

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zatwierdzam:

Z-ca Dyrektora ds. Inwestycyjnych
Paweł Tonder

Zielona Góra 24.06.2015 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Zał. nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zał. nr 2a - wykaz stacji paliw wykonawcy – Odbiorca nr 1 Zał. nr 2b - wykaz stacji paliw wykonawcy – Odbiorca nr 2 Zał. nr 2c - wykaz stacji paliw wykonawcy – Odbiorca nr 3 Zał. nr 2d - wykaz stacji paliw wykonawcy – Odbiorca nr 4 Zał. nr 3 - wykaz dodatkowych stacji paliw wykonawcy położonych na terenie województwa lubuskiego-pozą wyszczególnionymi w zał. nr 2a,2b,2c,2d Zał. nr 4 - informacja – grupa kapitałowa Zał. nr 5 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-46/2015

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie-
Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00 ,
fax: (0-68) 328-03-32
REGON: 006092820
NIP: 973-00-10-122

2) Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej 207 tys. EURO.**

3) Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Zamówienie obejmuje:

1/ Przedmiotem zamówienia jest zakup benzyny bezołowiowej, oleju napędowego oraz LPG (skroplonego gazu węglowodorowego) przeznaczonych do tankowania samochodów służbowych i sprzętu będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

2/ Dokonywanie zakupu odbywać się będzie sukcesywnie na zasadzie doraźnej, w systemie kart bezgotówkowych tankowań na Stacjach Paliw w zależności od potrzeb Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.

Wielkość i zakres zamówienia:

benzyna bezołowiowa Pb 98
benzyna bezołowiowa Pb 95
olej napędowy ON
LPG (skroplony gaz węglowodorowy)

Planowana ilość zakupu paliwa :

- 13 500 litrów.
- 75 000 litrów.
- 45 000 litrów.
- 2 750 litrów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 15.09.2015 r. do 15.09.2016 r.**

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

- posiadają koncesję w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne.

B. posiadania wiedzy i doświadczenia;

C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- wykazą opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw w celu zapewnienia jakości oraz opisu zaplecza naukowo-badawczego posiadanego przez wykonawcę lub które będzie pozostawało w dyspozycji wykonawcy; tj. :

- co najmniej jedną stacją paliw czynną w dni robocze i wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ w niżej podanych lokalizacjach:

1. Odbiorca nr 1 - Zielona Góra- 1 szt.
2. Odbiorca nr 2 - Zielona Góra-1 szt., Krosno Odrzańskie-1 szt., Babimost – 1 szt.
3. Odbiorca nr 3 – Kożuchów-1 szt., Żagań- 1 szt., Stawa- 1 szt. , Lubsko- 1 szt.
4. Odbiorca nr 4 - Gorzów Wlkp- 1 szt., Drezdenko- 1szt., Sulęcín- 1 szt., Ośno Lubuskie- 1 szt.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) koncesję w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne;

2) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę dostaw w celu zapewnienia jakości, które będą pozostawały w dyspozycji wykonawcy, (zał. nr 2a, 2b, 2c, 2d, 3);

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (zał. nr 1a); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**

4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

5) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 4**),

Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:

6) Formularz oferty (Rozdział II);

Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;

7) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (**zał. nr 1**)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;

8) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);

Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.

9) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądze, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt. 6.4. i 6.6. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) ppkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.5. stosuje się odpowiednio.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 5) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godz. od 8:00 do 13:00;
- *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godz. od 8:00 do 13:00.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8) Wymagania dotyczące wadium:

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 zł)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:

- a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;
- b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
- c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołanie.

3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych:

Gwarancja wadium musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.

b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;

c) wskazanie sumy gwarancyjnej;

d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;

e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;

f) określenie terminu ważności gwarancji.

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9) Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to, musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II i IV SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.

8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 i 4, pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt. 6)6.1. Instrukcji dla Wykonawców oraz oświadczenia w zakresie art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).

9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.

10. Wszystkie kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.

11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 07.07.2015 r. godz. 10:30

13. Wymagania określone w pkt 10 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze,**

Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 07.07.2015 r. do godziny 10:00

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

tj: **07.07.2015 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
7. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZDW.

12) Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe - zaokrągla się do 1 grosza).
3. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w formularzu cenowym, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
4. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
5. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące **kryteria oceny ofert:**

a) kryterium: cena oferty (C) - waga 95 %

Zamawiający przyzna 95 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: dostępność (ilość) stacji paliw położonych na terenie województwa lubuskiego (D) - waga 5%

Zamawiający wymaga- 11 stacji paliw określonych wymogami lokalizacji w załączniku nr 2a,2b,2c,2d

Zamawiający w kryterium *dostępność (ilość) stacji paliw* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Dostępność Stacji Paliw na terenie Województwa Lubuskiego	do 17 stacji	do 15 stacji	do 13 stacji	11 stacji
Punkty	5	3	1	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Przyjmuje się, że dostępność stacji paliw na terenie Województwa Lubuskiego :

- minimalna ilość stacji paliw (wymagana) tj. 11 stacji paliw określonych wymogami lokalizacji, otrzyma 0 punktów,
- maksymalna ilość stacji paliw tj. 17 stacji paliw, otrzyma 5 punktów

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_0 = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena oferty*

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Dostępność stacji paliw*

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
 - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust.8 ustawy Pzp;
 - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za

pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Srodki ochrony prawnej szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Podwykonawcy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 tys. euro (nr ogłoszenia **154984-2015 z dnia 25.06.2015 r.**) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-46/2015) pod nazwą:

Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:
(słownie:..... zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.

2. OŚWIADCZAMY, iż **posiadamy dostępność do stacji paliw położonych na terenie województwa lubuskiego w ilości tj:**

- do 17 stacji*

- do 15 stacji*

- do 13 stacji*

- do 11 stacji*

**niepotrzebne skreślić*

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

4. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. OŚWIADCZAMY, że dostawy objęte zamówieniem wykonamy w terminie: **od 15.09.2015 r. do 15.09.2016 r.**

6. DOSTAWY objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współdziałaniu podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....
.....

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. UDZIELAMY gwarancji na zakupione paliwo zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

9. OFERUJEMY stały rabat w wysokości%* / zł*, obowiązujący przez cały okres trwania umowy.

**niepotrzebne skreślić*

10. WADIUM w kwocie: **7.000,00 zł** zostało wniesione w dniu
w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

11. Dane wykonawcy:

kod:.....
mięscowość:.....
ulica.....
województwo:.....
powiat:.....
telefony:.....
fax.....
REGON:

Internet :http:/ /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....
.....
.....
.....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d).....
- e).....
- f).....

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela
lub imienna pieczętka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony: **Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony: **Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ
STACJI PALIW WYKONAWCY
Odbiorca nr 1 - Biuro Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Przetarg nieograniczony: **Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Oświadczam, że posiadam Stacje Paliw czynne w dni robocze i wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ zlokalizowane:

Lp.	Jednostka organizacyjna ZDW	Wymagana lokalizacja Stacji Paliw (miejscowość)	Ilość	Stacja paliw wykonawcy (miejscowość, adres, telefon)	Informacja o podstawie dysponowania
1.	Biuro Zarządu Dróg Wojewódzkich 65-042 Zielona Góra Al. Niepodległości 32	Zielona Góra	1 szt.		1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ

* *niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....dnia

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub
imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ
STACJI PALIW WYKONAWCY
Odbiorca nr 2 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Przetarg nieograniczony: **Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Oświadczam, że posiadam Stacje Paliw czynne w dni robocze i wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ zlokalizowane:

Lp.	Jednostka organizacyjna ZDW	Wymagana lokalizacja Stacji Paliw (miejsowość)	Ilość	Stacja paliw wykonawcy (miejsowość, adres, telefon)	Informacja o podstawie dysponowania
1.	Rejon Dróg Wojewódzkich 65-339 Zielona Góra ul. Nowa 1 oraz Obwód Drogowy 65-339 Zielona Góra ul. Nowa 1	Zielona Góra	1 szt.		1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
2	Obwód Drogowy 66-627 Bobrowice 115	Krosno Odrzańskie	1 szt.		1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
3	Obwód Drogowy 66-110 Babimost ul. Towarowa 4	Babimost	1 szt.		1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ

* - niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W pkt 1 w/w tabeli należy wpisać lokalizację stacji paliw Wykonawcy, którą wykazano w ZAŁ. NR 2a- WYKAZ STACJI PALIW WYKONAWCY dla Odbiorcy nr 1 w pkt 1.

