przedłużenie terminu realizacji, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy, nie wpływa na zmianę wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt. 1 rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu, przy czym realizacja pierwszej płatności nastąpi nie wcześniej niż w pierwszym kwartale 2018r. z wyrównaniem za przepracowane miesiące. Wartość miesięczna to wynagrodzenie określone w §8 ust. 1 pkt 1 podzielone na czas trwania okresu projektowania zgodnie z § 2 ust.2 pkt 1.
Płatności dokonywane będą na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu danego miesiąca i po przedłożeniu raportu miesięcznego do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pkt. 2 rozliczane będzie sukcesywnie, w zależności od wartości rozliczonych robót budowlanych.
6. Strony będą ustalały zaawansowanie finansowe realizacji umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych na podstawie sporządzanych przez Inżyniera Projektu i zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru robót budowlanych.
7. Podstawą zapłaty będą:
 - 1) faktury przejściowe i faktura końcowa wystawione przez Inżyniera dla Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa, niż 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 8 ust. 1 pkt.2
 - 2) raporty miesięczne i raport końcowy.
8. Wynagrodzenie Inżyniera za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi będzie:
 - 1) wypłacane w okresach rozliczeń z Wykonawcą Robót Budowlanych, proporcjonalnie do wartości zafakturowanych robót budowlanych brutto, przy zachowaniu warunku z § 8 ust. 7.
 - 2) liczone następująco:
$$\text{Wynagrodzenie brutto Inżyniera} = \frac{R \times W_r}{W_k}$$

R – wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 umowy
W_r – wartość brutto wykonanych robót budowlanych w danym okresie rozliczeniowym
W_k – wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy Robót Budowlanych.
9. Podstawą wystawienia faktury za wykonaną usługę będzie sprawdzona i zatwierdzona tabela elementów robót Wykonawcy Robót Budowlanych.
10. Termin płatności faktur: przejściowych i końcowej wynosi 30 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
11. Płatność końcowa Inżyniera nastąpi po rozliczeniu końcowym Wykonawcy Robót Budowlanych z podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą, uzyskaniu wszelkich, wymaganych zapisami umowy, oświadczeń podwykonawców oraz po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
12. Wynagrodzenie Inżyniera zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr:.....
13. Zmiana numeru konta bankowego Inżyniera wymaga pisemnego aneksu do umowy.

14. Faktury VAT będą wystawiane na :

**Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.**

15. Adres, na który należy przysłać faktury VAT:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

16. W przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia określona w §8 ust. 1 zostanie przez Zamawiającego zwaloryzowana z uwzględnieniem zmian wymienionych w §8, ust. 16, pkt 1-3, jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inżyniera.

Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane na pisemny wniosek Inżyniera, który należy złożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zaistnienia przynajmniej jednej ze zmian wymienionych w § 8, ust. 16, pkt 1-3). Ciężar udowodnienia wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia leży po stronie Inżyniera. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej umowy.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 9

1. Inżynier udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonane usługi objęte niniejszą umową.
2. Okres rękojmi i gwarancji jakości wynosi **7 lat**, liczony od następnego dnia po zakończeniu umowy.
3. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Inżynier zobowiązuje się do:
 - 1) organizowania przeglądów gwarancyjnych (przeglądy odbywać się będą minimum 1 raz w roku w każdym roku do końca okresu gwarancyjnego Wykonawcy Robót Budowlanych). Inżynier jest zobowiązany do spisania protokołu z każdego przeglądu i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji;
 - 2) przekazywania raportów z każdego przeglądu gwarancyjnego;
 - 3) wyznaczenia terminu usunięcia usterek oraz terminu wykonania robót gwarancyjnych;
 - 4) sprawowania nadzoru nad robotami niezbędnymi do wykonania w celu usunięcia wad i usterek i ich odbioru;
 - 5) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót Budowlanych wad i usterek w przedłożonym do Zamawiającego protokole;
 - 6) finalizacji zadań, wynikających z obowiązków na etapie budowy;
 - 7) udziału w ewentualnych spotkaniach/negocjacjach, dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, dotyczących realizacji zadania;
 - 8) zajmowania stanowiska w odniesieniu do wszystkich roszczeń, zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym;
4. W drugim roku od dnia oddania inwestycji do użytkowania, tj. między 24 – 30 miesiącem od tej daty, Inżynier zobowiązany jest do wykonania pełnych pomiarów ruchu na drodze i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego opracowania, zawierającego wyniki z przeprowadzonych pomiarów, uwzględniających określenie struktury rodzajowej i kierunkowej pojazdów i określenie średniego dobowego ruchu pojazdów (SDR). SDR zostanie określone na podstawie bezpośrednich pomiarów ruchu. Cykl pomiarów powinien obejmować minimum 5 okresów dziennych (6:00 ÷ 22:00) i jeden okres nocny (22:00 ÷ 6:00). Badania zostaną przeprowadzone w sposób analogiczny do badań wykonywanych w 2020r. na podstawie "Wytocznych generalnego pomiaru ruchu na drogach wojewódzkich w 2020 roku".

