



**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32,**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Pięcioletni przegląd dróg wojewódzkich w 2020 r. administrowanych przez Zarząd Dróg
Wojewódzkich w Zielonej Górze**

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami
Grzegorz Szulc

Zielona Góra, 01.07.2020 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie Załącznik nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)
ROZDZIAŁ VI:	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1843).

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-49/2020

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00,
godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.
adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: „**Pięcioletni przegląd dróg wojewódzkich w 2020 r. administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**”

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie okresowego - pięcioletniego przeglądu dróg wojewódzkich w 2020 r. oraz dokonanie szczegółowej oceny stanu technicznego dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze. Przegląd nie dotyczy oceny stanu technicznego obiektów mostowych tj. mostów, wiaduktów, estakad.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 zł**.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) wykaże usługi* wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.

*** przez usługę zamawiający rozumie min. 2 usługi polegające na wykonaniu oceny stanu technicznego dróg o wartości min. 30 000,00 zł brutto każda.**

Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden z podmiotów

2) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, kontrole jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj:

- wskażą osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie dróg uprawniające do sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty).

1.6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 5.1.B)b) Instrukcji.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

SPOSÓB KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

A) ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO, OSOBIŚCIE, PRZEZ POSŁAŃCA,

LUB

B) PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

A- DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (dz.u. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), OSOBIŚCIE, ZA POŚREDNICTWEM POSŁAŃCA :

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 6-8.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. Instrukcji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.**
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1.5 Instrukcji należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
 - 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

B- DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ :

I. Informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, odbywa się przy użyciu:
 - a) **miniPortalu** pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - b) **Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /ZDWZG/SkrzynkaESP lub /ZDWZG/skrzynka**, znajdujące się na platformie **ePUAP**, pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wsp/portal>,
 - c) **poczty elektronicznej** na adres: zdw@zdw.zgora.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - a) Instrukcji korzystania z miniPortalu pod adresem:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>,
 - b) Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego.**
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz zostały wskazane na stronie internetowej tego zamówienia, pod adresem http://bip.zdw.zgora.pl/zamowienia_publiczne.
8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami;
 - 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
 - 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

II. Sposób komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)** lub **za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zdw@zdw.zgora.pl**.

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Informacje mogą być przekazywane z dowolnego adresu z domeny: **zdw.zgora.pl**.

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji jako załączniki**. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **zdw@zdw.zgora.pl**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

A - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (dz.u. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), OSOBIŚCIE, ZA POŚREDNICTWEM POSŁAŃCA :

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
 - 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
 - 4) wypełniony formularz cenowy,
 - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 13.07.2020 r. godz. 10:30

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich oddajaniem.

16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

B - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ :

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę stanowi wypełniony "Formularz Ofertowy".

3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu:

1) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,

2) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)

3) wypełniony formularz cenowy

4) pełnomocnictwo wniesione w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczony za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

5. Dokumenty składane w formacie "pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **"Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie zał. nr 1 do formularza oferty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

A - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (dz.u. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), OSOBIŚCIE, ZA POŚREDNICTWEM POSŁAŃCA :

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, **nie później niż do dnia 13.07.2020 r. do godziny 10:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **13.07.2020 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 03-piwnica.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

B- DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ :

1. Ofertę należy złożyć **nie później niż do dnia 13.07.2020 r. do godziny 10:00** za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.07.2020r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, Al. Niepodległości 32, pok. 03-piwnica, za pośrednictwem miniPortal.**
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortal i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: fotorejestracja korytarza drogi (F) – waga 20%

Zamawiający w kryterium fotorejestracja korytarza drogi będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Fotorejestracja korytarza drogi	wideorejestracja	sekwencja zdjęć nie rzadziej niż 50 m	sekwencja zdjęć nie rzadziej niż 100 m
Punkty	20	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 2 fotorejestrację korytarza drogi, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje wykonywanie fotorejestracji korytarza drogi sekwencją zdjęć nie rzadziej niż 100 m i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

c) kryterium: Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia - (D) – waga 20%

