



WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Roboty konserwacyjne oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach wojewódzkich na terenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze  
- Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami  
Grzegorz Szulc

Zielona Góra, 22.08.2018 r.

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - dokument JEDZ Załącznik nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)
ROZDZIAŁ VI:	Instrukcja szyfrowania oświadczenia JEDZ
ROZDZIAŁ VII:	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1579 z późn. zm)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-87/2018

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich  
Al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra  
telefony: (0-68) 328-03-00,  
fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38  
godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.  
adres strony internetowej: [www.zdw.zgora.pl](http://www.zdw.zgora.pl), [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl).

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMOWIENIA:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Temat: Roboty konserwacyjne oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach wojewódzkich na terenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogach wojewódzkich RDW Kłodawa – drogi ODW Drezdenko, ODW Kłodawa, ODW Ośno Lubuskie i ODW Sulęcín
2. Usługi objęte zamówieniem w części dotyczącej oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu będą realizowane przez Wykonawcę w różnych okresach w zależności od potrzeb Zamawiającego:
  - a) w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, maksymalny czas na przystąpienie do realizacji i zabezpieczenie terenu będzie wynosił ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od chwili przyjęcia zlecenia pisemnego przy użyciu faksu/telefonicznie\*, przed przystąpieniem do realizacji należy wykonać tymczasowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót,
  - b) w pozostałych sytuacjach – każdorazowo zostanie określony czas realizacji od chwili przyjęcia zlecenia pisemnego przy użyciu faksu,*\*zlecenia telefoniczne będą miały zastosowanie tylko w dni wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania Rejonu Dróg Wojewódzkich;*
  - c) zlecenie, o którym mowa w pkt 2 a) i b) będące podstawą do realizacji usług, będzie zawierać: zakres prac, ich szczegółową lokalizację oraz termin wykonania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMOWIENIA:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r.

## 5. PODWYKONAWSTWO:

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- b) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie pozostałych (niezastrzeżonych w pkt. a) jako kluczowych) części zamówienia.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile są mu znani na etapie składania ofert.
- d) Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
- e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 137 000,00 zł.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.*

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) usługi\* wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

\*przez usługi zamawiający rozumie :

- wykonanie min. 2 usług o wartości min. 54.800,00 zł brutto każda, w zakresie oznakowania pionowego,
- wykonanie min.1 usługi o wartości min. 27.400,00 zł brutto, w zakresie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego (w tym bariery drogowe).

*Nie dopuszcza się sumowania usług celem uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie, tzn. jeden podmiot wykaże się wykonaniem dwóch usług w zakresie oznakowania pionowego, a drugi podmiot wykonaniem usługi w zakresie urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego ( w tym bariery drogowe).*

2) wykaże osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.

- osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia.

*Spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

6.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 7. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

7.2. Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

7.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy pzp lub pkt 7.2. Instrukcji, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7.4 Instrukcji.

7.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu;
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 8.1. Instrukcji Wykonawca zobowiązany jest **złożyć** w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” (**załącznik nr 1 do formularza oferty**) **pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami:**

a) zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,

b) wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny w jednym z ww formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf.

W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie Jednolitego Dokumentu z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca pobiera plik „*espd – request.xml*” ze strony Zamawiającego, a następnie wypełnia za pomocą narzędzia ESPD własny Jednolity Dokument importując plik „*espd-request.xml*” do strony internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> (wersja elektroniczna JEDZ/ESPD udostępniona w formacie xml nie będzie czytelna, jeżeli nie zostanie zaimportowana do serwisu eESPD),

c) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przy czym zaleca się używanie formatu Xades.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>,

d) podpisany dokument elektroniczny JEDZ należy zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może skorzystać z dostępnych na rynku licencji open-source - np. AES Crypt, 7-Zip, Smart Sign lub komercyjnych, przy czym zaleca się zaszyfrowanie z wykorzystaniem narzędzia 7-Zip,

e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty (składanej w formie pisemnej) w formularzu oferty. Treść oferty może zawierać również, jeśli jest to niezbędne, inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,

f) Wykonawca przesyła zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany JEDZ na adres email: [jedz@zdw.zgora.pl](mailto:jedz@zdw.zgora.pl), w taki sposób aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,

g) w treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy (np. ZDW-ZG-WZA-3310-87/2018 - postępowanie na " Roboty konserwacyjne oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach wojewódzkich na terenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie" ), nazwę wykonawcy składającego JEDZ oraz nazwy podmiotów udostępniających zasoby, których dotyczy JEDZ,

h) datą wpływu JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego,

i) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp. W takim przypadku jednak zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu,

j) instrukcja kompresowania i zabezpieczenia hasłem dokumentu JEDZ została opisana w rozdziale VI SIWZ.

Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia Jednolitego Dokumentu znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 8.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję ALFA ( $\alpha$ ) w części IV i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.
- 8.4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do **złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień **złożenia oświadczeń** lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp.

- 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.7. Na wezwanie zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 8.7.1.1 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 1) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 6.2.b) Instrukcji.
  - 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 8.7.1.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.1.1.1), zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy pzp.
- 8.7.1.3 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.7.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp,
  - 3) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - 4) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 8.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.7.2. Instrukcji:
- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp;
  - 2) pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;



- 8.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.8.1) i pkt 8.8.2) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Pkt 8.9. stosuje się.
- 8.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu
- 8.12. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.7.2.1), składa dokument, o którym mowa w pkt 8.8.1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Przepis pkt 8.9. zdanie pierwsze stosuje się.
- 8.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy pzp oraz, o których mowa w pkt 7.2 Instrukcji.
- 9.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w pkt 9.1. Instrukcji.
- 9.7. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.

- 9.8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.7.2 Instrukcji.
- 9.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 9.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając jednolity dokument zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D, oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 9.11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
  - 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, oraz o których mowa w pkt 7.2 Instrukcji, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. Instrukcji.
  - 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument, o którym mowa w pkt. 8.2 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 8.3. Instrukcji składa każdy z Wykonawców.
  - 10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.7. Instrukcji, przy czym:
    - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.7.1.1. Instrukcji składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 6.2. Instrukcji,
    - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.7.2. Instrukcji składa każdy z nich.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
12. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## 11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 6-8, z tym że Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp. JEDZ należy przesłać na adres email: jedz@zdw.zgora.pl.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.7 Instrukcji należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 11 ppkt 6, tj. w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11 ppkt 6, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

13. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
- 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5.500,00 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset 00/100 zł) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZA-3310-87/2018 na „Roboty konserwacyjne oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach wojewódzkich na terenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zasady przechowywania, zwrotu oraz żądania ponownego wniesienia wadium określa ustawa Pzp.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
  - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
  - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy,
  - 2) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
  - 3) dowód wniesienia wadium,
  - 4) wypełniony formularz cenowy.
  - 5) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 02.10.2018 r. godz. 10:30

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 11 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 02.10.2018 r. do godziny 10:00

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 15.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: 02.10.2018 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 03 - piwnica.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

**17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: Czas reakcji Wykonawcy w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego (T) - waga 20%

Zamawiający w kryterium *Czas reakcji Wykonawcy w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Czas reakcji Wykonawcy w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego (T)	do 2 h	powyżej 2 h do 3 h	powyżej 3 h do 4 h
Punkty	20	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

*Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt. 2 czasu reakcji Wykonawcy w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje czas przystąpienia powyżej 3 h do 4 h, a oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.*

c) kryterium: Gwarancja jakości na usługi i dostawy objęte umową (G) - waga 20%

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: 12 miesięcy od daty wskazanej w protokole odbioru.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości: 24 miesiące od daty wskazanej w protokole odbioru.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w pełnych miesiącach, tj. 12 lub 18 lub 24 miesiące.

Kryterium Gwarancja jakości na usługi i dostawy objęte umową nie dotyczy tarcz znaków, na które gwarancja wynosi 7 lat.

Zamawiający w kryterium *Gwarancja jakości na usługi i dostawy objęte umową* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Gwarancja jakości	24 miesiące	18 miesięcy	12 miesięcy
Punkty	20	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

*Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 3 Okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji tj. 12 miesięcy i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.*

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + T + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: *Czas reakcji Wykonawcy w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Gwarancja jakości na usługi i dostawy objęte umową*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### 19) WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY;

Nie dotyczy.

#### 20) ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

#### 21) POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

#### 22) ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Adres poczty elektronicznej w celu złożenia zapytań, wniosków, wyjaśnień - [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl).

