



**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32,**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 279
w m. Leśniów Wielki w zakresie budowy chodnika w km ok. 43+400 – 43+700**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Paweł Tonder

Zielona Góra, 04.12.2020 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie Zał. nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi
ROZDZIAŁ VI:	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1843).

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-103/2020

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: **(0-68) 328-03-00**,

godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".

2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 279 w m. Leśniów Wielki w zakresie budowy chodnika w km ok. 43+400 – 43+700**

Zamówienie obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31.08.2022 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100 000,00 zł**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) wykaże **usługi*** wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

* przez usługi zamawiający rozumie **opracowanie min. jednej dokumentacji projektowej budowy lub rozbudowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej klasy „G” lub wyższej o długości min. 0,3 km**

Nie dopuszcza się sumowania odcinków dróg w celu spełnienia warunku o min. długości.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

2) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.

- min. 1 projektant branży drogowej, posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie dróg w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Projektant branży drogowej musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym zrealizowany min. jeden projekt budowy lub rozbudowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy „G” lub wyższej o długości min. 0,3 km (jako projektant wiodący)

Spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówień.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty).

1.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **prześle zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 5.1.B)b) Instrukcji.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

SPOSÓB KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

A) ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO, OSOBIŚCIE, PRZEZ POSŁAŃCA,

lub

B) PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

A - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), OSOBIŚCIE, ZA POŚREDNICTWEM POSŁAŃCA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 6-8.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. **Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. Instrukcji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.**

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1.5 Instrukcji należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,

2) *Jolanta Nowak* –Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

B - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

I. Informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, odbywa się przy użyciu:

a) **miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,**

b) **Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /ZDWZG/SkrytkaESP lub /ZDWZG/skrytka,** znajdującej się na platformie ePUAP, pod adresem: **<https://epuap.gov.pl/wsp/portal>,**

c) **poczty elektronicznej na adres: zdw@zdw.zgora.pl**

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:

a) Instrukcji korzystania z miniPortalu pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>,

b) Regulaminie ePUAP pod adresem: **<https://epuap.gov.pl/wps/portal>.**

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub **datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego**.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zostały wskazane na stronie internetowej tego zamówienia, pod adresem: http://bip.zdw.zgora.pl/zamowienia_publiczne.
8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Marta Szpakowska – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
 - 2) Jolanta Nowak –Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

II. Sposób komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zdw@zdw.zgora.pl**.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Informacje mogą być przekazywane z dowolnego adresu z domeny: **zdw.zgora.pl**.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji jako załączniki**. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **zdw@zdw.zgora.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

A - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), OSOBIŚCIE, ZA POŚREDNICTWEM POSŁAŃCA:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
 - 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
 - 4) wypełniony formularz cenowy,
 - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE
65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32**

oraz opisane:
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 22.12.2020 r. godz. 10:30

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

B - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony "Formularz Ofertowy".
3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu:
 - 1) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
 - 2) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
 - 3) wypełniony formularz cenowy,

4) pełnomocnictwo wniesione w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

5. Dokumenty składane w formacie "pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie zał. nr 1 do formularza oferty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

14. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

A - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), OSOBIŚCIE, ZA POŚREDNICTWEM POSŁAŃCA:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze,**

Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 22.12.2020 r. do godziny 10:00

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **22.12.2020 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 5.**

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

B - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

- Ofertę należy złożyć **nie później niż do dnia 22.12.2020 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem **Formularza do złożenia**, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, Al. Niepodległości 32, pokój nr 5, za pośrednictwem miniPortalu.**
- Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

- Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
- Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
- Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
- Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
- Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
- Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- kryterium: cena (C) - waga 60 %**

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: długość okresu gwarancji jakości (G) – waga 40%

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **60 miesięcy** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości: **84 miesiące** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w miesiącach, tj. **60 miesięcy, 72 miesiące, 84 miesiące.**

Zamawiający w kryterium *długość okresu gwarancji jakości* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

długość okresu gwarancji jakości (G)	60 miesięcy	72 miesiące	84 miesiące
punkty	0	20	40

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 2 *długość okresu gwarancji jakości*, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszą gwarancję jakości, tj. 60 miesięcy, a oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Długość okresu gwarancji jakości*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji

i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.

12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

17. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.

18. Dokument, o którym mowa w pkt 17 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18. Podwykonawcy

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na usługi:**
 - a) w zakresie projektu branży drogowej.
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: **zdw@zdw.zgora.pl**.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: **zdw.zgora.pl**.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-103/2020) pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 279
w m. Leśniów Wielki w zakresie budowy chodnika w km ok. 43+400 – 43+700**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: zł
słownie: zł
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

2. **UDZELAMY** **60 miesięcy*** ; **72 miesięcy*** ; **84 miesięcy*** gwarancji jakości na wykonane usługi, liczone od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego.

*niepotrzebne skreślić

3. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. **OŚWIADCZAMY**, że prace w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania usług
.....

10. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
.....	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*

11. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. **DEKLARUJEMY**, iż projekt zostanie opracowany na licencjonowanym oprogramowaniu.

13. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikro bądź małych lub średnich przedsiębiorstw. **TAK / NIE***

*niepotrzebne skreślić

14. **INFORMUJEMY****, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług,
(podać nazwę, rodzaj)

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

15. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

16. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma:

Adres:

tel. fax e-mail:

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*****W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 15 formularz oferty).**

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi
wojewódzkiej nr 279 w m. Leśniów Wielki w zakresie budowy chodnika
w km ok. 43+400 – 43+700**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania
na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród
wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy
ppz, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 5B Instrukcji
dla Wykonawców.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, będących podwykonawcami (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu):

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
(opcjonalnie)

Osoba upoważniona do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu, stanowisko - właściciel, prezes zarządu, prokurent, pełnomoczniony reprezentant itp)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy/ów)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 279 w m. Leśniów Wielki w zakresie budowy chodnika w km ok. 43+400 – 43+700**

nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-103/2020

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
(określenie zasobu – zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 5.1. B) Instrukcji, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) zrealizuję / nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
_____ dnia __ __ _____ roku

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwe

UWAGA: Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot Umowy:

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 279
w m. Leśniów Wielki w zakresie budowy chodnika w km ok. 43+400 ÷ 43+700.**

II. Podstawowe cele opracowania:

Celem Przedmiotu Umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

III. Ogólne wymagania Zamawiającego:

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele Dokumentacji Projektowej zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Jest również odpowiedzialny za jakość, rzetelność, ekonomiczność i optymalność budowy i użytkowania przyjętych rozwiązań technicznych.

W szczególności Wykonawca musi wypełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, norm projektowych, przepisów techniczno – budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane [2].

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

Wykonawca opracuje materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z ustawą – Prawo ochrony środowiska [25.] uwzględniając przy tym ustawę o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko [29].

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych [21.], w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania, będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych, autorskich przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Opracowanie powinno być wewnętrznie spójne i skorelowane we wszystkich branżach, powinno zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

Warunki techniczne, które skutkują podpisaniem umów z gestorami infrastruktury niezwiązanej z ruchem drogowym należy uzyskać na Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, natomiast opinie, uzgodnienia, decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach i inne dokumenty mogące stanowić załączniki do wniosku o wydanie ZRID na Zarząd Województwa Lubuskiego.

IV. Ogólna charakterystyka:

1. Przedmiot Umowy – opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 279 w m. Leśniów Wielki w zakresie budowy chodnika w km ok. 43+400 ÷ 43+700 w tym uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

Uwaga:

Kilometraż określony jako „ok.” jest kilometrażem orientacyjnym. Po opracowaniu geometrii drogi wraz z analizą wysokościową zostanie ustalony dokładny kilometraż zadania.

Wszystkie opinie oraz uzgodnienia winny być dokonane na dokładny kilometraż wynikający z przyjętych rozwiązań projektowych.

2. Lokalizacja - województwo lubuskie, powiat zielonogórski, gmina Czerwieńsk.

Uwaga:

- Parametry techniczne drogi przyjmą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie [3].
 - Droga klasy „G”;
 - Droga jednojezdniowa, dwupasowa;
 - Szerokość jezdni: wg stanu istniejącego;
 - Szerokość chodników i ścieżek rowerowych:
 - zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie;
- Parametry techniczne obiektów inżynierskich przyjmą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie [4].
- Wybór i zastosowanie korzystnych rozwiązań technicznych obiektów inżynierskich nie może stanowić skutecznej, nieprzekraczalnej bariery dla płazów, gadów.
- Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu.
- Kilometraż projektowanej rozbudowy winien być zgodny z istniejącym kilometrażem drogi wojewódzkiej.

V. Ogólny zakres prac projektowych:

1. Złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i jej uzyskanie lub pozyskanie dokumentu stwierdzającego brak potrzeby jej uzyskiwania.

