

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32,**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane dla zadania:
"Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II"
w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor-Paweł Tonder

Zielona Góra, 12.02.2020 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	1. Istotne postanowienia umowy 2. Umowa nr ZDW-ZG-WBN- 143/2017, z dnia 01.09.2017 r. 3. Uchwała Nr 185/2535/17 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO z dnia 23.05.2017 r – przyznanie dofinansowania w ramach RPO-Lubuskie 2020 + załącznik nr 1 do uchwały nr 185/2535/17 a) zmiana nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-01 do decyzji b) zmiana nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-02 do decyzji c) zmiana nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-03 do decyzji d) zmiana nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-04 do decyzji e) zmiana nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-05 do decyzji 4. Wezwanie Wykonawcy
ROZDZIAŁ V:	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1843).

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-15/2020

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00,
godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.
adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie niuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane dla zadania: "Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II" w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia gwarancji zapłaty za roboty budowlane, zwanej dalej „gwarancją zapłaty” w jednej z form przewidzianych w art. 649¹ – 649⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późniejszymi zmianami) tj.:

- a) gwarancja bankowa
 - b) gwarancja ubezpieczeniowa
 - c) akredytywa bankowa
 - d) poręczenie banku udzielone na zlecenie inwestora,
- objęte umową na wykonanie zadania pod nazwą: „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w okresie jej obowiązywania i do wysokości ewentualnych roszczeń z tytułu wynagrodzenia wynikającego z tej umowy oraz robót dodatkowych lub koniecznych do wykonania tej umowy, zaakceptowanego na piśmie przez Zamawiającego, na rzecz Wykonawcy robót – **MOTA-ENGIL CENTRAL EUROPE S.A.**, 30-415 Kraków, ul. Wadowicka 8W.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **nie później niż do dnia 10.03.2022 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- A) nie podlegają wykluczeniu;
O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

- posiada odpowiednio zezwolenie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe albo w art. 7 ustawy z 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przez każdego z nich.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. odpowiednio zezwolenie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe albo w art. 7 ustawy z 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.2.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 6-8.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. Instrukcji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1.5 Instrukcji należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
- 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

8. Wymagania dotyczące wadium:

NIE DOTYCZY.

9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 21.02.2020 r. godz. 10:00

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, **nie później niż do dnia 21.02.2020 r. do godziny 10:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **21.02.2020 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 5 - parter.**

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonym w niniejszej SIWZ.
2. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena za udzielenie gwarancji zapłaty (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie za udzielenie gwarancji zapłaty, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto za udzielenie gwarancji zapłaty z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto za udzielenie gwarancji zapłaty oferty badanej (zł)

b) kryterium: jednorazowa prowizja za przygotowanie gwarancji zapłaty (P) – waga 40%

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:.

$$\text{prowizja} = \frac{\text{jednorazowa prowizja za przygotowanie gwarancji oferowana minimalna brutto}}{\text{jednorazowa prowizja za przygotowanie gwarancji w badanej ofercie brutto}} \times 100 \times 40 \text{ pkt}$$

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + P$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena za udzielenie gwarancji zapłaty*

P – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Jednorazowa prowizja za przygotowanie gwarancji zapłaty*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający [wezwie Wykonawcę do przedłożenia przygotowanej umowy](#) uwzględniającej zapisy przedstawione przez Zamawiającego w rozdziale nr IV do SIWZ – Istotne postanowienia umowy - celem jej akceptacji.
4. Zawarcie umowy nastąpi na wzorze Wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Nie dotyczy

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Istotne postanowienia umowy zostały podane w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18) Podwykonawcy

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

20) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

21) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

22) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

23) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-15/2020) pod nazwą:

Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane dla zadania:

**”Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II”
w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Nazwa		Wartość brutto w złotych
1.	Cena za udzielenie gwarancji zapłaty
2.	Jednorazowa prowizja za przygotowanie gwarancji zapłaty
SUMA (poz.1+2):	
Słownie brutto: zł

3. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
5. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współdziałaniu podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania usług
.....

9. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

10. **INFORMUJEMY****, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług, których dostawa
(podać nazwę, rodzaj)

lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

12. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma:

Adres:

tel. fax e-mail:

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*****W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 11 formularz oferty).**

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela
lub imienna pieczętka + podpis)

.....
(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przetarg nieograniczony: Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane dla zadania:
"Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II"
w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5B Instrukcji dla Wykonawców.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, będących podwykonawcami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

* niepotrzebne skreślić

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane dla zadania: "Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II" w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia gwarancji zapłaty za roboty budowlane, zwanej dalej „**gwarancją zapłaty**” w jednej z form przewidzianych w art. 649¹ – 649⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 z późniejszymi zmianami) objęte umową na wykonanie zadania pod nazwą: „**Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II**” w systemie „**zaprojektuj i wybuduj**” w okresie jej obowiązywania i do wysokości ewentualnych roszczeń z tytułu wynagrodzenia wynikającego z tej umowy oraz robót dodatkowych lub koniecznych do wykonania tej umowy, zaakceptowanego na piśmie przez Zamawiającego, na rzecz Wykonawcy robót – **MOTA-ENGIL CENTRAL EUROPE S.A.**, 30-415 Kraków, ul. Wadowicka 8W.

1. Informacje dotyczące umowy na wykonanie robót budowlanych dotyczących budowy mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”:

UMOWA NR: **UMOWA ZDW-ZG-WBN- 143/2017**

data podpisania: **01.09.2017 r.**

termin zakończenia: **15.03.2021 r.**

wartość wynagrodzenia: **73.010.800,93 zł brutto**

kwota gwarancji zapłaty na dzień ogłoszenia postępowania: 53.565.333,70 zł

umowa ZDW-ZG-WBN- 143/2017 w rozdziale IV SIWZ.

2. Zamawiający oświadcza, iż na dzień ogłoszenia niniejszego przetargu wszystkie wymagalne należności wykonawcy robót przysługujące mu wobec Zamawiającego zostały zapłacone.

3. Zadanie podlegające niniejszemu zamówieniu podlega współfinansowaniu unijnemu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach zawartej umowy o dofinansowanie Uchwała Nr 185/2535/17 ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO z dnia 23.05.2017 r. rozdział IV SIWZ, Zamawiającym jest Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze. ZDW w Zielonej Górze jest jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych czyli jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego sektora finansów publicznych, która nie ma osobowości prawnej. Wszystkie swoje wydatki pokrywa bezpośrednio z budżetu Województwa Lubuskiego, natomiast wszystkie dochody odprowadza na rachunek budżetu Województwa Lubuskiego. Całość majątku, którym dysponuje Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze jest własnością Województwa Lubuskiego.

4. Gwarancja

4.1. Gwarancją zapłaty jest zgodnie z art. 649¹ §2 kc, tj.:

- a) gwarancja bankowa
- b) gwarancja ubezpieczeniowa;
- c) akredytywa bankowa
- d) poręczenie banku udzielone na zlecenie inwestora.

- 4.2. Gwarancja zapłaty powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa, płatna na pierwsze pisemne żądanie Wykonawcy robót, w terminie wskazanym w żądaniu zapłaty każdej kwoty do łącznej maksymalnej wysokości: **53.565.333,70 zł.**
- 4.3. Zasadność wypłaty wysokości wynagrodzenia wynikać będzie z umowy nr **ZDW-ZG-WBN- 143/2017**, z dnia **01.09.2017** r. zgodnie z warunkami tej umowy;
- 4.4. Zamawiający przewiduje jednorazową zapłatę prowizji za udzielenie gwarancji zapłaty.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji zapłaty poza kosztem jednorazowej prowizji za przygotowanie gwarancji.
- 4.6. Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od zawartej umowy o udzielenie Gwarancji zapłaty w trybie art. 649 1 KC w następujących przypadkach:
- a) jeśli wykonawca robót budowlanych wycofa żądanie gwarancji zapłaty,
 - b) jeśli ustanie byt prawny ww. umowy na roboty budowlane nr **ZDW-ZG-WBN-143/2017**, z dnia **01.09.2017** r.,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w lit a) + c) (art. 145 ustawy Pzp).
- 4.7. Odstąpienie od umowy w powyższych przypadkach nie będzie traktowane jako odstąpienie „z winy Zamawiającego” i nie mogą go obciążać z tego tytułu jakiegokolwiek kary umowne lub inne negatywne konsekwencje.
- 4.8. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie określenia zapisów gwarancji zapłaty.
- 4.9. Termin ważności gwarancji zapłaty obejmuje okres co najmniej od dnia wydania dokumentu gwarancji zapłaty Zamawiającemu do dnia: **03.05.2022** r.

ROZDZIAŁ IV:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Przetarg nieograniczony: **Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane dla zadania: "Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II" w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.**

Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy na formularzu przedstawionym przez Wykonawcę uwzględniającym poniższe zapisy:

Zamawiający:

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
NIP: 973-05-90-332.**

którego reprezentują:

Paweł Tonder - Dyrektor

przy kontrasygnacie

Elżbiety Pietraszyńskiej - Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego

1. Przedmiotem umowy jest usługa udzielenia gwarancji zapłaty za roboty budowlane dla zadania: **„Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II” w systemie „zaprojektuj i wybuduj.**
2. Udzielenie nieodwołalnej i bezwarunkowej i płatnej na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, gwarancji bankowej zapłaty na kwotę brutto: **53.565.333,70 zł**
3. Wydanie dokumentu gwarancji zapłaty Zamawiającemu nastąpi nie później niż **do dnia 10.03.2022 r.** Termin ważności gwarancji zapłaty obejmuje okres co najmniej od dnia wydania dokumentu gwarancji zapłaty Zamawiającemu **do dnia 03.05.2022 r.**
4. Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy w terminie 3 dni roboczych od chwili, gdy powziął wiadomość o okolicznościach wskazanych powyżej w pkt 9.
5. Z związku z udzieleniem gwarancji Zamawiający zapłaci gwarantowi jednorazową prowizję za przygotowanie gwarancji oraz jednorazową prowizję za udzielenie gwarancji (prowizja gwarancyjna).
6. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę usługi od Beneficjenta żądania wypłaty zgodnego z warunkami gwarancji, Wykonawcę usługi przekaże kwotę, na jaką wystawione było żądanie wypłaty, nie wyższą jednak niż kwota gwarancji, na rachunek wskazany przez Beneficjenta i dokona obciążenia rachunku Zleceniodawcy, na podstawie odrębnej dyspozycji Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca usługi powiadomi niezwłocznie Zamawiającego w formie pisemnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Województwo Lubuskie -Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65 - 042 Zielona Góra i w formie elektronicznej na adres e-mail: zdw@zdw.zgora.pl o otrzymanym od Beneficjenta żądaniu wypłaty.
7. Żądanie do zapłaty sumy gwarancyjnej może dotyczyć wyłącznie kwoty umówionego wynagrodzenia wynikającej z faktury dla której upłynął termin płatności, który zgodnie z umową nr **ZDW-ZG-WBN-143/2017, z dnia 01.09.2017 r.** wynosi do **30 dni** licząc od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów związanych z udzieleniem gwarancji zapłaty poza kosztem jednorazowej prowizji za przygotowanie gwarancji .
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu ważności gwarancji w sytuacji zawarcia aneksu do umowy nr ZDW-ZG-WBN-143/2017, z dnia 01.09.2017 r., na podstawie którego wydłużony został okres realizacji robót i po podpisaniu stosownych aneksów do Umowy, o ile Beneficjent wniesie o udzielenie zabezpieczenia w formie gwarancji.
10. W przypadku wydłużenia okresu ważności gwarancji, Zamawiający przewiduje zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy kolejny rozpoczęty miesięczny okres podjętego zobowiązania z tytułu udzielonej Gwarancji zgodnie z wysokością wskaźnika procentowego wskazanego w formularzu oferty za miesięczny okres ważności, naliczony od kwoty aktualnego salda Gwarancji.
11. Zamawiającemu przysługuje możliwość odstąpienia od zawartej umowy o udzielenie Gwarancji zapłaty w trybie art. 649 1 KC w następujących przypadkach:
 - a) jeśli wykonawca robót budowlanych wycofa żądanie gwarancji zapłaty,
 - b) jeśli ustanie byt prawny ww. umowy na roboty budowlane nr ZDW-ZG-WBN- 143/2017, z dnia 01.09.2017 r.,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w lit a) ÷ c) (art. 145 ustawy Pzp).
12. Zobowiązanie Wykonawcy z tytułu gwarancji będzie ulegało zmniejszeniu proporcjonalnie do kwot zapłaconych przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy robót budowlanych.
13. Zmiany umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym dopuszcza się możliwość zmiany następujących postanowień umowy, określając warunki takiej zmiany:
 - a) skrócenia okresu, na który umowa została zawarta w razie zwrócenia Gwarantowi przez Beneficjenta oryginału gwarancji lub rozwiązania umowy na roboty budowlane, w szczególności w razie odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót od tej umowy,
 - b) zmiany wynagrodzenia za udzielenie gwarancji zapłaty odpowiednio do zmiany okresu obowiązywania umowy na roboty budowlane lub do zmiany wartości umowy na roboty budowlane.
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania umowy lub zerwania umowy na roboty budowlane zmniejszony zakres.

UMOWA ZDW-ZG-WBN- 143/2017

zawarta w dniu **01.09.2017 r.** w Zielonej Górze pomiędzy:

- 1) **Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich** z siedzibą w Zielonej Górze, **al. Niepodległości 32**, NIP 9730590332 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pawła Tondera

działającego na podstawie Uchwały Nr 175/2388/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze do zaciągania zobowiązań z tytułu umów do wysokości kwot określonych w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Lubuskiego na lata 2017-2029

a

- 2) **MOTA-ENGIL CENTRAL EUROPE S.A.** z siedzibą w Krakowie, ul. Wadowicka 8W, kod: 30-415, wpisaną do KRS pod numerem 0000012902, NIP 6750001573, Kapitał zakładowy: 200.000.000,00 zł zwaną dalej WYKONAWCĄ reprezentowaną przez:

Pełnomocnika- Dawida Bajorka

Pełnomocnika- Michała Piąstkę

działających na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do niniejszej umowy

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 5 225 000 EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-28/2017) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1579), strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: **"Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II" w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.**
2. Integralnymi częściami niniejszej umowy, opisującymi szczegółowo przedmiot zamówienia są:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Instrukcja dla Wykonawców,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia – Program Funkcjonalno-Użytkowy, dalej PFU,
 - 3) Warunki Wykonania i Odbioru Prac Projektowych (WWiOPP),
 - 4) Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (WWIORB),
 - 5) Załączniki do Umowy,
 - 6) Oferta Wykonawcy.

Wymienione dokumenty traktowane będą jako wzajemnie się objaśniające. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany również zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

3. W przypadku wystąpienia niejasności lub różnic w zakresie interpretacji poszczególnych zapisów Umowy i dokumentów, o których mowa w ust. 2, dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z określoną kolejnością w ust. 2. Aneksy będą nadrzędne nad dokumentami, które modyfikują.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, obejmuje:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej (projektu budowlanego i wykonawczego) oraz mapy do celów projektowych zgodnie z zapisami PFU, według obowiązujących w Polsce przepisów, w szczególności: ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013r., poz.1129); Rozwiązania projektowe będą uwzględniać warunki i parametry określone w rozporządzeniach: rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016 poz. 124) oraz rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 r., Nr 63 poz. 735 z późn. zm.);
 - 2) opracowanie Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (zwanej dalej SSTWiORB), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
 - 3) uzyskanie niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia uzgodnień i pozwoleń od instytucji zewnętrznych, w tym prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (zwanej dalej ZRID) na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 2031 ze zm.) lub/i prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i skutecznego zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.);
 - 4) pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w trakcie realizacji inwestycji określonej w ust.1;
 - 5) wybudowanie obiektu budowlanego, o którym mowa w ust.1, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Umowie oraz wynikającymi ze stosownych przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą Prawo budowlane, jak również oddanie do użytkowania;
 - 6) wyniesienie i zastabilizowanie granic w terenie słupkami granicznymi i PD zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) wykonanie i montaż tablic informacyjnych i pamiątkowych.
5. Wykonawca potwierdza, iż przed podpisaniem niniejszej Umowy, przy zachowaniu należytej staranności, miał możliwość zweryfikowania udostępnionych przez Zamawiającego danych, PFU wraz z załącznikami, oraz innych informacji przedstawianych przez Zamawiającego mających wpływ na proces projektowy i budowlany. W związku z tym Wykonawca oświadcza, że informacje, które uzyskał lub które przy dochowaniu należytej staranności mógł uzyskać w toku takiej weryfikacji nie będą stanowiły podstawy do



kierowania roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zmianę terminu realizacji umowy.

6. Przedmiot Umowy wykonany zostanie na podstawie projektu opracowanego przez Wykonawcę zaakceptowanego przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
7. Przedmiot Umowy zostanie wybudowany z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, przy czym materiały te muszą odpowiadać wymaganiom co do jakości określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1570 ze zm.). Przed wbudowaniem materiałów Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany, za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w § 9 poniżej, do wykonania z należytą starannością wszelkich robót, usług i czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu Umowy w celu przekazania Zamawiającemu obiektu budowlanego, który zostanie bezwarunkowo dopuszczony do użytkowania.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty, usługi i czynności, składające się na przedmiot Umowy w terminach przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zaktualizować harmonogram rzeczowo-finansowy, o którym mowa w ust. 9, na wykonanie robót, usług i czynności składających się na przedmiot Umowy, w oparciu o projekt wykonawczy i budowlany, i przedłożyć go do zatwierdzenia Zamawiającemu 7 dni przed przekazaniem terenu budowy.
11. W przypadku zmiany postępu robót budowlanych, które wystąpiły w okresie rozliczeniowym i na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uaktualnienia harmonogramu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w ust. 9 i przedłożenia go do zatwierdzenia Zamawiającemu.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w ciągu **42** miesięcy od daty podpisania umowy, przy czym:
 - a) opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji ZRID – **16** miesięcy od daty podpisania umowy tj. **do dnia 01.01.2019 r.**
 - b) realizacja robót budowlanych - **26** miesięcy tj. **do dnia 15.03.2021 r.**
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje czas przeznaczony na wykonanie prac projektowych i związanych z tym uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji itp., uzyskanie decyzji ZRID lub/i pozwolenia na budowę lub/i jeśli zajdzie taka konieczność skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych, skutecznego zgłoszenia zakończenia robót do organów Nadzoru Budowlanego lub/i w razie konieczności złożenie wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie dla inwestycji określonej w § 1 ust. 1
3. Rozpoczęcie robót określonych w § 1 ust. 4 pkt 5, ustala się na dzień przekazania **Wykonawcy** terenu budowy, co nastąpi w okresie do **14 dni kalendarzowych**, od uzyskania wymaganych decyzji administracyjnych pozwalających na rozpoczęcie robót.
4. **Zamawiający** nie przekaże terenu budowy do czasu przedłożenia przez **Wykonawcę** dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 10, § 4 ust. 1 pkt 4 i § 4 ust. 4. Opóźnienie w przedłożeniu dokumentów będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** (zwłoka) i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Przekazania **Wykonawcy** niezbędnych pełnomocnictw i upoważnień koniecznych z punktu widzenia procesu budowlanego do uzyskania pozwolenia/zezwolenia na realizację robót oraz z punktu widzenia realizacji dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych;
- 2) protokolanego przekazania terenu budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust 3 niniejszej umowy;
- 3) odbioru należyście wykonanego przedmiotu umowy;
- 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 4

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z :
 - a) obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - c) przepisami prawa,
 - d) zasadami sztuki budowlanej,
 - e) obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - f) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa;
- 2) sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) wykonywania prac projektowych i robót budowlano-montażowych zgodnie z terminami określonymi w § 2 umowy oraz przedstawionym harmonogramem rzeczowo-finansowym prac projektowych i robót budowlano-montażowych;
- 4) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 5) protokolanego przejęcia terenu budowy wraz z pełną odpowiedzialnością za zabezpieczenie terenu budowy oraz za ewentualne szkody na rzecz osób trzecich w związku z realizacją zamówienia;
- 6) dostawy i pokrycia kosztów energii, zużycia wody i odprowadzenia ścieków w związku z prowadzeniem robót budowlanych oraz utrzymaniem zaplecza budowy;
- 7) przerwania robót na uzasadnione żądanie **Zamawiającego** oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
- 8) informowania **Zamawiającego** - Inżyniera Projektu o terminach robót zanikowych. Jeżeli **Wykonawca** nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć wykonane elementy lub wykonać otwory niezbędne do dokonania sprawdzeń i odbioru robót, a następnie dokonać ich zakrycia;
- 9) przekazania **Zamawiającemu** dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót przy zgłoszeniu do odbioru;
- 10) pisemnego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego;



- 11) zawiadomienia odpowiednich organów o wprowadzeniu stałej organizacji ruchu;
 - 12) uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego;
 - 13) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi za wady w terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego**;
 - 14) usunięcia wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji oraz rękojmi za wady – w terminach wyznaczonych w umowie i protokołach przeglądów gwarancyjnych;
 - 15) natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego** o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na budowie;
 - 16) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 17) pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim, związanych z prowadzonymi robotami;
 - 18) pokrycia kosztów napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg zniszczonych podczas transportu przez **Wykonawcę** lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją umowy. Przed rozpoczęciem robót **Wykonawca** ma obowiązek wykonać dokumentację fotograficzną dróg, po których planuje prowadzić transport materiałów/sprzętu/surowców itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania robót budowlanych;
 - 19) przygotowania dokumentacji powykonawczej na każdym etapie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót i udostępniania jej na każde żądanie **Zamawiającego** w trakcie realizacji umowy;
 - 20) wykonanie dokumentacji fotograficznej nieruchomości przeznaczonych pod realizację przedmiotu zamówienia (dla każdej osobno ze wskazaniem nr działki) celem udokumentowania stanu zagospodarowania oraz wykonania dokumentacji fotograficznej, przed, w trakcie i po budowie drogi;
 - 21) przekazania oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz **Zamawiającego** oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez **Zamawiającego** z przedmiotu zamówienia określonego w §1 ust. 4 pkt 1, pkt 2, pkt 3 w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie wg. wzoru stanowiącego załącznik do WWiOPP.
2. **Wykonawca** posiada w okresie obowiązywania umowy polisę nr 454000001942G zawartą z Sopotkim Towarzystwem Ubezpieczeń Ergo Hestia S.A. w dniu 25.02.2016 r. potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej szkody wyrządzone **Zamawiającemu** i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę polisy ubezpieczeniowej. W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć **Wykonawcę** na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie **Wykonawcy**, **Zamawiający** potrąci z wynagrodzenia **Wykonawcy**, a gdyby potrącenie nie było możliwe - z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.

