

## Zarządzenie wewnętrzne nr 16/2011

Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze  
z dnia 10 października 2011 r.

### **w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Nr 121 poz. 591 ze zm.)  
uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Artur Klein - przewodniczący
- 2) Krzysztof Urbaniak - członek
- 3) Barbara Gryguć - członek

Komisja powołana jest na czas stały.

§ 2. Zarządzam przeprowadzenie w roku 2011 pełnej inwentaryzacji składników majątkowych będących na stanie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Inwentaryzację przeprowadza się w celu:

- ustalenia rzeczywistego stanu aktywów i pasywów i weryfikacji ich stanu wykazanego w księgach rachunkowych,
- rozliczenia osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone mienie,
- dokonania oceny stanu i przydatności gospodarczej składników majątku.

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona:

- na dzień 31 października 2011 r. – spis z natury aktywów rzeczowych (środki trwałe, pozostałe środki trwałe), inwentaryzacja w drodze weryfikacji dokumentów oraz w drodze uzyskania potwierdzenia sald,
- na dzień 31 grudnia 2011 r. – spis z natury aktywów pieniężnych,
- na dzień 31 grudnia 2011 r. – spis z natury materiałów, które w momencie zakupu odpisywane są w koszty.

§ 3. Inwentaryzacja składników majątkowych zostanie dokonana przez osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej, przez Naczelnika Wydziału finansowo - księgowego w zakresie weryfikacji dokumentów i w drodze uzyskania potwierdzenia sald oraz przez Głównego księgowego w zakresie aktywów pieniężnych.

§ 4. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przedstawi Dyrektorowi ZDW do zatwierdzenia skład zespołów spisowych oraz plan i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji z podziałem na pola spisowe.

§ 5. Do zadań Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

- 1) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji,
- 2) rozliczenie arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,
- 3) kontrola arkuszy inwentaryzacyjnych i skompletowanie protokołów inwentaryzacyjnych,
- 4) analiza różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienie Dyrektorowi ZDW wniosków co do sposobu rozliczenia różnic,
- 5) przekazanie pełnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału finansowo - księgowego oraz przedstawienie sprawozdania z inwentaryzacji w terminie 30 dni po upływie roku kalendarzowego

Szczegółowe zasady przeprowadzania inwentaryzacji reguluje Instrukcja inwentaryzacyjna.

§ 6. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialność ponosi Przewodniczący Komisji. Osoby powołane do przeprowadzenia inwentaryzacji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami jej przeprowadzenie.

§ 7. Stwierdzone różnice inwentaryzacyjne podlegają wyjaśnieniu przez Komisję Inwentaryzacyjną, która również wnioskuje co do sposobu ich rozliczenia.

Dowodem wyjaśnienia różnic są pisemne oświadczenia osób materialnie odpowiedzialnych.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra, al. Niepodległości 32  
tel. 325-48-64, 327-05-71, centr. 328-03-00  
fax 328-03-32  
NIP 973-00-10-122, Reg. 006092820

DYREKTOR  
*Henryk Napierała*

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Elżbieta Piotrowska*