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ
STACJI PALIW WYKONAWCY
Odbiorca nr 3 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie

Przetarg nieograniczony: **Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Oświadczam, że posiadam Stacje Paliw czynne w dni robocze i wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ zlokalizowane:

Lp.	Jednostka organizacyjna ZDW	Wymagana lokalizacja Stacji Paliw (miejsowość)	Ilość	Stacja paliw wykonawcy (miejsowość, adres, telefon)	Informacja o podstawie dysponowania
1.	Rejon Dróg Wojewódzkich 67-120 Kozuchów ul. Szprotawska 30 oraz Obwód Drogowy 67-120 Kozuchów ul. Szprotawska 30	Kozuchów	1 szt.		1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
2.	Obwód Drogowy 67-410 Sława ul. Kolonia	Sława	1 szt.		1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
3.	Obwód Drogowy 68-300 Lubsko ul. Kolejowa 27	Lubsko	1 szt.		1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
4.	Obwód Drogowy 68-100 Żagań ul. Lotników Alianckich 27 B	Żagań	1 szt.		1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ

* - niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ
STACJI PALIW WYKONAWCY
Odbiorca nr 4 - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

Przetarg nieograniczony: **Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Oświadczam, że posiadam Stacje Paliw czynne w dni robocze i wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ zlokalizowane:

Lp.	Jednostka organizacyjna ZDW	Wymagana lokalizacja Stacji Paliw (miejsowość)	Ilość	Stacja paliw wykonawcy (miejsowość, adres, telefon)	Informacja o podstawie dysponowania
1.	Rejon Dróg Wojewódzkich 69-415 Kłodawa ul. Owocowa 2 oraz Obwód Drogowy 69-415 Kłodawa ul. Owocowa 2	Gorzów Wielkopolski	1 szt.		1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
2.	Obwód Drogowy 66-530 Drezdenko ul. I - szej Brygady	Drezdenko	1 szt.		1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
3.	Obwód Drogowy 69-200 Sulęcín ul. Daszyńskiego 49	Sulęcín	1 szt.		1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
4.	Obwód Drogowy 66-220 Ośno Lubuskie ul. Mickiewicza	Ośno Lubuskie	1 szt.		1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ

* - niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ DODATKOWYCH STACJI PALIW WYKONAWCY
POŁOŻONYCH NA TERENIE WOJEWÓDZTWA LUBUSKIEGO
poza wyszczególnionymi w załączniku nr 2a,2b,2c,2d**

Przetarg nieograniczony: **Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Oświadczam, że posiadam Stacje Paliw czynne w dni robocze i wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ zlokalizowane:

Lp.	Stacji Paliw lokalizacja (miejscowość)	Dane adresowe (ulica, telefon)	Informacja o podstawie dysponowania
1.			1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
2.			1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
3.			1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
4.			1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
5			1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ
6			1.własne * lub 2.innych podmiotów* – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1. a) SIWZ

* - niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przetarg nieograniczony: **Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej*,
2. należy do grupy kapitałowej*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

**niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....dn.....

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Uwaga:

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**, nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-46/2015

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
_____ dnia ____ ____ roku

**(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)**

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1/ Przedmiotem zamówienia jest zakup benzyny bezołowiowej . oleju napędowego oraz LPG (skroplonego gazu węglowodorowego) przeznaczonych do tankowania samochodów służbowych i sprzętu będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

2/ Dokonywanie zakupu odbywać się będzie sukcesywnie na zasadzie doraźnej , w systemie kart bezgotówkowych tankowań na Stacjach Paliw w zależności od potrzeb Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.

3/ Planowany okres realizacji zamówienia – **od 15.09.2015 r. do 15.09.2016 r.**

II. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA:

	Planowana ilość zakupu paliwa :
benzyna bezołowiowa Pb 98	- 13 500 litrów.
benzyna bezołowiowa Pb 95	- 75 000 litrów.
olej napędowy ON	- 45 000 litrów.
LPG (skroplony gaz węglowodorowy)	- 2 750 litrów.

