

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(0-68) 328-03-00 fax. 328-03-32**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko-Międzychód  
od km 84+400.00 do km 87+190.00**

**ZATWIERDZAM:**

Z-ca Dyrektora ds. Inwestycyjnych - Paweł Tonder

**Zielona Góra, 25.06.2014 r.**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Instrukcja dla Wykonawców
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie o spełnianiu warunków Załącznik nr 1a - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Załącznik nr 2 - wykaz robót budowlanych Załącznik nr 3 - wykaz osób Załącznik nr 3a - oświadczenie o uprawnieniach Załącznik nr 4 - informacja – grupa kapitałowa Załącznik nr 5 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Formularz cenowy
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzory treści gwarancji należytego wykonania umowy oraz gwarancji rękojmi za wady.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

**ROZDZIAŁ I:**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-31/2014

## **1) Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich  
Al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra  
telefony: (0-68) 328-03-00,  
fax: (0-68) 328-03-32  
REGON: 006092820  
NIP: 973-00-10-122

## **2) Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w myśl art.39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia **mniej niż 5 186 000 EURO**.

## **3) Opis przedmiotu zamówienia:**

Temat: **Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko-Międzychód od km 84+400.00 do km 87+190.00**

Zakres inwestycji obejmuje:

- roboty przygotowawcze
- roboty ziemne
- podbudowy
- nawierzchnie
- roboty wykończeniowe
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

## **4) Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia: **22.06.2015 r.**

## **5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- A.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**B. posiadania wiedzy i doświadczenia;**

- wykażą roboty budowlane\* wykonane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone:

**\* przez robotę budowlaną zamawiający rozumie wykonanie jednego zadania o wartości min. 3.900.000,00 zł brutto w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub wzmocnienia drogi klasy Z lub wyższej.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

**C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- wykażą osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

- **kierownika budowy** - posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w zakresie dróg w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

**D. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

- przedłożą informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż **1.500.000,00 zł**, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- przedłożą opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **2.800.000,00 zł wraz z dowodem jej opłaty względnie poszczególnych rat.**

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.*

**E. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

***Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania***

Dokonanie oceny spełniania warunków odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów wyszczególnionych w pkt. 6 SIWZ na zasadzie: spełnia-nie spełnia.

**6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

**A. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**zał. nr 2**);
- 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 3**);
- 3) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**zał. nr 3a**);
- 4) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia **wraz z dowodem jej opłaty względnie poszczególnych rat.**

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- 6) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zał. nr 1a**) - **ORYGINAŁ DOKUMENTU**;
- 7) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 11) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 12) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**Oferta oprócz w/w dokumentów ma zawierać:**

13) Formularz oferty (Rozdział II);

*Wypełnić druk Formularz oferty. Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego;*

14) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy (zał. nr 1)- **ORYGINAŁ DOKUMENTU;**

15) Wypełniony formularz cenowy (Rozdział IV);

*Wypełnić kosztorys ofertowy / formularz cenowy. Kosztorys ofertowy sporządzić ściśle wg wzoru druku załączonego przez zamawiającego. Sporządzenie kosztorysu w innej formie spowoduje odrzucenie oferty.*

16) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium;

*W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.*

17) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 4).

**Ofertę należy sporządzić ściśle wg wzoru druków załączonych przez zamawiającego.**

6.1. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda przedstawienia:

a) w przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy – dokumentów, o których mowa w pkt. 6A ppkt 4 i 5 SIWZ,

b) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do formularza oferty.**

6.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy (zał. nr 1a),

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (z zastrzeżeniem pkt 6.4. i 6.6. SIWZ).

6.3. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6B:

1) pkt 7-9 i pkt 11 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 10 i 12 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, pkt 10 i 11 ustawy.

6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 1) lit. a i c oraz ppkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.4. ppkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 6.5. stosuje się odpowiednio.

6.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.11. Oferty złożone wspólnie muszą spełniać następujące wymagania:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o zamówienie publiczne albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



a) **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione winno być zgodnie z wymogami prawa, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i dołączone do oferty.

b) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy.

Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Oferta winna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich uczestników.

## **7) Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**.

Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280307, pokój nr 6, w godzinach od 8:00 do 13:00;

- *Jolanta Nowak* –Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych, tel. 068 3280306 pokój nr 1, w godzinach od 8:00 do 13:00.

## **8) Wymagania dotyczące wadium:**

1. Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **39.000,00 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy 00/100 zł)**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

W przypadku wniesienia wadium w innej postaci niż pieniądź, oryginał dokumentu złożyć w pokoju nr 5 lub przesłać z ofertą w oddzielnej kopercie, a do oferty załączyć kserokopię dokumentu.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

Poręczenie banku - poręczyciela składać się winno z następujących elementów:

a) wskazania podmiotu, za który bank dokonuje poręczenia;

b) precyzyjnego wskazania zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;

c) kwoty, do wysokości której bank- poręczyciel będzie zobowiązany; z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

d) wskazania terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołanie.

3) gwarancjach bankowych;

Gwarancja wadialna musi być nieodwołalna i zawierać następujące elementy:

a) zobowiązanie banku do zapłaty sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowo określone okoliczności; zgodnie z art. 46 ust 4a i ust 5 ustawy Pzp.

b) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji;

c) wskazanie sumy gwarancyjnej;

d) wskazanie zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji;

e) wskazanie wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji;

f) określenie terminu ważności gwarancji.

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

Konstrukcja prawna gwarancji analogiczna do wyżej omówionej gwarancji bankowej.

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275, z 2008 r. nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. nr 96, poz. 620).

4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia zadano.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. Zgodnie z art. 46 ust. 4 a Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **9) Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **10) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Wszystkie kartki oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości de kompletacji zawartości oferty.

Każda kartka oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem np. 1/21, gdzie 1 jest to numer kolejnej kartki, a 21 jest to ogólna liczba kartek oferty.

#### ***Ponumerowanie oferty w inny sposób nie spowoduje jej odrzucenia***

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy.

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo wniesione w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy dla osoby nie występującej w rejestrze handlowym, z podaniem jej danych osobowych (dowód osobisty) oraz dokładnym określeniem zakresu jego umocowania tj. czy obejmuje jedynie podpisywanie oferty czy wszystkich dokumentów składających się na ofertę.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku gdy informacje składane w trakcie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA, INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA\* W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI i załączona jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

\* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje : techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (Dz.U. z 1993r nr 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami)

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
  - 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert – w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1;
  - 2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej informację o terminie zebrania zamieszcza się także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
- 4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
  - 4a. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający:
    - 1) zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy;
    - 2) przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
  - 4b. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, jest niedopuszczalne dokonywanie zmian w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym i negocjacjach z ogłoszeniem, które prowadzą do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust.4a stosuje się odpowiednio.