Zamawiający w kryterium Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia – wykaże w swoim doświadczeniu zawodowym zadania polegające na wykonaniu przeglądu dróg stosując ocenę stanu technicznego dróg metodą BIKB – IBDM o wartości min. 30 000 zł brutto.	2 zadania i więcej	1 zadanie	brak zadań
Punkty	20	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + F + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Fotorejestracja korytarza drogi*

D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Nie dotyczy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18) Podwykonawcy

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na usługi**.
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: **zdw@zdw.zgora.pl**.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: **zdw.zgora.pl**.

20) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

21) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-49/2020) pod nazwą:

Pięcioletni przegląd dróg wojewódzkich w 2020 r. administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:zł
(słownie:..... zł.
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

2. **OŚWIADCZAMY, iż fotorejestracja korytarza drogi będzie wykonywana:**

- a) sekwencją zdjęć nie rzadziej niż 100 m* ,
- b) sekwencją zdjęć nie rzadziej niż 50 m* ,
- c) wideorejestracją* .

*niepotrzebne skreślić

3. **OŚWIADCZAMY**, iż osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia wykonała przegląd dróg stosując ocenę stanu technicznego dróg metodą BIKB – IBDM o wartości **min. 30 000,00 zł brutto na zadaniu/zadaniach***.

Lp	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe osoby odpowiedzialnej za realizację zamówienia
1.		1.nazwa zamówienia: 2. wartość przeglądu dróg -oceny stanu technicznego drogi metodą BIKB – IBDM (brutto zł): 3.nazwa zamawiającego:
2. - osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia	1.nazwa zamówienia: 2. wartość przeglądu dróg -oceny stanu technicznego drogi metodą BIKB – IBDM (brutto zł): 3.nazwa zamawiającego:
3.		1.nazwa zamówienia: 2. wartość przeglądu dróg -oceny stanu technicznego drogi metodą BIKB – IBDM (brutto zł): 3.nazwa zamawiającego:

4. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **OŚWIADCZAMY**, że usługi w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania usług
1.	
2.	

11. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
1.	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*
2.	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*

12. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

13. **INFORMUJEMY****, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (podać nazwę, rodzaj), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

14. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

15. **KORRESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma:
Adres:
tel. fax e-mail:

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 14 formularz oferty).

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przetarg nieograniczony: „Pięcioletni przegląd dróg wojewódzkich w 2020 r. administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze”

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 5B Instrukcji dla Wykonawców.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, będących podwykonawcami (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu):

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
(opcjonalnie)

Osoba upoważniona do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu, stanowisko - właściciel, prezes zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant itp)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności zawodowe, sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy/ów)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą „**Pięcioletni przegląd dróg wojewódzkich w 2020 r. administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**”, nr postępowania ZDW-ZG-WZA-3310-49/2020

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
(określenie zasobu – zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy), sytuacja ekonomiczna)

.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 5.1. B) Instrukcji, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) zrealizuję / nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
.....
_____ dnia ____ roku

.....
(**podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu**)

*podać właściwie

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- wykaz dróg wojewódzkich do 5-letniego przeglądu dróg, mapa dróg wojewódzkich województwa lubuskiego, mapka poglądowa wizualizacji odcinków jednorodnych, przykładowa dokumentacja zdjęciowa – *zamieszczone jako osobny plik PDF na stronie internetowej Zamawiającego*

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Pięcioletni przegląd dróg wojewódzkich w 2020 r. administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze”

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Cel i zakres zamówienia: przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie okresowego - pięcioletniego przeglądu dróg wojewódzkich w 2020 r. oraz dokonanie szczegółowej oceny stanu technicznego dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze. Przegląd nie dotyczy oceny stanu technicznego obiektów mostowych tj. mostów, wiaduktów, estakad.

