



Lubuskie
Warte zachodu

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora ds. Inwestycyjnych
Katarzyna Rudkiewicz

Zielona Góra, 08.10.2018 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - dokument JEDZ Zał. nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia-program funkcjonalno-użytkowy
ROZDZIAŁ IV:	Wykaz cen (tabela elementów rozliczeniowych)
ROZDZIAŁ V:	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi.
ROZDZIAŁ VI:	Instrukcja szyfrowania oświadczenia JEDZ
ROZDZIAŁ VII:	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1579 z późn. zm)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-108/2018

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38

godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".

2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

3) Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Temat: Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomyślu w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi wojewódzkiej nr 302 (gmina Zbąszynek, powiat Świebodziński) oraz Podmokle Wielkie w ciągu drogi wojewódzkiej nr 304 (gmina Babimost, powiat zielonogórski), które po wybudowaniu będą stanowiły dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu i Nowym Tomyślu. Powyższy odcinek stanowić będzie fragment przyszłej drogi wojewódzkiej nr 304 i jest integralną częścią większego zamierzenia inwestycyjnego, które będzie obsługiwało ruch tranzytowy w kierunku autostrady A-2. Przedmiotowy odcinek zlokalizowany jest na terenie województwa lubuskiego, w powiecie: zielonogórskim i świebodzińskim na terenach gmin Zbąszynek i Babimost. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych prac projektowych oraz robót budowlano-montażowych, które umożliwią prawidłowe funkcjonowanie drogi wojewódzkiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W ramach zamówienia należy wykonać:

1) wszystkie niezbędne opracowania projektowe umożliwiające zrealizowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego i Kontraktem zwanym zamiennie Umową. W ramach prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, w imieniu i na rzecz Inwestora, opinii, warunków technicznych, wszelkich uzgodnień, pozwoleń, zezwoleń, decyzji i zgód niezbędnych do złożenia wniosku w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub innej decyzji pozwalającej na prowadzenie robót budowlanych.

2) wszystkie niezbędne roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową opracowaną przez Wykonawcę i zatwierdzoną przez Zamawiającego, PFU, WWiORB oraz odpowiednie przepisy prawa. Ponadto uzyskać w imieniu i na rzecz Inwestora decyzje o pozwoleniu na użytkowanie lub inne dokumenty umożliwiające przystąpienie przez Zamawiającego do użytkowania obiektów budowlanych zgodnie z ustawą Prawo budowlane.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w opisie przedmiotu zamówienia-programie funkcjonalno-użytkowym w Rozdziale III SIWZ.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 38 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym:

- a) opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID- 18 miesięcy od daty podpisania umowy.
- b) realizacja robót budowlanych – 20 miesięcy.

5. PODWYKONAWSTWO:

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- b) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych w pkt. a) jako kluczowych) części zamówienia.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są mu znani na etapie składania ofert.
- d) Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
- e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 15 000 000,00 zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

6.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Wykonawcy:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy:

1) Wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 zadania polegającego na opracowaniu projektu-dokumentacji technicznej budowy drogi klasy min. G o długości min. 3,5 km wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

2) Wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 zadania polegającego na budowie drogi klasy min. G o długości min. 3,5 km wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

Zamawiający nie wymaga, aby ww. zadania były wykonane w ramach jednej inwestycji.

Nie dopuszcza się sumowania długości odcinków celem spełnienia warunku.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunki opisane w pkt 6.2.3. a) 1-2 mogą być spełnione łącznie.

Lub

3) Wykonawca wykaże wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie min. 1 zadania w systemie „zaprojektuj i wybuduj” drogi klasy min. G o długości min. 3,5 km wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

Nie dopuszcza się sumowania długości odcinków celem spełnienia warunku.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

b) osób

1) Wykonawca wykaże dysponowanie osobą na stanowisko Projektanta Głównego - branży drogowej - posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, który wykonał min. 1 dokumentację projektową budowy lub przebudowy drogi klasy min. G o długości min. 3,5 km wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanego przez niego czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą.

2) Wykonawca wykaże dysponowanie osobą na stanowisko Kierownika Budowy - posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności drogowej, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, który zrealizował min. 1 zadanie polegające na kierowaniu robotami drogowymi jako Kierownik budowy lub Kierownik robót drogowych lub Inspektor nadzoru - specjalność inżynierska drogowa od początku realizacji, do zakończenia i rozliczenia inwestycji w zakresie budowy lub przebudowy drogi klasy min. G o długości min. 3,5 km, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanego przez niego czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą.

Nie dopuszcza się sumowania długości odcinków celem spełnienia warunku.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki opisane w pkt 6.2.3. b) 1-2 mogą być spełnione łącznie.

6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2);

4) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy pzp lub pkt 7.2. Instrukcji, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4 Instrukcji.

7.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. Instrukcji Wykonawca zobowiązany jest **złożyć** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” (załącznik nr 1 do formularza oferty) **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami:**

a) zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,

b) wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny w jednym z ww formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca pobiera plik „*espd – request.xml*” ze strony Zamawiającego, a następnie wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny Jednolity Dokument importując plik „*espd-request.xml*” do strony internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> (wersja elektroniczna JEDZ/ESPD udostępniona w formacie xml nie będzie czytelna, jeżeli nie zostanie zaimportowana do serwisu eESPD),

c) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przy czym zaleca się używanie formatu Xades.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,

d) podpisany dokument elektroniczny JEDZ należy zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może skorzystać z dostępnych na rynku licencji open-source - np. AES Crypt, 7-Zip, Smart Sign lub komercyjnych, przy czym zaleca się zaszyfrowanie z wykorzystaniem narzędzia 7-Zip,

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (składanej w formie pisemnej) w formularzu oferty. Treść oferty może zawierać również, jeśli jest to niezbędne, inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres email: jedz@zdw.zgora.pl, w taki sposób aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,

g) w treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy (np. ZDW-ZG-WZA-3310-108/2018 - postępowanie na Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu w systemie „zaprojektuj i wybuduj.”), nazwę wykonawcy składającego JEDZ oraz nazwy podmiotów udostępniających zasoby, których dotyczy JEDZ,

h) datą wpływu JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego,

i) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp. W takim przypadku jednak zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu,

j) instrukcja kompresowania i zabezpieczenia hasłem dokumentu JEDZ została opisana w rozdziale VI SIWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia Jednolitego Dokumentu znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 8.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję ALFA (α) w części IV i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 8.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień **złożenia oświadczeń** lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.
- 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.7. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 8.7.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 6.2.2. Instrukcji.

- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty,
- 4) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

8.7.1.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.1.1.1), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy pzp.

8.7.1.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp,
- 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- 6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
 - 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2. Instrukcji:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy pzp;
 - 2) pkt 2 - 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8.1) i pkt 8.8.2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.8.2) lit.a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 8.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 8.9. stosuje się.
- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 8.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.7.2.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 8.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przepis pkt 8.9. zdanie pierwsze stosuje się.
- 8.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM
- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy pzp oraz, o których mowa w pkt 7.2 Instrukcji.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. Instrukcji.
- 9.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.

- 9.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2 Instrukcji.
- 9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 9.11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, oraz o których mowa w pkt 7.2 Instrukcji, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. Instrukcji.

- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 8.2 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. Instrukcji składa każdy z Wykonawców.
- 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.7. Instrukcji, przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.7.1.1. Instrukcji składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2. Instrukcji,
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.7.2. Instrukcji składa każdy z nich.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 6-8, z tym że Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@zdw.zgora.pl.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.7 Instrukcji należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11 ppkt 6, tj. w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11 ppkt 6, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
- 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZA-3310-108/2018 na Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chłastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomyślu w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zasady przechowywania, zwrotu oraz żądania ponownego wniesienia wadium określa ustawa Pzp.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :

a) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3)zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3,co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
 - 3) dowód wniesienia wadium,
 - 4) wypełniony wykaz cen (tabela elementów rozliczeniowych)
 - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 20.11.2018 r. godz. 10:30

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 11 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 20.11.2018 r. do godziny 10:00

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 15.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: 20.11.2018 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 03 - piwnica.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ryczałtowa brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Wykaz cen (tabeli elementów rozliczeniowych) w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca winien oddzielnie wycenić każdy element zryczałtowany wyszczególniony w Wykazie cen (tabeli elementów rozliczeniowych) i dla każdego elementu musi podać adekwatną jego wartość, przy czym kwota o której mowa w poz. 1 Wykazu cen tj. *opracowanie dokumentacji wraz z przygotowaniem materiałów do złożenia wniosku w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) przez Zamawiającego nie może przekroczyć 3,5% kwoty brutto ogółem.*
Oferta zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca przekroczy limit określony powyżej.
3. Łączna cena ryczałtowa brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- programem funkcjonalno-użytkowym oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Ceny ryczałtowe muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Ceny ryczałtowe oferty winny być wyrażone w złotych polskich.
6. Ceny ryczałtowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach wykazu cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT;

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: gwarancja jakości (G) – waga 20%

Długość okresu gwarancji jakości podlegająca ocenie w ramach kryterium Gwarancja jakości dotyczy elementów:

- konstrukcja nawierzchni (warstwy konstrukcji nawierzchni łącznie z warstwą ścieralną) wraz z pobocznami
- prefabrykaty betonowe,
- drogowe elementy inżynierskie w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. dz. U. 2017 r., poz. 2222 ze zm.)
- oznakowanie dróg (z wyłączeniem oznakowania poziomego, dla którego okres gwarancji wynosi 36 m-cy).

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 5 lat od daty wskazanej w protokole odbioru.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości: 7 lat od daty wskazanej w protokole odbioru.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w pełnych latach, tj. 5 lub 6 lub 7 lat.

Dla wszystkich elementów wymienionych powyżej wykonawca musi zaoferować ten sam termin gwarancji jakości, tj. 5 lub 6 lub 7 lat.

Zamawiający w kryterium Gwarancja jakości będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Gwarancja jakości	7 lat	6 lat	5 lat
Punkty	20	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 2 Okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji tj. 5 lat i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

c) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia- Kierownika Budowy (K) – waga 10%

Zamawiający w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - Kierownika Budowy będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Doświadczenie kierownika budowy -zrealizowane min. 1 zadanie polegające na kierowaniu robotami drogowymi jako Kierownik budowy lub Kierownik robót drogowych lub Inspektor nadzoru specjalność inżynierska drogowa od początku realizacji, do zakończenia i rozliczenia inwestycji w zakresie budowy lub przebudowy drogi klasy min. G o długości min. 3,5 km.	3 zadania i więcej	2 zadania	1 zadanie
Punkty	10	5	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

d) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia Projektanta Głównego branży drogowej (P) – waga 10%

Zamawiający w kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia - Projektanta Głównego branży drogowej będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Doświadczenie Projektanta Głównego –branży drogowej – wykonana min. 1 dokumentacja projektowa budowy lub przebudowy drogi klasy min. G o długości min. 3,5 km	3 zadania i więcej	2 zadania	1 zadanie
Punkty	10	5	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + G + K + P$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Gwarancja jakości*

K – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia-Kierownika Budowy*

P– liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia-Projektanta Głównego branży drogowej*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

19) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY;

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.

