



**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych
dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów
Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Paweł Tonder

Zielona Góra, 15.10.2018 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie Załącznik nr 2 - specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)
ROZDZIAŁ VI:	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1579 z późn. zm).

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-113/2018

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38

godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".

2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów

Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych

1) Przedmiotem zamówienia w zakresie poszczególnych zadań jest:

Zadanie nr 1 – Dostawa 10 szt. komputerów stacjonarnych i 1 szt. laptopa.

Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych tj.:

- monitory LED,
- urządzenie wielofunkcyjne wraz z dodatkowymi tonerami,
- dyski wewnętrzne,
- zasilacze awaryjne,
- listwy przepięciowe,
- myszki bezprzewodowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy. (DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ)**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

C) spełniają przez oferowane dostawy wymagania określone przez zamawiającego:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca przedłoży: **(DOTYCZY OBU ZADAŃ)**

a) próbki, opisy, fotografie, plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, których autentyczność zostanie poświadczona przez Wykonawcę, tj.:

1) opisy – specyfikacja techniczna – zał. nr 2 do formularza oferty,

2) karty techniczne produktu zawierające dokładne oznaczenie modelu oferowanego urządzenia oraz wszystkie parametry techniczne wraz z wartościami, które zamawiający wyszczególnił jako parametry techniczne minimalne.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.4. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

2.2.1. karty techniczne produktu zawierające dokładne oznaczenie modelu oferowanego urządzenia oraz wszystkie parametry techniczne wraz z wartościami, które Zamawiający wyszczególnił jako parametry techniczne minimalne – **DOTYCZY OBU ZADAŃ.**

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.1.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 6-8.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1.5 Instrukcji należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 7 ppkt 6, tj. **w oryginale**.

8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 7 ppkt 6, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
- 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 - **900,00 zł** (słownie: dziewięćset 00/100 zł),

Zadanie nr 2 - **800,00 zł** (słownie: osiemset 00/100 zł).

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZA-3310-113/2018 na „Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze: Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów, Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych. Dotyczy zadania nr**”

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zasady przechowywania, zwrotu oraz żądania ponownego wniesienia wadium określa ustawa Pzp.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
 - 3) specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu – **DOTYCZY ZADANIA NR 1 i 2** – zał. nr 2 do formularza oferty
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) wypełniony formularz cenowy,
 - 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : **24.10.2018 r. godz. 10:30**

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
19. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, **Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 24.10.2018 r. do godziny 10:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **24.10.2018 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 03 - piwnica.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

DOTYCZY ZADANIA NR 1

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: gwarancja (G) – waga 40% (Gwarancja typu „on site, next business day”)

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **1 rok** od daty wskazanej w protokole odbioru.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości: **3 lata** od daty wskazanej w protokole odbioru.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w pełnych latach, tj. 1 lub 2 lub 3 lata.

Zamawiający w kryterium Gwarancja będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Gwarancja (G)	1 rok	2 lata	3 lata
Punkty	0	20	40

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 2 Okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji tj. 1 rok i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Gwarancja typu „on site, next business day”*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

DOTYCZY ZADANIA NR 2

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: gwarancja (G) – waga 40%

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **1 rok** od daty wskazanej w protokole odbioru.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości: **3 lata** od daty wskazanej w protokole odbioru.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w pełnych latach, tj. 1 lub 2 lub 3 lata.

Zamawiający w kryterium Gwarancja będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Gwarancja (G)	1 rok	2 lata	3 lata
Punkty	0	20	40

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidyują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 3 Okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji tj. 1 rok i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Gwarancja*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

NIE DOTYCZY.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18) Podwykonawcy

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na dostawy.**

2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

20) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów

Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych

21) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-113/2018) pod nazwą:

**Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych
dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów
Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym

Nazwa zadania	Cena brutto (C)
Zadanie nr 1* – Dostawa komputerów zł Słowniezł
Zadanie nr 2* – Dostawa urządzeń informatycznych zł Słowniezł

*niepotrzebne skreślić

2. **UDZIELAMY** gwarancji typu „on site, next business day” na wykonane dostawy – **DOTYCZY ZADANIA NR 1**

Nazwa zadania	Okres gwarancji
Zadanie nr 1* – Dostawa komputerów	1 rok, 2 lata, 3 lata*

*niepotrzebne skreślić

3. **UDZIELAMY** gwarancji na wykonane dostawy – **DOTYCZY ZADANIA NR 2**

Nazwa zadania	Okres gwarancji
Zadanie nr 2* – Dostawa urządzeń informatycznych	1 rok, 2 lata, 3 lata*

*niepotrzebne skreślić

4. **OŚWIADCZAMY**, że dostawy objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **DOSTAWY** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa zadania	Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania dostaw
Zadanie nr 1* – Dostawa komputerów		
Zadanie nr 2* – Dostawa urządzeń informatycznych		

*niepotrzebne skreślić

10. **WADIUM** w kwocie:

Zadanie nr 1* — 900,00 zł

zostało wniesione w dniu w postaci
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zadanie nr 2* — 800,00 zł

zostało wniesione w dniu w postaci
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

11. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

12. **INFORMUJEMY** **, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług

- dla zadania 1* -
(podać nazwę, rodzaj)

- dla zadania 2* -
(podać nazwę, rodzaj)

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

- dla zadania 1* - zł netto*
- dla zadania 2* - zł netto*

*Niepotrzebne skreślić

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych

13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

14. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma:
Adres:
tel. fax e-mail:

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 13 formularz oferty).

