

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Dostawa soli drogowej kamiennej niezbrylającej w ilości 2700 Mg  
przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016**

Zatwierdzam:

*Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami  
Grzegorz Szulc*

**Zielona Góra 04.05.2015 r.**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Instrukcja dla Wykonawców
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Zał. nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Zał. nr 2 - wykaz dostaw Zał. nr 3 - informacja – grupa kapitałowa Zał. nr 4 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Formularz cenowy
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 09 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**ROZDZIAŁ I:**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-30/2015

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie-  
Zarząd Dróg Wojewódzkich  
Al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra  
telefony: (0-68) 328-03-00 ,  
fax: (0-68) 328-03-32  
REGON: 006092820  
NIP: 973-00-10-122

### 2) Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia **poniżej 207 tys. EURO.**

### 3) Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Dostawa soli drogowej kamiennej niezbylającej w ilości 2700 Mg przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016**

Zamówienie obejmuje:

#### 1. **Przedmiot i wielkość zamówienia:**

Dostawa soli drogowej kamiennej niezbylającej (sól z transportem) w ilości 2700 Mg dostarczona na poszczególne Rejony Dróg Wojewódzkich, względnie miejsca jej składowania wg „Szacunkowego harmonogramu ilości dostaw soli drogowej kamiennej niezbylającej przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016” (załącznik nr 1).

#### 2. **Wymagania dla soli:**

Sól drogowa niezbylająca powinna posiadać:

- zawartość chlorku sodu /NaCl/ - min 95%,
- zawartość wody /H<sub>2</sub>O/ - max 1%,
- zawartość części nierozpuszczalnych w wodzie - max 3%,
- dodatek antyzbylający – min. 20 mg/kg,
- skład ziarnowy soli:
  - ilość ziaren > 6 mm: max. 5%
  - ilość ziaren < 1 mm: max 50%
  - ilość ziaren < 0,18: max. 10%

Sól powinna spełniać warunki określone przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### 4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.03.2016r.**

## **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

5.1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i określone w pkt. 5 SIWZ.

5.2. Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji.

5.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 6 SIWZ na zasadzie spełnia/nie spełnia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące :

**A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**B. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- wykażą wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, główne dostawy\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**\*) przez główne dostawy zamawiający rozumie jedną dostawę soli drogowej w ilości min. 1600 Mg.**

Nie dopuszcza się sumowania dostaw celem uzyskania wymaganej minimalnej wielkości dostawy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden z podmiotów.

**C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

- przedłożą opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z przedmiotem zamówienia** o wartości ubezpieczenia **na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy, względnie poszczególnych rat.**

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.*

**E. w celu potwierdzenia ze oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj:**

- opinii Instytutu Badawczego Dróg i Mostów o przydatności soli do posypywania nawierzchni dróg w zimowym utrzymaniu dróg (wraz z załącznikami) lub równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego

- atestu higienicznego wydanego przez Państwowy Zakład Higieny – stwierdzającego, że sól drogowa odpowiada wymaganiom higienicznym lub równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego

***Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.***

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**A. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów\*, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**zał. nr 2**);
- 2) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wraz z załączeniem kopii dowodu opłaty polisy względnie poszczególnych rat.

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia; (**zał. nr 1a**); **ORYGINAŁ DOKUMENTU**
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 5) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 3**),

**C. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, zamawiający żąda:**

- 6) opinii Instytutu Badawczego Dróg i Mostów o przydatności soli do posypywania nawierzchni dróg w zimowym utrzymaniu dróg (wraz z załącznikami) lub równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 7) atestu higienicznego wydanego przez Państwowy Zakład Higieny – stwierdzającego, że sól drogowa odpowiada wymaganiom higienicznym lub równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:**

- 8) Formularz oferty (Rozdział II);  
*Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;*
- 9) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (**zał. nr 1**)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;
- 10) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);  
*Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.*
- 11) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

### **Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego**

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

- a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 2 SIWZ,
- b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu na podstawie dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictwa złożonych wraz ze zobowiązaniem). Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
  - jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
  - jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do formularza oferty**.

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt 6.4. i 6.6. SIWZ).

6.3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

- 1) ppkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 1) lit. a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.5. stosuje się odpowiednio.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce

zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji winno być wystawione zgodnie z wymogami prawa oraz złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, natomiast warunki określone w pkt 5) Instrukcji dla Wykonawców muszą spełniać łącznie.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta winna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich uczestników.