Uwaga:

- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do wykonania numerycznego opracowania mapy do celów projektowych;
- Projekt należy opracować na aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500. Mapę należy wykonać w formie obrazów wektorowych. Mapa powinna być wynikiem bezpośrednich pomiarów geodezyjnych, a nie digitalizacji map kreskowych. Dopuszcza się wyłącznie digitalizację infrastruktury podziemnej;
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawienia koncepcji stałej organizacji ruchu przy uzgadnianiu geometrii drogi wraz z uwzględnieniem analizy widoczności, potrzebnej do zatrzymania i wyprzedzania pojazdów oraz trójkątów widoczności na skrzyżowaniach;
- Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania opinii, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem [44.].
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do rejestracji w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej mapy do celów projektowych w terminie nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej oraz każdorazowo, wtedy kiedy będzie to wynikało z przepisów odrębnych;
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do zatwierdzenia przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym projektu stałej organizacji ruchu przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub innej decyzji umożliwiającej prowadzenie robót budowlanych;
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu informacji o istniejących skrzyżowaniach z drogami gminnymi, powiatowymi publicznymi lub wewnętrznymi (np. pisemna informacja uzyskana z danego urzędu, kopia uchwały nadającej numer i kategorię) wraz z informacją o planowanych uchwałach nadających kategorię.

1. Łączna długość odcinka objętego rozbudową:
 - ok. 300 m.

Uwaga:

Długość odcinka może ulec zmianie (zarówno skróceniu jak i wydłużeniu) w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych poddyktowanych bezpieczeństwem ruchu drogowego.

2. Budowa nowego chodnika wraz z zapewnieniem powierzchniowego odwodnienia chodnika wraz z kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do odbiornika usytuowanego w pasie drogowym lub poza nim.
3. Przebudowa/rozbudowa istniejących zjazdów publicznych oraz indywidualnych wraz ze znajdującymi się pod nimi przepustami (w projekcie należy umieścić zestawienie wszystkich zjazdów wraz z podaniem ich pochylenia podłużnego, powierzchni, rodzaju nawierzchni, współrzędnych geodezyjnych w osi zjazdu przy krawędzi jezdni, zapewnienie

trójkąta widoczności na każdym ze zjazdów oraz ich dokumentację fotograficzną) – w przypadku braku możliwości zapewnienia widoczności, Projektant przedstawi i uzgodni rozwiązania alternatywne z Zamawiającym.

4. Zakrycie / zakręgowanie istniejącego rowu – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
5. Rozbiórka i odtworzenie istniejących ogrodzeń (z podziałem na ogrodzenia znajdujące się w istniejącym pasie, jak i wynikające z nowo projektowanych linii rozgraniczających oraz wynikające z wykonania urządzeń objętych trwałym/czasowym ograniczeniem) – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
6. Profilowanie rowów / przebudowa istniejących rowów / oczyszczenie istniejących rowów tj. dna i skarp z namułu w celu utrzymywania urządzeń wodnych oraz zachowania ich funkcji wraz z przebudową / budową nowych przepustów pod drogą (w tym na istniejących ciekach) – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
7. Budowa kanałów technologicznych – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
8. Zapewnienie odwodnienia jezdni (powierzchniowo lub poprzez budowę kanalizacji deszczowej) wraz z kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do odbiornika usytuowanego w projektowanym pasie drogowym lub poza nim.
9. Profilowanie rowów wraz z przebudową istniejących oraz budową nowych przepustów pod drogą (w tym na istniejących ciekach) – **w miarę potrzeb.**
10. Ocena stanu technicznego każdego istniejącego przepustu.
11. Zorganizowanie komisji BRD (z udziałem przedstawicieli: ZDW, Urzędu Marszałkowskiego, Gminy Czerwieńsk i Policji) w celu podjęcia decyzji o ewentualnym zastosowaniu elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego m.in. przejścia dla pieszych – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
12. Projekt docelowej organizacji ruchu wraz z decyzją zatwierdzającą przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
13. Budowa doświetlenia przejścia dla pieszych lub znaków aktywnych – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
14. Badania geotechniczne.
15. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego / zgody wodnoprawnej / zgłoszenia wodnoprawnego na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia (przebudowa przepustów / zakręgowanie / zakrycie rowu), jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
16. Przebudowa lub rozbudowa istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**

17. Wykonanie projektu wycinki zieleni: drzew i krzewów wraz z szacunkiem brakarskim określającym pomiar i klasyfikację drzew pod kątem wartości surowca w oparciu o ceny aktualnie obowiązujące w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze / wykonanie projektu nasadzeń – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
18. Uzyskanie zgody na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie w zakresie wszystkich elementów nie spełniających wymogów rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. [3.] – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
19. Wykonanie podziału geodezyjnego nieruchomości w trybie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych [43.] – orientacyjna łączna ilość działek do podziału – 10 szt.

Uwaga:

*Wykonawca prześle Zamawiającemu współrzędne geodezyjne granic pasa drogowego objętego dokumentacją projektową w formacie *txt lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym.*

Uwaga:

*Rozliczenie kosztów podziału nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości działek objętych podziałem (bez względu na to ile działek powstanie z podziału jednej działki), jako iloczyn faktycznej liczby działek objętych podziałem i ceny jednostkowej za podział jednej działki. Z zakresu prac geodezyjnych związanych z projektami podziałów **wyłącza** się elementy i czynności realizowane po uzyskanej decyzji ZRID związane ze stabilizacją i wyniesieniem granic pasa drogowego.*

20. Uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

VI. Dokumentacja techniczna powinna zawierać:

1. Mapę do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania wraz z naniesionymi granicami działek, drzewami, istniejącymi zjazdami, ogrodzeniami oraz istniejącą infrastrukturą techniczną w obrębie opracowania.
Uwaga:
Jeżeli przed złożeniem wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej lub innej decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych, mapa do celów projektowych straci ważność lub w trakcie prac projektowych zajdzie konieczność uzupełnienia zakresu lub treści mapy, wówczas Wykonawca na własny koszt dokona aktualizacji i ponownej rejestracji we właściwym ośrodku.
2. Dokumentację geotechniczną, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych.
3. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
4. Wykonanie projektu wycinki zieleni (drzew i krzewów) - **jeżeli zajdzie taka konieczność** wraz

z szacunkiem brakarskim określającym pomiar i klasyfikację drzew pod kątem wartości surowca:

- na terenach leśnych z podziałem na teren Lasów Państwowych/osób fizycznych oraz wiek 20 lat i powyżej,

Uwaga:

Na terenach Lasów Państwowych w przypadku, gdy drzewa mają wiek powyżej 20 lat należy podać powierzchnię na poszczególnych działkach przeznaczoną do karczowania;

- pojedynczo rosnących z podziałem na grunty: osób fizycznych, Gminy, Skarbu Państwa;
- na terenach objętych ograniczeniami trwałymi/czasowymi, których wycinka wynika z wykonania infrastruktury poza projektowanym pasem drogowym z podziałem jak wyżej.

5. Projekt nasadzeń – **jeżeli zajdzie taka konieczność**

Uwaga:

Projekt nasadzeń przygotować tylko wtedy, gdy będzie wynikał z uzyskanych uzgodnień, opinii.

6. Dokumentację rozbieranych ogrodzeń, związanych z rozbudową drogi wojewódzkiej wraz typem ogrodzenia oraz dokumentacją fotograficzną - **jeżeli zajdzie taka konieczność** (dokumentacja ta wchodzi w skład projektu wykonawczego branży drogowej).

7. Projekty Wykonawcze (PW) wszystkich branż.

8. Projekty Budowlane (PB) wszystkich branż.

9. Projekt Techniczny (PT) – **jeżeli zajdzie taka konieczność**.

10. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym (stałą organizację ruchu należy uzgodnić przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji ZRID).

Uwaga:

Oryginały pism zatwierdzających i opiniujących projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane projekty organizacji ruchu należy przekazać Zamawiającemu.

11. Projekt Wykonawczy budowy kanału technologicznego - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.

12. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne w zakresie wszystkich branż, z uwzględnieniem uwag i oczekiwań Zamawiającego.

Opracowane przez Branżowy Zakład Doświadczalny Budownictwa Drogowego i Mostowego Sp. z o.o. „Ogólne specyfikacje techniczne (OST)” muszą zostać dostosowane do projektowanych rozwiązań.

