



**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Dostawa urządzeń informatycznych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Zadanie nr 1 – Dostawa urządzeń informatycznych
Zadanie nr 2 – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Paweł Tonder

Zielona Góra, 24.04.2018 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie Zał. nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów Zał. nr 3 – specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1579).

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-48/2018

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38

godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: Dostawa urządzeń informatycznych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 1 – Dostawa urządzeń informatycznych

Zadanie nr 2 – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

- 1) Przedmiotem zamówienia w zakresie poszczególnych zadań jest:

Zadanie nr 1 – Dostawa urządzeń informatycznych, tj.:

- monitory,
- podajniki ADF,
- dyski wewnętrzne i zewnętrzne,
- drukarka laserowa,
- pamięci RAM,
- pendrive-y 128 GB,
- karty pamięci.

Zadanie nr 2 - Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia: - DLA WSZYSTKICH ZADAŃ

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 15 dni roboczych od podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej; - DOTYCZY ZADANIA NR 2

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) wykaże dostawy* zrealizowane w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane i są wykonane należycie, tj.

*** przez dostawę zamawiający rozumie min. 1 dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących o wartości min. 60.000,00 zł brutto.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

C) spełniają przez oferowane dostawy wymagania określone przez zamawiającego:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca przedłoży: **-DOTYCZY ZADANIA NR 1**

a) próbki, opisy, fotografie, plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, których autentyczność zostanie poświadczona przez Wykonawcę, tj.:

1) opisy – specyfikacja techniczna – zał. nr 3 do formularza oferty,

2) karty techniczne produktu zawierające dokładne oznaczenie modelu oferowanego urządzenia oraz wszystkie parametry techniczne wraz z wartościami, które zamawiający wyszczególnił jako parametry techniczne minimalne.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego (wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty).

1.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekaze zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – DOTYCZY ZADANIA NR 2.

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:

2.3.1. karty techniczne produktu zawierające dokładne oznaczenie modelu oferowanego urządzenia oraz wszystkie parametry techniczne wraz z wartościami, które Zamawiający wyszczególnił jako parametry techniczne minimalne – DOTYCZY ZADANIA NR 1

2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2.1.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.2.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawę następuje w trakcie jego realizacji wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie oraz faksem.

3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
- 2) *Jolanta Nowak* –Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w następującej wysokości:
Zadanie nr 1 – 1.100,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto 00/100 zł);
Zadanie nr 2 – 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 zł).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZA-3310-48/2018 na Dostawę urządzeń informatycznych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze – dotyczy zad nr”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zasady przechowywania, zwrotu oraz żądania ponownego wniesienia wadium określa ustawa Pzp.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :

a) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
- 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
- 4) specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu – DOTYCZY ZADANIA NR 1 – zał. nr 3 do formularza oferty
- 5) dowód wniesienia wadium,
- 6) wypełniony formularz cenowy,
- 7) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 07.05.2018r. godz. 10:30

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 07.05.2018r. do godziny 10:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **07.05.2018r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 03 - piwnica.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

DOTYCZY ZADANIA NR 1

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: gwarancja (G) – waga 40%

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 1 rok od daty wskazanej w protokole odbioru. **Najdłuższy** możliwy okres gwarancji: 3 lata od daty wskazanej w protokole odbioru.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji w pełnych latach, tj. 1 lub 2 lub 3 lata.

Zamawiający w kryterium Gwarancja będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Gwarancja (G)	1 rok	2 lata	3 lata
Punkty	0	20	40

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidyują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 2 Okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji tj. 1 rok i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Gwarancja*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

DOTYCZY ZADANIA NR 2

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: Rodzaj materiałów eksploatacyjnych (M) – waga 40%

Zamawiający w kryterium Rodzaj materiałów eksploatacyjnych będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Rodzaj materiałów eksploatacyjnych (M)	100% materiałów eksploatacyjnych * zalecanych przez producentów urządzenia drukującego	Co najmniej 70%, ale mniej niż 100% materiałów eksploatacyjnych * zalecanych przez producentów urządzenia drukującego	Mniej niż 70% materiałów eksploatacyjnych * zalecanych przez producentów urządzenia drukującego
Punkty	40	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

***materiały eksploatacyjne w odniesieniu do całkowitej liczby sztuk podanych w formularzu cenowym.**

Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu oferty w pkt 3 rodzaju materiałów eksploatacyjnych, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najmniejszą ilość materiałów eksploatacyjnych (mniej niż 70%) i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + M$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

M – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Rodzaj materiałów eksploatacyjnych*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

NIE DOTYCZY

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18) Podwykonawcy

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na dostawy**.
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: **zdw@zdw.zgora.pl**.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: **zdw.zgora.pl**.

20) Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zadanie nr 1 – Dostawa urządzeń informatycznych

Zadanie nr 2 – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

21) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

22) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

23) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ogłoszenia **549847-N-2018** z dnia 25.04.2018r.) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-48/2018) pod nazwą:

Dostawa urządzeń informatycznych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Zadanie nr 1 – Dostawa urządzeń informatycznych
Zadanie nr 2 – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:

Nr zadania	Cena brutto [zł]
ZADANIE NR 1* Dostawa urządzeń informatycznychzł słownie:zł
ZADANIE NR 2* Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksówzł słownie:zł

*niepotrzebne skreślić
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

INFORMUJEMY**, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług

- zad. Nr 1*,
(podać nazwę, rodzaj)

- zad. Nr 2*,
(podać nazwę, rodzaj)

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

- zad. Nr 1* zł netto*,
- zad. Nr 2* zł netto*.

***dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- 1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- 2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- 3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.*

2. **UDZIELAMY**, **1 rok*** , **2 lata*** , **3 lata*** gwarancji na wykonane dostawy. (DOTYCZY ZADANIA NR 1)

*niepotrzebne skreślić

3. **OŚWIADCZAMY**, iż oferujemy następujący rodzaj materiałów eksploatacyjnych (DOTYCZY ZADANIA NR 2)

- **100% materiałów eksploatacyjnych*** zalecanych przez producentów urządzenia drukującego**,
- **co najmniej 70% ale mniej niż 100% materiałów eksploatacyjnych*** zalecanych przez producentów urządzenia drukującego**,
- **mniej niż 70% materiałów eksploatacyjnych*** zalecanych przez producentów urządzenia drukującego**.

*-materiały eksploatacyjne w odniesieniu do całkowitej liczby sztuk podanych w formularzu cenowym.

**niepotrzebne skreślić

4. **OŚWIADCZAMY**, że dostawy objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane produkty są fabrycznie nowe, tj. zostały wykonane z nowych elementów, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. – DOTYCZY ZADANIA NR 2

9. **OŚWIADCZAMY**, że oferowane materiały eksploatacyjne równoważne nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz nie zaniżają jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych są również w pełni kompatybilne z oprogramowaniem sprzętu tj.: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny posiada analogiczny element działający w ten sam sposób.- DOTYCZY ZADANIA NR 2

10. **OŚWIADCZAMY**, że w przypadku awarii urządzenia drukującego, której przyczyną będzie użycie materiału eksploatacyjnego równoważnego zgodnie z ofertą zobowiązuje się do naprawy lub dokona wymiany sprzętu na nowy bądź użyty nieodpłatnie urządzenia równoważnego wraz z materiałami

eksploatacyjnymi na czas naprawy na swój koszt. Naprawa odbędzie się w autoryzowanym serwisie i nie będzie powodować utraty dalszej gwarancji. - DOTYCZY ZADANIA NR 2

11. **UDZIELAMY** 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. - DOTYCZY ZADANIA NR 2

12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

13. **DOSTAWY** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania prac
1.	
2.	

14. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej: (DOTYCZY ZADANIA NR 2)

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
1.	zdolności zawodowe*
2.	zdolności zawodowe*

15. **WADIUM:**

ZADANIE NR 1* - wadium w kwocie **1100,00 zł** zostało wniesione w dniu

w postaci.....
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

ZADANIE NR 2* - wadium w kwocie **1500,00 zł** zostało wniesione w dniu

w postaci.....
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

16. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

17. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:.....
ulica.....

województwo:.....

telefony:.....

fax.....

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przetarg nieograniczony: Dostawa urządzeń informatycznych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 1 – Dostawa urządzeń informatycznych

Zadanie nr 2 – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

DOTYCZY ZADANIA NR

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego
przedstawiciela lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego
przedstawiciela lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 5B Instrukcji dla Wykonawców.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego
przedstawiciela lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela lub imienna pieczęć + podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
(opcjonalnie)
DOTYCZY ZADANIA NR 2

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności zawodowej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

**Dostawa urządzeń informatycznych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Zadanie nr 2 – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów**

,nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-48/2018

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
_____ dnia ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH

Przetarg nieograniczony: Dostawa urządzeń informatycznych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 1 – Dostawa urządzeń informatycznych

