

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
pn.: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 158 relacji Gorzów Wlkp. – Santok
w km 7+300÷8+850 oraz 10+500÷11+300”.**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Paweł Tonder

Zielona Góra, 14.02.2018 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie Zał. nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1579).

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-16/2018

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00,
fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38
godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.
adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 158 relacji Gorzów Wlkp. – Santok w km 7+300÷8+850 oraz 10+500÷11+300”.**

1) Ogólne wymagania Zamawiającego:

Opracowanie powinno być kompletne z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinno umożliwić uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację w/w przedsięwzięcia – łączna długość odcinków ok. 2,35 km.

Opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze późn. zm.) uwzględniając ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) oraz Dyrektywę Rady Europy 2003/35/WE ustanawiającą udział społeczeństwa w przygotowaniu niektórych planów i programów dotyczących środowiska.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia: **31 lipca 2018r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **45.000,00 zł**.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) wykaże usługi* wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, tj.

*** przez usługi zamawiający rozumie min. 1 usługę polegającą na uzyskaniu decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla zadania związanego z budową, rozbudową lub przebudową drogi wojewódzkiej lub drogi krajowej.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

2) wykaże osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.

- osobę sporządzającą Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia, która wykonała co najmniej jedną Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia dla zadania polegającego na budowie, rozbudowie lub przebudowie drogi wojewódzkiej lub drogi krajowej.

Spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty).

1.6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 5.1.B)b) Instrukcji.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące

wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie oraz faksem.

3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.

4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym.

7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,

2) *Jolanta Nowak* –Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł 00/100)

2. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZA-3310-16/2018 na Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 158 relacji Gorzów Wlkp. – Santok w km 7+300÷8+850 oraz 10+500÷11+300”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zasady przechowywania, zwrotu oraz żądania ponownego wniesienia wadium określa ustawa Pzp.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :

a) wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Oferta winna zawierać:

- 1) wypełniony formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
- 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
- 4) dowód wniesienia wadium,
- 5) wypełniony formularz cenowy,
- 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 28.02.2018r. godz. 10:30

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej

napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 28.02.2018r. do godziny 10:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **28.02.2018r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 03 - piwnica.**

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: doświadczenie osoby sporządzającej Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia - KIP (D) – waga 40%

Zamawiający w kryterium doświadczenie osoby sporządzającej KIP będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Doświadczenie osoby sporządzającej KIP (D): wykonała co najmniej jedną Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia dla zadania polegającego na budowie, rozbudowie lub przebudowie drogi wojewódzkiej lub drogi krajowej.	1 wykonana KIP	2 wykonane KIP	3 lub więcej wykonane KIP
Punkty	0	20	40

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie Wykonawcy*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

17. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.

18. Dokument, o którym mowa w pkt 17 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18) Podwykonawcy

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na usługi:**
a) Karta Informacyjna Przedsięwzięcia.

2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty.

3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: **zdw@zdw.zgora.pl**.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: **zdw.zgora.pl**.

20) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

21) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ogłoszenia 518911-N-2018 z dnia 15.02.2018 r.) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-16/2018) pod nazwą:

**Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 158 relacji Gorzów Wlkp. – Santok
w km 7+300÷8+850 oraz 10+500÷11+300”.**

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: zł.
(słownie:..... zł.
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

INFORMUJEMY**, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (podać nazwę, rodzaj), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

2. **OŚWIADCZAMY**, że osoba sporządzająca Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia wykonała Kartę/ły Informacyjną/ę Przedsięwzięcia (KIP) w zakresie budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi wojewódzkiej lub drogi krajowej.

Lp.	Imię i nazwisko osoby sporządzającej KIP	Doświadczenie osoby sporządzającej KIP
		<u>Wyszczególnić:</u> - nazwa zamówienia - zakres zamówienia (budowa, rozbudowa, przebudowa drogi), - klasa drogi (wojewódzka lub krajowa), - nazwa zamawiającego
1.		
2.	
3.	
4.		

3. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **OŚWIADCZAMY**, że prace w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **ROBOTY** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania robót
1.	
2.	

10. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
1.	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*
2.	Zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*

11. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. **WADIUM** w kwocie **1.000,00 zł** zostało wniesione w dniu
w postaci.....
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)
Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:
.....

13. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

14. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:.....

ulica.....

województwo:.....

telefony:.....

fax.....

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przetarg nieograniczony:

**Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 158 relacji Gorzów Wlkp. – Santok w km 7+300÷8+850 oraz
10+500÷11+300”.**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 5B Instrukcji dla Wykonawców.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności zawodowe, sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 158 relacji Gorzów Wlkp. – Santok w km 7+300÷8+850 oraz 10+500÷11+300”.

nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-16/2018

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- d) zrealizuję / nie zrealizuję* roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

_____ dnia ____ ____ roku

**(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 158 relacji Gorzów Wlkp. – Santok w km ok. 7+300÷8+850 oraz 10+500÷11+300”.

II. Ogólne wymagania Zamawiającego:

Opracowanie powinno być kompletne z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinno umożliwić uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację w/w przedsięwzięcia – łączna długość odcinków ok. 2,35 km.

Opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze późn. zm.) uwzględniając ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) oraz Dyrektywę Rady Europy 2003/35/WE ustanawiającą udział społeczeństwa w przygotowaniu niektórych planów i programów dotyczących środowiska.

III. Zakres prac:

Wykonawca przygotowuje wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m. in.:

1. Kartę informacyjną przedsięwzięcia zawierającą podstawowe informacje o planowanym przedsięwzięciu, a w szczególności dane o których mowa w art. 62 lit. a ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko:
 - rodzaju, cechach, skali i usytuowaniu przedsięwzięcia;
 - powierzchni zajmowanej nieruchomości, a także obiektu budowlanego oraz dotychczasowym sposobie ich wykorzystywania i pokryciu nieruchomości szatą roślinną;
 - rodzaju technologii;
 - ewentualnych wariantach przedsięwzięcia;
 - przewidywanej ilości wykorzystywanej wody, surowców, materiałów, paliw oraz energii;
 - rozwiązaniach chroniących środowisko;
 - rodzajach i przewidywanej ilości wprowadzanych do środowiska substancji lub energii przy zastosowaniu rozwiązań chroniących środowisko;
 - możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko;
 - obszarach podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz korytarzach ekologicznych, znajdujących się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia;
 - przedsięwzięciach realizowanych i zrealizowanych, znajdujących się na terenie, na którym planuje się realizację przedsięwzięcia, oraz w obszarze oddziaływania przedsięwzięcia lub których oddziaływania mieszczą się w obszarze oddziaływania planowanego przedsięwzięcia – w zakresie, w jakim ich oddziaływania mogą prowadzić do skumulowania oddziaływań z planowanym przedsięwzięciem;
 - ryzyku wystąpienia poważnej awarii lub katastrofy naturalnej i budowlanej;
 - przewidywanych ilościach i rodzajach wytwarzanych odpadów oraz ich wpływie na środowisko;

- pracach rozbiórkowych dotyczących przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 2. Poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmującej obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.
- 3. Wypisy z ewidencji gruntów obejmujących przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.

W przypadku nałożenia przez właściwy organ obowiązku opracowania raportu o oddziaływaniu na środowisko dla przedmiotowego przedsięwzięcia, Wykonawca zobowiązany jest do jego opracowania zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1405 ze późn. zm.) jak również wytycznymi dla projektów współfinansowanych ze środków UE.

IV. Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

1. Materiały do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 4 egz. w formie papierowej + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc oraz .pdf)
2. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – oryginał w wersji papierowej;
3. Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność) – 3 egz. w formie papierowej + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc oraz .pdf).

V. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie:

1. Obowiązek informowania przez Wykonawcę o postępie prac nad materiałami do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
2. Prawo do analizowania i uzgadniania na każdym etapie opracowanych materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

VI. Materiały wyjściowe:

Zamawiający posiada uproszczoną dokumentację wykonawczą pn.:

1. „Droga wojewódzka nr 158 relacji Gorzów Wlkp.- Santok. Odcinek 1: Janczewo – Gralewo od km 7+300 do km 8+850”.
2. „Droga wojewódzka nr 158 relacji Gorzów Wlkp.- Santok. Odcinek 2: Gralewo - Santok od km 10+500 do km 11+300”.

UWAGA: Wyżej wymienione materiały Zamawiający udostępni do wglądu zainteresowanym oferentom na pisemną prośbę. Po podpisaniu umowy Zamawiający wypożyczy materiały wyjściowe Wykonawcy na czas trwania umowy.

VII. Sposób przekazania opracowania Zamawiającemu:

Opracowanie należy odpowiednio skompletować w kartonowej teczce wraz z wykazem jej zawartości.

VIII. Uwagi Zamawiającego:

Zaleca się, aby Oferent dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania

umowy. Wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

1. **Wynagrodzenie określone w ofercie powinno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
2. Strony przewidują uzyskanie decyzji administracyjnych w terminach:
 - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – w terminie do 3 miesięcy od złożenia należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu (w przypadku konieczności opracowania raportu oddziaływania na środowisko postępowanie administracyjne może wydłużyć się o 12 miesięcy – w tym przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania procedury związanej z opracowaniem raportu).
3. W przypadku opóźnienia w uzyskaniu ww. decyzji w przewidywanym terminie, termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. **Wniosek o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 158 relacji Gorzów Wilk. – Santok w km ok. 7+300÷8+850 oraz 10+500÷11+300” oraz niezbędne do wniosku załączniki przygotowuje Wykonawca. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe przygotowanie ww. dokumentów, co może skutkować błędami w uzyskanej decyzji.**
5. Nie przewiduje się fakturowania częściowego.

IX. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin uzyskania i dostarczenia oryginału decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w wersji papierowej: **do dnia 31 lipca 2018 r.**

X. Integralne składniki opisu przedmiotu zamówienia:

1. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych oraz zgoda na dokonanie zmian w opracowaniu.
2. Oświadczenie o należyтым opracowaniu przedmiotu umowy.
3. Protokół przekazania.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy.

miejsowość: dnia:

.....
.....
.....
.....
(imię nazwisko; adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

złożone Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

.....
(imię i nazwisko; Nr i seria dowodu osobistego)

jako autor opracowania:

.....
(nazwa inwestycji)
.....

z dniem dzisiejszym zgodnie z art.2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880) wyrażam zgodę na korzystanie przez Zamawiającego i innego wykonawcę z mojego opracowania w celu jego aktualizacji, wprowadzeniu rozwiązań uzupełniających i zamiennych. Jednocześnie wyrażam zgodę na sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedmiotowym opracowaniem przez innego wykonawcę.

.....
(czytelny podpis autora opracowania)

OŚWIADCZENIE

Wykonawca z siedzibą w,
kod, ul. oświadcza, że opracowanie zostało sprawdzone i uznane
za sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
Jest ono zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowane
do wykorzystania.

miejsowość,dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – KOŃCOWY (wzór)

....., ul., przekazuje zgodnie z umową nr z dn. opracowanie:

„.....”

w zakresie:

--.....egz.,
--.....egz.,
--.....egz.,
--.....egz.,

1. Zamawiający: WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE - ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W ZIELONEJ GÓRZE
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:
.....
.....
.....

4. Reprezentowany przez:

Zamawiający:

Wykonawca:

miejsowość ,dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

1. KOŃCOWY (wzór)

..... ul. przekazuje zgodnie z umową nr z dn. opracowanie:

”.....
.....”

w zakresie:

--.....egz.,
--.....egz.,

1. Zamawiający: WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE - ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
W ZIELONEJ GÓRZE
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:
.....
.....
.....