13. Kosztorys inwestorski i ofertowy wraz z przedmiarami w zakresie wszystkich branż.

14. Dokumentację geodezyjno – kartograficzną stanowiącą załącznik do wniosku o ZRID:

- 1) wypis z rejestru gruntów (wymagany przez organ) – nie starszy niż 3 miesiące na dzień składania wniosku (oryginał dla LUW, kopia dla ZDW);

- 2) mapę zawierającą projekt podziału nieruchomości, sporządzoną zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) odpis z księgi wieczystej lub protokół z badania księgi wieczystej.
15. Operaty wodnoprawne dla wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju operatów, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych (dla każdego opracowania należy sporządzić opis w języku nietechnicznym) - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
 16. Pozwolenia wodnoprawne / zgody wodnoprawne / zgłoszenia wodnoprawne na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – oryginał + 3 kopie ostatecznej decyzji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dołączonej do każdego opracowania - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
 17. Zezwolenie na realizację inwestycji drogowej obejmujące wszystkie obiekty.

Uwaga:

- Oferowana cena podziału działki nie powinna wykluczać procedury rozgraniczenia.
- Dokumentację geodezyjną wymaganą jako załącznik do wniosku o wydanie decyzji o ZRID należy opracować w 4 egz.
- Kserokopie wszystkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.
- Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych przeznaczonych do prezentacji na spotkaniach, zaopiniowania, uzgadniania, weryfikacji, akceptacji itp. należy uwzględnić w kosztach opracowań projektowych.

VII. Wytyczne Zamawiającego:

1. Projekt Budowlany:

- 1) Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinny przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [2.] i rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [41.] oraz rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie [3.].

Uwaga:

W związku ze zmianą Prawa Budowlanego po 19.09.2020 r. oraz planowanym wprowadzeniu przepisów wykonawczych, Projektant uwzględni przygotowanie projektu w oparciu o obowiązujące przepisy na dzień złożenia wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.

Zamawiający nie wyklucza konieczności sporządzenia Projektu Technicznego wynikającego z przepisów – jeżeli zajdzie taka konieczność.

2. Projekt wykonawczy (wszystkie branże):

Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinny przede wszystkim spełniać wymagania określone w:

- ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [2.]

- rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [41.]
- rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [42.]
- rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie [3.]
- rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich utrzymanie [4.]

Projekt wykonawczy należy wykonać osobno dla każdej branży i powinien zawierać:

- 1) Opis techniczny (rozszerzony o opis technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów tyczenia, wykaz wszystkich zjazdów z podziałem na publiczne i indywidualne wraz z ich szerokościami i pochyleniem – zestawienie lokalizacji w oparciu o współrzędne geograficzne).
- 2) Komplet rysunków technicznych (w zależności od branży) m.in.:
 - a) plany orientacyjne,
 - b) plany sytuacyjno – wysokościowe,
 - c) przekroje poprzeczne,
 - d) przekroje poprzeczne w osi każdego zjazdu,
 - e) profile podłużne,
 - f) przekroje normalne,
 - g) rysunki konstrukcyjne,
 - h) szczegóły konstrukcyjne,
 - i) plany tyczenia wraz z podaniem współrzędnych geodezyjnych punktów głównych trasy,
 - j) plan rozbiórki.
- 3) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST):
 - a) Założenia do wykonania SST:
 - SST, należy opracować zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi;
 - SST należy opracować **wyłącznie dla przyjętych rozwiązań** projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem;
 - w SST nie należy podawać ilości robót;
 - należy określić gradację ważności dokumentów w przypadku nieścisłości wynikających z przedmiarów, SST, projektu budowlanego, projektu wykonawczego i umowy z wykonawcą.
- 4) Przedmiar robót.
 - a) Założenia do wykonania przedmiarów:
 - przedmiar robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [42.],

uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych;

- przedmiar robót należy opracować tak, aby był zgodny z projektem (opis techniczny, rysunki) oraz SST – stanowiącymi integralną część dokumentacji;
- przedmiar powinien zawierać opis robót i wyliczenie ich ilości;
- opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie/wyliczenie w formie tabelarycznej robót: ziemnych, nawierzchniowych, bitumicznych, plantowania, humusowania, profilowania, zjazdów, rozbiórek, wycinki drzew, wycinki krzewów, wykaz znaków przewidzianych do rozbiórki i do wbudowania, wykaz oznakowania poziomego oraz innych elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL.

5) Kosztorys inwestorski i ofertowy

a) Założenia do wykonania kosztorysów:

- metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. [7.] w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- kosztorys inwestorski należy sporządzić w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:
 - stronę tytułową zawierającą:
 - ✓ nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - ✓ nazwę i adres Zamawiającego,
 - ✓ nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - ✓ imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - ✓ wartość kosztorysową robót,
 - ✓ datę opracowania kosztorysu inwestorskiego;
 - ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
 - kalkulację uproszczoną jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z SST z podaniem ilości, ceny jednostkowej, i wartości;
 - tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
 - kalkulację szczegółową na cenę jednostkową gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach;
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych;
 - załączniki:
 - ✓ założenia wyjściowe do kosztorysowania;
 - ✓ kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku.

- b) Kosztorys winien zawierać:
- koszty elementów wynikających z przedmiarów robót,
 - koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,

Tabele kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót mają być opracowane wg poniższego wzoru.

Kosztorys inwestorski						
Nazwa zadania						
Lp.	Pozycja wg specyfikacji	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto zł	Wartość
			nazwa	ilość		
1	2	3	4	5	6	7
CPV 45100000-8 PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ			x	x	x	x
x	D-01.00.00	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE	x	x	x	x
x	D-01.02.04	Rozbiórka elementów dróg	x	x	x	x
1		Rozebranie	m ²			

[...]

	RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT (netto):
	Podatek VAT 23%:
	OGÓLEM WARTOŚĆ ROBÓT (brutto):
	Wartość robót w EURO (netto)
	<i>kurs EURO zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia</i> zł
	<i>Wyceny dokonano zgodnie z rozporządzeniem</i>	

Uwaga:

Konwersja kosztorysów szczegółowych do formatu *xls, *xlsx, opracowanych za pomocą programów do kosztorysowania, musi zapewniać swobodną edycję kosztorysu. Należy wprowadzić funkcje / formuły umożliwiające automatyczne przeliczanie kosztorysu po zmianie danych źródłowych i w formie edytowalnej przekazać Zamawiającemu.

Przedmiar robót wykonać należy w formie tabelarycznej – poniżej przykład tabeli robót ziemnych w formacie *xls, *xlsx. W tabeli należy wprowadzić funkcje/formuły umożliwiające automatyczne przeliczanie ilości w zależności od rozpatrywanego kilometraża.

Kilometraż	Powierzchnia		Średnia powierzchnia		Odległość	Objętość		Zużycie na miejscu	Nadmiar objętości		Bilans
	wykopu	nasypu	wykopu	nasypu		wykopu	nasypu		wykopu	nasypu	
[m]	[m ²]		[m ²]		[m]	[m ³]		[m ³]	[m ³]		[m ³]
0+000,00
.....
.....

W analogiczny sposób należy wykonać przedmiar robót dla kluczowych asortymentów robót, w tym koniecznie dla:

- robót rozbiórkowych,
- robót ziemnych,
- korytowania,
- podbudów, łącznie z ewentualnym profilowaniem np. kruszywem łamanym, itp.,

- oczyszczenia i skropienia warstw konstrukcyjnych,
- wszystkich warstw bitumicznych, łącznie z ewentualnym profilowaniem,
- frezowania,
- zdjęcia i nałożenia humusu.

W zależności od jednostek miar i liczonego asortymentu robót, tabelę należy odpowiednio dostosować.

Uwaga:

- a) *W kosztorysie inwestorskim i przedmiarze robót rozbiórkę należy wydzielić osobno dla każdej nieruchomości („działki”) z podziałem na: ogrodzenia zlokalizowane w pasie DW, ogrodzenia wynikające z nabycia nieruchomości pod pas drogowy, ogrodzenia wynikające z wykonania infrastruktury poza pasem drogowym objętych ograniczeniami trwałościami/czasowymi.*
- b) *inwentaryzację dendrologiczną winna wykonać osoba z odpowiednim wykształceniem – np. dendrolog. Inwentaryzacja ma obejmować dokumentację fotograficzną każdego drzewa oraz krzewu/grupy krzewów przewidzianych do usunięcia;*
- c) *oznaczenie i ponumerowanie drzew przeznaczonych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach na mapie w skali 1:500;*
- d) *oznaczenie i ponumerowanie grup zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki, na mapie w skali 1:500;*
- e) *zestawienie tabelaryczne zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki z zaznaczeniem ich powierzchni w m²;*
- f) *zestawienie ilości drzew i krzewów przewidzianych do nasadzeń z zaznaczeniem planowanych miejsc na mapie w skali 1:500 – jeżeli zajdzie konieczność.*

3. Dodatkowe wymagania dotyczące projektu wykonawczego:

Projekt wykonawczy ma zawierać plan sytuacyjny z naniesionymi rozbiórkami wraz z podaniem rodzaju oraz powierzchni przeznaczonych do rozbiórki.

