

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Zatwierdzam:

*Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami
Grzegorz Szulc*

Zielona Góra 09.12.2015 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

| | |
|----------------------|---|
| ROZDZIAŁ I: | Instrukcja dla Wykonawców |
| ROZDZIAŁ II: | Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami: |
| | Zał. nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Zał. nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zał. nr 2 - wykaz usług Zał. nr 3 - wykaz osób Zał. nr 4 - informacja – grupa kapitałowa Zał. nr 5 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów |
| ROZDZIAŁ III: | Opis przedmiotu zamówienia |
| ROZDZIAŁ IV: | Formularz cenowy |
| ROZDZIAŁ V: | Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) |

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-84/2015

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie-
Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00 ,
fax: (0-68) 328-03-32
REGON: 006092820
NIP: 973-00-10-122

2) Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej 207 tys. EURO.**

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:**

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Zamówienie obejmuje:

Usuwanie potraconych, przejechanych, martwych zwierząt i ich części leżących w pasie drogowym dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejony Dróg Wojewódzkich (m.in. ocena i potwierdzenie zgonu zwierząt oraz przewiezienie do utylizacji).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne dla poszczególnych zadań określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż **30%** wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia(dla każdego zadania): **od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.**

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

-posiadają zezwolenie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1

B. posiadania wiedzy i doświadczenia;

- wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne usługi* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

***) przez główne usługi zamawiający rozumie wykonanie 1 usługi w zakresie usuwania padłych zwierząt z pasa drogowego o wartości min. :**

Zadanie nr 1 – 15.000,00 zł brutto

Zadanie nr 2 – 17.000,00 zł brutto

Zadanie nr 3 – 31.200,00 zł brutto

Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, w zakresie zgodnym z zad. nr 1-3, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełnienia warunku określonego dla zadania o najwyższej wartości spośród zadań, na które wykonawca składa ofertę.

C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

- osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia

D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** o wartości ubezpieczenia **na kwotę nie mniejszą niż:**

Zadanie nr 1 – 18.000,00 zł

Zadanie nr 2 – 21.000,00 zł

Zadanie nr 3 – 37.500,00 zł,

wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) zezwolenie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportowania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zał. nr 2);
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 3);
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy względnie poszczególnych rat.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 5) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (zał. nr 1a); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**
- 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 4),

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

- 8) Formularz oferty (Rozdział II);
Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;
- 9) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 1)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;
- 10) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);
Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.
- 11) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.
W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądze, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 4 SIWZ,

b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.4. i 6.6. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) ppkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.5. stosuje się odpowiednio.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godz. od 8:00 do 13:00;
- *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godz. od 8:00 do 13:00.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8) Wymagania dotyczące wadium:

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zadanie nr 1 – 800,00 zł (słownie: osiemset 00/100 zł)

Zadanie nr 2 – 900,00 zł (słownie: dziewięćset 00/100 zł)

Zadanie nr 3 – 1.700,00 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset 00/100 zł)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) **pieniądzu;**

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:

- a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;
- b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
- c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołanie.

3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych:

Gwarancja wadialna musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

- a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zająd ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.
- b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej;
- d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;
- e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;
- f) określenie terminu ważności gwarancji.

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9) Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to, musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II i IV SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 i 4 oraz pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt. 6)6.1. Instrukcji dla Wykonawców oraz oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Wszystkie kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże podstawy prawnej i faktycznej zastrzeżenia informacji, ulegnie odtajnieniu.

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE
65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 18.12.2015 r. godz. 10:30

13. Wymagania określone w pkt 10 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, **nie później niż do dnia 18.12.2015 r. do godziny 10:00**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

tj: **18.12.2015 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

7. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZDW.

12) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe - zaokrągla się do 1 grosza).

3. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w formularzu cenowym, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

4. W cenie jednostkowej netto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty wymienione w podstawie płatności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Cena musi stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów tej pozycji.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

6. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.

7. Wynagrodzenie należy skalkulować w oparciu o zakres prac podany w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział III SIWZ).

8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena oferty (C) - waga 95 %

Zamawiający przyzna 95 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: czas przystąpienia Wykonawcy do realizacji zlecenia (T) - waga 5%

Zamawiający w kryterium Czas przystąpienia Wykonawcy do realizacji zlecenia będzie przyznawał punkty wg wzoru:

| Czas przystąpienia Wykonawcy (T) | 4 godziny | 6 godzin | 8 godzin | Powyżej 8 godzin |
|----------------------------------|-----------|----------|----------|------------------|
| Punkty | 5 | 3 | 1 | 0 |

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium : Cena oferty

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: Czas przystąpienia Wykonawcy do realizacji zlecenia

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust.8 ustawy Pzp;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

Nie dotyczy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł

zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Srodki ochrony prawnej szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 tys. euro (nr ogłoszenia **337846-2015 z dnia 18.12.2015 r.**) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-84/2015) pod nazwą:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

| Nazwa zadania | Cena brutto zł (C) |
|---|---------------------------------|
| ZADANIE NR 1* – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze |zł słownie: zł |
| ZADANIE NR 2* – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie |zł słownie: zł |
| ZADANIE NR 3* – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie |zł słownie: zł |

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.