1. Planowane ilości roczne w podziale na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane zostały z podziałem na poszczególnych odbiorców.
2. Należy przyjąć, że ilości podane w odniesieniu do oleju napędowego dotyczą łącznego zużycia oleju letniego i zimowego.
3. Zamawiający wskazuje, że ilości podane poniżej są ilościami orientacyjnymi i mogą ulegać w trybie rocznym wahaniom. Zamawiający ma prawo do zakupu w okresie obowiązywania umowy paliwa w ilości wyżej wskazanej lub mniejszej, wynikającej z aktualnych potrzeb Zamawiającego.

Odbiorca nr1

„ Dostawa paliw płynnych do pojazdów Biura Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze”

1. Rodzaj paliwa – **benzyna bezołowiowa Pb 98, benzyna bezołowiowa Pb 95 i LPG**
2. Szacunkowa ilość dostaw :
 - benzyna bezołowiowa Pb 98 około **13 500 litrów,**
 - benzyna bezołowiowa Pb 95 około **4 195 litrów,**
 - LPG (skroplony gaz węglowodorowy) około **1 250 litrów.**
3. Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy oraz ilość Stacji – **Zielona Góra - 1szt..**

Odbiorca nr 2

„Dostawa paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze ”

1. Rodzaj paliwa – **benzyna bezołowiowa Pb 95 i ON (letni i zimowy)..**
2. Szacunkowa ilość dostaw :
 - benzyna bezołowiowa Pb 95 – około **24 560 litrów.**
 - olej napędowy ON – około **10 674 litrów.**
3. Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy oraz ilość Stacji – **Zielona Góra -1szt., Krosno Odrzańskie – 1szt., Babimost – 1szt..**

Odbiorca nr3

„Dostawa paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie”

1. Rodzaj paliwa – benzyna bezołowiowa Pb 95 i olej napędowy (letni i zimowy)
2. Szacunkowa ilość dostaw:
 - benzyna bezołowiowa Pb 95 – około **22 932 litrów**,
 - olej napędowy ON – około **8 858 litrów**.
3. Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy oraz ilość Stacji – **Kozuchów – 1szt, Żagań – 1szt., Sława – 1szt., Lubsko –1 szt..**

Odbiorca nr 4

„Dostawa paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie”

1. Rodzaj paliwa – **benzyna bezołowiowa Pb 95 i olej napędowy (letni i zimowy)**
2. Szacunkowa ilość dostaw:
 - benzyna bezołowiowa Pb 95 – około **23 313 litrów**,
 - olej napędowy ON – około **25 468 litrów**,
 - LPG (skroplony gaz węglowodorowy) około **1 500 litrów**.
3. Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy oraz ilość Stacji – **Gorzów Wlkp – 1szt., Drezdenko – 1szt., Sulęcín – 1szt. i Ośno Lubuskie – 1szt.**

Zamawiający wymaga minimalnej ilości Stacji Paliw - 11 szt., położonych w/w miejscowościach na terenie Województwa Lubuskiego (dla odbiorcy nr 1-Biuro Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze oraz dla odbiorcy nr 2 –Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze i Obwodu Dróg w Zielonej Górze, Zamawiający wymaga jednej stacji paliw położonej na terenie Zielonej Góry.)