Zadanie nr 2 – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

DOTYCZY ZADANIA NR 1

MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE			Spełnianie TAK / NIE Jeżeli oferowany sprzęt spełnia wymagania w stopniu wyższym niż określony przez zamawiającego – należy podać
Monitor	Typ:	Monitor LED	
	Rodzaj podświetlenia:	LED	
	Przekątna:	24"	
	Rozdzielczość nominalna:	1920x1080 Full HD	
	Rodzaj matrycy:	TN	
	Złącza:	Minimum 1xDisplayPort, 1xHDMI	
	Kontrast:	Minimum 10 000 000:1	
	Jasność:	Minimum 250 cd/m ²	
	Czas reakcji matrycy:	do 3 ms	
	Ilość wyświetlanych kolorów:	16,7 mln	
Podajnik ADF	Typ:	Podajnik ADF do urządzenia KYOCERA TaskAlfa 4052ci	
	DADF - DP 7110	podajnik dwustronny jednoprzebiegowy dual scan	
Dysk wewnętrzny	Typ:	Dysk wewnętrzny do pracy ciągłej NAS	
	Pojemność	Minimum 4 TB	
	Interfejs:	SATA III	
	Fizyczny format:	3,5 "	
	Technologia dysku:	magnetyczny	

	Prędkość obrotowa:	7200 obr./min	
	Pamięć cache:	128 MB	
	Średni czas dostępu:	nie większy niż 4,16 ms	
	Fizyczna wielkość sektora:	512 bajtów	
Dysk zewnętrzny	Typ:	Pamięć masowa zewnętrzna	
	Pojemność:	Minimum 2 TB	
	Interfejs/ format fizyczny:	USB 3.0/2,5"	
	Odporność:	Wodoodporny, wstrząsoodporny, kurzoodporny	
Drukarka laserowa	Typ:	Drukarka laserowa A3/A4 monochromatyczna	
	Wyświetlacz LCD:	TAK	
	Rozdzielczość drukowania:	1200x1200 DPI	
	Szybkość drukowania:	min. 40 str/min (monochromatyczne, jednostronne)	
		min. 28 str/min (monochromatyczne dwustronne)	
	Czas do momentu otrzymania pierwszego wydruku	max. 10 sekund	
	Czas rozgrzewania:	max. 20 sekund	
	Złącza:	USB 2.0 typu B, Interfejs Gigabit Ethernet	
	Protokoły wydruków sieciowych:	LPR, FTP, IPP, Net Bios przez TCP/IP v4 i v6, IPsec	
	Protokoły administracyjne:	SNMP, DHCP, BOOTP, DDNS, SNTP, SSDP, SLP, WSD, LLTD, TCP/IP v4, TCP/IP v6, IPsec, IEEE 802.1x	
	Obsługiwane formaty papieru:	A3, A4,A5,A6,B4,B5,C5(koperta), C6(koperta)	
	Automatyczny druk dwustronny;	TAK	
	Pojemność podajnika papieru:	500 arkuszy	
	Pamięć	Min 1 GB	
	Emulacje:	PCL3, PCL5, PCL6, PDF 1.7, Postscript	
Pamięć RAM		Pamięć RAM do serwera DELL Power EDGE 430	
	Częstotliwość pracy:	2400 MHz	
	Service TAG serwera:	GY4SV42	

	Pojemność:	16 GB	
	Standard:	DDR4 - RDIMM	
	Zawartość opakowania:	2 x 16 GB	
Pamięć RAM		Pamięć RAM do serwera DELL Power EDGE 510	
	Częstotliwość pracy:	1333 MHz	
	Service TAG servera:	20Z8G5J	
	Pojemność:	16 GB	
	Standard:	DDR3 - RDIMM	
	Zawartość opakowania:	2 x 16 GB	
Pendrive 128 GB	Typ:	Pamięć flash	
	Pojemność	Minimum 128 GB	
	Maksymalna prędkość odczytu	150 MB/s	
	Możliwość szyfrowania:	TAK	
	Interfejs	USB 3.0	
Karta pamięci:		Karta pamięci microSD	
	Pojemność:	64GB	
	Szybkość odczytu:	100M/s	
	Szybkość zapisu:	10 MB/s	
	Format fizyczny:	MicroSDXC	

Podpisano:

.....
 (data, czytelny podpis upoważnionego
 przedstawiciela lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1.

„Dostawa urządzeń informatycznych”

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń informatycznych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

I.Wymagania ogólne

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład produktu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem, że oferowany asortyment posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak asortyment opisany za ich pomocą przez zamawiającego.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić zamawiającemu za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 pzp., że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust.5 pzp.
3. Podane w niniejszej specyfikacji parametry techniczne należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza oferty urządzeń informatycznych o wyższych parametrach technicznych.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia informatyczne były fabrycznie nowe.
5. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przedłoży karty techniczne produktu zawierające dokładne oznaczenie modelu oferowanego urządzenia oraz wszystkie parametry techniczne wraz z wartościami, które Zamawiający wyszczególnił jako parametry techniczne minimalne.

II.Warunki dostawy

- a) Zamawiający wymaga aby dostawa przedmiotu zamówienia odbyła się do siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich al. Niepodległości 32 65-042 Zielona Góra
- b) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie 15 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca powiadomił przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie o planowanej dostawie nie później niż dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
- d) Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- e) W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia lub ich wadliwej konfiguracji Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny protokół Odbioru.
- f) Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Protokołu Odbioru do przekazania dokumentacji technicznej oraz wszelkiego oprogramowania przedmiotu zamówienia.