VIII. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 1) Mapę do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania (wersja elektroniczna – typ pliku .dwg) – **1 egz.**
- 2) Dokumentację geotechniczną, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych – **3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .pdf)
- 3) Dokumentację fotograficzną rozbieranych ogrodzeń - **jeżeli zajdzie taka konieczność** – **1 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .pdf)
- 4) Dokumentację na wycinkę zieleni: krzewów i drzew + projekt nasadzeń - **jeżeli zajdzie taka konieczność** – **3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.)
- 5) Projekty wykonawcze (branża drogowa wraz z odwodnieniem) – **3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.)
- 6) Projekty docelowej organizacji ruchu wraz z decyzją zatwierdzającą przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym – **3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku

.doc, pdf oraz .dwg. wraz ze skanem opieczętownej dokumentacji przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym)

- 7) Projekty wykonawcze (doświetlenie przejścia dla pieszych / znaków aktywnych) - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg)
- 8) Projekty wykonawcze (przebudowa kolidującej infrastruktury technicznej) - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.)
- 9) Projekty wykonawcze (budowa kanału technologicznego) - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.)
- 10) Operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym / zgodą wodnoprawną / zgłoszeniem wodnoprawnym - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 3 egz.** + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości dokumentacji opieczętownej przez organ administracji – typ pliku .pdf)
- 11) Projekty budowlane (wszystkie branże) – **3 egz.** + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości dokumentacji opieczętownej przez organ administracji – typ pliku .pdf).
- 12) Projekty Techniczne (wszystkie branże) - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 3 egz.** + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości dokumentacji opieczętownej przez organ administracji – typ pliku .pdf).
- 13) Dokumentacja podziału geodezyjnego nieruchomości – **4 egz.** + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości dokumentacji opieczętownej przez organ administracji – typ pliku .pdf).
- 14) Szczegółowe specyfikacje techniczne (wszystkie branże) – **1 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc oraz .pdf).
- 15) Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót (wszystkie branże) – **1 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .xls oraz .pdf).

Uwaga:

Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności. Na potrzeby uzyskiwanej decyzji ZRID należy uzyskać kopię decyzji, opinii, uzgodnień z potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dany dokument.

Materiały należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej:

- plyta CD lub DVD: część rysunkowa w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach (typ pliku .dwg oraz .pdf), część opisowa w edytorze tekstów MS Word (typ pliku .doc), część kosztorysowa w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (typ pliku .xls), skan projektu budowlanego z pieczęciami organu administracji budowlanej (typ pliku .jpg lub .pdf).

Rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 20 MB.

IX. Integralne składniki Opisu przedmiotu zamówienia:

1. Formularz karty gwarancyjnej.
2. Oświadczenie, że dokumentacja projektowa oraz opracowania towarzyszące zostały wykonane należycie.
3. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych i praw zależnych wraz ze zgodą na dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej oraz opracowaniach towarzyszących.
4. Protokół przekazania.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy.

X. Kontrola jakości opracowań projektowych:

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą **Wizyty Robocze** w terenie (jeśli zajdzie taka konieczność) oraz **Narady Techniczne** w ramach Zespołu Uzgadniania Projektów ZDW w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnej ilości egzemplarzy Dokumentacji w tym prezentacji multimedialnej przed każdą Naradą Techniczną.

Głównymi celami spotkania są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego będzie zgodna z opracowanym i dostarczonym w ciągu 14 dni od podpisania Umowy przez Wykonawcę Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym Prac Projektowych (HRF-PP), również w formie graficznej ze wskazaniem ścieżki krytycznej,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do Umowy).

Spotkania odbywać się będą na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Wykonawca winien uwzględnić częstotliwość spotkań – **jedno spotkanie na miesiąc**.

Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania raportów miesięcznych z postępu wykonania opracowań projektowych w formie pisemnej. Raport miesięczny ma na celu kontrolę prac projektowych, informowania o problemach w wykonywaniu dokumentacji, zwłoce w uzyskaniu warunków technicznych, opinii, decyzji i innych problemach rzutujących na wykonanie Przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek w pierwszym tygodniu każdego miesiąca dostarczyć Zamawiającemu raport miesięczny w odniesieniu do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Raport musi zawierać plan pracy na kolejny miesiąc, analizę planowanych i zrealizowanych założeń z poprzedniego miesiąca, informację o napotkanych problemach, informację o zgodności z HRF-PP, a w przypadku opóźnień/zwłoki z uzasadnieniem opóźnień/zwłoki.

XII. Sposób przekazania dokumentacji:

Dokumentacja powinna być zapakowana w teczki (ponumerowane egzemplarze). Informacja o zawartości teczki powinna być podana na wierzchu teczki, w środku i na grzbiecie. Teczki powinny być wytrzymałe i posiadać odpowiednie zamknięcia, każdy egzemplarz musi stanowić odrębną całość zawierającą dokumentację techniczną wszystkich branż.

XIII. Uwagi Zamawiającego:

Zaleca się, aby Oferent dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy. W związku z tym, wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

- 1. Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
2. Za wykonanie usługi stanowiącej Przedmiot Umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
3. Wykonawca w ciągu **14 dni** od zawarcia Umowy przedstawi Harmonogram Rzeczowo-Finansowy Prac Projektowych (HRF-PP), w którym określi termin realizacji poszczególnych elementów ze wskazaniem ścieżki krytycznej.
4. Niezrealizowanie elementów koniecznych do wykonania na polecenie Zamawiającego zgodnie z formularzem cenowym, ewentualne niedotrzymywanie terminów realizacji poszczególnych elementów określonych w HRF-PP, Zamawiający może traktować jako nienależyte wykonywanie Umowy.
5. Strony przewidują uzyskanie decyzji administracyjnych w nw. terminach:
 - 1) decyzji pozwolenia wodnoprawnego / zgody wodnoprawnej / zgłoszenia wodnoprawnego w terminie do 30 dni od dnia złożenia należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu,
 - decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w terminie do 90 dni od dnia złożenia kompletnego i należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu.

Uwaga:

Przez należyte przygotowanie wniosku Zamawiający rozumie wniosek, który nie zawiera braków formalnych.

6. W przypadku opóźnienia w terminach określonych w pkt 5, termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, że terminy uzupełnień dokonywanych przez Wykonawcę w postępowaniach administracyjnych, a wynikające z wezwań i postanowień będą traktowane jako zwłoka leżąca po stronie Wykonawcy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego, każdego składanego wniosku do organów, instytucji, jednostek organizacyjnych, gestorów.

Uwaga:

- *Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi on pełną odpowiedzialność za ich właściwe przygotowanie.*
- *Jeśli wydana decyzja będzie posiadała wady wynikające z niewłaściwie przygotowanego wniosku lub załączników, to Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowej decyzji zgodnej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi oraz obowiązującymi przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.*

8. Wnioski o wydanie takich decyzji jak: o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodnoprawnego / zgody wodnoprawnej / zgłoszenia wodnoprawnego, odstępstwa od warunków technicznych oraz zezwolenia na realizację inwestycji drogowej **podpisuje Zamawiający lub osoba umocowana.**

Uwaga:

Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków o wydanie ww. decyzji przygotowuje Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac dotyczących dokumentacji oraz opracowanych projektów podziałów, które mogą później skutkować błędami w uzyskanych decyzjach i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie.

9. W przypadku, gdy Projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie decyzji, pozwoleń, **należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.**
10. Przedmiot Umowy obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wydania opinii oraz przeanalizowania rozwiązań zaproponowanych przez projektantów obiektów lub infrastruktury technicznej, umieszczanych w pasie drogowym, nie związanych z funkcjonowaniem drogi w celu prawidłowej koordynacji inwestycji drogowej oraz inwestycji nie związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem drogi, a realizowanych w pasie drogowym w trakcie procesu projektowego.
12. Obiekty budowlane, należy projektować tak, **aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.** W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
13. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. W tym celu wykonawca opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie się odwoływał do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp. chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

14. Wymienione w OPZ podstawy prawne należy każdorazowo czytać jako ich aktualne obowiązujące wersje na dzień opracowywania dokumentacji projektowej.
15. Nie przewiduje się fakturowania częściowego.

