

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I ZAKRES – OPIS OGÓLNY

Przedmiotem zamówienia jest: „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Remont obiektu mostowego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 160 w km 53+118 w m. Dobiegniew**” wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót i uzyskaniem zawiadomienia o braku sprzeciwu oraz pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych.

II. PODSTAWOWE CELE OPRACOWANIA

1. Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji administracyjnych, w tym zgłoszenie zamiaru wykonywania robót i uzyskanie braku sprzeciwu w imieniu i na rzecz Inwestora.
2. Powyższe opracowania winny umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na roboty budowlane, które w zasadniczy sposób poprawią kondycję techniczną mostu, zapewnią bezpieczeństwo ruchu oraz przedłużą żywotność obiektu. Początek i koniec opracowania należy dowiązać do istniejącej drogi wojewódzkiej nr 160.
3. Projektant będzie pełnił obowiązki nadzoru autorskiego podczas wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych zaprojektowanych rozwiązań projektowych.

III. OGÓLNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie opinii, uzgodnień, zgód, zezwoleń, pozwoleń, decyzji i postanowień administracyjnych pozwalających na wykonanie remontu obiektu mostowego w km ok. 53+118 w m. Dobiegniew.
2. W szczególności dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm przenoszących normy europejskie, przepisów techniczno – budowlanych, zasad wiedzy technicznej obowiązującymi w zakresie zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia, aby Zamawiający w przyszłości w przypadku pojawienia się możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych mógł z nich skorzystać.
3. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi

opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania dokumentacji projektowej.

5. Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania ww. dokumentacji, a następnie do uzyskania wszelkich opinii, zgód, zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień, decyzji i postanowień Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania. Dokumentacja projektowa winna zawierać komplet uzgodnień z właścicielami gruntów, lasów, urządzeń, ewentualnych sieci uzbrojenia i budowli kolidujących z planowanym przedsięwzięciem. Wykonawca uzgodni i uzyska akceptację Zamawiającego, co do wszelkich przyjętych technologii i zastosowanych w dokumentacji rozwiązań.
6. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.
7. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej pokryje Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej i wyczerpującej współpracy z Zamawiającym w trakcie procedury przygotowania, prowadzenia postępowania i wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w tym udzielanie odpowiedzi na zapytania od oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na pytania od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, przekazanych przez Zamawiającego, a dotyczących dokumentacji projektowej – w terminie do trzech dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
10. Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe i kosztowe.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia dokumentacji projektowej. Obowiązkiem Wykonawcy jest również dokumentowanie okoliczności, przesłanek mogących mieć wpływ na termin realizacji zadania.
12. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót Wykonawca będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.
- 13. Wykonawca ma obowiązek po dokonaniu wizji lokalnej i inwentaryzacji, a przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych, przedstawić na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego koncepcję wraz z technologią i sposobem wykonania oraz uzyskać akceptację Zamawiającego dla przedstawionej propozycji.**

IV. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

1. Lokalizacja – województwo lubuskie, powiat strzelecko-drezdenecki, gmina Dobiegniew
2. Metryka obiektu:
 - JNI 14060015;
 - most w ciągu drogi wojewódzkiej nr 160 w km 53+118 **(53+047 – zgodny z E-Drogowcem)**;
 - współrzędne geograficzne obiektu 52°58'28.8"N 15°45'18.8"E
 - przeszkoda: rz. Mierzęcka Struga;
 - najbliższa miejscowość: Dobiegniew;
 - rok budowy – 1939;
3. Parametry techniczne obiektu:
 - długość całkowita obiektu 11,40 m;
 - długość obiektu w świetle – 7,90 m;
 - szerokość całkowita obiektu – 8,80 m;
 - szerokość jezdni na obiekcie – 6,10 m;
 - obecna nośność mostu – 30 t.
4. Ogólny opis istniejącego obiektu.

Obiekt jest mostem jednoprzęsłowym. Konstrukcję nośną mostu stanowi 5 dźwigarów żelbetowych, połączonych poprzecznikami żelbetowymi w środku rozpiętości. Dźwigary są połączone monolitycznie z żelbetową płytą pomostu ze wspornikami o szer. 0,96 m. Konstrukcja nośna mostu opiera się na masywnych przyczółkach żelbetowych ze skrzydłami. Na obiekcie znajduje się jezdnia z obustronnymi chodnikami o szer. 1,30 m i 1,00 m. Zastosowano obustronne krawężniki i balustrady stalowe.