III.Gwarancja, serwis i wsparcie techniczne

1. Warunki gwarancji zostały zawarte we wzorze umowy, który jest załącznikiem do SIWZ.

Minimalne parametry techniczne dla Zadania nr 1 „Dostawa urządzeń informatycznych”

Monitor	Typ:	Monitor LED	Ilość szt.
	Rodzaj podświetlenia:	LED	7
	Przekątna:	24"	
	Rozdzielczość nominalna:	1920x1080 Full HD	
	Rodzaj matrycy:	TN	
	Złącza:	Minimum 1xDisplayPort, 1xHDMI	
	Kontrast:	Minimum 10 000 000:1	
	Jasność:	Minimum 250 cd/m ²	
	Czas reakcji matrycy:	do 3 ms	
	Ilość wyświetlanych kolorów:	16,7 mln	
Podajnik ADF	Typ:	Podajnik ADF do urządzenia KYOCERA TaskAlfa 4052ci	Ilość szt.
	DADF - DP 7110	podajnik dwustronny jednoprzebiegowy dual scan	3
Dysk wewnętrzny	Typ:	Dysk wewnętrzny do pracy ciągłej NAS	Ilość szt.
	Pojemność	Minimum 4 TB	6
	Interfejs:	SATA III	
	Fizyczny format:	3,5 "	
	Technologia dysku:	magnetyczny	
	Prędkość obrotowa:	7200 obr./min	
	Pamięć cache:	128 MB	
	Średni czas dostępu:	nie większy niż 4,16 ms	
	Fizyczna wielkość sektora:	512 bajtów	
Dysk zewnętrzny	Typ:	Pamięć masowa zewnętrzna	Ilość szt.
	Pojemność:	Minimum 2 TB	2
	Interfejs/ format fizyczny:	USB 3.0/2,5"	

	Odporność:	Wodoodporny, wstrząsoodporny, kurzoodporny	
--	------------	--	--

Drukarka laserowa	Typ:	Drukarka laserowa A3/A4 monochromatyczna	Ilość szt.
	Wyświetlacz LCD:	TAK	1
	Rozdzielczość drukowania:	1200x1200 DPI	
	Szybkość drukowania:	min. 40 str/min (monochromatyczne, jednostronne)	
		min. 28 str/min (monochromatyczne dwustronne)	
	Czas do momentu otrzymania pierwszego wydruku	max. 10 sekund	
	Czas rozgrzewania:	max. 20 sekund	
	Złącza:	USB 2.0 typu B, Interfejs Gigabit Ethernet	
	Protokoły wydruków sieciowych:	LPR, FTP, IPP, Net Bios przez TCP/IP v4 i v6, IPsec	
	Protokoły administracyjne:	SNMP, DHCP, BOOTP, DDNS, SNTP, SSDP, SLP, WSD, LLTD, TCP/IP v4, TCP/IP v6, IPsec, IEEE 802.1x	
	Obsługiwane formaty papieru:	A3, A4,A5,A6,B4,B5,C5(koperta), C6(koperta)	
	Automatyczny druk dwustronny;	TAK	
	Pojemność podajnika papieru:	500 arkuszy	
	Pamięć	Min 1 GB	
	Emulacje:	PCL3, PCL5, PCL6, PDF 1.7, Postscript	

Pamięć RAM		Pamięć RAM do serwera DELL Power EDGE 430	Ilość szt.
	Częstotliwość pracy:	2400 MHz	6
	Service TAG servera:	GY4SV42	
	Pojemność:	16 GB	
	Standard:	DDR4 - RDIMM	
	Zawartość opakowania:	2 x 16 GB	
Pamięć RAM		Pamięć RAM do serwera DELL Power EDGE 510	Ilość szt.
	Częstotliwość pracy:	1333 MHz	4
	Service TAG servera:	20Z8G5J	
	Pojemność:	16 GB	
	Standard:	DDR3 - RDIMM	
	Zawartość opakowania:	2 x 16 GB	

Pendrive 128 GB	Typ:	Pamięć flash	Ilość szt.
	Pojemność	Minimum 128 GB	5
	Maksymalna prędkość odczytu	150 MB/s	
	Możliwość szyfrowania:	TAK	
	Interfejs	USB 3.0	

Karta pamięci:		Karta pamięci microSD	Ilość szt.
	Pojemność:	64GB	5
	Szybkość odczytu:	100M/s	
	Szybkość zapisu:	10 MB/s	
	Format fizyczny:	MicroSDXC	

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 2

„Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów”