4. Reprezentowany przez:

5. Wartość umowna: zł netto x = zł brutto

6. Do zapłaty: zł brutto

7. Terminowość wykonania prac: zgodnie z umową, dni po terminie

8. Kary umowne:

9. Do zapłaty: zł

Zamawiający:

Wykonawca:

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Wycena kompleksowego opracowania pn.:

Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn. „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 158 relacji Gorzów Wlkp. – Santok w km 7+300÷8+850 oraz 10+500÷11+300”.

Podstawa wyceny:

.....

(podać podstawę sporządzenia wyceny)

Cena jednostkowa nakładu prac projektowych:

(j.n.p.).....

Ceny prac (bez podatku VAT):

1.1. Cena sporządzenia Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 1 egz. + niezbędna ilość do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna

Kwota nettozł,

1.2. Cena sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko (**jeżeli zajdzie taka konieczność**) – 2 egz. + niezbędna ilość do dokonania uzgodnień + wersja elektroniczna

Kwota nettozł,

.....
Łącznie netto zł,

Podatek VAT 23% zł,

Łącznie wartość brutto zł,

Słownie wartość brutto :

..... zł

Podpis

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ V:

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

2.WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD W OKRESIE REKOJMI.

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, kod 65-042, al. Niepodległości 32, NIP 9730590332, zwanym „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pawła Tondera

działającego na podstawie Uchwały Nr 158/2099/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego – Elżbiety Pietraszyńskiej,

działającego na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego,

a

.....z siedzibą.....wpisaną do KRS pod numerem.....zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... -
..... -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-16/2018) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Celem umowy jest **uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia pn.: „Przebudowa drogi wojewódzkiej nr 158 relacji Gorzów Wlkp. – Santok w km ok. 7+ 300÷8+ 850 oraz 10+ 500÷11+ 300”**.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez **Wykonawcę** wszystkich prac, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu umowy.
3. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony powyżej, na warunkach przewidzianych niniejszą umową.
4. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia oraz zakres prac objętych niniejszą umową wyszczególniony jest w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
5. W przypadku, gdy którykolwiek z aktów normatywnych bądź dokumentów, o których mowa w **załączniku nr 1** przestanie obowiązywać przed terminem wykonania przedmiotu umowy, należy uwzględnić normy wynikające z nowych regulacji obejmujących ten sam zakres podmiotowy i przedmiotowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć **Zamawiającemu** przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do dnia: **31 lipca 2018 r.**
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany umowy w wypadku wystąpienia okoliczności, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.
3. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 1 nie może przekraczać trwania okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku wstrzymania realizacji przedmiotu umowy, z podaniem przyczyny wstrzymania realizacji przedmiotu umowy oraz z podaniem przewidywanego czasu trwania wstrzymania realizacji.

OBYWIAZKI STRON

§ 3

1. Strony ustalają, że istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, a zaakceptowane przez **Wykonawcę** w treści oferty stanowią integralną część umowy i wiążą **Wykonawcę** na równi z postanowieniami umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania **Wykonawcy** materiałów, będących w posiadaniu **Zamawiającego** celem wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie i terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, na podstawie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 1** niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) zaopatrzenia opracowanych materiałów, niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach w pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że zostały wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Opracowane materiały oraz pisemne oświadczenie, o których mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;
 - 3) **Wykonawca** będzie odpowiedzialny i poniesie wszystkie koszty związane ze sporządzeniem KIP i Raportu (jeżeli zajdzie taka konieczność), uzyskaniem wszelkich ewentualnych niezbędnych uzgodnień i zezwoleń, materiałów pomocniczych, map, opinii, ekspertyz, badań oraz organizacją pracy, niezbędnych dla zrealizowania zadań objętych umową;
 - 4) wzięcia udziału w naradach koordynacyjnych z udziałem **Zamawiającego**, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 7 ust. 1**;
 - 5) dokonywania na żądanie **Zamawiającego**, ewentualnych zmian w przedmiocie umowy, będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) realizacji poleceń **Zamawiającego** i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego**, i które nie naruszają obowiązującego prawa;
 - 7) **Wykonawca** na wezwanie odpowiedniego organu dokona niezbędnych poprawek wynikających z zaleceń organu uprawnionego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
 - 8) przestrzegania praw patentowych i licencji;
 - 9) wykonania uzupełnień lub poprawy nienależycie wykonanego przedmiotu zamówienia na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