12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

17. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.

18. Dokument, o którym mowa w pkt 17 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

20) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

21) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

22) ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej w celu złożenia zapytań, wniosków, wyjaśnień - zdw@zdw.zgora.pl.

Adres poczty elektronicznej w celu złożenia oświadczenia JEDZ - jedz@zdw.zgora.pl

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

23) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

24) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

27) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-108/2018) pod nazwą:

Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT):zł
(słownie:..... zł.
zgodnie z wypełnionym wykazem cen (tabelą elementów rozliczeniowych).

2. UDZIELAMY 5 lat*, 6 lat*, 7 lat* gwarancji jakości na wykonane roboty.

*niepotrzebne skreślić

oraz:

- 36 miesięcy na oznakowanie poziome dróg

3. **OSWIADCZAMY**, iż kierownik budowy pełnił funkcję Kierownika Budowy lub Kierownika robót drogowych lub Inspektora nadzoru specjalność inżynierska drogowa od początku realizacji, do zakończenia i rozliczenia inwestycji w zakresie budowy lub przebudowy drogi klasy min. G o długości min 3,5 km na zadaniu/zadaniach*.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji na wykazanych zadaniach	Doświadczenie zawodowe jako Kierownik budowy lub Kierownik robót drogowych lub Inspektor nadzoru specjalność inżynierska drogowa
1. Kierownik budowy	kierownik robót/ kierownik budowy/ Inspektor nadzoru -specjalność inżynierska drogowa*	1.nazwa zamówienia: 2.zakres (budowa, przebudowa):..... 3. klasa drogi :..... 4. długość odcinka drogi (km):..... 5. okres realizacji roboty budowlanej (od m-c/rok do m-c/rok):..... 6. okres pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót drogowych lub inspektora nadzoru (od m-c/rok do m-c/rok):..... 7.zakończenie i rozliczenie inwestycji (OKREŚLIĆ: TAK/NIE):..... 8.nazwa zamawiającego:

2.		kierownik robót/ kierownik budowy/ Inspektor nadzoru –specjalność inżynierska drogowa*	1.nazwa zamówienia: 2.zakres (budowa, przebudowa):..... 3. klasa drogi :..... 4. długość odcinka drogi (km):..... 5. okres realizacji roboty budowlanej (od m-c/rok do m-c/rok):..... 6. okres pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót drogowych lub inspektora nadzoru (od m-c/rok do m-c/rok):..... 7.zakończenie i rozliczenie inwestycji (OKREŚLIĆ: TAK/NIE):..... 8.nazwa zamawiającego:
3.		kierownik robót/ kierownik budowy/ Inspektor nadzoru –specjalność inżynierska drogowa*	1.nazwa zamówienia: 2.zakres (budowa, przebudowa):..... 3. klasa drogi :..... 4. długość odcinka drogi (km):..... 5. okres realizacji roboty budowlanej (od m-c/rok do m-c/rok):..... 6. okres pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót drogowych lub inspektora nadzoru (od m-c/rok do m-c/rok):..... 7.zakończenie i rozliczenie inwestycji (OKREŚLIĆ: TAK/NIE):..... 8.nazwa zamawiającego:

*niepotrzebne skreślić

4. OŚWIADCZAMY, iż Projektant Główny branży drogowej zrealizowałzadanie / zadania* w zakresie dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy drogi klasy min. G o długości min. 3,5 km.

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe jako projektant główny branży drogowej
1.		1.nazwa zamówienia: 2.zakres (budowa, przebudowa):..... 3. klasa projektowanej drogi :..... 4. długość projektowanego odcinka drogi (km):..... 5.nazwa zamawiającego:
2. Projektant główny branży drogowej	1.nazwa zamówienia: 2.zakres (budowa, przebudowa):..... 3. klasa projektowanej drogi :..... 4. długość projektowanego odcinka drogi (km):..... 5.nazwa zamawiającego:
3.		1.nazwa zamówienia: 2.zakres (budowa, przebudowa):..... 3. klasa projektowanej drogi :..... 4. długość projektowanego odcinka drogi (km):..... 5.nazwa zamawiającego:

5. OŚWIADCZAMY, że kod dostępu do oświadczenia złożonego w postaci elektronicznej w formie (JEDZ) brzmi:

Nazwa pliku: - hasło:

Nazwa pliku: - hasło:*

Dodatkowe informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ:

6. **OŚWIADCZAMY**, że przedmiotowe zamówienie wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **OŚWIADCZAMY**, że prace w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

9. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **PRACE** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania prac
1.	
2.	

13. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na podmiotach udostępniających zasoby:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
1.	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*
2.	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*

14. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. **WADIUM** w kwocie 250 000,00 zł zostało wniesione w dniu
w postaci.....
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

16. **INFORMUJEMY****, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług
(podać nazwę, rodzaj), których dostawa
lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

****dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:**

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

17. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

18. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma:
Adres:
tel. fax e-mail:

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 17 formularz oferty).

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(pieczęć podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności zawodowe, sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielcu oraz Nowym Tomysłu w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-108/2018

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- d) zrealizuję / nie zrealizuję* roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami zamieszczone jako osobne pliki PDF na stronie internetowej Zamawiającego

ROZDZIAŁ IV:

WYKAZ CEN (TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH)

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ CEN
(TABELA ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH)

Przetarg nieograniczony: Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Forma rozliczenia	Wartość ryczałtowa netto [zł]	Podatek VAT.....% w [zł]	Wartość ryczałtowa brutto[zł] *
1	Opracowanie dokumentacji wraz z przygotowaniem materiałów do złożenia wniosku w celu uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej(ZRID) przez Zamawiającego	ryczałt			
2	Roboty budowlane	ryczałt			
3	Razem (suma poz. 1+2) zł brutto				

* Wartość ryczałtowa brutto dokumentacji nie może przekroczyć 3,5% kwoty brutto ogółem.

Słownie wartość ryczałtowa brutto:
..... zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

ROZDZIAŁ V:

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

2. WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD W OKRESIE REKOJMI.

UMOWA ZDW-ZG-WBN- /2018 (wzór)

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy

- 1) Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, NIP 9730590332 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pawła Tondera

działającego na podstawie Uchwały Nr 158/2099/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. ekonomicznych – Głównego Księgowego - Elżbiety Pietraszyńskiej – działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a

- 2) _____ z siedzibą w _____ wpisana do _____ pod numerem _____ zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 5 548 000 EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-108/2018) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami), strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu” w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”.
 - a) I Etap - Prace Projektowe
 - b) II Etap - Roboty Budowlane
2. Dokumentami tworzącymi Umowę zwaną również Kontraktem, opisującymi szczegółowo przedmiot zamówienia są:
 - 1) Umowa (zwana również Kontraktem)
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z pytaniami i odpowiedziami w tym.: Opis przedmiotu zamówienia – Program Funkcjonalno-Użytkowy (zwany dalej PFU) zawierający Warunki Wykonania i Odbioru Prac Projektowych (WWiOPP), Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (WWiORB),
 - 3) Oferta Wykonawcy,
 - 4) inne dokumenty wymienione w § 26 umowy.
3. W przypadku wystąpienia niejasności lub różnic w zakresie interpretacji poszczególnych zapisów Umowy i dokumentów, o których mowa w ust. 2, dokumenty tworzące Umowę mają pierwszeństwo zgodnie z określoną kolejnością w ust. 2. Aneksy będą nadrzędne nad dokumentami, które modyfikują.
4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) opracowania Dokumentacji Projektowej w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi m.in. w Programie Funkcjonalno - Użytkowym wraz ze wszystkimi opracowaniami projektowymi i uzgodnieniami koniecznymi do wykonania tej dokumentacji;
 - 2) uzyskania wymaganych prawem decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę (PnB) lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub innej decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych, wszystkich uzgodnień i pozwoleń, niezbędnych do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą Umową;
 - 3) przeprowadzenia czynności i opracowania geodezyjnego po uzyskaniu ostatecznej decyzji ZRID związanych ze stabilizacją punktów granicznych pasa drogowego;
 - 4) sprawowania nadzoru autorskiego w okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji wykonawczej;
 - 5) wykonania Robót Budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w imieniu i na rzecz Inwestora, a także przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy;
 - 6) wykonania umowy z należytą starannością m.in. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy, przy zachowaniu należytej staranności, miał możliwość zweryfikowania udostępnionych przez Zamawiającego danych, zadawania dostatecznej ilości pytań w zakresie wątpliwości związanych z Opisem Przedmiotu Zamówienia, PFU wraz z załącznikami oraz innych informacji przedstawianych przez Zamawiającego mających wpływ na przygotowanie oferty, jak również na proces projektowy i budowlany. W związku z tym Wykonawca oświadcza, że informacje, które uzyskał, lub które przy dochowaniu należytej staranności mógł uzyskać w toku takiej weryfikacji gwarantują terminową realizację Umowy i nie będą stanowiły podstawy do kierowania roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności roszczeń o zmianę terminu realizacji umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w ciągu 38 miesięcy od daty podpisania umowy, przy czym:
 - a) Etap I - opracowanie Dokumentacji Projektowej i uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID – 18 miesięcy od daty podpisania umowy tj. do dnia
 - b) Etap II - realizacja Robót Budowlanych - 20 miesięcy tj. do dnia
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje czas przeznaczony na wykonanie prac projektowych i związanych z tym uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, zatwierdzeń, decyzji itp., w tym uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID lub/i ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub innej decyzji umożliwiającej prowadzenie robót budowlanych lub/i jeśli zajdzie taka konieczność skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę oraz wykonanie robót budowlanych, skutecznego zgłoszenia zakończenia robót do organów Nadzoru Budowlanego lub/i w razie konieczności uzyskania pozwolenia na użytkowanie dla inwestycji.
3. Wykonawca oświadcza, że zdaje sobie sprawę, że dla Zamawiającego termin realizacji umowy określony w ust. 1 powyżej ma kluczowe znaczenie. W przypadku zmiany Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego (HRF) możliwe jest przesunięcie terminu wykonania Etapu I z tym zastrzeżeniem, że końcowy termin realizacji przedmiotu zamówienia jest nie przekraczalny. Wykonawca powinien zatem uwzględnić fakt, że każda zmiana terminu na etapie sporządzania Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji ZRID, wpłynie na termin realizacji robót budowlanych. Zamawiający nie dopuszcza wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy ponad określone 38 miesięcy.
4. Rozpoczęcie Robót określonych w § 1 ust. 1 pkt b), ustala się na dzień przekazania Wykonawcy terenu budowy, co nastąpi w okresie do 14 dni kalendarzowych, od uzyskania wymaganych ostatecznych decyzji administracyjnych pozwalających na rozpoczęcie robót lub od dnia uzyskania decyzji z nadanym rygiorem natychmiastowej wykonalności.