Adres poczty elektronicznej w celu złożenia oświadczenia JEDZ - [jedz@zdw.zgora.pl](mailto:jedz@zdw.zgora.pl)



W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

- 23) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 24) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 25) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 26) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.
- 27) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

## FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 ZIELONA GÓRA  
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-87/2018) pod nazwą:

Roboty konserwacyjne oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach wojewódzkich na terenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze  
- Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

MY NIŻEJ PODPISANI

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: .....  
(słownie:..... zł.  
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.
2. **OŚWIADCZAMY**, iż czas reakcji Wykonawcy w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego wynosi:  
- do 2 h,                    - powyżej 2h do 3 h,                    - powyżej 3h do 4 h \*  
\*niepotrzebne skreślić
3. **OŚWIADCZAMY**, iż gwarancja jakości na usługi i dostawy objęte umową wynosi:  
- 12 miesięcy,                    - 18 miesięcy,                    -24 miesiące \*.  
\*niepotrzebne skreślić
4. **OŚWIADCZAMY**, że kod dostępu do oświadczenia złożonego w postaci elektronicznej w formie (JEDZ) brzmi:  
Nazwa pliku: .....- hasło: .....  
Nazwa pliku: .....- hasło: .....\*  
Dodatkowe informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ: .....

5. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. **OŚWIADCZAMY**, że prace w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
8. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami\* / przy współudziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania usług
1.	
2.	

12. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na podmiotach udostępniających zasoby:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
1.	zdolności zawodowe* / sytuacja ekonomiczna*
2.	zdolności zawodowe* / sytuacja ekonomiczna*

13. **OŚWIADCZAMY**, że na czas trwania umowy zapewnimy ciągłą dyspozycyjność i łączność przy pomocy telefonu kontaktowego nr ....., faksu nr ..... lub email .....
14. **WADIUM** w kwocie 5.500,00 zł zostało wniesione w dniu .....  
w postaci.....  
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek: .....

15. INFORMUJEMY\*\*, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług ..... (podać nazwę, rodzaj), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

\*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

16. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

17. KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma: .....  
Imię i nazwisko: .....  
Adres: .....  
tel. .... fax ..... e-mail: .....

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 16 formularza oferty).

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

.....  
(pieczęć podmiotu oddającego potencjał)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**  
(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
(określenie zasobu\* – zdolności zawodowe, sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: Roboty konserwacyjne oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach wojewódzkich na terenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie,  
nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-87/2018

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
d) zrealizuję / nie zrealizuję\* usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

\*podać właściwe

**UWAGA:**

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

### ROZDZIAŁ III.

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- wykaz dróg wojewódzkich RDW Kłodawa, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
  - zamieszczone jako osobny plik PDF na stronie internetowej Zamawiającego

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony: Roboty konserwacyjne oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach wojewódzkich na terenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie.

### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogach wojewódzkich RDW Kłodawa – drogi ODW Drezdenko, ODW Kłodawa, ODW Ośno Lubuskie i ODW Sulęcín

### II. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.

### III. Specyfikacja zamówienia

Lp.	Opis pozycji kosztorysowej	Jedn.	Ilość
Oznakowanie pionowe			
ZNAK + SŁUPEK + USTAWIENIE			
1	Montaż znaku typu A,B,C,D - słupek $\varnothing$ 60.3 kat. znaku – średni folia 2 generacji	szt.	20.00
2	Montaż znaku typu A,B,C,D - słupek $\varnothing$ 60.3 kat. znaku – średni folia 3 generacji	szt.	2.00
3	Montaż jednostronnego znaku D-42 i D-43 wys. 700 mm + 2 x słupek $\varnothing$ 60.3 folia 2 generacji	szt.	2.00
4	Montaż jednostronnego znaku typu E - słupek $\varnothing$ 60.3	m <sup>2</sup>	4.00
5	Montaż dwustronnego znaku typu E (dwie tarcze) – słupek $\varnothing$ 60.3	m <sup>2</sup>	4.00
6	Montaż jednostronnego znaku typu F - słupek $\varnothing$ 60.3	m <sup>2</sup>	4.00
7	Montaż znaku typu G,T – słupek $\varnothing$ 60.3	szt.	2.00
8	Montaż jednostronnego znaku typu U – słupek	m <sup>2</sup>	4.00
9	Montaż dwustronnego znaku typu U – słupek	m <sup>2</sup>	4.00
10	Konstrukcja nośna pod tablice z rur stalowych ocynkowanych ogniowo wg rozwiązania autorskiego (należy stosować pod tablice o pow. powyżej 4,0 m <sup>2</sup> np. kratownice, słupy) - materiał wraz z montażem	mb	3.00
11	Przestawienie konstrukcji nośnej wraz z usunięciem starego fundamentu pod tablice	mb	3.00
12	Demontaż konstrukcji nośnej wraz z usunięciem fundamentów	mb	3.00
13	Montaż tablicy z napisem „Kierowco zwolnij” oraz symbolem znaku (np. A-17, B-33) na tle z folii odbłaskowej III generacji	m <sup>2</sup>	3.00
14	Montaż znaku D-6 z elementami fluorescencyjnymi wym. 900x900 mm na słupku fluorescencyjnym do znaku $\varnothing$ 60.3 z paskiem odbłaskowym z folii dt. 4.0 m	szt.	2.00
15	Montaż tablicy fluorescencyjnej ze znakami D-6 i T-27 wym. 900x1200 mm na 2 słupkach fluorescencyjnych do znaku $\varnothing$ 60.3 z paskiem odbłaskowym z folii dt. 4.2 m	szt.	2.00



ZNAK + MONTAŻ			
16	Montaż znaku typu A,B,C,D - kat. znaku – średni folia 2 generacji	szt.	10.00
17	Montaż znaku typu A,B,C,D - kat. znaku – średni folia 3 generacji	szt.	2.00
18	Montaż znaku typu B na konstrukcji znaku E	szt.	2.00
19	Montaż jednostronnego znaku D-42 i D-43 wys. 700 mm folia 2 generacji	szt.	2.00
20	Montaż jednostronnego znaku typu E	m <sup>2</sup>	4.00
21	Montaż dwustronnego znaku typu E (dwie tarcze)	m <sup>2</sup>	4.00
22	Montaż jednostronnego znaku typu F	m <sup>2</sup>	4.00
23	Montaż znaku typu G,T	szt.	2.00
24	Montaż jednostronnego znaku typu U	m <sup>2</sup>	4.00
25	Montaż dwustronnego znaku typu U	m <sup>2</sup>	4.00
26	Montaż znaku typu U 5a	szt.	2.00
27	Montaż znaku typu U 5a zespolony ze znakiem C 9/600 mm	szt.	2.00
28	Montaż tablicy z napisem „Kierowco zwolnij” oraz symbolem znaku (np. A-17, B-33) na tle z folii odblaskowej III generacji	m <sup>2</sup>	3.00
29	Montaż znaku D-6 z elementami fluorescencyjnymi wym. 900x900 mm	szt.	2.00
30	Montaż tablicy fluorescencyjnej ze znakami D-6 i T-27 wym. 900x1200 mm	szt.	2.00
31	Uzupełnienie liternictwa lub piktogramu z folii na istniejących tarczach oznakowania pionowego	m <sup>2</sup>	1.00
32	Demontaż znaku lub drogowaskazu wraz ze słupkami	szt.	1.00
33	Znak typu A,B,C,D - kat. znaku – średni folia 2 generacji	szt.	10.00
34	Znak typu A,B,C,D - kat. znaku – średni folia 3 generacji	szt.	2.00
35	Znak jednostronny D-42 i D-43 wys. 720 mm folia 2 generacji	szt.	2.00
36	Znak typu A,B,C,D - kat. znaku – duży folia 2 generacji	szt.	2.00
37	Znak jednostronny typu E	m <sup>2</sup>	4.00
38	Znak dwustronny typu E	m <sup>2</sup>	4.00
39	Znak jednostronny typu F	m <sup>2</sup>	4.00
40	Znak typu G,T	szt.	2.00
41	Znak jednostronny typ U	m <sup>2</sup>	4.00
42	Znak dwustronny typ U	m <sup>2</sup>	4.00
43	Słupek krawędziowy U-2	szt.	2.00
44	Słupek blokujący U-12c	szt.	2.00
45	Tablica z napisem „Kierowco zwolnij” oraz symbolem znaku (np. A-17, B-33) na tle z folii odblaskowej III generacji	m <sup>2</sup>	5.00
46	Znak D-6 z elementami fluorescencyjnymi wym. 900x900 mm	szt.	2.00
47	Tablica fluorescencyjna ze znakami D-6 i T-27 wym. 900x1200 mm	szt.	2.00
48	Słupek do znaku ø 50	szt.	4.00
49	Słupek do znaku ø 60.3	szt.	4.00
50	Słupek typu H	szt.	2.00

