



**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Paweł Tonder

Zielona Góra, 28.02.2019 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie Zał. nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)
ROZDZIAŁ VI:	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 1986).

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-18/2019

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".

2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek przedstawionych w formularzu cenowym. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie się produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania tuszy i tonerów równoważnych. Przez produkt równoważny rozumie się produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2019 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) wykaże dostawy* wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*** przez dostawy zamawiający rozumie min. dwie dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości min. 100.000,00 zł brutto każda.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty).

1.6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2.1.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.2.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 6-8.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. Instrukcji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.**
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1.5 Instrukcji należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
 - 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące 00/100 zł)
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZA-3310-18/2019 na Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zasady przechowywania, zwrotu oraz żądania ponownego wniesienia wadium określa ustawa Pzp.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
 - 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) wypełniony formularz cenowy,
 - 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 08.03.2019 r. godz. 10:30

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 08.03.2019 r. do godziny 10:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **08.03.2019 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 03 - piwnica.**

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 40 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: rodzaj materiałów eksploatacyjnych (M) – waga 60%

Zamawiający w kryterium *rodzaj materiałów eksploatacyjnych* będzie przyznawał punkty wg następujących zasad:

Rodzaj materiałów eksploatacyjnych (M)	100% materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urzędzeń	od 99,99% do 85% materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urzędzeń	od 84,99% do 70% materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urzędzeń	mniej niż 70% materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urzędzeń
Punkty	60	40	20	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%

* - **materiały eksploatacyjne w odniesieniu do całkowitej liczby sztuk podanych w formularzu cenowym.**

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w formularzu oferty w pkt 2 rodzaju materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje rodzaj materiałów eksploatacyjnych tj. **mniej niż 70% materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producentów urzędzeń** i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + M$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

M – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Rodzaj materiałów eksploatacyjnych*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

NIE DOTYCZY

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18) Podwykonawcy

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę następujących prac związanych z **rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy**.
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

- 20) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 21) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 22) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 23) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-18/2019) pod nazwą:

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:
(słownie:..... zł.
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

2. **OŚWIADCZAMY**, iż oferujemy następujący rodzaj materiałów eksploatacyjnych:

- **100%** materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń**
- **od 99,99% do 85%** materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń**
- **od 84,99% do 70%** materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń**
- **mniej niż 70%** materiałów eksploatacyjnych* zalecanych przez producentów urządzeń**

* - **materiały eksploatacyjne w odniesieniu do całkowitej liczby sztuk podanych w formularzu cenowym.**

** niepotrzebne skreślić

3. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe, tj. zostały wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.

4. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane materiały eksploatacyjne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

5. **UDZIELAMY** 12 miesięcy gwarancji jakości na dostarczone materiały eksploatacyjne licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
6. **OŚWIADCZAMY**, że dostawy objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **OŚWIADCZAMY**, że prace w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
9. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **DOSTAWY** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współdziałaniu podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania robót
1.	
2.	

13. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
1.	zdolności zawodowe*
2.	zdolności zawodowe*

14. **WADIUM** w kwocie **3.000,00 zł** zostało wniesione w dniu
w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

15. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

16. **INFORMUJEMY****, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług
(podać nazwę, rodzaj), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

17. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

18. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma:
Adres:
tel. fax e-mail:

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
b)

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 17 formularz oferty).

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przetarg nieograniczony:

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 5B Instrukcji dla Wykonawców.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)*

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)*

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

, nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-18/2019

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

Przetarg nieograniczony:

Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

1. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek przedstawionych w formularzu cenowym. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” rozumie się produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczania tuszy i tonerów równoważnych. Przez produkt równoważny rozumie się produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia.
3. Każde urządzenie jest chronione gwarancją naprawy w przypadku uszkodzenia spowodowanego zastosowaniem zaferowanego produktu.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w przypadku oferowania materiałów eksploatacyjnych nie pochodzących od producenta sprzętu następujące dokumenty:
 - a) karty charakterystyki bezpieczeństwa materiałów eksploatacyjnych przygotowane zgodnie z wymogami Dyrektywy Unii Europejskiej 91/155/EEC wraz z poprawkami 2001/58/EC lub równoważnymi.
5. Materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.
6. Materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
7. Wszystkie materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
9. Na opakowaniach równoważnych powinny być wypisane wszystkie typy drukarek, kserokopiarek z którymi tonery i tusze są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania.
10. Materiały (tonery i tusze) powinny posiadać indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta.
11. Tusze i tonery powinny posiadać certyfikat bezpieczeństwa CE oraz powinny być oznakowane znakiem CE.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych w niżej wymienionych ilościach i asortymencie.