5. Zamawiający nie przekaze terenu budowy do czasu przedlozenia przez Wykonawce dokumentow:
 - a) Programu Zapewnienia Jakości dla Robót Budowlanych,
 - b) Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym Robót Budowlanych (HRF-RB) zgodnego z Tabelą Elementów Rozliczeniowych (TER),
 - c) **Oświadczenia** Kierownika Budowy o podjęciu obowiązków wynikających z ustawy Prawo Budowlane i inne.

Opóźnienie w przedłożeniu dokumentów o których mowa powyżej, będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy (zwłoka) i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

6. Zmiana końcowego terminu wykonania Umowy wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy

§ 3

HARMONOGRAM

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 niniejszej Umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego szczegółowym Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym (HRF, zwany również Harmonogramem) dla każdego z etapów tj.:
 - a) I Etap - Harmonogram Prac Projektowych (HRF-PP) z zachowaniem terminu na opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania ostatecznej decyzji Pozwolenia na Budowę (PnB) lub ostatecznej decyzji ZRiD z zachowaniem terminów wskazanych w § 2 ust.1 pkt a)
 - b) II Etap - Harmonogram Robót Budowlanych (HRF-RB) z zachowaniem terminów wskazanych w § 2 ust.1 pkt b)
- 1.1. Stopień szczegółowości HRF będzie odzwierciedlał zaplanowany proces prac projektowych i robót budowlanych, a jego forma zostanie uzgodniona z Inżynierem Projektu/Zamawiającym na etapie PZJ.
- 1.2. Harmonogram podpisany zostanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i będzie zgodny z postanowieniami Umowy, w tym także z terminami realizacji poszczególnych etapów Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Inżynierowi Projektu / Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram HRF-PP z uwzględnieniem terminów HRF-RB, o których mowa w ust. powyżej w terminie 7 dni po podpisaniu Umowy, pod rygorem zapłaty kary umownej wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Inżynierowi Projektu / Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram HRF-RB, o których mowa w powyżej w terminie 14 dni przed przekazaniem terenu budowy, pod rygorem zapłaty kary umownej wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
4. Inżynier Projektu / Zamawiający zgłosi uwagi do harmonogramu, o którym mowa powyżej w ciągu 14 dni od daty przedłożenia harmonogramu do zatwierdzenia lub zatwierdzi harmonogram.
5. W przypadku zgłoszenia przez Inżyniera Projektu / Zamawiającego uwag do harmonogramu, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie 7 dni od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag, pod rygorem zapłaty kary umownej wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
6. Potwierdzenie przez Inżyniera Projektu / Zamawiającego uwzględnienia jego uwag będzie się uważało za zatwierdzenie Harmonogramu.
7. W przypadku zmiany postępu prac projektowych i/lub robót budowlanych, które wystąpiły w okresie rozliczeniowym, Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania Harmonogramu HRF PP/HRF RB i przedłożenia go do zatwierdzenia Zamawiającemu.

8. Zmiana Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do niniejszej Umowy chyba, że zmiana harmonogramu będzie skutkowałą zmianą końcowego terminu realizacji Umowy.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe (Wynagrodzenie Brutto) za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Wykazem Cen..... zł
(słownie:zł),
a z podatkiem VAT w wys.% tj.zł
kwota brutto zł
(słownie:zł).

W tym:

- a) Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za dokumentację projektową wraz z ostateczną decyzją ZRID lub inną ostateczną decyzją umożliwiającą realizację robót budowlanych oraz pozostałe elementy projektowe wykonane na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego i niniejszej Umowy wynosi zł brutto
- b) Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za roboty budowlane wynosi zł brutto.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi Prac i Robót przedstawionemu w wykazie cen, które było zamieszczone w SIWZ
3. Wartość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 lit. a nie może przekroczyć 3,5% wartości całkowitej zamówienia.
4. Rozliczenie poszczególnych elementów odbędzie się przy uwzględnieniu podziału na ETAPY i części wyróżnione w ramach tych Etapów:
- a) Etap I - opracowanie dokumentacji projektowej i uzyskanie ostatecznej decyzji ZRID
na podstawie:
- podpisanego Protokołu zdawczo-odbiorczego Prac Projektowych obejmującego wykonaną Dokumentację Projektową wraz z uzyskaną decyzją ZRID – zgodnie z Wykazem cen.
- b) Etap II - realizacja robót budowlanych
na podstawie:
- Protokołu Odbioru Robót (częściowego lub końcowego), zawierającego wielkości rzeczywiste wykonanych elementów robót (obmiar faktycznie wykonanych robót) i ceny ryczałtowe za te elementy robót;
- wykazu elementów robót potwierdzonych pomiarami powykonawczymi zawierających określenie faktycznie wykonanych robót.
5. W terminie 14 dni przed rozpoczęciem Robót Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia przedmiaru robót / Tabeli Elementów Rozliczeniowych (Tabela TER) opracowanej m.in. na podstawie projektu budowlanego i wykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę i zawierającej zagregowane pozycje w ustalonych podziałach branżowych.
6. Przedmiar / TER obejmował będzie przewidywane końcowe ilości poszczególnych asortymentów robót objętych opisem przedmiotu zamówienia z przypisanymi im cenami jednostkowymi, wycenionymi jako wartości ryczałtowe tak, aby suma ich pokrywała się z Wynagrodzeniem Brutto za roboty budowlane. Przedmiar / TER jest uszczegółowieniem oferty i służy do celów oszacowania wartości i zaawansowania. Szacunkowa wartość wynagrodzenia brutto realizowanych robót zostanie ustalona na podstawie Przedmiaru i dokonanego przez Wykonawcę obmiaru faktycznie wykonanych robót na koniec każdego okresu płatności.
7. Wzór TER zatwierdza Inżynier Projektu / Zamawiający.
8. Wykonawca ma obowiązek na każde żądanie Inżyniera Projektu / Zamawiającego aktualizować ilości zawarte TER za zagregowany asortyment bez zmiany kwoty zryczałtowanego wynagrodzenia.

9. TER powinna uwzględniać podział na asortymenty, które Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji Podwykonawcy w sposób umożliwiający Zamawiającemu ustalenie solidarnej odpowiedzialności wynikającej z art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
10. Wykonawca przekazując do zatwierdzenia Inżynierowi Projektu / Zamawiającemu projekt Umowy o Podwykonawstwo zobowiązany jest do wskazania pozycji w TER, których projekt Umowy o Podwykonawstwo dotyczy. W przypadku niezgodności ilości Robót w TER z przedmiarem zawartym w Umowie o Podwykonawstwo, przedłoży również zaktualizowaną TER.
11. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust.1 może ulec odpowiednim zmianom.
12. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i wykazać Zamawiającemu na piśmie wpływ zmiany stawki podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania przedmiotu Umowy wraz z propozycją nowego wynagrodzenia, która powinna być potwierdzona przez Wykonawcę stosownymi przepisami, z których wynikają zmiany oraz odpowiednimi dokumentami. Ewentualna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do Umowy.
13. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek Wykonawcy dla etapu robót budowlanych na pisemny wniosek Wykonawcy, zgodnie z art. 151a ustawy - Prawo zamówień publicznych.
14. Zaliczki mogą obejmować również wynagrodzenie dla podwykonawców biorących udział w realizacji części zamówienia.
15. Rozliczenie zaliczki nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego robót i formularza cenowego zawierającego wykonane roboty na kwotę przyznanej zaliczki.
16. Warunkiem ubiegania się o kolejną zaliczkę jest rozliczenie poprzedniej zaliczki w 100%.
17. W przypadku udzielenia zaliczki na Roboty wykonywane przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy biorącemu udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona.
18. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający wstrzymuje Wykonawcy:
 - 1) wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane;
 - 2) udzielenie kolejnej zaliczki.
19. Przed udzieleniem zaliczki należy wnieść zabezpieczenie w jednej z form wynikających z art. 148 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych w wysokości kwoty udzielanej zaliczki. Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 30 dni od dnia jej rozliczenia zgodnie z ust. 15, 16 17.
20. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa na kwotę zaliczki powinna być wystawiona na okres nie dłuższy niż okres realizacji robót objętych zaliczką + 1 miesiąc.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawiciele ZAMAWIAJACEGO:

- 1) INŻYNIER - wykonawca wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn.: „Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysku” tj.

- 2) Inżynier Projektu oznacza osobę wyznaczoną przez INŻYNIERA do działania jako Inżynier Projektu dla celów Kontraktu i będzie wykonywał obowiązki przypisane mu w Kontrakcie.

Inżynier Projektu - koordynator zespołu nadzoru inwestorskiego i zarządzania Kontraktem jest:.....

Pozostali przedstawiciele:

- 3) Przedstawiciel Zamawiającego - Koordynator ds. realizacji umowy:
.....
- 4) Koordynator ds. realizacji umowy w zakresie planowania i wydatkowania środków unijnych:
.....
- 5) Koordynator ds. realizacji umowy w zakresie prac projektowych:
.....
- 6) Koordynator ds. realizacji umowy w zakresie prac geodezyjnych i nieruchomości:
.....
- 7) Koordynator ds. realizacji umowy w zakresie robót budowlanych:
.....

2. Przedstawiciele Wykonawcy:

- 1) Upoważniony Przedstawiciel Wykonawcy odpowiedzialny za realizację umowy:
.....
- 2) Pozostali Przedstawiciele Wykonawcy:
..... – Kierownik budowy,
..... – **Główny Projektant / Projektant branży drogowej,**
działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo budowlane.

3. Inżynier Projektu oznacza osobę wyznaczoną przez Inżyniera do działania jako Inżynier Projektu dla celów Kontraktu i będzie wykonywał obowiązki przypisane mu w Kontrakcie.

4. Inżynier Projektu uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń dla zapewnienia prawidłowego prowadzenia procesu prac projektowych i realizacji Robót Budowlanych, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania tych poleceń i współdziałania z Inżynierem Projektu zgodnie z Kontraktem.

5. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na żądanie Inżyniera Projektu / Zamawiającego aktualne dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

6. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania poleceń wykonawcy w zakresie realizowanej umowy z wyłączeniem zakresu zastrzeżonego dla Inżyniera Projektu, który wynika z ustawy Prawo budowlane.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób wskazanych w ust.1. o dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.

8. O każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego na 7 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.