Podstawa zamówienia: obowiązek dokonywania okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych wynika z art. 62 ust. 1 pkt. 2. Ustawy 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U.2019 poz.1186 z późniejszymi zmianami).

Wymagania dotyczące realizacji zadania:

1. wykonawca dokona objazdu, kontroli, oceny i opracowania dokumentacji stanu technicznego sieci dróg wojewódzkich według przekazanego wykazu (załącznik nr 1); przeglądu należy dokonać stosując szczegółową ocenę wizualną stanu technicznego nawierzchni metodą BIKB – IBDM; uwaga: Zamawiający nie dysponuje programem do oceny stanu nawierzchni metodą BIKB – IBDM.
2. opracowanie wyników należy przedstawić w formie umożliwiającej porównanie z wynikami 5-letniego przeglądu dróg z 2015 r. (oraz przeglądów rocznych) tj. zakwalifikowanie stanu technicznego odcinków dróg do jednego ze stanów zgodnie z metodą BIKB – IBDM.
3. wykonawca przedłoży zaświadczenia o posiadaniu przez osoby dokonujące opracowania przeglądu stosownych uprawnień – uprawnienia budowlane w zakresie sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych.
4. wykonawca przeprowadzi przegląd na poszczególnych drogach z uwzględnieniem kalendarza przeglądu.
5. wykonawca dokona fotorejestracji korytarza drogi.
6. wykonawca opracuje wizualizację wyników oceny stanu nawierzchni na podkładzie mapowym.
7. zaleca się aby Oferent dokonał wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko, wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty.

ZAKRES PRAC:

Zamawiający oczekuje wykonanie przeglądu 5-letniego dróg wojewódzkich w następującym zakresie:

- I. Wykonawca w trakcie objazdów dróg wojewódzkich wyszczególnionych w załączniku nr 1 dokona oceny stanu technicznego nawierzchni metodą BIKB – IBDM. Wskaże w opracowaniu odcinki jednorodne co do stanu nawierzchni wraz ze szczegółową inwentaryzacją uszkodzeń nawierzchni jezdni (standardowy odcinek pomiarowy o długości 100 m, osobno dla jezdni prawej i jezdni lewej) oraz oceną wizualną stanu technicznego chodników i poboczy.

Uwaga:

- na drogach administrowanych przez ZDW w Zielonej Górze obowiązuje system kilometrażowy (globalny),
 - w przypadkach gdy na drodze istnieje zawężona jezdnia, tzw. latówkę należy traktować jako brak pasa,
 - remonty dróg oraz czasowa krótkotrwała nieprzejezdność nie wyłączają tych odcinków z przeprowadzenia przeglądu; wykonanie przeglądu na drogach, na których planowane są prace drogowe zostało uwzględnione w uwadze do kalendarza przeglądu; odcinki dróg, na których prowadzone są roboty drogowe (przebudowy remonty odnowienia nawierzchni nieuwzględnione w kalendarzu przeglądu) należy wskazać w opracowaniu;
- II. Wykonanie fotorejestracji kontrolowanego odcinka drogi.
 - zgodnie z kierunkiem przebiegu drogi (rosnącej kilometrażu) z opisaniem pozycji kilometrażem globalnym,
 - zdjęcia wykonane przy każdej zmianie parametrów technicznych (szerokość, nawierzchnia, skrzyżowania, itp) nie rzadziej niż co 100 m (zgodnie z ofertą wykonawcy),
 - fotorejestracja może być wykonana metodą wideorejestracji, przy czym:
 - rozdzielczość standardowa FULL HD 1080, kąt widzenia min. 120 stopni
 - prędkość przejazdu w terenie zabudowanym max 30 km/h, poza terenem zabudowanym do 60 km/h
 - pliki wideo podzielone na odcinki +/- 2 km (w zależności od przebiegu drogi) z opisem kilometrażu
 - fotorejestracja korytarza drogi dołączona jedynie do wersji elektronicznej (na płytach DVD lub dysku zewnętrznym) z możliwością bezpośredniego przeglądania, rozdzielczość standardowa (nie mniejsza niż 1920x1080),
 - fotorejestracja powinna być wykonana w dobrych warunkach atmosferycznych; urządzenie dokonujące fotorejestracji powinno znajdować się poza wnętrzem pojazdu (brak odbić i refleksów szyby),
 - przykład dokumentacji zdjęciowej zawiera załącznik nr 4.