LP	Typ wkładu	Ilość szt tonera
1	OKI C801 TONER B (p/n 44643004)	8
2	OKI C801 TONER Y (p/n 44643001)	6
3	OKI C801 TONER M (p/n 44643002)	6
4	OKI C801 TONER C (p/n 44643003)	6
5	OKI C801 SEKCJA B (p/n 44064012)	4
6	OKI C801 SEKCJA Y (p/n 44064009)	4
7	OKI C801 SEKCJA M (p/n 44064010)	4
8	OKI C801 SEKCJA C (p/n 44064011)	4
9	LEXMARK E450DN TONER (E450H21E)	1
10	LEXMARK E450DN PHOTOCONDUCTOR (E250X22G)	2
11	Lexmark x466dn toner (X463X11G)	8
12	LEXMARK E466DN PHOTOCONDUCTOR (E260X22G)	4
13	LEXMARK X860DE (TONER X860H21G)	2
14	LEXMARK X860DE PHOTOCONDUCTOR (X860H22G)	2
15	LEXMARK X940E TONER B (X945X2KG)	3
16	LEXMARK X940E TONER M (X945X2MG)	2
17	LEXMARK X940E TONER C (X945X2CG)	2
18	LEXMARK X940E TONER Y (X945X2YG)	2
19	LEXMARK X940E POJEMNIK (C930X76G)	3
20	LEXMARK X940E PHOTOCONDUCTOR B (C930X72G)	1
21	LEXMARK X940E PHOTOCONDUCTOR M,C,Y (C930X73G)	1
22	(Obwody) Brother TN-2320	11
23	(Obwody) Brother UNIT DR-2300	3

24	lexmark X950 toner CYAN X950X2CG	2
25	lexmark X950 toner YELLOW X950X2YG	2
26	lexmark X950 toner MAGENTA X950X2MG	2
27	lexmark X950 toner BLACK X950X2KG	3
28	lexmark X950 POJEMNIK C950X76G	3
29	lexmark X950 PHOTOCONDUCTOR BLACK C950X71G	1
30	(RDW) Lexmark MX910 TONER (64G0H00)	2
31	(RDW) Lexmark MX910 PHOTOCONDUCTOR (54G0P00)	1
32	Lexmark MX410de Toner Lexmark 602H black	1
33	Lexmark MX410,MX510 PHOTOCONDUCTOR (50F0Z00)	4
34	KYOCERA TASKalfa 4052ci (Toner TK-8525M)	1
35	KYOCERA TASKalfa 4052ci (Toner TK-8525Y)	1
36	KYOCERA TASKalfa 4052ci (Toner TK-8525C)	1
37	KYOCERA TASKalfa 4052ci (Toner TK-8525K)	1
38	KYOCERA TASKalfa 4052ci/ KYOCERA TASKalfa 6052ci (pojemnik na zużyty toner WT-8500)	4
39	KYOCERA ECOSYS P4040DN (TK-7300 (black))	4
40	KYOCERA ECOSYS M6630cidn (toner BLACK TK-5270K)	3
41	KYOCERA ECOSYS M6630cidn (toner MAGENTA TK-5270M)	3
42	KYOCERA ECOSYS M6630cidn (toner YELLOW TK-5270Y)	3
43	KYOCERA ECOSYS M6630cidn (toner CYAN TK-5270C)	3
44	KYOCERA TASKalfa 6052ci (toner -BLACK TK-8515K)	1
45	KYOCERA TASKalfa 6052ci (toner -YELLOW TK-8515Y)	1
46	KYOCERA TASKalfa 6052ci (toner -CYAN TK-8515C)	1
47	KYOCERA TASKalfa 6052ci (toner -MAGENTA TK-8515M)	1

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony:

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek
dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.**