51	Słupek fluorescencyjny do znaku Ø 60.3 z paskiem odblaskowym z foli dł. 4.0 m	szt.	2.00
52	Słupek fluorescencyjny do znaku Ø 60.3 z paskiem odblaskowym z foli dł. 4.2 m	szt.	2.00
<b>URZĄDZENIA BEZPIECZEŃSTWA RUCHU</b>			
53	Lampy całodobowe U35a, U35b	szt.	2.00
54	Podstawa do znaków 790X390X115 mm trapezowa z materiałów termoplastycznych ciężarze min. 28 kg	szt.	2.00
55	Dostawa tablic kierujących U21a/U21b PCV /obustronny do montażu na podstawach	szt.	2.00
56	Bateria do lamp U35a, U35b	szt.	4.00
57	Świder ręczny do mocowania oznakowania tymczasowego	szt.	1.00
58	Folia odblaskowa – różne kolory (żółty, zielony, czerwony, niebieski) - m <sup>2</sup> ilości wg. aktualnych potrzeb	m <sup>2</sup>	5.00
59	Folia nieodblaskowa – czarna ilości wg. aktualnych potrzeb	m <sup>2</sup>	5.00
60	Taśma ostrzegawcza U22	rolka	2.00
61	Taśma samoprzylepna do unieważnienia treści znaków oznakowania pionowego 50 mm	rolka	2.00
62	Farba w sprayu (500 ml) pomarańczowa (dostawa)	szt.	10.00
63	Pachołek drogowy 23b, z lampą LPX-1 i bateriami	szt.	2.00
64	Pachołek drogowy U-23a	szt.	2.00
65	Pachołek drogowy U 23c	szt.	2.00
66	Dostawa słupków prowadzących U-1a	szt.	150.00
67	Dostawa znaków kilometrycznych U-7	szt.	100.00
68	Dostawa znaków hektometrycznych U-8	szt.	100.00
69	Dostawa znaków z numerem drogi U-1f	szt.	100.00
70	Słupek krawędziowy U-2 (dostawa)	szt.	2.00
71	Słupek przeszkodowy U-5a (dostawa)	szt.	2.00
72	Obejmy jednostronne do znaków drogowych łącznie ze śrubami	kpl.	15.00
73	Konstrukcje bramowe do znaków (dostawa)	mb	3.00
74	Demontaż barier ochronnych stalowych lub betonowych	mb	30.00
75	Regulacja (demontaż i montaż) istniejących barier ochronnych	mb	20.00
76	Barieri ochronne stalowe jednostronne U-14a mostowe, ze słupkami posiadającymi elementy odblaskowe - zgodnie z PN-EN1317 ) - wraz z dostawą i montażem	mb	4.00
77	Dostawa i montaż kompletnych barier stalowych U-14a - N2W5, ze słupkami posiadającymi elementy odblaskowe - zgodnie z PN-EN1317)	mb	30.00
78	Montaż prowadnicy bariery ochronnej stalowej z przekładką i wspornikiem z dostawą	mb	4.00
79	Montaż pasa profilowego bariery ochronnej stalowej z dostawą	mb	4.00
80	Montaż łącznika bariery ochronnej stalowej z dostawą	szt.	2.00
81	Montaż słupka bariery ochronnej stalowej z dostawą	szt.	4.00

82	Montaż zakończenia bariery ochronnej stalowej z dostawą	szt.	2.00
83	Barieroporęcze U-11b - demontaż	mb	4.00
84	Barieroporęcze U-11b - montaż	mb	4.00
85	Dostawa i montaż kompletnych barieroporęczy na obiektach inżynieryjnych: HZ/WZ/B z wykonaniem kotew wwierconych chemicznych - zgodnie z PN-EN 1317	mb	92.00
86	Punktowy element odblaskowy pryzmatyczny „kocie oczko” - demontaż	szt.	10.00
87	Punktowy element odblaskowy pryzmatyczny „kocie oczko” - montaż	szt.	100.00
88	Punktowy element odblaskowy pryzmatyczny „kocie oczko” kotwiony na dwie kotwy - montaż	szt.	1 000.00
89	Element odblaskowy „wilcze oczy” - montaż	szt.	450.00
90	Montaż znaku termoplastycznego A-17	m <sup>2</sup>	2.00
91	Elementy odblaskowe U-1c komplet	szt.	10.00
92	Poręcze ochronne stalowe rurowe lub z kątowników naprawa	mb	4.00
93	Poręcze ochronne stalowe rurowe lub z kątowników dostawa	mb	4.00
94	Poręcze ochronne stalowe rurowe lub z kątowników montaż	mb	4.00
95	Wygradzenia dla pieszych U-11a demontaż	mb	4.00
96	Wygradzenia dla pieszych U-11a montaż	mb	4.00
97	Bariera wygradzeniowa U-12a – typ Olsztyński barwy żółtej, 2,0m x 1,9mz dwóch słupków z rury stalowej ocynkowanej Ø 60,3 mm o grubości ścianki od 2,0 mm do 3,2 mm z przęsłem wykonanym z rury ocynkowanej Ø 48,3 mm o grubości ścianki od 2,0 mm do 3,2 mm	szt.	2.00
98	Wygradzenia dla pieszych U-12a demontaż	mb	4.00
99	Wygradzenia dla pieszych U-12a montaż wypełnione siatką lub prętami	mb	4.00
100	Ogrodzenie łańcuchowe U-12b podwójne o rozstawie słupków co 1,5 do 2 m	mb	4.00
101	Ogrodzenie łańcuchowe U-12b pojedyncze o rozstawie słupków co 1,5 do 2 m	mb	4.00
102	Uzupełnienie łańcucha w ogrodzeniu U-12b	mb	4.00
103	Znak aktywny C-9 Ø800mm z montażem	szt.	1.00
104	Słupek przeszkodowy U-5c (aktywny) z montażem	szt.	1.00
105	zapora drogowa U-20a i U-20b	m <sup>2</sup>	3.00
106	zapora drogowa nożycowa	szt.	2.00
107	Usuwanie graffiti ze znaku/tablicy	m <sup>2</sup>	10.00
108	Odnawianie farbą barier i balustrad ochronnych ilości wg. aktualnych potrzeb łącznie z oczyszczeniem	m <sup>2</sup>	10.00
109	Mycie znaków wg. wskazań Zamawiającego z możliwością użycia wysięgnika	szt.	4.00
110	Lustro drogowe U-18a fi 700 mm dostawa	szt.	1.00
111	Lustro drogowe U-18b 600x800 dostawa	szt.	1.00
112	Tarcza do kierowania ruchem	szt.	1.00
113	Tracza do kierowania ruchem podświetlana	szt.	1.00

#### IV. Realizacja zamówienia

1. Realizacja usługi następować będzie sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy, zależnie od potrzeb Zamawiającego, na jego pisemne zlecenie w terminie określonym w zleceniu.
2. Zlecenie częściowe będzie określać szczegółową lokalizację, ilość i termin wykonania dostawy lub montażu oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu.
3. Zlecenie częściowe będzie określać szczegółową lokalizację, ilość oraz termin wykonania rozebrania i montażu nowych barier energochłonnych.
4. Zamawiający przed rozpoczęciem wykonywania robót przekaże Wykonawcy zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas ich trwania.
5. Usługi objęte zamówieniem w części dotyczącej oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu będą realizowane przez Wykonawcę w różnych okresach w zależności od potrzeb Zamawiającego:
  - a) w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, maksymalny czas na przystąpienie do realizacji i zabezpieczenie terenu będzie wynosił ..... (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od chwili przyjęcia zlecenia pisemnego przy użyciu faksu/telefonicznie\*, przed przystąpieniem do realizacji należy wykonać tymczasowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca robót,
  - b) w pozostałych sytuacjach – każdorazowo zostanie określony czas realizacji od chwili przyjęcia zlecenia pisemnego przy użyciu faksu,  
*\*zlecenia telefoniczne będą miały zastosowanie tylko w dni wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania Rejonu Dróg Wojewódzkich;*
  - c) zlecenie, o którym mowa w pkt 5 a) i b), będące podstawą do realizacji usług, będzie zawierać: zakres prac, ich szczegółową lokalizację oraz termin wykonania.
6. Nie wykonanie usługi w terminach określonych w zleceniu skutkować będzie zastosowaniem kar umownych określonych w Umowie (wzór Umowy w załączeniu)
7. Wykonawca po dokonaniu rozbiórki oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu przekaże zdemontowane elementy na teren obwodu drogowego na którego terenie prowadzić będzie zleczone prace
8. Wykaz dróg z kilometrażem stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca musi zapewnić całodobowy dyżur z podaniem numeru telefonu i numerów faksu.
10. W zależności od potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmiany w ilości i asortymencie (zamienne) w wyszczególnionym formularzu cenowym.
11. Ilości zamienne nie mogą wpłynąć na ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym. Wymienione w formularzu cenowym ilości robót są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji nie możliwych do przewidzenia przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego oraz wartości w zależności od posiadanych środków finansowych.