*niepotrzebne skreślić

INFORMUJEMY**, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług

- dla zad. 1* -,
(podać nazwę, rodzaj)

- dla zad. 2* -,
(podać nazwę, rodzaj)

- dla zad. 3* -,
(podać nazwę, rodzaj)

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to :

- dla zad. 1 - zł netto*.
- dla zad. 2 - zł netto*.
- dla zad. 3 - zł netto*.

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

2. OŚWIADCZAMY, iż czas przystąpienia Wykonawcy do realizacji zlecenia wynosi:

| Nazwa zadania | Czas przystąpienia Wykonawcy do realizacji zlecenia (T) | | | |
|---|---|----------|----------|------------------|
| ZADANIE NR 1* - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze | 4 godz., | 6 godz., | 8 godz., | powyżej 8 godz.* |
| ZADANIE NR 2* - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie | 4 godz., | 6 godz., | 8 godz., | powyżej 8 godz.* |
| ZADANIE NR 3* - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie | 4 godz., | 6 godz., | 8 godz., | powyżej 8 godz.* |

*niepotrzebne skreślić

3. OŚWIADCZAMY, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

5. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. USŁUGI objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....
.....

8. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. OŚWIADCZAMY, iż na czas trwania umowy zapewnimy ciągłą dyspozycyjność i łączność przy pomocy telefonu kontaktowego nr oraz faks nr lub e-mail.....

10. WADIUM w kwocie:

na zadanie nr 1* – 800,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

na zadanie nr 2* – 900,00 zł zostało wniesione w dniu

w postaci
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

na zadanie nr 3* – 1.700,00 zł zostało wniesione w dniu
w postaci
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

11. Dane wykonawcy:

kod:.....
miejsowość:.....
ulica.....
województwo:.....
powiat:.....
telefony:.....
fax.....
REGON:.....
Internet :http:/ /pl
e-mail:.....
adres do korespondencji:

.....
.....
.....
.....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....,dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B.** posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

.....,dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Przetarg nieograniczony:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

***) przez główne usługi zamawiający rozumie wykonanie 1 usługi w zakresie usuwania padłych zwierząt z pasa drogowego o wartości min. :**

Zadanie nr 1 – 15.000,00 zł brutto

Zadanie nr 2 – 17.000,00 zł brutto

Zadanie nr 3 – 31.200,00 zł brutto

Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, w zakresie zgodnym z zad. nr 1-3, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wystarczającym będzie wykazanie spełnienia warunku określonego dla zadania o najwyższej wartości spośród zadań, na które wykonawca składa ofertę.

| Nazwa zamówienia, rodzaj usług, miejsce wykonania: - usługa w zakresie usuwania padłych zwierząt z pasa drogowego | Wartość zrealizowanego zamówienia (brutto w zł) | Data zakończenia usług (dzień-miesiąc-rok) | Nazwa Zamawiającego | Doświadczenie |
|--|---|---|---------------------|--|
| | | | | 1.własne ** lub 2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ |

** niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....dnia

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub
imienna pieczęć + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Dotyczy: ZADANIA NR – REJON DRÓG WOJEWODZKICH W

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

| Lp. | Imię i nazwisko | Rodzaj pełnionej funkcji | Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą * |
|-----|-----------------|---|--|
| 1. | | Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia | |

*- w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, *spełniające wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ.* (oryginał dokumentu).

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przetarg nieograniczony:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej*,
2. należy do grupy kapitałowej*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

**niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Uwaga:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:**

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Dotyczy: ZADANIA NR – REJON DRÓG WOJEWODZKICH W

nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-84/2015

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

DOTYCZY: ZADANIE NR 1 – REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

- I. **Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r.**
- II. **Zamówienie obejmuje:**
 1. Usuwanie potrąconych, przejechanych, martwych zwierząt i ich części leżących w pasie drogowym dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze (tj. m.in. ocena i potwierdzenie zgonu zwierząt oraz przewiezienie do utylizacji).
- III. **Inne istotne elementy zamówienia:**
 1. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego przyjmowania zgłoszeń o konieczności usuwania potrąconych, przejechanych zwierząt i ich części leżących na pasach dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
 2. Każdorazowa interwencja i wyjazd związany z realizacją zamówienia będzie zgłaszany przez Zamawiającego telefonicznie oraz potwierdzony pisemnie zleceniem (faksem – e-mail). Czas rozpoczęcia realizacji w ciągu godziny od chwili przyjęcia zlecenia telefonicznego/pisemnego od Zamawiającego.
 3. W przypadku zgłoszenia zdarzenia objętego zakresem umowy przez Policję lub Straż Miejską, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi po przekazaniu takiej informacji przedstawicielowi Zamawiającego oraz uzyskaniu pisemnego potwierdzenia przez zgłaszającego interwencję.
 4. W przypadku zabrania kilku martwych zwierząt (o łącznej wadze nieprzekraczającej 100 kg) w ciągu jednego odcinka drogi – wezwanie takie będzie traktowane jako wezwanie jednokrotne.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności oraz stosowania obowiązujących przepisów weterynaryjnych i sanitarno-epidemiologicznych przy wykonywaniu prac.
 6. Usługi należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ochrony środowiska, o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych, o odpadach, prawem o ruchu drogowym oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 7. Do Wykonawcy usług należy prowadzenie postępowania z odpadami weterynaryjnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, za co ponosi on wyłącznie odpowiedzialność.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się zmiany w ilości w wyszczególnionym formularzu cenowym w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości zamienne nie mogą wpłynąć na ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym.
 9. Za prawidłowe zabezpieczenie prac oraz skutki dla osób je wykonujących oraz uczestników ruchu drogowego całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Prowadzone prace mają być oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dot. organizacji ruchu na drogach wojewódzkich.
 10. Każdorazowo po zebraniu odpadów Wykonawca bezwzględnie musi zgłosić telefonicznie ten fakt Zamawiającemu tj.:
 - w dni robocze w godzinach urzędowania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze tj. 7:30 do 15:30 tel: (68)322-17-00 sekretariat
 - w pozostałe dni wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze na numer Kierowników Obwodów Drogowych i tak odpowiednio:
 - 1) p. W. Makarski – Kierownik Obwodu Drogowego Zielona Góra – tel. 663-550-309
 - 2) p. K. Kazuś – Kierownik Obwodu Drogowego Bobrowice – tel. 663-550-311
 - 3) p. R. Zjawin – Kierownik Obwodu Drogowego Babimost – tel. 663-550-312
 11. Odbiór usługi następuje po stwierdzeniu usunięcia całości odpadów oraz po podpisaniu dokumentu wykonania usługi przez Zamawiającego. Do faktury należy dołączyć: rozliczenie finansowe, kwity wagowe.
 12. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
 13. Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie (formularzu cenowym) ewentualny brak zwierzyny we wskazanym miejscu. Wyjazd bez zebrania zwierzyny nie będzie przedmiotem osobnej płatności.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

DOTYCZY: ZADANIE NR 2 – REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W KOŻUCHOWIE

I. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r.

II. Zamówienie obejmuje:

1. Usuwanie potrąconych, przejechanych, martwych zwierząt i ich części leżących w pasie drogowym dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie (tj. m.in. ocena i potwierdzenie zgonu zwierząt oraz przewiezienie do utylizacji).

2. Inne istotne elementy zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego przyjmowania zgłoszeń o konieczności usuwania potrąconych, przejechanych zwierząt i ich części leżących na pasach dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie.

2. Każdorazowa interwencja i wyjazd związany z realizacją zamówienia będzie zgłaszany przez Zamawiającego telefonicznie oraz potwierdzony pisemnie zleceniem (faksem – e-mail). Czas rozpoczęcia realizacji w ciągu godziny (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od chwili przyjęcia zlecenia telefonicznego/pisemnego od Zamawiającego.

3. W przypadku zgłoszenia zdarzenia objętego zakresem umowy przez Policję lub Straż Miejską, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi po przekazaniu takiej informacji przedstawicielowi Zamawiającego oraz uzyskaniu pisemnego potwierdzenia przez zgłaszającego interwencję.

4. W przypadku zabrania kilku martwych zwierząt (o łącznej wadze nieprzekraczającej 100 kg) w ciągu jednego odcinka drogi – wezwanie takie będzie traktowane jako wezwanie jednokrotne.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności oraz stosowania obowiązujących przepisów weterynaryjnych i sanitarno-epidemiologicznych przy wykonywaniu prac.

6. Usługi należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ochrony środowiska, o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych, o odpadach, prawem o ruchu drogowym oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Do Wykonawcy usług należy prowadzenie postępowania z odpadami weterynaryjnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, za co ponosi on wyłącznie odpowiedzialność.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się zmiany w ilości w wyszczególnionym formularzu cenowym w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości zamienne nie mogą wpłynąć na ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym.