XIV. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - 1) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego - projekt branży drogowej.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 KK) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o

pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**,

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę, wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XV. Termin wykonania Przedmiotu Umowy

Elementy zgodnie z formularzem cenowym wraz z wymaganymi decyzjami

do dnia **31.08.2022 r.**

Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

- [1.] Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 470 ze zm.);
- [2.] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1186 ze zm.);
- [3.] Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 124 z późn. zm.);

- [4.] Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1642);
- [5.] Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie (Dz. U. z 2013 r., poz. 640);
- [6.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz. U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1864 z późn. zm.);
- [7.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
- [8.] Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1483);
- [9.] Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 293 ze zm.);
- [10.] Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 110 ze zm.);
- [11.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r., poz. 880);
- [12.] Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2310);
- [13.] Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 276 ze zm.);
- [14.] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r. Nr 25, poz. 133);
- [15.] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2494);
- [16.] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r., 263, poz. 1572);
- [17.] Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1064 ze zm.).
- [18.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20.12.2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. z 2011 r., Nr 288, poz. 1696 ze zm.).
- [19.] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463).
- [20.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2033);
- [21.] Ustawa z dnia 29 lutego 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

- [22.] Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310 ze zm.).
- [23.] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1311);
- [24.] Ustawa z dn. 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 55 ze zm.);
- [25.] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1219 ze zm.);
- [26.] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839);
- [27.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 112);
- [28.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem (Dz. U. z 2011 r., Nr 140, poz. 824);
- [29.] Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 283 ze zm.);
- [30.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych sposobów i form składania informacji o kompensacji przyrodniczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 64, poz. 402);
- [31.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz. U. z 2014 r., poz. 1409);
- [32.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej grzybów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1408);
- [33.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016 r., poz. 2183);
- [34.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1713);
- [35.] Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1862, ze zm.);
- [36.] Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 6 ze zm.);
- [37.] Ustawa z dnia 03 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 1161 ze zm.);
- [38.] Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 65 ze zm.).
- [39.] Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 282 ze zm.);
- [40.] Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2018 r., poz. 1609);

- [41.] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935);
- [42.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- [43.] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1474 ze zm.);
- [44.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 1729);

Wytyczne i instrukcje

- [1.] Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. GDDP, Warszawa 2014 r.;
- [2.] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999 r.;
- [3.] Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa – 2000 r.
- [4.] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998 r.;
- [5.] Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych. GDDP, Warszawa 2014 r.;
- [6.] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych, GDDKiA Politechnika Gdańska, 2012 r.;
- [7.] Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych", wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, dnia 19 października 2015 r.;
- [8.] Zarządzenie Nr 20 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie wprowadzenia zasad i metod obliczania przepustowości skrzyżowań drogowych;
- [9.] Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowiące załącznik nr 2 Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
- [10.] Koncepcja uniwersalnego projektowania (Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.);
- [11.] „Uniwersalne projektowanie” oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne.

oraz wszelkie inne nie wymienione wyżej, a obowiązujące przepisy.

Uwaga:

- ***W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań będących w obiegu prawnym, na dzień składania poszczególnych wniosków.***

- ***Gdziekolwiek w OPZ powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.***

FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ

Karta gwarancyjna jakości wykonanej dokumentacji

sporządzona w dniu

Zamawiający:

Wykonawca:

Umowa (Nr, z dnia)

Przedmiot umowy: (nazwa zadania)

.....

.....

Data odbioru: dzień miesiąc..... rok

Ogólne warunki gwarancji i jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami uzyskanych decyzji, umową, sztuką budowlaną i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanej dokumentacji;
3. Okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie z tego tytułu zostało ujęte w wynagrodzeniu wykonawcy zgodnie z ww. umową.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z jej przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – w ciągu 14 dni od pisemnego określenia wady, jeżeli będzie to możliwe technicznie,
 - b) lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji archiwalnej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad oraz za wszelkie szkody i straty spowodowane powstałą wadą.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości
przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE

Wykonawca z siedzibą w,
kod, ul. oświadcza, że opracowanie zostało sprawdzone i uznane
za sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
Jest ono zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być
skierowane do wykorzystania.

miejsceowość: dnia:

.....
.....
.....
.....
(imię nazwisko; adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

złożone Województwu Lubuskiemu – Zarządowi Dróg Wojewódzkich

.....
(imię i nazwisko; Nr i seria dowodu osobistego)

jako autor projektu:
(nazwa inwestycji)

branży:

posiadający uprawnienia nr wydane przez

z dniem dzisiejszym zgodnie z art. 2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późn. zm.) przenoszę na Zamawiającego (Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich), w ramach wynagrodzenia określonego umową autorskie prawa majątkowe oraz wyrażam zgodę na wykonywanie praw zależnych do utworów wchodzących w skład przekazanej części /całości dokumentacji .W ramach przejętych praw majątkowych Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich będzie mogło bez mojej zgody i bez dodatkowego wynagrodzenia na moją rzecz, jednorazowo, jednak bez żadnych ograniczeń czasowych korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
- 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji **Zamawiającego**;
- 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
- 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie **Zamawiającego** w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
- 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
- 7) najem, dzierżawa;
- 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
- 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
- 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.

Rozpowszechnianie utworu na polach eksploatacji określonych powyżej może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

Jednocześnie wyrażam zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego i/lub innego projektanta zmian/ modyfikacji w moim projekcie w celu aktualizacji opracowań projektowych powstałych w wyniku przedmiotowego zlecenia, a także wprowadzania rozwiązań uzupełniających i zamiennych. Ponadto wyrażam zgodę na sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedmiotowym projektem przez innego projektanta.

.....
(czytelny podpis autora projektu)

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej www.zdw.zgora.pl

miejsowość,dnia.....

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA
KOŃCOWY (WZÓR)**

....., ul.
....., przekazuje zgodnie z umową nr z
dn. opracowanie:

”.....”

w zakresie:

--
.....egz.,
--
.....egz,

1. Zamawiający:
WOJEWÓDZKICH

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE - ZARZĄD DRÓG
W ZIELONEJ GÓRZE
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:
.....
.....
.....
.....

4. Reprezentowany przez:

Zamawiający:

Wykonawca:

miejsowość ,dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY KOŃCOWY (WZÓR)

..... ul.
..... przekazuje zgodnie z umową nr
z dn. opracowanie:

„.....”
.....”

w zakresie:

--egz.,
- -egz.,

1. **Zamawiający:** WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE - ZARZĄD DRÓG
WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 Zielona Góra

2. **Reprezentowany przez:**

3. **Wykonawca:**
.....
.....
.....

4. **Reprezentowany przez:**

5. **Wartość umowna:** zł netto x = zł brutto

6. **Do zapłaty:** zł brutto

7. **Terminowość wykonania prac:** zgodnie z umową, dni po terminie

8. **Kary umowne:**

9. **Do zapłaty:** zł

Zamawiający:

Wykonawca:

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony:

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 279
w m. Leśniów Wielki w zakresie budowy chodnika w km ok. 43+400 ÷ 43+700**

.....
(podać podstawę sporządzenia wyceny)

Cena jednostkowa nakładu prac projektowych: (j.n.p.) netto zł

Cena jednostkowa kosztu podziału działki: (1 działki – bez względu na ilość działek które powstały
w wyniku jej podziału) netto zł

Ceny prac (bez podatku VAT):

- 1.1. Cena sporządzenia mapy do celów projektowych jako materiału wyjściowego do projektowania (wersja elektroniczna)
Kwota nettozł,
- 1.2. Cena sporządzenia dokumentacji geotechnicznej – 3 egz. + wersja elektroniczna
Kwota nettozł,
- 1.3. Cena sporządzenia dokumentacji fotograficznej rozbieranych ogrodzeń – 1 egz. + wersja elektroniczna -
jeżeli zajdzie taka konieczność
Kwota nettozł,
- 1.4. Cena sporządzenia dokumentacji na wycinkę zieleni: krzewów i drzew i projektu nasadzeń – 3 egz. +
wersja elektroniczna - **jeżeli zajdzie taka konieczność**
Kwota nettozł,
- 1.5. Cena sporządzenia projektu wykonawczego (branża drogowa wraz z odwodnieniem, zgoda na odstępstwa
od przepisów techniczno-budowlanych) – 3 egz. + wersja elektroniczna (w tym Szczegółowe Specyfikacje
Techniczne oraz kosztorys inwestorski w 1 egz., opis techniczny, komplet rysunków technicznych)
Kwota nettozł,
- 1.6. Cena sporządzenia projektu wykonawczego doświetlenia przejścia / zasilenia znaków aktywnych – 3 egz.
+ wersja elektroniczna (w tym Szczegółowe Specyfikacje Techniczne oraz kosztorys inwestorski w 1 egz.,
opis techniczny, komplet rysunków technicznych) - **jeżeli zajdzie taka konieczność**
Kwota nettozł,
- 1.7. Cena sporządzenia projektu docelowej organizacji ruchu wraz z decyzją zatwierdzającą przez organ
właściwy do zarządzania ruchem drogowym – 3 egz. + wersja elektroniczna) - **jeżeli zajdzie taka
konieczność**
Kwota nettozł,