Roboty objęte przedmiotem zamówienia (wyszczególnione w formularzu cenowym) należy wykonać zgodnie z podanymi poniżej Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót .

Odniesienia do specyfikacji:

D-M-00.00.00 – warunki ogólne

D.07.02.01 – Oznakowanie pionowe

D-07.05.01 – bariery ochronne stalowe

D-01.02.04 – rozbiórka elementów dróg, ogrodzeń i przepustów

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności wskazane w formularzu cenowym, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt.1, na umowę o pracę.

4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w ust. 1, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w pkt 1 – za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, warunkiem opłacenia faktury będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych Podwykonawcom i przedłożenia oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu wobec Podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych usług. Powyższe oświadczenie będzie także potwierdzone przez Podwykonawców.

10. Wzory oświadczeń zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 oraz zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z wykonawcą - płatnością dla podwykonawców – załącznik nr 3 stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

## Oświadczenie Wykonawcy o zafakturowaniu usług

Oświadczam, iż dokumentem (fakturą VAT nr.....)  
wystawionym dnia..... przez .....  
zafakturowano usługi wykonane przez następujących Podwykonawców:

Nazwa Podwykonawcy	Rodzaj usług	Wartość usług netto

.....

*Podpis Wykonawcy*  
(osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość, data.....

.....  
Pieczęć firmowa

## Oświadczenie Wykonawcy

Działając w imieniu....., zwanym/zwanej dalej „Wykonawcą” w związku z zawarciem pomiędzy .....(Wykonawca) a ....., zwanym dalej „Podwykonawcą”, umowy podwykonawczej nr..... na wykonanie ..... w ramach zadania pn. „.....”, zwanej dalej „Umową podwykonawczą”,

oświadczam, iż:

Wykonawca dokonał na dzień złożenia niniejszego oświadczenia zapłaty na rzecz Podwykonawcy zobowiązań wynikających z tytułu dotychczas odebranych przez Zamawiającego usług na podstawie Umowy podwykonawczej.

Wykonawca dołącza do oświadczenia dowody zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy. Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje bądź może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Podwykonawcy:

.....

.....

Zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z Wykonawcą  
**Płatności dla podwykonawców**

	Nazwa podwykonawcy	Zakres	Kwota umowna	FAKTURY					PŁATNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW				
				Lp.	Data wpływu	Numer	na kwotę	Termin zapłaty	Płatne przez Wykonawcę	Kwota	Data płatności	Czy na całość faktury	Czy w terminie
1													
2													

W imieniu Wykonawcy:

.....



ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: Roboty konserwacyjne oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach wojewódzkich na terenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie.

Lp.	Opis pozycji	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł
<b>Oznakowanie pionowe</b>					
<b>ZNAK + SŁUPEK + USTAWIENIE</b>					
1	Montaż znaku typu A,B,C,D - słupek $\varnothing$ 60.3 kat. znaku – średni folia 2 generacji	szt.	20,00		
2	Montaż znaku typu A,B,C,D - słupek $\varnothing$ 60.3 kat. znaku – średni folia 3 generacji	szt.	2,00		
3	Montaż jednostronnego znaku D-42 i D-43 wys. 700 mm + 2 x słupek $\varnothing$ 60.3 folia 2 generacji	szt.	2,00		
4	Montaż jednostronnego znaku typu E - słupek $\varnothing$ 60.3	m <sup>2</sup>	4,00		
5	Montaż dwustronnego znaku typu E (dwie tarcze) – słupek $\varnothing$ 60.3	m <sup>2</sup>	4,00		
6	Montaż jednostronnego znaku typu F - słupek $\varnothing$ 60.3	m <sup>2</sup>	4,00		
7	Montaż znaku typu G,T – słupek $\varnothing$ 60.3	szt.	2,00		
8	Montaż jednostronnego znaku typu U - słupek	m <sup>2</sup>	4,00		
9	Montaż dwustronnego znaku typu U - słupek	m <sup>2</sup>	4,00		
10	Konstrukcja nośna pod tablice z rur stalowych ocynkowanych ogniowo wg rozwiązania autorskiego (należy stosować pod tablice o pow. powyżej 4,0 m <sup>2</sup> np. kratownice, słupy) - materiał wraz z montażem	mb	3,00		
11	Przestawienie konstrukcji nośnej wraz z usunięciem starego fundamentu pod tablice	mb	3,00		
12	Demontaz konstrukcji nośnej wraz z usunięciem fundamentów	mb	3,00		
13	Montaż tablicy z napisem „Kierowco zwolnij” oraz symbolem znaku (np. A-17, B-33) na tle z folii odblaskowej III generacji	m <sup>2</sup>	3,00		
14	Montaż znaku D-6 z elementami fluorescencyjnymi wym. 900x900 mm na słupku fluorescencyjnym do znaku $\varnothing$ 60.3 z paskiem odblaskowym z folii dł. 4.0 m	szt.	2,00		
15	Montaż tablicy fluorescencyjnej ze znakami D-6 i T-27 wym. 900x1200 mm na 2 słupkach fluorescencyjnych do znaku $\varnothing$ 60.3 z paskiem odblaskowym z folii dł. 4.2 m	szt.	2,00		
<b>ZNAK + MONTAŻ</b>					
16	Montaż znaku typu A,B,C,D - kat. znaku – średni folia 2 generacji	szt.	10,00		
17	Montaż znaku typu A,B,C,D - kat. znaku – średni folia 3 generacji	szt.	2,00		

18	Montaż znaku typu B na konstrukcji znaku E	szt.	2,00		
19	Montaż jednostronnego znaku D-42 i D-43 wys. 700 mm folia 2 generacji	szt.	2,00		
20	Montaż jednostronnego znaku typu E	m <sup>2</sup>	4,00		
21	Montaż dwustronnego znaku typu E (dwie tarcze)	m <sup>2</sup>	4,00		
22	Montaż jednostronnego znaku typu F	m <sup>2</sup>	4,00		
23	Montaż znaku typu G,T	szt.	2,00		
24	Montaż jednostronnego znaku typu U	m <sup>2</sup>	4,00		
25	Montaż dwustronnego znaku typu U	m <sup>2</sup>	4,00		
26	Montaż znaku typu U 5a	szt.	2,00		
27	Montaż znaku typu U 5a zespolony ze znakiem C 9/600 mm	szt.	2,00		
28	Montaż tablicy z napisem „Kierowco zwolnij” oraz symbolem znaku (np. A-17, B-33) na tle z folii odblaskowej III generacji	m <sup>2</sup>	3,00		
29	Montaż znaku D-6 z elementami fluorescencyjnymi wym. 900x900 mm	szt.	2,00		
30	Montaż tablicy fluorescencyjnej ze znakami D-6 i T-27 wym. 900x1200 mm	szt.	2,00		
31	Uzupełnienie liternictwa lub piktogramu z folii na istniejących tarczach oznakowania pionowego	m <sup>2</sup>	1,00		
32	Demontaż znaku lub drogowskazu wraz ze słupkami	szt.	1,00		
<b>ZNAK BEZ MONTAŻU</b>					
33	Znak typu A,B,C,D - kat. znaku – średni folia 2 generacji	szt.	10,00		
34	Znak typu A,B,C,D - kat. znaku – średni folia 3 generacji	szt.	2,00		
35	Znak jednostronny D-42 i D-43 wys. 720 mm folia 2 generacji	szt.	2,00		
36	Znak typu A,B,C,D - kat. znaku – duży folia 2 generacji	szt.	2,00		
37	Znak jednostronny typu E	m <sup>2</sup>	4,00		
38	Znak dwustronny typu E	m <sup>2</sup>	4,00		
39	Znak jednostronny typu F	m <sup>2</sup>	4,00		
40	Znak typu G,T	szt.	2,00		
41	Znak jednostronny typ U	m <sup>2</sup>	4,00		
42	Znak dwustronny typ U	m <sup>2</sup>	4,00		
43	Słupek krawędziowy U-2	szt.	2,00		
44	Słupek blokujący U-12c	szt.	2,00		
45	Tablica z napisem „Kierowco zwolnij” oraz symbolem znaku (np. A-17, B-33) na tle z folii odblaskowej III generacji	m <sup>2</sup>	5,00		
46	Znak D-6 z elementami fluorescencyjnymi wym. 900x900 mm	szt.	2,00		
47	Tablica fluorescencyjna ze znakami D-6 i T-27 wym. 900x1200 mm	szt.	2,00		
48	Słupek do znaku ø 50	szt.	4,00		
49	Słupek do znaku ø 60.3	szt.	4,00		
50	Słupek typu H	szt.	2,00		
51	Słupek fluorescencyjny do znaku Ø 60.3 z paskiem odblaskowym z folii dł. 4.0 m	szt.	2,00		