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przetarg nieograniczony: Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych dla Zarządu Dróg
Wojewódzkich w Zielonej Górze**
Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów
Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych

Dotyczy zadania nr -

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH

Przetarg nieograniczony: Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów

Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych

DOTYCZY ZADANIA NR 1 – Dostawa komputerów

			Spełnianie TAK / NIE
			Jeżeli oferowany sprzęt spełnia wymagania w stopniu wyższym niż określony przez zamawiającego – należy podać jego parametry
Komputer stacjonarny:	Typ:	Komputer stacjonarny	
	Zastosowanie:	Komputer będzie wykorzystywany jako urządzenie do pracy biurowej, pracy w sieci Internet, oraz pracy z oprogramowaniem AutoCad	
	Wydajność obliczeniowa procesora:	Procesor powinien osiągać w teście wydajności CPU Benchmark minimum 14.000 punktów, http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html	
	Pamięć operacyjna:	<ul style="list-style-type: none"> • Pojemność: zainstalowanej pamięci RAM. 16 GB, • Maksymalna obsługiwana pojemność: min. 32 GB • Dwukanałowa architektura pamięci 	

Karta graficzna:	<ul style="list-style-type: none"> • Wyjścia min. 1x HDMI i 1x VGA nie mogą być realizowane za pomocą adapterów i przejściówek • Sterowniki do systemów Windows 10 	
Parametry pamięci masowej:	Dysk twardy HDD 1 TB. 7200obr/min SATA III	
Wbudowany czytnik kart pamięci:	TAK	
Wyposażenie multimedialne:	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.	
Karta sieciowa:	Karta sieciowa Ethernet 1 Gb/s	
Porty USB:	minimum 4x USB 2.0, minimum 2 x USB 3.0 na przednim panelu	
Zasilacz:	minimum 200 W	
Nagrywarka:	Nagrywarka DVD +/- R	
Mysz:	Mysz optyczna USB	
Klawiatura:	Klawiatura USB w układzie polski programisty	
Typ obudowy:	Tower	
Karta WiFi	TAK	
Typ karty sieciowej WiFi	IEEE 802.11b/g/n	
Bluetooth	TAK	
System operacyjny:	Windows 10 PRO w wersji 64 bit	

Laptop	Typ:	Laptop	Spełnianie TAK / NIE Jeżeli oferowany sprzęt spełnia wymagania w stopniu wyższym niż określony przez zamawiającego – należy podać jego parametry
	Wydajność obliczeniowa procesora	Procesor powinien osiągać w teście wydajności CPU Benchmark minimum 12.000 punktów, http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html	
	Wielkość matrycy	17,3"	
	Typ matrycy	IPS/PLS	
	Rozdzielczość	1920x1080	
	Pamięć procesora	minimum 9MB	
	Taktowanie bazowe procesora	2,20 GHz	
	Taktowanie maksymalne procesora	4,10 GHz	
	Liczba rdzeni procesora	6-rdzeniowy, 12 wątkowy	
	Karta graficzna	Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności VideocardBenchmark minimum 5.000 punktów, https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html	
	Pamięć karty graficznej	minimum 4GB	
	Technologia pamięci RAM	DDR4 SO-DIMM	
	Taktowanie pamięci RAM	2666 MHz	
	Maksymalna ilość pamięci RAM	32 GB	
	Pamięć RAM	32 GB	
	Technologia dysku pierwszego	SSD - półprzewodnikowy- minimum 128 GB	
	Technologia dysku drugiego	HDD - magnetyczny- SATA III 1TB minimum 5400 obr. /min	
	Czytnik kart pamięci	Tak	
	Kamera internetowa	Tak	

Kensington Lock	Tak	
Wbudowany mikrofon	Tak	
Głośniki stereo	Tak	
Interfejsy	minimum M.2 SATA III, USB 3.0, USB 3.1, USB typ C	
Ilość portów USB 3.0	minimum 2x	
Ilość portów USB 3.1	minimum 1x	
Ilość portów USB typ C	minimum 1x	
Łączność	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac, LAN 10/100/1000 Mbps	
Klawiatura numeryczna	Tak	
Klawiatura wyspowa	Tak	
System operacyjny	Windows 10 64 bit, Pro, PL	

Podpisano:

.....
 (data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
 lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH

Przetarg nieograniczony: Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów

Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych

DOTYCZY ZADANIA NR 2– Dostawa urządzeń informatycznych

Monitor	Typ:	Monitor LED	Spełnienie TAK / NIE Jeżeli oferowany sprzęt spełnia wymagania w stopniu wyższym niż określony przez zamawiającego – należy podać jego parametry
	Rodzaj podświetlenia:	LED	
	Przekątna:	min 24"	
	Przekątna obszaru widocznego	min 24"	
	Rozdzielczość nominalna:	1920x1080 Full HD	
	Rodzaj matrycy:	TN	
	Złącza:	Minimum 1xDisplayPort, 1xHDMI, 1xVGA	
	Kontrast:	Minimum 10 000 000:1	
	Jasność:	Minimum 250 cd/m2	
	Zużycie energii w trybie pracy	Maks 25 W	
	Klasa efektywności energetycznej	A	
	Wielkość plamki	maks. 0,277 mm	