- 1.8. Cena sporządzenia projektów wykonawczych (przebudowa kolidującej infrastruktury technicznej – wszystkie branże) – 3 egz. + wersja elektroniczna (w tym Szczegółowe Specyfikacje Techniczne oraz kosztorys inwestorski w 1 egz., opis techniczny, komplet rysunków technicznych) - **jeżeli zajdzie taka konieczność**

Kwota nettozł,

- 1.9. Cena sporządzenia projektu wykonawczego – budowa kanału technologicznego – 3 egz. + wersja elektroniczna (w tym Szczegółowe Specyfikacje Techniczne oraz kosztorys inwestorski w 1 egz., opis techniczny, komplet rysunków technicznych) - **jeżeli zajdzie taka konieczność**

Kwota nettozł,

- 1.10. Cena sporządzenia operatów wodnoprawnych wraz z pozwoleniem wodnoprawnym / zgodą wodnoprawną / zgłoszeniem wodno prawnym - **jeżeli zajdzie taka konieczność** – 3 egz. + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości dokumentacji opieczętowanej przez organ administracji)

Kwota netto.....zł,

- 1.11. Cena sporządzenia projektów budowlanych (wszystkich branż) – 4 egz. + niezbędna ilość do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna (w tym, projekt zagospodarowania terenu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, projekt architektoniczno–budowlany, BIOZ, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej)

Kwota netto.....zł,

- 1.12. Cena sporządzenia projektów technicznych (wszystkich branż) - **jeżeli zajdzie taka konieczność** – 4 egz.+ niezbędna ilość do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna

Kwota netto.....zł,

- 1.13. Cena sporządzenia dokumentacji geodezyjnej dotyczącej podziałów działek (załączniki wymagane do wniosku o wydanie decyzji o ZRID) - należy przyjąć **10 szt.** – 4 egz.+ niezbędna ilość do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna

Kwota netto.....zł

Łącznie netto zł,

Podatek VAT % zł,

Łącznie brutto zł,

Słownie kwota brutto :

..... zł

Podpis

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela)

ROZDZIAŁ V:

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY

**2. WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD W OKRESIE
RĘKOJMI**

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, kod 65-042, al. Niepodległości 32, NIP 9730590332, zwanym „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pawła Tondera

działającego na podstawie Uchwały Nr Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia w sprawie udzielania pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,

p.o. Głównego Księgowego – Martyny Włodarczyk,
działającego na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego,

a

..... z siedzibą wpisaną do KRS pod numerem zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... -

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu 214 tyś. EURO (nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-103/2020) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zawiera się Umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 279 w m. Leśniów Wielki w zakresie budowy chodnika w km ok. 43+400 ÷ 43+700** zgodnie z OPZ.
2. Dokumentami tworzącymi Umowę, opisującymi szczegółowo Przedmiot Umowy są:
 - 1) **Umowa,**
 - 2) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z pytaniami i odpowiedziami w tym Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (OPZ),**
 - 3) **Oferta Wykonawcy,**
 - 4) **inne dokumenty wymienione w § 18 Umowy.**
3. Przedmiotem Umowy jest wykonanie przez **Wykonawcę** wszystkich prac, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu Umowy.
4. W przypadku wystąpienia niejasności lub różnic w zakresie interpretacji poszczególnych zapisów Umowy i dokumentów, o których mowa w ust. 2, dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z określoną kolejnością w ust. 2. Aneksy będą nadrzędne nad dokumentami, które modyfikują.
5. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Wykonania opracowań projektowych w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w OPZ;

- 2) Udzielania odpowiedzi w zakresie Przedmiotu Umowy na etapie wyłonienia wykonawcy robót budowlanych;
 - 3) Wykonania Umowy z należytą starannością m.in. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
6. W przypadku, gdy którykolwiek z aktów normatywnych bądź dokumentów, o których mowa w **załączniku nr 3 do Umowy (OPZ)** przestanie obowiązywać przed terminem wykonania Przedmiotu Umowy, należy uwzględnić normy wynikające z nowych regulacji obejmujących ten sam zakres podmiotowy i przedmiotowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć **Zamawiającemu** Przedmiot Umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1** w terminie do dnia: **31 sierpnia 2022 r.**
2. Termin, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje czas przeznaczony na wykonanie opracowań projektowych wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, warunków itp., w tym uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
3. Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy może nastąpić wyłącznie w drodze aneksu do Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności i przesłanki te zostały przewidziane w **§ 15**.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy, z podaniem przyczyny wstrzymania realizacji Przedmiotu Umowy oraz z podaniem przewidywanego czasu trwania wstrzymania realizacji.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 3

1. **Wykonawca** wyznacza do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi Przedmiot Umowy.
2. **Zamawiający** wyznacza jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych.

WYNAGRODZENIE

§ 4

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w określonej kwocie złotych netto (bez podatku Vat)
słownie: zł
a z podatkiem Vat w wysokości% wynagrodzenie określono kwotą zł
słownie: zł
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy, będzie dokonana po zakończeniu Przedmiotu Umowy, za wykonane etapy - zgodnie z formularzem cenowym, po ich wykonaniu i odbiorze przez **Zamawiającego** poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego **bez zastrzeżeń**.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy i tym samym wynagrodzenia za niewykonane elementy na skutek uzgodnień i decyzji administracyjnych niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego** o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w formularzu cenowym.
4. Wynagrodzenie określone w ofercie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy.
5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie, o którym mowa w **ust.1** może ulec odpowiednim zmianom, zgodnie z postanowieniami **ust. 6**.
6. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w **ust. 5** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i wykazać Zamawiającemu na piśmie wpływ zmiany stawki podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania przedmiotu umowy wraz z propozycją nowego wynagrodzenia, która powinna być potwierdzona przez Wykonawcę stosownymi przepisami, z których wynikają zmiany oraz odpowiednimi dokumentami. Ewentualna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

OBOWIĄZKI STRON

§ 5

1. Strony ustalają, że istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, a zaakceptowane przez **Wykonawcę** w treści oferty stanowią integralną część Umowy i wiążą **Wykonawcę** na równi z postanowieniami Umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania **Wykonawcy** materiałów, będących w posiadaniu **Zamawiającego** celem wykorzystania przy realizacji Przedmiotu Umowy, w zakresie i terminie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 2) przekazania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw i upoważnień koniecznych dla realizacji celu Przedmiotu Umowy;
 - 3) zapewnienia nadzoru nad realizacją Przedmiotu Umowy;
 - 4) odbioru należycie wykonanego Przedmiotu Umowy;
 - 5) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, na podstawie wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 3** niniejszej Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zaopatrzenia Dokumentacji projektowej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że została ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;

- 3) stosowania wyrobów budowlanych w rozwiązaniach objętych dokumentacją (materiałów, sprzętu i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
 - 4) pozyskania własnym staraniem i na koszt ujęty w Wynagrodzeniu materiałów archiwalnych, niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy, znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji;
 - 5) przestrzegania wytycznych **Zamawiającego**, a w szczególności nie określania technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Opisuąc materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót należy posługiwać się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie odwoływać się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas **Wykonawca** poda kilka nazw i określi wymagane parametry w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów uwzględniając zapis art. 30 – Prawa zamówień publicznych;
 - 6) wzięcia udziału w Naradach Technicznych i Wizytach Roboczych z udziałem **Zamawiającego**, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji niniejszej Umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 4 ust. 1**;
 - 7) pokrycia kosztów w pełnej wysokości spowodowanych błędami w Przedmiocie Umowy;
 - 8) udzielenia wyjaśnień dotyczących Dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych w trakcie postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 4 ust. 1**;
 - 9) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, warunków, zatwierdzeń sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa oraz wymagań **Zamawiającego**;
 - 10) wystąpienia na żądanie **Zamawiającego** o dokonanie ewentualnych zmian w uzyskanych decyzjach, będących następstwem nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy w ramach niniejszej Umowy;
 - 11) realizacji poleceń **Zamawiającego** i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego** i które nie naruszają obowiązującego prawa;
 - 12) informowania **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań projektowych;
 - 13) przestrzegania praw patentowych i licencji;
 - 14) przekazania oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i praw zależnych na rzecz **Zamawiającego** oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez **Zamawiającego** z Przedmiotu Umowy w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie wg. **wzoru określonego w pkt IX. Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3 OPZ)**;
 - 15) podpisania formularza karty gwarancyjnej, określającego ogólne warunki gwarancji na wykonane prace, wg. **wzoru określonego w pkt IX. Opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 OPZ)**;
 - 16) wykonania uzupełnień lub poprawy nienależyte wykonanego Przedmiotu Umowy własnym staraniem i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**;
 - 17) wszelkie konsekwencje błędów w Dokumentacji projektowej, brakujących projektów, szczegółów konstrukcyjnych zawartych w opracowaniach, zawinionych przez **Wykonawcę**, w tym również finansowe, ponosi **Wykonawca**;
 - 18) Nienależytym wykonaniem Umowy jest:
 - 1) niewykonanie pełnego zakresu Przedmiotu Umowy,
 - 2) wykonanie Przedmiotu Umowy lub jego części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jego wykorzystanie,
 - 3) wykonanie Przedmiotu Umowy po upływie umownego terminu,
 - 4) niewykonanie, ewentualne niedotrzymywanie terminów realizacji poszczególnych elementów zawartych w harmonogramie rzeczowo-finansowym (HRF-PP).
4. Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy personel zagraniczny i robotników, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi wiz

pobytowych, pozwoleń na pracę oraz uprawnień wymaganych na danym stanowisku. Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemców w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) pod warunkiem dostarczenia Wykonawcy oświadczenia o:

- a) posiadaniu ważnych dokumentów uprawniających cudzoziemców do pobytu na terytorium RP oraz
- b) dokonaniu zgłoszenia cudzoziemców do ubezpieczeń społecznych, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów,

w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej Umowy, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za kary nałożone przez uprawnione do tego organy. Zamawiający informuje Wykonawcę, że w przypadku powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemcom w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz. U. z 2012 r., poz. 769), bez ważnych dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium RP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną, o której mowa w ww. ustawie, w szczególności odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia cudzoziemcom oraz za poniesienie kosztów ich wydalenia, na warunkach szczegółowo określonych w ww. ustawie.

PODWYKONAWCY

§ 6

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy **Podwykonawcom** po pisemnym zawiadomieniu **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** następujących części zamówienia:
 - 1) projekt branży drogowej.
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany **Podwykonawcy**, o którym mowa w **ust.1**.
4. Do zmiany **Podwykonawcy** stosuje się postanowienia **ust.1** z zastrzeżeniem **ust. 5**.
5. Zmiana **Podwykonawcy** w sytuacji, gdy **Wykonawca** polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez **Wykonawcę** i wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie **14 dni** od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany **Podwykonawca** będzie spełniał warunki postawione przez **Zamawiającego** na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. W terminie do **14 dni** od planowanego powierzenia realizacji usług, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** na piśmie o **Podwykonawcach**, którym zamierza powierzyć realizację usług, o których mowa w **ust. 1**, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
7. Za przerwy w realizacji Przedmiotu Umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie **Podwykonawcy**, **Wykonawca** i **Podwykonawca** ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
8. Postanowienia zawarte w **§ 6** stosuje się odpowiednio do:
 - 1) wszelkich zmian umów z **Podwykonawcami** na usługi;
 - 2) **Podwykonawców** i dalszych **Podwykonawców** zamówienia na usługi, przy czym dalszy **Podwykonawca** jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

9. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania **Wykonawcy** wobec **Podwykonawców**, jak również za zobowiązania **Podwykonawców** wobec osób trzecich.
10. W przypadku gdy **Wykonawca** powierzy wykonanie części Przedmiotu Umowy **Podwykonawcy**, odpowiada za działania i zaniechania **Podwykonawcy** tak jak za działania własne. **Wykonawca** zapewnia, że **Podwykonawcy** i dalsi **Podwykonawcy** będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7

1. Przedmiotem odbioru będą opracowania projektowe oraz elementy wykonane na podstawie **Opisu przedmiotu zamówienia** i niniejszej **Umowy**.
2. Podstawą odbioru będzie wydanie kompletnego Przedmiotu Umowy uwzględniającego wymagania określone w OPZ stanowiącym załącznik do Umowy.
3. Przekazanie Przedmiotu Umowy wraz z wykazem opracowań i oświadczeniem o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, o którym mowa w § 12 ust. 2 niniejszej Umowy podpisanymi przez **Wykonawcę** nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zorganizowania oraz udział w Naradzie Technicznej poprzedzającej przekazanie Przedmiotu Umowy.
5. **Zamawiający** nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
6. **Zamawiający** po otrzymaniu Przedmiotu Umowy potwierdza otrzymanie protokołem przekazania (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 pkt IX. **Opisu przedmiotu zamówienia**), a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do **60 dni** roboczych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 pkt IX. **Opisu przedmiotu zamówienia**) albo zwrotem opracowania wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
7. Podpisanie protokołu przekazania Przedmiotu Umowy przez **Zamawiającego** ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jego złożenia **Zamawiającemu**, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jego przyjęcia bez zastrzeżeń.
8. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że Przedmiot Umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, wówczas odmówi przyjęcia Przedmiotu Umowy do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania Przedmiotu Umowy przez **Wykonawcę** uznaje się termin, w którym **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** Przedmiot Umowy zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia.
9. **Wykonawca** wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną Dokumentację projektową własnym staraniem i na własny koszt w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. Termin ten nie wydłuża terminu Umowy.
10. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**. W celu uniknięcia wątpliwości **Wykonawca** przez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, że wybór zastępczego **Wykonawcy** (tak co do sposobu, jak i wysokości wynagrodzenia) pozostaje do wyłącznej decyzji **Zamawiającego**.
11. Wszystkie protokoły i formularze (protokół przekazania, protokół zdawczo-odbiorczy) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez **Zamawiającego** i podpisania przez obie strony oraz formularz

karty gwarancyjnej, oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na dokonanie zmian w projektach podpisany przez **Wykonawcę** i autora opracowania.

ROZLICZENIE FAKTUR

§ 8

1. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag stanowi potwierdzenie wykonania usługi i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury.
2. **Zamawiający** ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** wraz z wymaganymi dokumentami. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe **Wykonawcy** na rachunek nr:
.....
Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń rachunek bankowy jest ujęty w Białej liście podatników VAT.
4. Faktury VAT będą wystawiane na Zamawiającego:
Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332.
5. Faktury VAT będą przesyłane na adres odbiorcy:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra.
6. Faktury elektroniczne można przysyłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).
Dane identyfikacyjne skrzynki ZDW w Zielonej Górze:
TYP numeru PEPPOL - NIP
Numer PEPPOL: 9730010122
skrótowa nazwa skrzynki: ZDWZG.
7. Zmiana rachunku bankowego **Wykonawcy** wymaga aneksu pisemnego do Umowy.

WIERZYTELNOŚCI

§ 9

1. **Wykonawca** nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. W przypadku **Wykonawcy** będącego konsorcjum, z wnioskiem do **Zamawiającego** o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w **ust. 1**, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. **Zamawiający** nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w **ust. 1** dopóki **Wykonawca** nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich usługodawców, których wynagrodzenie

byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody **Zamawiającego**, są względem **Zamawiającego** bezskuteczne.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 10

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w Ofercie w kwocie zł, słownie zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy **Wykonawca** wniósł w formie
3. Jeżeli **Wykonawca** wykona Przedmiot Umowy zgodnie z Umową to:
 - 1) **70%** zabezpieczenia zostanie zwolnione **Wykonawcy** w ciągu **30 dni** od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego końcowego i uznaniu przez **Zamawiającego**, że Przedmiot Umowy został wykonany należyście,
 - 2) **30%** zabezpieczenia zostanie zwolnione **Wykonawcy** nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W trakcie realizacji Umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
8. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

KARY UMOWNE

§ 11

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej **Wykonawcy** z tytułu:
 - 1) Odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania prac na dzień odstąpienia z tym, że art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych ma odpowiednie zastosowanie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonywaniu Przedmiotu Umowy w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy przy odbiorze w okresie rękojmi w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - 3) nieterminowego przedłożenia Zamawiającemu raportu miesięcznego o którym mowa w pkt XI Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy w wysokości **100 zł** każdorazowo,

4) odstąpienia od Umowy przez **Wykonawcę** lub przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 4 ust. 1**.

5) Łączna suma kar nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia netto określonego w **§ 4 ust. 1**.

3. **Stronom przysługuje** prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.

5. **Zamawiający** potrąci kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** niniejszej Umowy wyraża zgodę. W celu uniknięcia wątpliwości strony oświadczają, że termin płatności kar umownych odpowiada terminowi płatności faktur składanych przez **Wykonawcę**. W przypadku, kiedy kara umowna przewyższy wartość wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, lub **Wykonawca** nie wystawił faktury, z wartością z której możliwe jest dokonanie potrącenia należności **Wykonawca** jest zobowiązany do jej uregulowania w terminie **7 dni** od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty księgowej.

PRAWA AUTORSKIE

§ 12

1. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej Dokumentacji projektowej, która powstała w związku i wyniku wykonania niniejszej Umowy.

2. **Wykonawca** z chwilą wydania któregośkolwiek elementu opracowania przenosi na **Zamawiającego** bezwarunkowo, bez odrębnego wynagrodzenia składając oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących Przedmiot Umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, zarówno bezpośrednio przez **Wykonawcę**, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na polach eksploatacji wymienionych w ust. 8 poniżej w nieograniczonym czasie. Treść oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych stanowi **załącznik nr 3 OPZ**.