KOD CPV: 30125110-5 Tonery do laserowych drukarek i faksów

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający typy urządzeń, którymi dysponuje Zamawiający i rodzaj materiału eksploatacyjnego zalecanego przez producenta urządzenia oraz przewidywana ilość zamówienia określony został w załączniku nr.1
3. Wykonawca musi zapewnić załadunek, transport i rozładunek dostarczanego przedmiotu zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy powstały w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu bez śladów uszkodzenia, zapakowany w oryginalne opakowanie producenta z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku i wyszczególnionym typem urządzeń do których jest przeznaczony. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu.
5. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych tj. produktów które wcześniej były używane nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia przewidziana jest do budynku Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.
7. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użycia w chwili dostarczenia do Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewnia dostarczenie zamówionego przedmiotu zamówienia w przeciągu 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
9. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia na materiały eksploatacyjne.
10. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych.
 - 10.1 Za równoważne Zamawiający uznaje produkty fabrycznie nowe zgodne z zapisem w pkt.4
 - 10.2 Parametry fizyczne, techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe równoważnych produktów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktu zalecanego przez producenta urządzenia drukującego. W szczególności zagwarantowana winna być taka sama lub lepsza jakość i wydajność oraz pojemność tuszu/tonera. W przypadku kiedy produkt zalecany przez producenta urządzenia

drukującego posiada wbudowany układ scalony który monitoruje proces wydruku i zużycie tuszu/tonera produkt równoważny winien posiadać analogiczny element.

10.3 Produkt równoważny winien posiadać gwarancję nie krótszą niż tego samego rodzaju produkt zalecany przez producenta urządzenia drukującego. Jeśli produkt zalecany przez producenta urządzenia drukującego posiada rozszerzoną gwarancję producenta tj. taka, której bieg liczy się od momentu zainstalowania w urządzeniu przed upływem terminu wskazanego na opakowaniu produkt równoważny musi posiadać gwarancję udzieloną na tej samej zasadzie.

10.4 Materiały równoważnie w żaden sposób nie mogą naruszać praw patentowych oraz eksploatacyjnych.

11. Dostawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego, spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych, czyli każde urządzenie jest chronione gwarancją naprawy w przypadku uszkodzenia spowodowanego zastosowaniem zaoferowanego produktu.
12. Wykonawca zaznaczy w formularzu cenowym czy poszczególny materiał eksploatacyjny proponowany przez Wykonawcę jest zamiennikiem czy nie, wpisując w odpowiednia rubrykę formularza cenowego „TAK/NIE”. Zamawiający nie dopuszcza podziału na części w ramach jednego asortymentu materiałów zalecanych przez producenta i materiałów równoważnych.
13. Wykonawca w przypadku awarii urządzenia, spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanego materiału eksploatacyjnego pokryje wszystkie koszty naprawy uszkodzonego urządzenia drukującego w autoryzowanym serwisie wybranym przez Zamawiającego wraz ze wszystkimi kosztami przesyłek. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia określona zostanie przez wskazany serwis na dłużej niż 5 dni roboczych, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt i bezpłatnego użyczenia urządzenia wraz z materiałami eksploatacyjnymi do dostarczonego urządzenia Zamawiającemu na czas naprawy urządzenia Zamawiającego.

LP	Typ wkładu	Ilość
1	EPSON S051111 TONER	4
2	OKI C801 TONER B (p/n 44643004)	5
3	OKI C801 TONER Y (p/n 44643001)	3
4	OKI C801 TONER M (p/n 44643002)	5
5	OKI C801 TONER C (p/n 44643003)	3
6	OKI C801 SEKCJA B (p/n 44064012)	4
7	OKI C801 SEKCJA Y (p/n 44064009)	4
8	OKI C801 SEKCJA M (p/n 44064010)	4
9	OKI C801 SEKCJA C (p/n 44064011)	4
10	OKI C801 FUSER UNIT (43529405)	1
11	OKI C801 PAS TRANSMISYJNY (43449705)	4
12	LEXMARK E450DN TONER (E450H21E)	4
13	Lexmark x466dn toner (X463X11G)	12
14	LEXMARK E466DN PHOTOCONDUCTOR (E260X22G)	3
15	LEXMARK X364 (TONER X364H11G)	4
16	LEXMARK X860DE (TONER X860H21G)	3
17	LEXMARK X860DE PHOTOCONDUCTOR (X860H22G)	3
18	LEXMARK X940E TONER B (X945X2KG)	2
19	LEXMARK X940E TONER C (X945X2CG)	1
20	LEXMARK X940E PHOTOCONDUCTOR B (C930X72G)	2
21	LEXMARK X940E PHOTOCONDUCTOR M,C,Y (C930X73G)	2
22	(Obwody) Brother TN-2310	50
23	(Obwody) Brother UNIT DR-2300	7
24	Lexmark MX410de Toner Lexmark 602H black	2
25	Lexmark MX410,MX510 PHOTOCONDUCTOR (50F0Z00)	2

* - Zamawiający nie dopuszcza podziału na części w ramach jednego asortymentu materiałów zalecanych przez producenta i materiałów równoważnych.