	Ilość wyświetlanych kolorów:	16,7 mln	
	Czas reakcji matrycy	maks. 1 ms	
	Wbudowane głośniki:	Tak min. 2szt.	
	Akcesoria w zestawie:	Kabel zasilający, Kabel HDMI	
	Zakres regulacji:	Regulacja w pionie min. 130 mm, (funkcja PIVOT 90 stopni)	
Urządzenie wielofunkcyjne	Typ:	Urządzenie wielofunkcyjne wraz z dodatkowymi tonerami	Spełnienie TAK / NIE Jeżeli oferowany sprzęt spełnia wymagania w stopniu wyższym niż określony przez zamawiającego – należy podać jego parametry
	Przeznaczenie urządzenia:	mała i średnia firma	
	Funkcje urządzenia:	Drukarka, Faks, Scanner, Kopiarka	
	Technologia:	kolorowe laserowe	
	Wyświetlacz:	Tak, kolorowy dotykowy do obsługi funkcji urządzenia	
	Dupleks automatyczny:	Tak obsługa papieru A4, A5, B5, Letter, Legal	
	Rozdzielczość:	Minimum: Drukowanie 1200x1200, skanowanie 600x600	
	Czas nagrzewania:	Maksymalnie 30 sekund	
	Czas pierwszego wydruku	Maksymalnie 8 sekund w kolorze i mono	
	Czas pierwszej kopii	Maksymalnie 9 sekund w kolorze i mono	
	Pamięć	Minimalnie 1024 MB	
	Maksymalna pojemność wyjściowa	Nie mniejsza niż 250 arkuszy	
	Moduł WiFi	Tak z obsługą mobilnego drukowania z urządzeń z Android i Apple iOS, AirPrint	
	Czujnik przepełnienia pojemności wyjściowej	Tak	
	Podajnik dokumentów z funkcją obracania:	Tak. Minimalnie 75 arkuszy, 50-120 g/m2, A4, A5, A6, B5, Legal, Letter.	

Podajniki wejściowe:	Kaseta uniwersalna na minimum 250 arkuszy 60-163 g/m2, A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, Mimum 100 kartkowy podajnik wielofunkcyjny 60-220 g/m2, A4, A5, B4, B6, Legal, Letter, Folio	
Kopiowanie, maksymalny format oryginału:	A4/Legal	
Dodatkowe możliwości kopiowania:	Skanuj raz-kopuj wiele, 2na1, 4na1, automatyczny wybór kasety,	
Zakres zoom:	25-400% co 1%	
Kopiowanie ciągłe	od 1 do 999	
Format kompresji:	minimalnie JPEG	
Typy plików:	TiFF, PDF, XPS, wysoko kompresowany PDF, szyfrowany PDF, JPEG, PDF/A-1a/b	
Funkcje skanowania:	Skan do email, skan do FTP, skan do SMB, skan do USB, Local/Network TWAIN	
Rozdzielczości	Minimum 600,400,300,200 dpi, 256 odcieni szarości	
Dodatkowe funkcje skanowania	Skan kolorowy, wewnętrzna książka adresowa, wsparcie dla Active Directory, szyfrowana transmisja danych	
Szybkość skanowania	Minimum 60 obrazów na minutę przy (300 dpi, A4 mono), minimum 40 obrazów na minutę przy (300dpi, A4 kolor), minimum 26 obrazów na minutę przy (300dpi, A4 mono, dupleks), minimum 17 obrazów na minutę przy (300 dpi, A4 kolor, dupleks)	
Szybkość modemu faxu	maks 33,6 kbps	
Dostępne rozdzielczości dla faxu	Normal: 200x100 dpi, Fine: 200x200 dpi, Superfine 200x400 dpi, Ultrafine 400x400 dpi,	
Funkcje faksu	Faks internetowy, wysyłanie i odbiór z obrotem obrazu, wysyłanie i odbiór z szyfrowaniem,	

		polling, rozsyłanie, książka telefoniczna	
	Interfejsu urządzenia	USB2.0 (Hi-Speed), 2x USB Host 2.0, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT)	
	Sterowniki do urządzenia dla systemów	Microsoft Windows 7,8,10 32/64bit, MacOS wersja 10.8 lub wyższa, Linux	
	Dodatkowe materiały eksploatacyjne do w/w urządzenia wielofunkcyjnego		
	Toner black:	dotatkowy toner producenta, fabrycznie nowy o wydajności minimum 5.000 stron	
	Toner yellow:	dotatkowy toner producenta, fabrycznie nowy o wydajności minimum 5.000 stron	
	Toner magenta	dotatkowy toner producenta, fabrycznie nowy o wydajności minimum 5.000 stron	
	Toner cyan	dotatkowy toner producenta, fabrycznie nowy o wydajności minimum 5.000 stron	

			Spełnianie TAK / NIE
Dysk wewnętrzny	Typ:	Dysk wewnętrzny	Jeżeli oferowany sprzęt spełnia wymagania w stopniu wyższym niż określony przez zamawiającego – należy podać jego parametry
	Pojemność	Minimum 500 GB	
	Interfejs:	SATA III	
	Fizyczny format:	2,5"	
	Technologia dysku:	SSD - półprzewodnikowy	
	Maksymalna prędkość odczytu:	nie mniejsza niż 550 Mbit/s	
	maksymalna prędkość zapisu:	nie mniejsza niż 480 Mbit/s	
	Żywotność dysku (MTBF)	nie mniejsza niż 1 800 000 godzin.	
	Dostęp do odczytu/zapisu	minimum 80 000 IOPS	