52	Słupki fluorescencyjne do znaku Ø 60.3 z paskiem odblaskowym z folii dł. 4.2 m	szt.	2,00		
<b>URZĄDZENIA BEZPIECZEŃSTWA RUCHU</b>					
53	Lampy całodobowe U35a, U35b	szt.	2,00		
54	Podstawa do znaków 790X390X115 mm trapezowa z materiałów termoplastycznych termoplastycznych ciężarze min. 28 kg	szt.	2,00		
55	Dostawa tablic kierujących U21a/U21b PCV /obustronny do montażu na podstawach	szt.	2,00		
56	Bateria do lamp U35a, U35b	szt.	4,00		
57	Świder ręczny do mocowania oznakowania tymczasowego	szt.	1,00		
58	Folia odblaskowa – różne kolory (żółty, zielony, czerwony, niebieski) - m <sup>2</sup> ilości wg. aktualnych potrzeb	m <sup>2</sup>	5,00		
59	Folia nieodblaskowa – czarna ilości wg. aktualnych potrzeb	m <sup>2</sup>	5,00		
60	Taśma ostrzegawcza U22	rolka	2,00		
61	Taśma samoprzylepna do unieważnienia treści znaków oznakowania pionowego 50 mm	rolka	2,00		
62	Farba w sprayu (500 ml) pomarańczowa (dostawa)	szt.	10,00		
63	Pachołek drogowy 23b, z lampą LPX-1 i bateriami	szt.	2,00		
64	Pachołek drogowy U-23a	szt.	2,00		
65	Pachołek drogowy U 23c	szt.	2,00		
66	Dostawa słupków prowadzących U-1a	szt.	150,00		
67	Dostawa znaków kilometrów U-7	szt.	100,00		
68	Dostawa znaków hektometrów U-8	szt.	100,00		
69	Dostawa znaków z numerem drogi U-1f	szt.	100,00		
70	Słupki krawędziowe U-2 (dostawa)	szt.	2,00		
71	Słupki przeszkodowe U-5a (dostawa)	szt.	2,00		
72	Obejmy jednostronne do znaków drogowych łącznie ze śrubami	kpl.	15,00		
73	Konstrukcje bramowe do znaków (dostawa)	mb	3,00		
74	Demontaż barier ochronnych stalowych lub betonowych	mb	30,00		
75	Regulacja (demontaż i montaż) istniejących barier ochronnych	mb	20,00		
76	Barierki ochronne stalowe jednostronne U-14a mostowe, ze słupkami posiadającymi elementy odblaskowe - zgodnie z PN-EN1317) - wraz z dostawą i montażem	mb	4,00		
77	Dostawa i montaż kompletnych barier stalowych U-14a - N2W5, ze słupkami posiadającymi elementy odblaskowe - zgodnie z PN-EN1317)	mb	30,00		
78	Montaż prowadnicy bariery ochronnej stalowej z przekładką i wspornikiem z dostawą	mb	4,00		
79	Montaż pasa profilowego bariery ochronnej stalowej z dostawą	mb	4,00		
80	Montaż łącznika bariery ochronnej stalowej z dostawą	szt.	2,00		

81	Montaż słupka bariery ochronnej stalowej z dostawą	szt.	4,00		
82	Montaż zakończenia bariery ochronnej stalowej z dostawą	szt.	2,00		
83	Barieroporęcze U-11b - demontaż	mb	4,00		
84	Barieroporęcze U-11b - montaż	mb	4,00		
85	Dostawa i montaż kompletnych barieroporęczy na obiektach inżynierskich: HZ/WZ/B z wykonaniem kotew wwierconych chemicznych- zgodnie z PN-EN 1317	mb	92,00		
86	Punktowy element odblaskowy pryzmatyczny „kocie oczko” - demontaż	szt.	10,00		
87	Punktowy element odblaskowy pryzmatyczny „kocie oczko” - montaż	szt.	100,00		
88	Punktowy element odblaskowy pryzmatyczny „kocie oczko” kotwiony na dwie kotwy - montaż	szt.	1 000,00		
89	Element odblaskowy „wilcze oczy” - montaż	szt.	450,00		
90	Montaż znaku termoplastycznego A-17	m <sup>2</sup>	2,00		
91	Elementy odblaskowe U-1c komplet	szt.	10,00		
92	Poręcze ochronne stalowe rurowe lub z kątowników naprawa	mb	4,00		
93	Poręcze ochronne stalowe rurowe lub z kątowników dostawa	mb	4,00		
94	Poręcze ochronne stalowe rurowe lub z kątowników montaż	mb	4,00		
95	Wygradzenia dla pieszych U-11a demontaż	mb	4,00		
96	Wygradzenia dla pieszych U-11a montaż	mb	4,00		
97	Bariera wygradzeniowa U-12a – typ Olsztyński barwy żółtej, 2,0m x 1,9mz dwóch słupków z rury stalowej ocynkowanej Ø 60,3 mm o grubości ścianki od 2,0 mm do 3,2 mm z przęsłem wykonanym z rury ocynkowanej Ø 48,3 mm o grubości ścianki od 2,0 mm do 3,2 mm	szt.	2,00		
98	Wygradzenia dla pieszych U-12a demontaż	mb	4,00		
99	Wygradzenia dla pieszych U-12a montaż wypełnione siatką lub prętami	mb	4,00		
100	Ogrodzenie łańcuchowe U-12b podwójne o rozstawie słupków co 1,5 do 2 m	mb	4,00		
101	Ogrodzenie łańcuchowe U-12b pojedyncze o rozstawie słupków co 1,5 do 2 m	mb	4,00		
102	Uzupełnienie łańcucha w ogrodzeniu U-12b	mb	4,00		
103	Znak aktywny C-9 Ø800mm z montażem	szt.	1,00		
104	Słupek przeszkodowy U-5c (aktywny) z montażem	szt.	1,00		
105	zapora drogowa U-20a i U-20b	m <sup>2</sup>	3,00		
106	zapora drogowa nożycowa	szt.	2,00		
107	Usuwanie graffiti ze znaku/tablicy	m <sup>2</sup>	10,00		

108	Odnawianie farbą barier i balustrad ochronnych ilości wg. aktualnych potrzeb łącznie z oczyszczeniem	m <sup>2</sup>	10,00		
109	Mycie znaków wg. wskazań Zamawiającego z możliwością użycia wysięgnika	szt.	4,00		
110	Lustro drogowe U-18a fi 700 mm dostawa	szt.	1,00		
111	Lustro drogowe U-18b 600x800 dostawa	szt.	1,00		
112	Tarcza do kierownia ruchem	szt.	1,00		
113	Tracza do kierowania ruchem podświetlana	szt.	1,00		
114	RAZEM WARTOŚĆ NETTO ZŁ (suma poz. 1-113):				
115	PODATEK VAT 23% (od poz. 114):				
116	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ (suma poz. 114+115):				

Słownie wartość brutto: .....