LP	Typ wkładu	Ilość szt tonera	Zamiennik TAK/NIE* (wpisać właściwe)	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
1	OKI C801 TONER B (p/n 44643004)	8			
2	OKI C801 TONER Y (p/n 44643001)	6			
3	OKI C801 TONER M (p/n 44643002)	6			
4	OKI C801 TONER C (p/n 44643003)	6			
5	OKI C801 SEKCJA B (p/n 44064012)	4			
6	OKI C801 SEKCJA Y (p/n 44064009)	4			
7	OKI C801 SEKCJA M (p/n 44064010)	4			
8	OKI C801 SEKCJA C (p/n 44064011)	4			
9	LEXMARK E450DN TONER (E450H21E)	1			
10	LEXMARK E450DN PHOTOCONDUCTOR (E250X22G)	2			
11	Lexmark x466dn toner (X463X11G)	8			
12	LEXMARK E466DN PHOTOCONDUCTOR (E260X22G)	4			
13	LEXMARK X860DE (TONER X860H21G)	2			
14	LEXMARK X860DE PHOTOCONDUCTOR (X860H22G)	2			
15	LEXMARK X940E TONER B (X945X2KG)	3			
16	LEXMARK X940E TONER M (X945X2MG)	2			
17	LEXMARK X940E TONER C (X945X2CG)	2			
18	LEXMARK X940E TONER Y (X945X2YG)	2			
19	LEXMARK X940E POJEMNIK (C930X76G)	3			

20	LEXMARK X940E PHOTOCODUCTOR B (C930X72G)	1			
21	LEXMARK X940E PHOTOCODUCTOR M,C,Y (C930X73G)	1			
22	(Obwody) Brother TN-2320	11			
23	(Obwody) Brother UNIT DR-2300	3			
24	lexmark X950 toner CYAN X950X2CG	2			
25	lexmark X950 toner YELLOW X950X2YG	2			
26	lexmark X950 toner MAGENTA X950X2MG	2			
27	lexmark X950 toner BLACK X950X2KG	3			
28	lexmark X950 POJEMNIK C950X76G	3			
29	lexmark X950 PHOTOCODUCTOR BLACK C950X71G	1			
30	(RDW) Lexmark MX910 TONER (64G0H00)	2			
31	(RDW) Lexmark MX910 PHOTOCODUCTOR (54G0P00)	1			
32	Lexmark MX410de Toner Lexmark 602H black	1			
33	Lexmark MX410,MX510 PHOTOCODUCTOR (50F0Z00)	4			
34	KYOCERA TASKalfa 4052ci (Toner TK-8525M)	1			
35	KYOCERA TASKalfa 4052ci (Toner TK-8525Y)	1			
36	KYOCERA TASKalfa 4052ci (Toner TK-8525C)	1			
37	KYOCERA TASKalfa 4052ci (Toner TK-8525K)	1			
38	KYOCERA TASKalfa 4052ci/ KYOCERA TASKalfa 6052ci (pojemnik na zużyty toner WT-8500)	4			
39	KYOCERA ECOSYS P4040DN (TK-7300 (black))	4			
40	KYOCERA ECOSYS M6630cidn (toner BLACK TK-5270K)	3			
41	KYOCERA ECOSYS M6630cidn (toner MAGENTA TK-5270M)	3			
42	KYOCERA ECOSYS M6630cidn (toner YELLOW TK-5270Y)	3			
43	KYOCERA ECOSYS M6630cidn (toner CYAN TK-5270C)	3			
44	KYOCERA TASKalfa 6052ci (toner -BLACK TK-8515K)	1			
45	KYOCERA TASKalfa 6052ci (toner -YELLOW TK-8515Y)	1			
46	KYOCERA TASKalfa 6052ci (toner -CYAN TK-8515C)	1			

47	KYOCERA TASKalfa 6052ci (toner - MAGENTA TK-8515M)	1			
48	OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ				

* - Zamawiający nie dopuszcza w ramach jednego asortymentu materiałów podziału na części zalecane przez producenta i materiały równoważne.

Całkowita cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją i składniki związane z realizacją zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w tym podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, transport, opakowanie, ubezpieczenia towaru, opusty, rabaty, koszty odpraw celnych w ramach importu bezpośredniego.