Handwritten signature

Handwritten signature

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - 1) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego - roboty bitumiczne (brigada składająca się z operatorów rozkładarek i walców oraz pracowników fizycznych);
 - 2) zgodnie z PFU np. roboty: ziemne, rozbiórkowe, brukarskie, betonowe, konstrukcyjne, montażowe, instalacyjne (wod.-kan., elektryczne), wykończeniowe drogowe, wykończeniowe mostowe oraz prace administracyjno-biurowe.
5. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Obowiązek określony w ust. 4 pkt. 2 i ust. 5 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 5, na umowę o pracę.
7. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 4.
8. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.4 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
9. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

- 3) kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
10. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w ust. 4, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w ust. 4) - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego – w osobach:

p. Józef Włosek – Inżynier Projektu – koordynator zespołu nadzoru inwestorskiego,

p. Beata Janicka-Feszyk – koordynator ds. realizacji umowy.

2. Inżynier Projektu uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową i Programem funkcjonalno-użytkowym projektem technicznym wykonania przedmiotu umowy.

3. Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny za realizację umowy: p. Artur Salachna.

oraz pozostali przedstawiciele Wykonawcy:

p. Albert Piesiak - Kierownik budowy,

p. Rafał Draszczyk – Projektant główny branży drogowej,

działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo budowlane.

4. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na żądanie Zamawiającego aktualne dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.



Lubuskie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



5. **Wykonawca** zobowiązuje się do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych w ramach: Zespołu uzgadniania Projektów, Radach Budowy.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia, **Zamawiającemu** oraz osobom upoważnionym, wstępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym zapewnienia środków ochrony osobistej niezbędnych do spełnienia wymogów BHP na placu budowy.
7. Koordynator ds. realizacji umowy uprawniony jest do wydawania poleceń wykonawcy w zakresie realizowanej umowy z wyłączeniem zakresu zastrzeżonego dla Inżyniera Projektu, który wynika z ustawy Prawo budowlane.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust.1. o dokonaniu zmiany **Zamawiający** powiadomi na piśmie **Wykonawcę**. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
9. O każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 3 i 4 **Wykonawca** zobowiązany jest powiadomić na piśmie **Zamawiającego** na 7 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskać pisemną akceptację **Zamawiającego**. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
10. **Zamawiający** zastrzega, że Kierownik budowy ma być obecny na budowie w zakresie koniecznym do jej prawidłowego zrealizowania oraz na każde żądanie **Zamawiającego**, przez co rozumie się także żądanie Inżyniera Projektu.

PODWYKONAWCY

§ 6

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom za pisemną zgodą **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** następujących części zamówienia:
 - 1/ robót nawierzchniowych bitumicznych.
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
4. Do zmiany podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.
5. Zmiana podwykonawcy w sytuacji, gdy **Wykonawca** polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez **Wykonawcę** i wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez **Zamawiającego** na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. W terminie 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** projekt umowy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w tej umowie lub wskazaniem części dokumentacji, której dotyczy umowa zwana dalej umową podwykonawczą.



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

7. Suma wartości wynagrodzenia z zawartych umów z podwykonawcami nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia Wykonawcy, pomniejszonej o wartość wynagrodzenia za roboty nawierzchniowe bitumiczne.
8. Umowa podwykonawcza powinna zawierać:
 - 1) określenie stron, pomiędzy którymi jest zawierana;
 - 2) wartość wynagrodzenia /maksymalną wartość umowy/ z tytułu wykonywania robót,
 - 3) określać wymagalność i termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz sposób rozliczenia robót zgodnie z przedmiotową umową;
 - 4) termin realizacji robót nie dłuższy niż przewiduje przedmiotowa umowa;
 - 5) sposób odbioru robót oraz podstawę wystawienia faktury za wykonane roboty zgodnie z niniejszą umową;
 - 6) do Umowy należy dołączyć wykaz elementów robót, z którego wynika wartość należnego podwykonawcy wynagrodzenia oraz zakres/ilość powierzonych mu robót budowlanych.
9. Zgłoszenie przez **Zamawiającego** zastrzeżeń do umowy podwykonawczej nastąpi w formie pisemnej w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia **Zamawiającemu** projektu tej umowy a w szczególności w przypadku:
 - 1) niespełniania przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy podwykonawczej, określonych w ust. 8;
 - 2) gdy przedmiot umowy podwykonawczej obejmuje realizację przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez **Wykonawcę**;
 - 3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez **Wykonawcę** za realizację przedmiotu umowy przez podwykonawcę;
 - 4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez **Wykonawcę** podwykonawcy od zwrotu **Wykonawcy** zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez **Zamawiającego**;
 - 5) gdy termin realizacji robót budowlanych określony projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót;
 - 6) gdy wartość prac projektowych/ robót budowlanych przekracza wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji poszczególnego etapu umowy;
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** na podstawie Umowy.
10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, **Wykonawca** nie może zlecić podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.
11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń i/lub odmowy akceptacji umowy o podwykonawstwo, **Wykonawca** jest uprawniony do przedstawienia zmienionego projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane uwzględniającego w całości zastrzeżenia **Zamawiającego**. Postanowienia ust. 10 stosuje odpowiednio.

12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 9 uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
13. **Wykonawca** w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą przedkłada **Zamawiającemu** kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem.
14. W przypadku powierzenia przez **Wykonawcę** realizacji robót podwykonawcy, **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, jednakże nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** faktury wraz z wymaganymi dokumentami z odbioru robót.
15. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia wynikający z umów o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni, **Zamawiający** informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą **Wykonawca** nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez **Zamawiającego** i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez **Wykonawcę** i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, **Zamawiający** zapłaci na rzecz podwykonawcy należne wynagrodzenie bez odsetek. Wynagrodzenie to nie może przekraczać wysokości cen jednostkowych zawartych w umowie pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą**. W przypadku gdyby ceny jednostkowe byłyby wyższe od cen jednostkowych wynikających z wykazu elementów robót złożonego przez **Wykonawcę** przed przystąpieniem do robót budowlanych, **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, wyliczonego wg cen zaofferowanych przez **Wykonawcę**.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.16 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo robót budowlanych.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **Zamawiający** wystąpi do **Wykonawcy** o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma oraz do złożenia oświadczenia czy wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone lub roszczenie o zapłatę wynagrodzenia wygasło z innych powodów.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, **Zamawiający** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
21. **Wykonawca** przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek przedłożenia kopii umowy dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł oraz o wartości poniżej 50 000 zł, ale przekraczających 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

22. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie podwykonawcy **Wykonawca** i podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
23. **Wykonawca** ma obowiązek na ustne bądź pisemne wezwanie przedłożyć **Zamawiającemu** kopie faktur prawidłowo złożonych i przyjętych, dowodów zapłaty, protokołów odbioru wraz z wykazem elementów robót, które wynikają z umów zawartych pomiędzy **Wykonawcą** a podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami.
24. Postanowienia zawarte w § 6 stosuje się odpowiednio do:
 - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na roboty budowlane;
 - 2) podwykonawców i dalszych podwykonawców zamówienia na roboty budowlane, przy czym dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

§ 7

1. Przedmiotem odbioru będzie opracowana Dokumentacja Projektowa (projekt budowlany oraz wykonawczy) wraz z decyzją ZRID lub inną decyzją umożliwiającą realizację robót budowlanych oraz pozostałe elementy projektowe wykonane na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego i niniejszej umowy.
2. Podstawą odbioru będzie przekazanie całości Dokumentacji Projektowej opracowanej na podstawie WWiOPP uwzględniającej wymagania określone w Programie funkcjonalno-użytkowym stanowiących załączniki do umowy.
3. Przekazanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 ust. 4 pkt 1, pkt 2, pkt 3 wraz z wykazem opracowań podpisanym przez **Wykonawcę** nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zorganizowania oraz udział w Radzie Technicznej poprzedzającej przekazanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 4 pkt 1, pkt 2, pkt 3.
5. **Zamawiający** nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
6. **Zamawiający** po otrzymaniu dokumentacji projektowej potwierdza otrzymanie protokołem przekazania, a następnie przy udziale **Inżyniera Projektu** przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 30 dni roboczych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
7. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo - odbiorczego **nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych** przekazanych opracowań i nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w trakcie realizacji robót budowlanych.
8. Jeżeli **Zamawiający**, po uzyskaniu opinii **Inżyniera Projektu**, stwierdzi, że przedmiot zamówienia został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy wraz z załącznikami, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania tej części zamówienia przez **Wykonawcę** uznaje się termin, w którym **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** przedmiot zamówienia zgodny z Programem funkcjonalno-użytkowym.
9. **Wykonawca** wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację, a koszt ten winien być skalkulowany w kwocie określonej w § 9 ust. 1 pkt 1 i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. Termin ten nie wydłuża terminu wykonania umowy, ale wpływa na skrócenie czasu przewidzianego na roboty budowlane.

10. Wszystkie protokoły i formularze (przekazania dokumentacji, zdawczo-odbiorczy, oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz zgoda na dokonanie zmian w projektach i formularz karty gwarancyjnej) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez **Zamawiającego** i podpisania przez obie strony.

ODBIÓR ROBÓT

§ 8

1. Wykonane prace i roboty podlegać będą odbiorom zgodnie z warunkami określonymi w PFU oraz Umowie.
2. Za datę zakończenia robót (wykonania przedmiotu umowy) przyjmuje się datę pisemnego zawiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem odbioru robót przez **Zamawiającego** protokołem odbioru bez uwag istotnych.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dołączyć:
 - 1) dokumentację projektową powykonawczą;
 - 2) inwentaryzację powykonawczą w postaci mapy w skali zgodnej z dokumentacją projektową w technice wielobarwnej;
 - 3) dziennik budowy;
 - 4) atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia;
 - 5) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez **Wykonawcę** sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem;
 - 6) oświadczenie kierownika budowy:
 - a) zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz warunkami pozwolenia na budowę (zgłoszeniem/ zezwoleniem na realizację inwestycji drogowej) oraz innymi przepisami;
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz terenów przyległych.
 - 7) rozliczenia całej kwoty, którą **Wykonawca** uważa za należną w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem;
 - 8) elaborat odbiorowy w ilości: 1 egz. oryginału, 1 egz. kopii oraz skan oryginału na nośniku elektronicznym np.: płyta CD lub pendrive itp.;
 - 9) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną lub powykonawczy operat geodezyjny wraz z dokumentem potwierdzającym jego złożenie do właściwego ośrodka geodezji;
 - 10) pozwolenie na użytkowanie i/lub skuteczne zawiadomienie organów Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót.
4. Niewykonanie obowiązków wymienionych w punktach od 1 do 10 skutkuje bezskutecznością zawiadomienia.

1

A

5. **Zamawiający** jest zobowiązany przystąpić do odbioru w terminie do 14 dni od zawiadomienia.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) może odebrać przedmiot umowy i wyznaczyć **Wykonawcy** termin do usunięcia wad. W takiej sytuacji datę zakończenia robót przyjmuje się zgodnie z ust.2 powyżej;
 - b) może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli wady są istotne.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem **Zamawiający** dokonuje odbioru przedmiotu umowy i może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości w oparciu o elaborat odbioru końcowego;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, **Zamawiający** nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy i może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie.
7. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. W przypadku usunięcia wad datą zakończenia robót będzie data pisemnego zgłoszenia przez **Wykonawcę** o gotowości do odbioru po usunięciu wad, pod warunkiem, że wady będą faktycznie usunięte.
8. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt po uprzednim pisemnym zawiadomieniu **Wykonawcy**. W takim wypadku terminem zrealizowania umowy będzie data, w której wykonawca zastępczy usunął wady.
9. Odbiór częściowy robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty.
10. Po zakończeniu wykonania części robót, **Wykonawca** zgłasza gotowość do odbioru części, powiadamia Inżyniera Projektu o gotowości do odbioru oraz przedstawia dokumenty rozliczeniowe.
11. Dokonanie odbioru częściowego następuje protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez **Wykonawcę**, i akceptowanego przez Inżyniera Projektu, wykazu robót.
12. Wykaz robót, o którym mowa w ust. 11 jest akceptowany i korygowany przez Inżyniera Projektu na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych robót.
13. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez **Wykonawcę** całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia kierownika budowy, po zgłoszeniu przez **Wykonawcę** zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2.
14. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
15. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przez Zamawiającego, w tym Inżyniera Projektu i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.

16. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
17. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót bez uwag istotnych jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń stron.
18. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu **Wykonawcy**, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
19. **Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez co najmniej upoważnionego przedstawiciela stron, Inżyniera Projektu i Zamawiającego umowy protokołu odbioru końcowego robót.**

WYNAGRODZENIE

§ 9

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Wykazem Cen **kwota netto: 59.358.374,74 zł**,
(słownie: pięćdziesiąt dziewięć milionów trzysta pięćdziesiąt osiem tysięcy trzysta siedemdziesiąt cztery 74/100zł), a z podatkiem VAT w wys. 23% tj. **13.652.426,19 zł** ,
kwota brutto: 73.010.800,93 zł
(słownie: siedemdziesiąt trzy miliony dziesięć tysięcy osiemset 93/100 zł).

W tym:

- 1) Wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za dokumentację projektową wraz z decyzją ZRID lub inną decyzją umożliwiającą realizację robót budowlanych oraz pozostałe elementy projektowe wykonane na podstawie Programu funkcjonalno-użytkowego i niniejszej umowy wynosi **2.445.467,23 zł brutto**
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe **Wykonawcy** za roboty budowlane wynosi **70.565.333,70 zł brutto**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w wykazie cen, które było zamieszczone w SIWZ
3. Wartość wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 pkt 1 nie może przekroczyć 3,5% wartości całkowitej zamówienia.
4. Rozliczenie poszczególnych elementów odbędzie się:
 - 1) dla opracowania dokumentacji projektowej na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego obejmującego wykonaną Dokumentację Projektową wraz z decyzją ZRID;
 - 2) dla robót budowlanych na podstawie:
 - protokołu odbioru robót zawierającego wielkości rzeczywiste wykonywanych elementów robót;
 - wykazu elementów robót i zawartych w nim cen jednostkowych;
 - pomiarów powykonawczych zawierających faktycznie wykonane roboty.

5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust.1 może ulec odpowiednim zmianom.
6. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić i wykazać **Zamawiającemu** na piśmie wpływ zmiany stawki podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania przedmiotu umowy wraz z propozycją nowego wynagrodzenia, która powinna być potwierdzona przez **Wykonawcę** stosownymi przepisami, z których wynikają zmiany oraz odpowiednimi dokumentami. Ewentualna zmiana wynagrodzenia **Wykonawcy** zostanie dokonana wyłącznie po uzyskaniu akceptacji **Zamawiającego** w formie aneksu do umowy.
7. **Zamawiający** przewiduje możliwość udzielenia zaliczek wykonawcom robót budowlanych na pisemny wniosek **Wykonawcy**, zgodnie z art. 151a ustawy - Prawo zamówień publicznych.
8. Zaliczki mogą obejmować również wynagrodzenie dla podwykonawców biorących udział w realizacji części zamówienia.
9. Rozliczenie zaliczki nastąpi po zatwierdzeniu przez **Zamawiającego** protokołu odbioru częściowego robót i formularza cenowego zawierającego wykonane roboty na kwotę przyznanej zaliczki.
10. Warunkiem ubiegania się o kolejną zaliczkę jest rozliczenie poprzedniej zaliczki w 100%.
11. W przypadku udzielenia zaliczki na roboty wykonywane przez podwykonawcę, **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy biorącemu udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona.
12. W przypadku nieprzedłożenia przez **Wykonawcę** wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy **Zamawiający** wstrzymuje **Wykonawcy**:
 - 1) wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane;
 - 2) udzielenie kolejnej zaliczki.
13. Przed udzieleniem zaliczki należy wnieść zabezpieczenie w jednej z form wynikających z art. 148 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych w wysokości kwoty udzielanej zaliczki. Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 30 dni od dnia jej rozliczenia zgodnie z ust. 8, 9, 10.
14. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa na kwotę zaliczki powinna być wystawiona na okres nie dłuższy niż okres realizacji robót objętych zaliczką + 1 miesiąc.

WIERZYTELNOŚCI

§ 10

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego**.
2. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum, z wnioskiem do **Zamawiającego** o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadany pełnomocnictwem.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzycelnością będącą przedmiotem czynności przedstawianej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

ROZLICZANIE FAKTUR

§ 11

1. Podstawą rozliczenia faktury za opracowanie Dokumentacji Projektowej określonej w §1 ust. 4 pkt 1, pkt 2, pkt 3 będzie protokół zdawczo-odbiorczy po uzyskaniu decyzji ZRID, zatwierdzony przez Inżyniera Projektu i Zamawiającego.
2. Podstawą rozliczenia robót związanych z czynnościami i opracowaniami geodezyjnymi po uzyskaniu ostatecznej decyzji ZRID oraz ze stabilizacją punktów granicznych pasa drogowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy zatwierdzony przez Inżyniera Projektu i Zamawiającego.
3. Przed przystąpieniem do robót budowlanych Wykonawca przedstawi:
 - 1) własny wykaz elementów robót budowlanych wraz z ich wartościami (zgodny z zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową), za które otrzyma wynagrodzenie po ich wykonaniu. Suma wszystkich elementów musi odpowiadać cenie umownej, określonej w § 9 ust.1 pkt.2 zgodnie z wykazem cen.
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy robót budowlanych w rozbiu na tygodnie z uwzględnieniem wszystkich pozycji ujętych w wykazie elementów robót, harmonogramu płatności i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającego do czasu przekazania terenu budowy.
4. W przypadku powierzenia prac Podwykonawcom, ich zakres robót musi stanowić oddzielny element wykazu, o którym mowa w ust. 3.
5. Płatności częściowe na postawie odbioru częściowego przewiduje się za wykonanie w 100% poszczególnych elementów robót, o których mowa w ust.3 powyżej. Protokół odbioru częściowego może obejmować więcej niż jeden element robót.
6. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturami częściowymi na podstawie załączonego protokołu odbioru robót częściowych, zawierającego wielkości rzeczywiście wykonanych elementów robót, sprawdzonego przez Inżyniera Projektu i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
7. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy suma faktur częściowych VAT, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 95% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust.1.
8. Rozliczenie końcowe robót nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o protokół odbioru końcowego robót, na kwotę ustaloną w dołączonym do protokołu zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączony do faktury protokół odbioru końcowego musi być sprawdzony przez Inżyniera Projektu i zatwierdzony przez Zamawiającego.
9. Warunkiem zapłaty faktur w tym również faktury końcowej Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, i załączenie przez Wykonawcę do faktury oświadczenia o uregulowaniu wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych robót wraz z dowodami potwierdzającymi tę zapłatę. Powyższe



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

oświadczenie powinno być także potwierdzone przez podwykonawców. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.

10. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy lub podwykonawcy (z potwierdzeniem wpływu) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, w tym dalszego podwykonawcy, należne kwoty wynikające z wystawionych przez nich faktur oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru. Dodatkowo Wykonawca wypełni zestawienie faktur i dokonanych płatności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodnie z tabelą, której wzór stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie pokwitowanie, zgodne z art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.
12. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 9 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.
13. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z wymaganymi dokumentami. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia wobec Wykonawcy nie może być krótszy niż termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy wobec podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
15. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy na rachunek w Credit Agricole Bank Polska S.A o nr: 03 1940 1076 6600 6909 0000 0000.
16. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
17. Faktury VAT będą wystawiane na :
Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.
18. Adres, na który należy przysłać faktury VAT:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

ZMIANY ZAKRESU ROBÓT

§ 12

1. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §9, Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów niezbędnych do przekazania do użytkowania obiektu budowlanego wraz ze wszystkimi instalacjami, urządzeniami oraz sieciami.
2. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:

- 1) wykonanie robót wynikających z projektu budowlanego i wykonawczego lub/i wynikających z zasad wiedzy technicznej,
- 2) wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej,
- 3) dokonania zmiany kolejności wykonania robót określonej harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 1 ust.9

a Wykonawca ma obowiązek wykonać każde z powyższych poleceń.