..... zł

Podpisano:

.....  
*(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)*

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

## UMOWA ZDW-ZG-RDWKŁ-.../2018 (projekt)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32; NIP 973-05-90-332 zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami - mgr inż. Grzegorza Szulca  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia .....

przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego – Elżbiety Pietraszyńskiej,  
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a .....z siedzibą w....., wpisana do .....  
.....pod numerem .....zwaną dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:  
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progu 221 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-87/2018) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), strony zawierają umowę o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące usługi:

„Roboty konserwacyjne oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach wojewódzkich na terenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie”

2. Szczegółowy zakres pełnienia usługi został ujęty w formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik do umowy.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

#### § 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy tj. .... do dnia 31.12.2018r.

2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy przed rozpoczęciem robót zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót.

3. Usługi wymienione w §1 ust. 1 będą realizowane przez Wykonawcę w różnych okresach w zależności od potrzeb:

1) w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, maksymalny czas na przystąpienie do realizacji i zabezpieczenia terenu będzie wynosił ..... godziny (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od chwili przyjęcia zlecenia pisemnego przy użyciu faksu /mailowo/ telefonicznie\*,

Przed przystąpieniem do realizacji należy wykonać tymczasowe oznakowanie i zabezpieczenie miejsca prac.

2) w pozostałych sytuacjach – każdorazowo zostanie określany czas realizacji od chwili przyjęcia zlecenia pisemnego przy użyciu faksu, poczty elektronicznej.

\* zlecenia telefoniczne będą miały zastosowanie tylko w dni wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania RDW Kłodawa, zlecenia telefoniczne będą potwierdzane pisemnie następnego dnia roboczego.

4. Zlecenie, o którym mowa w ust. 3 pkt.1) i pkt.2) niniejszej umowy, będące podstawą do realizacji usług, będzie zawierać: zakres, ich szczegółową lokalizację oraz termin wykonania.



## OBOWIĄZKI STRON

### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności wskazane w formularzu cenowym, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w pkt.1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w ust. 1, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w pkt 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę).
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wykonania zabiegów konserwacyjnych oraz bieżących napraw sygnalizacji świetlnej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z:

- a) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
- b) przepisami prawa,
- c) obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
- d) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,

2) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,

10. Zamawiający zobowiązany jest do:

1) przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy,

2) dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji usług zatwierdzonego projektu tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania usług w zakresie naprawy

3) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,

4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

##### § 4.

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nr ..... zawartą w ..... potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 137 000,00 zł. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia.

W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy, zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### PRZEDSTAWICIELE STRON

##### § 5.

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego w osobach:

1) Rafał Bogdała – kierownik Obwodu Drogowego w Kłodawie, kontakt: 663-550-323

2) Agnieszka Cholewińska – kierownik Obwodu Drogowego w Dreżdenku, kontakt: 663-550-322

3) Janusz Kucharski – kierownik Obwodu Drogowego w Sulęcinie, kontakt: 663-550-327

4) Artur Noszczyński – kierownik Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, kontakt: 663-550-325

2. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: .....- tel.....

4. Zmiana osób wskazanych do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy nie jest taktowana jako zmiana umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, jedynie pisemnego niezwłocznego powiadomienia stron.

## PODWYKONAWCY

### § 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:
  - 1) .....nie dotyczy.....
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
4. Do zmiany podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.
5. Zmiana podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, jednakże nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury wraz z wymaganymi dokumentami z odbioru usług.
8. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia wynikający z umów o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy należne wynagrodzenie bez odsetek. Wynagrodzenie to nie może przekraczać wysokości cen jednostkowych zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo usług.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma oraz do złożenia oświadczenia czy wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone lub roszczenie o zapłatę wynagrodzenia wygasło z innych powodów.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wykonawca ma obowiązek na ustne bądź pisemne wezwanie przedłożyć Zamawiającemu kopie faktur prawidłowo złożonych i przyjętych, dowodów zapłaty, protokołów odbioru wraz z formularzami cenowymi, które wynikają z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami.
15. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub, gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.
16. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do:
  - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi;
  - 2) podwykonawców i dalszych podwykonawców zamówienia na usługi, przy czym dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

## ODBIÓR PRAC

### § 7

1. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru usług i potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego gotowości terenu do odbioru, w ciągu 14 dni powinien zakończyć czynności odbioru uzasadniając swoją decyzję na piśmie. Za datę zakończenia robót (wykonania przedmiotu umowy) przyjmuje się datę pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem odbioru robót przez Zamawiającego protokołem bez uwag istotnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dołączyć:
  - 1) obmiar powykonawczy,
  - 2) atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykаты, materiały i urządzenia,
  - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
  - 4) rozliczenia pełnej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem,
3. Niewykonanie obowiązków wymienionych w ust. 2 powoduje bezskuteczność zawiadomienia
4. Przedmiotem odbioru usług będą elementy wyszczególnione w formularzu cenowym według zasad określonych w Specyfikacji Technicznej.
5. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
4. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
  - 2) dokonać odbioru żądając usunięcia stwierdzonych wad,  
Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający dokonuje odbioru i może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie.
5. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich wad na podstawie protokołu odbioru. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
6. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
7. Do czasu zakończenia czynności odbiorowych Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane usługi.

## WYNAGRODZENIE

### § 8.

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na kwotę netto ..... zł  
(słownie: ..... zł netto)  
a z podatkiem VAT .....% tj. .... zł  
kwota brutto ..... zł  
(słownie: ..... zł brutto)..
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi usług przedstawionemu w formularzu cenowym, które było zamieszczone w SIWZ i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Rozliczenie będzie się odbywało na podstawie załączonego protokołu odbioru usług częściowych zawierających wielkości rzeczywiście wykonywanych elementów usług.
4. Wartość wykonywanych w tym okresie usług będzie obliczana w ten sposób, że ceny jednostkowe będą przyjmowane z formularza cenowego, a ilości wykonanych w tym okresie usług z obmiaru.
5. W zależności od potrzeb Zamawiającego dopuszcza się zmiany w ilości i asortymencie (zamienne) w wyszczególnionym formularzu cenowym. Ilości zamienne nie mogą wpłynąć na ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym. Wymienione w formularzu cenowym ilości robót są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od sytuacji nie możliwych do przewidzenia przez Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia w zależności od posiadanych środków finansowych.

7. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## WIERZYTELNOŚCI

### § 9

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadany pełnomocnictwem.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

## ROZLICZANIE FAKTUR

### § 10

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturami częściowymi na podstawie załączonego protokołu odbioru częściowego wykonania usługi. Protokoły będą zawierały wielkości rzeczywiste wykonanych usług oraz potwierdzenie wykonania usług przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego w § 5 umowy.

2. Warunkiem zapłaty faktur Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom i załączenie przez Wykonawcę do faktury oświadczenia o uregulowaniu wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi tę zapłatę. Powyższe oświadczenie powinno być także potwierdzone przez podwykonawców. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.

3. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy lub podwykonawcy (z potwierdzeniem wpływu) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, w tym dalszego podwykonawcy, należne kwoty wynikające z wystawionych przez nich faktur oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru. Dodatkowo Wykonawca wypełni zestawienie faktur i dokonanych płatności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodnie z tabelą, której wzór stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

4. W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie pokwitowanie, zgodnie z art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.

5. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.

6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

7. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia wobec Wykonawcy nie może być krótszy niż termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy wobec podwykonawcy/dalszego podwykonawcy

8. Do faktury Wykonawca dołącza podpisany przez strony komplet dokumentów rozliczeniowych (protokół odbioru, obmiar powykonawczy, rozliczenie finansowe).

9. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy

.....  
10. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.

11. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe, za opóźnienie w transakcjach handlowych.

12. Faktury VAT będą wystawiane na:  
Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332.

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32,  
65 - 042 Zielona Góra

13. Adres , na który należy przysyłać faktury VAT :  
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze  
al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra.