4. Wszelkie konsekwencje błędów zawartych w materiałach niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, zawinionych przez **Wykonawcę**, w tym również finansowe, ponosi **Wykonawca**.
5. Nienależytym wykonaniem Umowy jest:
 - 1) niewykonanie pełnego zakresu umowy,
 - 2) wykonanie opracowania lub jego części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jego wykorzystanie,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy po upływie umownego terminu.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 4

1. **Wykonawca** wyznacza Pana / Paniądo kierowania pracami stanowiącymi przedmiot Umowy.
2. **Zamawiający** wyznacza Pana / Panią Krzysztofa Kocika jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych.

PODWYKONAWCY

§ 5

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy **Podwykonawcom** po pisemnym zawiadomieniu **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** następujących części zamówienia:
 - a/ Karta Informacyjna Przedsięwzięcia.
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany **Podwykonawcy**, o którym mowa w **ust.1**.
4. Do zmiany **Podwykonawcy** stosuje się postanowienia **ust.1** z zastrzeżeniem **ust. 5**.
5. Zmiana **Podwykonawcy** w sytuacji, gdy **Wykonawca** polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez **Wykonawcę** i wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie **14 dni** od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany **Podwykonawca** będzie spełniał warunki postawione przez **Zamawiającego** na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. W terminie do **14 dni** od planowanego powierzenia realizacji usług, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** na piśmie o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację usług, o których mowa w **ust. 1**, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
7. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie **Podwykonawcy**, **Wykonawca** i **Podwykonawca** ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
8. Postanowienia zawarte w **§ 6** stosuje się odpowiednio do:
 - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi;
 - 2) **Podwykonawców** i dalszych **Podwykonawców** zamówienia na usługi, przy czym dalszy **Podwykonawca** jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

1. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** przedmiot umowy w siedzibie **Zamawiającego** w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy.
2. **Zamawiający** po otrzymaniu przedmiotu umowy potwierdza jego otrzymanie protokołem przekazania (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 pkt X OPZ), a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do **30 dni** roboczych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 pkt X OPZ), albo zwrotem przedmiotu umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
3. Podpisanie protokołu przekazania przedmiotu umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego przez **Zamawiającego** ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jego złożenia **Zamawiającemu**, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jego przyjęcia bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** uznaje się termin, w którym **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** przedmiot umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
5. **Wykonawca** wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie opracowany przedmiot umowy na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. Termin ten nie wydłuża terminu umowy.
6. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**.
7. Wszystkie protokoły i formularze (protokół przekazania przedmiotu umowy, protokół zdawczo-odbiorczy, oświadczenie o należyтым opracowaniu przedmiotu umowy, oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, formularz cenowy) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez **Zamawiającego** i podpisania przez obie strony.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie:
w określonej kwocie zł netto (bez podatku Vat)
słownie:
a z podatkiem VAT w wysokości 23% wynagrodzenie określono kwotą zł
słownie:
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po zakończeniu przedmiotu umowy, za wykonane elementy - zgodnie z formularzem cenowym, po ich wykonaniu i odbiorze przez **Zamawiającego** poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.

3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy i tym samym wynagrodzenia za niewykonane elementy na skutek uzgodnień i decyzji administracyjnych niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego** o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w formularzu cenowym.
4. Wynagrodzenie określone w ofercie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.