Zasilacz awaryjny	Typ:	Zasilacz awaryjny	Spełnianie TAK / NIE Jeżeli oferowany sprzęt spełnia wymagania w stopniu wyższym niż określony przez zamawiającego – należy podać jego parametry
	Interfejsy	RJ-45 (Ethernet, LAN)	
	Rodzaj zasilania	sieciowe	
	Moc pozorna	minimum 900 VA	
	Moc skuteczna	minimum 540 Wat	
	Liczba gniazd	Minimum 6 w tym minimum 3 na podtrzymaniu bateryjnym	
	Typ gniazd	FR/PL	
	Port zabezpieczający linie danych	RJ11 linia modemowa/faksowa, DSL, RJ45 linia 10/100/1000 BaseT	
	Typ UPS:	lineinteractive	
	Wyświetlacz	Tak	

Listwa przepięciowa	Typ:	Listwa przepięciowa	Spełnianie TAK / NIE Jeżeli oferowany sprzęt spełnia wymagania w stopniu wyższym niż określony przez zamawiającego – należy podać jego parametry
	Długość przewodu:	minimum 5m	
	Ilość gniazd w listwie:	minimum 5 szt.	
	Rodzaj wtyczki sieciowej	Typ E	
	Zabezpieczenia	Bezpiecznik topikowy, filtr przeciwzakłóceńowy, ochrona przeciwprzepięciowa, ochrona przeciwporażeniowa	

Myszki bezprzewodowe	Typ:	Myszka bezprzewodowa	Spełnianie TAK / NIE Jeżeli oferowany sprzęt spełnia wymagania w stopniu wyższym niż określony przez zamawiającego – należy podać jego parametry
	Technologia myszy	laserowa	
	Rozdzielczość	1600DPI	
	Liczba przycisków	minimum 5	
	Rolka do przewijania	tak	
	Rodzaj zasilania	Baterijny	

Podpisano:

.....
 (data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
 lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych

DOTYCZY ZADANIA NR 1 - Dostawa komputerów

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Wymagania ogólne

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład produktu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem, że oferowany asortyment posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak asortyment opisany za ich pomocą przez zamawiającego.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić zamawiającemu za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 pzp. , że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust.5 pzp.
3. Podane w niniejszej specyfikacji parametry techniczne należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza oferty komputerów o wyższych parametrach technicznych.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane komputery były fabrycznie nowe.
5. Zamawiający wymaga aby, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłożył karty techniczne produktu zawierające dokładne oznaczenie modelu oferowanego urządzenia oraz wszystkie parametry techniczne wraz z wartościami, które Zamawiający wyszczególnił jako parametry techniczne minimalne.

Warunki dostawy

- a) Zamawiający wymaga, aby dostawa przedmiotu zamówienia odbyła się do siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich al. Niepodległości 32 65-042 Zielona Góra
- b) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca powiadomił przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie o planowanej dostawie nie później niż dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
- d) Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- e) W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia lub ich wadliwej konfiguracji Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny protokół Odbioru.
- f) Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Protokołu Odbioru do przekazania dokumentacji technicznej oraz wszelkiego oprogramowania przedmiotu zamówienia.

Gwarancja, serwis i wsparcie techniczne

1. Warunki gwarancji zostały zawarte we wzorze umowy, który jest załącznikiem do SIWZ.

Minimalne parametry techniczne dla Zadania nr 1 „Dostawa komputerów”

Komputer stacjonarny:	Typ:	Komputer stacjonarny	Ilość szt.
	Zastosowanie:	Komputer będzie wykorzystywany jako urządzenie do pracy biurowej, pracy w sieci Internet, oraz pracy z oprogramowaniem AutoCad	10
	Wydajność obliczeniowa procesora:	Procesor powinien osiągać w teście wydajności CPU Benchmark minimum 14.000 punktów, http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html	
	Pamięć operacyjna:	<ul style="list-style-type: none"> Pojemność: zainstalowanej pamięci RAM. 16 GB, Maksymalna obsługiwana pojemność: min. 32 GB Dwukanałowa architektura pamięci 	
	Karta graficzna:	<ul style="list-style-type: none"> Wyjścia min. 1x HDMI i 1x VGA nie mogą być realizowane za pomocą adapterów i przejściówek Sterowniki do systemów Windows 10 	
	Parametry pamięci masowej:	Dysk twardy HDD 1 TB. 7200obr/min SATA III	
	Wbudowany czytnik kart pamięci:	TAK	
	Wyposażenie multimedialne:	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.	
	Karta sieciowa:	Karta sieciowa Ethernet 1 Gb/s	
	Porty USB:	minimum 4x USB 2.0, minimum 2 x USB 3.0 na przednim panelu	
	Zasilacz:	minimum 200 W	
	Nagrywarka:	Nagrywarka DVD +/- R	
	Mysz:	Mysz optyczna USB	
	Klawiatura:	Klawiatura USB w układzie polski programisty	
	Typ obudowy:	Tower	
	Karta WiFi	TAK	
	Typ karty sieciowej WiFi	IEEE 802.11b/g/n	
	Bluetooth	TAK	
	System operacyjny:	Windows 10 PRO w wersji 64 bit	