## WARUNKI ZMIANY UMOWY

### § 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, w szczególności ust.2 poniżej

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie usług bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.:

- a) niesprzyjające warunki atmosfery (długotrwałe opady deszczu, mróz, porywiste wiatry),
- b) klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi),
- c) niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy;
- d) ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych;
- e) ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania prac i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;
- f) w sytuacji wystąpienia okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2) Zmiany osobowe dotyczące osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy (np. zmiana wynagrodzenia, zakresu, sposobu realizacji itp.):

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; Przez siłę wyższą rozumie się każde zdarzenie zewnętrzne, które było nie do przewidzenia przez Strony umowy, któremu nie można było zapobiec i która ma wpływ na jej realizację.
- b) urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie wysokości tego podatku;
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- d) Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców – podmiotów trzecich na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że kolejny podwykonawca – podmiot trzeci wykaże, spełnianie warunków w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
- e) zmiana zakresu usług / ilości realizowanego przez podwykonawców;
- f) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
- g) zmiany danych rejestrowych,
- h) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej z mocy prawa po jednej ze stron umowy,
- i) zmiany numeru rachunku Wykonawcy,
- j) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie;

3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## KARY UMOWNE

### § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody:
  - 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt 1) niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości zlecenia brutto za przekroczenie terminu .....godzinnego, za każdą godzinę spóźnienia w realizacji przedmiotu zlecenia,
  - 2) za zwłokę w dotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt 2) niniejszej umowy - w wysokości 2% wartości zlecenia brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zlecenia,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 2% wartości zlecenia brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 4) za spowodowanie przerwy w realizacji prac z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 2% wartości zlecenia brutto za każdy dzień przerwy,
  - 5) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia – w wysokości 1000,00zł. (słownie: jeden tysiąc złotych)
  - 6) za nieprzedłożenie każdorazowo do zaakceptowania w wyznaczonym terminie zgodnie z § 6 ust.6 projektu umowy podwykonawczej, lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł; (słownie: jeden tysiąc 00/100zł) za każdy dzień opóźnienia,
  - 7) za nieprzedłożenie każdorazowo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawczej lub jej zmiany w wysokości 1 000,00 zł; (słownie: jeden tysiąc 00/100zł) za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 15 ust.1 w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
4. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe, za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## GWARANCJA

### § 13

1. Wykonawca udziela gwarancji na usługi i dostawy objęte umową: ..... miesięcy, liczonych od daty odbioru przedmiotu umowy (z wyłączeniem tarcz znaków gdzie gwarancja wynosi – 7 lat).
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady ujawnione w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

### § 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, oprócz innych przyczyn wskazanych w umowie, odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji:
  - 1) w przypadku świadczenia usługi przez osobę w stanie intoksykacji tj.: w stanie po użyciu alkoholu, nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji,
  - 2) w przypadku 3-krotnego niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt. 1 – 2,
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w umowie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

#### INTERPRETACJA UMOWY

##### § 15

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### § 16

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) formularz ofertowy,
  - 2) formularz cenowy
  - 3) opis przedmiotu zamówienia
  - 4) Specyfikacja techniczna
  - 5) polisa OC
  - 6) wykaz osób

ZAMAWIAJĄCY

---

WYKONAWCA

---

przy kontrasygnacie:

---

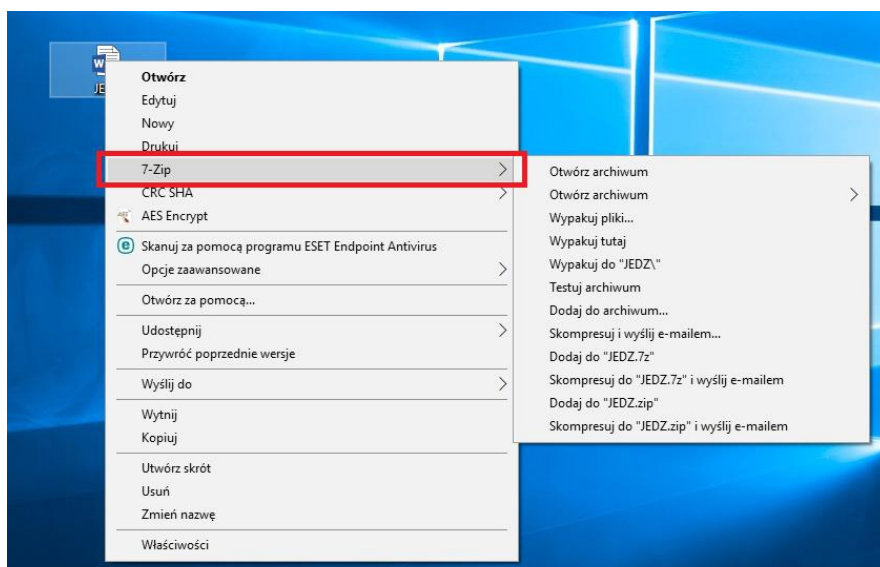


ROZDZIAŁ VI:

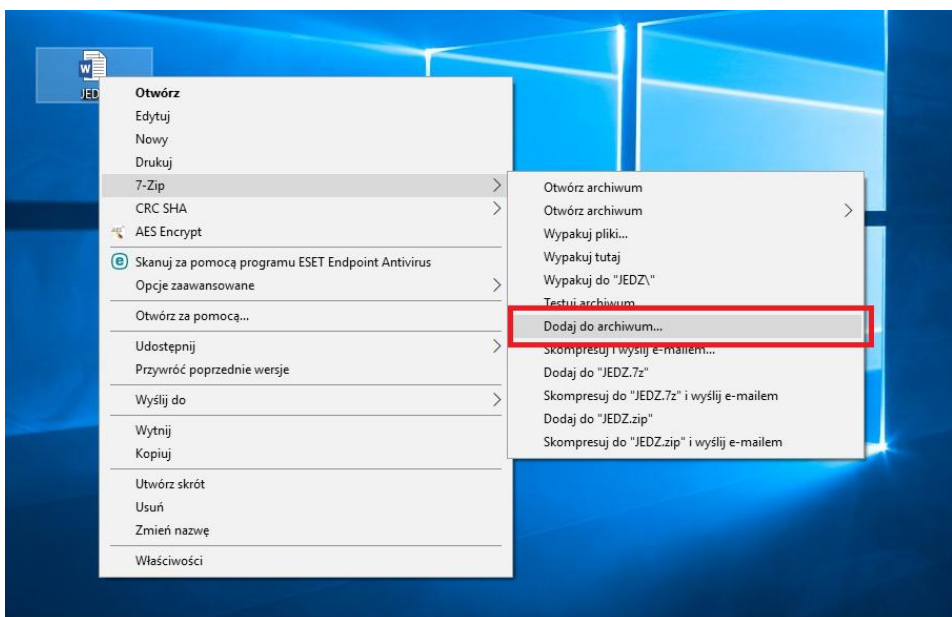
INSTRUKCJA SZYFROWANIA OŚWIADCZENIA JEDZ

## INSTRUKCJA WYSŁANIA PLIKU JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

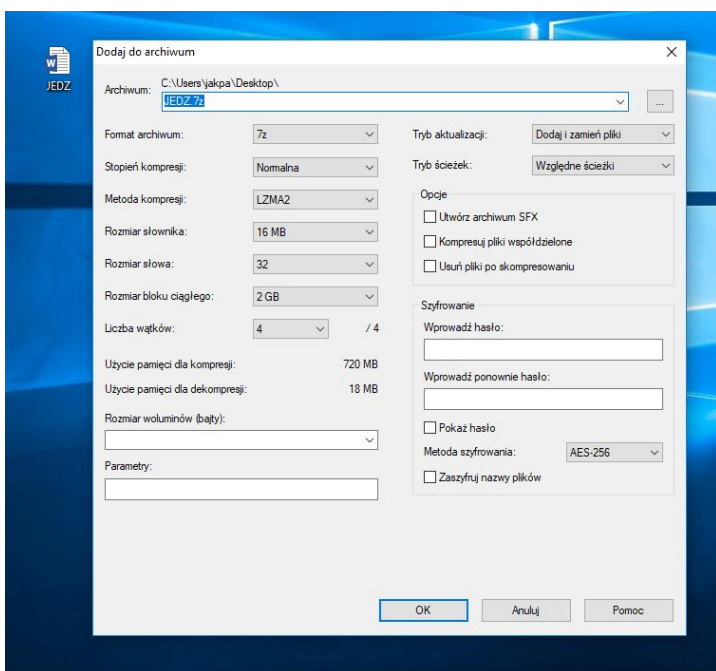
1. Plik JEDZ przed wysłaniem do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę lub osobę do tego uprawnioną ze strony Wykonawcy
2. Zaleca się, aby podpisany plik JEDZ był zapisany w formacie Xades (np. jedz.Xades).
3. Zamawiający zaleca, aby podpisany plik jedz.Xades został przez Wykonawcę skompresowany i zabezpieczony hasłem w programie 7zip.
4. Aby skompresować i zabezpieczyć plik jedz.Xades należy:
  - a) zainstalować oprogramowanie 7zip;
  - b) kliknąć prawym klawiszem myszy plik jedz.Xades i wybrać z menu *7zip*