III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

1. **Wykonawca zaoferuje stały upust**, obowiązujący przez cały okres trwania umowy, który będzie stosowany przez Wykonawcę do cen paliwa obowiązujących na stacjach paliwowych w dniu tankowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca zaoferował upust w wysokości 0% lub kwotowego 0 zł.
3. W ramach zawartej umowy Wykonawca udostępni spośród usług dostępnych na własnych stacjach paliw usługi wybrane przez Zamawiającego, w szczególności możliwość zakupu płynu do spryskiwacza, kupna oleju silnikowego, opłaty autostradowej, itp.
4. Zakup paliwa bezgotówkowy. Rodzaj kart i rodzaj usług nabywanych przy ich pomocy określi Zamawiający po podpisaniu Umowy. Paliwowe karty identyfikacyjne wydawane będą bezpłatnie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznej identyfikacji terminu i ilości wydanego paliwa z pojazdem lub osobą na który/ą zostało wydane paliwo poprzez wydanie wydruku z danymi zawierającymi: datę i godzinę transakcji, adres stacji, na której została przeprowadzona operacja tankowania, nr rejestracyjny pojazdu, nr karty Zamawiającego, stan licznika przy tankowaniu (jeśli karta wydana jest na pojazd), ilość paliwa zatankowanego, rodzaj paliwa, wartość zatankowanego paliwa oraz zapewnienia stałego dostępu do strony internetowej w celu weryfikacji transakcji zakupu paliwa.
6. W razie zmian w taborze samochodowym lub osób uprawnionych do tankowania Zamawiającego, Wykonawca Zobowiązany będzie wystawić bezpłatnie nową kartę i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w ciągu 7 dni. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie o zmianach.
7. Faktury, będą wystawiane Zamawiającemu dwa razy w miesiącu za okresy rozliczeniowe : od 1-ego do 15 dnia miesiąca i od 16-ego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz oferowanego opustu od ceny brutto za zakupione paliwa i ewentualnie za zakupione u Wykonawcy materiały eksploatacyjne i usługi (nie objęte niniejszym postępowaniem) ze „zbiornym zestawieniem transakcji”. Faktury będą wystawiane na adres Zamawiającego z podaniem danych

odbiorcy poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, które wskazane zostały w podziale na poszczególne zadania. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.

8. Zamawiający będzie akceptował regulamin Wykonawcy dotyczących ogólne warunków sprzedaży i użytkowania kart bezgotówkowych w zakresie niesprzecznym z postanowieniami umowy i SIWZ .

Warunki realizacji dostawy:

1. Zamówienie będzie realizowane u operatorów wskazanych przez Wykonawcę przez pracowników uprawnionych do korzystania z samochodów służbowych na podstawie wydanych przez Wykonawcę kart identyfikujących pojazdy lub osoby.
2. Tankowanie pojazdów odbywać się będzie wyłącznie do zbiornika pojazdów na podstawie karty identyfikacyjnej zawierającej numer rejestracyjny pojazdu na który została ona wydana. W przypadku sprzętu do kanistra na podstawie karty imiennej.
3. Wykonawca zapewni możliwości tankowania w dni robocze i wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
4. Wykaz pojazdów i osób uprawnionych do odbioru paliw i pozostałych usług zostanie wyszczególniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
5. Usługi wybrane przez Zamawiającego będą dostępne w ramach kart identyfikacyjnych. Rodzaj kart zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Warunki gwarancji:

1. Wykonawca gwarantuje jakość paliwa zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych paliw na każde życzenie Zamawiającego.
3. Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanych paliw (niezgodność z normami).

IV SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca określi w ofercie cenę zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) wyłącznie w PLN dla całości dostawy, przemnażając podane szacunkowe ilości paliw przez ceny jednostkowe brutto z uwzględnieniem oferowanego stałego opustu.
2. **Cenę oferty brutto** należy obliczyć jako sumę średniej arytmetyczną cen jednostkowych paliw na terenie Polski , wg cen na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Odbiorca 1

ZAKRES ZAKUPU PALIW

Prognozowana wielkość zakupu:

lp	Rodzaj paliwa	Prognozowana wielkość zakupu (ilość w litrach)*
1	Etylina bezołowiowa Pb 98	około 13 500
2	Etylina bezołowiowa Pb 95	około 4 195
3	LPG (skroplony gaz węglowodorowy)	około 1 250

* Zamawiający wskazuje, że ilości podane powyżej są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec w trybie rocznym wahaniom.

Wykaz Lokalizacji Stacji Paliw:

Lp	Jednostka organizacyjna ZDW	Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy- Ilość stacji
1	2	3
1	Biuro Zarządu Dróg Wojewódzkich 65-042 Zielona Góra ul. Al. Niepodległości 32	Zielona Góra – 1szt.