Laptop	Typ:	Laptop	Ilość szt.
	Wydajność obliczeniowa procesora	Procesor powinien osiągać w teście wydajności CPU Benchmark minimum 12.000 punktów, http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html	1
	Wielkość matrycy	17,3"	
	Typ matrycy	IPS/PLS	
	Rozdzielczość	1920x1080	
	Pamięć procesora	minimum 9MB	
	Taktowanie bazowe procesora	2,20 GHz	
	Taktowanie maksymalne procesora	4,10 GHz	
	Liczba rdzeni procesora	6-rdzeniowy, 12 wątkowy	
	Karta graficzna	Karta graficzna powinna osiągać w teście wydajności VideocardBenchmark minimum 5.000 punktów, https://www.videocardbenchmark.net/high_end_gpus.html	
	Pamięć karty graficznej	minimum 4GB	
	Technologia pamięci RAM	DDR4 SO-DIMM	
	Taktowanie pamięci RAM	2666 MHz	
	Maksymalna ilość pamięci RAM	32 GB	
	Pamięć RAM	32 GB	
	Technologia dysku pierwszego	SDD - półprzewodnikowy- minimum 128 GB	
	Technologia dysku drugiego	HDD - magnetyczny- SATA III 1TB minimum 5400 obr. /min	
	Czytnik kart pamięci	Tak	
	Kamera internetowa	Tak	
	Kensington Lock	Tak	
	Wbudowany mikrofon	Tak	

Głośniki stereo	Tak
Interfejsy	minimum M.2 SATA III, USB 3.0, USB 3.1, USB typ C
Ilość portów USB 3.0	minimum 2x
Ilość portów USB 3.1	minimum 1x
Ilość portów USB typ C	minimum 1x
Łączność	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac, LAN 10/100/1000 Mbps
Klawiatura numeryczna	Tak
Klawiatura wyspowa	Tak
System operacyjny	Windows 10 64 bit, Pro, PL

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych

DOTYCZY ZADANIA NR 2 – Dostawa urządzeń informatycznych

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń informatycznych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Wymagania ogólne

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład produktu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem, że oferowany asortyment posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak asortyment opisany za ich pomocą przez zamawiającego.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić zamawiającemu za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 pzp., że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust.5 pzp.
3. Podane w niniejszej specyfikacji parametry techniczne należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza oferty urządzeń informatycznych o wyższych parametrach technicznych.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia informatyczne były fabrycznie nowe.
5. Zamawiający wymaga aby, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedłożył karty techniczne produktu zawierające dokładne oznaczenie modelu oferowanego urządzenia oraz wszystkie parametry techniczne wraz z wartościami, które Zamawiający wyszczególnił jako parametry techniczne minimalne.
6. Zamawiający wymaga, aby wraz z oferowanym urządzeniem wielofunkcyjnym został dostarczony jeden komplet dodatkowych oryginalnych producenta urządzenia tonerów, (black, yellow, cyan, magenta) o wydajności nie mniejszej niż 5.000 stron.

Warunki dostawy

- a) Zamawiający wymaga aby dostawa przedmiotu zamówienia odbyła się do siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich al. Niepodległości 32 65-042 Zielona Góra
- b) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca powiadomił przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie o planowanej dostawie nie później niż dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
- d) Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- e) W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia lub ich wadliwej konfiguracji Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny protokół Odbioru.
- f) Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Protokołu Odbioru do przekazania dokumentacji technicznej oraz wszelkiego oprogramowania przedmiotu zamówienia.

Gwarancja, serwis i wsparcie techniczne

1. Warunki gwarancji zostały zawarte we wzorze umowy, który jest załącznikiem do SIWZ

Minimalne parametry techniczne dla Zadania nr 2 „Dostawa urządzeń informatycznych”

Monitor	Typ:	Monitor LED	Ilość szt.
	Rodzaj podświetlenia:	LED	12
	Przekątna:	min 24"	
	Przekątna obszaru widocznego	min 24"	
	Rozdzielczość nominalna:	1920x1080 Full HD	
	Rodzaj matrycy:	TN	
	Złącza:	Minimum 1xDisplayPort, 1xHDMI, 1xVGA	
	Kontrast:	Minimum 10 000 000:1	
	Jasność:	Minimum 250 cd/m2	
	Zużycie energii w trybie pracy	Maks 25 W	
	Klasa efektywności energetycznej	A	
	Wielkość plamki	maks. 0,277 mm	
	Ilość wyświetlanych kolorów:	16,7 mln	
	Czas reakcji matrycy	maks. 1 ms	
	Wbudowane głośniki:	Tak min. 2szt.	
	Akcesoria w zestawie:	Kabel zasilający, Kabel HDMI	
	Zakres regulacji:	Regulacja w pionie min. 130 mm, (funkcja PIVOT 90 stopni)	
Urządzenie wielofunkcyjne	Typ:	Urządzenie wielofunkcyjne wraz z dodatkowymi tonerami	Ilość szt.
	Przeznaczenie urządzenia:	mała i średnia firma	1
	Funkcje urządzenia:	Drukarka, Faks, Scanner, Kopiarka	
	Technologia:	kolorowe laserowe	
	Wyświetlacz:	Tak, kolorowy dotykowy do obsługi funkcji urządzenia	