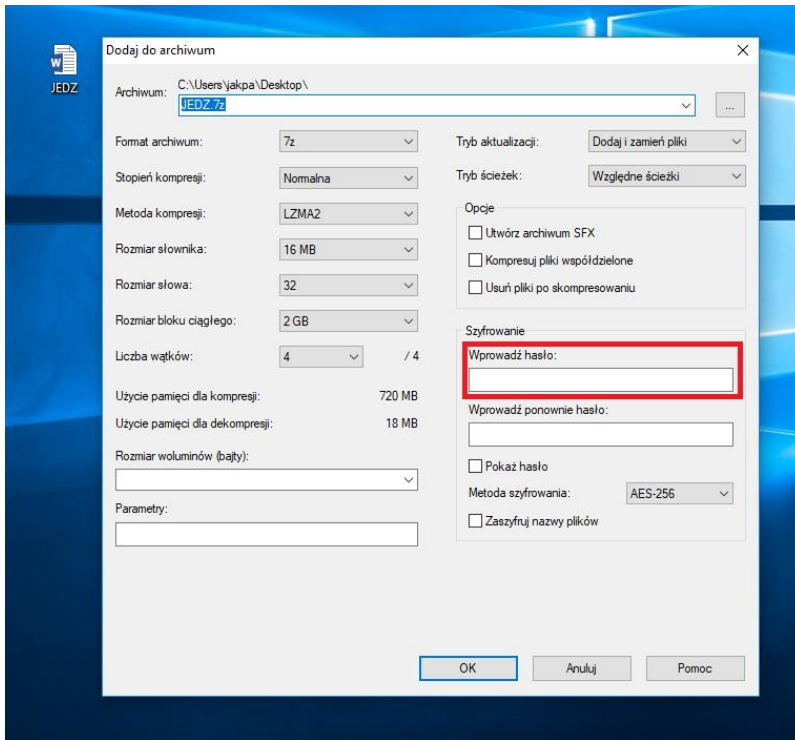
c) Następnie wybrać opcję *Dodaj do archiwum*



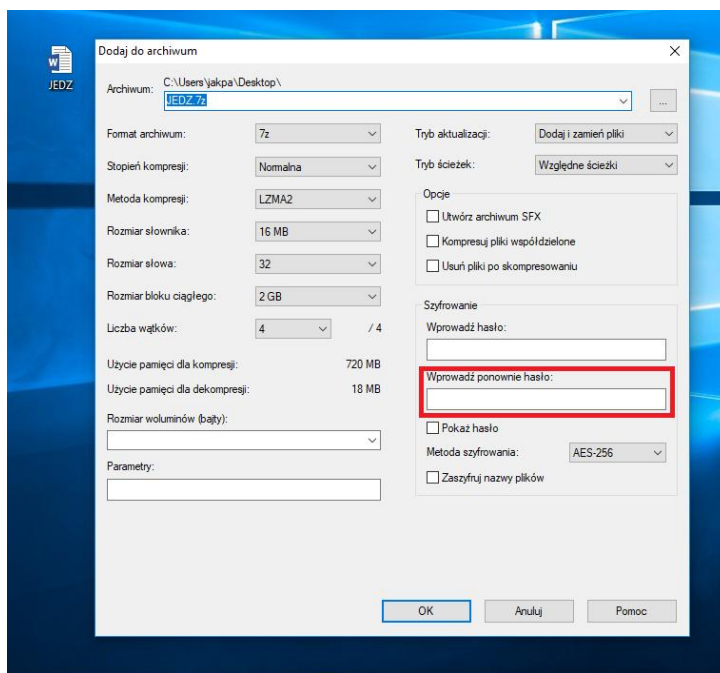
d) W wyniku wybrania powyższych opcji powinno pokazać się następujące okienko.



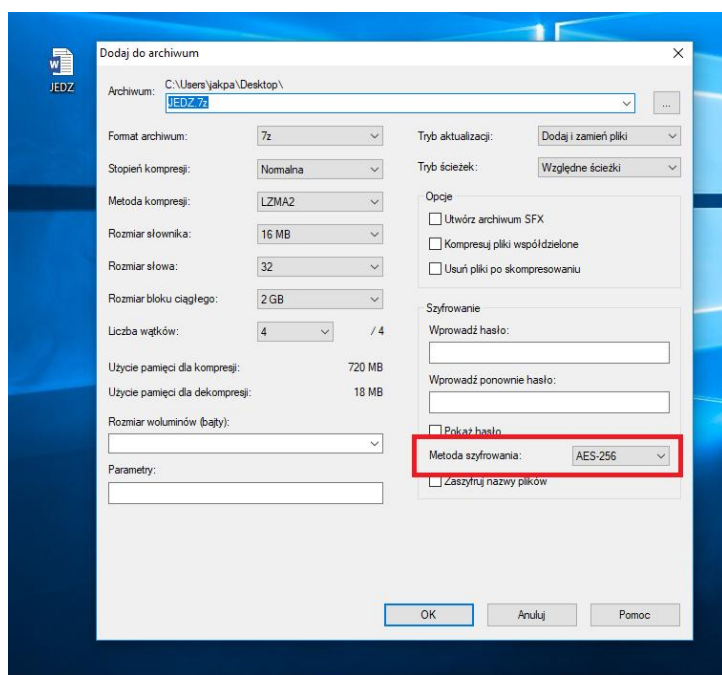
e) W okienku powyższym należy w sekcji „Szyfrowanie” wpisać hasło zabezpieczające plik JEDZ.



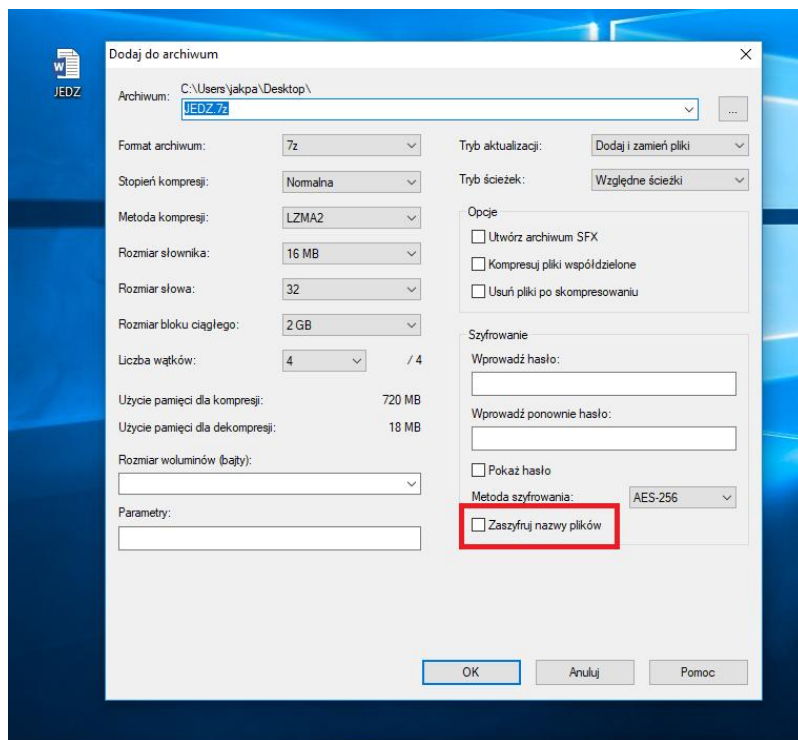
Następnie hasło należy wprowadzić ponownie:



Metodę szyfrowania należy pozostawić bez zmian.



Zaznaczyć „Zaszyfruj nazwę pliku”



Kliknąć „OK”

5. Plik zaszyfrowany w powyższy sposób, Wykonawca wysyła pocztą elektroniczną do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, na adres [jedz@zdw.zgora.pl](mailto:jedz@zdw.zgora.pl).
6. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy składającego JEDZ.
7. Hasło do odszyfrowania pliku należy podać w formularzu oferty.

ROZDZIAŁ VII:

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

## Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich jest Pan Rafał Wielgus, kontakt: adres e-mail: r.wielgus@bhpx.pl, telefon: 609 856 986;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „ *Roboty konserwacyjne oznakowania pionowego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu na drogach wojewódzkich na terenie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie*”, nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-87/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;



7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.