Uwaga: fotorejestracja korytarza drogi jest materiałem jedynie poglądowym; nie może być podstawą do oceny wizualnej stanu technicznego drogi, którą należy dokonać zgodnie z wytycznymi metody BIKB-IBDM.

III. Opracowanie części opisowej:

1. Informacje wstępne: cel opracowania, zakres opracowania, podstawa opracowania (nr umowy), lokalizacja obiektu (nr drogi, pikietaż, plan orientacyjny - przebieg drogi na wycinku mapowym na A4).

2. Metodyka pracy - krótki opis metody wizualnej oceny stanu nawierzchni BIKB – IBDM, podstawy metody, założenia oceny stanu technicznego, klasyfikacja uszkodzeń.
3. Informacje ogólne ocenianego obiektu.
 - 3.1 Dane obiektu i ogólne parametry drogi (nr drogi, nazwa drogi (relacja), kategoria klasa, kilometraż początkowy i końcowy, długość, powierzchnia jezdni).
 - 3.2 Parametry techniczne nawierzchni jezdni – tabelarycznie : podział na odcinki według poniższego wzoru - parametrem zmiany odcinka jest zmiana szerokości lub rodzaju nawierzchni jezdni.

Lp	kilometraż		rodzaj nawierzchni odcinka	długość odcinka	powierzchnia odcinka	szerokość odcinka
	początek	koniec		[m]	[m ²]	[m]
1.	0+000	0+200	MB	200	1200	6
2.	0+200	0+747	KK	547	2188	4

- 3.3 Parametry techniczne chodników – według schematu w pkt. 3.2 osobno strona lewa i prawa drogi.
- 3.4 Parametry techniczne poboczy – według schematu w pkt. 3.2 osobno strona lewa i prawa drogi.
4. Ocena stanu technicznego obiektu.
 - 4.1 Szczegółowa ocena odcinków pomiarowych – jezdnie.
 - 4.1.1 Zestawienie wyników oceny stanu nawierzchni – pas lewy.
 - 4.1.2 Zestawienie wyników oceny stanu nawierzchni – pas prawy.
 - 4.2 Ocena wizualna stanu technicznego – chodniki; według tabeli z pkt. 3.3 z kolumną oceny stanu.
 - 4.3 Ocena wizualna stanu technicznego – pobocza; według tabeli z pkt. 3.4 z kolumną oceny stanu.
5. Analiza i synteza wyników oceny stanu technicznego obiektu.

Wyłonienie odcinków jednorodnych polegające na scaleniu odcinków pomiarowych w jednolite odcinki zbliżone pod względem stanu nawierzchni oraz przewidywanego zabiegu utrzymaniowego, biorąc pod uwagę uzyskane punkty karne, charakterystykę uszkodzeń, rodzaj nawierzchni. Podział na odcinki jednorodne – tabelarycznie według poniższego wzoru.

lp	kilometraż		długość	Punkty karne		Jezdnia strona prawa		Jezdnia strona lewa	
	początek	koniec		Strona prawa	Strona lewa	Ocena stanu	Odcinek jednorodny	Ocena stanu	Odcinek jednorodny
1	0+000	0+100	100	0	0	bardzo dobry	OJ 1	bardzo dobry	OJ 1
2	0+100	0+200	100	1	0	bardzo dobry		bardzo dobry	
3	0+200	0+300	100	0	26	bardzo dobry		ostrzegawczy	
4	0+300	0+400	100	21	31	ostrzegawczy	OJ 2	zły	OJ 2
5	0+400	0+500	100	25	23	ostrzegawczy		ostrzegawczy	

6. Określenie potrzeb w zakresie zabiegów utrzymaniowych.

6.1 Określenie potrzeb w zakresie zabiegów utrzymaniowych – założenia dla poszczególnych ocen stanu nawierzchni.

6.2 Określenie potrzeb w zakresie zabiegów utrzymaniowych jezdni dla wyłonionych odcinków jednorodnych: krótka charakterystyka odcinka, określenie potrzeb utrzymaniowych, zalecenia – oddzielnie jezdni prawa i jezdni lewa.