9. Za prawidłowe zabezpieczenie prac oraz skutki dla osób je wykonujących oraz uczestników ruchu drogowego całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Prowadzone prace mają być oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dot. organizacji ruchu na drogach wojewódzkich.

10. Każdorazowo po zebraniu odpadów Wykonawca bezwzględnie musi zgłosić telefonicznie ten fakt Zamawiającemu tj.:

- w dni robocze w godzinach urzędowania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie
- w pozostałe dni wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie na numer Kierowników Obwodów Drogowych i tak odpowiednio:

- OD Koźuchów- Jerzy Pawełek tel. 663 550 314

- OD Lubsko - Tadeusz Bryczkowski tel.663 550 318

- OD Sława – Tomasz Łoś tel.663 550 317

- OD Żagań - Jan Sokołowski tel.663 550 316

11. Odbiór usługi następuje po stwierdzeniu usunięcia całości odpadów oraz po podpisaniu dokumentu wykonania usługi przez Zamawiającego. Do faktury należy dołączyć: rozliczenie finansowe, kwity wagowe.
12. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
13. Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie (formularzu cenowym) ewentualny brak zwierzyny we wskazanym miejscu. Wyjazd bez zebrania zwierzyny nie będzie przedmiotem osobnej płatności.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

DOTYCZY: ZADANIE NR 3 – REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W KŁODAWIE

I. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2016r.

II. Zamówienie obejmuje:

1. Usuwanie potraconych, przejechanych, martwych zwierząt i ich części leżących w pasie drogowym dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie (tj. m.in. ocena i potwierdzenie zgonu zwierząt oraz przewiezienie do utylizacji).

III. Inne istotne elementy zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego przyjmowania zgłoszeń o konieczności usuwania potraconych, przejechanych zwierząt i ich części leżących na pasach dróg wojewódzkich administrowanych przez Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie.
2. Każdorazowa interwencja i wyjazd związany z realizacją zamówienia będzie zgłaszany przez Zamawiającego telefonicznie oraz potwierdzony pisemnie zleceniem (faksem – e-mail). Czas rozpoczęcia realizacji w ciągu godziny od chwili przyjęcia zlecenia telefonicznego/pisemnego od Zamawiającego.
3. W przypadku zgłoszenia zdarzenia objętego zakresem umowy przez Policję lub Straż Miejską, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania usługi po przekazaniu takiej informacji przedstawicielowi Zamawiającego oraz uzyskaniu pisemnego potwierdzenia przez zgłaszającego interwencję.
4. W przypadku zabrania kilku martwych zwierząt (o łącznej wadze nieprzekraczającej 100 kg) w ciągu jednego odcinka drogi – wezwanie takie będzie traktowane jako wezwanie jednokrotne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności oraz stosowania obowiązujących przepisów weterynaryjnych i sanitarno-epidemiologicznych przy wykonywaniu prac.
6. Usługi należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ochrony środowiska, o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych, o odpadach, prawem o ruchu drogowym oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Do Wykonawcy usług należy prowadzenie postępowania z odpadami weterynaryjnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, za co ponosi on wyłącznie odpowiedzialność.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zrealizowania w całości przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się zmiany w ilości w wyszczególnionym formularzu cenowym w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ilości zamienne nie mogą wpłynąć na ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym.
9. Za prawidłowe zabezpieczenie prac oraz skutki dla osób je wykonujących oraz uczestników ruchu drogowego całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Prowadzone prace mają być oznakowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami dot. organizacji ruchu na drogach wojewódzkich.
10. Każdorazowo po zebraniu odpadów Wykonawca bezwzględnie musi zgłosić telefonicznie ten fakt Zamawiającemu tj.:
 - w dni robocze w godzinach urzędowania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie – p. Małgorzata Mizerna tel. 95 728-98-48
 - w pozostałe dni wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie na numer Kierowników Obwodów Drogowych i tak odpowiednio:

- OD Kłodawa – Rafał Bogdała tel. 663 550 323

- OD Drezdenko – Włodzimierz Buzalski tel. 663 550 322

- OD Ośno Lubuskie – Artur Noszczyński tel. 663 550 325

- OD Sulęcín – Bernard Śmigowski tel. 663 550 327

11. Odbiór usługi następuje po stwierdzeniu usunięcia całości odpadów oraz po podpisaniu dokumentu wykonania usługi przez Zamawiającego. Do faktury należy dołączyć: rozliczenie finansowe, kwity wagowe.
12. Cena oferty obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
13. Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie (formularzu cenowym) ewentualny brak zwierzyny we wskazanym miejscu. Wyjazd bez zebrania zwierzyny nie będzie przedmiotem osobnej płatności.