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 10

1. Inżynier wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, o której mowa w § 8 tj. zł (słownie:)
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Inżynier wniósł w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Inżynier wykona usługę zgodnie z umową:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Inżynierowi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Inżynierowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
5. W trakcie realizacji umowy Inżynier może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form za uprzednią zgodą Zamawiającego.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inżynier może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie proporcjonalnie do wartości robót budowlanych, która wypłacona zostanie Wykonawcy Robót Budowlanych na moment wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia zaistnienia przesłanek zapłaty kar umownych przez Inżyniera,
 - 2) jeżeli Inżynier nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie na okres co najmniej 14 dni,
 - 3) jeżeli Inżynier wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - 4) utraty przez Inżyniera wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
 - 5) gdy Inżynier wykonuje obowiązki w stanie intoksykacji.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz musi zostać złożone w terminie 14 dni, odkąd Zamawiający dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.
4. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej jej wysokości.

KARY UMOWNE

§ 12

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stronom przysługują następujące kary umowne:

1. Inżynier zapłaci Zamawiającemu **10 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inżynier.

2. Zamawiający zapłaci Inżynierowi karę z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości **10 %** wartości umowy brutto wskazanej w § 8 ust. 1 (z tym, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inżynier może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy. Odstąpienie od umowy, o którym mowa powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia).
3. W razie naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 Zamawiający potrąci ją z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Inżynier przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługujących mu należności.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. Zamawiający może żądać od Inżyniera zapłacenia kary umownej z tytułu:
 - a) braku obecności na budowie Inżyniera Projektu lub Inspektora Nadzoru danej branży – 1000,00 zł każdorazowo za każdą nieobecność;
 - b) braku obecności Inżyniera Projektu na naradzie koordynacyjnej – 1000,00 zł każdorazowo za każdą nieobecność;
 - c) za każde nieuczestniczenie Inżyniera Projektu w odbiorze częściowym lub końcowym zadania w wyznaczonym terminie – 1000,00 zł każdorazowo za każdą nieobecność;
 - d) braku zorganizowania przeglądu gwarancyjnego – 1000,00 zł każdorazowo;
 - e) braku raportu z przeglądu gwarancyjnego – 1000,00 zł każdorazowo za brak złożenia raportu, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - f) braku przekazania dokumentacji fotograficznej i video, opisanej w pkt 15.2 Opisu Przedmiotu Zamówienia – 5000,00 zł każdorazowo;
 - g) niewykonania pomiarów ruchu zgodnie z pkt 16.2. Opisu Przedmiotu Zamówienia:
 - 5 000,00 zł w przypadku niedotrzymania 6 miesięcznego terminu,
 - 10 000,00 zł jeżeli termin zostanie przekroczony o 12 miesięcy,
 - zwrot kosztów przez Inżyniera w przypadku wykonania zastępczego pomiarów przez inny podmiot;
 - h) zwłoki w wykonaniu innych czynności w okresie z § 2 ust. 2 pkt 1 wskazanych umową, a w szczególności Opiszem Przedmiotu Zamówienia, dla których oznaczono termin ich wykonania – w wysokości **0,1%** wartości umowy, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
 - i) zwłoki w wykonaniu innych czynności w okresie z § 2 ust. 2 pkt 2 wskazanych umową, a w szczególności Opiszem Przedmiotu Zamówienia, dla których oznaczono termin ich wykonania – w wysokości **0,1%** wartości umowy, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczonej od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.
8. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych z ww. tytułów nie może przekroczyć wynagrodzenia ryczałtowego brutto dla całego zadania.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inżyniera, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach i określa warunki takiej zmiany:

