………………………. ………………………..

(pieczęć wykonawcy) (miejscowość i data)

Formularz cenowy

**Temat:**

“**Usługi konserwacyjne i naprawcze sprzętu drukującego”**

**Inwestor: Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich**

**w Zielonej Górze**

**Adres: Al. Niepodległości 32**

**65-042 Zielona Góra**

**Naprawy.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **WYSZCZEGÓLNIENIE ELEMENTÓW ROZLICZENIOWYCH** | **JEDNOSTKA / ILOŚĆ** | | **CENA JEDNOSTKOWA**  **/zł netto/** | **WARTOŚĆ  netto zł** |
| **1** | **Robocizna** | **roboczogodzina** | **90** |  |  |
| **2** | **Części i materiały eksploatacyjne, do sprzętu drukującego, kopiującego, urządzeń wielofunkcyjnych** (wartość, którą zamawiający przeznacza na materiały - zł netto) | | | | **18 000** |
| **Razem wartość netto zł** | | | | |  |

**Łączna cena**

|  |  |
| --- | --- |
|  | netto………………………………słownie:………………………………………………………………………………………………………………………………zł) |
|  | vat:………………………………………………zł |
|  | brutto……………………………..słownie:……………………………………………………………………………………………………………………………..zł) |

..................................................

(czytelny podpis upełnomocnionego

przedstawiciela+ pieczątka)