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Dostawa urządzeń informatycznych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**
Zadanie nr 1 – Dostawa urządzeń informatycznych
Zadanie nr 2 – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

DOTYCZY ZADANIA NR 1 – DOSTAWA URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH

Lp.	Nazwa	Ilość Szt.	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł
1.	Monitor 24"	7		
2.	Podajnik ADF	3		
3.	Dysk wewnętrzny 3,5"	6		
4.	Dysk zewnętrzny USB	2		
5.	Drukarka laserowa A4	1		
6.	Pamięć do serwera Dell Power EDGE 430	6		
7.	Pamięć do serwera Dell Power EDGE 510	4		
8.	Pnedrive 128 GB	5		
9.	Karta pamięci microSD	5		
	Razem wartość netto [zł]			
	Podatek VAT 23%			
	Ogółem wartość brutto [zł]			

Słownie wartość brutto:

..... zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(pieczęć Wykonawcy)**FORMULARZ CENOWY**

Przetarg nieograniczony: **Dostawa urządzeń informatycznych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**
Zadanie nr 1 – Dostawa urządzeń informatycznych
Zadanie nr 2 – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

DOTYCZY ZADANIA NR 2 – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

LP	Typ wkładu	Ilość szt.	Zamiennik (TAK/NIE)	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł
1	EPSON S051111 TONER	4			
2	OKI C801 TONER B (p/n 44643004)	5			
3	OKI C801 TONER Y (p/n 44643001)	3			
4	OKI C801 TONER M (p/n 44643002)	5			
5	OKI C801 TONER C (p/n 44643003)	3			
6	OKI C801 SEKCJA B (p/n 44064012)	4			
7	OKI C801 SEKCJA Y (p/n 44064009)	4			
8	OKI C801 SEKCJA M (p/n 44064010)	4			
9	OKI C801 SEKCJA C (p/n 44064011)	4			
10	OKI C801 FUSER UNIT (43529405)	1			
11	OKI C801 PAS TRANSMISYJNY (43449705)	4			
12	LEXMARK E450DN TONER (E450H21E)	4			
13	Lexmark x466dn toner (X463X11G)	12			
14	LEXMARK E466DN PHOTOCONDUCTOR (E260X22G)	3			
15	LEXMARK X364 (TONER X364H11G)	4			
16	LEXMARK X860DE (TONER X860H21G)	3			
17	LEXMARK X860DE PHOTOCONDUCTOR (X860H22G)	3			
18	LEXMARK X940E TONER B (X945X2KG)	2			
19	LEXMARK X940E TONER C (X945X2CG)	1			
20	LEXMARK X940E PHOTOCONDUCTOR B (C930X72G)	2			

21	LEXMARK X940E PHOTOCONDUCTOR M,C,Y (C930X73G)	2			
22	(Obwody) Brother TN-2310	50			
23	(Obwody) Brother UNIT DR-2300	7			
24	Lexmark MX410de Toner Lexmark 602H black	2			
25	Lexmark MX410,MX510 PHOTOCONDUCTOR (50F0Z00)	2			
	Razem wartość netto [zł]				
	Podatek VAT 23%				
	Ogółem wartość brutto [zł]				

* - Zamawiający nie dopuszcza podziału na części w ramach jednego asortymentu materiałów zalecanych przez producenta i materiałów równoważnych.

Słownie wartość brutto:

..... zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

UMOWA - wzór
Nr ZDW- ZG- WZA- /2018

zawarta w dniu2018 r. w Zielonej Górze pomiędzy

1) Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze,

al. Niepodległości 32, NIP 9730590332 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pawła Tondera

działającego na podstawie Uchwały nr 158/2099/16 z dnia 27.12.2016r. Zarządu Województwa Lubuskiego
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego - Elżbiety Pietraszyńskiej,
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

az siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr , lub zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : z siedzibą w, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej w wpisanym pod nr, zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego
Dostawa urządzeń informatycznych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Zadanie nr 1 – Dostawa urządzeń informatycznych
Zadanie nr 2 – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

DOTYCZY ZADANIA NR 1

(Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-48/2018) zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2017, poz. 1579 r.) zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

„Dostawę urządzeń informatycznych”

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy

DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Określony w § 1 przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zgodnie z § 8 pkt.1 niniejszej umowy przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 pkt.4 niniejszej umowy, o terminie dostawy przedmiotu umowy na dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.
4. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu.
5. W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów przedmiotu umowy lub jego wadliwej konfiguracji, Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych, jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny Protokół Odbioru.
6. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę przekazywanych urządzeń z wykazem numerów seryjnych poszczególnych urządzeń oraz kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia jeśli jest wymagana do prawidłowej realizacji gwarancji.
7. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego sprzętu.
8. Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór sprzętu bez wad, uwag i zastrzeżeń, stanowi o realizacji całości przedmiotu Umowy.