3. W sytuacji zaistnienia, niemożliwej wcześniej do przewidzenia i obiektywnie uzasadnionej, konieczności wykonania robót nie objętych niniejszą umową, których oddzielenie od zamówienia podstawowego wymagałoby z przyczyn technicznych lub gospodarczych poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub od których wykonania jest uzależnione wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie stwierdzone w protokole konieczności, Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy w ramach zamówienia dodatkowego, na podstawie odrębnej umowy.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

§ 13

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, w szczególności ust.2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (tj. rozpoczęcia i zakończenia) w sytuacji:
 - a) dla zakresu określonego w § 2 ust.1 lit. a
 - wyczerpania limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego;
 - będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszystkie dopuszczalne prawem kroki w celu uzyskania decyzji, zezwoleń;
 - uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy mające wpływ na realizację umowy;
 - konieczności prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości;
 - przedłużania się terminów opiniowania i zatwierdzania projektu organizacji ruchu na czas robót;



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

- zmiany w uzbrojeniu terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych, mających wpływ na termin realizacji projektu budowlanego;
- konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;

b) dla zakresu określonego w § 2 ust.1 lit. b

- wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót budowlano-montażowych bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne, przy czym na ich potwierdzenie **Wykonawca** musi przedstawić stosowne dokumenty z IMiGW np.: mróz (w zakresie uniemożliwiającym prowadzenie robót w danym asortymencie), porywiste wiatry (w zakresie uniemożliwiającym prowadzenie robót w danym asortymencie), opady deszczu (długotrwałe, przekraczające 6 godzin/dobę lub w ilości przekraczającej 10mm/dobę), klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel **Wykonawcy**;
 - wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u **Zamawiającego**;
 - zmiany harmonogramu rzeczowego - finansowego wykonywania przedmiotu umowy zaakceptowane przez **Zamawiającego**;
 - ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych;
 - ujawnienia niewybuchów i niewypalów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;
 - konieczność wykonania wykopalisk;
 - wstrzymania realizacji umowy przez **Zamawiającego**;
 - wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji (niezainwentaryzowanymi na mapach do celów projektowych) z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji (nie może to wynikać z błędów na etapie wykonania mapy przez **Wykonawcę**);
 - jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
 - wykonania przewidzianych umową robót budowlanych przed terminem umownym;
 - konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy lub ograniczenia w jego użytkowaniu, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego;
- 2) zmiany osobowe polegające na zmianie osób przy pomocy których **Wykonawca** lub **Zamawiający** realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;
- 3) zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie zmiany harmonogramu rzeczowego wykonywania przedmiotu umowy;

- 4) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz **Wykonawcy** w związku ze zmianami zawartej przez **Zamawiającego** umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
- 5) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy (np. zmiana wynagrodzenia, zakresu robót, sposobu realizacji, itp.):
- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
Przez siłę wyższą rozumie się każde zdarzenie zewnętrzne, które było nie do przewidzenia przez Strony umowy, któremu nie można było zapobiec i które ma wpływ na jej realizację;
 - b) urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT wyłącznie w zakresie wysokości tego podatku;
 - c) realizacja robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 ustawy – Prawo Budowlane.
- d) zmiana technologii wykonywania robót w szczególności:
- umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
 - w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.
- e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- f) **Zamawiający** dopuszcza zmianę podwykonawców – podmiotów trzecich na zasobach, których **Wykonawca** opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że kolejny podwykonawca - podmiot trzeci wykaże, spełnianie warunków w zakresie wymaganym przez **Zamawiającego** na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
- g) zmiana zakresu robót / ilości realizowanego przez podwykonawców;
- h) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy;
- i) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- j) zmiany danych rejestrowych;
- k) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej z mocy prawa po jednej ze stron umowy;
- l) zmiany numeru rachunku **Wykonawcy**;
- m) zmiany teled adresowe Stron umowy określonych w umowie;
- n) **Zamawiający** dopuszcza zmianę osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, pod warunkiem, że zaproponowana przez **Wykonawcę**, na dane stanowisko, osoba wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym, niż **Zamawiający** określił na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 14

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie, o którym mowa w § 9 tj. **7.301.080,09 zł** (słownie: siedem milionów trzysta jeden tysięcy osiemdziesiąt 09/100).
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **Wykonawca** wnosi w formie **gwarancji bankowej**.
2. Jeżeli **Wykonawca** wykona roboty zgodnie z umową:
 - 1) **70 %** zabezpieczenia zostanie zwolnione **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należyte wykonane;
 - 2) **30 %** zabezpieczenia zostanie zwolnione **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form za uprzednią zgodą **Zamawiającego**.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

KARY UMOWNE

§ 15

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 4 pkt 1, pkt 2, pkt 3 - w wysokości **0,1%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu realizacji przedmiotu określonego § 2 ust. 1 lit. a niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 4 pkt 5 – w wysokości **0,05%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt 2 umowy za każdy dzień zwłoki liczony od terminu realizacji przedmiotu określonego § 2 ust. 1 lit. b niniejszej umowy;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,02%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto o którym mowa w § 9 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 9 ust. 1;
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 9 ust.1 umowy;
 - 6) z tytułu braku pełnienia obowiązków określonych w §4 ust. 1 pkt. 2 – w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 9 ust.1 pkt 1 umowy;
 - 7) z tytułu braku każdorazowej zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **5 000,00 zł**;

- 8) w przypadku nieprzedłożenia każdorazowo do zaakceptowania w wyznaczonym terminie zgodnie z § 6 ust.6 umowy, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 5 000,00 zł;
 - 9) w przypadku nieprzedłożenia każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000,00 zł;
 - 10) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 000,00 zł;
 - 11) za każdą nieobecność kierownika budowy na terenie budowy na wezwanie Zamawiającego w tym także na wezwanie Inżyniera Projektu 500 zł za każde niestawienie się potwierdzone notatką Zamawiającego/ Inżyniera Projektu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z następujących tytułów:
- 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem §16 ust.1 pkt 1 w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
3. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.
4. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
5. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu robót w terminie określonym w § 2 ust.1 lub nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 2 ust.3;
 - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie robót z przyczyn leżących po jego stronie (z winy Wykonawcy), a przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni;
 - 4) jeżeli bieżące kontrole postępu robót wykażą, że nie ma możliwości technicznych wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym, a szacowane przez Zamawiającego opóźnienie zakończenia choćby jednego z elementów przedmiotu umowy z winy Wykonawcy przekracza 30 dni w stosunku do terminu ujętego w harmonogramie rzeczowo-finansowym;
 - 5) Wykonawca wykonuje roboty będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub umową;



MM

[Handwritten signature]

- 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku **Wykonawcy** lub znacznej części tego majątku, uniemożliwiająca należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 7) wystąpi konieczność wielokrotnego (co najmniej 2-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy;
 - 8) nie realizuje zaakceptowanego przez **Zamawiającego** programu naprawczego, pomimo pisemnego wezwania do realizacji jego postanowień;
 - 9) podzleca całość lub część robót lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody **Zamawiającego**.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez **Zamawiającego** okoliczności o przyczynach odstąpienia, w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 3. W razie odstąpienia od umowy, **Wykonawcę** i **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) **Wykonawca** zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót;
 - 2) **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** w formie pisemnej żądanie dokonania odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada;
 - 3) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2 **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**;
 - 4) wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
 4. **Zamawiający** będzie dochodził od **Wykonawcy** zwrotu środków finansowych w wysokości utraconej dotacji (przyznanej przez np. Unię Europejską lub z budżetu państwa), jeżeli z powodu winy **Wykonawcy**, utracone lub cofnięte zostaną przyznane środki pieniężne.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 17

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonane roboty objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji jakości wynosi 7 lat liczony od następnego dnia po dacie odbioru końcowego robót.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający **Zamawiającego** do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
5. Jeżeli **Wykonawca** w ramach udzielonej gwarancji jakości, wykona roboty ponownie lub dokona ich naprawy okres gwarancji jakości dla tych robót biegnie na nowo od momentu dokonania wymiany lub naprawy.

6. **Zamawiający** wyznacza przeglądy gwarancyjne i końcowy odbiór gwarancyjny przed upływem terminu gwarancji ustalonym w ust. 2 i 3, w których **Wykonawca** ma obowiązek uczestniczenia.
7. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** to **Zamawiający** może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.
9. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.
10. **Zamawiający** może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
11. Jeśli w okresie obowiązywania gwarancji zajdzie konieczność umieszczenia w obrębie inwestycji urządzeń obcych takich jak m.in. sieci: telekomunikacyjne, energetyczne, gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne, itp. **Zamawiający** może udzielić zgody Inwestorowi na wejście w pas drogowy. W takim przypadku **Wykonawca** nie ma prawa do zmniejszenia zakresu gwarancji bądź uzależnienia zgody na wejście w pas drogowy od przejęcia od **Wykonawcy** gwarancji. **Zamawiający** wydając decyzję lokalizacyjną oraz decyzje na zajęcie pasa drogowego zażąda od Inwestora przedłożenia dodatkowej gwarancji oraz uzgodni projekt odtworzenia w technologii zgodnej z projektem.
12. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym ujawniona zostanie wada w obrębie umieszczenia urządzeń obcych **Zamawiający** powoła komisję w skład której wchodzić będzie zarówno **Wykonawca**, Gestor i **Zamawiający**, którzy stwierdzą przyczynę powstania wady wymagającej naprawy. W zależności od przyczyny powstania wady **Zamawiający** będzie żądał od **Wykonawcy** lub od Inwestora naprawy powstałej wady.

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

§ 18

1. **Wykonawca** podczas wykonywania robót jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie budowy.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności wykonanie i utrzymanie na własny koszt wszelkich zabezpieczeń i urządzeń niezbędnych w powyższym celu.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany opracować i przedłożyć **Zamawiającemu** plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymaganiami ustawy - Prawo budowlane i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) nie później niż 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia robót, jeżeli wystąpi konieczność opracowania takiego planu w myśl obowiązujących przepisów.

UTRZYMANIE TERENU BUDOWY

§ 19

1. Niezwłocznie po protokolarnym przejęciu terenu budowy, **Wykonawca** jest zobowiązany do zagospodarowania terenu budowy.

2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:
- 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budowy oraz utrzymanie terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób;
 - 2) podjęcie niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na teren budowy przez osoby nieuprawnione;
 - 3) doprowadzenie niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej na teren budowy;
 - 4) ponoszenie kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń infrastruktury technicznej do celów związanych z wykonywaniem robót budowlanych, próbami i odbiorami;
 - 5) zapewnienie Inżynierowi Projektu oraz jego inspektorom, osobom upoważnionym oraz innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy;
 - 6) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, sprzętu, materiałów i gruntów w ustalonych miejscach i należyтым porządku oraz usuwanie zbędnych przedmiotów z terenu budowy;
 - 7) Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie środki zapobiegawcze wymagane przez okoliczności, aby nie naruszać praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy oraz minimalizować zakłócenia lub szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych;
 - 8) uporządkowanie teren budowy po zakończeniu robót budowlanych i poinformowanie o tym fakcie Inżyniera Projektu najpóźniej do dnia odbioru końcowego robót;
 - 9) W przypadku stwierdzenia, że teren budowy po zakończeniu robót nie został uporządkowany Inżynier Projektu ma prawo polecić **Wykonawcy** natychmiastowe doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu. W przypadku nie dostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 14 dni roboczych skierowanym przez Inżyniera Projektu do **Wykonawcy**, **Zamawiający** ma prawo zlecić firmie zewnętrznej doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć **Wykonawcę** (wykonanie zastępcze).

ZABEZPIECZENIE DRÓG I OBIEKTÓW INŻYNIERSKICH

§ 20

1. **Wykonawca** jest zobowiązany zastosować niezbędne możliwe środki celem ochrony dróg i obiektów inżynierskich prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty, transport lub sprzęt **Wykonawcy**, jego dostawców lub podwykonawców, w szczególności powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na teren budowy i z terenu budowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany ponosić koszty nałożonych na niego kar związanych z naruszeniem przez **Wykonawcę** przepisów dotyczących dopuszczalnych obciążeń osi pojazdów lub koszty naprawy uszkodzonych z jego winy dróg kołowych, szynowych, wodnych lub obiektów inżynierskich.



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

WYKOPALISKA ARCHEOLOGICZNE

§ 21

1. Wykopaliska, w szczególności monety, przedmioty wartościowe lub zabytkowe oraz inne przedmioty o znaczeniu historycznym lub archeologicznym bądź też przedstawiające znaczną wartość, odkryte lub znalezione na terenie budowy, stanowią własność Skarbu Państwa.
2. **Wykonawca** po uzgodnieniu z **Zamawiającym** jest zobowiązany poczynić niezbędne czynności, aby zabezpieczyć wykopaliska przed przywłaszczeniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez personel **Wykonawcy** lub przez osoby trzecie.
3. **Wykonawca** niezwłocznie powiadomi Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz właściwy organ państwowy o znaleziskach i wykona polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego dotyczące właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania.
4. Jeśli w związku z koniecznością przeprowadzenia badań archeologicznych wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji inwestycji **Wykonawcy** nie przysługują roszczenia finansowe z tego tytułu w stosunku do **Zamawiającego**.

OCHRONA ŚRODOWISKA

§ 22

1. **Wykonawca** w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych Wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na terenie budowy i wokół terenu budowy.
2. **Wykonawca** jest zobowiązany do postępowania zgodnie z ostateczną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia wydaną przez właściwy organ.
3. **Wykonawca** jest zobowiązany uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z terenu budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany usuwać odpady z terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 – „ustawa o odpadach”).
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedłożenia, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami.
6. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do podjęcia czynności prawnych zmierzających do przejęcia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od **Zamawiającego** z powodu naruszenia przez **Wykonawcę** przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 23

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

PRAWA AUTORSKIE

§ 24

1. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstanie w związku i wyniku wykonania niniejszej umowy określonej w § 1 ust. 4 pkt 1, pkt 2, pkt 3.
2. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń autorskie prawa majątkowe i prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.), w nieograniczonym czasie.
3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to **Wykonawca** zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w kwocie ogólnej określonej w § 9 ust. 1 pkt 1.
5. Przejście na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do całości Dokumentacji Projektowej objętej niniejszą umową następuje z chwilą jej odbioru przez **Zamawiającego**.
6. Przejście na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do przekazywanych **Zamawiającemu** elementów Dokumentacji Projektowej objętej niniejszą umową następuje z chwilą ich przekazania **Zamawiającemu**.
7. Praca wykonana na podstawie niniejszej umowy stanowi własność **Zamawiającego** dlatego **Wykonawca** przenosi na rzecz **Zamawiającego** również własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze **Zamawiającemu** stosownie do postanowień niniejszej umowy.
8. **Zamawiający** z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;

- 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji **Zamawiającego**;
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie **Zamawiającego** w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
 - 7) najem, dzierżawa;
 - 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiotami i kosztorysami inwestorskimi;
 - 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
 - 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
9. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 9 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
10. Postanowienia ust.2 i 9 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do **Zamawiającego** z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, **Wykonawca**:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie **Zamawiającego** i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem **Zamawiającego** w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
12. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb **Zamawiającego** wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
- 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pominięciu autorstwa;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów **Zamawiającego** lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) oferta Wykonawcy;
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z jej modyfikacjami, pytaniami i wyjaśnieniami,
w tym Program Funkcjonalno-Użytkowy,
 - c) Harmonogram rzeczowo – finansowy,
 - d) WWIORB,
 - e) WWiOPP,
 - f) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - g) polisa OC,
 - h) wykaz osób
 - i) opis przedmiotu zamówienia
 - j) odpowiedzi na zapytania wykonawców w trakcie postępowania przetargowego
 - k) zmiany do SIWZ dokonane w trakcie postępowania przetargowego.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

~~BYREKTOR~~

Paweł Tonder

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
NIP 973 05 90 332
(1)

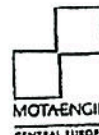
WYKONAWCA

Michał Piastka

David Bajorek

Pełnomocnik

Pełnomocnik



MOTA-ENGIL CENTRAL EUROPE S.A.
30-415 Kraków, ul. Wadowicka 8W
tel. 12 664 80 00, fax 12 664 80 01
REGON 350980504; KRS 0000012902
NIP 675-00-01-573

-3-

NACZELNIK
Wydziału Zamówień i Administracji

Maria Szpakowska
Maria Szpakowska



Jowita Pilarczyk-Korezdek
RADCA PRAWNY

Lubuskie

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



UCHWAŁA NR. 185/2535/17
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
z dnia 23 maja 2017 r.

**w sprawie Decyzji o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu własnego
pt. „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi
wojewódzkiej nr 282 – Etap II”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2016, poz. 486 z późn. zm) oraz art. 9 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, art. 38 ust. 1 pkt 2, ust. 2 i 3, art. 48 ust. 5, art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2016, poz. 217 z późn. zm.), a także Uchwały Nr 184/2505/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 17 maja 2017 r. w sprawie zatwierdzenia listy projektów wybranych do dofinansowania w ramach Wezwania Nr RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P03/17 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 5 Transport, Działania 5.1 Transport drogowy, Poddziałania 5.1.1 Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT, uchwała się, co następuje:

- Stwierdzenie zgodności z uchwałą z projektu*
- Województwo Lubuskie*
- § 1. Zatwierdza się do realizacji projekt własny pt. „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II”, na podstawie wniosku o dofinansowanie nr RPLB.05.01.01-08-0002/17, złożonego w odpowiedzi na Wezwanie Nr RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P03/17 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
- § 2. Projekt realizowany będzie przez Województwo Lubuskie, reprezentowane przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
- § 3. Szczegółowe warunki przyznania dofinansowania określone są w Załączniku do niniejszej Uchwały.
- § 4. Wykonanie Uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Lubuskiego.
- § 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Elżbieta Anna Polak

PREZES WZRODZTWA
Marek J. ...



Decyzja nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-00
określająca szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu realizowanego
w trybie „zaprojektuj i wybuduj”

pt. „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 –Etap II”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020

Oś Priorytetowa 5 „Transport”,
Działanie 5.1 „Transport drogowy”,
Poddziałanie 5.1.1 „Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT”
zwana dalej „Decyzją”

dla

Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 977895931

zwanego dalej Beneficjentem, reprezentowanego przez:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Aleja Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
NIP: 973-00-10-122
REGON: 006092820

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji,

łącznie zwanymi dalej „Stronami Decyzji”.

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji



programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 – zwanej dalej „ustawą wdrożeniową” oraz mając w szczególności na uwadze:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej „Rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, zwane dalej „Rozporządzeniem nr 1301/2013”;
- c) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”.

§ 1 Definicje

Ilekrót w Decyzji jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – oznacza to beneficjenta zgodnie z art. 2 pkt 10 Rozporządzenia nr 1303/2013, realizującego projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Decyzji;
- 2) „BGK” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności wynikających z Decyzji, w ramach umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów;
- 3) „budżecie państwa” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 110 ustawy o finansach publicznych;
- 4) „budżecie środków europejskich” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ustawy o finansach publicznych, którego bankową obsługą zapewnia BGK;
- 5) „danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Decyzji;
- 6) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Funduszu oraz środki z budżetu państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Decyzji;
- 7) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 8) „Harmonogramie płatności” – należy przez to rozumieć harmonogram określający ramy czasowe przekazywania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność;
- 9) „Instytucji kontrolującej” – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą lub podmiot upoważniony do przeprowadzenia kontroli;
- 10) „Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć – zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej – Zarząd Województwa Lubuskiego;
- 11) „LSI” – należy przez to rozumieć lokalny system informatyczny, umożliwiający wymianę danych z centralnym systemem teleinformatycznym SL2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie oraz pełniący funkcje monitoringowe o charakterze uzupełniającym dla systemu centralnego SL2014;
- 12) „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 13) „okres kwalifikowalności wydatków” – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu;





Decyzja nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-00
określająca szczegółowe warunki przyznania dofinansowania na realizację projektu realizowanego
w trybie „zaprojektuj i wybuduj”

pt. „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 –Etap II”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020

Oś Priorytetowa 5 „Transport”,
Działanie 5.1 „Transport drogowy”,
Poddziałanie 5.1.1 „Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT”
zwana dalej „Decyzją”

dla

Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 977895931

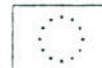
zwanego dalej Beneficjentem, reprezentowanego przez:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Aleja Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
NIP: 973-00-10-122
REGON: 006092820

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej Decyzji,

łącznie zwanymi dalej „Stronami Decyzji”.

Działając na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji



programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 – zwanej dalej „ustawą wdrożeniową” oraz mając w szczególności na uwadze:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej „Rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, zwane dalej „Rozporządzeniem nr 1301/2013”;
- c) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”.

