formularz nr 1

………………………..

(pieczęć wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Województwo Lubuskie -**

**Zarząd Dróg Wojewódzkich**

**w Zielonej Górze**

**Al. Niepodległości 32**

**65-042 Zielona Góra**

**dotyczy zamówienia na**:

**„Usługi konserwacyjne i naprawcze sprzętu drukującego”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę brutto zł:

............................................................................................................................................................................... (zgodnie z załączonym formularzem cenowym)

(słownie) ...............................................................................................................................................................

1. ~~Inne kryteria - .......................................................................................................................................................\*~~
2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy** **do dnia 31.12.2023r.**
3. Oświadczam, iż akceptuję zapisy wzoru umowy.
4. Oświadczam, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielam ……………. miesięcznej gwarancji jakości,
5. Oświadczam, że szybkość reakcji serwisowej w przypadku awarii do dokonania naprawy uszkodzonych urządzeń wyniesie do:…… godzin roboczych,
6. Dane kontaktowe: ................................................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

1. Oświadczenie o posiadaniu przez min. 3 serwisanta z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie serwisu sprzętu drukującego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LP. | Imię i Nazwisko | Doświadczenia zawodowe jako serwisanta:  - nazwa zamawiającego,  - okres doświadczenia zawodowego w zakresie serwisu sprzętu drukującego, kopiującego, urządzeń wielofunkcyjnych(od m - c/rok do m – c/rok) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Oświadczam, iż wypełniłem/am\* obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am\*  w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym.\*\*

Podpis

..................................................

(czytelny podpis upełnomocnionego

przedstawiciela+ pieczątka)

Załączniki do oferty:

1.formularz cenowy,

2. oświadczenie związane z przeciwdziałaniem wspierania na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego,

3. ważny certyfikat autoryzacyjny w zakresie serwisu urządzeń firmy Kyocera

2.referencje od co najmniej 2 klientów\*,

\*Niepotrzebne skreślić

1)rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia nie jest składana przez Wykonawcę poprzez jej usunięcie lub wykreślenie z formularza oferty.