3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to **Wykonawca** zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych w zakresie wskazanym w ust. 8 poniżej.

4. **Zamawiający** może bez zgody **Wykonawcy** i bez odrębnego wynagrodzenia dla **Wykonawcy** dokonać zmian w Dokumentacji projektowej, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, umieszczać na własnej stronie internetowej, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w kwocie ogólnej wynagrodzenia określonej w **§ 4 ust. 1** niniejszej Umowy.

6. Przejście na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do przekazywanych **Zamawiającemu** elementów opracowań projektowych objętych niniejszą Umową następuje z chwilą ich przekazania **Zamawiającemu** wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

7. Praca wykonana na podstawie niniejszej Umowy stanowi własność **Zamawiającego** dlatego **Wykonawca** przenosi na rzecz **Zamawiającego** również własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utwalono ww. utwory, które przekaże **Zamawiającemu** stosownie do postanowień niniejszej Umowy.

8. **Zamawiający** z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- 11) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
- 12) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji **Zamawiającego**;
- 13) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej;
- 14) wprowadzanie do pamięci komputera;
- 15) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie **Zamawiającego** w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
- 16) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
- 17) najem, dzierżawa;
- 18) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
- 19) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
- 20) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.

9. Strony ustalają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w **ust. 8** może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

10. Postanowienia **ust. 2 i 9** stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. Dokumentacji projektowej w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.

11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do **Zamawiającego** z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, **Wykonawca**:

- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
- 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie **Zamawiającego** i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem **Zamawiającego** w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
- 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

12. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw osobistych do Przedmiotu Umowy, według potrzeb **Zamawiającego** wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania Przedmiotu Umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:

- 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
- 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części Przedmiotu Umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.

13. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów **Zamawiającego** lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

GWARANCJA

§ 13

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonanie prac projektowych objętych niniejszą Umową.
2. Okres gwarancji wynosi
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający **Zamawiającego** do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie Umowy w okresie trwania gwarancji.
5. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w Dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji, i które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części;
 - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania **Wykonawcy** związanego z realizacją Przedmiotu Umowy.
6. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w **ust. 2**, jeżeli zgłosił wadę upływem tego terminu.
7. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad w opracowaniach w terminie **14 dni** od dnia ich pisemnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie i o ile nie będzie wymagało uzgodnień, dla których przewiduje się stosowne terminy rozpatrzenia wniosków lub w innym terminie określonym przez **Zamawiającego**.
8. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w opracowaniach projektowych, ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, to **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.
9. **Zamawiający** może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
10. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.
11. **Zamawiający** może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
12. Wynagrodzenie z tytułu czynności przewidzianych w okresie gwarancji, zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 4 ust. 1**.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 14

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy;
 - 2) **Wykonawca** nie wykonał Umowy w terminie określonym w Umowie lub opóźnia się z jej wykonaniem, co najmniej **30 dni**;
 - 3) **Wykonawca** realizuje opracowania w sposób niezgodny z postanowieniami Umowy i poleceniami **Zamawiającego**;
 - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** lub znacznej części tego majątku, uniemożliwiająca należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;

- 5) suma kar umownych z powodów określonych w § 11 ust. 2 pkt 1 i 2 przekroczyła 20% kwoty netto o której mowa w § 4 ust. 1;
2. W razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowanie lub jego części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć drugiej stronie w terminie **90 dni**, odkąd odstępujący dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia, z tym zastrzeżeniem, że termin do złożenia oświadczenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 powyżej wynosi 30 dni.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążą następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) **Wykonawca** sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania opracowania wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do **Zamawiającego**;
 - 2) w terminie **7 dni** od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w **ust. 4 pkt 1**, **Zamawiający** przy udziale **Wykonawcy** dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z **Wykonawcą** szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowanych materiałów wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowanie. Protokół inwentaryzacji opracowania stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego.

ZMIANY W UMOWIE

§ 15

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Opisie przedmiotu zamówienia lub Umowy oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
3. Strony ustalają, że zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy bądź w znaczny sposób spowalniających realizację usług w tym m.in. przeprowadzanie pomiarów oraz inwentaryzacji tj.:
 - uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel **Wykonawcy** mające wpływ na realizację Umowy,
 - wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u **Zamawiającego**,
 - wystąpiły zamówienia dodatkowe, uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, wpływające na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, pod warunkiem wyrażenia zgody przez **Zamawiającego**,
 - a także:
 - powstanie nowych obszarów chronionych zgodnie ustawą o ochronie przyrody,
 - konieczności prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości;

- zaistniała konieczność wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami specyficznymi dla poszczególnych gatunków fauny i flory),
 - zaistniała konieczność wykonania badań archeologicznych w ściśle określonym terminie,
 - w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności:
- wstrzymanie realizacji Umowy przez **Zamawiającego**,
 - konieczność wprowadzenia zmian w opracowaniach projektowych;
- c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
- będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w opracowaniach projektowych, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy z tym zastrzeżeniem, że **Wykonawca** zobowiązany jest podjąć wszystkie dopuszczalne prawem kroki w celu uzyskania decyzji, zezwoleń;
- d) zmiany przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami;
- e) przedłużenia procedury przetargowej;
- f) uwarunkowania społeczne - protesty organizacji ekologicznych, mieszkańców itp.
- g) wykonania Umowy przed terminem umownym;
- h) urzędowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- i) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
- j) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia Umowy,
- k) zmiany teleadresowe Stron Umowy określonych w Umowie.
- 2) W sytuacji gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie odpowiada, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy zgodnie z OPZ.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zapisów niniejszej Umowy **Wykonawca** i **Zamawiający** obowiązani są niezwłocznie poinformować się pisemnie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 16

1. **Wykonawca** oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
2. **Wykonawca** posiada w okresie obowiązywania Umowy ważną polisę **zawartą w** potwierdzającą, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone **Zamawiającemu** i osobom

trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą, niż 100 000,00 zł. **Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej Umowy.**

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania Umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia. W przypadku nieprzedłożenia prologaty polisy ubezpieczeniowej, **Zamawiający** ma prawo według swego wyboru, odstąpić od Umowy, lub opłacić za **Wykonawcę** należną składkę z tytułu ubezpieczenia, której wartość zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**. Takie odstąpienie od Umowy traktuje się jako zawinione przez **Wykonawcę**.
4. **Wykonawca** zapewni, że wykonane przez niego opracowania projektowe zostały sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne, spójne i stanowią mogą podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie powyższego **Wykonawca** dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia
5. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniach projektowych będących przedmiotem niniejszej Umowy.
6. Z tytułu usuwania wad, **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.

ZATRUDNIENIE

§ 17

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - 2) zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – dokumentacja branży sanitarnej.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 KK) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu

potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**,
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
- 3) Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY

§ 18

7. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
- 4) Zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy,
- 5) Polisa OC,
- 6) Wykaz personelu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

- 1.W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją Umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą się posilkować postanowieniami Opisu przedmiotu zamówienia i ofertą **Wykonawcy**.
- 2.Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
- 3.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 4.Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

.....

.....

PRZY KONTRASYGNACIE

.....

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

Gwarancja

należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek
nr/.....

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu (zwaną dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości**złotych** (słownie złotych:), stanowiącej **5 %** kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj:
 - 1) Każdej kwoty lub kwot do wysokości**złotych** (słownie złotych:) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) Każdej kwoty lub kwot do wysokości..... **złotych** (słownie złotych:) z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1
 - 2) oraz
 - 2) od dnia roku do dnia roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 15 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
 - 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie; albo
 - 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych

zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
10. Wobec tego, że okres, na który ma być wniesione zabezpieczenie przewidziane umową nr przekracza 5 lat, a niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres krótszy niż wymagany umową, w przypadku jeśli wykonawca nie wniesie zabezpieczenia na kolejne okresy na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Gwarancji, Gwarancja ta będzie zrealizowana przez Beneficjenta. W celu zrealizowania Gwarancji z podstawy przewidzianej w niniejszym ustępie Beneficjent wraz z wnioskiem o realizację Gwarancji przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentacji o niewniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
12. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
 - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
13. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
14. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....)
15. Adres korespondencyjny Gwaranta:
 - 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:
 - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/

ROZDZIAŁ VI:

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: **(0-68) 328-03-00,**

fax: **(068) 328-03-32, (068) 328 03 38;**

2. dane inspektora ochrony danych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze udostępnione są na stronie internetowej www.zdw.zgora.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 279 w m. Leśniów Wielki w zakresie budowy chodnika w km ok. 43+400 – 43+700** nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-103/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1843*), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.