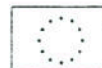
§ 1 Definicje

Ilekroć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” – oznacza to beneficjenta zgodnie z art. 2 pkt 10 Rozporządzenia nr 1303/2013, realizującego projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie Decyzji;
- 2) „BGK” – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, zajmujący się obsługą bankową płatności wynikających z Decyzji, w ramach umowy rachunku bankowego zawartej z Ministrem Finansów;
- 3) „budżecie państwa” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 110 ustawy o finansach publicznych;
- 4) „budżecie środków europejskich” – należy przez to rozumieć budżet, zgodnie z art. 117 ustawy o finansach publicznych, którego bankową obsługą zapewnia BGK;
- 5) „danych osobowych” – należy przez to rozumieć dane osobowe, w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”, przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Decyzji;
- 6) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć płatności pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Funduszu oraz środki z budżetu państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, ponoszonych w związku z realizacją Projektu w ramach Programu na podstawie Decyzji;
- 7) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 8) „Harmonogramie płatności” – należy przez to rozumieć harmonogramem określający ramy czasowe przekazywania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność;
- 9) „Instytucji kontrolującej” – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą lub podmiot upoważniony do przeprowadzenia kontroli;
- 10) „Instytucji Zarządzającej” - należy przez to rozumieć – zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy wdrożeniowej – Zarząd Województwa Lubuskiego;
- 11) „LSI” – należy przez to rozumieć lokalny system informatyczny, umożliwiający wymianę danych z centralnym systemem teleinformatycznym SL2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie oraz pełniący funkcje monitoringowe o charakterze uzupełniającym dla systemu centralnego SL2014;
- 12) „nieprawidłowości” – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem;
- 13) „okres kwalifikowalności wydatków” – należy przez to rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne w ramach Projektu;



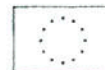
- 14) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej refundację określoną w Decyzji części lub całości poniesionych na realizację Projektu kosztów kwalifikowalnych, ujętych we wniosku o płatność końcową, dokonywaną na rachunek bankowy Beneficjenta po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
- 15) „pomocy de minimis” – należy przez to rozumieć pomoc zgodną z zapisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
- 16) „pomocy publicznej” – należy przez to rozumieć pomoc zgodną z zapisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 17) „pracach przygotowawczych” – należy przez to rozumieć prace, polegające na przygotowaniu inwestycji obejmujące: analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne), przygotowanie projektu budowlanego, złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, przygotowanie oceny oddziaływania na środowisko, dokumentacji architektonicznej i planowania zieleni, przygotowanie studiów wykonalności, biznes planu, dokumentacji przetargowej, usługi doradcze związane z przygotowaniem inwestycji; podjęcie prac przygotowawczych przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie projektu nie niweczy efektu zachęty;
- 18) „Programie” – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny - Lubuskie 2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej nr C(2014)10024 oraz uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego nr 9/103/15 z dnia 20 stycznia 2015 r., zwanym dalej RPO-L2020;
- 19) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Osi Priorytetowej, szczegółowo określone we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji;
- 20) „projekcie realizowanym w trybie zaprojektuj i wybuduj” – należy przez to rozumieć projekty polegające na zleceniu jednemu wykonawcy zarówno projektowania, jak i robót budowlanych, co przy obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych wiąże się z przeprowadzeniem jednego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 21) „przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przez Beneficjenta zadań wynikających z Decyzji;
- 22) „rachunku bankowym BGK” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy BGK, otwarty przez Ministra Finansów, z którego płatności, pochodzące z budżetu środków europejskich odpowiadające wkładowi Funduszu, przekazywane są, na podstawie zlecenia płatności wystawionego przez Instytucję Zarządzającą/Beneficjenta, na rachunek bankowy Beneficjenta/wykonawcy (dostawcy towarów, dóbr i usług na rzecz Beneficjenta);
- 23) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi, faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, dokonywany przez BGK i Instytucję Zarządzającą, po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Decyzji;
- 24) „Regulaminie naboru w trybie pozakonkursowym” – należy przez to rozumieć Regulamin naboru w trybie pozakonkursowym nr: **RPLB.05.01.01-IZ.00-08-P03/17**;
- 25) „rozliczeniu wydatków” – należy przez to rozumieć rozliczenie przekazanej Beneficjentowi transzy zaliczki, poprzez wykazanie i udokumentowanie we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu przez Beneficjenta i potwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą zarówno na etapie wniosku o płatność, kontroli, w okresie trwałości;
- 26) „rozpoczęciu realizacji Projektu” – w przypadku projektów nieobjętych zasadami pomocy publicznej - należy przez to rozumieć datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy w ramach Projektu; w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej – należy przez to rozumieć rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw (zakupu gruntów ani prac przygotowawczych nie uznaje się za rozpoczęcie prac; w odniesieniu do przejęć „rozpoczęcie prac” oznacza moment nabycia aktywów bezpośrednio związanych z nabytym zakładem);



- 27) „Rozporządzeniu KE nr 360/2012” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym;
- 28) „Rozporządzeniu KE nr 215/2014 – należy przez to rozumieć rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych;
- 29) „Rozporządzeniu KE nr 480/2014” – należy przez to rozumieć rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
- 30) „Rozporządzeniu KE nr 651/2014” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 31) „Rozporządzeniu KE nr 1407/2013” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 32) „SL2014” – należy przez to rozumieć aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego;
- 33) „stronie internetowej Instytucji Zarządzającej” – należy przez to rozumieć stronę pod adresem: www.rpo.lubuskie.pl;
- 34) „ustawie Prawo zamówień publicznych” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 35) „SzOOP” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020 przyjęty przez Instytucję Zarządzającą, Uchwałą Zarządu Województwa Lubuskiego nr 177/2404/17 z dnia 11 kwietnia 2017 r.;
- 36) „Użytkownika LSI” – należy przez to rozumieć osobę posiadającą dostęp do LSI;
- 37) „Użytkownika B” – należy przez to rozumieć osobę posiadającą dostęp do SL2014, wyznaczoną przez Beneficjenta do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu;
- 38) „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe i/lub wkład niepieniężny zabezpieczony przez Beneficjenta, który zostanie przeznaczony na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną Beneficjentowi przekazany w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną Beneficjentowi, zgodnie z poziomem dofinansowania dla Projektu);
- 39) „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu nr RPLB.05.01.01-08-0002/17, o sumie kontrolnej: **A718-2966-53B4-4231**, stanowiący załącznik nr 1 do Decyzji;
- 40) „wniosku o płatność” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, za pomocą którego Beneficjent wnioskuje o transzę zaliczki i/lub wykazuje poniesione wydatki kwalifikowalne w związku z realizacją Projektu i/lub przekazuje informacje na temat postępu rzeczowego realizacji Projektu;
- 41) „wniosku o płatność końcową” – należy przez to rozumieć wniosek o płatność składany przez Beneficjenta do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowego lub finansowego realizacji Projektu, w zależności od tego, który termin jest późniejszy;

- 42) „wniosku o płatność pośrednią” – należy przez to rozumieć pierwszy i każdy kolejny wniosek o płatność, wyłączając wniosek o płatność końcową;
- 43) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć koszty i wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu, które kwalifikują się do refundacji, rozliczenia zgodnie m.in. z Rozporządzeniem nr 1303/2013, Rozporządzeniem KE nr 215/2014, Rozporządzeniem nr 1301/2013, jak również w rozumieniu ustawy wdrożeniowej i przepisów rozporządzeń wydanych do ustawy wdrożeniowej, oraz zgodnie z krajowymi zasadami kwalifikowalności wydatków w okresie programowania 2014-2020, SzOOP i wytycznymi wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, zapisami Decyzji o dofinansowanie projektu oraz Regulaminem naboru w trybie pozakonkursowym;
- 44) „wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć krajowe wytyczne horyzontalne, tj. odpowiednio¹:
- a) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24 października 2016 r.,
 - b) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.,
 - c) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.,
 - d) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 września 2016 r.,
 - e) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn z dnia 8 maja 2015 r.,
 - f) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.,
 - g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.,
 - h) Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r.,
 - i) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 17 lutego 2017 r.,
 - j) Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r.,
 - k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 20 lipca 2015 r.,
- 45) „zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie;
- 46) „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu w ramach Projektu;
- 47) „zaliczce” – należy przez to rozumieć kwotę dofinansowania wypłaconą przez BGK i/lub Instytucję Zarządzającą na rachunek bankowy Beneficjenta na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu, przed ich rozliczeniem;
- 48) „zamówieniu publicznym” – należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w Projekcie, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, jak i umów dotyczących zamówień, udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w § 9 Decyzji;
- 49) „zleceniu płatności” – należy przez to rozumieć, określony przez Ministra Finansów wzór zlecenia płatności, o którym mowa w art. 188 ust. 6 pkt 1 ustawy o finansach publicznych, wystawiany przez Instytucję Zarządzającą na podstawie pisemnej zgody dysponenta części budżetowej na dokonanie płatności, na

¹ Przy każdej zmianie Decyzji należy zaktualizować daty zatwierdzenia wytycznych horyzontalnych.



podstawie którego Instytucja Zarządzająca występuje do BGK o przekazanie na rachunek bankowy Beneficjenta, płatności pochodzących z budżetu środków europejskich odpowiadających wkładowi Funduszu.

§ 2

Przedmiot Zobowiązania

1. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie/refundacja wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, pt. „**Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II**”, określonego szczegółowo we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji oraz inne prawa i obowiązki Stron Decyzji związanych z realizacją Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania na zasadach określonych w Decyzji.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi **114 787 751,10 PLN** (słownie: sto czternaście milionów siedemset osiemdziesiąt siedem tysięcy siedemset pięćdziesiąt jeden złotych 10/100).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **110 000 000,00 PLN** (słownie: sto dziesięć milionów złotych 00/100).
5. Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w kwocie: **108 900 000,00 PLN** (słownie: sto osiem milionów dziewięćset tysięcy złotych 00/100) i stanowiącej nie więcej niż **99%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - 1) ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację Projektu w kwocie: **97 900 000,00 PLN** (słownie: dziewięćdziesiąt siedem milionów dziewięćset tysięcy złotych 00/100.),
 - 2) z budżetu państwa na realizację Projektu w kwocie: **11 000 000,00 PLN** (słownie: jedenaście milionów złotych 00/100)
6. Beneficjent otrzymuje dofinansowanie w formie zaliczki w kwocie **108 900 000,00 PLN** (słownie: sto osiem milionów dziewięćset tysięcy złotych 00/100) stanowiącej nie więcej niż **100%** kwoty dofinansowania Projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości **5 887 751,10 PLN** (słownie: pięć milionów osiemset osiemdziesiąt siedem tysięcy siedemset pięćdziesiąt jeden złotych 10/100).
8. Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia finansowania Projektu oraz pokrycia, w pełnym zakresie, wszelkich wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu.
9. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji.
10. Podmiotami upoważnionymi do ponoszenia wydatków są podmioty wskazane we Wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji.
11. Podatek od towarów i usług w wydatkach w Projekcie może być rozliczony/zrefundowany, o ile Beneficjent nie ma możliwości jego odzyskania, co rozpatruje się w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeń do tej ustawy.
12. Rozliczeniu wydatków/refundacji podlegają jedynie wydatki spełniające wymogi kwalifikowalności, określone w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt. 44 lit. d oraz w Regulaminie naboru w trybie pozakonkursowym i wskazane przez Beneficjenta we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji.
13. Wydatki spełniające wszystkie wymogi kwalifikowalności określone w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. d oraz Regulaminie naboru w trybie pozakonkursowym są kwalifikowalne, a w przypadku nie spełnienia wszystkich wymogów ww. Wytycznych oraz w Regulaminie naboru w trybie pozakonkursowym, są kwalifikowalne w części skorygowanej zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 1pkt 44 lit. k oraz rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.
14. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Decyzją oraz Wnioskiem o dofinansowanie. Fakt, że dany Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania nie oznacza, że wszystkie koszty poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
15. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu Projektu. Ich nieosiągnięcie lub niezachowanie może oznaczać nieprawidłowość i skutkować korektą finansową ustaloną zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 7 i ust. 8, Wytycznymi o których mowa w § 1 pkt 44 lit. k oraz zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

§ 3

Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji: **25 listopada 2014 r.**;
 - 2) zakończenie rzeczowe: **30 kwietnia 2021 r.**;
 - 3) zakończenie finansowe: **28 maja 2021 r.**²
2. W przypadku Projektu nieobjętego pomocą publiczną wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2014 r. i nie później niż w dniu zakończenia realizacji Projektu określonego w ust. 1 pkt 3 Decyzji. Wydatki poniesione przed rozpoczęciem i po zakończeniu okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu, będą uznane za niekwalifikowalne.
3. Instytucja Zarządzająca może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, na uzasadniony wniosek Beneficjenta złożony zgodnie z § 19 ust. Decyzji.

§ 4

Odpowiedzialność Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Decyzji, nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
3. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w pełnym zakresie, w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 Decyzji, z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku o dofinansowanie.
4. Beneficjent oświadcza, iż wszelkie dane wskazane we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji, w tym dane dotyczące sytuacji finansowej Beneficjenta i wartości bazowych założonych do realizacji wskaźników, są zgodne z rzeczywistością.
5. Beneficjent zapewnia, iż w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej, ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
6. Beneficjent jest zobowiązany do utrzymania celów Projektu oraz terminowej realizacji zadań, w tym za terminowe rozliczanie Projektu.

§ 5

Dofinansowanie

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust.5, przekazywane jest na rachunek bankowy Beneficjenta przez BGK oraz Instytucję Zarządzającą w formie:
 - 1) zaliczki na część wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu, ponoszonych w ramach realizowanego Projektu przed ich rozliczeniem,
 - 2) refundacji części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu, poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu i wykazanych we wniosku o płatność. Refundacja przekazywana jest w formie płatności pośrednich oraz płatności końcowej.
2. Dofinansowanie będzie przekazywane na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy o numerze: **74 1560 0013 2263 6869 1000 0042**.
3. W przypadku dofinansowania przekazywanego w formie zaliczki rachunek, o którym mowa w ust. 2, musi być rachunkiem wyodrębnionym, służącym wyłącznie do obsługi Projektu.
4. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2.
5. Łączne dofinansowanie przekazane Beneficjentowi w formie zaliczki i płatności pośrednich nie może przekroczyć 100% maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 5.

6. Pierwszy Harmonogram płatności Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej w terminie 5 dni od dnia nadania przez Instytucję Zarządzającą uprawnień, o których mowa w § 12 ust. 7. Kolejne Harmonogramy płatności składane są dwa razy w roku, tj. do końca marca i do końca września każdego roku, niezależnie od terminu składania wniosku o płatność.
7. Beneficjent składa wniosek o płatność nie rzadziej niż co trzy miesiące, przy czym pierwszy wniosek o płatność składany jest w okresie do jednego miesiąca od dnia podjęcia Decyzji lub od dnia rozpoczęcia realizacji projektu, w zależności od tego, który termin jest późniejszy, a każdy kolejny wniosek o płatność składany jest w okresie do trzech miesięcy od dnia złożenia poprzedniego wniosku o płatność, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11. Uzupelnienie lub poprawa, bądź złożenie dodatkowych wyjaśnień do złożonego wcześniej wniosku o płatność nie jest równoznaczne ze złożeniem kolejnego wniosku o płatność. Każdy wydatek kwalifikowalny poniesiony od dnia podjęcia Decyzji powinien zostać ujęty we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Zarządzającej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
8. Przekazanie dofinansowania w formie zaliczki albo refundacji przez BGK i Instytucję Zarządzającą na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy, następuje w terminie nie dłuższym niż 90 dni, licząc od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, po spełnieniu następujących warunków:³
 - 1) przekazaniu Harmonogramu płatności zgodnie z terminem wskazanym w Decyzji;
 - 2) przekazaniu w terminie **31.01.2019 r.** do Instytucji Zarządzającej dokumentacji wymaganej na podstawie regulaminu naboru w trybie pozakonkursowym i jej pozytywnym zaopiniowaniu w zakresie zgodności z Wnioskiem o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji:
 - decyzję ZRID,
 - pełną dokumentację środowiskową,
 - zaktualizowany wniosek aplikacyjny
 - zaktualizowane Studium Wykonalności
 - 3) złożeniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej wniosku o płatność spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wraz z załącznikami;
 - 4) poświadczeniu faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą (dotyczy refundacji), a także weryfikacji zamówień publicznych;
 - 5) po potwierdzeniu, że na moment wypłaty pomocy Beneficjent realizuje Projekt na obszarze Województwa Lubuskiego;
 - 6) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność oraz Harmonogramu płatności;
 - 7) przekazaniu zlecenia płatności przez Instytucję Zarządzającą do BGK;
 - 8) dostępności środków finansowych na rachunkach bankowych BGK i Instytucji Zarządzającej.⁴
9. Instytucja Zarządzająca może dokonać wstrzymania biegu terminu oraz wypłaty środków, jeżeli istnieje prawdopodobieństwo zaistnienia nieprawidłowości wymagającej dalszego dochodzenia.
10. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
 - 1) braku dostępności środków do wypłaty dofinansowania,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z niniejszej Decyzji.
11. Beneficjent składa wniosek o płatność wraz z załącznikami oraz Harmonogramem płatności wyłącznie za pośrednictwem SL2014. W przypadku, gdy z powodów technicznych przesłanie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014 nie jest możliwe, Beneficjent składa wniosek o płatność w formie papierowej (wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) i na nośniku elektronicznym w formacie zgodnym ze wzorem zamieszczonym w SL2014. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:
 - 1) dokumenty księgowe (faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzające poniesione wydatki, opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Tabeli D4 – Zakres finansowy z Wniosku o dofinansowanie; dowody księgowe powinny zawierać: nazwę (tytuł) Projektu wynikającą z Umowy, numer Projektu, nazwę kategorii wydatków, numer księgowy, informację o poprawności

³ Pkt 2 nie dotyczy sytuacji, w której Beneficjentowi przekazana jest transza zaliczki lub refundacji na prace przygotowawcze

⁴ Dotyczy projektów, w których występuje finansowanie z budżetu państwa

- formalnej, rachunkowej i merytorycznej, informację, czy zakup, którego dokument dotyczy, podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. Na fakturach wyrażonych w walutach obcych należy dodatkowo podać kurs NBP obowiązujący w dniu wystawienia faktury i w dniu zapłaty. Wyżej wymienione informacje powinny być umieszczone na drugiej stronie dokumentu księgowego; na pierwszej stronie należy umieścić informację o współfinansowaniu z budżetu środków europejskich i budżetu państwa;
- 2) wyciągi bankowe potwierdzające dokonanie przez Beneficjenta wszystkich płatności związanych z realizacją Projektu (w przypadku braku wyciągów inne dokumenty potwierdzające dokonanie płatności);
 - 3) protokoły odbioru usług/dostaw/robót budowlanych;
 - 4) umowy i aneksy zawarte z wykonawcami usług/dostaw/robót budowlanych;
 - 5) umowę leasingu zawierającą harmonogram spłat rat leasingowych, jeśli finansowanie w drodze leasingu zostało wskazane we Wniosku o dofinansowanie;
- Do umowy leasingu należy dołączyć oświadczenie o kwalifikowalności rat kapitałowych z tytułu leasingu lub fakturę dokumentującą zakup przez leasingodawcę (finansującego) wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych objętych Projektem. Warunkiem uznania rat leasingowych za kwalifikujące się do objęcia wsparciem jest zawarcie umowy leasingu w okresie kwalifikowalności wydatków. Dostarczenie umowy leasingu dotyczy pierwszego wniosku Beneficjenta o płatność;
- 6) oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności podatku VAT⁵ (z wyjątkiem wniosku sprawozdawczego);
 - 7) oświadczenie o rodzaju prowadzonej ewidencji księgowej dołączane do pierwszego wniosku o płatność. Jeżeli rodzaj prowadzonej ewidencji ulegnie zmianie Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia aktualnego załącznika z bieżącym wnioskiem o płatność;
 - 8) zaświadczenie o statusie podatkowym, z Urzędu Skarbowego, dołączane jest do pierwszego wniosku o płatność⁶. Jeśli status Beneficjenta ulegnie zmianie, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć aktualny załącznik z bieżącym wnioskiem o płatność.
12. Z wnioskiem o płatność Beneficjent zobowiązany jest złożyć protokół z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, (w przypadku prowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności) i/lub dokumenty potwierdzające przeprowadzenie rozeznania rynku, o którym mowa w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. d, spełniającego wymogi ww. Wytycznych i/lub dokumenty z postępowania o udzielenie zamówienia.
13. W przypadku niedostępności SL2014, stosuje się zapisy § 12 ust. 127.

§ 6

Dofinansowanie w formie zaliczki

1. Maksymalna kwota udzielonej zaliczki nie może przekroczyć 100% całkowitego dofinansowania Projektu. Jeśli wartość udzielonej zaliczki jest niższa niż 100%, pozostała część dofinansowania przekazywana jest w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Po podjęciu Decyzji o dofinansowanie, Beneficjent może otrzymać zaliczkę jedynie na prace przygotowawcze i wydatki niepodlegające opiniowaniu. Pozostałą część kwoty zaliczki Beneficjent może otrzymać po spełnieniu warunków o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 2-8.
3. Zaliczka może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie przez Beneficjenta części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu, ujętych we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji.
4. Zaliczka przekazywana jest na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta. Odsetki bankowe narosłe od kwoty zaliczki stanowią dochód jednostki, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
5. Zaliczka przekazywana jest Beneficjentowi na podstawie poprawnych i prawidłowo składanych do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność. Wnioskowanie o wypłatę kolejnych transz zaliczki odbywa się na podstawie terminów określonych przez Beneficjenta w Harmonogramie płatności. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca może obniżyć wysokość transzy zaliczki, lub przekazać ją w częściach.

⁵ Jeśli określili we Wniosku o dofinansowanie koszt podatku VAT jako wydatek kwalifikowalny w Projekcie

⁶ Jeśli określili we Wniosku o dofinansowanie koszt podatku VAT jako wydatek kwalifikowalny w Projekcie.

⁷ W zakresie nieuregulowanym stosuje się procedurę nr 4 określoną w załączniku nr 3 do Wytycznych w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020.

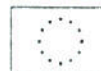
6. Zaliczka nie będzie przekazywana na zadania, dla których będą przeprowadzane/toczą się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do momentu ich zakończenia, realizowane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
7. Kwota wnioskowanej zaliczki musi być uzasadniona faktycznie planowanymi wydatkami i zaangażowaniem rzeczowym realizacji Projektu.
8. Kwota zaliczki przekazana na rachunek bankowy Beneficjenta, w okresie nieprzekraczającym 6 miesięcy, nie może być wyższa od wartości części wydatków kwalifikowalnych odpowiadających dofinansowaniu przewidzianych do poniesienia przez Beneficjenta w danym okresie.
9. Beneficjent ma obowiązek rozliczenia pełnej kwoty otrzymanej zaliczki w terminie 6 miesięcy od dnia jej wypłaty. W przypadku braku rozliczenia danej transzy zaliczki na pełną kwotę lub w terminie, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty odsetek określonych jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania otrzymanego w formie zaliczki, zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.
10. W celu rozliczenia kwoty otrzymanej zaliczki, Beneficjent składa za pośrednictwem SL2014 wniosek o płatność wraz z załącznikami. W przypadku gdy z powodów technicznych przesłanie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014 nie jest możliwe, w celu rozliczenia wydatków, Beneficjent składa wniosek o płatność, w formie papierowej (wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) i na nośniku elektronicznym w formacie zgodnym ze wzorem zamieszczonym w SL2014. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.
11. Poprzez złożenie wniosku o płatność rozliczającego otrzymaną transzę zaliczki należy rozumieć przedłożenie opłaconych w całości dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków kwalifikowalnych odpowiadających otrzymanemu dofinansowaniu w formie zaliczki zgodnie z procentem ujętym w Decyzji.
12. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku o płatność kwota zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą wydatków jest niższa niż przedstawiona przez Beneficjenta i jednocześnie nie minął termin przypadający na rozliczenie zaliczki, Beneficjent ma możliwość dokonania zwrotu środków lub przedstawienia kolejnego wniosku o płatność pozwalającego na rozliczenie pełnej transzy otrzymanej uprzednio zaliczki. W przypadku dokonania powyższego w terminie 6 miesięcy od wypłaty zaliczki, odsetek z tytułu art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych nie nalicza się.
13. Środki otrzymane w ramach zaliczki mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, poniesionych przez Beneficjenta ze środków własnych przed otrzymaniem zaliczki lub po jej otrzymaniu, jeżeli istniała konieczność sfinansowania tych wydatków ze środków własnych Beneficjenta. Usługi/dostawy/roboty budowlane zakupione przed otrzymaniem zaliczki również muszą być zgodne z zakresem rzeczowym Projektu.
14. W przypadku płatności ze środków zaliczki Beneficjent zobowiązany jest do stosowania poniższych metod płatności:
 - a) płatność wydatków kwalifikowalnych ze środków zaliczki w proporcji odpowiadającej udziałowi dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, pozostała część wydatków kwalifikowalnych powinna zostać pokryta ze środków własnych Beneficjenta;
 - b) zasilenia rachunku służącego przekazaniu środków zaliczki kwotą pozwalającą na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych. Zasilenie takie powinno nastąpić najpóźniej w dzień dokonania płatności ze środków zaliczki i dokładnie w kwocie pozwalającej na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowalnych;
 - c) zapłata wydatku z innego rachunku bankowego, należącego do Beneficjenta, niż rachunek służący przekazywaniu środków zaliczki – upoważnia Beneficjenta do zrefundowania z kwoty zaliczki, w proporcji odpowiadającej udziałowi dofinansowania, zapłaconego wydatku kwalifikowalnego.
15. Całkowite rozliczenie zaliczki następuje najpóźniej w momencie składania wniosku o płatność końcową. W przypadku, gdy Beneficjent po otrzymaniu zaliczki nie realizuje Projektu zgodnie z Tabelą D4 – Zakres finansowy z Wniosku o dofinansowanie, Instytucja Zarządzająca może wezwać Beneficjenta do dokonania zwrotu niewydatkowanej części zaliczki pomimo braku upływu terminu jej rozliczenia. Konsekwencją powyższego może być utrata przez Beneficjenta prawa do otrzymywania zaliczek w ramach realizowanego Projektu.