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

DOTYCZY: ZADANIA NR 1 – REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

| Lp. | Opis pozycji | Jedn. | Ilość | Cena jedn. netto w zł | Wartość netto w zł |
|-----|---|-------|-------|-----------------------|--------------------|
| 1. | Usuwanie martwego zwierzęcia o masie do 5 kg wraz z dojazdem | Szt. | 9,00 | | |
| 2. | Usuwanie martwego zwierzęcia o masie od 5kg do 20 kg wraz z dojazdem | Szt. | 25,00 | | |
| 3. | Usuwanie martwego zwierzęcia o masie od 20 kg do 50 kg wraz z dojazdem | Szt. | 20,00 | | |
| 4. | Usuwanie martwego zwierzęcia o masie powyżej 50 kg wraz z dojazdem | Szt. | 8,00 | | |
| x | RAZEM WARTOŚĆ NETTO ZŁ: | | | | |
| x | PODATEK VAT 8% ZŁ: | | | | |
| x | OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ: | | | | |

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

DOTYCZY: ZADANIA NR 2 – REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W KOŹUCHOWIE

| Lp. | Opis pozycji | Jedn. | Ilość | Cena jedn. netto w zł | Wartość netto w zł |
|-----|--|-------|-------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Usuwanie martwego zwierzęcia o masie do 5 kg (wraz z dojazdem i powrotem) | szt. | 10 | | |
| 2 | Usuwanie martwego zwierzęcia o masie od 5kg do 20 kg (wraz z dojazdem i powrotem) | szt. | 15 | | |
| 3 | Usuwanie martwego zwierzęcia o masie od 20 do 50 kg (wraz z dojazdem i powrotem) | szt. | 36 | | |
| 4 | Usuwanie martwego zwierzęcia o masie powyżej 50 kg (wraz z dojazdem i powrotem) | szt. | 10 | | |
| x | RAZEM WARTOŚĆ NETTO ZŁ: | | | | |
| x | PODATEK VAT 8% ZŁ: | | | | |
| x | OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ: | | | | |

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

DOTYCZY: ZADANIE NR 3 – REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W KŁODAWIE

| Lp. | Opis pozycji | Jedn. | Ilość | Cena jedn. netto w zł | Wartość netto w zł |
|-----|---|-------|-------|-----------------------|--------------------|
| 1. | Usuwanie martwego zwierzęcia o masie do 5 kg z drogi wojewódzkiej wraz z dojazdem | szt. | 15 | | |
| 2. | Usuwanie martwego zwierzęcia o masie powyżej 5 kg do 20 kg z drogi wojewódzkiej wraz z dojazdem | szt. | 55 | | |
| 3. | Usuwanie martwego zwierzęcia o masie powyżej 20 kg do 50 kg z drogi wojewódzkiej wraz z dojazdem | szt. | 40 | | |
| 4. | Usuwanie martwego zwierzęcia o masie powyżej 50 kg z drogi wojewódzkiej wraz z dojazdem | szt. | 30 | | |
| x | RAZEM WARTOŚĆ NETTO ZŁ: | | | | |
| x | PODATEK VAT 8% ZŁ: | | | | |
| x | OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ: | | | | |

W przypadku stwierdzenia braku zwierzyny koszt usługi nie będzie rozliczany, wobec czego należy go skalkulować w poszczególnych elementach rozliczeniowych formularza cenowego

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

/PROJEKT UMOWY/

UMOWA ZDW-ZG-RDWZG- /2015 (projekt)

zawarta w dniuw Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim**, w którego imieniu działa **Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32** zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami - mgr inż. Grzegorza Szulca

działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 18.03.2015r. (ZDW-ZG-WO-105-12/15)

a z siedzibą w wpisaną do pod numerem zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

..... -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu 207 tys. EURO (Nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-84/2015) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz.907 tj. z 2013r. z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące usługi:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

DOTYCZY: ZADANIA NR 1 – REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

2. Szczegółowy zakres prac został opisany w formularzu cenowym, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.**
2. Usługi dotyczące usuwania padłych zwierząt będą realizowane przez Wykonawcę całodobowo. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń o konieczności usuwania potraconych, przejechanych zwierząt i ich części leżących na pasach dróg wojewódzkich, maksymalny czas na przystąpienie do realizacji zlecenia będzie wynosił **godziny (zgodnie z ofertą Wykonawcy)** od chwili przyjęcia zlecenia telefonicznego* potwierdzonego pisemnie przy użyciu faksu, bądź drogą elektroniczną (e-mail).
** zlecenia telefoniczne będą miały zastosowanie w dni robocze oraz wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania RDW Zielona Góra, zlecenia telefoniczne każdorazowo będą potwierdzane pisemnie pierwszego dnia roboczego.*
3. Zlecenie o którym mowa w ust. 2 niniejszej umowy, będące podstawą do realizacji usług, będzie zawierać: zakres prac i ich szczegółową lokalizację.