## **7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godz. od 8:00 do 13:00;
- *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godz. od 8:00 do 13:00.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

## **8) Wymagania dotyczące wadium:**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy 00/100 zł)**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

### **1) pieniądzu;**



Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**GETIN NOBLE BANK S.A. o/Zielona Góra nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądz, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

**2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;**

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:

- a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;
- b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
- c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
- d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołanie.

**3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych:**

Gwarancja wadium musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

- a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zająd ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.
- b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;
- c) wskazanie sumy gwarancyjnej;
- d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;
- e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;
- f) określenie terminu ważności gwarancji.

**4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).**

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub nieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

## **9) Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to, musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia konieczne jest załączenie do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6) Instrukcji dla Wykonawców.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach II i IV SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zapisy w ofercie powinny być czytelne, sporządzone w języku polskim, drukiem maszynowym, komputerowym lub ręcznie z zapewnieniem trwałego zapisu.
8. Dokumenty składające się na ofertę – inne niż pełnomocnictwo o którym mowa w pkt 3 i 4 oraz pisemne zobowiązanie innego podmiotu o którym mowa w pkt. 6)6.1. Instrukcji dla Wykonawców – mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu ( np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej).
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Wszystkie kartki oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE**  
**65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32**

oraz opisane:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**  
**NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>**  
**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 27.05.2015 r. godz. 10:30**

13. Wymagania określone w pkt 10 – 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.

15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".

**11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, **nie później niż do dnia 27.05.2015 r. do godziny 10:00**

2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

3. W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania

tj: **27.05.2015 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 16.**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. W trakcie otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

7. Zbiorcze zestawienie otwartych ofert zamieszczone zostanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej ZDW.

**12) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe - zaokrągła się do 1 grosza).

3. Ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w formularzu cenowym, muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy – dwa miejsca po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza – pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągła się do 1 grosza).

4. W cenie jednostkowej netto Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty wymienione w podstawie płatności określonej w odpowiedniej ST, przypisanej danej pozycji oraz w ST Wymagania Ogólne. Cena jednostkowa musi

stanowić sumę wszystkich planowanych do poniesienia kosztów dla tej pozycji. Elementów składowych ceny jednostkowej danej pozycji nie można przenosić do innych pozycji elementów rozliczeniowych.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

6. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

**13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

13.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**a) kryterium: cena oferty (C) - waga 95 %**

Zamawiający przyzna 95 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  - cena brutto oferty badanej (zł)

**b) kryterium: czas realizacji dostawy od chwili przyjęcia zlecenia (D) - waga 5%**

Zamawiający w kryterium *Czas realizacji dostawy od chwili przyjęcia zlecenia* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Czas realizacji dostawy	5 dni roboczych	7 dni roboczych	10 dni roboczych	14 dni roboczych
Punkty	5	3	1	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do powyższej dyspozycji zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

13.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K_o = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena oferty*

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Czas realizacji dostawy od chwili przyjęcia zlecenia*

**14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 ustawy Pzp;
  - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

Nie dotyczy.

#### **16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

#### **17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za

pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków

zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której

przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

**Srodki ochrony prawnej** szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową;**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie;**

Zamawiający NIE dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl)

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

**24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26) Podwykonawcy:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
2. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.



**ROZDZIAŁ II:**

**FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32  
65-042 ZIELONA GÓRA**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 207 tys. euro (nr ogłoszenia **104048 - 2015** z dnia **05.05.2015r.**) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-30/2014) pod nazwą:

### **Dostawa soli drogowej kamiennej niezbrylającej w ilości 2700 Mg przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016**

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: .....  
(słownie:..... zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.

2. OŚWIADCZAMY, iż: **czas realizacji dostawy od chwili przyjęcia zlecenia wynosi:**

- 5 dni roboczych\*
- 7 dni roboczych\*
- 10 dni roboczych\*
- 14 dni roboczych\*

**\*niepotrzebne skreślić**

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

4. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. OŚWIADCZAMY, że dostawy objęte zamówieniem wykonamy w terminie: **od podpisania umowy do 31.03.2016 r.**

6. DOSTAWY objęte zamówieniem wykonamy sami\* / przy współudziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

.....  
.....