16. Wypłata kolejnych transz zaliczki na rachunek bankowy Beneficjenta, następuje po rozliczeniu nie mniej niż **90%** łącznej kwoty przekazanych wcześniej transz zaliczki.
17. Proces rozliczania zaliczki:
 - 1) rozliczenie transzy zaliczki polega na wykazaniu przez Beneficjenta we wnioskach o płatność wydatków kwalifikowalnych oraz poświadczeniu tych wydatków przez Instytucję Zarządzającą;
 - 2) do rozliczenia zaliczki Beneficjent może przedłożyć jedynie wydatki faktycznie poniesione oraz dostarczone. Do rozliczenia zaliczki nie będą brane pod uwagę faktury zaliczkowe do momentu rozliczenia całości umowy z wykonawcą usługi/dostawcą towaru oraz faktury niezapłacone w całości;
 - 3) weryfikując, czy kwota poniesionych wydatków kwalifikowalnych, rozliczanych danym wnioskiem o płatność, pokrywa nie mniej niż **90%** łącznej kwoty przyznanych wcześniej transz zaliczki, nie należy uwzględniać:
 - a) odsetek narosłych od środków zaliczki zgromadzonych na rachunku bankowym Beneficjenta,
 - b) kwoty wygenerowanego dochodu, o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia nr 1303/2013;
 - 4) nierozliczone środki przekazane w ramach danej transzy zaliczki nie pomniejszają kolejnej transzy zaliczki;
 - 5) warunkiem otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania w formie refundacji poniesionych wydatków, jest rozliczenie całości otrzymanej przez Beneficjenta kwoty zaliczki, oraz spełnienie warunków określonych w Decyzji.
18. Kwota dofinansowania w formie płatności, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 1, przekazana w formie zaliczki i niewydatkowana z końcem roku budżetowego, pozostaje na rachunku bankowym Beneficjenta, o którym mowa w § 5 ust. 2.
19. Kwota dofinansowania z budżetu państwa, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 2, przekazana w formie zaliczki powinna być wykorzystana zgodnie z art. 168 ustawy o finansach publicznych do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego, a niewydatkowaną część zaliczki Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą w terminie do dnia 5 stycznia następnego roku kalendarzowego.
20. Niewykorzystaną w danym roku budżetowym kwotę zaliczki zgodnie z ust. 19, która została zwrócona na rachunek bankowy Instytucji Zarządzającej Beneficjent otrzymuje (bez konieczności wnioskowania) w kolejnym roku budżetowym.
21. Beneficjent nie dokonuje zwrotu dofinansowania w sytuacji, gdy wartość Projektu po otrzymaniu transz zaliczki ulegnie zmniejszeniu, a otrzymana zaliczka nie przekracza poziomu 100% kwoty zmniejszonego dofinansowania.
22. Beneficjent dokonuje zwrotu dofinansowania w sytuacji, gdy wartość Projektu po otrzymaniu transz zaliczki ulegnie zmniejszeniu, a otrzymana zaliczka przekracza poziom 100% kwoty zmniejszonego dofinansowania.
23. W przypadku niestosowania się przez Beneficjenta do powyższych postanowień, Instytucja Zarządzająca ma prawo odebrać Beneficjentowi możliwość korzystania z zaliczki.

§ 7

Dofinansowanie w formie refundacji

1. Warunkiem zrefundowania wydatków poniesionych przez Beneficjenta jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i rachunkowe wniosku o płatność zawierającego wydatki kwalifikowalne określone w Wytocznych, o których mowa w § 1 ust. 44 lit. d oraz w Regulaminie naboru w trybie pozakonkursowym wraz z załącznikami wymaganymi przez Instytucję Zarządzającą;
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność, oraz poświadczenie faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności.
2. Po podjęciu Decyzji, Beneficjent może otrzymać refundację wydatków poniesionych jedynie na prace przygotowawcze i wydatki niepodlegające opiniowaniu. Pozostałą część kwoty refundacji Beneficjent może otrzymać po spełnieniu warunków o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 2-8.
3. Instytucja Zarządzająca dokonuje weryfikacji kompletu wydatków objętych wnioskiem.
4. W przypadku stwierdzenia braków/błędów lub uchybień formalnych/merytorycznych i rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku



- o płatność lub do złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
5. Instytucja Zarządzająca może zlecić ocenę realizacji Projektu oraz dokumentacji przedstawionej do refundacji Projektu podmiotowi zewnętrznemu, w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin ostatecznej akceptacji wniosku Beneficjenta o płatność ulega wydłużeniu o okres niezbędny do dokonania zewnętrznej oceny.
 6. Instytucja Zarządzająca po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, zatwierdza wysokość wydatków przedstawionych do refundacji i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wydatków wykazanych przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością zatwierdzonych wydatków, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne lub z ustalonych korekt finansowych, informacja przekazana Beneficjentowi zawiera uzasadnienie Instytucji Zarządzającej w tym zakresie.
 7. Instytucja Zarządzająca nie może poprawiać lub uzupełniać:
 - 1) zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem, o ile nie dotyczy to oczywistych omyłek pisarskich i omyłek rachunkowych,
 - 2) dokumentów potwierdzających poniesione wydatki załączonych do wniosku o płatność.
 8. Beneficjent zobowiązany jest do przekazania Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nią upoważnionym, na każde ich wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także do przedkładania dokumentów, włączając w to wszystkie faktury, protokoły odbioru i wyciągi bankowe dotyczące wydatków kwalifikowalnych we wskazanym terminie.
 9. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienie albo nieuzupełnienie wniosku o płatność, bądź nieusunięcie przez Beneficjenta braków lub błędów zgodnie z wymogami i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą, powoduje wstrzymanie procedury przeprowadzania weryfikacji i poświadczania wniosku o płatność do momentu wypełnienia tych obowiązków, a wniosek do tego czasu pozostaje niezatwierdzony. Po otrzymaniu przez Instytucję Zarządzającą od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień lub poprawionego albo uzupełnionego wniosku o płatność, bądź usunięciu braków lub błędów, wniosek o płatność podlega ponownej weryfikacji. Instytucja Zarządzająca może podjąć decyzję o wyłączeniu z poświadczenia części wydatków objętych wnioskiem, nie wstrzymując jego zatwierdzenia.
 10. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia całości wydatków kwalifikowalnych w ostatnim wniosku o płatność (końcową) składanym w ramach Projektu.
 11. Wniosek o płatność końcową Beneficjent składa do Instytucji Zarządzającej do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rzeczowego lub finansowego Projektu w zależności od tego, który termin jest późniejszy.
 12. Płatność końcowa zostanie przekazana Beneficjentowi po:
 - 1) poświadczeniu przez Instytucję Zarządzającą faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności;
 - 2) przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą kontroli na zakończenie realizacji Projektu;
 - 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu lub wdrożenia zaleceń pokontrolnych;
 - 4) przekazaniu zlecenia płatności przez Instytucję Zarządzającą do BGK;
 - 5) dostępności środków finansowych na rachunkach bankowych BGK i Instytucji Zarządzającej.
 13. Brak poniesionych wydatków w ramach Projektu nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przedkładania Instytucji Zarządzającej, w terminie określonym w § 5 ust. 7, wniosku o płatność wraz z Harmonogramem płatności zgodnie z terminem wskazanym w Umowie.
 14. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszystkich dochodów w okresie realizacji lub trwałości, które powstają w związku z realizacją Projektu. Zasady postępowania w przypadku Projektu, w ramach którego występuje dochód, określone zostały w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. i. W przypadku:
 - 1) zastosowania zryczałtowanej procentowej stawki dochodów określonej dla sektora lub podsektora właściwego dla danego Projektu, całość dochodu wygenerowanego w trakcie realizacji (w fazie inwestycyjnej) lub po zakończeniu Projektu (w fazie operacyjnej), uznaje się za uwzględniony w Projekcie – nie pomniejsza więc wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu, nie ma potrzeby obejmowania projektów należących do tej kategorii procedurami monitorowania dochodów;

- 2) zastosowania metody luki w finansowaniu: procedury monitorowania należy zastosować jedynie w odniesieniu do fazy inwestycyjnej Projektu, całość dochodów wygenerowanych w czasie realizacji Projektu (w fazie inwestycyjnej), pochodzących ze źródeł dochodów nieuwzględnionych przy określaniu potencjalnego dochodu w Projekcie, należy odjąć od wydatków kwalifikowalnych Projektu, nie później niż we wniosku o płatność końcową, złożonym przez Beneficjenta. W przypadku, gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód należy przyporządkować pro rata do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części kosztów inwestycji;
- 3) gdy nie ma możliwości określenia dochodów z wyprzedzeniem, (na podstawie metod określonych w pkt 1 lub 2), a z celów Projektu i założeń Wnioskodawcy wynika, iż Projekt będzie generował przychody, procedurą monitorowania należy objąć dochód w fazie operacyjnej Projektu, dochód wygenerowany w okresie trzech lat od zakończenia Projektu (zamknięcia fazy inwestycyjnej) lub do dnia 15 lutego 2025 r., w zależności od tego, który termin nastąpi wcześniej, podlega zwrotowi przez Beneficjenta i jest odliczany od wydatków kwalifikowalnych deklarowanych Komisji Europejskiej. W przypadku, gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód należy przyporządkować pro rata do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części kosztów inwestycji;⁸
- 4) gdy nie mają zastosowania zapisy pkt 1-3, dochód wygenerowany w Projekcie, wyłącznie podczas jego wdrażania (w fazie inwestycyjnej), który nie został wzięty pod uwagę w momencie zatwierdzania Projektu, zostaje odliczony od wydatków kwalifikowalnych Projektu nie później, niż we wniosku o płatność końcową, złożonym przez Beneficjenta. W przypadku, gdy nie wszystkie koszty inwestycji są kwalifikowalne, dochód należy przyporządkować pro rata do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych części kosztów inwestycji.⁹

§ 8

Pozostałe warunki wykorzystania dofinansowania

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej, w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji, w zakresie każdej zmiany statusu Beneficjenta jako podatnika podatku od towarów i usług lub zmianach mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej, Komisji Europejskiej lub innych instytucji uprawnionych do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nich terminie;
 - 3) realizowania obowiązków dotyczących udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami w tym zakresie lub decyzją Komisji Europejskiej, o której mowa w § 1 pkt 18 Decyzji, a także przestrzegania przepisów dotyczących poziomów intensywności pomocy publicznej przy wykorzystywaniu podczas realizacji Projektu środków stanowiących pomoc publiczną lub pomoc de minimis;
 - 4) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej o toczącym się wobec Beneficjenta jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadamiania Instytucji Zarządzającej w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie.
2. Instytucja Zarządzająca może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Decyzją (w szczególności w razie stwierdzenia rozbieżności w realizacji Projektu w stosunku do opisu Projektu zawartego we Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, niezłożenia przez Beneficjenta na wezwanie Instytucji Zarządzającej informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Projektu, stwierdzenia braków postępów w realizacji Projektu) lub występują zastrzeżenia, co do prawidłowości wydatkowania środków, o których mowa w § 2 ust. 5.

⁸ Zapisów ust. 14, pkt 1-3 nie stosuje się do Projektów, o których mowa w art. 61 ust. 7 oraz 8 Rozporządzenia nr 1303/2013

⁹ Zapisów ust. 14, pkt 4 nie stosuje się do Projektów, o których mowa w art. 65 ust. 8 akapit 3 Rozporządzenia nr 1303/2013

§ 9

Zamówienia oraz zasada konkurencyjności w wydatkowaniu środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach Projektu poprzez zastosowanie ustawy Prawo Zamówień Publicznych lub zasad dotyczących realizacji pozostałych zamówień określonych w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. d, w takim zakresie, w jakim ustawa i/lub odpowiednia wersja Wytycznych, w rozumieniu postanowień § 17 ust. 4 i 5, mają zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego projektu.
2. W przypadku wydatku o wartości poniżej 20 tys. PLN netto Beneficjent zobowiązany jest zrealizować wydatek w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń niniejszej Decyzji, unijnych lub krajowych przepisów i wytycznych, które regulują kwestie zamówień publicznych, Instytucja Zarządzająca pomniejsza wydatki kwalifikowalne na zasadach określonych w art. 24 ustawy wdrożeniowej i aktów wykonawczych.
4. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego może określić, w drodze rozporządzenia, warunki obniżania wartości korekt finansowych, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, oraz wartości wydatków poniesionych nieprawidłowo, stanowiących pomniejszenie, o którym mowa w art. 24 ust. 9 pkt 1 i 2 tej ustawy, a także ich stawki procentowe, mając na względzie charakter i wagę nieprawidłowości, ich skutki finansowe, a także stanowisko Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 24 ust. 6 tej ustawy.
5. Beneficjent, podpisując niniejszą Decyzję, wyraża zgodę na korygowanie przedstawionych w ramach rozliczenia wydatków zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. k, aktualnymi na moment stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 10

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego na poziomie określonym we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji.
2. Wartość docelowa wskaźnika produktu powinna zostać osiągnięta najpóźniej w dniu zakończenia rzeczowej lub finansowej realizacji Projektu (w zależności od tego, który termin jest późniejszy).
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykazania osiągniętych wartości wskaźników produktu najpóźniej we wniosku o płatność końcową.
4. Beneficjent jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników rezultatu bezpośredniego w terminie do 12 miesięcy od zakończenia finansowej lub rzeczowej realizacji Projektu, w zależności od tego, który termin jest późniejszy.
5. W przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego możliwe jest także wykazanie efektów wsparcia od uruchomienia przedsięwzięcia, o ile wynika to ze specyfiki projektu.
6. Beneficjent jest zobowiązany do utrzymania wskaźników produktu i wskaźników rezultatu bezpośredniego w okresie trwałości, o którym mowa w § 16 ust. 1.
7. Instytucja Zarządzająca ma prawo do nałożenia korekty finansowej z tytułu niezrealizowania lub nieutrzymania w okresie realizacji i trwałości Projektu wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego.
8. Korekta zostanie określona jako stopień niezrealizowanego wskaźnika i może wiązać się z pomniejszeniem całkowitej kwoty wydatków kwalifikowanych Projektu. Pomniejszenie wydatków kwalifikowanych z tytułu nieosiągnięcia wskaźnika dotyczyć będzie wydatków obejmujących wydatki związane z zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi) związanym (związanymi) ze wskaźnikiem, którego założenia nie zostały osiągnięte.
9. Beneficjent ma obowiązek przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej informacji o osiągniętych wskaźnikach, w tym w okresie trwałości Projektu, o którym mowa w § 16 ust. 1.
10. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu, w tym m.in. o zagrożeniu niewykonania założonych wskaźników.
11. Beneficjent posiadający dostęp do systemu teleinformatycznego (LSI/SL2014) jest zobowiązany do wprowadzania do systemu wymaganych danych, zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych.

§ 11 Ewaluacja

1. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Instytucję Zarządzającą lub Komisję Europejską do przeprowadzenia ewaluacji Projektu. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) przekazywania powyższym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu we wskazanym przez nie zakresie i terminach,
 - 2) udziału w wywiadach, ankietach oraz badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych innymi metodami.

§ 12 Centralny System Teleinformatyczny SL2014

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą. W tym celu wykorzystuje profil ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. Beneficjent i Instytucja Zarządzająca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Decyzji rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w SL2014, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. W ramach procesów związanych z rozliczaniem Projektu SL2014 zapewnia funkcjonowanie wystandaryzowanych formularzy, obsługę procesów i komunikację w zakresie:
 - a) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących wniosków o płatność, ich weryfikacji, w tym zatwierdzania, poprawiania, odrzucania i wycofywania, zgodnie z zakresem wskazanym w załączniku nr 1 do Wytocznych, o których mowa w § 1 pkt. 44 lit. g, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej;
 - b) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących harmonogramów finansowych, ich weryfikacji w tym zatwierdzania, poprawiania i wycofywania, zawierających kwotę wydatków ogółem, kwalifikowalnych i dofinansowania w podziale na kwartały i lata (z możliwością rozbicia na miesiące);
 - c) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących zamówień publicznych, obejmującym w szczególności zakres, o którym mowa w załączniku III do Rozporządzenia KE nr 480/2014;
 - d) gromadzenia i przesyłania danych dotyczących osób zatrudnionych do realizacji projektów, tzw. bazy personelu, zgodnie z zakresem wskazanym w Wytocznych, o których mowa w § 1 pkt. 44 lit. g, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej.
4. W odniesieniu do pozostałych procesów, SL2014 zapewnia komunikację między Beneficjentem a Instytucją Zarządzającą.
5. Użytkownik B wprowadza dane do SL2014 począwszy od momentu podjęcia Decyzji, w zakresie oraz zgodnie z instrukcją użytkownika SL2014.
6. Beneficjent zobowiązuje się do rzetelnego i bez zbędnej zwłoki wprowadzania do SL2014 danych zgodnych ze stanem faktycznym.
7. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza je Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie formularza udostępnianego przez Instytucję Zarządzającą.
8. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 7, wykorzystują profil zaufany ePUAP lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.
9. Beneficjent po uzyskaniu zgody osób zatrudnionych do realizacji Projektu na przetwarzanie ich danych osobowych zobowiązuje się do wprowadzania do SL2014 następujących danych w zakresie angażowania personelu Projektu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Wytocznych, o których mowa w § 1 pkt. 44 lit. g, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 8 ustawy wdrożeniowej:
 - a) dane dotyczące personelu Projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko,
 - b) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach Projektu: stanowisko, forma zaangażowania w Projekcie, okres zaangażowania osoby w Projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone,
 - c) informacje na temat umów zawartych w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych

- i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów: forma zaangażowania, okres zaangażowania, wymiar czasu pracy,
- d) w zakresie protokołów odbioru wykonania zadań osoby zaangażowanej w Projekt – dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy w szczególności wskazujące na rok, miesiąc, dzień i godzinę zaangażowania.
10. Beneficjent jest zobowiązany podczas kontroli realizacji Projektu, o której mowa w § 13 Decyzji, do okazania dokumentów przekazywanych w ramach SL2014 związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w § 15 ust. 1 i 2 Decyzji i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.
 11. W przypadku, gdy z powodów technicznych wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe uwierzytelnianie następuje przez wykorzystanie loginu i hasła wygenerowanego przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej¹⁰.
 12. W przypadku niedostępności SL2014, Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.rplb@rpo.lubuskie.pl. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta. Beneficjent zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od dnia usunięcia awarii.

§ 13 **Kontrola**

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać wszelkim kontrolom określonym w ustawie wdrożeniowej oraz Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. f na zasadach tam określonych, w zakresie, w jakim dotyczą one kontroli realizacji Projektu.
2. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontrolom oraz audytom w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, prowadzonym przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień.
3. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o wyborze Projektu do dofinansowania do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, dotyczących trwałości Projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu KE nr 1407/2013 i w Rozporządzeniu KE nr 360/2012 oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Kontrole Projektu prowadzone są zgodnie z Rozdziałem 7 Ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. f.

§ 14 **Obowiązki w zakresie informacji i promocji**

1. Beneficjent jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania na realizację Projektu ze środków Programu.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania zapisów zawartych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

¹⁰ Dotyczy Beneficjenta mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

§ 15

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentów

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, dotyczącej wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z zapisami Rozporządzenia nr 1303/2013 przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 Rozporządzenia nr 1303/2013, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli oraz z zastrzeżeniem przepisów dotyczących trwałości Projektu, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu KE nr 1407/2013 i w Rozporządzeniu KE Nr 360/2012 oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Beneficjent przechowuje dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis przez okres 10 lat od dnia otrzymania pomocy.¹¹
3. Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w ust. 1.
4. Okres, o którym mowa w ust. 1, może zostać przerwany przez Instytucję Zarządzającą, która informuje o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
5. Dokumenty przechowuje się albo w formie oryginałów, albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej, z zachowaniem formy pisemnej, o wskazaniu nowego miejsca przechowywania, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia ww. zdarzenia.

§ 16

Trwałość Projektu¹²

1. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić trwałość Projektu w rozumieniu art. 71 ust. 1 Rozporządzenia nr 1303/2013 przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Beneficjenta¹³, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają ostrzejsze wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami (okres trwałości Projektu).
2. W przypadku inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych, gdy zajdzie jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zaprzestanie działalności produkcyjnej lub przeniesienie jej poza obszar objęty RPO-L2020;
 - 2) zmiana własności elementu infrastruktury, która daje Beneficjentowi nienależne korzyści¹⁴;
 - 3) istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów

- Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu.
3. Beneficjent może za zgodą Instytucji Zarządzającej wymienić środek trwały nabyty z wykorzystaniem

¹¹ Dniem udzielenia/ otrzymania pomocy jest dzień podjęcia Decyzji o dofinansowanie projektu.

¹² Dotyczy Projektów obejmujących inwestycje w infrastrukturę lub inwestycje produkcyjne.