Odbiorca nr 2

ZAKRES ZAKUPU PALIW

Prognozowana wielkość zakupu:

lp	Rodzaj paliwa	Prognozowana wielkość zakupu (ilość w litrach)*
1	Etylina bezołowiowa Pb 95	około 24 560
2	Olej napędowy ON	około 10 674

* Zamawiający wskazuje, że ilości podane powyżej są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec w trybie rocznym wahaniom.

Wymagana lokalizacji Stacji Paliw:

Lp	Jednostka organizacyjna ZDW	Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy – Ilość stacji
1	2	3
1.	Rejon Dróg Wojewódzkich 65-339 Zielona Góra ul. Nowa 1 oraz Obwód Drogowy 65-339 Zielona Góra ul. Nowa 1	Zielona Góra – 1szt.
2	Obwód Drogowy 66-627 Bobrowice 115	Krosno Odrzańskie - 1szt.
3	Obwód Drogowy 66-110 Babimost ul. Towarowa 4	Babimost – 1szt.

Odbiorca nr 3

ZAKRES ZAKUPU PALIW

Prognozowana wielkość zakupu:

Lp	Rodzaj paliwa	Prognozowana wielkość zakupu (ilość w litrach)*
1	Etylina bezołowiowa Pb 95	około 22 932
2	Olej napędowy ON	około 8 858

* Zamawiający wskazuje, że ilości podane powyżej są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec w trybie rocznym wahaniom.

Wymagania Lokalizacji Stacji Paliw:

Lp	Jednostka organizacyjna ZDW	Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy , ilość Stacji
1	2	3
1	Rejon Dróg Wojewódzkich 67-120 Koźuchów Ul. Szprotawska 30 oraz Obwód Drogowy 67-120 Koźuchów Ul. Szprotawska 30	Koźuchów- 1szt.
2	Obwód Drogowy 67-410 Sława Ul. Kolonia	Sława – 1szt.
3	Obwód Drogowy 68-300 Lubsko Ul. Kolejowa 27	Lubsko – 1szt.
4	Obwód Drogowy 68-100 Żagań Ul. Lotników Alianckich 27 B	Żagań – 1szt.

Odbiorca nr 4

ZAKRES ZAKUPU PALIW

Prognozowana wielkość zakupu:

lp	Rodzaj paliwa	Prognozowana wielkość zakupu (ilość w litrach)*
1	Etylina bezołowiowa Pb 95	około 23 313
2	Olej napędowy ON	około 25 468
3	LPG (skroplony gaz węglowodorowy)	około 1 500

* Zamawiający wskazuje, że ilości podane powyżej są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec w trybie rocznym wahaniom.

Wymagania Lokalizacji Stacji Paliw:

Lp	Jednostka organizacyjna ZDW	Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy Ilość Stacji
1	2	3
1	Rejon Dróg Wojewódzkich 69-415 Kłodawa Ul. Owocowa 2 oraz Obwód Drogowy 69-415 Kłodawa Ul. Owocowa 2	Gorzów Wielkopolski – 1szt.
2	Obwód Drogowy 66-530 Drezdenko Ul. I - szej Brygady	Drezdenko – 1szt.
3	Obwód Drogowy 69-200 Sulęcín Ul. Daszyńskiego 49	Sulęcín – 1szt.
4	Obwód Drogowy 66-220 Ośno Lubuskie Ul. Mickiewicza	Ośno Lubuskie – 1szt.

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

Lp	Rodzaj paliwa	Ilość paliwa (litry)	Cena jednostkowa brutto zł za 1 litr <u>przed zastosowaniem rabatu</u>	Stąły rabat* (%) na 1 litr	Stąły rabat* (zł) na 1 litr	Cena jednostkowa brutto zł za 1 litr <u>po zastosowaniu rabatu</u> (kol. 4 – kol. 5)	Cena brutto zł <u>po zastosowaniu rabatu</u> (kol. 3 x kol. 6)
1	2	3	4	5*	6	7	
1	Benzyna bezołowiowa Pb 98	13 500					
2	Benzyna bezołowiowa Pb 95	75 000					
3	Olej napędowy letni / zimowy	45 000					
4	LPG (skroplony gaz węglowodorowy)	2 750					
5	Ogółem wartość brutto w zł (suma poz. 1÷4)						

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: zł

Podając ceny za 1 litr paliwa w kolumnie nr 4 ww. Tabeli należy przyjąć, iż są to średnie ceny detaliczne paliw w Polsce na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, tj. na dzień 25.06.2015 r.