7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. OŚWIADCZAMY, iż na czas trwania umowy zapewnimy ciągłą dyspozycyjność i łączność przy pomocy telefonu kontaktowego nr .....oraz faksu nr ..... lub e-mail: .....\*

**\*podać odpowiednie**

9. WADIUM w kwocie: **8.000,00 zł** zostało wniesione w dniu .....  
w postaci.....  
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

10. Dane wykonawcy:

kod:.....  
miejsowość:.....  
ulica.....  
województwo:.....  
powiat:.....  
telefony:.....  
fax.....  
REGON: .....

Internet :http:/ /pl

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

.....

.....

.....

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

\*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony: **Dostawa soli drogowej kamiennej niezbrylającej w ilości 2700 Mg przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016**

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

**Uwaga:**

*W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w imieniu wszystkich wykonawców.*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony: **Dostawa soli drogowej kamiennej niezbylającej w ilości 2700 Mg przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016**

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Podpisano:

.....,dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

**Uwaga:**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ DOSTAW

### Przetarg nieograniczony: **Dostawa soli drogowej kamiennej niezbylającej w ilości 2700 Mg przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw\* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

**\*) przez główne dostawy zamawiający rozumie jedną dostawę soli drogowej w ilości min. 1600 Mg.**

Nie dopuszcza się sumowania dostaw celem uzyskania wymaganej minimalnej wielkości dostawy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden z podmiotów.

Nazwa zamówienia, rodzaj usług, miejsce wykonania: - dostawa soli drogowej (podać ilość dostarczonej soli)	Wartość zrealizowanego zamówienia (brutto w zł)	Data zakończenia dostaw (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa Zamawiającego	Doświadczenie
				1.własne **  lub  2.innych podmiotów ** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginalne pisemne zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniający wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ

\*\* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....dnia .....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub  
imienna pieczęć + podpis)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**INFORMACJA  
o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Przetarg nieograniczony: **Dostawa soli drogowej kamiennej niezbrylającej w ilości 2700 Mg  
przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej\*,
2. należy do grupy kapitałowej\*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

.....,dn.....

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

**Uwaga:**

Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć podmiotu)

## ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
(określenie zasobu\* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Dostawa soli drogowej kamiennej niezbylającej w ilości 2700 Mg przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016**

nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-30/2015

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

\*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia



**ROZDZIAŁ III.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Dostawa soli drogowej kamiennej niezbrylającej w ilości 2700 Mg przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016

#### 1. Przedmiot i wielkość zamówienia:

Dostawa soli drogowej kamiennej niezbrylającej (sól z transportem) w ilości 2700 Mg dostarczona na poszczególne Rejony Dróg Wojewódzkich, względnie miejsca jej składowania wg „Szacunkowego harmonogramu ilości dostaw soli drogowej kamiennej niezbrylającej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016” (załącznik nr 1).

#### 2. Przeznaczenie:

Sól drogowa niezbrylająca przeznaczona do zwalczania gołoledzi poprzez bezpośrednie wysypywanie jej na nawierzchnię oraz do wytwarzania solanki, przeznaczonej do bezpośredniego skrapiania nawierzchni lub jako środek nawilżający sól w rozsypywarkach.

#### 3. Wielkość i miejsca dostawy:

Miejsca i ilości soli w tonach oraz terminy - przedstawione są w załączniku do umowy.

W zależności od warunków atmosferycznych oraz posiadanych środków finansowych ilość oraz terminy dostaw mogą ulec zmianie.

Przez dostawę należy rozumieć sprzedaż soli drogowej (tj. 2700 Mg) Zamawiającemu oraz jej transport w partiach na bazy materiałowe Zamawiającego.

Dostawy objęte zamówieniem będą realizowane sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy, zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 15.00 – czas realizacji dostaw ..... **dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od chwili przyjęcia zlecenia przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej. Zlecenie będzie podstawą do realizacji dostaw i będzie zawierać: zakres dostaw, ich lokalizację oraz termin wykonania.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zakupionej soli oraz przekierowania dostawy do innego Rejonu (Obwodu Drogowego). W przypadku, gdyby ilości rzeczywiście dostarczonej soli odbiegały od podanych w kosztorysie ofertowym, Dostawca otrzyma zapłatę wynikającą z przemnożenia ilości faktycznie dostarczonej soli przez ceny jednostkowe podane w kosztorysie ofertowym i nie nabywa z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

#### 4. Wymagania dla soli:

Sól drogowa niezbrylająca powinna posiadać:

- zawartość chlorku sodu /NaCl/ - min 95%,
- zawartość wody /H<sub>2</sub>O/ - max 1%,
- zawartość części nierozpuszczalnych w wodzie - max 3%,
- dodatek antyzbrylający – min. 20 mg/kg,
- skład ziarnowy soli:
  - ilość ziaren > 6 mm: max. 5%
  - ilość ziaren < 1 mm: max 50%
  - ilość ziaren < 0,18: max. 10%

#### 5. Uwagi:

- 1) Należy przedstawić atest higieniczny PZH, opinię IBDM wraz z załącznikami /tj. wynikami badań soli drogowej lub dokumenty równoważne dopuszczające i potwierdzające parametry techniczne - wydane przez odpowiednie jednostki na terenie UE/ potwierdzające przeznaczenie soli do posypywania dróg. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Ww. dokumenty należy również przedstawić w przypadku każdej zmiany źródła pochodzenia soli kamiennej drogowej.

- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia jakości poszczególnych partii soli kamiennej drogowej. W przypadku dostarczenia soli niezgodnej z wymogami Zamawiającego materiał zostanie postawiony do dyspozycji Dostawcy.
- 3) Forma dostawy – sól luzem bez opakowań.
- 4) Dostawy będą realizowane samochodami samowyladowczymi, a Dostawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału, a w szczególności na jego zawilgocenie. Ilość i wydajność środków transportu winna gwarantować terminowość dostaw.
- 5) Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartych w umowie w następujących przypadkach:
  - a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
    - wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających dostarczenie partii soli drogowej bądź w znaczny sposób go spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (długotrwałe opady śniegu, utrzymująca się gołoledź na drogach), klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy;
    - zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
  - b) zmiany osobowe:
    - zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy,
  - c) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
    - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
    - zmiana obowiązującej stawki VAT;
    - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian dokonanych przez Zamawiającego w wytycznych dotyczących realizacji dostawy, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
    - zmiana podwykonawców,
    - zmiana zakresu robót realizowanego przez podwykonawców,
    - zmiana regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
    - zmiany teleadresowe stron umowy określonych w umowie.

<b>Szacunkowy harmonogram ilości dostaw soli drogowej kamiennej niezbylającej przeznaczony do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016</b>					
<b>RDW/OD</b>	<b>Jedn. Miary</b>	<b>Dostawa soli</b>			
		<b>Miejsce dostawy</b>	<b>do końca XII</b>	<b>od I do III</b>	<b>Razem</b>
<b>RDW Kłodawa</b>	<b>Mg</b>		<b>0,00</b>	<b>300,00</b>	<b>300,00</b>
OD Kłodawa	Mg	Kłodawa	0,00	0,00	<b>0,00</b>
OD Drezdenko	Mg	Drezdenko	0,00	300,00	<b>300,00</b>
OD Ośno Lubuskie	Mg	Ośno Lub.	0,00	0,00	<b>0,00</b>
OD Sulęcín	Mg	Sulęcín	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Baza materiałowa	Mg	Międzyrzecz	0,00	0,00	<b>0,00</b>
Baza materiałowa	Mg	Skwierzyna	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>RDW Kożuchów</b>	<b>Mg</b>		<b>200,00</b>	<b>2 200,00</b>	<b>2 400,00</b>
OD Kożuchów	Mg	Kożuchów	200,00	600,00	<b>800,00</b>
OD Lubsko	Mg	Lubsko	0,00	500,00	<b>500,00</b>
OD Sława	Mg	Sława	0,00	600,00	<b>600,00</b>
OD Żagań	Mg	Żagań	0,00	500,00	<b>500,00</b>
<b>RDW Zielona Góra</b>	<b>Mg</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
OD Bobrowice	Mg	Bobrowice	0,00	0,00	<b>0,00</b>
OD Babimost	Mg	Babimost	0,00	0,00	<b>0,00</b>
OD Zielona Góra	Mg	Zielona Góra	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>ZDW ogółem</b>	<b>Mg</b>		<b>200,00</b>	<b>2 500,00</b>	<b>2 700,00</b>

**ROZDZIAŁ IV:**

**KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

**Dostawa soli drogowej kamiennej niezbylającej w ilości 2700 Mg  
przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016**

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. miary	ilość	Cena jedn. netto *) w zł	Wartość netto w zł (kol.4 x kol.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Sól drogowa kamienna niezbylająca	Mg	2700		
<b>RAZEM WARTOŚĆ NETTO ZŁ:</b>					
<b>PODATEK VAT (23%) zł:</b>					
<b>RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ:</b>					

\*) Cena jednostkowa ma zawierać: koszt zakupu soli, załadunek, rozładunek oraz transport do miejsca przeznaczenia.