Dupleks automatyczny:	Tak obsługa papieru A4, A5, B5, Letter, Legal
Rozdzielczość:	Minimum: Drukowanie 1200x1200, skanowanie 600x600
Czas nagrzewania:	Maksymalnie 30 sekund
Czas pierwszego wydruku	Maksymalnie 8 sekund w kolorze i mono
Czas pierwszej kopii	Maksymalnie 9 sekund w kolorze i mono
Pamięć	Minimalnie 1024 MB
Maksymalna pojemność wyjściowa	Nie mniejsza niż 250 arkuszy
Moduł WiFi	Tak z obsługą mobilnego drukowania z urządzeń z Android i Apple iOS, AirPrint
Czujnik przepełnienia pojemności wyjściowej	Tak
Podajnik dokumentów z funkcją obracania:	Tak. Minimalnie 75 arkuszy, 50-120 g/m2, A4, A5, A6, B5, Legal, Letter.
Podajniki wejściowe:	Kaseta uniwersalna na minimum 250 arkuszy 60-163 g/m2, A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, Mimum 100 kartkowy podajnik wielofunkcyjny 60-220 g/m2, A4, A5, B4, B6, Legal, Letter, Folio
Kopiowanie, maksymalny format oryginału:	A4/Legal
Dodatkowe możliwości kopiowania:	Skanuj raz-kopuj wiele, 2na1, 4na1, automatyczny wybór kasety,
Zakres zoom:	25-400% co 1%
Kopiowanie ciągłe	od 1 do 999
Format kompresji:	minimalnie JPEG
Typy plików:	TIFF, PDF, XPS, wysoko kompresowany PDF, szyfrowany PDF, JPEG, PDF/A-1a/b

Funkcje skanowania:	Skan do email, skan do FTP, skan do SMB, skan do USB, Local/Network TWAIN
Rozdzielczości	Minimum 600,400,300,200 dpi, 256 odcieni szarości
Dodatkowe funkcje skanowania	Skan kolorowy, wewnętrzna książka adresowa, wsparcie dla Active Directory, szyfrowana transmisja danych
Szybkość skanowania	Minimum 60 obrazów na minutę przy (300 dpi, A4 mono), minimum 40 obrazów na minutę przy (300dpi, A4 kolor), minimum 26 obrazów na minutę przy (300dpi, A4 mono, duplex), minimum 17 obrazów na minutę przy (300 dpi, A4 kolor, duplex)
Szybkość modemu faxu	maks 33,6 kbps
Dostępne rozdzielczości dla faxu	Normal: 200x100 dpi, Fine: 200x200 dpi, Superfine 200x400 dpi, Ultrafine 400x400 dpi,
Funkcje faksu	Faks internetowy, wysyłanie i odbiór z obrotem obrazu, wysyłanie i odbiór z szyfrowaniem, polling, rozsyłanie, książka telefoniczna
Interfejsu urządzenia	USB2.0 (Hi-Speed), 2x USB Host 2.0, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT)
Sterowniki do urządzenia dla systemów	Microsoft Windows 7,8,10 32/64bit, MacOS wersja 10.8 lub wyższa, Linux
Dodatkowe materiały eksploatacyjne do w/w urządzenia wielofunkcyjnego	
Toner black:	dodatkowy toner producenta, fabrycznie nowy o wydajności minimum 5.000 stron
Toner yellow:	dodatkowy toner producenta, fabrycznie nowy o wydajności minimum 5.000 stron

	Toner magenta	dodatkowy toner producenta, fabrycznie nowy o wydajności minimum 5.000 stron	
	Toner cyan	dodatkowy toner producenta, fabrycznie nowy o wydajności minimum 5.000 stron	

Dysk wewnętrzny	Typ:	Dysk wewnętrzny	Ilość szt.
	Pojemność	Minimum 500 GB	2
	Interfejs:	SATA III	
	Fizyczny format:	2,5"	
	Technologia dysku:	SSD - półprzewodnikowy	
	Maksymalna prędkość odczytu:	nie mniejsza niż 550 Mbit/s	
	maksymalna prędkość zapisu:	nie mniejsza niż 480 Mbit/s	
	Żywotność dysku (MTBF)	nie mniejsza niż 1 800 000 godzin.	
	Dostęp do odczytu/zapisu	minimum 80 000 IOPS	
Zasilacz awaryjny	Typ:	Zasilacz awaryjny	Ilość szt.
	Interfejsy	RJ-45 (Ethernet, LAN)	15
	Rodzaj zasilania	sieciowe	
	Moc pozorna	minimum 900 VA	
	Moc skuteczna	minimum 540 Wat	
	Liczba gniazd	Minimum 6 w tym minimum 3 na podtrzymaniu bateryjnym	
	Typ gniazd	FR/PL	
	Port zabezpieczający linie danych	RJ11 linia modemowa/faksowa, DSL, RJ45 linia 10/100/1000 BaseT	
	Typ UPS:	lineinteractive	
	Wyświetlacz	Tak	

Listwa przepięciowa	Typ:	Listwa przepięciowa	Ilość szt.
	Długość przewodu:	minimum 5m	15
	Ilość gniazd w listwie:	minimum 5 szt.	
	Rodzaj wtyczki sieciowej	Typ E	
	Zabezpieczenia	Bezpiecznik topikowy, filtr przeciwzakłóceń, ochrona przeciwprzepięciowa, ochrona przeciwporażeniowa	
Myszki bezprzewodowe	Typ:	Myszka bezprzewodowa	Ilość szt.
	Technologia myszy	laserowa	20
	Rozdzielczość	1600DPI	
	Liczba przycisków	minimum 5	
	Rolka do przewijania	tak	
	Rodzaj zasilania	Bateryjny	

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów

Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych

DOTYCZY ZADANIA NR 1 – Dostawa komputerów

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena netto zł /1 szt.	Wartość netto zł
1.	Komputer stacjonarny	szt.	10		
2.	Laptop	szt.	1		
Razem wartość netto zł:					
Podatek VAT 23%:					
Razem wartość brutto zł:					

Zaoferowane urządzenia objęte są roczną/letnią* gwarancją producenta typu „on site, next business day”.