#### **11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:**

**Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze  
Al. Niepodległości 32 w pokoju nr 5  
nie później niż do dnia 10.07.2014 r. do godziny 10:00**

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:  
Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra  
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : **10.07.2014 r. godz. 10:30**

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.  
Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony j.w. i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra  
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : **10.07.2014 r. GODZ. 10:30**

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art.11 ust.8 zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie .

W postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem "ZMIANA"

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia ( według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie "WYCOFANIE".

Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania  
tj: **10.07.2014 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w pokoju nr 16**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3 i 4, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
6. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **12) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

## **13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium

- cena, waga 100 % , sposób oceny: minimalizacja

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu określone wymagania otrzyma maksymalną ilość punktów - 100 punktów

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Oceny ofert w zakresie powyższego kryterium zostaną dokonane zgodnie z formułą:

Minimalizacja

$$P = \frac{C \text{ min oferty (cena oferty najniższej)}}{C \text{ oferty x (cena oferty badanej)}} * \text{Waga (100\%)}$$

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów w złożonych ofertach.

## **14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:
  - 1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11. ust.8 ustawy Pzp;
  - 2) nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób- w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem, terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,

- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. **W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia.**

#### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
  2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp
  5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
  9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
  12. Kwota, o której mowa w pkt 11 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
  13. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.
  14. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dwóch oddzielnych dokumentach wg wzorów załączonych do SIWZ. Termin ważności gwarancji nie powinien być krótszy niż :
    - 1/ termin wykonania umowy + 3 miesiące w przypadku gwarancji należytego wykonania umowy,
    - 2/ termin upływu rękojmi + 3 miesiące w przypadku gwarancji należytego usunięcia wad.

15. Gwarancja (poręczenie) należytego wykonania umowy powinna być wystawiona na kwotę stanowiącą 70% kwoty zabezpieczenia (70% z 10% ceny całkowitej podanej w ofercie).
16. Gwarancja (poręczenie) na okres rękojmi za wady powinna być wystawiona na kwotę stanowiącą 30% kwoty zabezpieczenia (30% z 10% ceny całkowitej podanej w ofercie).
17. Dokumenty, o których mowa w pkt 15 i 16 powinny być przedłożone zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
18. Zamawiający zamieszcza w SIWZ wzory treści gwarancji należytego wykonania umowy oraz gwarancji rękojmi za wady. Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji zawierającej sprzeczne w treści zapisy.

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 7 Instrukcji dla Wykonawców.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.



10. Na czynności, o których mowa w pkt 9 , nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

11. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp , albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .

12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp ;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp .

13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 i 12 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

14. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego..

24. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

25. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych;
- 2) uiszczono wpis.

26. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

27. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.

**Środki ochrony prawnej** szczegółowo określa dział VI ustawy Pzp w zakresie art. od 179 do 198g.

**18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych .

**19) Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20) Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

**21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

**22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą:**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

**24) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

**26) Podwykonawcy:**

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę robót nawierzchniowych bitumicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
3. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie.

**ROZDZIAŁ II:**

**FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 ZIELONA GÓRA  
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 5 186 000 euro (nr ogłoszenia 212042-2014 z dnia 25.06.2014 r.) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-31/2014) pod nazwą:

**Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko-Międzychód  
od km 84+400.00 do km 87+190.00**

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto: .....  
(słownie:..... zł.  
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym, łącznie z podatkiem VAT.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
3. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. OŚWIADCZAMY, że roboty objęte zamówieniem wykonamy w terminie: **do 22.06.2015 r.**
5. ROBOTY objęte zamówieniem wykonamy sami\* / przy współudziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:  
.....  
.....
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. UDZIELAMY 60 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
8. DEKLARUJEMY rozpoczęcie robót nie później, niż w ciągu 30 dni od daty przekazania placu budowy.
9. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. WADIUM w kwocie **39.000,00 zł** zostało wniesione w dniu .....  
w postaci.....  
( potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

11. Dane wykonawcy:

*kod:*.....  
*mięscowość:*.....  
*ulica:*.....  
*województwo:*.....  
*powiat:*.....  
*telefony:*.....  
*fax:*.....  
*REGON:*.....  
*Internet :*http:/ ..... /pl  
*e-mail:*.....

adres do korespondencji:

.....  
.....  
.....  
.....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d).....
- e).....
- f).....

\*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upewnomocnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczętka + podpis)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Przetarg nieograniczony:

**Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko-Międzychód od km 84+400.00 do km 87+190.00**

Oświadczamy, że spełniamy warunki w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- D. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

.....,dn.....

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony:

**Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko-Międzychód od km 84+400.00 do km 87+190.00**

Oświadczam, że nie ma podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

.....  
(miejsce i data)

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

*Uwaga:*

*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*



.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Przetarg nieograniczony:

**Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Dreddenko-Międzychód od km 84+400.00 do km 87+190.00**

Wykaz robót budowlanych\* wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

**\* przez robotę budowlaną zamawiający rozumie wykonanie jednego zadania o wartości min.3.900.000,00 zł brutto w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy lub wzmocnienia drogi klasy Z lub wyższej.**

Nazwa zamówienia, rodzaj robót, miejsce wykonania: <b><u>- budowa, przebudowa, rozbudowa lub wzmocnienie drogi klasy Z lub wyższej.</u></b>	Wartość zrealizowanego zamówienia** (brutto w zł)	Data zakończenia robót (dzień-miesiąc-rok)	Doświadczenie
			1.własne ***  lub  2.innych podmiotów *** – wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego, spełniającego wymagania określone w pkr 6.1.b) SIWZ

\*\*wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż skazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z Warunkami FIDIC) lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia).

\*\*\* niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub  
imienna pieczęćka + podpis)

.....,dnia.....

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

Przetarg nieograniczony:

**Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Dreddenko-Międzychód od km 84+400.00 do km 87+190.00**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	Rodzaj i Nr posiadanych uprawnień zawodowych	Informacja o podstawie dysponowania wskazaną osobą **
1	..... Kierownik Budowy	Uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji ..... (kierowanie robotami budowlanymi, projektowanie) bez ograniczeń*/ w ograniczonym zakresie* Nr ..... w specjalności ..... w zakresie ..... Data uzyskania uprawnień : ..... (dzień-miesiąc-rok)	

\*-niepotrzebne skreślić

\*\* - w przypadku, gdy Wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą, należy wpisać „**dysponowanie bezpośrednie**”. Natomiast w przypadku dysponowania personelem na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - tj. gdy wskazana osoba jest udostępniona przez inny podmiot (podmiot trzeci) – należy wpisać „**dysponowanie pośrednie**” i jednocześnie załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, spełniające wymagania określone w pkt 6.1.b) SIWZ. (oryginał dokumentu).

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....,dn.....

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3a  
do formularza oferty

## OŚWIADCZENIE O UPRAWNIENIACH

Przetarg nieograniczony:

**Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Dreddenko-Międzychód od km 84+400.00 do km 87+190.00**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

.....,dn.....