9. Zamawiający zastrzega, że Kierownik budowy ma być obecny na budowie w zakresie koniecznym do jej prawidłowego zrealizowania oraz na każde żądanie Zamawiającego, przez co rozumie się także żądanie Inżyniera Projektu.

OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw i upoważnień koniecznych z punktu widzenia procesu budowlanego do uzyskania pozwolenia/zezwolenia na realizację robót oraz z punktu widzenia realizacji dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych;
- 2) protokolarnego przekazania terenu budowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust 5 niniejszej Umowy;
- 3) odbioru należyście wykonanego przedmiotu umowy;
- 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy;
- 5) powołania Inżyniera do pełnienia kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zaprojektowania i wybudowania zadania, przy uwzględnieniu w szczególności następujących obowiązków:

- 1) wykonywania prac projektowych i robót budowlano-montażowych zgodnie z terminami określonymi w §2 umowy oraz przedstawionym Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym Prac Projektowych i Robót budowlano-montażowych;
- 2) sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) zapewnienia wykwalifikowanego personelu w celu prawidłowego i sprawnego prowadzenia prac projektowych i robót budowlanych;
- 4) do uczestniczenia w Naradach Koordynacyjnych, Technicznych itp.;
- 5) zapewnienia, Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, wstępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym zapewnienia środków ochrony osobistej niezbędnych do spełnienia wymogów BHP na placu budowy;
- 6) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 7) protokolarnego przejęcia terenu budowy wraz z pełną odpowiedzialnością za zabezpieczenie terenu budowy oraz za ewentualne szkody na rzecz osób trzecich w związku z realizacją zamówienia;
- 8) dostawy i pokrycia kosztów energii, zużycia wody i odprowadzenia ścieków w związku z prowadzeniem robót budowlanych oraz utrzymaniem zaplecza budowy;
- 9) przerwania robót na uzasadnione żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
- 10) informowania Zamawiającego - Inżyniera Projektu o terminach robót zanikowych. Jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć wykonane elementy lub wykonać otwory niezbędne do dokonania sprawdzeń i odbioru robót, a następnie dokonać ich zakrycia;
- 11) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót przy zgłoszeniu do odbioru;
- 12) pisemnego zgłoszenia przedmiotu Umowy do odbioru końcowego;
- 13) zawiadomienia odpowiednich organów o wprowadzeniu stałej organizacji ruchu;
- 14) uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego;
- 15) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi za wady w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
- 16) usunięcia wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji oraz rękojmi za wady – w terminach wyznaczonych w umowie i protokołach przeglądów gwarancyjnych;

- 17) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na budowie;
 - 18) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 19) pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim, związanych z prowadzonymi robotami;
 - 20) pokrycia kosztów napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego dróg zniszczonych podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca ma obowiązek wykonać dokumentację fotograficzną dróg, po których planuje prowadzić transport materiałów/sprzętu/surowców itp. niezbędnych do prawidłowego wykonania robót budowlanych;
 - 21) przygotowania dokumentacji powykonawczej na każdym etapie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót i udostępniania jej na każde żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy;
 - 22) wykonanie dokumentacji fotograficznej nieruchomości przeznaczonych pod realizację przedmiotu zamówienia (dla każdej osobno ze wskazaniem nr działki) celem udokumentowania stanu zagospodarowania oraz wykonania dokumentacji fotograficznej, przed, w trakcie i po budowie drogi;
 - 23) przekazania oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia określonego w §1 ust. 4 pkt 1, pkt 2, pkt 3 w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie wg. wzoru stanowiącego załącznik do WWiOPP.
3. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy polisę zawartą w dniu (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania Umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę polisy ubezpieczeniowej. W przypadku nieprzekazania prologaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy zamawiający może odstąpić od Umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie nie było możliwe – zwróci się o wypłatę tych środków z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - 1) zgodnie z PFU np. roboty: ziemne, rozbiórkowe, bitumiczne, brukarskie, betonowe, konstrukcyjne, montażowe, instalacyjne (wod.-kan., elektryczne), wykończeniowe drogowe, wykończeniowe mostowe oraz prace administracyjno-biurowe.
 6. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawców oraz podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Obowiązek określony w ust. 5 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 5, na umowę o pracę.
 8. Po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 4.

9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - 3) kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w ust. 5, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu o którym mowa w ust. 5 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

PODWYKONAWCY, DOSTAWCY I USŁUGODAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy Podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:
1/ nie dotyczy
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
4. Do zmiany Podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.
5. Zmiana Podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. Wykonawca każdorazowo kierując Podwykonawcę / Dalszego Podwykonawcę do wykonania Robót musi uprzednio uzyskać pisemną akceptację Inżyniera Projektu/Zamawiającego, której wydanie uzależnione jest od pozytywnego przejścia procedury zatwierdzającej zapisy umowy o Podwykonawstwo / Dalsze Podwykonawstwo, o której mowa poniżej od pkt 12 do pkt 17.

Procedurę tę stosuje się również do wszelkich zmian do umów między Wykonawcą a Podwykonawcą w rozumieniu art. 647¹ Kodeksu cywilnego, jak również do zmian do tych umów.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia Inżynierowi Projektu / Zamawiającemu wszystkich Dostawców i Usługodawców. Zgłoszenie powinno zawierać nazwę Dostawcy lub Usługodawcy, zakres rzeczowy i wartość świadczeń.
8. W przypadku gdy przedmiotem świadczeń są Dostawy lub Usługi, których wartość wynagrodzenia umownego będzie:
- większa niż 50 000 zł
lub
- mniejsza niż 50 000 zł, ale przekraczająca 0,5% Wynagrodzenia Brutto,
Wykonawca w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia przedłoży Inżynierowi Projektu/ Zamawiającemu kopię tej umowy na Dostawy lub na Usługi poświadczoną za zgodność z oryginałem.
9. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy, Dostawcy, Usługodawcy i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców, z którymi współpracuje w związku z realizacją Kontraktu. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec wyżej wskazanych podmiotów stanowi nienależyte wykonywanie Umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania wypłaty kwot z Zabezpieczenia Wykonania lub z wszelkich wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego, w celu dokonania zapłaty należności na rzecz Podwykonawców, Dostawców lub Usługodawców.
10. Zakres i suma wartości wynagrodzenia z zawartych umów z Podwykonawcami / Dostawcami / Usługodawcami nie może przekroczyć wartości Wynagrodzenia Brutto Wykonawcy i musi uwzględnić m.in. dane zawarte w Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER), a termin realizacji Umowy musi odpowiadać obowiązującemu Harmonogramowi.
11. Umowa o Podwykonawstwo / Umowa o Dalsze Podwykonawstwo powinna zawierać w szczególności:
 - 1) określenie przedmiotu Umowy o Podwykonawstwo / Dalsze Podwykonawstwo (wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą);
 - 2) określenie Stron, pomiędzy którymi jest zawierana umowa o Podwykonawstwo pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub Podwykonawcą a Dalszym Podwykonawcą;
 - 3) określenie zakresu Robót przy uwzględnieniu danych zawartych w Tabeli Elementów Rozliczeniowych;
 - 4) określenie wartości wynagrodzenia / maksymalnej wartości wynagrodzenia z tytułu wykonywania Robót (wartość Robót netto nie powinna być wyższa niż wartość Robót netto danego asortymentu określona w TER, określona zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą);
 - 5) określenie terminu realizacji Robót, który nie może być dłuższy niż przewiduje przedmiotowa Umowa, i musi uwzględniać m.in. aktualny Harmonogram (HRF-RB);

- 6) określać wymagalność i termin zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy oraz sposób rozliczenia Robót zgodnie z przedmiotową Umową;
 - 7) sposób odbioru robót oraz podstawę wystawienia faktury za wykonane Roboty zgodnie z niniejszą Umową;
 - 8) do umowy należy dołączyć wykaz elementów Robót (opracowany w powiązaniu z TER) z którego wynika wartość należnego Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenia oraz zakres/iłość powierzonych mu Robót Budowlanych.
12. W terminie 30 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania Robót któregośkolwiek Podwykonawcy / Dalszemu Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oraz Inżynierowi Projektu projekt umowy o Podwykonawstwo / Dalsze Podwykonawstwo wraz z **częścią** dokumentacji (m.in. projekty, opisy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru) dotyczącą wykonania robót określonych w tej umowie lub wskazaniem części dokumentacji i dokumentów, której dotyczy umowa zwana dalej Umową Podwykonawczą zamiennie Umową o Podwykonawstwo).
 13. Zgłoszenie przez Inżyniera Projektu / Zamawiającego zastrzeżeń do Umowy Podwykonawczej nastąpi w formie pisemnej w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu projektu tej umowy, a w szczególności w przypadku:
 - 1) niespełnienia przez projekt umowy wymagań dotyczących Umowy Podwykonawczej, określonych w ust. 11;
 - 2) gdy przedmiot Umowy Podwykonawczej obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę;
 - 3) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez podwykonawcę;
 - 4) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego;
 - 5) gdy termin realizacji robót budowlanych określony projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót (HRF-RB);
 - 6) gdy wartość Prac Projektowych / Robót Budowlanych przekracza wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji odpowiednio: I Etapu Umowy / Etapu II Umowy;
 - 7) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane Roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie Umowy (TER).
 14. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do Umowy o Podwykonawstwo, Wykonawca nie może powierzyć Podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.
 15. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń i/lub odmowy akceptacji Umowy o Podwykonawstwo, Wykonawca jest uprawniony do przedstawienia zmienionego projektu Umowy o Podwykonawstwo na Roboty Budowlane uwzględniającego w całości zastrzeżenia Inżyniera Projektu / Zamawiającego. Postanowienia ust. 14 stosuje się odpowiednio.
 16. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu Umowy o Podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 13 uważa się za akceptację projektu Umowy o Podwykonawstwo / Dalsze Podwykonawstwo przez Inżyniera Projektu / Zamawiającego.
 17. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia Umowy o Podwykonawstwo przedkłada Inżynierowi Projektu oraz Zamawiającemu kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem.
 18. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w Umowie o Podwykonawstwo, jednakże nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury wraz z wymaganymi dokumentami z odbioru robót.

19. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia wynikający z Umów o Podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni, Inżynier Projektu / Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej Umowy o Podwykonawstwo pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
20. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy należne wynagrodzenie bez odsetek. Wynagrodzenie to nie może przekraczać wysokości cen jednostkowych zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, a określonych w TER. W przypadku gdyby ceny jednostkowe byłyby wyższe od cen jednostkowych wynikających z wykazu elementów robót (TER), złożonego przez Wykonawcę przed przystąpieniem do robót budowlanych, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, wyliczonego wg cen zaoferowanych przez Wykonawcę, a określonych w TER.
21. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.20 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo Robót Budowlanych.
22. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma oraz do złożenia oświadczenia czy wynagrodzenie należne Podwykonawcy zostało zapłacone lub roszczenie o zapłatę wynagrodzenia wygasło z innych powodów.
23. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 22, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. Za przerwy w realizacji przedmiotu Umowy o Podwykonawstwo, wynikające z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy Wykonawca i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia Robót.
26. Wykonawca ma obowiązek na ustne bądź pisemne wezwanie przedłożyć Inżynierowi Projektu / Zamawiającemu kopie faktur prawidłowo złożonych i przyjętych, dowodów zapłaty, protokołów odbioru wraz z wykazem elementów robót, które wynikają z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcą i Dalszymi Podwykonawcami.
27. Postanowienia zawarte w § 7 stosuje się odpowiednio do:
 - 1) wszelkich zmian Umów o Podwykonawstwo na Roboty Budowlane;
 - 2) Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców zamówienia na Roboty Budowlane, przy czym Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o Dalsze Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem Umowy o Podwykonawstwo.

§ 8

ODBIÓR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Przedmiotem odbioru będzie opracowana Dokumentacja Projektowa (projekt budowlany oraz wykonawczy) wraz z decyzją ZRID lub inną decyzją umożliwiającą realizację robót budowlanych oraz pozostałe elementy projektowe wykonane na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego i niniejszej Umowy.

2. Podstawą odbioru będzie przekazanie całości Dokumentacji Projektowej opracowanej na podstawie WWIOPP uwzględniającej wymagania określone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiących załączniki do Umowy.
3. Przekazanie przedmiotu zamówienia określonego w §1 ust. 1 lit. a wraz z wykazem opracowań podpisanym przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania oraz udział w Naradzie Technicznej poprzedzającej przekazanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 lit. a.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji przy jej przekazaniu.
6. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji projektowej potwierdza otrzymanie protokołem przekazania, a następnie przy udziale Inżyniera Projektu przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 30 dni roboczych podpisaniem Protokołu Zdawczo Odbiorczego Prac Projektowych albo zwrotem dokumentacji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
7. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i Protokołu Zdawczo Odbiorczego Prac Projektowych nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w trakcie realizacji robót budowlanych.
8. Jeżeli Zamawiający, po uzyskaniu opinii Inżyniera Projektu, stwierdzi, że przedmiot zamówienia został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy wraz z załącznikami, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania tej części zamówienia przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia zgodny z Umową (w szczególności z PFU).
9. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację, na własny koszt i własnymi staraniami w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin ten nie wydłuża terminu wykonania Umowy, ale wpływa na skrócenie czasu przewidzianego na roboty budowlane.
10. Wszystkie protokoły i formularze (przekazania dokumentacji, Protokół Zdawczo Odbiorczy Prac Projektowych, oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz zgoda na dokonanie zmian w projektach i formularz karty gwarancyjnej) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony.

§ 9

ODBIÓR ROBÓT CZĘŚCIOWY

1. Odbiór częściowy Robót jest dokonywany w celu prowadzenia częściowych rozliczeń za wykonane roboty m.in. zgodnie z WWIORB / STWiORB.
2. Po zakończeniu wykonania części robót, Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru wskazanej części przez powiadomienie o gotowości do odbioru Inżyniera Projektu / Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przedstawia Inżyniera Projektu / Inspektorowi nadzoru inwestorskiego dokumenty do Odbioru częściowego Robót m.in. zgodnie z WWIORB / STWiORB.
3. Dokonanie odbioru częściowego następuje protokołem odbioru częściowego na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i akceptowanego przez inspektora nadzoru inwestorskiego, wykazu robót zgodnego z TER
4. Wykaz robót, o którym mowa w ust. 3 jest akceptowany i korygowany przez inspektora nadzoru inwestorskiego na podstawie obmiaru rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, przy zachowaniu prawa wynagrodzenia ryczałtowego za poszczególną część wykonanych robót (zgodnie z TER).

§ 10

ODBIÓR KOŃCOWY ROBÓT

1. Wykonane prace i roboty podlegać będą odbiorom zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, PFU oraz WWIORB / STWiORB.
2. Za datę zakończenia robót (wykonania przedmiotu Umowy) przyjmuje się datę pisemnego zawiadomienia/zgłoszenia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem odbioru robót przez Zamawiającego protokołem odbioru bez uwag istotnych.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dołączyć:
 - 1) dokumentację projektową powykonawczą;
 - 2) inwentaryzację powykonawczą w postaci mapy w skali zgodnej z dokumentacją projektową w technice wielobarwnej;
 - 3) dziennik budowy;
 - 4) atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia;
 - 5) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem;
 - 6) oświadczenie Kierownika budowy:
 - a) zgodności wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz warunkami pozwolenia na budowę (zgłoszeniem/ zezwoleniem na realizację inwestycji drogowej) oraz innymi przepisami;
 - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz terenów przyległych.
 - 7) rozliczenia całej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem, opracowanej na podstawie Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER);
 - 8) elaborat odbiorowy w ilości: 1 egz. oryginału, 1 egz. kopii oraz skan oryginału na nośniku elektronicznym np.: płyta CD lub pendrive itp.;
 - 9) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną lub powykonawczy operat geodezyjny wraz z dokumentem potwierdzającym jego złożenie do właściwego ośrodka geodezji;
 - 10) pozwolenie na użytkowanie i/lub skuteczne zawiadomienie organów Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót.
4. Niewykonanie obowiązków wymienionych w podpunktach od 1 do 10 wymienionych w ust. 3 skutkuje bezskutecznością zawiadomienia.
5. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru w terminie do 14 dni od zawiadomienia.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) może odebrać przedmiot umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia wad. W takiej sytuacji datę zakończenia robót przyjmuje się zgodnie z ust.2 powyżej;
 - b) może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli wady są istotne;
 - c) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy i może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości w oparciu o elaborat odbioru końcowego do czasu usunięcia wady.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy i może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości w oparciu o elaborat odbioru końcowego;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy i może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie.
7. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. W przypadku usunięcia wad datą zakończenia robót będzie data pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru po usunięciu wad, pod warunkiem, że wady będą faktycznie usunięte.

8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy. W takim wypadku terminem zrealizowania umowy będzie data, w której wykonawca zastępczy usunął wady.
9. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, na podstawie oświadczenia kierownika budowy, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3.
10. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
11. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przez Zamawiającego, w tym Inżyniera Projektu i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach komisja może zaprosić do współpracy rzeczoznawców lub specjalistów branżowych.
12. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
13. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót bez uwag istotnych jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń stron.
14. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
15. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez co najmniej upoważnionego przedstawiciela stron, Inżyniera Projektu i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót bez uwag istotnych.

§ 11

ROZLICZANIE FAKTUR

1. Podstawą rozliczenia za Etap I określony w §1 ust. 1 lit. a będzie Protokół Zdawczo Odbiorczy Prac Projektowych, zatwierdzony przez Inżyniera Projektu i Zamawiającego, bez uwag istotnych. Podpisany Protokół Zdawczo Odbiorczy Prac Projektowych stanowi potwierdzenie wykonania usługi i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
2. Zapłata za przedmiot umowy zgodnie z §1 ust. 1 pkt a nastąpi jedną fakturą.
3. Podstawą rozliczenia Robót określonej w §1 ust. 1 lit. b będzie Protokół Odbioru Robót, zatwierdzony przez Inżyniera Projektu i Zamawiającego, bez uwag istotnych (częściowy, końcowy).
4. Rozliczenie Robót następuje do wysokości wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje uzgodnione / oszacowane wynagrodzenie wskazane w TER za faktycznie zrealizowane roboty (karta obmiaru faktycznie wykonanych Robót Budowlanych) zgodne z Wynagrodzeniem Brutto określonym w § 4.
5. Rozliczenie przedmiotu Umowy w zakresie Robót zostanie dokonane fakturami częściowymi na podstawie załączonego protokołu odbioru robót częściowych, zawierającego wielkości rzeczywiste wykonanych elementów robót, sprawdzonego przez Inżyniera Projektu i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
6. Rozliczenie końcowe Robót nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o protokół odbioru końcowego robót, na kwotę ustaloną w dołączonym do protokołu zestawieniu wartości wykonanych robót sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączony do faktury protokół odbioru końcowego musi być sprawdzony przez Inżyniera Projektu i zatwierdzony przez Zamawiającego.
7. Warunkiem zapłaty faktur w tym również faktury końcowej Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, i załączenie przez Wykonawcę do każdej faktury oświadczenia o uregulowaniu wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych robót wraz z dowodami potwierdzającymi tę zapłatę. Powyższe oświadczenie powinno być także potwierdzone przez podwykonawców. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.

8. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy lub podwykonawcy (z potwierdzeniem wpływu) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, w tym dalszego podwykonawcy, należne kwoty wynikające z wystawionych przez nich faktur oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru. Dodatkowo Wykonawca wypełni zestawienie faktur i dokonanych płatności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodnie z tabelą, której wzór stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie pokwitowanie, zgodne z art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.
10. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.
11. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z wymaganymi dokumentami. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia wobec Wykonawcy nie może być krótszy niż termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy wobec podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
13. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy na rachunek nr:
.....
14. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
15. Faktury VAT będą wystawiane na :
Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.
16. Adres, na który należy przysłać faktury VAT:
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

§ 12

WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 13

ZMIANY ZAKRESU ROBÓT

1. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4, Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń, przeglądów, pomiarów i odbiorów niezbędnych do przekazania do użytkowania obiektu budowlanego wraz ze wszystkimi instalacjami, urządzeniami oraz sieciami.

2. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne, do wykonania przedmiotu Umowy, polecać Wykonawcy na piśmie:
 - 1) wykonanie rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Programie Funkcjonalno - Użytkowym,
 - 2) odstępianie od wykonania określonych robót wynikających z Programu Funkcjonalno - Użytkowego, jeżeli nie spowoduje to istotnej zmiany dokumentacji projektowej i całkowitego zakresu robót,
 - 3) dokonania zmiany kolejności wykonania robót określonej Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym,

a Wykonawca ma obowiązek wykonać każde z powyższych poleceń.

3. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 2, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany - terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 1. niniejszej Umowy oraz zmiany wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1
4. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 2, mogą wymagać sporządzenia aneksu do Umowy.
5. Zmiany wynikające z poleceń, o których mowa w ust. 2 muszą być uwzględnione przez Wykonawcę w uaktualnionym Harmonogramie Rzeczowo - Finansowym zgodnie z postanowieniami § 3 niniejszej Umowy. W szczególności w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 1. pkt 2 stosownemu zmniejszeniu ulegnie wynagrodzenie określone w § 4 ust.1 niniejszej Umowy.
6. Strony ustalają, iż w sytuacji jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 13 ust. 2. niniejszej Umowy lub wprowadzone na mocy art. 144 Pzp, odpowiadają opisowi pozycji z Wyceny elementów robót opisanej w § 4 ust. 4 i 6 Umowy to do rozliczenia będą stosowane ceny z Wyceny elementów robót, a jeśli nie odpowiadają opisowi pozycji w Wycenie elementów robót Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od określonych zgodnie z § 4 ust. 4 i 6. Umowy, a dla materiałów, sprzętu i transportu, dla których ceny nie zostały określone w tym załączniku - cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Nakładów Rzeczowych (KNR), a w przypadku robót, dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNR, wg innych ogólnie stosowanych katalogów, nakładów własnych lub cen obowiązujących na rynku w danym województwie.
7. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 6., Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej Umowy wyraża zgodę.
8. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, o których mowa w ust. 6. oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą ze zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
9. W sytuacji zaistnienia, niemożliwej wcześniej do przewidzenia i obiektywnie uzasadnionej, konieczności wykonania robót nie objętych niniejszą Umową, których oddzielenie od zamówienia podstawowego wymagałoby z przyczyn technicznych lub gospodarczych poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub od których wykonania jest uzależnione wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie stwierdzone w protokole konieczności, Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy w ramach zamówienia dodatkowego, na podstawie odrębnej umowy.

§ 14

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, w szczególności ust.2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (tj. rozpoczęcia i zakończenia) w sytuacji:
 - a) dla zakresu określonego w § 2 ust.1 lit. a
 - wyczerpania limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego;
 - będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności:

przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszystkie dopuszczalne prawem kroki w celu uzyskania decyzji, zezwoleń;

- uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy mające wpływ na realizację umowy;
- zaistnienia konieczności wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie;
- wykonanie prac geodezyjnych polegających na rozgraniczeniu nieruchomości;
- zmiany przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami,
- konieczności prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości;
- przedłużania się terminów opiniowania i zatwierdzania projektu organizacji ruchu na czas robót;
- zmiany w uzbrojeniu terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych, mających wpływ na termin realizacji projektu budowlanego;
- konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;

b) dla zakresu określonego w § 2 ust.1 lit. b

- wystąpienia zdarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót budowlano-montażowych bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne, przy czym na ich potwierdzenie Wykonawca musi przedstawić stosowne dokumenty z IMiGW np.: mróz (w zakresie uniemożliwiającym prowadzenie robót w danym asortymencie), porywiste wiatry (w zakresie uniemożliwiającym prowadzenie robót w danym asortymencie), opady deszczu (długotrwałe, przekraczające 6 godzin/dobę lub w ilości przekraczającej 10mm/dobę), klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy;
- wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego;
- zmiany harmonogramu rzeczowego - finansowego wykonywania przedmiotu umowy zaakceptowane przez Zamawiającego;
- ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych;
- ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;
- konieczność wykonania wykopalisk;
- wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji (niezainwentaryzowanymi na mapach do celów projektowych) z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji (nie może to wynikać z błędów na etapie wykonania mapy przez Wykonawcę);
- jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

- wykonania przewidzianych Umową robót budowlanych przed terminem Umownym;
 - konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy lub ograniczenia w jego użytkowaniu, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego;
- 2) zmiany osobowe polegające na zmianie osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;
 - 3) zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie zmiany harmonogramu rzeczowego wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.
 - 5) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy (np. zmiana wynagrodzenia, zakresu robót, sposobu realizacji, itp.):
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
Przez siłę wyższą rozumie się każde zdarzenie zewnętrzne, które było nie do przewidzenia przez Strony Umowy, któremu nie można było zapobiec i które ma wpływ na jej realizację;
 - b) urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT wyłącznie w zakresie wysokości tego podatku;
 - c) realizacja robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 ustawy – Prawo Budowlane.
 - d) zmiana technologii wykonywania robót w szczególności:
 - umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
 - w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych.
 - e) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - f) Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców – podmiotów trzecich na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że kolejny podwykonawca - podmiot trzeci wykaże, spełnianie warunków w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
 - g) zmiana zakresu robót / ilości realizowanego przez podwykonawców;
 - h) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy;
 - i) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - j) zmiany danych rejestrowych;
 - k) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej z mocy prawa po jednej ze stron umowy;
 - l) zmiany numeru rachunku Wykonawcy;
 - m) zmiany teled adresowe Stron umowy określonych w umowie;
 - n) Zamawiający dopuszcza zmianę osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, pod warunkiem, że zaproponowana przez Wykonawcę, na dane stanowisko, osoba wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym, niż Zamawiający określił na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.
 4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 15

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w Ofercie, o którym mowa w § 4 ust.1 tj.zł (słownie:.....) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawca wnosi w formie_____.
2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
 - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form zgodnie z postanowieniami art. 149 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego. Zamawiający bezwzględnie wymaga zapewnienia ciągłości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 16

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody:
 - (a) za przekroczenie terminu realizacji Umowy określonego w §2 ust.1(38 miesięcy), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości:
 - 0,01% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w pierwszych dwóch tygodniach,
 - 0,03% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w trzecim i czwartym tygodniu,
 - 0,05% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w każdym kolejnym tygodniu, począwszy od piątego tygodnia;
 - (b) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto, a w przypadku odstąpienia od części Robót – w wysokości 15% wartości tych Robót;
 - (c) za niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów usunięcia Wad, usterek lub wykonania zaległych robót określonych w Protokole Odbioru Robót w terminach określonych przez Inżyniera Projektu lub Zamawiającego w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - (d) za niedotrzymanie któregośkolwiek z terminów usunięcia Wad, usterek lub wykonania zaległych Robót określonych w protokole z przeglądu, sporządzonego w okresie Przeglądów i rozliczenia Kontraktu, w terminach określonych przez Inżyniera Projektu lub Zamawiającego w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy dzień zwłoki;
 - (e) za niezgłoszenie, zgodnie z § 7, któregośkolwiek z Dostawców lub Usługodawców - w wysokości 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych), za każdego niezgłoszonego Dostawcę lub Usługodawcę;
 - (f) w przypadku nieprzedłożenia każdorazowo do zaakceptowania w wyznaczonym terminie zgodnie z § 7 projektu Umowy o Podwykonawstwo / Umowy o Dalsze Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 5 000,00 zł;
 - (g) w przypadku nieprzedłożenia każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii Umowy o Podwykonawstwo lub Umowy o Dalsze Podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 5 000,00 zł;
 - (h) w przypadku nieprzedłożenia każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy zawartej z Dostawcą lub Usługodawcą lub jej zmiany umowy w wysokości 2 000,00 zł;
 - (i) w przypadku braku zmiany Umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 000,00 zł;

- (j) z tytułu braku każdorazowej zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,02% wartości brutto umowy o Podwykonawstwo / dalsze Podwykonawstwo;
 - (k) za każdą nieobecność Kierownika budowy na terenie budowy na wezwanie Inżyniera Projektu 500,00 zł za każde niestawienie się potwierdzone notatką Inżyniera Projektu /Zamawiającego;
 - (l) za nie dotrzymanie terminów przekazania dokumentów, o których mowa § 7 ust. 12 w wysokości 1 000,00 zł;
2. Każda z Kar umownych wymienionych w podpunktach od (a) do (k) jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
 3. Zapłata przez Wykonawcę Kar umownych w przypadkach określonych powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia Robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Kontraktu.
 4. Zapłata kary umownej nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, w tym wynikającego z utraty dofinansowania w ramach środków pochodzących z Unii Europejskiej w przypadku, gdy utrata tego dofinansowania nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 5. Wykonawca przez podpisanie niniejszej Umowy oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Termin płatności kary umownej odpowiada terminowi płatności faktury należnej Wykonawcy. Jeżeli kara umowna została naliczona, a Wykonawca nie wystawił faktury, a z wynagrodzenia można byłoby tę karę potrącić, termin płatności kary umownej określa się na 7 dni od dnia wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego.
 6. Zamawiający może potrącić kwotę Kary umownej z każdą płatnością należną lub jaką będzie się należeć Wykonawcy oraz uzyskać jej wartość z Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy.
 7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z następujących tytułów:
 - a) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem §17 ust.1 pkt 1 w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust.1;
 8. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
 9. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 17

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - 2) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu robót w terminie określonym w § 2 ust.3 lub nie rozpoczął robót w terminie określonym w § 2 ust.3;
 - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie robót z przyczyn leżących po jego stronie (z winy Wykonawcy), a przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni;
 - 4) jeżeli bieżące kontrole postępu robót wykażą, że nie ma możliwości technicznych wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym, a szacowane przez Zamawiającego opóźnienie zakończenia choćby jednego z elementów przedmiotu umowy z winy Wykonawcy przekracza 30 dni w stosunku do terminu ujętego w harmonogramie rzeczowo-finansowym;

- 5) Wykonawca wykonuje roboty będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub umową;
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej części tego majątku, uniemożliwiający należyte wykonanie przedmiotu umowy;
 - 7) wystąpi konieczność wielokrotnego (co najmniej 2-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy;
 - 8) nie realizuje zaakceptowanego przez Zamawiającego programu naprawczego, pomimo pisemnego wezwania do realizacji jego postanowień;
 - 9) podzleca całość lub część robót lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w niniejszej umowie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego okoliczności o przyczynach odstąpienia, w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót;
 - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej żądanie dokonania odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 3) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku. Protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę;
 - 4) wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.
 4. Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu środków finansowych w wysokości utraconej dotacji (przyznanej przez np. Unię Europejską lub z budżetu państwa), jeżeli z powodu winy Wykonawcy, utracone lub cofnięte zostaną przyznane środki pieniężne.

§ 18

GWARANCJA i RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonanie prac i robót objętych niniejszą umową.
2. Okres gwarancji wynosi liczony od następnego dnia po dacie odbioru końcowego robót.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości, wykona roboty ponownie lub dokona ich istotnej naprawy okres gwarancji jakości dla tych robót biegnie na nowo od momentu dokonania wymiany lub naprawy.
6. Zamawiający wyznacza przeglądy gwarancyjne i końcowy odbiór gwarancyjny przed upływem terminu gwarancji ustalonym w ust. 2 i 3, w których Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.
9. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.

10. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękopisami niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
11. Jeśli w okresie obowiązywania gwarancji zajdzie konieczność umieszczenia w obrębie inwestycji urządzeń obcych takich jak m.in. sieci: telekomunikacyjne, energetyczne, gazowe, wodociągowe, kanalizacyjne, zjazdy itp. Zamawiający może udzielić zgody Inwestorowi na wejście w pas drogowy. W takim przypadku Wykonawca nie ma prawa do zmniejszenia zakresu gwarancji bądź uzależnienia zgody na wejście w pas drogowy od przejęcia od Wykonawcy gwarancji. Zamawiający wydając decyzję lokalizacyjną oraz decyzje na zajęcie pasa drogowego zażąda od Inwestora przedłożenia dodatkowej gwarancji oraz uzgodni projekt odtworzenia w technologii zgodnej z projektem.
12. W przypadku gdy w okresie gwarancyjnym ujawniona zostanie wada w obrębie umieszczenia urządzeń obcych Zamawiający powoła komisję w skład której wchodzić będzie zarówno Wykonawca, Gestor i Zamawiający, którzy stwierdzą przyczynę powstania wady wymagającej naprawy. W zależności od przyczyny powstania wady Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy lub od Inwestora naprawy powstałej wady.

§ 19

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA

1. Wykonawca podczas wykonywania robót jest zobowiązany zapewnić przestrzeganie przepisów oraz zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony przeciwpożarowej przez osoby przebywające na terenie budowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności wykonanie i utrzymanie na własny koszt wszelkich zabezpieczeń i urządzeń niezbędnych w powyższym celu.
3. Wykonawca jest zobowiązany opracować i przedłożyć Zamawiającemu plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymaganiami ustawy - Prawo budowlane i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) nie później niż 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia robót, jeżeli wystąpi konieczność opracowania takiego planu w myśl obowiązujących przepisów.

§ 20

UTRZYMANIE TERENU BUDOWY

1. Niezwłocznie po protokolarnym przejęciu terenu budowy, Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania terenu budowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budowy oraz utrzymanie terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób;
 - 2) podjęcie niezbędnych środków służących zapobieganiu wstępowi na teren budowy przez osoby nieuprawnione;
 - 3) doprowadzenie niezbędnych urządzeń infrastruktury technicznej na teren budowy;
 - 4) ponoszenie kosztów związanych z korzystaniem z urządzeń infrastruktury technicznej do celów związanych z wykonywaniem robót budowlanych, próbami i odbiorami;
 - 5) zapewnienie Inżynierowi Projektu oraz jego inspektorom, osobom upoważnionym oraz innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy;
 - 6) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, sprzętu, materiałów i gruntów w ustalonych miejscach i należyтым porządku oraz usuwanie zbędnych przedmiotów z terenu budowy;
 - 7) Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie środki zapobiegawcze wymagane przez okoliczności, aby nie naruszać praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy oraz minimalizować zakłócenia lub szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych;
 - 8) uporządkowanie teren budowy po zakończeniu robót budowlanych i poinformowanie o tym fakcie Inżyniera Projektu najpóźniej do dnia odbioru końcowego robót;

- 9) W przypadku stwierdzenia, że teren budowy po zakończeniu robót nie został uporządkowany Inżynier Projektu ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu. W przypadku nie dostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 14 dni roboczych skierowanym przez Inżyniera Projektu do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić firmie zewnętrznej doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze).

§ 21

ZABEZPIECZENIE DRÓG I OBIEKTÓW INŻYNIERSKICH

1. Wykonawca jest zobowiązany zastosować niezbędne możliwe środki celem ochrony dróg i obiektów inżynierskich prowadzących na teren budowy przed uszkodzeniami, które mogą spowodować roboty, transport lub sprzęt Wykonawcy, jego Dostawców lub Podwykonawców, w szczególności powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń obciążeń osi pojazdów podczas transportu materiałów i sprzętu na teren budowy i z terenu budowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany ponosić koszty nałożonych na niego kar związanych z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów dotyczących dopuszczalnych obciążeń osi pojazdów lub koszty naprawy uszkodzonych z jego winy dróg kołowych, szynowych, wodnych lub obiektów inżynierskich.

§ 22

WYKOPALISKA ARCHEOLOGICZNE

1. Wykopaliska, w szczególności monety, przedmioty wartościowe lub zabytkowe oraz inne przedmioty o znaczeniu historycznym lub archeologicznym bądź też przedstawiające znaczną wartość, odkryte lub znalezione na terenie budowy, stanowią własność Skarbu Państwa.
2. Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym jest zobowiązany poczynić niezbędne czynności, aby zabezpieczyć wykopaliska przed przywłaszczeniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem przez personel Wykonawcy lub przez osoby trzecie.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Inżyniera Projektu oraz właściwy organ państwowy o znaleziskach i wykona polecenia Inżyniera Projektu dotyczące właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nimi i dalszego trybu postępowania.
4. Jeśli w związku z koniecznością przeprowadzenia badań archeologicznych wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji inwestycji Wykonawcy nie przysługują roszczenia finansowe z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego .

§ 23

OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca w czasie wykonywania robót budowlanych oraz usuwania ewentualnych Wad jest zobowiązany podjąć niezbędne działania w celu ochrony środowiska i przyrody na terenie budowy i wokół terenu budowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do postępowania zgodnie z ostateczną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia wydaną przez właściwy organ.
3. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać niezbędne uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych i płynnych oraz bezpieczne i prawidłowe odprowadzanie ścieków, substancji ropopochodnych oraz wód gruntowych i opadowych z terenu budowy oraz miejsc związanych z wykonywaniem robót budowlanych, w sposób zapewniający ochronę robót przed uszkodzeniem oraz terenów i miejsc przed zanieczyszczeniem.
4. Wykonawca jest zobowiązany usuwać odpady z terenu budowy z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992)
5. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach informacji o wytwarzanych odpadach oraz sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności prawnych zmierzających do przejęcia odpowiedzialności z tytułu zobowiązań prywatnoprawnych lub publicznoprawnych, które mogą być dochodzone od Zamawiającego z powodu naruszenia przez Wykonawcę przepisów z zakresu ochrony środowiska lub przyrody.

§ 24

INTERPRETACJA UMOWY

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 25

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstanie w związku i wyniku wykonania niniejszej umowy określonej w § 1.
2. Wykonawca przenosi z chwilą wydania jakiegokolwiek elementu Dokumentacji Projektowej na Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń autorskie prawa majątkowe prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.), w nieograniczonym czasie.
3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
4. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w kwocie ogólnej określonej w § 4.
5. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przekazywanych Zamawiającemu elementów Dokumentacji Projektowej objętej niniejszą Umową następuje z chwilą ich przekazania Zamawiającemu.
6. Praca wykonana na podstawie niniejszej Umowy stanowi własność Zamawiającego dlatego Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego również własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
7. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego;

- 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
 - 7) najem, dzierżawa;
 - 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
 - 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
 - 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
8. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 7 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
9. Postanowienia ust. 2 i 9 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
10. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
11. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu Umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu Umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
- 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 26

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Umowy stanowią:
 - a) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - b) polisa OC,
 - c) wykaz personelu,

d) pełnomocnictwa.

2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przy kontrasygnacie :

.....

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

Gwarancja
należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek
nr/.....

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu (zwaną dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokościzłotych (słownie złotych:), stanowiącej 10 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj.:
 - 1) Każdej kwoty lub kwot do wysokościzłotych (słownie złotych:)
 - z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) Każdej kwoty lub kwot do wysokości..... złotych (słownie złotych:)
 - z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę.
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1
 - 2) oraz
 - 2) od dnia roku do dnia roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 15 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
 - 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie;
 - albo

- 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
10. Wobec tego, że okres, na który ma być wniesione zabezpieczenie przewidziane umową nr przekracza 5 lat, a niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres krótszy niż wymagany umową, w przypadku jeśli wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia na kolejne okresy na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Gwarancji, Gwarancja ta będzie zrealizowana przez Beneficjenta. W celu zrealizowania Gwarancji z podstawy przewidzianej w niniejszym ustępie Beneficjent wraz z wnioskiem o realizację Gwarancji przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentacji o niewniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
12. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
 - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
13. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
14. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....).
15. Adres korespondencyjny Gwaranta:
 - 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:
 - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

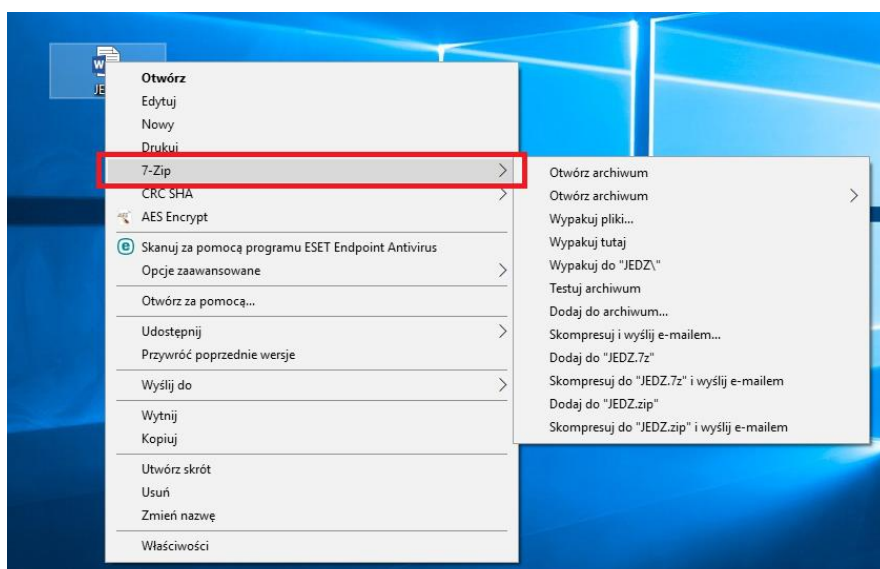
/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/

ROZDZIAŁ VI:

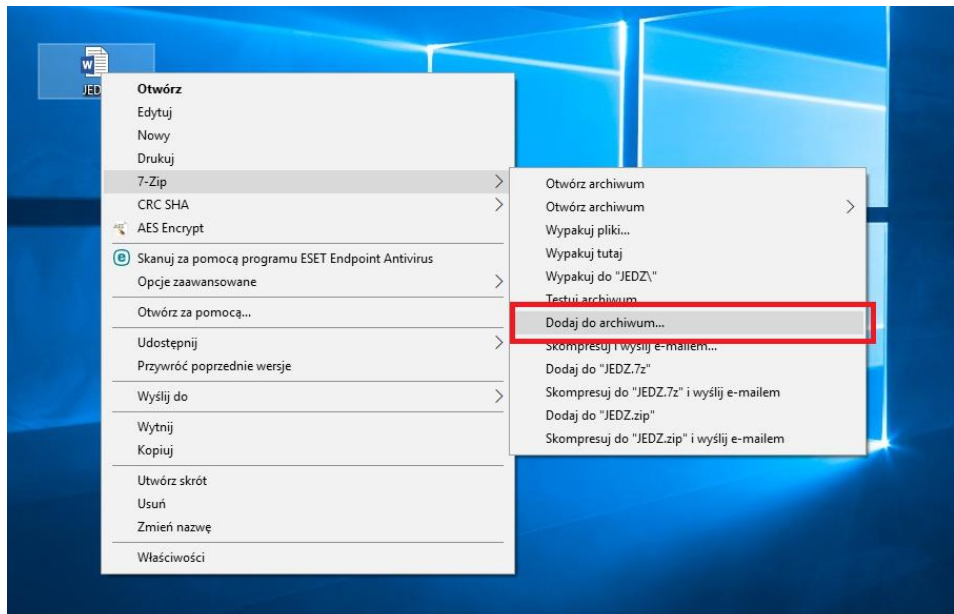
INSTRUKCJA SZYFROWANIA OŚWIADCZENIA JEDZ

INSTRUKCJA WYSŁANIA PLIKU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

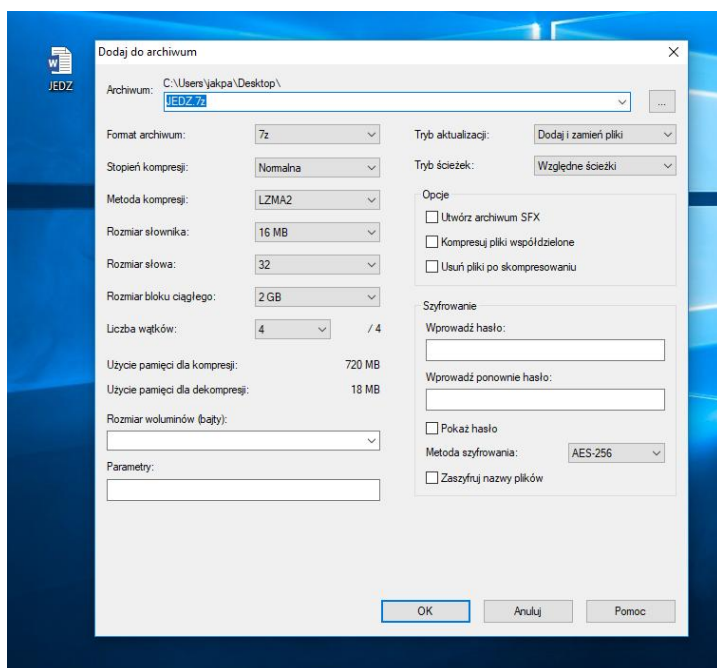
1. Plik JEDZ przed wysłaniem do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę lub osobę do tego uprawnioną ze strony Wykonawcy
2. Zaleca się, aby podpisany plik JEDZ był zapisany w formacie Xades (np. jedz.Xades).
3. Zamawiający zaleca, aby podpisany plik jedz.Xades został przez Wykonawcę skompresowany i zabezpieczony hasłem w programie 7zip.
4. Aby skompresować i zabezpieczyć plik jedz.Xades należy:
 - a) zainstalować oprogramowanie 7zip;
 - b) kliknąć prawym klawiszem myszy plik jedz.Xades i wybrać z menu *7zip*



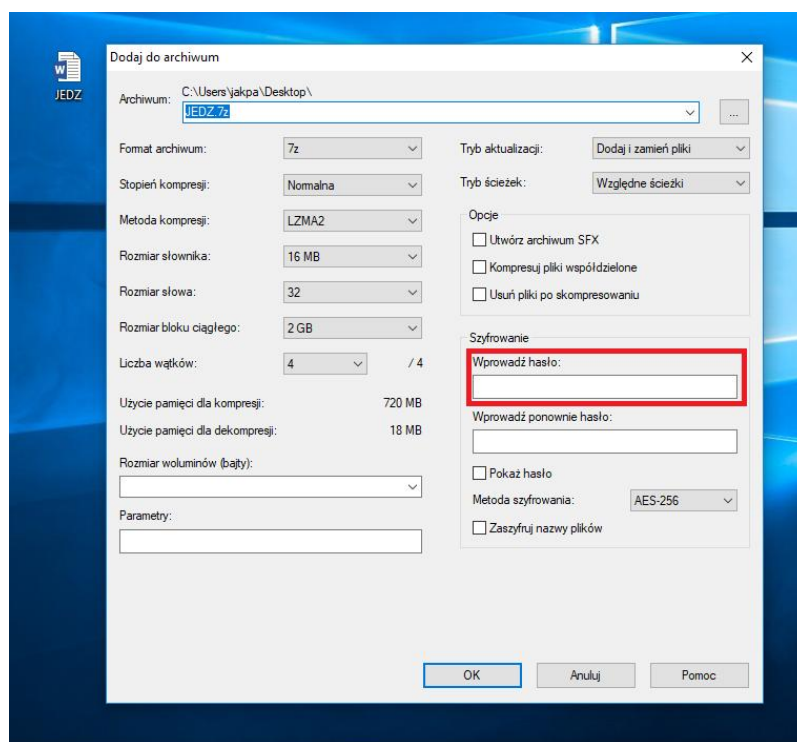
c) Następnie wybrać opcję *Dodaj do archiwum*



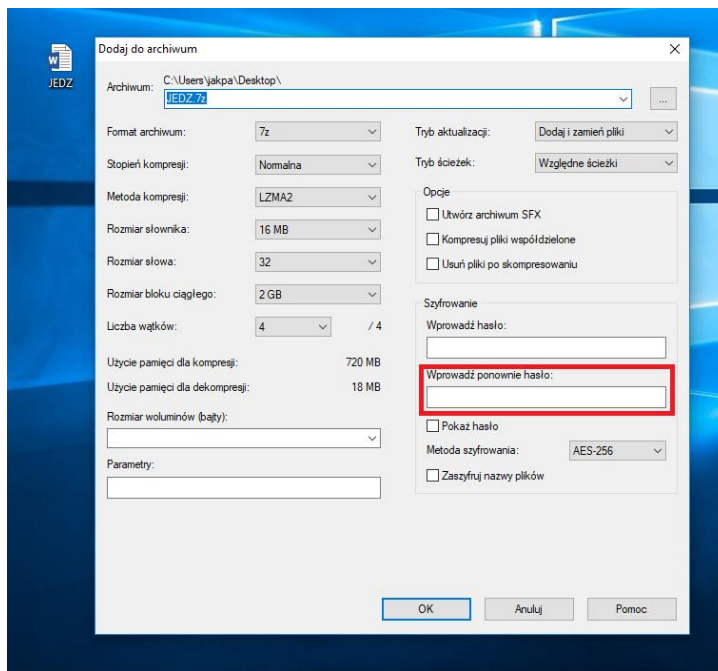
d) W wyniku wybrania powyższych opcji powinno pokazać się następujące okienko.



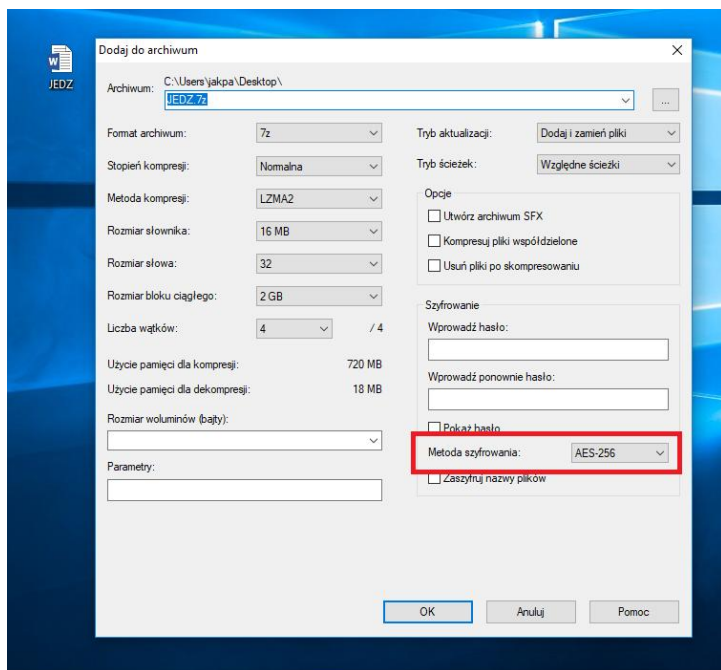
e) W okienku powyższym należy w sekcji „Szyfrowanie” wpisać hasło zabezpieczające plik JEDZ.



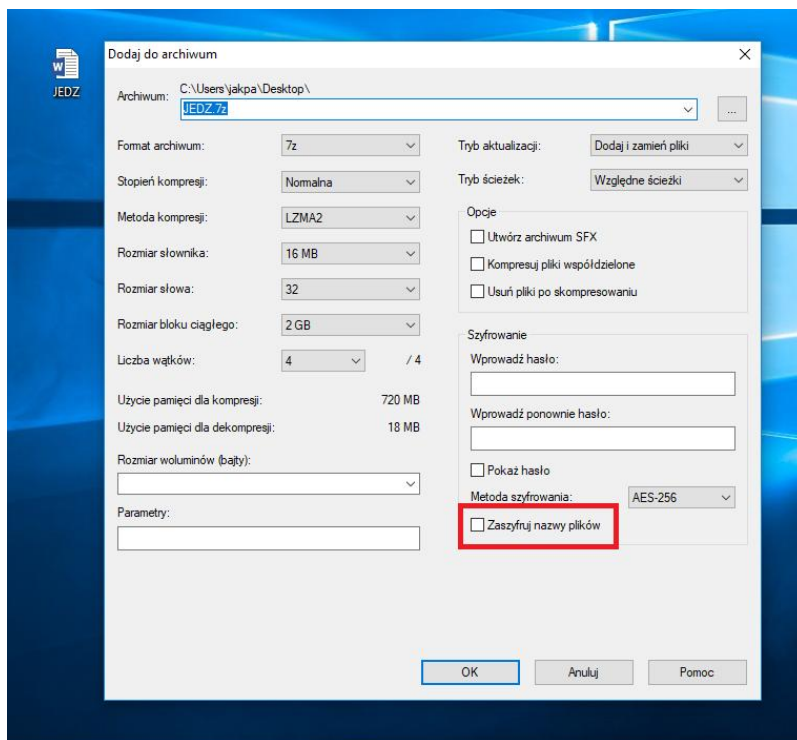
Następnie hasło należy wprowadzić ponownie:



Metodę szyfrowania należy pozostawić bez zmian.



Zaznaczyć „Zaszyfruj nazwę pliku”



Kliknąć „OK”

5. Plik zaszyfrowany w powyższy sposób, Wykonawca wysłał pocztą elektroniczną do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, na adres jedz@zdw.zgora.pl.
6. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy składającego JEDZ.
7. Hasło do odszyfrowania pliku należy podać w formularzu oferty.

ROZDZIAŁ VII:

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich jest Pan Rafał Wielgus,

kontakt: adres e-mail: r.wielgus@bhpx.pl, telefon: 609 856 986;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu w systemie „zaprojektuj i wybuduj”, nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-108/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.