*niepotrzebne skreślić

Słownie wartość brutto:

..... zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów

Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych

DOTYCZY ZADANIA NR 2 – Dostawa urządzeń informatycznych

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena netto zł /1 szt.	Wartość netto zł
1.	Monitor	szt.	12		
2.	Urządzenie wielofunkcyjne wraz z dodatkowymi tonerami	szt.	1		
3.	Dysk wewnętrzny	szt.	2		
4.	Zasilacz awaryjny	szt.	15		
5.	Listwa przepięciowa	szt.	15		
6.	Mysz bezprzewodowa	szt.	20		
				Razem wartość netto zł:	
				Podatek VAT 23%:	
				Razem wartość brutto zł:	

Oświadczam, że wszystkie powyżej oferowane urządzenia informatyczne objęte są roczną/letnią* gwarancją.

*niepotrzebne skreślić

Słownie wartość brutto:

..... zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ V:

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

UMOWA Nr ZDW-ZG-WZA- /2018 - wzór

zawarta w dniu2018 r. w Zielonej Górze pomiędzy:
1)Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, NIP 9730590332 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pawła Tondera

działającego na podstawie Uchwały nr 158/2099/16 z dnia 27.12.2016r. Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego - Elżbiety Pietraszyńskiej,

działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

az siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr , lub zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : z siedzibą w, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej w wpisanym pod nr, zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....
W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (Nr sprawy:ZDW-ZG-WZA-3310-113/2018) zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2017, poz. 1579 r.) zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

**Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych
dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów
Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**

DOTYCZY ZADANIA NR 1 – Dostawa komputerów

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy

DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Określony w § 1 przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zgodnie z § 8 pkt.1 niniejszej umowy przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 pkt.4 niniejszej umowy, o terminie dostawy przedmiotu umowy na dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu

umowy obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu.

1. W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów przedmiotu umowy, wadliwej konfiguracji przedmiotu umowy, bądź uszkodzenia przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy i sporządzi wraz z Wykonawcą protokół odmowy przyjęcia.
2. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę przekazywanych urządzeń z wykazem numerów seryjnych poszczególnych urządzeń oraz kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia jeśli jest wymagana do prawidłowej realizacji gwarancji.
3. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego sprzętu.
4. Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór sprzętu bez wad, uwag i zastrzeżeń, stanowi o realizacji całości przedmiotu Umowy.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 14dni roboczych od daty zawarcia Umowy, tj. do dnia
2. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nieterminowej jej realizacji lub dostarczenia w ramach przedmiotu umowy urządzenia nieodpowiadającego Opisowi Przedmiotu Zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie Zamawiający złoży w terminie 14 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy wszelkich instrukcji oraz sterowników niezbędnych do właściwego funkcjonowania urządzeń w języku polskim.

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksy cywilnego na przedmiot niniejszej umowy:
 - Komputery: na okres.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy),
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewni, aby wszelkich napraw w okresie gwarancyjnym dokonywał serwis posiadający autoryzację producenta urządzenia.
4. Wykonawca zapewni, aby wszelkie naprawy gwarancyjne były dokonywane w miejscu instalacji urządzenia.
5. Wykonawca zapewni, aby przystąpienie do naprawy przez autoryzowany serwis producenta odbyło się nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii lub niewłaściwego działania urządzenia.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Jeżeli w okresie użytkowania i gwarancji ,o którym mowa §5 pkt. 1 przedmiotu umowy przez Zamawiającego okaże się, że jakiegokolwiek element przedmiotu umowy jest wadliwy, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub dokona naprawy na własny koszt.
8. Wykonawca dokona nieodpłatnych napraw gwarancyjnych dla komputera w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia awarii z zastrzeżeniem §5 pkt.5 niniejszej umowy. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić urządzenie na nowe o równorzędnych parametrach lub lepszych w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku niewymienienia urządzenia w przewidywanym terminie Zamawiający ma prawo

do zakupu nowego urządzenia dopowiadającego parametrom zepsutego urządzenia na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia poniesionych przez Zamawiającego kosztów.

9. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
11. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.
12. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł netto, (słownie złotych:) plus podatek VAT, tj. zł razem brutto ... zł (słownie złotych:...../100) zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie zostanie **zapłacone** przelewem na konto Wykonawcy nr:
w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura może być wystawiona dopiero po otrzymaniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru stwierdzającego odbiór kompletnego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% kwoty całego Wynagrodzenia brutto,
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % całego Wynagrodzenia brutto,
 - c) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy - w wysokości 0,5% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - d) zwłoki w wykonaniu napraw w ramach gwarancji lub rękojmi– w wysokości 1% ceny urządzenia przekazanego do naprawy brutto za każdy dzień zwłoki.
 - e) zwłoki o której mowa w §5 ust. 8 – w wysokości 1% ceny brutto naprawianego komputera za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w §7 pkt.1, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w §7 pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

POWIADOMIENIA

§ 8

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:
Dla Zamawiającego: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, ul. AL. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra,
Dla Wykonawcy:
2. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust.1.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej Umowy i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy są:
 - po stronie Zamawiającego:
Paweł Jakubowski – Główny Specjalista ds. Informatyki tel. (068) 328-03-22,
P.Jakubowski@zdw.zgora.pl
Paweł Samotyja – Starszy Informatyk tel. (068) 328-03-22, P.Samotyja@zdw.zgora.pl
 - po stronie Wykonawcy:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną część umowy stanowią:
 1. Formularz oferty.
 2. Formularz cenowy.
 3. Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

przy kontrasygnacie

.....