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## INFORMACJA o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przetarg nieograniczony:

**Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko-Międzychód od km 84+400.00 do km 87+190.00**

Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, iż reprezentowany przeze mnie podmiot :

1. nie należy do grupy kapitałowej\*,
2. należy do grupy kapitałowej\*. W związku z tym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

*\*niepotrzebne skreślić*

Podpisano:

....., dn.....

.....  
(czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

**Uwaga:**

*Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

.....  
(pieczęć podmiotu)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**  
(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
(określenie zasobu\* – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: **Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezenko-Międzychód od km 84+400.00 do km 87+190.00**  
nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-31/2014

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

\*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- plan orientacyjny, plan sytuacyjny, przekroje, organizacja ruchu, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – *zamieszczone jako osobny plik PDF na stronie internetowej Zamawiającego*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **„Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko – Międzychód od km 84+400.00 do km 87+190.00”**

CPV – 45233000-9 roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni dróg i autostrad.

#### 1. CHARAKTERYSTYKA DROGI

- klasa drogi **Z**,
- kategoria ruchu **KR3**,
- obciążenie **115 kN/oś**,
- szerokość jezdni na odcinku szlaku – **6.00 m**,
- szerokość poboczy gruntowych - według stanu istniejącego,
- szerokość korony drogi - według stanu istniejącego.

#### 2. STAN ISTNIEJĄCY

Na rozpatrywanym odcinku **od km 84+400 do km 87+190** droga wojewódzka nr 160 posiada średnio szerokość około 6.1 - 6.2 m i pobocza o zmiennej szerokości.

Cały odcinek trasy przebiega przez teren niezabudowany. Rozpoczyna się około 350,0 m przed m. Grotów a kończy na granicy województw lubuskiego i wielkopolskiego.

Nawierzchnia jest mocno spękana, zdeformowana i miejscami zniszczona o dużych nierównościach.

Zbudowana jest z masy bitumicznej grubości  $5 \div 12$  cm posadowionej na podbudowie z gruntocementu o różnym  $R_m$  od 1.5 MPa do 5.0 MPa grubości  $9 \div 21$  cm. Pod warstwą gruntocementu znajdują się piaski gliniaste, piaski średnie, piaski drobne, lokalnie niesort kamienny i kamień polny o zmiennej grubości.

Warstwa bitumiczna nie jest mocno zdeformowana, natomiast występujące liczne spękania świadczą o utracie nośności bądź też negatywnych skutkach działania warunków zimowych. Jej właściwości nie odpowiadają wymaganiom normy PN-S-96025 „Nawierzchnie asfaltowe”. Masa ta nie nadaje się na warstwę dolną pod projektowane wzmocnienie. Należałoby ją sfrezować bądź też wykorzystać jako dolną warstwę podbudowy.

W obrębie projektowanego odcinka trasy nie występują przepusty ani obiekty mostowe.

Droga posiada zarówno oznakowanie poziome jak i pionowe. Istniejące oznakowanie nie wymaga korekty w obrębie projektowanego odcinka trasy. Zostało natomiast zinwentaryzowane.

Na podstawie podkładów sytuacyjnych do celów opiniodawczych oraz wizji lokalnej można wnioskować, że w rejonie projektowanego wzmocnienia jezdni występuje napowietrzna linia energetyczna oraz podziemna sieć gazowa. Mogą także występować innego rodzaju niezewidencjonowane urządzenia podziemne infrastruktury technicznej. Dlatego też należy zachować szczególną ostrożność podczas wykonywania robót ziemnych.

#### 3. ZAKRES INWESTYCJI

Głównym założeniem jest wzmocnienie jezdni bez znacznych korekt niwelety jezdni istniejącej. Rzędne robocze wynikają z przekrojów skażonych.

Niweletę drogi poprowadzono w taki sposób, aby umożliwić wbudowanie nowych warstw nawierzchni z jednoczesnym dostosowaniem wysokości obiektu do stanu istniejącego.

Pochylenia niwelety wahają się od 0.10% do 1.00%. Przy załamaniu niwelety poniżej 1% łuków pionowych nie stosowano. Powyżej 1% zastosowano jeden łuk pionowy wklęsły:  $R_1 = 6000$  m.

Z uwagi na to iż istniejące warstwy bitumiczne nie nadają się jako dolne warstwy pod wzmocnienie, jezdni jest mocno zdeformowana i spękana należy sfrezować na głębokość 15 cm, wbudowanie podbudowy z MMCE, wyrównanie warstwą z masy bitumicznej oraz wbudowanie dwóch pełnych warstw bitumicznych.

#### **4. CEL I EFEKT INWESTYCJI.**

Przedmiotem inwestycji jest wzmocnienie istniejącej nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko – Międzychód na odcinku od km 84+400.00 do km 87+190.00.

Celem inwestycji jest poprawa warunków ruchu pojazdów, przedłużenie funkcjonalności konstrukcji nawierzchni oraz poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego.

#### **5. STAN PROJEKTOWANY .**

##### **5.1 Charakterystyka terenu.**

Modernizowany odcinek drogi o długości około 2.8 km jest położony na terenie powiatu Strzelecko-Drezdeneckiego, gmina Drezdenko na działce o numerze ewidencyjnym 266 –obręb Grotów. Cały odcinek trasy przebiega przez teren niezabudowany. Rozpoczyna się około 350,0 m przed m. Grotów a kończy na granicy województw lubuskiego i wielkopolskiego.

Konfiguracja terenu jest lekko zróżnicowana.

##### **5.2. KONSTRUKCJA NAWIERZCHNI.**

**Zaprojektowano następującą nową konstrukcję jezdni (z rozebraniem jezdni istniejącej) na włączeniach na początku i końcu opracowania:**

**Odcinek 1 od km 84+400.00 do km 84+475.00,**

**Odcinek 3 od km 87+125.00 do km 87+190.00:**

- 4 cm – warstwa ścieralna z mieszanki SMA o uziarnieniu 0/11 mm,
- 6 cm - warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC16W,
- 8 cm - podbudowa zasadnicza z betonu asfaltowego AC22P,
- 20 cm - podbudowa pomocnicza z mieszanki z kruszyw łamanych o uziarnieniu 0/31,5 mm,
- 10 cm – warstwa ulepszanego podłoża z gruntu stabilizowanego cementem RM = 1,5 MPa.

**Na pozostałym odcinku trasy zaprojektowano następującą konstrukcję jezdni (z wykorzystaniem destruktu po sfrezowaniu warstw bitumicznych jezdni istniejącej):**

**Odcinek 2 od km 84+475.00 do km 87+125.00:**

##### ➤ ETAP I

- frezowanie istniejącej nawierzchni bitumicznej na głębokość 15 cm w dwóch warstwach 7 cm i 8 cm. Materiał z pierwszego frezowania należy wykorzystać poprzez odwiezienie do wytwórni mieszanki MMCE w celu przygotowania tegoż materiału do wytworzenia mieszanki MMCE. Materiał z drugiego frezowania przewidziano do wbudowania jako umocnienie poboczy.