¹³ W przypadku, gdy w ramach wniosku o płatność końcową Beneficjentowi przekazywane są środki od daty dokonania przelewu na rachunek bankowy Beneficjenta, w pozostałych przypadkach od daty zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.

¹⁴ Korzyść to takie przysporzenie majątkowe, w tym uzyskanie przychodu, zwolnienie z długu lub uniknięcie straty, albo takie uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach, które:

1) nastąpiło w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury, albo zaprzestania działalności produkcyjnej;

2) faktycznie powstało po stronie przedsiębiorstwa lub podmiotu publicznego.

Korzyść jest nienależna w rozumieniu powyższego przepisu, jeżeli jest nie do pogodzenia z celami pomocy realizowanej przez zaangażowanie Funduszy oraz celami dofinansowania danego działania. Z uwagi na to, występowanie „nienależnej korzyści” należy oceniać zarówno po stronie beneficjenta, jak i po stronie podmiotów innych niż beneficjenci. Nienależna korzyść powinna być rozumiana jako:

1) dla beneficjentów – uzyskanie jakiegokolwiek przychodu w wyniku zmiany charakteru własności elementu infrastruktury, albo zaprzestania działalności produkcyjnej;

2) dla podmiotów innych niż beneficjenci, w tym dla kontrahentów – zaangażowanie w transakcję środków o wartości niższej, niż rynkowa wartość elementów infrastruktury których dotyczy zmiana charakteru własności, albo uzyskanie pozycji ekonomicznie lepszej, niż możliwa do uzyskania przez inne podmioty w tych samych warunkach.

dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały¹⁵. W takim przypadku Beneficjent jest zobowiązany zakupić ze środków własnych inny środek trwały w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwe będzie utrzymanie celu zrealizowanego Projektu, pod rygorem uznania wydatku za niekwalifikowalny.

4. Naruszeniem zasady trwałości jest również (w przypadku inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych) przeniesienie działalności produkcyjnej poza obszar UE – w okresie 10 lat od płatności końcowej na rzecz Beneficjenta¹⁶ lub w okresie wynikającym z przepisów regulujących udzielanie pomocy publicznej.
5. Naruszenie zasady trwałości nie następuje na rzecz projektów, w przypadku których zaprzestano działalności produkcyjnej z powodu upadłości niewynikającej z oszukańczego bankructwa.
6. Do końca okresu trwałości Projektu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu.
7. W przypadku naruszenia zasady trwałości w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia nr 1303/2013, Instytucja Zarządzająca ustala i nakłada względem Beneficjenta korektę finansową.

§ 17

Kwalifikowalność wydatków i przejrzystość finansowa

1. Beneficjent realizując Projekt zobowiązany jest stosować odpowiednie przepisy prawa unijnego, prawa krajowego oraz postanowienia Decyzji.
2. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest poniesienie ich przez Beneficjenta lub podmiot wskazany we Wniosku o dofinansowanie w związku z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami i dokumentami, o których mowa w ust. 1 (w określonym przez Instytucję Zarządzającą czasie).
3. Wydatek jest kwalifikowalny, jeżeli spełnia wszystkie wymogi kwalifikowalności określone w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. d oraz w Regulaminie naboru w trybie pozakonkursowym.
4. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z uwzględnieniem ust. 5 i ust. 6.
5. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy.
6. Instytucja Zarządzająca może uznać wydatek za kwalifikowalny stosując wytyczne, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. d w wersji aktualnej na moment jego badania, jeżeli są one korzystniejsze dla Beneficjenta i Instytucja Zarządzająca nie stwierdziła wcześniej nieprawidłowości w badanym zakresie danego wydatku w ramach realizowanego projektu.
7. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu w sposób przejrzysty, tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z art. 125 ust. 4 lit. b Rozporządzenia nr 1303/2013.
8. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami. Oceny takiej dokonuje się zarówno na etapie oceny Wniosku o dofinansowanie, jak i podczas realizacji Projektu. Na etapie oceny Wniosku o dofinansowanie sprawdzeniu podlega potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we Wniosku o dofinansowanie. Przyjęcie danego Projektu do realizacji i podpisanie przez Beneficjenta niniejszej Decyzji nie oznacza, że wszystkie wydatki, które Beneficjent przedstawi do poświadczenia we wnioskach o płatność zostaną uznane za kwalifikowalne. Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest również w trakcie realizacji Projektu, w trakcie kontroli Projektu, kontroli trwałości oraz innych czynności kontrolnych prowadzonych przez organy do tego upoważnione zgodnie z § 13 ust. 2.
9. Pozytywna weryfikacja wniosku o płatność nie wyklucza stwierdzenia niekwalifikowalności wydatków w późniejszym okresie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w toku innych czynności kontrolnych

¹⁵ Pod warunkiem, że uzyskane z tytułu zbycia środka trwałego fundusze zostały wykorzystane w całości na nabycie innego przedmiotu

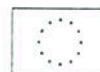
¹⁶ Jeśli dotyczy postanowienia nie mają zastosowania do projektów, których beneficjentem jest MSP. W przypadku gdy wkład z funduszy strukturalnych stanowi pomoc publiczną, okres 10 lat zostaje zastąpiony terminem mającym zastosowanie na mocy przepisów regulujących udzielanie pomocy publicznej.

lub ponownej weryfikacji wniosku o płatność, kwota wydatków objętych wnioskiem o płatność podlega pomniejszeniu.

§ 18

Zwrot dofinansowania

1. Wartość korekty finansowej wynikającej ze stwierdzonej nieprawidłowości indywidualnej jest równa kwocie wydatków poniesionych nieprawidłowo w części odpowiadającej kwocie współfinansowania UE.
2. Wartość korekty finansowej, o której mowa w ust. 1, albo wartość wydatków poniesionych nieprawidłowo, stanowiąca pomniejszenie, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, mogą zostać obniżone, jeżeli Komisja Europejska określi możliwość obniżania tych wartości.
3. W przypadku gdy kwoty nieprawidłowo poniesionych wydatków nie można określić, wartość korekty finansowej ustala się, z uwzględnieniem ust. 2 i/lub z uwzględnieniem Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. k oraz zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.
4. Przepis ust. 1 nie narusza zasad odzyskiwania środków związanych ze stwierdzoną nieprawidłowością indywidualną, pochodzących z innych źródeł.
5. W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej:
 - 1) przed zatwierdzeniem wniosku o płatność – instytucja zatwierdzająca wniosek o płatność dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo;
 - 2) w uprzednio zatwierdzonym wniosku o płatność – właściwa instytucja nakłada korektę finansową oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od Beneficjenta kwoty dofinansowania w wysokości odpowiadającej wartości korekty finansowej, na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, jeżeli Beneficjent nie zgadza się ze stwierdzeniem wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej oraz pomniejszeniem wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia.
7. W przypadku gdy nieprawidłowość indywidualna wynika bezpośrednio z działania lub zaniechania:
 - 1) właściwej instytucji lub
 - 2) organów państwa– korygowanie wydatków następuje przez pomniejszenie wydatków ujętych w deklaracji wydatków oraz we wniosku o płatność, przekazywanych do Komisji Europejskiej, o kwotę odpowiadającą oszacowanej wartości korekty finansowej wynikającej z tej nieprawidłowości.
8. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 7, stwierdza minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego – w odniesieniu do instytucji zarządzającej oraz krajowego kontrolera.
9. W przypadku cofnięcia Decyzji w trybach, o których mowa w § 20 ust. 1 – 3 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia cofnięcia Decyzji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.
10. Jeżeli z wniosku o płatność końcową wynika, że część przekazanego dofinansowania w formie zaliczki nie została wydatkowana przez Beneficjenta, Beneficjent bez wezwania, wraz z wnioskiem o płatność końcową zwraca na rachunki wskazane przez Instytucję Zarządzającą niewykorzystaną kwotę dofinansowania przekazanego w formie zaliczki wraz z odsetkami wynikającymi z przechowywania tej kwoty na rachunku bankowym. Beneficjent dokumentuje kwotę narosłych odsetek załączonym do wniosku wyciągiem z rachunku bankowego.
11. Do stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości, pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 i nałożenia korekty finansowej oraz w przypadku, o którym mowa w ust. 7, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
12. W przypadku nałożenia korekty finansowej, o której mowa w ust. 5 pkt 2, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu środków wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.



§ 19

Zmiany w Projekcie

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz zmianami zaakceptowanymi przez Instytucję Zarządzającą, o ile zmiana wymaga akceptacji Instytucji Zarządzającej.
2. Przez zmiany zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą należy rozumieć zmiany zaakceptowane pisemnie bądź elektronicznie przez osobę upoważnioną.
3. Beneficjent informuje o zmianach na Formularzu wprowadzania zmian w projekcie za pośrednictwem SL2014 przed ich dokonaniem oraz nie później niż przed złożeniem wniosku o płatność końcową.
4. Zmiany polegające na:
 - 1) zmianie całkowitej wartości Projektu, wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych i dofinansowania Projektu;
 - 2) przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków polegających na dostosowaniu budżetu Projektu do wartości udzielonych zamówień publicznych, o ile zamówienia zostały przeprowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków;
 - 3) zmianie okresów realizacji Projektu, o których mowa w § 3;
 - 4) zmianach w obrębie wskaźników produktu i rezultatu zdefiniowanych we Wniosku o dofinansowanie;
 - 5) modyfikacji zakresu kategorii lub dodanie podkategorii wydatków;wymagają akceptacji Instytucji Zarządzającej i są wprowadzone zmianą do Decyzji.
5. Zmiany inne, niż określone w ust. 4, również wymagają pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej. Decyzję o konieczności podjęcia Uchwały o zmianie Decyzji o dofinansowanie podejmuje Instytucja Zarządzająca.
6. Po otrzymaniu zgłoszenia planowanej zmiany innej niż wskazana w ust. 4, Instytucja Zarządzająca każdorazowo sprawdza, czy istnieje ryzyko, że w przypadku wprowadzenia zmiany Projekt przestalby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać dofinansowanie. W razie stwierdzenia istnienia takiego ryzyka, Projekt jest kierowany do ponownej oceny merytorycznej/opinii, dokonywanej przez dwóch ekspertów, w zakresie odpowiednich kryteriów. Nie jest dopuszczalna zmiana w Projekcie, w rezultacie której Projekt przestalby spełniać kryteria wyboru projektów, których spełnienie było niezbędne, by Projekt mógł otrzymać dofinansowanie.
7. Instytucja Zarządzająca ustosunkowuje się do wnioskowanych zmian w okresie nie dłuższym niż 21 dni licząc od daty wpływu wniosku o zmianę, z zastrzeżeniem ust. 4. Jeżeli Instytucja Zarządzająca nie może zająć stanowiska bez konsultacji z podmiotami/ekspertami zewnętrznymi, bieg terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie jest wstrzymywany o okres uzyskania niezbędnej opinii.
8. Pod rygorem niekwalifikowalności wydatków, Beneficjent lub inny podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych nie może zaciągnąć zobowiązania finansowego przed wystąpieniem o uzyskanie zgody Instytucji Zarządzającej na zmianę zakresu Projektu.
9. Do czasu uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej w formie, określonej w ust. 2, Beneficjent może ponosić wydatki na własne ryzyko. Jeżeli ostatecznie Instytucja Zarządzająca ustosunkuje się pozytywnie do wniosku Beneficjenta, wydatki mogą podlegać rozliczeniu/refundacji w ramach Projektu. Jeżeli Instytucja Zarządzająca zakwestionuje wnioskowane zmiany, wydatki poniesione w ich wyniku zostają uznane za niekwalifikowalne.
10. Beneficjent niezwłocznie informuje pisemnie Instytucję Zarządzającą o wszelkich okolicznościach mogących powodować istotną zmianę Projektu w rozumieniu art. 71 Rozporządzenia nr 1303/2013. Każdorazowo Instytucja Zarządzająca dokonuje oceny, czy wprowadzona do Projektu modyfikacja nie prowadzi do zasadniczej jego modyfikacji.
11. Zmiana wytycznych, o których mowa w §1 pkt 44 nie wymaga zmiany Decyzji w formie aneksu. Wytyczne każdorazowo publikowane są na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.

§ 20

Cofnięcie Decyzji o przyznaniu dofinansowania

1. Instytucja Zarządzająca może cofnąć Decyzję z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął merytorycznych zadań dotyczących realizacji Projektu w terminie 6 miesięcy od daty podjęcia Decyzji, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestął realizacji Projektu, realizuje go lub zrealizował w sposób niezgodny z Decyzją oraz Wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji;
 - 3) w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości w ramach Projektu;
 - 4) nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Decyzją;
 - 5) nie przestrzega przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego zamówienia publicznego w Projekcie lub zasad konkurencyjności określonych w § 9 Decyzji, przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu,
 - 6) nie wdrożył zaleceń pokontrolnych;
2. nie wywiązał się z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 2, Instytucja Zarządzająca może cofnąć Decyzję w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał środki (w całości lub w części) na cel i zakres inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Decyzją oraz przepisami prawa lub zasadami i procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Decyzji, w tym w zakresie zgodności z Wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji;
 - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub audytowi Instytucji Zarządzającej bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 4) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej – jako autentyczne – nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje;¹⁷
 - 5) Beneficjent dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu.
3. Niezależnie od formy lub przyczyny cofnięcia Decyzji, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego (ale nie później niż w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia cofnięcia Decyzji) przedstawienia Instytucji Zarządzającej wniosku o płatność dotyczącego zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 15 Decyzji.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) odpowiednie przepisy prawa unijnego, w tym, m.in.: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do

¹⁷ Okoliczności, o których mowa w tym punkcie wystąpiły wskutek, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym, popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta, Partnera lub podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie albo osobę uprawnioną do dokonywania w ramach Projektu czynności w imieniu Beneficjenta.

pomocy de minimis, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych,

- 2) właściwe przepisy prawa polskiego, w tym m.in. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia wykonawcze do nich;
- 3) obowiązujące odpowiednie reguły, zasady, postanowienia i informacje wynikające z Programu, SzOOP oraz Regulaminu naboru w trybie pozakonkursowym.

2. Strony ustalają, że:

- 1) obowiązują następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania niniejszej Decyzji:

a) Instytucja Zarządzająca: **Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra,**

b) Beneficjent: **Województwo Lubuskie reprezentowane przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, Aleja Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.**

- 2) za dzień złożenia dokumentów przyjmuje się dzień złożenia dokumentów w Instytucji Zarządzającej, a w przypadku wysłania dokumentów za pośrednictwem placówki pocztowej, dzień ich nadania¹⁸ przez Beneficjenta do odpowiedniej Instytucji;
 - 3) Instytucja Zarządzająca i Beneficjent doręczają pisma przez pocztę lub przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy lub za pomocą faksu lub elektronicznie;
 - 4) w przypadku nie odebrania korespondencji nadanej przez Instytucję Zarządzającą za pośrednictwem placówki pocztowej, na adres Beneficjenta, określony w ust. 2 pkt 1 lit. b, korespondencję uznaje się za doręczoną.
3. Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Decyzji.
 4. Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
 5. Integralną część Decyzji stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1: Wniosek o dofinansowanie;

¹⁸ Nadanie w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

2) załącznik nr 2: Pełnomocnictwa dla osób reprezentujących Stronę;

Podpisy:

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Zatwierdzam

Elżbieta Anna Piątek

[Signature]
Instytucja Zarządzająca

[Signature]
Skarbnik Województwa Lubuskiego

Z up. Zarządu
Województwa Lubuskiego

Przyjmuję do realizacji

[Signature]
Paweł Tondar
Beneficjent realizujący Projekt

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra, al. Niepodległości 32
tel. (68) 328 03 00, (68) 325 48 64,
(68) 327 05 71 fax (68) 328 03 32
NIP 973-05-90-332 Regon 008092820



Zmiana nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-01

z dnia 2017 r.

do Decyzji nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-01

**o dofinansowanie projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
pt. „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020**

**Oś Priorytetowa 5 „Transport”,
Działanie 5.1 „Transport drogowy”,
Poddziałanie 5.1.1 „Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT”
zwana dalej „Decyzją”**

przyjętej Uchwałą Nr 185/2535/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 maja 2017 r.,

dla

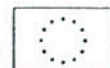
**Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 977895931**

zwanego dalej Beneficjentem, reprezentowanego przez:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Aleja Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
NIP: 973-00-10-122
REGON: 006092820**

w imieniu, którego działa:

**Paweł Tonder – Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, upoważniony na podstawie Uchwały
Nr 158/2099/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 grudnia 2016 r.**



§ 1

1. W § 1 Decyzji pkt 39 i 44 otrzymują następujące brzmienie:

„39. „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu nr **RPLB.05.01.01-08-0002/17**, o sumie kontrolnej **F5E5-9837-87BD-55E1**, stanowiący załącznik nr 1 do Decyzji;”.

„44. „wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej” – należy przez to rozumieć:

- a) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 24 października 2016 r.,
- b) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 z dnia 3 listopada 2016 r.,
- c) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 kwietnia 2015 r.,
- d) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.,
- e) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn z dnia 8 maja 2015 r.,
- f) Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 28 maja 2015 r.,
- g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2015 r.,
- h) Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020 z dnia 28 października 2015 r.,
- i) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 17 lutego 2017 r.,
- j) Wytyczne w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 2 sierpnia 2016 r.,
- k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 20 lipca 2015 r.”.

2. W § 2 Decyzji ust. 3 – 7 otrzymują następujące brzmienie:

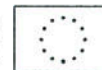
„3. Całkowita wartość Projektu wynosi **79 377 872,03 PLN** (słownie: siedemdziesiąt dziewięć milionów trzysta siedemdziesiąt siedem tysięcy osiemset siedemdziesiąt dwa złote 03/100).

4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **74 590 120,93 PLN** (słownie: siedemdziesiąt cztery miliony pięćset dziewięćdziesiąt tysięcy sto dwadzieścia złotych 93/100).

5. Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie w kwocie: **73 844 219,71 PLN** (słownie: siedemdziesiąt trzy miliony osiemset czterdzieści cztery tysiące dwieście dziewiętnaście złotych 71/100) i stanowiącej nie więcej niż **99%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:

- 1) ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na realizację Projektu w kwocie: **58 926 195,53 PLN** (słownie: pięćdziesiąt osiem milionów dziewięćset dwadzieścia sześć tysięcy sto dziewięćdziesiąt pięć złotych 53/100),
- 2) z budżetu państwa na realizację Projektu w kwocie: **14 918 024,18 PLN** (słownie: czternaście milionów dziewięćset osiemnaście tysięcy dwadzieścia cztery złote 18/100).

6. Beneficjent otrzymuje dofinansowanie w formie zaliczki w kwocie **73 844 219,71 PLN** (słownie:



siedemdziesiąt trzy miliony osiemset czterdzieści cztery tysiące dwieście dziewiętnaście złotych 71/100) stanowiącej nie więcej niż 100% kwoty dofinansowania Projektu.

7. Beneficjent zobowiązuje się wnieść wkład własny w wysokości 745 901,22 PLN (słownie: siedemset czterdzieści pięć tysięcy dziewięćset jeden złotych 22/100)."

3. W § 3 Decyzji ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Instytucja Zarządzająca może zmienić, w tym przedłużyć termin zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i pkt 3, na uzasadniony wniosek Beneficjenta złożony zgodnie z § 19 Decyzji.”

4. W § 5 Decyzji ust. 8 pkt 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4) poświadczeniu faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków oraz ich kwalifikowalności przez Instytucję Zarządzającą (dotyczy refundacji), a także złożeniu dokumentów do weryfikacji przeprowadzenia procedury zamówień publicznych/wyboru wykonawców”.

5. W § 5 Decyzji ust. 11 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) dokumenty księgowe (faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzające poniesione wydatki, opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Tabeli D4 – Zakres finansowy z Wniosku o dofinansowanie; dowody księgowe powinny zawierać: nazwę (tytuł) Projektu wynikającą z Decyzji, numer Projektu, nazwę kategorii wydatków, numer księgowy, informację o poprawności formalnej, rachunkowej i merytorycznej, informację, czy zakup, którego dokument dotyczy, podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. Na fakturach wyrażonych w walutach obcych Beneficjent wskazuje wartość wydatku faktycznie poniesionego, tj. wartość ustaloną na podstawie kursu, po którym dokonano przeliczenia w chwili dokonywania płatności. W przypadku prowadzenia przez Beneficjenta rachunku walutowego oraz gdy bank Beneficjenta ogłasza dwie tabele kursowe każdego dnia, przeliczenie wartości wydatku kwalifikowalnego winno być dokonane w oparciu o kurs obowiązujący w momencie dokonania płatności. Natomiast płatności gotówkowe wyrażone w dokumencie finansowo-księgowym w walucie obcej należy przeliczać zgodnie z właściwymi przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Wyżej wymienione informacje powinny być umieszczone na drugiej stronie dokumentu księgowego; na pierwszej stronie należy umieścić informację o współfinansowaniu z budżetu środków europejskich i budżetu państwa. Do dokumentów sporządzonych w języku innym niż język polski należy dołączyć tłumaczenia przysięgłe wyłącznie na żądanie IZ RPO.”

6. W § 6 Decyzji ust. 9 -10 otrzymują następujące brzmienie:

„9. Beneficjent ma obowiązek rozliczenia pełnej kwoty otrzymanej zaliczki w terminie 6 miesięcy od dnia jej wypłaty. W przypadku braku rozliczenia danej transzy zaliczki na pełną kwotę lub w terminie, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty odsetek określonych jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania otrzymanego w formie zaliczki, zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

10. W celu rozliczenia kwoty otrzymanej zaliczki, Beneficjent składa za pośrednictwem SL2014 wnioski o płatność wraz z załącznikami. W przypadku gdy z powodów technicznych przesłanie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014 nie jest możliwe, w celu rozliczenia wydatków, Beneficjent składa wniosek o płatność, w formie papierowej (wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) i na nośniku elektronicznym w formacie zgodnym ze wzorem zamieszczonym w SL2014. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.”