Stan ogólny obiektu jest niedostateczny z uwagi na stan techniczny obu przyczółków, których beton jest mocno wylugowany z widocznymi ubytkami korozyjnymi materiału podpory oraz wyraźną rysą przeciążeniową na środku trzonu. Zaobserwowane zarysowania korpusów przyczółków zwiężają się ku górze, co może wskazywać na nierównomierne osiadanie fundamentów na ich długości. Dodatkowo stwierdzono odspojenie górnej części skrzydła na przyczółku północnym, strona zachodnia ze znacznym przemieszczeniem (ok. 4-5 cm). Na skrzydle przyczółka południowego widoczne siatkowo spękania, prawdopodobnie o charakterze przeciążeniowym. Przyczółek południowy ze znacznymi ubytkami korozyjnymi w strefie lustra wody. Dno cieku jest wyraźnie obniżone w przekroju mostowym. W strefach przemieszczeń dylatacyjnych występują spękania i zaniżenie (uskok 1-2 cm) nawierzchni jezdni, które wymagają naprawy. Na dojazdach do obiektu zdeformowana nawierzchnia chodników – uskok o wysokości 4-5 cm. Balustrady stalowe wymagają wymiany na bariero – poręcze mostowe, spełniające aktualne przepisy techniczne.

V. ZAKRES PRAC

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie remontu obiektu mostowego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 160 w km ok. 53+118 w m. Dobiegniew. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót i uzyskaniem braku sprzeciwu.
2. Zabezpieczenie skarp nasypu oraz krawędzi chodników na dojazdach do obiektu.
3. Należy przewidzieć ewentualną przebudowę / remont istniejącego zjazdu publicznego oraz przejścia dla pieszych – jeżeli zajdzie taka konieczność.

4. Z uwagi na konieczność odtworzenia umocnienia cieku wodnego w porozumieniu z Zarządcą cieku, należy przewidzieć wykonanie wszelkiej dokumentacji wymaganej przez Zarządcę w tym zakresie.
5. Zabezpieczenie istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi – jeżeli zajdzie taka konieczność.
6. Zakłada się wykonywanie robót w technologii „połówkowej”, czyli z zachowaniem ruchu wahadłowego po obiekcie.

VI. DOKUMENTACJA POWINNA ZAWIERAĆ

Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

1. Jeżeli w toku postępowania wyniknie konieczność uzyskania mapy do celów projektowych jako materiału wyjściowego do projektowania wraz z naniesionymi granicami działek, to uzyskanie tej mapy należy do Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, zgód, zezwoleń, pozwoleń, postanowień i decyzji wraz ze zgłoszeniem, w tym: zawiadomienie o braku sprzeciwu w sprawie realizacji robót w zakresie określonym w zgłoszeniu.
3. Projekt wykonawczy wszystkich branż i ewentualnych robót rozbiórkowych:
 - zakres prac projektowych obejmuje m. in.:
 - a) inwentaryzację obiektu,
 - b) remont przyczółków,
 - c) remont ustroju nośnego, izolacji, kap chodnikowych, dylatacji, nawierzchni jezdni i chodników,
 - d) wzmocnienie osiadającego nasypu za przyczółkami,
 - e) zaleca się przeprowadzenie inwentaryzacji pionowych pęknięć korpusów przyczółków w celu określenia ich charakteru oraz tego, czy zakończył się proces osiadania fundamentów. W przypadku, gdy pęknięcia mają charakter czynny należy wykonać ekspertyzę stanu technicznego przyczółków,
 - f) naprawę powierzchni skrzydeł,
 - g) wymianę elementów wyposażenia na obiekcie (balustrady / barieroporęczy) wraz ewentualnym wzmocnieniem gzymsu dla mocowania kotew oraz montaż barier na dojazdach,
 - h) odtworzenie umocnienia cieku (w porozumieniu z Zarządcą cieku) wodnego na długości obiektu i w strefie wlotu / wylotu z przekroju mostowego,
 - i) zapewnienie odwodnienia jezdni wraz z kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych.
4. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne w zakresie wszystkich branż dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem.
5. Analiza nośności użytkowej mostu po wyremontowaniu oraz wyznaczenie klasy obciążenia obiektu mostowego zgodnie z wojskową klasyfikacją obciążenia obiektów mostowych (MLC).
6. Projekty: stałej organizacji ruchu oraz organizacji ruchu na czas trwania budowy wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym oraz z oryginałami pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu.
7. Kosztorys inwestorski i ofertowy wraz z przedmiarami robót budowlanych w zakresie wszystkich branż oraz robót rozbiórkowych.