##### ➤ ETAP II

- wykonanie po obu stronach jezdni koryta pod poszerzenie o szerokości 40 cm na głębokość 25 cm,
- wykonanie w miejscu korytowania 10 cm – warstwy ulepszanego podłoża z gruntu stabilizowanego cementem RM = 1,5 MPa.

##### ➤ ETAP III

- 15 cm wykonanie podbudowy z mieszanki mineralno-cementowo-emulsyjnej MMCE według receptury zatwierdzonej przez Zamawiającego,
- min 5 cm - wyrównanie istniejącej nawierzchni betonem asfaltowym AC 16W,
- 6 cm – ułożenie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego AC16W,
- 4 cm – ułożenie warstwy ścieralnej z mieszanki SMA o uziarnieniu 0/11 mm,

**Konstrukcja nawierzchni zjazdów:**

- 4 cm - warstwa ścieralna z mieszanki SMA o uziarnieniu 0/11 mm
- 12 cm - podbudowa zasadnicza z mieszanki z kruszyw łamanych o uziarnieniu 0/31,5 mm,
- 10 cm – warstwa ulepszanego podłoża z gruntu stabilizowanego cementem RM = 1.5 MPa.



### 5.3. Oznakowanie drogi.

Droga posiada zarówno oznakowanie poziome jak i pionowe. Istniejące oznakowanie nie wymaga korekty w obrębie projektowanego odcinka trasy. Zostało natomiast zinwentaryzowane.

Oznakowanie poziome na odcinkach nowej nawierzchni wykonać jako grubowarstwowe.

## 6. USTALENIA KOŃCOWE

Planowane przedsięwzięcie nie wymaga zajęcia gruntów nie będących własnością inwestora. Projektowane wzmocnienie nie spowoduje konieczności przebudowy jakiegokolwiek sieci uzbrojenia podziemnego. Teren w rejonie projektowanej przebudowy nie podlega ochronie konserwatorskiej i nie jest wpisany do rejestru zabytków.

## 7. TECHNOLOGIA ROBÓT

Warunki budowy i odbioru robót zawarte są w specyfikacjach technicznych.

### Uwagi Zamawiającego:

1. Zaleca się , aby Oferent dokonał wizji lokalnej Terenu Budowy i jego otoczenia objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność , na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania Oferty.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych – stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
3. Wykonawca przedłoży harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania w dniu podpisania umowy.
4. Wykonawca opracuje przed przystąpieniem do robót tymczasową organizację ruchu.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, warunkiem opłacenia faktur, w tym również ostatniej faktury Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich płatności należnym Podwykonawcom i przedłożenia oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu wobec Podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych robót. Powyższe oświadczenie będzie także potwierdzone przez Podwykonawców.

Wzory oświadczeń stanowią **załącznik nr 1 i nr 2** do opisu przedmiotu zamówienia.

(wzór) Załącznik nr 1

### Oświadczenie Wykonawcy o zafakturowaniu robót

Oświadczam, iż dokumentem (fakturą VAT nr.....) wystawionym dnia..... przez ..... zafakturowano roboty (odebrane i poświadczane do zapłaty w protokole odbioru nr .....) wykonane przez następujących Podwykonawców:

Nazwa Podwykonawcy	Rodzaj robót	Wartość robót netto

.....  
*Podpis Wykonawcy*  
(osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(wzór) Załącznik nr 2

Miejscowość, data.....

Pieczętka firmowa

### Oświadczenie Wykonawcy

Działając w imieniu....., zwanym/zwanej dalej „**Wykonawcą**”  
w związku z zawarciem pomiędzy .....(Wykonawca) a ....., zwanym dalej  
„**Podwykonawcą**”, umowy podwykonawczej nr..... na wykonanie .....  
w ramach budowy pn. „.....”, zwanej dalej „Umową  
podwykonawczą”,

oświadczam, iż:

Wykonawca dokonał na dzień złożenia niniejszego oświadczenia zapłaty na rzecz Podwykonawcy  
zobowiązań wynikających z tytułu dotychczas odebranych i zapłaconych przez Zamawiającego robót na  
podstawie Umowy podwykonawczej.

Wykonawca dołącza do oświadczenia dowody zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.

Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje bądź może skutkować  
powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane  
roboty/usługi.

**W imieniu Wykonawcy:**

.....

**W imieniu Podwykonawcy:**

.....

**ROZDZIAŁ IV:**

**KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

### Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko – Międzychód od km 84+400.00 do km 87+190.00

Lp.	Pozycja wg specyfikacji	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość Netto zł (kol. 5 x kol.6)
1	2	3	4	5	6	7
x	D.01.00.00	<b>ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE CPV 45100000-8</b>	x	x	x	x
x	D.01.01.01	<b>Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych</b>	x	x	x	x
1		Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych (drogi). Trasa dróg w terenie równinnym	km	2,79		
x	D.01.02.04	<b>Rozbiórka elementów dróg</b>	x	x	x	x
2		Rozebranie istniejącej podbudowy z kruszywa grub. śr. 20 cm Wywóz i utylizacja na składowisko Wykonawcy	m <sup>2</sup>	840,00		
3		Demontaż barier ochronnych stalowych z przygotowaniem do ponownego montażu	m	65,00		
4		Demontaż słupków znaków drogowych (do ponownego wykorzystania)	szt.	3,00		
5		Demontaż tarcz znaków drogowych (do ponownego wykorzystania)	szt.	3,00		
6		Demontaż słupków hektometrowych (do ponownego wykorzystania)	szt.	56,00		
x	D.02.00.00	<b>ROBOTY ZIEMNE CPV 45111200-0</b>	x	x	x	x
7	D.02.01.01	Wykopy mechaniczne w gruncie z transportem urobku na składowisko Wykonawcy – odkład	m <sup>3</sup>	913,18		
8		Wykopy mechaniczne w gruncie z transportem urobku z ukopu Wykonawcy – dowóz humusu	m <sup>3</sup>	1 395,00		
x	D.04.00.00	<b>PODBUDOWY CPV 45233220-7</b>	x	x	x	x
9	D.04.01.01	Profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni	m <sup>2</sup>	3 636,00		
10	D.04.03.01	Oczyszczenie warstw niebitumicznych	m <sup>2</sup>	19 572,00		
11		Oczyszczenie warstw bitumicznych	m <sup>2</sup>	34 888,60		
12		Skropienie warstw niebitumicznych	m <sup>2</sup>	19 572,00		
13		Skropienie warstw bitumicznych	m <sup>2</sup>	34 888,60		
14	D.04.04.02	Podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie, grub. w-wy po zagęszczeniu 12 cm (zjazdy)	m <sup>2</sup>	480,00		
15		Podbudowa z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie, grub. w-wy po zagęszczeniu 20 cm	m <sup>2</sup>	994,00		
16	D.04.05.01	Warstwa ulepszonego podłoża z gruntu stabilizowanego cementem Rm=1,5 MPa; grub. 10 cm	m <sup>2</sup>	3 636,00		
17	D.04.07.01	Podbudowa z betonu asfaltowego AC 22P grub. 8 cm z transportem do miejsca wbudowania	m <sup>2</sup>	898,80		