UMOWA Nr ZDW-ZG-WZA- /2018- wzór

zawarta w dniu2018 r. w Zielonej Górze pomiędzy
**1)Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze,
al. Niepodległości 32, NIP 9730590332** zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pawła Tondera

działającego na podstawie Uchwały nr 158/2099/16 z dnia 27.12.2016r. Zarządu Województwa Lubuskiego
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego - Elżbiety Pietraszyńskiej,

działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

az siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod
nr , lub zamieszkałym, prowadzącym działalność
gospodarczą pod nazwą : z siedzibą
w, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej
w wpisanym pod nr, zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym
przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego
(Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-113/2018) zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych
(DZ.U. z 2017, poz. 1579 r.)zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

**Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych
dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów
Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**

DOTYCZY ZADANIA NR 2 – Dostawa urządzeń informatycznych

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Określony w § 1 przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zgodnie z § 8 pkt.1 niniejszej umowy przedstawiciela
Zamawiającego, o którym mowa w § 8 pkt.4 niniejszej umowy, o terminie dostawy przedmiotu umowy na
dwa dni robocze przed planowaną dostawą.

3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.
4. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu.
5. W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów przedmiotu umowy lub jego wadliwej konfiguracji, Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych, jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny Protokół Odbioru.
6. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę przekazywanych urządzeń z wykazem numerów seryjnych poszczególnych urządzeń oraz kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia jeśli jest wymagana do prawidłowej realizacji gwarancji.
7. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru prześle Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego sprzętu.
8. Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór sprzętu bez wad, uwag i zastrzeżeń, stanowi o realizacji całości przedmiotu Umowy.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 14dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nieterminowej jej realizacji lub dostarczenia w ramach przedmiotu umowy lub urządzenia nieodpowiadającego Opisowi Przedmiotu Zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie Zamawiający złoży w terminie 14 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowych urządzeń będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy wszelkich instrukcji oraz sterowników niezbędnych do właściwego funkcjonowania urządzeń w języku polskim.

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksy cywilnego na przedmiot niniejszej umowy:
 - Urządzenia informatyczne: na okres.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy),
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewni, aby wszelkich napraw w okresie gwarancyjnym dokonywał właściwy serwis posiadający autoryzację producenta danego urządzenia.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Jeżeli w okresie użytkowania i gwarancji ,o którym mowa §5 pkt. 1 przedmiotu umowy przez Zamawiającego okaże się, że jakkolwiek element przedmiotu umowy jest wadliwy, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub dokona naprawy na własny koszt.
6. Wykonawca zapewni wykonanie nieodpłatnych napraw gwarancyjnych dla urządzeń informatycznych w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia awarii. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić urządzenie na nowe o równorzędnych parametrach lub lepszych w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku niewymienienia urządzenia w przewidywanym terminie Zamawiający ma prawo do zakupu

nowego urządzenia dopowiadającego parametrom zepsutego urządzenia na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia poniesionych przez Zamawiającego kosztów.

1. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.
4. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł netto, (słownie złotych:) plus podatek VAT, tj. zł razem brutto ... zł (słownie złotych:..... /100) zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie zostanie **zapłacone** przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr:

.....
w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura może być wystawiona dopiero po otrzymaniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru stwierdzającego odbiór kompletnego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez wad, uwag i zastrzeżeń.

3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% kwoty całego Wynagrodzenia brutto,
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % całego Wynagrodzenia brutto,
 - c) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy - w wysokości 0,5% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - d) zwłoki w wykonaniu napraw w ramach gwarancji lub rękojmi– w wysokości 1% ceny urządzenia przekazanego do naprawy brutto za każdy dzień zwłoki.
 - e) zwłoki o której mowa w §5 ust. 6 – w wysokości 1% ceny brutto naprawianego urządzenia za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w §7 pkt.1, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w §7 pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

POWIADOMIENIA

§ 8

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:

Dla Zamawiającego: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, ul. AL. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra,

Dla Wykonawcy:

2. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej Umowy i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy są:

- po stronie Zamawiającego:
Paweł Jakubowski – Główny Specjalista ds. Informatyki tel. (068) 328-03-22,
P.Jakubowski@zdw.zgora.pl
Paweł Samotyja – Starszy Informatyk tel. (068) 328-03-22, P.Samotyja@zdw.zgora.pl

- po stronie Wykonawcy:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy może być dokonana przez strony jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną część umowy stanowią:
 1. Formularz oferty.
 2. Formularz cenowy.
 3. Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

przy kontrasygnacie

.....

ROZDZIAŁ VI:

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: **(0-68) 328-03-00,**

fax: **(068) 328-03-32, (068) 328 03 38;**

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich jest **Pan Rafał Wielgus**,
kontakt: adres e-mail: **r.wielgus@bhpx.pl**, telefon: **609 856 986;**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa komputerów oraz urządzeń informatycznych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów, Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**”, nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-113/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.