6.3 Określenie potrzeb w zakresie zabiegów utrzymaniowych dla poszczególnych ocen stanu chodników.

6.4 Określenie potrzeb w zakresie zabiegów utrzymaniowych dla poszczególnych ocen stanu poboczy.

IV. Wizualizacja wyników przeglądów na podkładzie mapowym w skali 1:150 000. Zamawiający oczekuje wykonania 15 szt. mapy dróg wojewódzkich z naniesieniem wyznaczonych odcinków jednorodnych z podziałem na pasy ruchu (przykładowy wycinek mapy w załączniku nr 3). Przy czym:

- na mapie zostaną zaznaczone przebiegi dróg krajowych, szerokości 1 mm, kolorem pomarańczowym, z nr drogi krajowej,
- naniesione odcinki jednorodne dróg wojewódzkich, szerokości 4 mm (2 mm na pas ruchu), z nr drogi i zaznaczonym kierunkiem biegu kilometraża,
 - stan bardzo dobry - kolorem niebieskim
 - stan dobry - kolorem zielonym
 - stan ostrzegawczy - kolorem żółtym
 - stan zły - kolorem czerwonym
 - stan bardzo zły - kolorem czarnym
- mapy powinny posiadać legendę, być zalaminowane i oprawione (możliwość zawieszenia).

OGÓLNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu realizacji zlecenia, w taki sposób aby założone cele zostały osiągnięte zgodnie z umową. Osoby dokonujące przeglądu i opracowania posiadają stosowne uprawnienia budowlane w zakresie sprawowania kontroli technicznej utrzymania obiektów budowlanych. Podstawowe obowiązki w zakresie odpowiedzialności zawodowej określa Prawo budowlane. Przeglądy powinny być przeprowadzone w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy oraz zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązany jest znać i przestrzegać wszelkie przepisy związane z wykonywanymi pracami i będzie w pełni odpowiedzialny za ich przestrzeganie podczas wykonywania zlecenia.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i licencyjnych oraz będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań związanych z tymi prawami. Wszelkie koszty postępowania, obciążenia i wydatki związane z naruszeniem praw patentowych i licencyjnych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

KALENDARZ WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wyznacza realizację zadania w trzech etapach:

1. etap 1: wykonanie przeglądu, opracowanie i przekazanie wyników, dokumentacji dla min 400 km dróg w terminie do 31.08.2015 r.
2. etap 2: wykonanie przeglądu, opracowanie i przekazanie wyników, dokumentacji dla min 500 km dróg (kolejnych) w terminie do 30.09.2015 r.
3. etap 3: wykonanie przeglądu, opracowanie i przekazanie wyników, dokumentacji dla pozostałych dróg wojewódzkich oraz wykonanie wizualizacji przeglądu na mapach w terminie do 15.12.2015 r.

Uwaga: ze względu na prowadzenie prac drogowych na odcinkach dróg wojewódzkich

- wykonanie przeglądu drogi nr 138 należy przeprowadzić w terminie po 31.08.2020 r.

- wykonanie przeglądu dróg nr 139, 158, 276, 278 należy przeprowadzić w terminie po 30.09.2020 r.