ROZLICZENIE FAKTUR

§ 8

1. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi potwierdzenie wykonania usługi i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury.
2. **Zamawiający** przekaże wynagrodzenie na rzecz **Wykonawcy** na konto **Wykonawcy** w terminie do **30 dni** od daty doręczenia faktury z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym o którym mowa powyżej w §7 ust. 2, opracowań stanowiących przedmiot umowy.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.
5. Zmiana rachunku bankowego **Wykonawcy** wymaga aneksu pisemnego do umowy.

KARY UMOWNE

§ 9

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej **Wykonawcy** z tytułu:
 1. Odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania prac na dzień odstąpienia z tym, że art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych ma odpowiednie zastosowanie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 1. zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki,
 2. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 3. odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** lub przez **Zamawiającego** z przyczyn dotyczących **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**.
3. **Stronom przysługuje** prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
5. **Zamawiający** potrąci kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.

PRAWA AUTORSKIE

§ 10

1. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania, które powstały w związku i wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, bez odrębnego wynagrodzenia oraz bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, autorskie prawa majątkowe i prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.) oraz do umieszczania w internecie oraz zwielokrotniania na nośnikach cyfrowych w nieograniczonym czasie.
3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to **Wykonawca** zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
4. **Zamawiający** może bez zgody **Wykonawcy** i bez odrębnego wynagrodzenia dla **Wykonawcy** dokonać zmian w opracowaniu objętym niniejszą umową, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, zamieszczać w dokumentacji przetargowej, umieszczać na własnej stronie internetowej, na co wykonawca wyraża zgodę.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w kwocie ogólnej określonej w § 7 ust. 1.
6. Przejście na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do opracowania objętego niniejszą umową następuje z chwilą jej odbioru przez **Zamawiającego**.
7. Praca wykonana na podstawie niniejszej umowy stanowi własność **Zamawiającego**.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do **Zamawiającego** z tytułu przeniesienia praw autorskich, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez **Zamawiającego** w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
9. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb **Zamawiającego** wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów **Zamawiającego** lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) **Wykonawca** nie wykonał umowy w terminie określonym w umowie lub opóźnia się z jej wykonaniem co najmniej **30 dni**;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) **Wykonawca** realizuje opracowania w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami **Zamawiającego**;
 - 4) suma kar umownych z powodów określonych w **§ 9 ust. 2 pkt 1 i 2** przekroczyła kwotę, o której mowa w **§ 7 ust. 1**.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowane materiały, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
3. Oświadczenie o odstąpieniu musi zostać złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć drugiej stronie w terminie 14 dni, odkąd odstępujący dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążą następujące obowiązki szczególne:
 - 1) **Wykonawca** sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania opracowanych materiałów wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do **Zamawiającego**;
 - 2) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w **ust. 4 pkt 1**, **Zamawiający** przy udziale **Wykonawcy** dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z **Wykonawcą** szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowanych materiałów wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowanie. Protokół inwentaryzacji opracowania stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowania do odbioru końcowego.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 11 ust. 2** nastąpi zgodnie z postanowieniami **§ 8 i § 10**.

ZMIANY W UMOWIE

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w opisie przedmiotu zamówienia lub umowy oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może dotyczyć:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
 - a) na skutek wymagań określonych przez organ w postanowieniu o konieczności przeprowadzenia pełnej oceny oddziaływania na środowisko;
 - b) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy lub zmian zakresu rzeczowego przedmiotu umowy proponowanych przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę**, jeżeli te zmiany są korzystne dla **Zamawiającego**;