7. W § 6 Decyzji ust. 17 otrzymuje następujące brzmienie:

„17. Proces rozliczania zaliczki:

- 1) rozliczenie transzy zaliczki polega na wykazaniu przez Beneficjenta we wnioskach o płatność wydatków kwalifikowalnych oraz poświadczeniu tych wydatków przez Instytucję Zarządzającą;
- 2) weryfikując, czy kwota poniesionych wydatków kwalifikowalnych, rozliczanych danym wnioskiem o płatność, pokrywa nie mniej niż 70% łącznej kwoty przyznanych wcześniej transz zaliczki, nie należy uwzględniać:
 - a) odsetek narosłych od środków zaliczki zgromadzonych na rachunku bankowym Beneficjenta,
 - b) kwoty wygenerowanego dochodu, o którym mowa w art. 61 Rozporządzenia nr 1303/2013;
- 3) nierozliczone środki przekazane w ramach danej transzy zaliczki nie pomniejszają kolejnej transzy zaliczki;
- 4) warunkiem otrzymania przez Beneficjenta dofinansowania w formie refundacji poniesionych wydatków, jest rozliczenie całości otrzymanej przez Beneficjenta kwoty zaliczki, oraz spełnienie warunków określonych w Decyzji.”.

8. W § 7 Decyzji ust. 13 otrzymuje następujące brzmienie:

„13. Brak poniesionych wydatków w ramach Projektu nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przedkładania Instytucji Zarządzającej, w terminie określonym w § 5 ust. 7, wniosku o płatność wraz z Harmonogramem płatności zgodnie z terminem wskazanym w Decyzji”.

9. W § 8 Decyzji ust. 1 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej, w terminie do 3 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji, w zakresie:

- a) uzyskania przez Beneficjenta lub każdy inny podmiot zaangażowany w projekt (zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej) oraz wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, prawnej możliwości do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT,
- b) każdej zmiany statusu Beneficjenta,
- c) zmian mogących powodować zmiany w zakresie kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie.”

10. W § 19 Decyzji ust 3 i 7 otrzymują następujące brzmienie:

„3. Beneficjent informuje o zmianach na Formularzu wprowadzania zmian w projekcie, dostarczonym w wersji papierowej do siedziby Instytucji Zarządzającej RPO oraz za pośrednictwem SL2014 przed ich dokonaniem oraz nie później niż przed złożeniem wniosku o płatność końcową.”.

„7. Instytucja Zarządzająca ustosunkowuje się do wnioskowanych zmian w okresie nie dłuższym niż 30 dni licząc od daty wpływu wniosku o zmianę, z zastrzeżeniem ust. 5. Jeżeli Instytucja Zarządzająca nie może zająć stanowiska bez konsultacji z podmiotami/ekspertami zewnętrznymi, bieg terminu, o którym mowa w niniejszym ustępie jest wstrzymywany o okres uzyskania niezbędnej oceny/opinii.”

11. W § 20 Decyzji dodano ust 3 o treści:

„3. Decyzja może zostać cofnięta w wyniku zgodnej woli Stron.”

12. W § 20 Decyzji ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Niezależnie od formy lub przyczyny cofnięcia Decyzji, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 15 Decyzji.”

13. W § 21 Decyzji w ust. 1, pkt 2 oraz pkt 5 otrzymują następujące brzmienie:

„2) Właściwe przepisy prawa polskiego, w tym m.in. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia wykonawcze do nich;”.

„5) Integralną część decyzji stanowi załącznik: wniosek o dofinansowanie.”

§ 2

Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu nr: **RPLB.05.01.01-08-0002/17**, o którym mowa w § 1 pkt 39, w § 2 ust. 1 oraz w § 21 ust. 5 Decyzji, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej Zmiany.

§ 3

1. Integralną część niniejszej Zmiany stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu nr: **RPLB.05.01.01-08-0002/17**, o którym mowa w § 2 niniejszej Zmiany.
2. Wszelkie pozostałe postanowienia Decyzji nie ulegają zmianie.
3. Zmiana do Decyzji wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
4. Zmiana do Decyzji została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Decyzji.

Podpisy:

Zatwierdzam

Przyjmuję do realizacji

CZŁONEK ZARZĄDU WIELOKRAJALEK
Tadeusz...
Instytucja Zarządzająca

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Skarbnik Województwa Lubuskiego

Z up. Zarządu
Województwa Lubuskiego

.....**Paweł Tonder**..... ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
Beneficjent realizujący Projekt

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra, al. Niepodległości 32
tel. (68) 328 03 00, (68) 325 48 64,
(68) 327 05 71 fax (68) 328 03 32
NIP 973-05-90-332 Regon 006092820

Załącznik nr 1
do Uchwały nr 19/294/19
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 26 lutego 2019 r.



Zmiana nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-02
z dnia 26 lutego 2019 r.

do Decyzji nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-00

**o dofinansowanie projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
pt. „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020**

Oś Priorytetowa 5 „Transport”,
Działanie 5.1 „Transport drogowy”,
Poddziałanie 5.1.1 „Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT”
zwana dalej „Decyzją”

przyjętej Uchwałą Nr 185/2535/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 maja 2017 r., zmienionej Uchwałą nr 223/3054/17 z dnia 2 listopada 2017 r.

dla

Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 977895931

zwanego dalej Beneficjentem, reprezentowanego przez:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Aleja Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
NIP: 973-00-10-122
REGON: 006092820

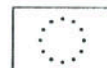
w imieniu, którego działa:

Paweł Tonder – Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, upoważniony na podstawie Uchwały Nr 158/2099/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 grudnia 2016 r.

1



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



§ 1

1. W § 1 Decyzji pkt 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5) „danych osobowych” – należy przez to rozumieć - zgodnie z art. 4 pkt 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), przetwarzane w ramach wykonywania zadań wynikających z Decyzji; możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;”

2. W § 1 Decyzji pkt 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„11) „LSI2020” – należy przez to rozumieć lokalny system informatyczny, umożliwiający wymianę danych z centralnym systemem teleinformatycznym SL2014 i zapewniający obsługę procesów związanych z wnioskowaniem o dofinansowanie oraz pełniący funkcje monitoringowe o charakterze uzupełniającym dla systemu centralnego SL2014;”

3. W § 1 Decyzji pkt 21 otrzymuje następujące brzmienie:

„21) „przetwarzaniu danych osobowych” – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie, zgodnie z art. 4 pkt 2) RODO, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przez Beneficjenta zadań wynikających z Decyzji;”

4. W § 1 Decyzji pkt 36 otrzymuje następujące brzmienie:

„36) „Użytkownika LSI2020” – należy przez to rozumieć osobę posiadającą dostęp do LSI2020;”

5. W § 1 Decyzji pkt 44 lit. a,c,e,f,g,i oraz k otrzymują następujące brzmienie:

„a) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 9 stycznia 2018 r.”,

„c) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 9 lipca 2018 r.”

„e) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.”

f) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 3 marca 2018 r.,

g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z dnia 19 grudnia 2017 r.,

„i) Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 z dnia 10 stycznia 2019 r.,”

„k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz zgłaszanie prawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 3 grudnia 2018 r.;”

6. W § 2 Decyzji ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczenie/refundacja wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu, pt. **„Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II”**, określonego szczegółowo we Wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.”

7. W § 2 Decyzji ust. 13 otrzymuje następujące brzmienie:

„13. Wydatki spełniające wszystkie wymogi kwalifikowalności określone w Wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. d oraz Wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym są kwalifikowalne, a w przypadku niespełnienia wszystkich wymogów ww. Wytycznych oraz Wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym, są kwalifikowalne w części skorygowanej zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 1 pkt 44 lit. k oraz rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

8. W § 5 Decyzji ust. 8 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) przekazaniu w terminie **28.06.2019 r.** do Instytucji Zarządzającej dokumentacji wymaganej na podstawie regulaminu naboru w trybie pozakonkursowym i jej pozytywnym zaopiniowaniu w zakresie zgodności z Wnioskiem o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji:

- decyzję ZRID,
- pełną dokumentację środowiskową,
- zaktualizowany wniosek aplikacyjny
- zaktualizowane Studium Wykonalności.”

9. W § 5 Decyzji wprowadzenie do wyliczenia ust. 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„11. Wniosek o płatność wraz z załącznikami i Harmonogram płatności jest składany przez Beneficjenta wyłącznie za pośrednictwem SL2014. W przypadku, gdy z powodów technicznych przesłanie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014 nie jest możliwe, Beneficjent składa wniosek o płatność w formie papierowej (wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) i na nośniku elektronicznym w formacie zgodnym ze wzorem zamieszczonym w SL2014. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:”

10. W § 5 Decyzji ust. 11 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) dokumenty księgowo (faktury lub inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzające poniesione wydatki, opisane w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w Tabeli D4 – Zakres finansowy z Wniosku o dofinansowanie; dowody księgowo powinny zawierać: nazwę (tytuł) Projektu wynikającą z Decyzji, numer Projektu, nazwę kategorii wydatków, numer księgowy, informację o poprawności formalnej, rachunkowej i merytorycznej, informację, czy zakup, którego dokument dotyczy, podlega ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku dokumentów księgowych wyrażonych w walutach obcych, Beneficjent wskazuje wartość wydatku faktycznie poniesionego. Pod pojęciem faktycznego poniesienia wydatku należy rozumieć rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego Beneficjenta. Wydatki widniejące na dokumencie księgowym wyrażonym w walutach innych niż PLN powinny zostać przedstawione zgodnie z polityką rachunkowości prowadzoną przez Beneficjenta. Wyżej wymienione informacje powinny być umieszczone na drugiej stronie dokumentu księgowego; na pierwszej stronie należy umieścić informację o współfinansowaniu z budżetu środków europejskich i budżetu państwa. Do dokumentów sporządzonych w języku innym niż język polski należy dołączyć tłumaczenia przysięgłe wyłącznie na żądanie IZ RPO;”.

11. W § 5 Decyzji po ust 13 dodaje się ust 14 o następującym brzmieniu:

„14. Beneficjent nie może przenieść na podmioty trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej Decyzji, bez zgody Instytucji Zarządzającej RPO, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku udzielenia takiej zgody, wprowadzenie przez Beneficjenta zmian do Decyzji dotyczących wysokości dofinansowania, terminów realizacji oraz rachunku bankowego Beneficjenta będzie wymagało przedstawienia uprzedniej pisemnej zgody Cesjonariusza/Banku/Instytucji Finansowej na dokonanie takiej zmiany.”.

12. W § 6 Decyzji ust.2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Po podjęciu Decyzji o dofinansowanie, Beneficjent może otrzymać zaliczkę jedynie na prace przygotowawcze i wydatki niepodlegające opiniowaniu. Pozostałą część kwoty zaliczki Beneficjent może otrzymać po spełnieniu warunków o których mowa w § 5 ust. 8.”.

13. W § 6 Decyzji ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„9. Beneficjent ma obowiązek rozliczenia pełnej kwoty otrzymanej zaliczki w terminie 6 miesięcy od dnia jej wypłaty. W przypadku braku rozliczenia danej transzy zaliczki na pełną kwotę lub w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Beneficjent zobowiązany jest do zapłaty od środków, pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, odsetek określonych jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania otrzymanego w formie zaliczki, zgodnie z art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.”.

14. W § 6 Decyzji ust. 12 otrzymuje następujące brzmienie:

„12. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosku o płatność kwota zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą

wydatków jest niższa niż przedstawiona przez Beneficjenta i jednocześnie nie minął termin przypadający na rozliczenie zaliczki, Beneficjent ma możliwość dokonania zwrotu środków lub przedstawienia kolejnego wniosku o płatność pozwalającego na rozliczenie pełnej transzy otrzymanej uprzednio zaliczki. W przypadku dokonania powyższego w terminie, o którym mowa w ust. 9, odsetek z tytułu art. 189 ust. 3 ustawy o finansach publicznych nie nalicza się.”.

15. W § 6 Decyzji ust.19 otrzymuje następujące brzmienie:

„19. Kwotę dofinansowania z budżetu państwa, o której mowa w § 2 ust. 5 pkt 2, przekazaną w formie zaliczki i niewydatkowaną w ramach projektu Beneficjent zobowiązany jest zwrócić na rachunek wskazany przez Instytucję Zarządzającą najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność końcową.”.

16. W § 7 Decyzji ust.2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Po podjęciu Decyzji, Beneficjent może otrzymać refundację wydatków poniesionych jedynie na prace przygotowawcze i wydatki niepodlegające opiniowaniu. Pozostałą część kwoty refundacji Beneficjent może otrzymać po spełnieniu warunków, o których mowa w § 5 ust. 8”.

17. W § 10 Decyzji ust 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„8. Korekta zostanie określona jako stopień niezrealizowanego wskaźnika i może wiązać się z pomniejszeniem całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu. Pomniejszenie wydatków kwalifikowalnych z tytułu nieosiągnięcia wskaźnika dotyczyć będzie wydatków obejmujących wydatki związane z zadaniem merytorycznym (zadaniami merytorycznymi) związanym (związanymi) ze wskaźnikiem, którego założenia nie zostały osiągnięte.”.

18. W § 10 Decyzji ust 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„11. Beneficjent posiadający dostęp do systemu teleinformatycznego (LSI2020/SL2014) jest zobowiązany do wprowadzania do systemu wymaganych danych, zgodnych z prawdą, prawidłowo zaklasyfikowanych, aktualnych i kompletnych.”.

19. W § 11 Decyzji wprowadzenie do wyliczenia ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej RPO lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą RPO na realizację ewaluacji. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:”.

20. W § 11 Decyzji ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu oraz przekazywania dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego we wskazanym przez nie zakresie i terminach,”.

21. W § 13 Decyzji ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„3. Kontrole oraz audyty mogą być przeprowadzane w każdym czasie od dnia otrzymania informacji o wyborze Projektu do dofinansowania do upływu dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli, dotyczących trwałości Projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu KE nr 1407/2013 i w Rozporządzeniu KE nr 360/2012 oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.”.

22. W § 15 Decyzji ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, dotyczącej wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z zapisami Rozporządzenia nr 1303/2013 przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 Rozporządzenia nr 1303/2013, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli, przepisów dotyczących trwałości Projektu oraz pomocy publicznej, o której mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej lub pomocy de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu KE nr 1407/2013 i w Rozporządzeniu KE Nr 360/2012 oraz podatku od towarów i usług, o którym mowa w Ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.”.

23. W § 18 Decyzji ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie:

„9. W przypadku cofnięcia Decyzji w trybach, o których mowa w § 20 ust. 1 – 2 Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, w terminie 30 dni od dnia cofnięcia Decyzji, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Zarządzającą.”.

24. W § 19 Decyzji ust. 4 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) przesunięciu środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków powyżej 10% wartości kwalifikowalnej danej kategorii wydatków zapisanej w Decyzji, do której następuje przesunięcie, polegającym na dostosowaniu budżetu Projektu do wartości udzielonych zamówień, o ile zamówienia zostały przeprowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków;”.

25. W § 19 Decyzji ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Zmiany inne, niż określone w ust. 4, wymagają pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej bez konieczności podejmowania Uchwały o zmianie Decyzji o dofinansowanie.”.

26. W § 19 Decyzji ust. 11 otrzymuje następujące brzmienie:

„11. Zmiana wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 44 nie wymaga zmiany Decyzji w formie Zmiany do Decyzji.

Wytyczne każdorazowo publikowane są na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl."

27. § 20 Decyzji otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 20

Cofnięcie Decyzji o przyznaniu dofinansowania

1. Instytucja Zarządzająca może cofnąć Decyzję z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął merytorycznych zadań dotyczących realizacji Projektu w terminie 6 miesięcy od daty podjęcia Decyzji, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu, realizuje go lub zrealizował w sposób niezgodny z Decyzją oraz Wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji;
 - 3) w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości w ramach Projektu;
 - 4) nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Decyzją;
 - 5) nie przestrzega przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w zakresie, w jakim ustawa ta ma zastosowanie do Beneficjenta i realizowanego zamówienia publicznego w Projekcie lub zasad konkurencyjności określonych w § 9 Decyzji, przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu,
 - 6) nie wdrożył zaleceń pokontrolnych;
 - 7) nie wywiązał się z obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 8 pkt 1-2.
2. Instytucja Zarządzająca może cofnąć Decyzję w trybie natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Beneficjent wykorzystał środki (w całości lub w części) na cel i zakres inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Decyzją oraz przepisami prawa lub zasadami i procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Decyzji, w tym w zakresie zgodności z Wnioskiem o dofinansowanie stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji;
 - 3) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub audytowi Instytucji Zarządzającej bądź innych uprawnionych podmiotów do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów lub utrudniał ich przeprowadzenie;
 - 4) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej – jako autentyczne – nieprawdziwe, sfalszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje;¹
 - 5) Beneficjent dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Projektu.
3. Niezależnie od formy lub przyczyny cofnięcia Decyzji, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 15 Decyzji."

28. W § 21 Decyzji ust. 1 pkt 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1) odpowiednie przepisy prawa unijnego, w tym, m.in.: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz

¹ Okoliczności, o których mowa w tym punkcie wystąpiły wskutek, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym, popełnienia przestępstwa przez Beneficjenta, Partnera lub podmiot upoważniony do dokonywania wydatków w Projekcie albo osobę uprawnioną do dokonywania w ramach Projektu czynności w imieniu Beneficjenta.

ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;”.

29. W § 21 Decyzji wprowadzenie do wyliczenia ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2. Ustala się, że:”.

§ 2

1. Wszelkie pozostałe postanowienia Decyzji nie ulegają zmianie.
2. Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Instytucji Zarządzającej.

Podpisy:

Zatwierdzam

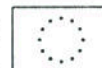
.....
CZŁONEK ZARZĄDU
CZŁONEK ZARZĄDU
.....
Tadeusz Bęfzejczak
Instytucja Zarządzająca

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
.....
Skarbnik Województwa Lubuskiego
.....
Agnieszka Chalecka

Przyjmuję do realizacji

**Z up. Zarządu
Województwa Lubuskiego**
.....
Paweł Tonder
Beneficjent realizujący Projekt

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra, al. Niepodległości 32
tel (68) 328 03 00, (68) 325 48 64,
(68) 327 05 71 fax (68) 328 03 32
NIP 973-05-90-332 Regon 006092820



Załącznik nr 1 45/694/19
do Uchwały nr
Zarządu Województwa Lubuskiego
z dnia 23 lipca 2019 r.



Zmiana nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-03
z dnia 23 lipca 2019 r.
do Decyzji nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-00

**o dofinansowanie projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
pt. „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020**

**Oś Priorytetowa 5 „Transport”,
Działanie 5.1 „Transport drogowy”,
Poddziałanie 5.1.1 „Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT”
zwana dalej „Decyzją”**

przyjętej Uchwałą Nr 185/2535/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 maja 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr 223/3054/17 z dnia 2 listopada 2017 r., zmienionej uchwałą Nr 19/294/19 z dnia 26 lutego 2019 r.

dla

**Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 977895931**

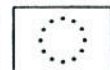
zwanego dalej Beneficjentem, reprezentowanego przez:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Aleja Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
NIP: 973-00-10-122
REGON: 006092820**

w imieniu, którego działa:

Paweł Tonder – Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, upoważniony na podstawie Uchwały Nr 158/2099/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 grudnia 2016 r.

1



§ 1

1. Zmianie ulega treść preambuły, która otrzymuje następujące brzmienie:

„Działając na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 – zwanej dalej ustawą wdrożeniową” oraz mając w szczególności na uwadze:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwane dalej „Rozporządzeniem nr 1303/2013”;
- b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, zwane dalej „Rozporządzeniem nr 1301/2013”;
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012;
- d) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”.

§ 2

1. W § 5 Decyzji ust. 8 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) przekazaniu w terminie **30.09.2019** r. do Instytucji Zarządzającej dokumentacji wymaganej na podstawie regulaminu naboru w trybie pozakonkursowym i jej pozytywnym zaopiniowaniu w zakresie zgodności z Wnioskiem o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji:

- decyzję ZRID,
- pełną dokumentację środowiskową,
- zaktualizowany wniosek aplikacyjny
- zaktualizowane Studium Wykonalności.”.

2. W § 18 Decyzji dodaje się ust. 13 o następującym brzmieniu:

„13. Beneficjent dokonuje zwrotu dofinansowania na rachunek Zarządu Województwa Lubuskiego o numerze: **65 1560 0013 2067 4180 8000 0204**”.

3. W § 19 Decyzji ust. 4 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) przesunięciu środków pomiędzy poszczególnymi wydatkami powyżej 10% wartości kwalifikowalnej danego wydatku zapisanego w Decyzji, do którego następuje przesunięcie, polegającym na dostosowaniu budżetu

Projekt do wartości udzielonych zamówień, o ile zamówienia zostały przeprowadzone zgodnie z „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków”.

§ 3

1. Wszelkie pozostałe postanowienia Decyzji nie ulegają zmianie.
2. Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Instytucji Zarządzającej.

Podpisy:

Zatwierdzam

[Signature]
.....
Instytucja Zarządzająca

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
.....

Skarbnik Województwa Lubuskiego

Józefa Chalecka
Z up. Zarządu

Województwa Lubuskiego

Przyjmuję do realizacji

[Signature]
.....
Paweł Tonder
Beneficjent realizujący Projekt

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra, al. Niepodległości 32
tel. (68) 328 03 00, (68) 325 48 64,
(68) 327 05 71 fax (68) 328 03 32
NIP 973-05-90-332 Regon 006092820



Zmiana nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-04
z dnia 22 października 2019 r.
do Decyzji nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-00

**o dofinansowanie projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
pt. „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020**

Oś Priorytetowa 5 „Transport”,
Działanie 5.1 „Transport drogowy”,
Poddziałanie 5.1.1 „Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT”
zwana dalej „Decyzją”

przyjętej Uchwałą Nr 185/2535/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 maja 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr 223/3054/17 z dnia 2 listopada 2017 r., Uchwałą Nr 19/294/19 z dnia 26 lutego 2019 r. oraz Uchwałą Nr 45/694/19 z dnia 23 lipca 2019 r.

dla

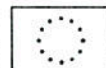
Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 977895931

zwanego dalej Beneficjentem, reprezentowanego przez:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Aleja Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
NIP: 973-00-10-122
REGON: 006092820

w imieniu, którego działa:

Paweł Tonder – Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, upoważniony na podstawie Uchwały Nr 158/2099/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 grudnia 2016 r.