PRZEKAZANIE WYNIKÓW PRZEGLĄDU ZAMAWIAJĄCEMU:

1. Opracowanie przeglądu oddzielnie dla każdej drogi w wersji tradycyjnej (papierowej) w osobnej teczce (skoroszybie) – 2 egz.
2. Opracowanie przeglądu w wersji elektronicznej dla każdej drogi - zawierające materiały części opisowej (w wersji edytowalnej i pdf) oraz fotorejestrację korytarza drogi – 2 egz. płyta DVD lub dysk zewnętrzny
3. Zestaw map zawierających wizualizację wyników przeglądów – 15 szt.
4. Mapowa wizualizacja wyników w wersji elektronicznej (format umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach) – 2 szt.

ZAŁĄCZNIKI:

1. wykaz dróg wojewódzkich do 5-letniego przeglądu dróg
2. mapa dróg wojewódzkich województwa lubuskiego
3. mapka pogładowa wizualizacji odcinków jednorodnych
4. przykładowa dokumentacja zdjęciowa

Uwagi zamawiającego:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności wskazane w formularzu cenowym, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust.1, na umowę o pracę.

4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w ust. 1, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w ust. 4) - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy personel zagraniczny i robotników, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi wiz pobytowych, pozwoleń na pracę oraz uprawnień wymaganych na danym stanowisku: Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemców w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz.U. z 2012 poz. 769) pod warunkiem dostarczenia Wykonawcy oświadczenia o:

1) posiadaniu ważnych dokumentów uprawniających cudzoziemców do pobytu na terytorium RP oraz

2) dokonaniu zgłoszenia cudzoziemców do ubezpieczeń społecznych, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów, w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej Umowy, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za kary nałożone przez uprawnione do tego organy. Zamawiający informuje Wykonawcę, że w przypadku powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemcom w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz.U. z 2012 poz. 769), bez ważnych dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium RP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną, o której mowa w w/w ustawie, w szczególności odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia cudzoziemcom oraz za poniesienie kosztów ich wydalenia, na warunkach szczegółowo określonych w w/w ustawie.

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Pięcioletni przegląd dróg wojewódzkich w 2020 r. administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł (kol.4xkol.5)
1	2	3	4	5	6
1	Wykonanie pięcioletniego przeglądu dróg wojewódzkich w 2020 r. administrowanych przez ZDW w Zielonej Górze	km	1510,134		
2	Wykonanie zestawu map wizualizacji przeglądu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia	szt.	15		
3	RAZEM WARTOŚĆ NETTO (suma poz. 1-2) zł :				
4	Podatek VAT (23% poz. 3) zł				
5	Ogółem wartość brutto (suma poz. 3 i 4) zł				

Słownie wartość brutto:

..... zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

UMOWA NR ZDW-ZG-WZD- /2020 (projekt)

zawarta w dniu2020 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

- 1) **Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, NIP 973-05-90-332** zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami – Grzegorza Szulca

działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 11.01.2017 r. (ZDW-ZG-WO-105-4/17)

przy kontrasygnacie

Elżbiety Pietraszyńskiej – Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego

działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a

- 2) _____ z siedzibą w _____ wpisana do _____ pod numerem _____ zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 214 tys. EURO (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-49/2020) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1843) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:

Pięcioletni przegląd dróg wojewódzkich w 2020 r. administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

2. Szczegółowy zakres usługi został określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu cenowym, które stanowią załączniki do umowy.

§ 2.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy tj. od dnia do dnia **15 grudnia 2020 r.**
2. Usługi wymienione w §1 ust.1 będą realizowane przez Wykonawcę w podziale na trzy etapy, zgodnie z terminarzem zawartym w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 3.

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności wskazane w formularzu cenowym, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust.1, na umowę o pracę.

4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w ust. 1, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w ust. 4) - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy personel zagraniczny i robotników, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi wiz pobytowych, pozwoleń na pracę oraz uprawnień wymaganych na danym stanowisku: Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemców w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz.U. z 2012 poz. 769) pod warunkiem dostarczenia Wykonawcy oświadczenia o:

- 1) posiadaniu ważnych dokumentów uprawniających cudzoziemców do pobytu na terytorium RP oraz
- 2) dokonaniu zgłoszenia cudzoziemców do ubezpieczeń społecznych, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów, w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej Umowy, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za kary nałożone przez uprawnione do tego organy. Zamawiający informuje Wykonawcę, że w przypadku powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemcom w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz.U. z 2012 poz. 769), bez ważnych dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium RP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną, o której mowa w w/w ustawie, w szczególności odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia cudzoziemcom oraz za poniesienie kosztów ich wydalenia, na warunkach szczegółowo określonych w w/w ustawie.

10. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy materiałów dokumentów oraz informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do wykonania zamówienia,
- 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
- 3) protokolarnego odbioru prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy,
- 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
 - a) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - b) przepisami prawa,
 - c) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa, przepisów bhp i ppoż.
- 2) pokrycia kosztów wszelkich czynności składających się na wykonanie całości usługi,
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin wykonania usługi,
- 4) poniesienia odpowiedzialności za działania i zaniechania własne oraz osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza - jak za własne działania lub zaniechanie,
- 5) przestrzegania praw patentowych i licencji,
- 6) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach występujących podczas wykonywania czynności w terenie.

§ 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób dokonujących czynności przeglądu w terenie.
2. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody w majątku osób trzecich powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę zawartą w potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 200 000,00 zł. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia.
5. W przypadku nieodnowienia polisy (prologaty polisy), o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może odstąpić od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5.

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego w osobach:
 - 1) Michał Przybylski - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze Wydział Zarządzania Drogami
tel. 68 328 03 29
2. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy, osobą koordynującą organizację i przebieg przeglądu, będzie:

..... -, tel.

§ 6.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
3. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.

§ 7.

ODBIÓR USŁUG

1. Wykonawca przekaze do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze wyniki (opracowania) przeglądu w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych etapów.
2. Zamawiający potwierdzi poprawność i kompletność otrzymanych dokumentów, sporządzonym protokołem odbioru usługi, który stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
3. Wyniki przeglądu przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią własność Zamawiającego.

§ 8.

WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia ustala się na kwotę netto – zł
(słownie: zł)
z podatkiem VAT 23% tj. kwota brutto – zł
(słownie: zł)
zgodnie z formularzem cenowym zawartym w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w ofercie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówieni

§ 9.
ROZLICZANIE FAKTUR

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturami częściowymi po zakończonym I i II etapie zadania oraz fakturą końcową po odbiorze całości usług objętych umową.
2. Jednostką rozliczeniową jest cena jednostkowa zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru usług podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń rachunek bankowy jest ujęty w Białej liście podatników VAT.
7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
8. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Faktury VAT będą wystawione na:
Województwo Lubuskie,
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra,
NIP 973-05-90-332.
11. Adres, na który należy przesłać faktury: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.
12. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).
Dane identyfikacyjne skrzynki ZDW w Zielonej Górze:
Typ numeru PEPPOL – NIP
Numer PEPPOL: 9730010122
Skrócona nazwa skrzynki: ZDWZG

§ 10.
KARY UMOWNE

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 8 ust. 1;
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 8 ust. 1.
 - 3) za zwłokę w przekazaniu wyników (opracowań) przeglądu dróg w wysokości 0,5% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki dla poszczególnych etapów;
 - 4) za opóźnienie przekazania wizualizacji wyników przeglądu na mapach w wysokości 0,5% za każdy dzień zwłoki;
 - 5) za udostępnienie lub ujawnienie wyników (opracowań) pomiaru bez pisemnej zgody Zamawiającego, w wysokości 10 000,00 zł;

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W przypadku zlecenia wykonania zastępczego szkoda Zamawiającego jest różnicą wartości pomiędzy wysokością wynagrodzenia Wykonawcy, a wysokością wynagrodzenia Wykonawcy zastępczego. Wykonawca akceptuje przez podpisanie niniejszej umowy, że Zamawiający może dowolnie dokonać wyboru Wykonawcy zastępczego.
4. Zamawiający będzie potrącał kwoty kar umownych określonych powyżej w ust. 2 z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim pisemnym oświadczeniu o jej potrąceniu, na co Wykonawca, podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę.