OBOWIĄZKI STRON

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
 - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności z:
 - a) przepisami prawa,
 - b) obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi i sanitarno – epidemiologicznymi,
 - c) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa.
 - 2) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu odpowiedniego sprzętu, personelu, w warunkach organizacyjnych umożliwiających realizację zadania.
 - 4) każdorazowo po zebraniu odpadów bezwzględnie zgłoszenia telefonicznego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt 11) następnego dnia roboczego w godz.7.30-8.00.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nr zawartą w potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **18 000zł**. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5.

1. Wyznacza się przedstawicieli **Zamawiającego** w osobach:
 - 1) **p. H. Barylska – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze – tel. 68/ 322 17 03**
 - 2) **p. W. Makarski – Kierownik Obwodu Drogowego Zielona Góra – tel. 663-550-309**
 - 3) **p. K. Kazuś – Kierownik Obwodu Drogowego Bobrowice – tel. 663-550-311**
 - 4) **p. R. Zjawin – Kierownik Obwodu Drogowego Babimost – tel. 663-550-312**
2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
 - 1) - tel.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane prace lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

PODWYKONAWCY

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.

WYNAGRODZENIE

§ 7.

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym:
na kwotę nettozł
(słownie:)
a z podatkiem VAT 8% tj.zł
kwota bruttozł
(słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi prac przedstawionemu w formularzu cenowym i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym:
rozliczenie będzie się odbywało na podstawie protokołu częściowego odbioru prac zawierających wielkości rzeczywiście wykonywanych usług.
Wartość wykonywanych w tym okresie prac będzie obliczana następująco:
ceny jednostkowe będą przyjmowane z formularza cenowego, a ilości wykonanych prac wg stanu faktycznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia w zależności od posiadanych środków finansowych.

ROZLICZANIE FAKTUR

§ 8.

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturami częściowymi na podstawie załączonego protokołu odbioru prac częściowych zawierającego wielkości rzeczywiście .
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół częściowy odbioru wykonanych usług podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z § 5 umowy.
3. Usługi związane z usuwaniem padłych zwierząt z pasa drogowego będą rozliczane w cyklu miesięcznym.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury **w terminie 30 dni** kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Do faktury wykonawca dołącza podpisany przez strony komplet dokumentów rozliczeniowych (protokół odbioru, rozliczenie finansowe).
6. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy
nr
7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
8. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.

KARY UMOWNE

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1) za zwłokę w niedotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust.2 niniejszej umowy - w wysokości 100 zł

- za przekroczenie terminugodzinnego oraz w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zlecenia,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia – w wysokości 1000,00zł.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku 3-krotnego nie wywiązania się z poleceń o których mowa w §. 2 ust.2 Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym bez prawa do odszkodowania.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

ZMIANY W UMOWIE

§ 10.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (długotrwałe opady deszczu, mróz, porywiste wiatry), klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy;
- 2) Zmiany osobowe polegające na zmianie osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub przygotowania zawodowego.
- 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- a) zmiana urzędowa obowiązującej stawki VAT;
 - b) zmiana podwykonawców,
 - c) zmiana zakresu robót realizowanego przez podwykonawców,
 - d) zmiana regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w wyznaczonym terminie.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 12.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy:
 - 1) Kodeks cywilny
 - 2) Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 13.

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) formularz ofertowy
 - 2) formularz cenowy
 - 3) opis przedmiotu zamówienia
 - 4) polisa OC

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

.....

.....

UMOWA ZDW-ZG-RDWK- /2015 (projekt)

zawarta w dniuw Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim**, w którego imieniu działa **Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32** zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami - mgr inż. Grzegorza Szulca

działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 18.03.2015r. (ZDW-ZG-WO-105-12/15)

a z siedzibą w wpisaną do pod numerem zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

..... -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu 207 tys. EURO (Nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-84/2015) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz.907 tj. z 2013r. z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące usługi:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

DOTYCZY: ZADANIA NR 2 – REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W KOŻUCHOWIE

2. Szczegółowy zakres prac został opisany w formularzu cenowym, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.**
2. Usługi dotyczące usuwania padłych zwierząt będą realizowane przez Wykonawcę całodobowo. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń o konieczności usuwania potraconych, przejechanych zwierząt i ich części leżących na pasach dróg wojewódzkich, maksymalny czas na przystąpienie do realizacji zlecenia będzie wynosił **godziny (zgodnie z ofertą Wykonawcy)** od chwili przyjęcia zlecenia telefonicznego* potwierdzonego pisemnie przy użyciu faksu, bądź drogą elektroniczną (e-mail).
** zlecenia telefoniczne będą miały zastosowanie w dni robocze oraz wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania RDW Kożuchów, zlecenia telefoniczne każdorazowo będą potwierdzane pisemnie pierwszego dnia roboczego.*
3. Zlecenie o którym mowa w ust. 2 niniejszej umowy, będące podstawą do realizacji usług, będzie zawierać: zakres prac i ich szczegółową lokalizację.