- c) działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie prac, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności - protesty organizacji ekologicznych, mieszkańców itp.;
 - d) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji umowy przez **Zamawiającego**,
 - konieczność wprowadzenia zmian w opracowaniu;
 - e) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie zamówienia bądź w znaczny sposób spowalniających realizację usług w tym m.in. przeprowadzanie pomiarów tj.:
 - niesprzyjające warunki atmosferyczne (np.: długotrwałe opady deszczu lub śniegu, mróz, porywiste wiatry),
 - klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi),
 - niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel **Wykonawcy**,
 - wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u **Zamawiającego**,
 - zaistniała konieczność wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami specyficznymi dla poszczególnych gatunków fauny i flory);
 - f) zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w przedmiocie zamówienia, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
 - g) zmian przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz innych przepisów, regulaminów i wytycznych, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami;
 - h) wykonania umowy przed terminem umownym;
- 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy wraz z odpowiadającym temu zmniejszeniem wynagrodzenia **Wykonawcy** za niewykonane elementy na skutek uzgodnień i decyzji administracyjnych niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego**;
- 3) zmiany wysokości wynagrodzenia w wypadku, gdy:
- a) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) **Wykonawca** nie wykona prac w jakiegokolwiek części niezależnie od przyczyny,
- 4) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę zapisów niniejszej umowy **Wykonawca** i **Zamawiający** obowiązani są niezwłocznie poinformować się pisemnie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 13

1. **Wykonawca** oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.

2. **Wykonawca** posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę **zawartą w** potwierdzającą, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone **Zamawiającemu** i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **45 000,00 zł**. **Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.**

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia. W przypadku nieprzedłożenia prolongaty polisy ubezpieczeniowej, **Zamawiający** ma prawo według swego wyboru, odstąpić od umowy, lub opłacić za **Wykonawcę** należną składkę z tytułu ubezpieczenia, której wartość zostanie potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**. Takie odstąpienie od umowy traktuje się jako zawinione przez **Wykonawcę**.

4. **Wykonawca** zapewni, że wykonane przez niego opracowania zostały sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów i norm oraz, że są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć i mogą być skierowane do wykorzystania. Na potwierdzenie powyższego **Wykonawca** dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia.

5. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniach będących przedmiotem niniejszej umowy.

6. Z tytułu usuwania wad, **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.

7. **Zamawiający** ma prawo ubiegać się od **Wykonawcy** zwrotu kosztów jakie **Zamawiający** poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonywanych robotach budowlanych i w związku z likwidacją szkód w wykonywanych robotach budowlanych, obiektach budowlanych i urządzeniach, jeżeli przerwy te i szkody powstały z powodu wad ujawnionych w opracowaniu wykonanym przez **Wykonawcę**.

ZATRUDNIENIE

§ 14

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - 1) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – Karta Informacyjna Przedsięwzięcia

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.

4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

5. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY

§ 15

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Formularz cenowy,
- 4) Wykaz personelu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą się posilkować postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą **Wykonawcy**.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny, oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

.....

.....

Przy kontrasygnacie

.....

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

Gwarancja
należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek
nr/.....

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu (zwaną dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości**złotych** (słownie złotych:), stanowiącej 10 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj:
 - 1) każdej kwoty lub kwot do wysokości**złotych** (słownie złotych:)
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) każdej kwoty lub kwot do wysokości..... **złotych** (słownie złotych:) z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę.
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1
 - 2) oraz
 - 2) od dnia roku do dnia roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 15 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
 - 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie;
albo

- 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
10. Wobec tego, że okres, na który ma być wniesione zabezpieczenie przewidziane umową nr przekracza 5 lat, a niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres krótszy niż wymagany umową, w przypadku jeśli wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia na kolejne okresy na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Gwarancji, Gwarancja ta będzie zrealizowana przez Beneficjenta. W celu zrealizowania Gwarancji z podstawy przewidzianej w niniejszym ustępie Beneficjent wraz z wnioskiem o realizację Gwarancji przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentacji o niewniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
12. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
 - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
13. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
14. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....).
15. Adres korespondencyjny Gwaranta:
 - 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:
 - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/