Słownie wartość brutto:

..... zł

Podpisano:

.....
*(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

UMOWA nr (wzór)

zawarta w Zielonej Górze, w dniu pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze,

al. Niepodległości 32, NIP 9730590332, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pawła Tondera

działającego na podstawie Uchwały nr 158/2099/16 z dnia 27.12.2016r. Zarządu Województwa Lubuskiego

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego - Elżbiety Pietraszyńskiej,

działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, a

az siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr

....., lub zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod

nazwą : z siedzibą

w, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej

w wpisanym pod nr, zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym

przez.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze”**, którego przedmiot i zakres zostały szczegółowo określone w niniejszej umowie wraz z załącznikami.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie na podstawie pisemnego zlecenia lub wysłanego faxem/mailem na rzecz Zamawiającego materiały eksploatacyjne do drukarek komputerowych i kserokopiarek, których zakres został szczegółowo określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamówione materiały określone w ust.1 w terminie **3** dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, własnym transportem i na własny koszt.

3. Zamawiający będzie każdorazowo określał na zamówieniu ilość i asortyment materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek wybranych z powyższego wykazu.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego rozładunku towaru z wniesieniem do siedziby Zamawiającego, tj. budynku przy Al. Niepodległości 32 w Zielonej Górze.
5. W zależności od potrzeb Zamawiający może zmienić ilość zamawianych materiałów eksploatacyjnych w poszczególnych pozycjach „Formularza cenowego” przy zachowaniu cen jednostkowych asortymentu podanych w ofercie oraz limitu maksymalnej wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości materiałów eksploatacyjnych określonych w formularzu cenowym, które mają być dostarczone Zamawiającemu.
6. Wykonawca jest obowiązany odbierać na swój koszt zużyte tonery, na pisemne zlecenie Zamawiającego, co najmniej 1 na kwartał. Odbiór tonerów musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy, składanie zamówień oraz odbiór zamówień i podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych o których mowa w §4 ust.1, jest p. **Paweł Samotyja** - zwany dalej Koordynatorem.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację umowy jest:

.....

§ 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi każdorazowo w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron.
2. Niedostarczenie w terminie, o którym mowa w § 2 ust.2 wszystkich zamówionych materiałów lub dostarczenie materiałów niezgodnych z formularzem cenowym, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy, z prawem naliczania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie nie przekraczające kwoty brutto w wysokości zł (słownie złotych:), w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Za dostarczoną w danym miesiącu partię materiałów eksploatacyjnych Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę brutto, nie większą niż odpowiadającą wartości złożonego i zrealizowanego zamówienia obliczoną według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Podstawą wystawienia - raz w miesiącu - faktur VAT będą protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 4 ust. 1, wystawione przez Wykonawcę, a podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość wystawienia zbiorczej faktury na grupę zamówień wskazanych przez Koordynatora.

4. Zarówno faktura VAT jak i protokoły zdawczo-odbiorcze powinny być dostarczone Koordynatorowi do 3 dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Faktura VAT za miesiąc grudzień 2019 powinna być dostarczona Koordynatorowi do dnia 15 grudnia 2019.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystawienia przez Wykonawcę kilku faktur dotyczących dostawy materiałów eksploatacyjnych na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego.
7. Zapłata faktury nastąpi po jej zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez Koordynatora w terminie 30 dni, od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy
8. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. W przypadku złożenia zamówienia na mniejszą ilość materiałów eksploatacyjnych niż określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie uzupełniające ani inne roszczenia.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczane materiały na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na nowe w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia wady pisemnie lub faksem.
3. W przypadku braku wymiany Zamawiający może zakupić materiały od innych dostawców na koszt Wykonawcy.
4. Wymiana wadliwego materiału odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - b) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu:
 - przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 i 2 oraz - materiałów wolnych od wad zgodnie z § 6 ust.2, w wysokości 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5, ust.1 .
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy sprzętu, jeśli uszkodzenie sprzętu drukującego nastąpi wskutek użycia tonera niezalecanego przez producenta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że:

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na rzecz innych osób wierzitelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek tytułem.
2. Nie każdy rodzaj asortymentu wymieniony w Załączniku nr 2 do umowy musi być zakupiony w pełnym zakresie ilościowym.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została zawarta na czas określony do dnia **15 grudnia 2019 r.** lub do wykorzystania kwoty umowy wymienionej w § 5 ust. 1.

§ 11

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wartości umowy do 10% zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

przy kontrasygnacie

.....

ROZDZIAŁ VI:

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: **(0-68) 328-03-00,**

fax: **(068) 328-03-32, (068) 328 03 38;**

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich jest **Pan Rafał Wielgus**,
kontakt: adres e-mail: **r.wielgus@bhpep.pl**, telefon: **609 856 986;**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**”, nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-18/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 1986*), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