***UWAGA:** kolumnę 5 Tabeli wyliczenia ceny zamówienia należy wypełnić podając rabat w procentach (%) na 1 litr albo podając stały rabat kwotowy (zł) na 1 litr – Wykonawca samodzielnie wybiera jedną formę rabatu (procentowy lub kwotowy). W przypadku wyboru rabatu procentowego w kolumnie odpowiadającej rabatowi w formie kwotowej należy wstawić znak X (w odwrotnej sytuacji postąpić analogicznie).

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis

ROZDZIAŁ V:
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
/PROJEKT UMOWY/

UMOWA (PROJEKT)

zawarta w dniu w Zielonej Górze, pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32,
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Henryka Napierałę

az siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr , lub zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : z siedzibą w, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej w wpisanym pod nr, zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

.....

W oparciu o przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-46/15) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz.907 ze zm.) zawiera się umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny zakup paliw płynnych do środków transportu i sprzętu Zamawiającego realizowaną drogą transakcji bezgotówkowych.
2. Przedmiot umowy został określony szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy: **od 15.09.2015 r. do 15.09.2016 r.**
2. Zakup paliw realizowany będzie na wszystkich Stacjach Paliw Wykonawcy, czynnych w dni robocze i wolne do pracy, niedziele i święta w godz. od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ . Wykaz Stacji Paliw stanowi załącznik nr..... do niniejszej umowy.
3. Orientacyjną ilość poszczególnych paliw wraz z ich ceną jednostkową uwzględniającą upust Wykonawcy oraz orientacyjną wartość zamówienia przedstawiono w załączniku nr..... do umowy.
4. Orientacyjna wartość zamówienia brutto wynosi zł.
słowniezł
5. Oferowany stały upust na paliwa% lub kwotowy zł za1litr obowiązujący przez cały okres trwania umowy, będzie stosowany przez Wykonawcę do cen brutto paliwa obowiązujących na stacjach paliwowych w dniu tankowania.
6. W ramach zawartej umowy Wykonawca udostępni spośród usług dostępnych na własnych Stacjach Paliw usługi wybrane przez Zamawiającego (w szczególności możliwość zakupu olejów silnikowych, smarów, płynów do spryskiwaczy, opłat autostradowych, itp.).
7. Zakup paliw będzie realizowany na Stacjach Paliw wskazanych przez Wykonawcę w sposób bezgotówkowy na podstawie kart identyfikujących - flotowych.
8. Rodzaj kart identyfikacyjnych określi Zamawiający po podpisaniu umowy. Karty identyfikacyjne wydawane będą przez Wykonawcę bezpłatnie.

9. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznej identyfikacji terminu, ilości, rodzaju wydanej paliwa z pojazdem na który zostało wydane paliwo poprzez wydanie dowodu zakupu z danymi zawierającymi:
 - a. nr karty identyfikacyjnej,
 - b. datę i godzinę transakcji,
 - c. adres stacji na której została przeprowadzona transakcja,
 - d. nr rejestracyjny pojazdu w przypadku kary bezgotówkowej wydaną na okaziciela,
 - e. stan licznika (wyłącznie w przypadku pojazdu),
 - f. rodzaj i ilość paliwa,
 - g. wartość transakcji.
10. Tankowanie pojazdów odbywać się będzie wyłącznie:
 - a. do zbiornika pojazdów – w przypadku kart identyfikacyjnych zawierającej numer rejestracyjny pojazdu na który została ona wydana,
 - b. do pojemników (kanistrów) – w przypadku karty identyfikacyjnej wydanej imiennie.
11. Wykaz pojazdów i osób uprawnionych do dokonywania transakcji zostanie przedstawiony Wykonawcy po zawarciu umowy.
12. Wykonawca zapewnia możliwość tankowania w dni robocze i wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