§11. PRAWA AUTORSKIE

1. Praca wykonana na podstawie niniejszej umowy stanowi własność Zamawiającego.
2. Zamawiający zakazuje publikacji, udostępniania i ujawniania wyników pomiarów przez Wykonawcę bez pisemnej zgody zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe do opracowań, które powstały w związku i wyniku wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez odrębnego wynagrodzenia i konieczności składania odrębnych oświadczeń, autorskie prawa majątkowe i prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wszystkich egzemplarzy tych opracowań, powstałych w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) oraz do umieszczania w internecie i zwielokrotniania na nośnikach cyfrowych, w nieograniczonym czasie.
5. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
6. Zamawiający bez dodatkowej zgody Wykonawcy i dodatkowego wynagrodzenia ma prawo do:
 - 1) użytkowania dzieła na użytek własny i użytek jednostek podległych Zamawiającemu bez ograniczeń w czasie,
 - 2) zwielokrotnienia dzieła dowolną techniką i w dowolnej ilości,
 - 3) samodzielnego lub z udziałem osób trzecich dokonywania dalszych opracowań i przekształceń dzieła,
 - 4) udostępniania danych osobom trzecim,
 - 5) wprowadzenia dzieła do obrotu, publicznego wystawienia i rozpowszechniania.
7. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w kwocie określonej w § 8 ust.1.
8. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji będącej przedmiotem Umowy następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru poszczególnych części przedmiotu Umowy.
9. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu przeniesienia praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
10. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,

- 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów,
 - 3) dokonywania modyfikacji całości lub części przedmiotu umowy zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację przedmiotu zamówienia.

§ 12. ZMIANY W UMOWIE

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w przypadku zmian osobowych polegających na zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia, na inne legitymujące się doświadczeniem spełniającym wymóg SIWZ, na podstawie którego dokonano wyboru wykonawcy.
4. Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; Przez siłę wyższą rozumie się każde zdarzenie zewnętrzne, które było nie do przewidzenia przez Strony umowy, któremu nie można było zapobiec i która ma wpływ na jej realizację.
 - 2) urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT;
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - 4) zmiany danych rejestrowych;
 - 5) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej z mocy prawa po jednej ze stron umowy;
 - 6) zmiany numeru rachunku Wykonawcy;
 - 7) zmiany teleadresowe Stron umowy określone w umowie;
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia przez Zamawiającego liczby jednostek rozliczeniowych, wynikającego z:
 - 1) realizacji inwestycji podmiotów zewnętrznych (np. zamknięcie przejazdów kolejowo-drogowych w związku z prowadzonymi pracami, konieczność wyznaczenia objazdów drogi itp.),
 - 2) awarii, katastrofy budowlanej, klęski żywiołowej, skutkujących długotrwałym wyłączeniem drogi/obiektu inżynierskiego z użytkowania,
 - 3) zmiany przebiegu dróg wojewódzkich ujętych w załączniku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie aneksu podpisanego przez Strony z wyłączeniem zmian danych w § 5, które nie są uznawane za zmianę umowy i wymagają jedynie pisemnego niezwłocznego powiadomienia stron.

§ 13. ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w wyznaczonych terminach,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego,

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za części umowy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie.
5. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 30 dni, od powzięcia informacji o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 14.

INTERPRETACJA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy pierwszeństwo będą miały zapisy oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

§ 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) formularz cenowy
 - 3) opis przedmiotu zamówienia
 - 4) polisa OC

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Przy kontrasygnacie:

.....

ROZDZIAŁ VI:

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38;

2. dane inspektora ochrony danych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze udostępnione są na stronie internetowej www.zdw.zgora.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Pięcioletni przegląd dróg wojewódzkich w 2020 r. administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**”, nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-49/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1843*), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.