

ZAMÓWIENIE Nr RDWKŁ.2912.....2024 (wzór)

z dnia

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych** (Nr sprawy: RDWKŁ.2911.11.2024 zgodnie z przepisami Zarządzenia Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze nr 15/2023 z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
dla

.....

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, NIP: 9730590332 zwany ZAMAWIAJĄCYM,
reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Dokumentacji – Krzysztofa Kocika

działającego na podstawie pełnomocnictwa p.o. Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 9 maja 2024 r.
(WAK.204.32.2024)

Przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej – Martyny Włodarczyk

działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

**"Zakup sprzętu drogowego do bieżącego utrzymania dróg
będącego w posiadaniu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze
- Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie"**

1. Termin realizacji:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od daty podpisania zamówienia.**

2. Zakres dostawy:

Zakup i jednorazowa dostawa fabrycznie nowego sprzętu do bieżącego utrzymania dróg (zwanego zamiennie produktem) wyszczególnionego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zamówienia.

Wykonawca zapewnia transport i rozładunek dostawy. Koszt usługi transportowej należy wkalkulować w cenę jednostkową towaru.

Dostawa sprzętu na n/w adresy:

poz. nr 1,3,4,6 Formularza cenowego

Obwód Drogowy w Kłodawie

ul. Owocowa 2,

66-415 Kłodawa

tel. kont. 663 550 323 – p. Rafał Bogdała – Kierownik Obwodu

w godz. 7:00 - 14:00 w dni robocze.

poz. nr 8,9 Formularza cenowego

Obwód Drogowy w Drezdenku

ul. Pierwszej Brygady 24,

66-530 Drezdenko

tel. kont. 663 550 322 – p. Agnieszka Cholewińska – Kierownik Obwodu

w godz. 7:00 - 14:00 w dni robocze.

poz. nr 2 ,5 ,7 10 Formularza cenowego

Obwód Drogowy w Sulęciniu

ul. Daszyńskiego 49,

69-200 Sulęciny

tel. kont. 663 550 327 – p. Wojciech Mazurczak – Kierownik Obwodu
w godz. 7:00 - 14:00 w dni robocze

poz. nr 1 ,11 Formularza cenowego
Obwód Drogowy w Ośnie Lubuskim

ul. Sulęcińska 22,

69-220 Ośno Lubuskie

tel. kont. 663 550 325 – p. Artur Noszczyński – Kierownik Obwodu

w godz. 7:00 - 14:00 w dni robocze.

Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z osobą upoważnioną ze strony zamawiającego termin, godzinę i miejsce realizacji zamówienia na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą.

Szczegółowy zakres realizacji zamówienia jest ujęty w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do zamówienia.

3. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

- ze strony Zamawiającego:

- 1) Joanna Marcińczyk – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie, kontakt: 95 733-51-05.
- 2) Rafał Bogadała – Kierownik Obwodu Drogowego w Kłodawie, kontakt 663-550-323.
- 3) Agnieszka Cholewińska – Kierownik Obwodu Drogowego w Drezdenku, kontakt 663-550-322.
- 4) Wojciech Mazurczak – Kierownik Obwodu Drogowego w Sulęcinie, kontakt 663-550-327.
- 5) Artur Noszczyński – Kierownik Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, kontakt 663-550-325.

- ze strony Wykonawcy:

1. - kontakt:

4. Wartość zamówienia:

Wartość dostawy została ustalona wg zasad określonych w formularzu cenowym:

na kwotę netto: zł

(słownie: zł)

a z podatkiem VAT w wys. 23% tj.: zł

kwota brutto: zł

(słownie: zł)

6. Rozliczenie dostawy:

1) Rozliczenie następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w oparciu o potwierdzone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dokumenty dostawy przedmiotu zamówienia – dokumenty WZ.

2) Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie **30 dni** od daty jej otrzymania licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3) Wynagrodzenie zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy:

.....,

4) Zmiana rachunku bankowego o którym mowa w ust. 3. Powyżej wymaga aneksu do zamówienia, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

5) Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń rachunek bankowy jest ujęty w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. biała lista podatników VAT).

6) W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego o którym mowa w ust. 3 powyżej z wykazem podatników Ministerstwa Finansów o którym mowa w ust. 5 powyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego, bez prawa naliczania odsetek przez Wykonawcę.

7. Fakturowanie:

a) Faktury VAT będą wystawiane na:

Nabywca: Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra NIP: 973-05-90-332
Odbiorca: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra

b) Adres, na który należy przysyłać faktury VAT:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

c) Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania
(<https://efaktura.gov.pl/>).

Dane identyfikacyjne skrzynki ZDW w Zielonej Górze:

TYP numeru PEPPOL - NIP,

Numer PEPPOL: 9730010122,

skrótowa nazwa skrzynki: ZDWZG.

8. Kary umowne:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienia od zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 4.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od zamówienia z przyczyn zależnych od Zamawiającego karę umowną w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 9.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za zwłokę w dotrzymaniu terminu realizacji zamówienia w wysokości **1%** wartości brutto każdorazowego zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
- 4) Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
- 5) Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 6) Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zamówienia.
- 7) Wykonawca przez podpisanie niniejszego zamówienia oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W przypadku, jeśli termin płatności kar umownych wypada po terminie płatności faktury, Wykonawca wyraża zgodę na jego skrócenie i dokonanie potrącenia.
- 8) Kary umowne płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia noty księgowej Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 9) Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zamówienia nie może przekroczyć **25%** wynagrodzenia brutto określonego w ust. 4.

9. Odstąpienie od zamówienia.

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Zamówienia jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Zamówienia. Zamawiający może odstąpić od Zamówienia w terminie 7 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Zamówienia.

9. Gwarancja:

Wykonawca udziela gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym na przedmiot zamówienia (w tym na spełnianie deklarowanych przez producenta w instrukcji obsługi funkcji użytkowych dostarczonego urządzenia) – zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta sprzętu (zgodnie z kartami gwarancyjnymi).

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego Sprzętu oraz oświadcza, iż Sprzęt jest fabrycznie nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.

W ramach gwarancji :

- a) Zamawiający zgłasza Wykonawcy wszelkie awarie, wady bądź usterki Sprzętu w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 15.00 pisemnie/e-mail.

- b) Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia awarii, wady lub usterki Sprzętu w ciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia;
- c) Wykonawca zobowiązany jest odebrać Sprzęt od Zamawiającego, na swój koszt, do punktu serwisowego, a po naprawie przetestować go i ponownie zwrócić do Zamawiającego;
- d) w przypadku, gdy naprawa Sprzętu będzie dłuższa niż 14 dni kalendarzowych lub Sprzęt będzie wymagał naprawy po raz czwarty w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt naprawiany Sprzęt na nowy lub inny o podobnej funkcjonalności, uzgodniony z Zamawiającym;
- e) serwis Sprzętu w okresie gwarancji, musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta danego Sprzętu;
- f) okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadkach wskazanych w pkt. d) termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, postanowienie zadania poprzedniego stosuje się odpowiednio do części wymienionej;
- g) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w umowie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

Zamówienie sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.

Integralną częścią zamówienia stanowią załączniki:

- Formularz ofertowy,
- Oświadczenie związane z przeciwdziałaniem wspierania agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- Formularz cenowy,
- Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Przy kontrasygnacie:

.....