8. Dokumentacja hydrologiczna

- 1) operaty wodnoprawne dla wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju operatów jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych (dla każdego opracowania należy sporządzić opis w języku nietechnicznym) - jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 2) pozwolenia wodnoprawne / zgody wodnoprawne na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwoleń, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – oryginał + 2 kopie ostatecznej decyzji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dołączonej do każdego opracowania - jeżeli zajdzie taka konieczność,
- 3) przygotowanie materiałów np. operatów, ocen stanowiących załącznik do wniosku o uzyskanie pozwoleń / zgód wodnoprawnych lub zgłoszeń na wykonanie urządzeń jak i korzystanie ze środowiska- jeżeli zajdzie taka konieczność

9. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie wykonanej przez siebie dokumentacji od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia wykonania i odbioru robót budowlanych. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego:

- a) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją,
- b) uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego),
- c) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy,
- d) udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego,
- e) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- f) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Inżyniera, w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów,
- g) doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.

10. Wszelkie inne opracowania jakie okażą się niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia - przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub dodatkowych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości lub błędów w dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania opracowań dodatkowych. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

VII. WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI OPRACOWAŃ

1. Dokumentacja projektowa musi być sprawdzona i podpisana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418).
2. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie wykonanej przez siebie dokumentacji. Terminem rozpoczęcia wykonywania nadzoru autorskiego jest dzień rozpoczęcia robót budowlanych.
3. Dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie uzgodnienia wymagane przy realizacji robót budowlanych.

4. Projekt wykonawczy należy wykonać osobno dla każdej branży i powinien zawierać:
 - 1) opis techniczny,
 - 2) inwentaryzację niezbędną do wykonania dokumentacji,
 - 3) komplet rysunków niezbędnych do kompleksowego wykonania robót budowlanych w zależności od branży:
 - a) plan orientacyjny,
 - b) plan sytuacyjno – wysokościowy z naniesionymi rozbiórkami wraz z podaniem rodzaju oraz powierzchni przeznaczonej do rozbiórki,
 - c) profile podłużne,
 - d) przekroje poprzeczne,
 - e) przekroje normalne,
 - f) rysunki konstrukcyjne,
 - g) szczegóły konstrukcyjne,
 - h) umocnienia stożków, skarp i linii brzegowych,
 - i) inne szczegóły i elementy – w ramach potrzeb,
 - j) plany rozbiórek,
 - 4) szczegółowe wytyczne rozwiązań konstrukcyjnych i zabezpieczeń elementów konstrukcji,
 - 5) zbiorczy spis dokumentacji projektowej obiektu,
 - 6) komplet niezbędnych uzgodnień,
5. Specyfikacje Techniczne zawierające wymagania ogólne oraz ST wg pozycji ślepego kosztorysu, założenia do wykonania SST:
 - a) SST, należy opracować zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi;
 - b) SST należy opracować dla rozwiązań projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych wyłącznie dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem zamieszczając w pozycjach ST:
 - wstęp,
 - materiały,
 - sprzęt,
 - transport,
 - wykonanie robót,
 - kontrola jakości robót,
 - obmiar robót,
 - odbiór robót,
 - podstawa płatności,
 - przepisy związane,
 - c) w SST nie należy podawać ilości robót,
6. Przedmiar robót – należy opracować tak aby był zgodny z projektem (opis techniczny, rysunki) oraz SST – stanowiącymi integralną część dokumentacji; opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie robót w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL,
7. Kosztorys inwestorski – winien zawierać: koszty elementów wynikających z przedmiarów robót, kosztorys należy sporządzić w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:
 - a) stronę tytułową zawierającą:

- nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - wartość kosztorysową robót,
 - datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,
- b) kalkulację uproszczoną jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z SST z podaniem ilości, ceny jednostkowej, i wartości,
- c) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
- d) kalkulację szczegółową na cenę jednostkową gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach,
- e) założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych,
- f) załączniki:
- założenia wyjściowe do kosztorysowania,
 - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku,
8. Projekt stałej organizacji ruchu oraz organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym – oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane projekty organizacji ruchu:
- a) projekt stałej organizacji ruchu powinien zawierać dowiązanie do istniejącej organizacji ruchu (oznakowanie poziome, pionowe oraz urządzenia BRD) oraz obejmować / zawierać wszystkie konieczne zmiany w oznakowaniu, które należy wprowadzić na sieci drogowej w związku z oddaniem inwestycji do ruchu,
- b) projekt czasowej organizacji ruchu powinien uwzględniać wszystkie etapy inwestycji (prace rozbiórkowe, remont obiektu itp.).

Projekty organizacji ruchu (stałej i czasowej) powinny składać się z części opisowej i rysunkowej (plany sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych, z zaznaczeniem pasa drogowego). Ponadto projekty powinny zawierać osobne zestawienie znaków poziomych, pionowych i urządzeń BRD (obejmujące całe oznakowanie dla nowej organizacji ruchu, na rozpatrywanym odcinku).

Opracowując projekty organizacji ruchu, należy mieć na uwadze, że wprowadzenia oznakowania nastąpi dopiero na etapie realizacji robót, czyli po przygotowaniu i rozstrzygnięciu przetargu na wykonanie robót oraz po podpisaniu stosownej umowy z wykonawcą robót. Z uwagi na powyższe termin wprowadzenia oznakowania należy podać na tyle odległy, aby umożliwić ich wprowadzenia na etapie prowadzenia robót.

UWAGA: W przypadku uwag zawartych w opiniach należy się do nich pisemnie ustosunkować i wprowadzić niezbędne zmiany w opracowaniu oraz opisie technicznym.

VIII. WYKONAWCA PRZEKAŻE ZAMAWIAJĄCEMU

1. Mapę do celów projektowych (jeżeli zajdzie taka konieczność). – 1 egz.
2. Projekt wykonawczy (wszystkie branże) wraz ze zgłoszeniem oraz zawiadomieniem o braku sprzeciwu w sprawie realizacji robót w zakresie określonym w zgłoszeniu, zawierający:
– 3 egz.
 - 1) opis techniczny,
 - 2) inwentaryzacja istniejącego obiektu,
 - 3) rysunki wykonawcze,
 - 4) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (2 egz.),
 - 6) przedmiar robót,
 - 7) kosztorys inwestorski dla całej inwestycji (1 egz.),
 - 8) komplet opinii, uzgodnień, warunków oraz decyzji.
3. Dokumentację dot. wyznaczenia klasy obciążenia obiektu mostowego zgodnie z wojskową klasyfikacją obciążenia obiektów mostowych (MLC). – 3 egz.
4. Projekt stałej organizacji ruchu . – 3 egz.
5. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót. – 3 egz.
6. Dokumentację hydrologiczną – operat wodnoprawny, pozwolenia / zgody wodnoprawne (jeżeli zajdzie taka konieczność) – 3 egz.
7. Ww. opracowania w wersji elektronicznej, na nośniku elektronicznym. – 1 egz.

UWAGA:

Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych dokumentów pozyskanych w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, a niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia. Wszystkie ww. dokumenty powinny być również zeskanowane i umieszczone na nośniku elektronicznym. Na potrzeby prowadzonych postępowań projektant uzyska potwierdzenia dokumentów / decyzji „za zgodność” w organach lub notarialnie.

Dokumentację projektową należy opracować w języku polskim.

Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej (rysunki złożone do formatu A-4) i elektronicznej (na nośniku elektronicznym) w formie edytowalnej i nieedytowalnej z zachowaniem następujących zasad:

- jako podstawowy format dokumentów opisowych, tekstowych przyjmuje się w edytorze tekstów MS Word (typ rozszerzenia *.pdf lub *.doc),
- jako podstawowy format dokumentów zawierających kosztorysy i tabelaryczne zestawienia kosztowe, przyjmuje się w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (rozszerzenie *.xls)
- zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacja techniczna, szkice, mapy, przyjmuje się w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach typ rozszerzenia *.jpg, *.pdf oraz *.dwg),
- zdjęcia należy przedstawić w formacie *.jpg,
- nazwy plików elektronicznych nie mogą zawierać znaków alfabetu polskiego,
- każdy plik w formacie *.dwg musi zawierać poza arkuszem „Model” również arkusze wszystkich zawartych w projekcie wydruków wraz z podczytanymi załącznikami np. mapami,