§ 1

1. W § 1 Decyzji pkt 44 lit. a i d otrzymują następujące brzmienie:

„a) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 8 lipca 2019 r.”.

„d) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.”.

2. W § 5 Decyzji ust. 8 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) przekazaniu w terminie **30.12.2019 r.** do Instytucji Zarządzającej dokumentacji wymaganej na podstawie regulaminu naboru w trybie pozakonkursowym i jej pozytywnym zaopiniowaniu w zakresie zgodności z Wnioskiem o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji:

- decyzję ZRID,
- pełną dokumentację środowiskową,
- zaktualizowany wniosek aplikacyjny
- zaktualizowane Studium Wykonalności.”.

3. W § 19 Decyzji ust. 4 pkt 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„2) przesunięciu środków pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków powyżej 10% wartości kwalifikowalnej danej kategorii wydatków zapisanej w Decyzji, do której następuje przesunięcie, polegającym na dostosowaniu budżetu Projektu do wartości udzielanych zamówień, o ile zamówienia zostały przeprowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków;”.

§ 2

1. Wszelkie pozostałe postanowienia Decyzji nie ulegają zmianie.
2. Decyzja została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Instytucji Zarządzającej.

Podpisy:

Zatwierdzam

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



Instytucja Zarządzająca

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Skarbnik Województwa Lubuskiego

Jazeka Chwałicka

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra, ul. Niepodległości 32
tel. (68) 328 03 00, (68) 325 48 64,
(68) 327 05 71 fax (68) 328 03 32
NIP 873 09 00 00 REGON 006092820

Przyjmuje do realizacji

Z-up. Zarządu

Województwa Lubuskiego

Beneficjent realizujący Projekt

Paweł Tender

2

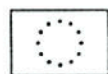


Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zmiana nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-05
z dnia 4 lutego 2020 r.
do Decyzji nr RPLB.05.01.01-08-0002/17-00

**o dofinansowanie projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”
pt. „Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020**

**Oś Priorytetowa 5 „Transport”,
Działanie 5.1 „Transport drogowy”,
Poddziałanie 5.1.1 „Transport drogowy – projekty realizowane poza formułą ZIT”
zwana dalej „Decyzją”**

przyjętej Uchwałą Nr 185/2535/17 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 23 maja 2017 r., zmienionej Uchwałą Nr 223/3054/17 z dnia 2 listopada 2017 r., Uchwałą Nr 19/294/19 z dnia 26 lutego 2019 r., Uchwałą Nr 45/694/19 z dnia 23 lipca 2019 r. oraz Uchwałą Nr 59/940/19 z dnia 22 października 2019 r.

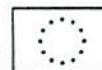
dla

Województwa Lubuskiego
ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
REGON: 977895931
zwanego dalej Beneficjentem, reprezentowanego przez:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Aleja Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
NIP: 973-00-10-122
REGON: 006092820


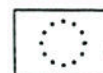
w imieniu, którego działa:

Paweł Tonder – Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, upoważniony na podstawie Uchwały Nr 158/2099/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 grudnia 2016 r.



§ 1

1. W § 1 Decyzji pkt 39 otrzymuje następujące brzmienie:
„39) „Wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu nr **RPLB.05.01.01-08-0002/17**, o sumie kontrolnej: **1CF0-0BCB-D307-D78B** stanowiący załącznik nr 1 do Decyzji;”.
2. W § 5 Decyzji ust. 6 otrzymuje następujące brzmienie:
„6. Harmonogram płatności Beneficjent przekazuje do Instytucji Zarządzającej w terminie 5 dni od dnia nadania przez Instytucję Zarządzającą uprawnień, o których mowa w § 12 ust. 7, wyłącznie za pośrednictwem SL2014. W przypadku, gdy z powodów technicznych przesłanie Harmonogramu za pośrednictwem SL2014 nie jest możliwe, Beneficjent składa Harmonogram w formie papierowej, a następnie, po usunięciu usterki w systemie, składa za pośrednictwem SL2014.”.
3. W § 5 Decyzji wykreśla się ust. 8 pkt 1.
4. W § 5 Decyzji ust. 8 pkt 6 otrzymuje następujące brzmienie:
„6) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność;”.
5. W § 5 Decyzji ust. 11 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje następujące brzmienie:
„11. Wniosek o płatność wraz z załącznikami jest składany przez Beneficjenta wyłącznie za pośrednictwem SL2014. W przypadku, gdy z powodów technicznych przesłanie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2014 nie jest możliwe, Beneficjent składa wniosek o płatność w formie papierowej (wraz z załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem) i na nośniku elektronicznym w formacie zgodnym ze wzorem zamieszczonym w SL2014. Do wniosku o płatność Beneficjent zobowiązany jest załączyć:”.
6. W § 6 Decyzji ust. 5 otrzymuje następujące brzmienie:
„5. Zaliczka przekazywana jest Beneficjentowi na podstawie poprawnych i prawidłowo składanych do Instytucji Zarządzającej wniosków o płatność. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Zarządzająca może obniżyć wysokość transzy zaliczki lub przekazać ją w częściach.”.
7. W § 7 Decyzji ust. 13 otrzymuje następujące brzmienie:
„13. Brak poniesionych wydatków w ramach Projektu nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przedkładania Instytucji Zarządzającej, w terminie określonym w § 5 ust. 7, wniosku o płatność zgodnie z terminem wskazanym w Umowie.”.
8. W § 11 Decyzji, w ust. 1 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje następujące brzmienie:
„1. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości, Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacyjne na zlecenie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej RPO lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą RPO na realizację ewaluacji. W szczególności Beneficjent jest zobowiązany do:”.



§ 2

Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu nr **RPLB.05.01.01-08-0002/17**, o którym mowa w § 1 pkt 39, w § 2 ust. 1 oraz w § 21 ust. 5 pkt 1 Decyzji, otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej Zmiany.

§ 3

1. Integralną część niniejszej Zmiany stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu nr **RPLB.05.01.01-08-0002/17**, o którym mowa w § 2 niniejszej Zmiany.
2. Wszelkie pozostałe postanowienia Decyzji nie ulegają zmianie.
3. Zmiana do Decyzji została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Instytucji Zarządzającej.

Podpisy:

Zatwierdzam

CZŁONEK ZARZĄDU
[Signature] CZŁONEK ZARZĄDU
[Signature]
Marek Jablonski Tadeusz Jędrzejczak
Instytucja Zarządzająca

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO

Skarbnik Województwa Lubuskiego

[Signature]
Józefa Chalecki

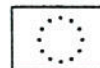
Z up. Zarządu

Województwa Lubuskiego

Przyjmuję do realizacji

[Signature]
Beneficjent realizujący Projekt

ZARZĄD WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
ZARZĄD DRÓG W. WÓDZKICH
65-042 Zielona Góra, ul. Piłsudskiego 32
tel. (08) 328 03 00, (08) 325 48 64,
(68) 327 65 71 fax (68) 328 03 32
NIP 973-05-60-332 Regon 006092820



Nasz Znak.:	
Our Ref.:	Numer Rejestru Korespondencji Wychodzącej Firmy

Znak Dok.:	15033/PT/392/01/2020
Doc. Ref.:	Numer Rejestru Wewnętrznego Jednostki

Mota-Engil Central Europe S.A.

ul. Opolska 110
31-323 Kraków
tel.: +48 12 664 80 00
fax: +48 12 664 81 06

ZARZĄD DRÓG
WOJEWÓDZKICH
OTRZYMAŁO

30. STY. 2020

Iwona Fruckowiak
Podpis
Wydział

66m
DZ
12.05
Kraków, 29.01.2020 r.

Województwo Lubuskie
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,
al. Niepodległości 32,
65-042 Zielona Góra

DOTYCZY: Odpowiedź na pisma Zamawiającego z dnia 20 listopada 2019 roku (znak ZDW-ZG-WBN-2221-28/2017 Id. 894 oraz ZDW-ZG-WBN-2221-28/2017 Id. 895).

Korespondencja powiązana:

- [1] 15033/PT/350/11/2019 z dnia 4 listopada 2019 roku
- [2] 15033/PT/363/11/2019 z dnia 19 listopada 2019 roku
- [3] ZDW-ZG-WBN-2221-28/2017 Id. 894 z dnia 20 listopada 2019 roku
- [4] ZDW-ZG-WBN-2221-28/2017 Id. 895 z dnia 20 listopada 2019 roku
- [5] 15033/PT/382/01/2020 z dnia 20 stycznia 2020 roku
- [6] 15033/PT/384/01/2020 z dnia 20 stycznia 2020 roku
- [7] 15033/PT/385/01/2020 z dnia 20 stycznia 2020 roku

Szanowni Państwo,

W odpowiedzi na pisma Zamawiającego [3] i [4], które stanowią odpowiedź na pisma [1] i [2], Wykonawca poniżej raz jeszcze przedstawia swoje stanowisko w sprawie.

Na wstępie Wykonawca pragnie zapewnić Zamawiającego, że jest świadomy faktu, że budowa mostu przez Odrę w przedmiotowej lokalizacji jest inwestycją kluczową dla regionu i województwa, Wykonawca dokonywał i dokonuje wszelkich starań w celu planowej realizacji Kontraktu.

Nie mniej jednak odnosząc się do stanowiska Zamawiającego przedstawionego w pismach [3] i [4] Wykonawca zwraca uwagę, że w żadnej z dotychczas wystosowanej korespondencji, ani w żadnym z przedstawianych stanowisk Wykonawca nie twierdził (gdyż nie jest władny o tym decydować), że decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (decyzja Wójta Gminy Zabór z dnia 19.08.2016 r. zwana dalej „Decyzją Środowiskową”) jest nieostateczna, niezgodna z prawem czy też została wydana z naruszeniem powszechnie



Nasz Znak.:	
Our Ref.:	Numer Rejestru Korespondencji Wychodzącej Firmy

obowiązujących norm i przepisów. Wykonawca podtrzymuje, że wykonane przez niego rozwiązania są zgodne z warunkami kontraktu, w tym programem funkcjonalno-użytkowym oraz Decyzją Środowiskową wraz z raportem z ponownej oceny oddziaływania na środowisko (dalej zwany „Raportem”), który to Raport stanowił podstawę do wydania Decyzji Środowiskowej, w szczególności w zakresie odległości zabudowy mieszkalnej i zagrodowej od osi jezdni w punkcie 0+000.

Jednocześnie, Wykonawca stanowczo protestuje wobec twierdzeń Zamawiającego, że podstawę protestu mieszkańców łąz stanowi przybliżenie ronda R1 do spornej zabudowy. W złożonym na etapie postępowania o wydanie decyzji ZRID proteście strona protestująca w głównej mierze odnosi się do decyzji środowiskowej (podobne stanowisko zaprezentował organ wydający decyzję ZRID, który w uzasadnieniu wskazał: „Argumenty (...) w zasadzie dotyczą wyłącznie decyzji Wójta Gminy Zabór z dnia 19.08.2016 r. znak: GKN.6220.7.2015 o środowiskowych uwarunkowaniach, a nie wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej”), w związku z powyższym stanowisko Zamawiającego, zgodnie z którym to działania Wykonawcy miałyby być podstawą protestu mieszkańców łąz jest dalece nieuprawnione.

Wykonawca ponownie podkreśla, że w korespondencji [1] i [2] nie stwierdził, że decyzja środowiskowa w jakikolwiek sposób jest wadliwa. Jednakże, Wykonawca nie może odpowiadać za ewentualne stanowisko organu odwoławczego, które będzie konsekwencją wniosku protestujących. Przypomnieć tylko należy, że wniosek protestujących odnosi się do potencjalnych uchybień (czego Wykonawca nie twierdzi) zawartych w Decyzji Środowiskowej, a nie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę w ramach sporządzonego wniosku o wydanie decyzji ZRID. Decyzja Środowiskowa, na której swe prace projektowe opierał Wykonawca stanowi podstawowy dokument do projektowania przez Wykonawcę. W pismach [1] i [2] Wykonawca wyłącznie zwrócił uwagę na możliwe ryzyka w przypadku uznania protestów, a że protesty (niezależnie od tego czy zarzuty w nich są słuszne czy nie, gdyż Wykonawca o tym nie decyduje) dotyczą dokumentu, za który odpowiada Zamawiający, to Wykonawca nie może w świetle prawa ponosić odpowiedzialności i konsekwencji w przypadku niekorzystnych rozstrzygnięć organów odwoławczych.

Odpowiadając na wywód Zamawiającego, w którym przytacza on kolejne potwierdzenia Wykonawcy w zakresie zaprojektowania robót w zgodzie z Decyzją Środowiskową, Wykonawca ponownie potwierdza, że lokalizacja ronda i przebieg trasy jest zgodny z zapisami Decyzji Środowiskowej. Powyższe stanowisko Wykonawcy zostało potwierdzone przez organ wydający Decyzję Środowiskową poprzez wydanie postanowienia z dnia 19 lipca 2019 roku znak: GKN.6220.7.2015, w którym Wójt Gminy Zabór przekazał interpretację zapisu dotyczącego odległości osi jezdni w punkcie 0+000 od zabudowy mieszkalnej i zagrodowej. Powyższa interpretacja jest spójna nie tylko z Raportem stanowiącym podstawę wydania decyzji ZRID, ale również i Koncepcją Programową przekazaną przez Zamawiającego na etapie postępowania przetargowego i potwierdza prawidłowość prowadzonych przez Wykonawcę prac projektowych.

W związku z powyższym, podkreślić należy, że na wszystkich etapach przygotowania dokumentacji projektowej wszystkie podmioty przygotowujące, opiniujące i uzgadniające dokumenty do ZRID tj.

Nasz Znak.:	
Our Ref.:	Numer Rejestru Korespondencji Wychodzącej Firmy

Projektant, Wykonawca, Zamawiający, Inżynier Projektu, ale i organ wydający postanowienie z dnia 19 lipca 2019 r., jak i Wojewoda Lubuski który na podstawie postanowienia wydał decyzję zezwalającą na realizację prac, zapis dot. odległości od zabudowy mieszkalnej i zagrodowej od osi jezdni w punkcie 0+000 czytali, rozumieli i interpretowali analogicznie, a zaprojektowana przez Wykonawcę oś trasy, analogiczna do osi wskazanej w koncepcji programowej nie wymagała jakichkolwiek korekt w planie w stosunku do materiałów przetargowych dostarczonych przez Zamawiającego. Tym bardziej, że dokumenty przekazane przez Zamawiającego z zasady powinny być spójne i wzajemnie się uzupełniające jak i poprawne w odniesieniu do przekazanych jednocześnie uzyskanych przez Zamawiającego decyzji i opinii.

Podkreślić należy, że odmienna interpretacja przedmiotowego zapisu, dotyczącego odległości osi jezdni od zabudowy, powoduje, że Decyzja Środowiskowa staje się niewykonalna, bowiem uwzględnienie zmiany osi trasy poprzez jej odgięcie powoduje konieczność zajęcia terenów nieujętych w Decyzji Środowiskowej. W związku z powyższym, projekt przedstawiony przez Wykonawcę jest zgodny z wszystkimi dotychczas wydanymi dokumentami inwestycyjnymi oraz interpretacją organu wydającego Decyzję Środowiskową i jest jedynym możliwym rozwiązaniem wypełniającym zapisy Decyzji Środowiskowej i opisu przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym, odstąpienie przez Wykonawcę od przeprojektowania przedmiotowego zakresu robót, o którym wspomina Zamawiający w piśmie [3], nie było spowodowane deklaracją Wykonawcy o prawnej możliwości usankcjonowania rozwiązań projektowych, a brakiem możliwości innego zaprojektowania tego zakresu prac, z uwagi na naruszenie linii zajętości wskazanych w Decyzji Środowiskowej.

Wykonawca wskazuje, że na przedmiotowe okoliczności wskazywał już Zamawiającemu w piśmie Wykonawcy [7]. Pomimo powyższego, do dnia dzisiejszego Zamawiający w żaden sposób nie odniósł się do argumentów przedstawionych przez Wykonawcę. Nadto Wykonawca wskazuje, że do dnia dzisiejszego, pomimo kolejnego wezwania ze strony Wykonawcy w piśmie Wykonawcy [6], Zamawiający nie zatwierdził ani też nie wniósł żadnych formalnych uwag (z wyjątkiem ogólnych uwag w dniu 28 listopada 2019 roku) do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego, przedłożonej przez Wykonawcę w dniu 25 listopada 2019 roku, jak również Zamawiający w żaden sposób nie odniósł się do aktualizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego przedłożonego w piśmie Wykonawcy [6] jak również do harmonogramu realizacyjnego przedłożonego w piśmie Wykonawcy [5].

Powyższe okoliczności, biorąc pod uwagę dotychczasowe stanowisko Zamawiającego, mające na celu przerzucenie na Wykonawcę całości ryzyka związanego z przygotowaniem inwestycji do realizacji, w tym w szczególności odpowiedzialność za ewentualne wzruszenie istniejącej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej ze względu na wadliwość, uzyskanej przez Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji jak również ustne (jak do tej pory) stanowisko Zamawiającego, zgodnie z którym, wbrew postanowieniom Kontraktu, Zamawiający oczekuje skrócenia czasu realizacji robót budowlanych poniżej 26 miesięcy, rodzą po stronie Wykonawcy uzasadnioną obawę co do terminowego

Nasz Znak.:	
Our Ref.:	Numer Rejestru Korespondencji Wychodzącej Firmy

zaspokojenia przez Zamawiającego roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia, należnego Wykonawcy zgodnie z Kontraktem.

Wykonawca wskazuje, że w razie zakończenia realizacji inwestycji po terminie oczekiwanym przez Zamawiającego, Zamawiający nadal stać będzie na dotychczasowym stanowisku, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ważność i wykonalność decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji oraz, że pomimo postanowień Kontraktu, roboty budowlane powinny zostać zakończone w terminie krótszym niż 26 miesięcy.

W razie gdyby Zamawiający nadal prezentował takie stanowisko, z pewnością podjąłby próbę zakwalifikowania powyższych okoliczności jako zwłoki Wykonawcy, a następnie dochodzenia swoich rzekomych, a niczym nie uzasadnionych roszczeń o zapłatę kary umownej za zwłokę, o której to karze mowa w § 15 ust. 1 lit 2 Kontraktu. Z dużą dozą prawdopodobieństwa stwierdzić również można, że w celu zaspokojenia tych rzekomych roszczeń, Zamawiający złożyłby oświadczenie o potrąceniu rzekomego roszczenia Zamawiającego o zapłatę kar umownych z roszczeniem Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonanie Kontraktu.

Wykonawca wskazuje, że w takiej sytuacji ewentualne oświadczenie o potrąceniu złożone przez Zamawiającego nie byłoby skuteczne ze względu na brak istnienia po stronie zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Wykonawcy. Niemniej jednak powyższe działania Zamawiającego doprowadziłyby z pewnością do sytuacji, że roszczenie Wykonawcy o terminową zapłatę wynagrodzenia nie zostałoby zaspokojone przez Zamawiającego.

Mając powyższe okoliczności na względzie, Wykonawca niniejszym, działając na podstawie art. 649¹ § 1 kodeksu cywilnego w zw. z art. 649³ § 1 kodeksu cywilnego żąda przedłożenia przez Zamawiającego - w terminie 45 dni od dnia otrzymania niniejszego pisma - gwarancji zapłaty za roboty budowlane w formie bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie, gwarancji bankowej, określonej przez art. 649¹ § 2 Kodeksu cywilnego, z sumą gwarancyjną równą wysokości roszczenia Wykonawcy z tytułu niezapłaconego do tej pory wynagrodzenia wynikającego z Umowy, tj. w wysokości 53 565 333,70 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt trzy miliony pięćset sześćdziesiąt pięć tysięcy trzysta trzydzieści trzy 70/100 zł), z tym zastrzeżeniem, że termin ważności gwarancji zapłaty nie może być krótszy niż 03.05.2022 r.

Podsumowując, Wykonawca informuje, że dokumentacja Projektu Budowlanego i Wykonawczego została przygotowana w zgodzie z Decyzją Środowiskową wraz z interpretacją dotyczącą lokalizacji zabudowy zagrodowej i mieszkalnej od osi drogi w punkcie 0+000. Wszelka wcześniej wykonywana dokumentacja inwestycyjna przygotowywana była również z uwzględnieniem takiej interpretacji zapisu dotyczącego odległości od zabudowy, a przyjęcie innej interpretacji powoduje niewykonalność decyzji. Zaprojektowanie trasy w sposób przygotowany przez Wykonawcę jest jedynym możliwym sposobem wpisującym inwestycję w decyzję środowiskową i nienaruszającym jej zapisów. W związku z powyższym, w przypadku, gdy

Nasz Znak.:	
Our Ref.:	Numer Rejestru Korespondencji Wychodzącej Firmy

którykolwiek z organów odwoławczych uwzględni protest, powodując tym samym niewykonalność Decyzji Środowiskowej (w zakresie spełnienia wymagań dotyczących odległości od zabudowy), pełne konsekwencje takiego stanu rzeczy spoczywały będą na Zamawiającym. Powyższe wynika z faktu, że Wykonawca nie miał żadnego wpływu na treść zapisów zawartych w Decyzji Środowiskowej, wobec czego odpowiedzialność w tym zakresie z mocy prawa i Warunków Kontraktu nie leży po stronie Wykonawcy.

Z poważaniem:

Rozdzielnik:

1. Adresat;
2. Sz. P. Andrzej Piotrowski, Inżynier Projektu, PROMOST Sp. z o.o., ul. Westerplatte 11, 65 -100 Zielona Góra
3. a/a

CZŁONEK ZARZĄDU
Piotr Bieńias
Piotr Bieńias

CZŁONEK ZARZĄDU
Pedro
Pedro Januario

ROZDZIAŁ VI:

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: **(0-68) 328-03-00,**

fax: **(068) 328-03-32, (068) 328 03 38;**

2. dane inspektora ochrony danych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze udostępnione są na stronie internetowej www.zdw.zgora.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Udzielenie gwarancji zapłaty za roboty budowlane dla zadania: "Budowa mostu przez rzekę Odrę wraz z budową nowego przebiegu drogi wojewódzkiej nr 282 – Etap II" w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-15/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych;**

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1843*), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