18	D.04.08.01	Wyrównanie istniejącej nawierzchni betonem asfaltowym AC 16W; z transportem do miejsca wbudowania	t	3 531,10			
19	D.04.10.01	Podbudowa z mieszanki mineralno-cementowo-emulsyjnej [MMCE] grub. 15 cm; wykonana w urządzeniach stacjonarnych	m <sup>2</sup>	18 098,00			
<b>x</b>	<b>D.05.00.00</b>	<b>NAWIERZCHNIE CPV 45233000-9</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
20	D.05.03.05b	Warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 16W grub. 6 cm; z transportem do miejsca wbudowania	m <sup>2</sup>	17 208,60			
21	D.05.03.11	Frezowanie istniejących nawierzchni asfaltowych na głęb. 7 cm (średnio); z transportem do wytwórni MMCE	m <sup>2</sup>	16 818,00			
22		Frezowanie istniejących nawierzchni asfaltowych na głęb. 8 cm (średnio); z transportem na składowisko Wykonawcy do ponownego wykorzystania	m <sup>2</sup>	17 348,00			
23		Załadunek i wywóz nadmiaru destruktu do najbliższego Obwodu Drogowego	m <sup>3</sup>	897,80			
24	D.05.03.13a	Warstwa ścierna z SMA 11S - grubość warstwy po zagęszczeniu 4 cm; z transportem do miejsca wbudowania	m <sup>2</sup>	17 489,00			
<b>x</b>	<b>D.06.00.00</b>	<b>ROBOTY WYKOŃCZENIOWE CPV 45111291-4</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
25	D.06.01.01	Humusowanie i obsianie trawą - warstwa humusu grub. średnio 10 cm (z dokopu)	m <sup>2</sup>	13 950,0			
26	D.06.03.01	Umocnienie poboczy mieszanką destruktu i pospółki w proporcji 50/50 warstwą grub. 10 cm (destrukt z frezowania nawierzchni)	m <sup>2</sup>	5 580,00			
27	D.06.04.01	Oczyszczenie rowów z namułu z profilowaniem dna i skarp wraz z wywozem namułu i nadmiaru gruntu na składowisko Wykonawcy; grubość namułu do 20 cm	m	5 580,0			
<b>x</b>	<b>D. 07.00.00</b>	<b>URZĄDZENIA BEZPIECZEŃSTWA RUCHU CPV 45233290-8</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
28	D.07.01.01	Oznakowanie poziome jezdni grubowarstwowo - linie segregacyjne i krawężniowe przerywane	m <sup>2</sup>	175,60			
29		Oznakowanie poziome jezdni grubowarstwowo - linie segregacyjne i krawężniowe ciągłe	m <sup>2</sup>	13,50			
30	D.07.02.01	Ustawienie słupków z rur stal. o średnicy 70 mm (słupki z odzysku)	szt.	3,00			
31		Montaż tarcz znaków drogowych (znaki z odzysku)	szt.	3,00			
32	D.07.02.02	Ustawienie słupków hektometrowych U-1a (z demontażu)	szt.	34,00			
33		Ustawienie słupków hektometrowych U-1a (nowe słupki)	szt.	22,00			
34	D.07.05.01	Ustawienie barier energochłonnych stalowych (z demontażu)	m	65,00			
<b>35</b>	<b>WARTOŚĆ ROBÓT NETTO (suma poz. od 1 do 34) ZŁ</b>						
<b>36</b>	<b>PODATEK VAT 23% ( od wartości poz. 35) ZŁ</b>						
<b>37</b>	<b>RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT BRUTTO (suma poz. 35 i 36) ZŁ</b>						

Słownie wartość brutto: ..... zł

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis

**ROZDZIAŁ V:**

**1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/**

**2.WZORY TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ GWARANCJI RĘKOJMI ZA WADY.**

## UMOWA (wzór)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Zielonej Górze pomiędzy

1) **Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich**  
**z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32**  
**zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:  
**Dyrektora .....**  
**działającym na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z**  
**dnia**  
**a**

2) \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ wpisana do  
\_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_  
zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 5 186 000 EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-31/2014) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity: Dz.U. z 2013r.,poz. 907 z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

**„Wzmocnienie istniejącej jezdni drogi wojewódzkiej nr 160 relacji Drezdenko – Międzychód”.**  
(od km 84+400.00 do km 87+190.00)

2. Zakres robót i lokalizacja ujęte są w formularzu cenowym i dokumentacji projektowej, które stanowią załączniki do umowy.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

#### § 2.

1. Teren budowy zostanie protokolarnie przekazany Wykonawcy najpóźniej w terminie 30 dni od podpisania umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót nie później niż 30 dni od daty przekazania terenu budowy.

3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia **22.06.2015r.**

### OBOWIĄZKI STRON

#### § 3.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy dokumentacji technicznej będącej w posiadaniu Zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia;
- 2) przekazania terenu budowy;
- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy;
- 4) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy;
- 5) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.



## § 4.

### 1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie:
  - a) z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją;
  - b) z technologią określoną w dokumentacji technicznej;
  - c) z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej;
  - d) z przepisami prawa;
  - e) z zasadami sztuki budowlanej;
  - f) z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi;
  - g) z obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa;
- 2) protokolarnego przejścia terenu budowy wraz z pełną odpowiedzialnością za zabezpieczenie terenu budowy oraz za ewentualne szkody na rzecz osób trzecich;
- 3) dostawy i pokrycia kosztów energii, zużycia wody i odprowadzenia ścieków;
- 4) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
- 5) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminach robót zanikowych oraz o terminie ich odbioru; Jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego;
- 6) przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej wraz z dokumentami pozwalającymi na ocenę prawidłowego wykonania robót przy zgłoszeniu do odbioru;
- 7) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego;
- 8) uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego;
- 9) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi za wady w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego
- 10) usunięcia wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji oraz rękojmi za wady – w terminach wyznaczonych w umowie i protokołach przeglądów gwarancyjnych;
- 11) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na budowie;
- 12) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
- 13) pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych osobom trzecim, związanych z prowadzonymi robotami.

2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy polisę zawartą w dniu ..... (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia.

## PRZEDSTAWICIELE STRON

### § 5.

1. Wyznacza się przedstawiciela Zamawiającego w osobie:

..... – .....

2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową i projektem technicznym wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy ..... działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo budowlane.

4. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na żądanie Zamawiającego aktualne dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
5. Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w naradach koordynacyjnych.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym wstępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

## **PODWYKONAWCY**

### **§ 6.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:  
1/ robót nawierzchniowych bitumicznych.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
4. Do zmiany Podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.
5. Zmiana Podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany Podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. W terminie do 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację robót, o których mowa w ust. 1, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
7. W terminie 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w tej umowie lub wskazaniem części dokumentacji, której dotyczy umowa zwana dalej umową podwykonawczą.
8. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać:
  - 1) określenie stron, pomiędzy którymi jest zawierana;
  - 2) wartość wynagrodzenia /maksymalną wartość umowy / z tytułu wykonywania robót, które nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia tych samych robót wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy;
  - 3) określać wymagalność i termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz sposób rozliczenia robót zgodnie z przedmiotową umową;
  - 4) termin realizacji robót nie dłuższy niż przewiduje przedmiotowa umowa;
  - 5) sposób odbioru robót oraz podstawę wystawienia faktury za wykonane roboty zgodnie z niniejszą umową;
  - 6) do umowy należy dołączyć kosztorys cenowy, z którego wynika wartość należnego podwykonawcy wynagrodzenia oraz zakres powierzonych mu robót budowlanych.
9. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo nastąpi w formie pisemnej w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu projektu tej umowy.
10. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.

11. W przypadku odmowy akceptacji umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest uprawniony do przedstawienia zmienionego projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane uwzględniającego w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Postanowienia ust.9 stosuje odpowiednio.
12. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust.9 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem.
14. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, jednakże nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury wraz z wymaganymi dokumentami z odbioru robót.
15. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia wynikający z umów o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
16. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy należne wynagrodzenie bez odsetek.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.16 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma oraz do złożenia oświadczenia czy wynagrodzenie należne Podwykonawcy zostało zapłacone lub roszczenie o zapłatę wynagrodzenia wygasło z innych powodów.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek przedłożenia kopii umowy dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł oraz o wartości poniżej 50 000 zł, ale przekraczających 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy Wykonawca i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót
23. Postanowienia zawarte w § 6 stosuje się odpowiednio do:
  - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na roboty budowlane;

- 2) Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zamówienia na roboty budowlane, przy czym dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

## **ODBIÓR ROBÓT**

### **§ 7.**

1. Za datę zakończenia robót (wykonania przedmiotu umowy) przyjmuje się datę zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnie o gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem odbioru robót przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ust. 2 – 6.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dołączyć:

1) obmiar powykonawczy;

2) inwentaryzację powykonawczą;

3) atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia;

4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań, a w szczególności protokoły odbioru robót branżowych objętych zamówieniem;

5) oświadczenie kierownika budowy:

- o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz warunkami pozwolenia na budowę (zgłoszeniem/ zezwoleniem na realizację inwestycji drogowej ) oraz przepisami;

- o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz terenów przyległych.

6) rozliczenia całej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem,

3. Niewykonanie obowiązków wymienionych w punktach od 1 do 6 skutkuje bezskutecznością zawiadomienia.

4. Zamawiający jest zobowiązany przystąpić do odbioru w terminie do 14 dni od zawiadomienia .

5. Przedmiotem odbioru robót będą elementy wyszczególnione w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.

6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:

- może odebrać przedmiot umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia wad;

- może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;

2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

- jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości w oparciu o Elaborat odbioru końcowego;

- jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie.

7. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.

8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 8.**

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na kwotę netto .....

(słownie: .....zł),

a z podatkiem VAT w wys. ....% tj. ....zł

kwota brutto .....

(słownie: .....zł).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w formularzu cenowym, które było zamieszczone w SIWZ i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym, sporządzonym metodą kalkulacji uproszczonej.

3. Rozliczenie robót odbędzie się na podstawie:

- 1) protokołu odbioru robót zawierającego wielkości rzeczywiste wykonywanych elementów robót;
- 2) formularza cenowego i zawartych w nim cen jednostkowych;
- 3) pomiarów powykonawczych zawierających faktycznie wykonane roboty.

4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wezwania przedłoży Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych w rozbiciu na nakłady rzeczowe i ceny odpowiednio dla tych nakładów: robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich (ogólnych i zysku) wszystkich (lub wybranych) pozycji formularza cenowego Wykonawcy. Cena każdej pozycji formularza cenowego, wyliczonej metodą kalkulacji szczegółowej musi być równa cenie tej pozycji z formularza cenowego z oferty.

5. Wartość umowy określona w ust.1 ulegnie odpowiedniej zmianie, jeżeli w toku realizacji robót zmienią się przepisy dotyczące stawki podatku VAT.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek wykonawcom robót budowlanych na pisemny wniosek Wykonawcy, zgodnie z art. 151a ustawy o zamówieniach publicznych.

7. Zaliczki mogą obejmować również wynagrodzenie dla Podwykonawców biorących udział w realizacji części zamówienia.

8. Rozliczenie zaliczki nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego robót i formularza cenowego zawierającego wykonane roboty na kwotę przyznanej zaliczki.

9. Warunkiem ubiegania się o kolejną zaliczkę jest rozliczenie poprzedniej zaliczki w 100%.

10. W przypadku udzielenia zaliczki na roboty wykonywane przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy biorącemu udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona.

11. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy Zamawiający wstrzymuje Wykonawcy:

1/ wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane;

2/ udzielenie kolejnej zaliczki.

12. Przed udzieleniem zaliczki należy wnieść zabezpieczenie w jednej z form wynikających z art. 148 ust.1 i 2 ustawy Prawa zamówień publicznych w wysokości kwoty udzielanej zaliczki. Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 30 dni od dnia jej rozliczenia zgodnie z ust.8, 9, 10.

13. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa na kwotę zaliczki powinna być wystawiona na okres realizacji robót objętych zaliczką + 3 miesiące.

14. Przeniesienie wierzytelności pieniężnej wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## **ROZLICZANIE FAKTUR**

### **§ 9**

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane fakturami częściowymi na podstawie załączonego protokołu odbioru robót częściowych, zawierającego wielkości rzeczywiste wykonanych elementów robót, sprawdzonego przez inspektora nadzoru i zatwierdzonego przez Zamawiającego.

2. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy suma faktur częściowych VAT, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 90% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust.1.

3. Rozliczenie końcowe robót nastąpi fakturą końcową wystawioną w oparciu o protokół odbioru końcowego robót, na kwotę ustaloną w dołączonym do protokołu zestawieniu wartości wykonanych robót (formularz cenowy) sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączony do faktury protokół odbioru końcowego musi być sprawdzony przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Zamawiającego.

4. Warunkiem zapłaty faktur w tym również faktury końcowej Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych Podwykonawcom i załączenie przez Wykonawcę do faktury oświadczenia o uregulowaniu wobec Podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych robót. Powyższe oświadczenie powinno być także potwierdzone przez Podwykonawców. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.

5. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.4 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.

6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z wymaganymi dokumentami.

7. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy \_\_\_\_\_

## **ROBOTY I ZAMÓWIENIA DODATKOWE**

### **§ 10.**

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, polecać Wykonawcy dokonywanie takich zmian jakościowych i ilościowych, jakie będą niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:

- 1) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych formularzem cenowym;
- 2) zaniechać wykonania części robót objętych formularzem cenowym;
- 3) wykonać roboty nie objęte formularzem cenowym a ujęte w dokumentacji projektowej;
- 4) wykonać rozwiązania zamienne w stosunku do przedstawionych w SST lub opisach przedmiotu zamówienia.

2. Podstawę wprowadzenia zmian opisanych w ust. 1 będą stanowiły protokoły konieczności.

3. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1 nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, jednak skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy - terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust.3 oraz zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 11.

4. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian jakości i ilości robót bez pisemnego polecenia Zamawiającego lub jego należycie umocowanego pełnomocnika.

5. Wszelkie roboty nieobjęte zamówieniem, lecz niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia będące w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych zamówieniami dodatkowymi rozliczone będą w ramach oddzielnej umowy.

### **§ 11**

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 10 ust. 1 umowy, są tożsame z opisami pozycji w formularzu cenowym, ich cena jednostkowa określona w formularzu cenowym zostanie przyjęta do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.

2. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 10 ust. 1 umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w formularzu cenowym, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji określonych zgodnie z § 8 pkt 3 umowy, a dla materiałów, sprzętu i transportu dla których ceny nie zostały określone w formularzu cenowym - cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu opublikowanych w wydawnictwie SEKOCENBUD (lub innych, ogólnie dostępnych wydawnictw) oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Norm Nakładów Rzeczowych, Katalogach Nakładów Rzeczowych a w przypadku robót dla których nie określono

nakładów rzeczowych w KNNR lub KNR wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnej zaakceptowanej przez Zamawiającego.

3. Cena jednostkowa elementu nie może być wyższa od aktualnych średnich cen robocizny, materiałów, sprzętu i transportu w cenniku SEKOCENBUD w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana.

4. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.

5. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, na podstawie ust. 2 i 3 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą z tych zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.

6. Wynagrodzenie za zamówienie dodatkowe, uzupełniające i roboty zamienne ustalone zostanie w drodze negocjacji ceny, określonej zgodnie z ust. 2.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 12.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, o której mowa w § 8 tj. \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w formie \_\_\_\_\_.

2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:

1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;

2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, jeżeli nie stwierdzono wad lub wady zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

3. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form za uprzednią zgodą Zamawiającego.

5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## KARY UMOWNE

### § 13.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody:

1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy;

2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;

3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

4) z tytułu odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy określonych w § 14 ust.1 pkt.2 -8 – w wysokości 10 % wartości umowy brutto.

5) braku każdorazowej zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **5 000,00 zł**.

6) nieprzedłożenia każdorazowo do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości **5 000,00 zł**.

7) nieprzedłożenia każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **5 000,00 zł**.

8) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **5 000,00 zł**.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy w wysokości 10 % wartości umowy brutto z tym, że art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych ma odpowiednio zastosowanie.

3. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY**

### **§ 14.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
  - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
  - 2) Wykonawca nie przystąpił do odbioru terenu robót w terminie określonym w §2 ust.1 lub nie rozpoczął robót w terminie określonym w §2 ust.2.
  - 3) Wykonawca przerwał wykonywanie robót z przyczyn leżących po jego stronie (z winy Wykonawcy), a przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni;
  - 4) Wystąpią przesłanki pozwalające stwierdzić, że opóźnienie robót w stosunku do harmonogramu spowoduje, że termin określony w § 2 ust.3 umowy nie zostanie dotrzymany.
  - 5) Wykonawca wykonuje roboty będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia, wskazaniem Zamawiającego lub umową.
  - 6) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej części tego majątku, uniemożliwiający należyte wykonanie przedmiotu umowy.
  - 7) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 8) Wystąpi konieczność wielokrotnego (co najmniej 2-krotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego okoliczności o przyczynach odstąpienia, w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót;
  - 2) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej żądanie dokonania odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
  - 3) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.



4. Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu środków finansowych w wysokości utraconej dotacji (przyznanej przez np. Unię Europejską lub budżet państwa), jeżeli z powodu winy Wykonawcy, utracone lub cofnięte zostaną przyznane środki pieniężne.

## **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

### **§ 15.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonane roboty objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji wynosi **60 miesięcy** liczony od następnego dnia po dacie odbioru końcowego robót.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
  - 1) w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
  - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości, wykona roboty ponownie lub dokona ich naprawy okres gwarancji jakości dla tych robót biegnie na nowo od momentu dokonania wymiany lub naprawy.
6. Zamawiający wyznacza przeglądy gwarancyjne i końcowy odbiór gwarancyjny przed upływem terminu gwarancji ustalonym w ust. 2 i 3, w których Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe przystąpienie do usunięcia wad w terminie określonym powyżej, Zamawiający ustali termin przystąpienia do usunięcia wad, który będzie umożliwiał ich usunięcie.
9. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.
10. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

## **ZMIANY W UMOWIE**

### **§ 16.**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (tj. rozpoczęcia i zakończenia) w sytuacji:
    - wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne (np.: długotrwałe opady deszczu, mróz, porywiste wiatry), klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy; wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego;
    - zmiany harmonogramu rzeczowego wykonywania przedmiotu umowy;
    - ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych;
    - ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;
    - wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego;
    - wydłużającego się terminu podpisania decyzji o przyznaniu dofinansowania;
    - braku decyzji o przyznaniu dofinansowania;

- konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń, technologii robót, wprowadzenia dodatkowych elementów drogi takich jak: zjazdy, chodniki, bariery ochronne, zatoki autobusowe, przebudowa nieprzewidzianych w dokumentacji urządzeń kolidujących z realizowaną inwestycją lub wprowadzenie robót zamiennych;
  - występowania (w przypadku stwierdzenia na etapie robót budowlanych) niekorzystnych warunków gruntowo – wodnych pomimo wykonania na etapie opracowania dokumentacji projektowej badań geotechnicznych i określenia warunków gruntowo – wodnych podłoża nawierzchni zgodnie z załącznikiem nr 4 do rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r., nr 43, poz.430 z późniejszymi zmianami) wymagających dodatkowych robót odwadniających, wymiany gruntu lub innych technologii wzmacniających podłoże gruntowe;
  - zmiany będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności:
    - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
  - z uwagi na czas trwania procedury przetargowej oraz terminu podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą;
  - wykonania przewidzianych umową robót budowlanych przed terminem umownym;
  - konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy lub ograniczenia w jego użytkowaniu, udzielenia zamówień na roboty dodatkowe, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego;
  - przedłużania się terminów opiniowania i zatwierdzania projektu organizacji ruchu na czas robót.
- 2) zmiany osobowe:
- zmiana osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;
- 3) zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie:
- zmiana harmonogramu rzeczowego wykonywania przedmiotu umowy;
- 4) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
  - zmiana obowiązującej stawki VAT;
  - zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartych przez Zamawiającego w wytycznych dotyczących realizacji projektu, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - wprowadzenie robót zamiennych;
  - zmiana wynagrodzenia w przypadku wystąpienia robót dodatkowych lub zamiennych, zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotowego niniejszej umowy;
  - zmiana wynagrodzenia w przypadku robót, które zostały ujęte w dokumentacji projektowej, a nie zostały uwzględnione w formularzu cenowym;
  - zmiana podwykonawców;
  - zmiana zakresu robót realizowanego przez podwykonawców;
  - zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy;

- zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie.
- 3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **INTERPRETACJA UMOWY**

#### **§ 17.**

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy - Prawo o zamówieniach publicznych.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 18.**

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a 1 egzemplarz Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) oferta Wykonawcy;
  - b) formularz cenowy
  - c) dokumentacja projektowa wraz ze szczegółowymi i ogólnymi Specyfikacjami Technicznymi;
  - d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
  - e) polisa OC;
  - f) harmonogram rzeczowo – finansowy robót;
  - g) wykaz osób

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Gwarancja należytego wykonania umowy (WZÓR)

Nr ..... z dnia .....

1. W związku z umową, która zostanie zawarta pomiędzy .....  
zwanym dalej Zobowiązanym,  
a Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich 65-042 Zielona Góra ul. Al. Niepodległości 32 zwanym  
dalej Beneficjentem, której przedmiotem jest .....  
Gwarant ..... z siedzibą w .....,  
....., gwarantuje Beneficjentowi  
nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji zapłatę za powstałe w okresie  
ważności gwarancji zobowiązania Zobowiązanego wynikające z umowy,  
do wysokości .....(słownie:..... złotych) w razie niewykonania lub  
nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
2. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o tę kwotę.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia zawarcia umowy do dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego  
protokołem odbioru stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż do dnia ..... -  
w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne z ust. 6, żądanie zapłaty  
pod rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
5. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania  
zapłaty.
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę roszczenia pod  
warunkiem dostarczenia Gwarantowi następujących dokumentów:
  - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
    - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały żądanie zapłaty w imieniu Beneficjenta uprawnione są do jego  
reprezentowania,
    - b) oświadczenie Beneficjenta, że żądana kwota jest bezsporna i należna z tytułu Gwarancji w związku z niewykonaniem  
lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy przez Zobowiązanego,
7. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z upływem ostatniego dnia terminu określonego  
w ust. 3.
  - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem terminu  
ważności gwarancji,
  - 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania  
przedmiotu umowy osiągnęły kwotę wskazaną w ust. 1 pkt 1),
  - 4) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu ważności gwarancji,
  - 5) po upływie terminu ważności gwarancji określonego w ust. 3.
8. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania Zobowiązanego określone w ust. 1 zgodnie z treścią umowy z dnia wystawienia  
gwarancji.
9. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla  
siedziby Beneficjenta.
10. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby  
trzeciej bez uzyskania na czynności te pisemnej zgody Gwaranta
11. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez  
Beneficjenta za należyte wykonane.
12. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

.....  
Gwarant

## Gwarancja należytego usunięcia wad (WZÓR)

Nr ..... z dnia .....

1. W związku z umową, która zostanie zawarta pomiędzy .....  
zwanym dalej Zobowiązany,  
a Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich 65-042 Zielona Góra ul. Al. Niepodległości 32 zwanym  
dalej Beneficjentem, której przedmiotem jest .....  
Gwarant ..... z siedzibą w ....., gwarantuje  
Beneficjentowi nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach przewidzianych w niniejszej gwarancji zapłatę za powstałe  
w okresie ważności gwarancji zobowiązania Zobowiązanego wynikające z umowy do wysokości ..... (słownie:  
.....) w razie nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad  
powstałych w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi za wady.
2. Każda wypłata z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza odpowiedzialność Gwaranta o tę kwotę.
3. Niniejsza gwarancja jest ważna od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru  
stwierdzającym należyte wykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie z wadami - do dnia .....r. - w zakresie  
roszczeń z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad powstałych w przedmiocie umowy **stwierdzonych** przy  
odbiorze i w okresie rękojmi za wady .
4. Beneficjent zobowiązany jest zgłosić w terminie ważności gwarancji kompletne, to jest zgodne z ust. 6, żądanie zapłaty  
pod rygorem odmowy wypłaty świadczenia z gwarancji.
5. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Gwaranta kompletnego żądania  
zapłaty.
6. Wypłata z tytułu niniejszej gwarancji nastąpi na pierwsze pisemne żądanie zapłaty zawierające kwotę roszczenia pod  
warunkiem dostarczenia Gwarantowi następujących dokumentów:
  - a) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, uprawnione są do  
jego reprezentowania,
  - b) kopia obustronnie podpisanego końcowego protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie przedmiotu umowy  
lub wykonanie z wadami,
  - c) kopie pism, w których Beneficjent wzywa Zobowiązanego do usunięcia wad,
  - d) oświadczenie Beneficjenta, że pomimo skierowania pism, o których mowa w lit. c),  
Zobowiązany nie usunął w terminie wad powstałych w przedmiocie umowy lub usunął z opóźnieniem  
i w związku z tym żądana z tytułu niniejszej gwarancji kwota jest mu bezspornie należna.
7. Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w przypadku:
  - 1) nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad powstałych w przedmiocie umowy z upływem  
ostatniego dnia terminu określonego w ust. 3,
  - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem terminu  
ważności gwarancji,
  - 3) gdy świadczenia Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji w zakresie nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad  
powstałych w przedmiocie umowy osiągnęły kwotę wskazaną w ust. 1
  - 4) gdy oryginał dokumentu gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed upływem terminu ważności gwarancji,
  - 5) po upływie terminu ważności gwarancji określonego w ust. 3.
8. Gwarancja zabezpiecza zobowiązania Zobowiązanego określone w ust. 1 zgodnie z treścią umowy z dnia wystawienia  
gwarancji.
9. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla  
siedziby Beneficjenta.
10. Beneficjent nie może dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej gwarancji lub obciążyć jej prawami osoby  
trzeciej bez uzyskania na czynności te pisemnej zgody Gwaranta
11. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady pod  
warunkiem usunięcia przez Zobowiązanego bez zwłoki wszystkich wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady.
12. Niniejszą gwarancję sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Beneficjenta i Gwaranta.

.....

Gwarant