SŁOWNIE WARTOŚĆ BRUTTO: ..... zł

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczętka + podpis

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

/PROJEKT UMOWY/

## UMOWA Nr ZDW-ZG-WDiM/ /2015 /WZÓR/

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim**, w którego imieniu działa **Zarząd Dróg Wojewódzkich** z siedzibą w **Zielonej Górze, al. Niepodległości 32** zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

**Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami - mgr inż. Grzegorza Szulca**  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich  
z dnia 18 marca 2015 r. (ZDW-ZG-WO-105-12/15)

a ..... z siedzibą w ..... wpisaną do .....  
..... pod numerem ....., zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

..... - .....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-30/2015) zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (DZ. U. poz. 907 tj. z 2013 r. ze zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać:

**Dostawę soli drogowej kamiennej niezbrylającej w ilości 2700 Mg przeznaczonych do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016**

2. Określony w pkt. 1 zakres dostawy Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w ilościach określonych w formularzu cenowym oraz na miejsca wskazane w Szacunkowym harmonogramie ilości dostaw soli niezbędnej do prowadzenia prac zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016, które stanowią załączniki do umowy.

### § 2.

#### TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Całość zamówienia należy zrealizować do dnia **31 marca 2016 r.**

2. Dostawy objęte zamówieniem będą realizowane sukcesywnie w trakcie obowiązywania umowy, zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 -15.00 – czas realizacji dostaw ..... **dni roboczych** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od chwili przyjęcia zlecenia przy użyciu faksu lub poczty elektronicznej.

3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 2, będzie podstawą do realizacji dostaw i będzie zawierać: zakres dostaw, ich lokalizację oraz termin wykonania.

### § 3.

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nr ..... **zawartą z** ..... potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **500.000,00 zł. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.**



3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy.  
W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia.

#### § 4.

##### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach realizacji zamówienia w osobach:

a) **Joanna Marcińczyk – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie**

b) **Katarzyna Cichocka – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie**

c) **Paweł Frąckowiak – Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze**

2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: ..... tel. ....

#### § 5.

##### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom.

2. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wykonawca i podwykonawca nie mogą bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy jak i umów o podwykonawstwo na osoby trzecie.

#### § 6.

##### WYNAGRODZENIE

1. Wartość wynagrodzenia ustala się na kwotę netto: .....zł

słownie: ..... zł

z podatkiem VAT 23% tj. kwota brutto - ..... zł

słownie: ..... zł.

2. Cena przedmiotu umowy została obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust.2.

3. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

4. W zależności od warunków atmosferycznych oraz posiadanych środków finansowych ilość oraz terminy dostaw mogą ulec zmianie.

#### § 7.

##### ROZLICZANIE FAKTUR

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane na podstawie protokołów odbiorów ilościowych.

2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

3. Należności będą regulowane przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr .....

4. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.

## § 8.

### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w dostarczeniu żądanej ilości soli w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
- b) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia – w wysokości 1 000,00 zł brutto.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z tym, że art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość naliczonych kar umownych.

## § 9.

### ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Zgodnie z pkt. 1 Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:

- wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających dostarczenie partii soli drogowej bądź w znaczny sposób go spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (długotrwałe opady śniegu, utrzymująca się gołoledź na drogach), klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy;

- zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.

b) zmiany osobowe:

- zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy,

c) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:

- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;

- urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT;

- zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian dokonanych przez Zamawiającego w wytycznych dotyczących realizacji dostawy, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

- zmiana podwykonawców,

- zmiana zakresu robót realizowanego przez podwykonawców,

- zmiana regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,

- zmiany teled adresowe stron umowy określonych w umowie.

3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

## § 10.

### ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni

od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu umowy w wyznaczonym terminie. w

#### § 11.

#### INTERPRETACJA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12.

#### LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

2. Integralną część umowy stanowią:

- a) formularz ofertowy,
- b) formularz cenowy,
- c) szacunkowy harmonogram ilości dostaw soli drogowej kamiennej niebrylającej przeznaczonej do zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016,
- d) opis przedmiotu zamówienia,
- e) polisa OC.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....