TERMIN WYKONANIA UMOWY

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 15 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nieterminowej jej realizacji lub dostarczenia w ramach przedmiotu umowy lub urządzenia nieodpowiadającego Opisowi Przedmiotu Zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie Zamawiający złoży w terminie 14 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowych urządzeń będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy wszelkich instrukcji oraz sterowników niezbędnych do właściwego funkcjonowania urządzeń w języku polskim.

OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na przedmiot niniejszej umowy:
 - Urządzenia informatyczne: na okres.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy),
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewni, aby wszelkich napraw w okresie gwarancyjnym dokonywał właściwy serwis posiadający autoryzację producenta danego urządzenia.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Jeżeli w okresie użytkowania i gwarancji ,o którym mowa §5 pkt. 1 przedmiotu umowy przez Zamawiającego okaże się, że jakkolwiek element przedmiotu umowy jest wadliwy, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub dokona naprawy na własny koszt.
6. Wykonawca zapewni wykonanie nieodpłatnych napraw gwarancyjnych dla urządzeń informatycznych w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia awarii. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić urządzenie na nowe o równorzędnych parametrach lub lepszych w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku niewymienienia urządzenia w przewidywanym terminie Zamawiający ma prawo do zakupu nowego urządzenia dopowiadającego parametrom zepsutego urządzenia na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

9. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.
10. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: zł netto, (słownie złotych:) plus podatek VAT, tj. zł razem brutto ... zł (słownie złotych:/100) zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie zostanie **zapłacone** przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr**W terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura może być wystawiona dopiero po otrzymaniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru stwierdzającego odbiór kompletnego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.

KARY UMOWNE

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% kwoty całego Wynagrodzenia brutto,
 - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % całego Wynagrodzenia brutto,
 - c) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy - w wysokości 0,5% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - d) zwłoki w wykonaniu napraw w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1% ceny urządzenia przekazanego do naprawy brutto za każdy dzień zwłoki.
 - e) zwłoki o której mowa w §5 ust. 6 – w wysokości 1% ceny brutto naprawianego urządzenia za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w §7 pkt.1, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w §7 pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

POWIADOMIENIA

§ 8

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:

Dla Zamawiającego: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, ul. AL. Niepodległości 32,
65-042 Zielona Góra,

Dla Wykonawcy:

2. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust.1.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej Umowy i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy są:

- po stronie Zamawiającego:

Paweł Jakubowski – Główny Specjalista ds. Informatyki tel. (068) 328-03-22,

P.Jakubowski@zdw.zgora.pl

Paweł Samotyja – Starszy Informatyk tel. (068) 328-03-22, P.Samotyja@zdw.zgora.pl

- po stronie Wykonawcy:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy może być dokonana przez strony jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną część umowy stanowią:
 1. Formularz oferty.
 2. Formularz cenowy.
 3. Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

przy kontrasygnacie:

UMOWA - wzór
Nr ZDW- ZG- WZA- /2018

zawarta w dniu2018 r. w Zielonej Górze pomiędzy

1) Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze,

al. Niepodległości 32, NIP 9730590332 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pawła Tondera

działającego na podstawie Uchwały nr 158/2099/16 z dnia 27.12.2016r. Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego - Elżbiety Pietraszyńskiej,
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

az siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr , lub zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : z siedzibą w, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej w wpisanym pod nr, zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego
Dostawa urządzeń informatycznych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
Zadanie nr 1 – Dostawa urządzeń informatycznych
Zadanie nr 2 – Dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów

DOTYCZY ZADANIA NR 2

(Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-48/2018) zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2017, poz. 1579 r.) zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

„Dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.”

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy

2. Dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek i faksów nastąpi jednorazowo.

3. Dostawca lub podmiot przez niego wskazany zobowiązany jest do odbioru pustych, zużytych pojemników po materiałach eksploatacyjnych. Odbiór zużytych pojemników będzie następował po telefonicznym lub elektronicznym zgłoszeniu w ciągu 48 godzin i do 16 miesięcy od daty zakończenia umowy, tj. pełnej realizacji dostawy przedmiotu umowy.

4. Dostawca zobowiązany jest poddać utylizacji zwrócone, zużyte materiały eksploatacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów ani odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 2.

1. Towar o którym mowa w § 1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w ciągu 15 dni roboczych od daty podpisania umowy tj. do budynku Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

2. Dostawca dostarczy towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt i ryzyko.

3. Materiały muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.

4. Opakowanie zewnętrzne powinno zawierać logo producenta, nazwę oraz numer katalogowy (typ, symbol), który określa typy urządzeń z którym materiał eksploatacyjny jest kompatybilny, termin przydatności do użycia lub datę produkcji z okresem ważności.

5. Dostawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości dostarczonego towaru i jego zgodności z obowiązującymi normami technicznymi.

6. Dostawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczone materiały eksploatacyjne do wyczerpania się środka barwiącego.

7. W okresie gwarancji Dostawca na własny koszt zobowiązuje się do przyjęcia i wymiany materiałów eksploatacyjnych, które ograniczają możliwości sprzętu oraz odbiegają jakościowo od warunków technicznych wymaganych przez Zamawiającego, a określonych przez producenta w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem. Jako reklamację traktuje się zabrudzenia wydruków, wydruki nieczytelne w części lub w całości arkusza, zanieczyszczenia urządzeń spowodowane eksploatacją wadliwego wkładu drukującego, bądź całkowitą niemożność pracy na urządzeniu.

8. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być nowe i posiadać termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego. Dostarczone materiały zostaną odebrane protokołem przekazania, podpisanym co najmniej przez uprawnioną przez Zamawiającego osobę. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu przekazania nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z §10 niniejszej umowy.

9. Dostawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu Zamawiającego, spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych, czyli każde urządzenie jest chronione gwarancją naprawy w przypadku uszkodzenia spowodowanego zastosowaniem zaoferowanego produktu.

10. Wykonawca w przypadku awarii urządzenia, spowodowanej niewłaściwym funkcjonowaniem zaoferowanego materiału eksploatacyjnego pokryje wszystkie koszty naprawy uszkodzonego urządzenia drukującego w autoryzowanym serwisie wybranym przez Zamawiającego wraz ze wszystkimi kosztami

przesyłek. Jeżeli naprawa uszkodzonego urządzenia określona zostanie przez wskazany serwis na dłużej niż 5 dni roboczych, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt i bezpłatnego użyczenia urządzenia wraz z materiałami eksploatacyjnymi do dostarczonego urządzenia Zamawiającemu na czas naprawy urządzenia Zamawiającego.

§ 3.

Strony zgodnie ustalają Dostawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem zamówienia publicznego i ma wystarczające kompetencje do jego prawidłowego zrealizowania.

§ 4.

Umowę zawiera się na czas określony tj. 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 5.

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty:

.....słownie:.....
..... wraz z należnym podatkiem VAT .

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje całość dostaw materiałów eksploatacyjnych według ilości szacunkowych i cen jednostkowych zgodnie z załącznikiem Nr do umowy.

§ 6.

1. Płatność za przedmiot zamówienia zostanie dokonana na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę na Nabywcę:

Województwo Lubuskie ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra NIP:973-05-90-332

Odbiorca:

Zarząd Dróg Wojewódzkich al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra NIP:973-00-10-122

2. Faktura będzie płatna w terminie 30 dni od daty złożenia jej w Zarządzie Dróg Wojewódzkich na konto Dostawcy nr:.....

§ 7.

W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia ustala się odsetki ustawowe za zwłokę, za każdy dzień zwłoki.

§ 8.

1. Strony w okolicznościach przewidzianych niniejszą umową mogą naliczyć kary umowne w następujących wysokościach:

1) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

a) zwłokę w dostawie towaru w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki;

b) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, wyliczonego od wartości materiałów od dostawy, których odstąpiono.

c) dostarczenie towaru niezgodnie z formularzem cenowym w wysokości 10% wynagrodzenia za towar dostarczony niezgodnie z formularzem cenowym.

2. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10% wynagrodzenia, wyliczonego od wartości materiałów od dostawy, których odstąpiono, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca, składając podpis pod niniejszą umową wyraża zgodę.

§ 9.

1. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru zamówionego towaru.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

a) Dostawca nie dostarczył zamówionego towaru w terminie 15 dni roboczych od podpisania umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do dostarczenia zamówienia.

b) Dostawca nie wykonuje umowy wbrew zapewnieniom wynikającym z § 1 ust. 3 i § 2 ust. 4 umowy,

c) zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne Dostawcy,

d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy, w zakresie uniemożliwiającym realizację niniejszej umowy

e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, w terminie 14 dni od dnia, w którym Strona dowiedziała się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia od umowy.

§ 10.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w terminie 5 dni roboczych od dnia jego dostawy. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający prześle niezwłocznie reklamację Dostawcy, który rozpatrzy ją w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

2. Koszty usuwania wad ponosi Dostawca, a wady muszą zostać usunięte niezwłocznie, tj. w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zawiadomienia przez Zamawiającego o tych wadach.

§ 11

1. W sprawach nie regulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie zapisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 12

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.

§ 13.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

przy kontrasygnacie:

.....