- pliki nie mogą być w żaden sposób chronione hasłem, nośniki muszą zawierać plik z pełnym indeksem zawartości, uwzględniającym wszystkie załączniki,
- arkusze kalkulacyjne Excel winny być przekazane tak, aby zawierały aktywne formuły pozwalające na prześledzenie sposobu przeprowadzenia wyliczeń, a także wszystkie założenia i dane wejściowe oraz arkusze obliczeniowe. Arkusze muszą być przygotowane w taki sposób, aby możliwa była kontrola poprawności przygotowanych wyliczeń, tj. powiązania między komórkami muszą być zapisane w postaci formuł, a widok zawartości komórek nie może być w żaden sposób utrudniony ani chroniony hasłem. Zmiana wartości jakiegokolwiek parametru w modelu powoduje automatyczne przeliczenie wszystkich pozostałych,
- Zarchiwizowane na nośniku elektronicznym kompletne opracowania muszą być tożsame z wersją pisemną.

Rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 20 MB.

IX. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

1. Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany będzie przez Inwestora, którego reprezentuje Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
2. Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą wizyty robocze w terenie (jeśli zajdzie taka konieczność) oraz narady techniczne w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. Głównymi celami spotkania są:
 - 1) prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
 - 2) omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).
3. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac projektowych na każdym etapie realizacji zadania.
4. Rozwiązania techniczne Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym.
5. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.

X. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

1. Dokumentację projektową, należy odpowiednio skompletować w sztywną oprawę lub zapakować w teczkę z rączką i wytrzymałym zamknięciem.
2. Przekazanie przedmiotu umowy zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
3. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu zamówienia potwierdza otrzymanie protokołem przekazania – [załącznik nr 3].

4. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
5. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru końcowego, które zakończy w terminie do 60 dni od dnia przekazania przedmiotu zamówienia podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego – [załącznik nr 4], albo zwrotem przedmiotu zamówienia wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
6. Jeżeli Zamawiający nie stwierdzi wad w przedmiocie zamówienia, to za datę wykonania uznaje się dzień podpisania protokołu przekazania – [załącznik nr 3].

XI. UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem oraz analizy materiałów ogólnodostępnych w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
2. **Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
3. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, zgodnie z umową na podstawie załączonego formularza cenowego. Za elementy które nie zostały wykonane, ponieważ nie było potrzeby ich opracowania zostanie potrącona kwota zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
4. Opracowania winny być spójne we wszystkich elementach oraz zgodne z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu. Wykonawca bez możliwości uzyskania dodatkowego wynagrodzenia dokona ujednolicenia opracowań w przypadku stwierdzenia rozbieżności.
5. Zakres dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
6. W przypadku opóźnienia w uzyskaniu uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji w przewidywanych terminach, termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
Uwaga: Zamawiający zastrzega, że terminy uzupełnień dokonywanych przez Wykonawcę, a wynikające z wezwań i postanowień będą traktowane jako zwłoka leżąca po stronie Wykonawcy.
7. Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za ich właściwe przygotowanie. Jeśli wydana decyzja będzie posiadała wady wynikające z niewłaściwie przygotowanego wniosku lub załączników, to Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowej decyzji zgodnej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi oraz obowiązującymi przepisami.
8. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.

9. Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
10. Obiekty budowlane, należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.

XII. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **18 tygodni od daty podpisania umowy.**

XIII. INTEGRALNE SKŁADNIKI OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych oraz zgoda na dokonywanie zmian w projektach.
2. Oświadczenie, że dokumentacja projektowa została wykonana należycie.
3. Protokół przekazania.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Formularz karty gwarancyjnej.

miejscowość: dnia:

.....
.....
.....
.....
(imię nazwisko; adres zamieszkania)**OŚWIADCZENIE**

złożone Województwu Lubuskiemu – Zarządowi Dróg Wojewódzkich

.....
(imię i nazwisko; nr i seria dowodu osobistego)

jako autor projektu:

(nazwa inwestycji)

branży:

posiadający uprawnienia nr wydane przez

z dniem dzisiejszym zgodnie z art. 2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.). przenoszę na Zamawiającego (Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich), w ramach wynagrodzenia określonego umową autorskie prawa majątkowe oraz wyrażam zgodę na wykonywanie praw zależnych do utworów wchodzących w skład przekazanej części /całości dokumentacji. W ramach przejętych praw majątkowych Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich będzie mogło bez mojej zgody i bez dodatkowego wynagrodzenia na moją rzecz, jednorazowo, jednak bez żadnych ograniczeń czasowych korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
- 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji **Zamawiającego**;
- 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
- 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie **Zamawiającego** w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
- 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
- 7) najem, dzierżawa;
- 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiotami i kosztorysami inwestorskimi;
- 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
- 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.

Rozpowszechnianie utworu na polach eksploatacji określonych powyżej może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

Jednocześnie wyrażam zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego i/lub innego projektanta zmian /modyfikacji w moim projekcie w celu aktualizacji opracowań projektowych powstałych w wyniku przedmiotowego zlecenia, a także wprowadzania rozwiązań uzupełniających i zamiennych. Ponadto wyrażam zgodę na sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedmiotowym projektem przez innego projektanta.

.....
(czytelny podpis autora projektu)

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej www.zdw.zgora.pl

OŚWIADCZENIE

Wykonawca: z siedzibą w,
kod, ul. oświadcza, że opracowanie zostało sprawdzone i uznane
za sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Jest ono zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowane
do wykorzystania.

miejsowość,dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

....., ul.,
przekazuje zgodnie z umową nr z dn.opracowanie:
„.....”
.....

w zakresie:

- 1)-.....egz.,
- 2)-.....egz.,
- 3)-.....egz.,
- 4)-.....egz.,
- 5)-.....egz.,

1. Zamawiający: Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich
al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:
.....
.....
.....

4. Reprezentowany przez:

Zamawiający:

Wykonawca:

miejscowość ,dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

..... ul.
 przekazuje zgodnie z umową nr z dn. opracowanie:
 „.....

w zakresie:

- | | | | |
|----|-------|--------|-------|
| 1) | ..... | -..... | egz., |
| 2) | ..... | -..... | egz., |
| 3) | ..... | -..... | egz., |
| 4) | ..... | -..... | egz., |
| 5) | ..... | -..... | egz., |
| 6) | ..... | -..... | egz., |
| 7) | ..... | -..... | egz., |
| 8) | ..... | -..... | egz., |

1. Zamawiający: Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich

al.. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:

.....

4. Reprezentowany przez:

6. Wartość umowna:

..... zł netto x = zł brutto

7. Wykonano

- | | | | |
|----|-------|--------|-----------|
| 1) | ..... | -..... | zł brutto |
| 2) | ..... | -..... | zł brutto |
| 3) | ..... | -..... | zł brutto |

RAZEM: - zł brutto

8. Terminowość wykonania prac: zgodnie z umową, dni po terminie

9. Kary umowne: zł

10. Do zapłaty: zł brutto

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do wykorzystania.

Zamawiający:**Wykonawca:**

miejscowość ,dnia.....

FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ**Karta gwarancyjna jakości wykonanej dokumentacji**

sporządzona w dniu

Zamawiający:

Wykonawca:

Umowa (Nr, z dnia).

Przedmiot umowy: (nazwa zadania)

.....

.....

Data odbioru: dzień miesiąc..... rok

Ogólne warunki gwarancji i jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami uzyskanych decyzji, umową, sztuką budowlaną i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanej dokumentacji;
3. Okres gwarancji wynosi 24 miesiące, licząc od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie z tego tytułu zostało ujęte w wynagrodzeniu wykonawcy zgodnie z ww. umową.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z jej przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – w ciągu 14 dni od pisemnego określenia wady, jeżeli będzie to możliwe technicznie,
 - b) lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji archiwalnej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad oraz za wszelkie szkody i straty spowodowane powstałą wadą.

Warunki gwarancji podpisali:

*Udzielający gwarancji jakości
przedstawiciel Wykonawcy:*

*Przyjmujący gwarancję jakości
upoważniony przedstawiciel Zamawiającego*

.....
(podpis)

.....
(podpis)