OBOWIĄZKI STRON

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
 - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności z:
 - a) przepisami prawa,
 - b) obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi i sanitarno – epidemiologicznymi,
 - c) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa.
 - 2) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu odpowiedniego sprzętu, personelu, w warunkach organizacyjnych umożliwiających realizację zadania.
 - 4) każdorazowo po zebraniu odpadów bezwzględnego zgłoszenia telefonicznego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt 11) następnego dnia roboczego w godz.7.30-8.00.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nr zawartą w potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **21 000zł**. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5.

1. Wyznacza się przedstawicieli **Zamawiającego** w osobach:
 - 1) **Jerzy Pawełek - kierownik OD w Kozuchowie tel.663 550 314**
 - 2) **Tadeusz Bryczkowski - kierownik OD w Lubsku tel.663 550 318**
 - 3) **Tomasz Łoś - kierownik OD w Sławie tel.663 550 317**
 - 4) **Jan Sokołowski - kierownik OD w Żaganiu tel.663 550 316**
2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
 - 1) - tel.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane prace lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

PODWYKONAWCY

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.

WYNAGRODZENIE

§ 7.

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym:
na kwotę nettozł
(słownie:)
a z podatkiem VAT 8% tj.zł
kwota bruttozł
(słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi prac przedstawionemu w formularzu cenowym i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym:
rozliczenie będzie się odbywało na podstawie protokołu częściowego odbioru prac zawierających wielkości rzeczywiste wykonywanych usług.
Wartość wykonywanych w tym okresie prac będzie obliczana następująco:
ceny jednostkowe będą przyjmowane z formularza cenowego, a ilości wykonanych prac wg stanu faktycznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia w zależności od posiadanych środków finansowych.

ROZLICZANIE FAKTUR

§ 8.

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturami częściowymi na podstawie załączonego protokołu odbioru prac częściowych zawierającego wielkości rzeczywiste .
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół częściowy odbioru wykonanych usług podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z § 5 umowy.
3. Usługi związane z usuwaniem padłych zwierząt z pasa drogowego będą rozliczane w cyklu miesięcznym.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury **w terminie 30 dni** kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Do faktury wykonawca dołącza podpisany przez strony komplet dokumentów rozliczeniowych (protokół odbioru, rozliczenie finansowe).
6. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy
nr
7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
8. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.

KARY UMOWNE

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w niedotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust.2 niniejszej umowy - w wysokości 100 zł

- za przekroczenie terminugodzinnego oraz w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zlecenia,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
- 3) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia – w wysokości 1000,00zł.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku 3-krotnego nie wywiązania się z poleceń o których mowa w §. 2 ust.2 Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym bez prawa do odszkodowania.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

ZMIANY W UMOWIE

§ 10.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniającej tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (długotrwałe opady deszczu, mróz, porywiste wiatry), klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy;
- 2) Zmiany osobowe polegające na zmianie osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub przygotowania zawodowego.
- 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- a) zmiana urzędowa obowiązującej stawki VAT;
 - b) zmiana podwykonawców,
 - c) zmiana zakresu robót realizowanego przez podwykonawców,
 - d) zmiana regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w wyznaczonym terminie.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 12.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy:
 - 1) Kodeks cywilny
 - 2) Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 13.

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) formularz ofertowy
 - 2) formularz cenowy
 - 3) opis przedmiotu zamówienia
 - 4) polisa OC

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

.....

.....

UMOWA ZDW-ZG-RDWKŁ- /2015 (projekt)

zawarta w dniuw Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim**, w którego imieniu działa **Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32** zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami - mgr inż. Grzegorza Szulca

działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 18.03.2015r. (ZDW-ZG-WO-105-12/15)

a z siedzibą w wpisaną do pod numerem zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

..... -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu 207 tys. EURO (Nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-84/2015) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz.907 tj. z 2013r. z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące usługi:

Usuwanie padłych zwierząt z pasa drogowego dróg wojewódzkich na terenie działania Rejonów Dróg Wojewódzkich:

Zadanie nr 1 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie nr 2 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie nr 3 – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

DOTYCZY: ZADANIA NR 3 – REJON DRÓG WOJEWÓDZKICH W KŁODAWIE

2. Szczegółowy zakres prac został opisany w formularzu cenowym, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.**

2. Usługi dotyczące usuwania padłych zwierząt będą realizowane przez Wykonawcę całodobowo. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń o konieczności usuwania potraconych, przejechanych zwierząt i ich części leżących na pasach dróg wojewódzkich, maksymalny czas na przystąpienie do realizacji zlecenia będzie wynosił **godziny (zgodnie z ofertą Wykonawcy)** od chwili przyjęcia zlecenia telefonicznego* potwierdzonego pisemnie przy użyciu faksu, bądź drogą elektroniczną (e-mail).