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (tj. rozpoczęcie i zakończenie) w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót budowlano-montażowych bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne, przy czym na ich potwierdzenie Inżynier musi przedstawić stosowne dokumenty z IMiGW np.: mróz (w zakresie uniemożliwiającym prowadzenie robót w danym asortymencie), porywiste wiatry (w zakresie uniemożliwiającym prowadzenie robót w danym asortymencie), opady deszczu (długotrwałe, przekraczające 6 godzin/dobę lub w ilości przekraczającej 10mm/dobę), klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Inżyniera;
 - b) ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych uniemożliwiających wykonanie robót udokumentowanych w formie pisemnej o okres wystąpienia zdarzenia oraz czas potrzebny do usunięcia skutków tego zdarzenia;
 - c) ujawnienia niewybuchów i niewypalów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby, udokumentowanych w formie pisemnej o okres wystąpienia zdarzenia oraz czas niezbędny do usunięcia skutków tego zdarzenia;
 - d) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego z powodu konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń, technologii robót, wprowadzenia dodatkowych elementów drogi takich jak: zjazdy, chodniki, bariery ochronne, zatoki autobusowe, przebudowa nieprzewidzianych w dokumentacji urządzeń kolidujących z realizowaną inwestycją;
 - e) zmiany będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy, udokumentowanych w formie pisemnej o czas niezbędny na usunięcie tych okoliczności,
 - f) wykonania przewidzianych umową robót budowlanych przed terminem umownym;
 - g) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy Robót Budowlanych;
 - h) rozwiązania Umowy o Roboty Budowlane i konieczność wyłonienia nowego Wykonawcy Robót Budowlanych.
- 2) Zmiany osobowe:

zmiana osób przy pomocy, których Inżynier lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.
- 3) Zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie:

zmiana harmonogramu rzeczowo - finansowego wykonywania przedmiotu umowy.
- 4) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i umową udokumentowana w formie pisemnej;
 - b) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inżyniera na skutek zmian wytycznych dotyczących realizacji projektu, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy,
 - c) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - d) zmiany teleadresowe stron umowy określonych w umowie pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany w formie pisemnej.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
4. Zakres świadczenia Inżyniera wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.
7. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Inżynier zobowiązany jest wystąpić na drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
8. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

PRAWA AUTORSKIE DO MATERIAŁÓW

§ 14

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach ceny ofertowej brutto, Inżynier przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust.2. Równocześnie Inżynier przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 7) najem, dzierżawa,
 - 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi,
 - 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
3. Postanowienia ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.

4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust.2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach kontraktu przez Inżyniera, Inżynier:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
6. Jeżeli do czasu odstąpienia od umowy przez Inżyniera lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust.1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

ZATRUDNIENIE

§ 15

1. Inżynier zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - 1) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – Inżynier Projektu
 - 2) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia np. prace administracyjno-biurowe,
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Inżynier ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Inżynier lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inżyniera odnośnie spełniania przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Inżynier przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inżyniera lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Inżyniera lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Inżyniera lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika** przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Inżyniera lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Inżynier jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich dostępnych informacji w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz do nieudostępniania tych informacji osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku przesunięcia daty podpisania umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych w stosunku do planowanej termin wykonania niniejszej umowy również ulegnie przesunięciu o ten sam okres bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których nie dojdzie do podpisania kontraktu z Wykonawcą Robót Budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy a Inżynier z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego.
5. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych ponad okres wskazany w umowie Inżynier zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego Kontraktu.
6. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Inżynier będą się posilkować postanowieniami Oferty i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

§ 17

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) oferta Inżyniera;
 - b) opis przedmiotu zamówienia;
 - c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - d) polisa OC;
 - e) wykaz personelu

Zamawiający :

.....

Inżynier :

.....

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

Gwarancja
należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek
nr/.....

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu (zwana dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości**złotych** (słownie złotych:), stanowiącej 10 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj.:
 - 1) Każdej kwoty lub kwot do wysokości**złotych** (słownie złotych:)
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) Każdej kwoty lub kwot do wysokości..... **złotych** (słownie złotych:) z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę.
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1
 - 2) oraz
 - 2) od dnia roku do dnia roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 15 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

- 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie;
albo
 - 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
 9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
 10. Wobec tego, że okres, na który ma być wniesione zabezpieczenie przewidziane umową nr przekracza 5 lat, a niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres krótszy niż wymagany umową, w przypadku jeśli wykonawca nie wniesie zabezpieczenia na kolejne okresy na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Gwarancji, Gwarancja ta będzie zrealizowana przez Beneficjenta. W celu zrealizowania Gwarancji z podstawy przewidzianej w niniejszym ustępie Beneficjent wraz z wnioskiem o realizację Gwarancji przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentacji o niewniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia na kolejne okresy.
 11. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
 12. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
 - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
 13. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
 14. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....).
 15. Adres korespondencyjny Gwaranta:
 - 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:
 - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/