§ 3

Warunki płatności

1. Sprzedaż paliw płynnych, będzie fakturowana w oparciu o ceny obowiązujące w dniu zakupu. Cena wskazana w dowodzie zakupu będzie tożsama z ceną wyświetlaną na dystrybutorze w trakcie dokonywania zakupu przez Zamawiającego.
2. Cena jaką Zamawiający zapłaci za każdy zakup paliwa wynikać będzie z ilości faktycznie zatankowanego paliwa oraz ceny 1 litra paliwa obowiązującego na danej stacji Wykonawcy w dniu tankowania, pomniejszonej o % upustu lub kwotowy zł od ceny brutto.
3. Faktury, będą wystawiane Zamawiającemu dwa razy w miesiącu za okresy rozliczeniowe : od 1-ego do 15 dnia miesiąca i od 16-ego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego z uwzględnieniem należnego podatku oraz oferowanego upustu w wysokości % ceny brutto. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
4. Do faktury Wykonawca Zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu załącznik „zbiorcze zestawienie transakcji”, który może być dostarczony w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
5. Zbiorcze zestawienie transakcji będzie wykazem, usystematyzowanym wg kolejności zakupu, zawierającym następujące dane:
 - a. datę i godzinę transakcji,
 - b. miejscowość i numer stacji, na której została przeprowadzona operacja tankowania,
 - c. nr rejestracyjny pojazdu w przypadku karty bezgotówkowej wydaną na okaziciela,
 - d. nr karty identyfikacyjnej,
 - e. stan licznika przy tankowaniu (jeśli karta wydana jest na pojazd),
 - f. ilość i rodzaj paliwa zatankowanego,
 - g. wartość zatankowanego paliwa.
6. Zamawiający zapłaci za pobrane paliwo przelewem, w terminie do 21 dni od daty **wystawienia** faktury wraz ze zbiorczym zestawieniem transakcji.
7. Płatność za pozostałe zakupy lub usługi udostępnione przez Wykonawcę w ramach usług bezgotówkowych odbędzie się po otrzymaniu faktury od Wykonawcy z wykazem:
 - a. daty i godziny transakcji
 - b. adresu stacji, na której została przeprowadzona transakcja,

- c. nr karty identyfikującej,
 - c. ilości i rodzaju dostawy/usługi.
8. Płatność odbędzie się przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek wskazany przez dostawcę.
 9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Zamawiający nie wraża zgody na cesję wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje jakość paliw zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego badania jakościowe przedmiotu zakupu z potwierdzeniem, że paliwa będące przedmiotem zakupu odpowiadają określonym normom jakościowym, w przypadku stwierdzenia wątpliwości co do jego jakości.
3. Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanych paliw, po uprzednim uwzględnieniu przez Wykonawcę reklamacji złożonej przez Zamawiającego. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego szkody w wysokości udokumentowanej odpowiedzialności.

§ 5

Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a. za brak możliwości zatankowania paliwa na wymienionych w załączniku nr Stacji Paliw – z wyjątkiem awarii systemu obsługi stacji oraz przerwy spowodowanej dostawą paliwa na stację paliw – w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy,
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Kary umowne będą płatne poprzez ich potrącanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych. Zamawiający w przypadku naliczania kary umownej, wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnej kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Zamawiający zastrzega sobie zmienne wykorzystanie ilości poszczególnych rodzajów paliw w ramach zawartej umowy. Zamawiający ma prawo do zakupu w okresie obowiązywania umowy paliwa w ilości wyżej wskazanej lub mniejszej, wynikającej z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku nie wykorzystania w okresie obowiązywania umowy wartości wskazanych w formularzu cenowym, Zamawiający ma prawo rezygnacji z dalszych zakupów paliwa, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
3. Dopuszcza się zmianę rodzaju paliwa w przypadku zmian w taborze samochodowym lub sprzęcie Zamawiającego.
4. Tankowanie pojazdów będzie się odbywało sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Odstąpienie Zamawiającego od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 8

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. *Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759, z późn. zm.*).

§ 9

Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Integralną część umowy stanowią:

- 1/Przedmiot zamówienia – załącznik nr 1.
- 2/ Oferta wykonawcy – załącznik nr
- 3/ Wykaz Stacji Paliw Wykonawcy – załącznik nr
- 4/ Formularz cenowy.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....