** zlecenia telefoniczne będą miały zastosowanie w dni robocze oraz wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania RDW Kłodawa, zlecenia telefoniczne każdorazowo będą potwierdzane pisemnie pierwszego dnia roboczego.*

3. Zlecenie o którym mowa w ust. 2 niniejszej umowy, będące podstawą do realizacji usług, będzie zawierać: zakres prac i ich szczegółową lokalizację.

OBOWIĄZKI STRON

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia w ciągu 7 dni od podpisania umowy.
 - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności z:
 - a) przepisami prawa,
 - b) obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi i sanitarno – epidemiologicznymi,
 - c) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa.
 - 2) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu odpowiedniego sprzętu, personelu, w warunkach organizacyjnych umożliwiających realizację zadania.
 - 4) każdorazowo po zebraniu odpadów bezwzględnego zgłoszenia telefonicznego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia pkt 12) następnego dnia roboczego w godz.7.30-8.00.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nr zawartą w potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **37 500 zł**. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5.

1. Wyznacza się przedstawicieli **Zamawiającego** w osobach:
 - 1) OD Kłodawa – Rafał Bogdała tel. 663 550 323
 - 2) OD Drezdenko – Włodzimierz Buzalski tel. 663 550 322
 - 3) OD Ośno Lubuskie – Artur Noszczyński tel. 663 550 325
 - 4) OD Sulęcín – Bernard Śmigowski tel. 663 550 327
 - 5) RDW Kłodawa – Małgorzata Mizerna, tel. 95 728 98 48
2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
 - 1) - tel., fax
4. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane prace lub gdzie przewiduje się ich wykonanie a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

PODWYKONAWCY

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.
2. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
3. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.

WYNAGRODZENIE

§ 7.

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym:
na kwotę nettozł
(słownie:)
a z podatkiem VAT 8% tj.zł
kwota bruttozł
(słownie:)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi prac przedstawionemu w formularzu cenowym i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym:
rozliczenie będzie się odbywało na podstawie protokołu częściowego odbioru prac zawierających wielkości rzeczywiste wykonywanych usług.
Wartość wykonywanych w tym okresie prac będzie obliczana następująco:
ceny jednostkowe będą przyjmowane z formularza cenowego, a ilości wykonanych prac wg stanu faktycznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia w zależności od posiadanych środków finansowych.

ROZLICZANIE FAKTUR

§ 8.

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturami częściowymi na podstawie załączonego protokołu odbioru prac częściowych zawierającego wielkości rzeczywiste .
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół częściowy odbioru wykonanych usług podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z § 5 umowy.
3. Usługi związane z usuwaniem padłych zwierząt z pasa drogowego będą rozliczane w cyklu miesięcznym.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury **w terminie 30 dni** kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Do faktury wykonawca dołącza podpisany przez strony komplet dokumentów rozliczeniowych (protokół odbioru, rozliczenie finansowe).
6. Płatności będą się odbywały na konto bankowe Wykonawcy
nr
7. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
8. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.

KARY UMOWNE

§ 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1) za zwłokę w niedotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust.2 niniejszej umowy - w wysokości 100 zł

- za przekroczenie terminugodzinnego oraz w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zlecenia,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 3) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia – w wysokości 1000,00zł.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
 4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 5. W przypadku 3-krotnego nie wywiązania się z poleceń o których mowa w §. 2 ust.2 Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę z Wykonawcą w trybie natychmiastowym bez prawa do odszkodowania.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

ZMIANY W UMOWIE

§ 10.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (długotrwałe opady deszczu, mróz, porywiste wiatry), klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy;
 - 2) Zmiany osobowe polegające na zmianie osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub przygotowania zawodowego.
 - 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) zmiana urzędowa obowiązującej stawki VAT;
 - b) zmiana podwykonawców,
 - c) zmiana zakresu robót realizowanego przez podwykonawców,
 - d) zmiana regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wszelkie zmiany uzupełnienia treści Umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 11.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w wyznaczonym terminie.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 12.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy:
 - 1) Kodeks cywilny
 - 2) Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 13.

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) formularz ofertowy
 - 2) formularz cenowy
 - 3) opis przedmiotu zamówienia
 - 4) polisa OC

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :

.....

.....