UMOWA nr ………………………….

zawarta w Zielonej Górze, w dniu …………………….……… pomiędzy:

**Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich** z siedzibą **w Zielonej Górze**,

**al. Niepodległości 32**, NIP 9730590332, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa:

**………………………………….**

działający na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Lubuskiego nr ………………………………

przy kontrasygnacie

**Głównego Księgowego – ………………………………**

działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego nr. …………………………..

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, a

…………………………………………………………………………………………………………………….. …………………………………………………………………………… zarejestrowanej w ………………………………………………………………………. wpisanej pod nr NIP: …………………..,

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. **„Sukcesywna dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek”,** którego przedmiot i zakres zostały szczegółowo określone w niniejszej umowie wraz z załącznikami.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać sukcesywnie na podstawie pisemnego zlecenia
lub wysłanego faxem/mailem na rzecz Zamawiającego oryginalne materiały eksploatacyjne do urządzeń, których wykaz został szczegółowo określony w formularzu cenowym.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamówione oryginalne materiały określone w ust.1 w terminie **3** dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, własnym transportem i na własny koszt.
3. Zamawiający będzie każdorazowo określał na zamówieniu ilość i asortyment materiałów eksploatacyjnych do urządzeń wybranych z wykazu w formularzu cenowym – wykaz materiałów eksploatacyjnych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego rozładunku towaru z wniesieniem do siedziby Zamawiającego, tj. budynku przy Al. Niepodległości 32 w Zielonej Górze.
5. W zależności od potrzeb Zamawiający może zmienić ilość zamawianych materiałów eksploatacyjnych w poszczególnych pozycjach „Formularza cenowego” przy zachowaniu cen jednostkowych asortymentu podanych w ofercie oraz limitu maksymalnej wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości materiałów eksploatacyjnych określonych w formularzu cenowym, które mają być dostarczone Zamawiającemu.
6. Wykonawca jest obowiązany odbierać na swój koszt zużyte tonery, na pisemne zlecenie Zamawiającego, co najmniej 1 raz na kwartał. Odbiór tonerów musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy, składanie zamówień oraz odbiór zamówień i podpisanie protokołów zdawczo-odbiorczych o których mowa
w §4 ust.1, jest p. **……………………………** - zwany dalej Koordynatorem, tel. 68 ………………….,

e-mail ..................@zdw.zgora.pl

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację umowy jest:

………………………., tel.: ……………………… e-mail: ………………………………

§ 4

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi każdorazowo w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron.
2. Niedostarczenie w terminie, o którym mowa w § 2 ust.2 wszystkich zamówionych materiałów
lub dostarczenie materiałów niezgodnych z formularzem cenowym, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy, z prawem naliczania kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lit. b.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie nie przekraczające kwoty brutto w wysokości ……………………. zł (słownie złotych: …………………………………………………….. złote ………………..),
w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Za dostarczoną w danym miesiącu partię materiałów eksploatacyjnych Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę brutto, nie większą niż odpowiadającą wartości złożonego i zrealizowanego zamówienia obliczoną według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Podstawą wystawienia - raz w miesiącu - faktur VAT będą protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa w § 4 ust. 1, wystawione przez Wykonawcę, a podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość wystawienia zbiorczej faktury na grupę zamówień wskazanych przez Koordynatora.
4. Zarówno faktura VAT jak i protokoły zdawczo-odbiorcze powinny być dostarczone Koordynatorowi do 3 dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Faktura VAT za miesiąc grudzień 2024 powinna być dostarczona Koordynatorowi
do dnia 15 grudnia 2024.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystawienia przez Wykonawcę kilku faktur dotyczących dostawy materiałów eksploatacyjnych na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego.
7. Zapłata faktury nastąpi po jej zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez Koordynatora w terminie 30 dni, od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zwłoki w płatności, Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. W przypadku złożenia zamówienia na mniejszą ilość materiałów eksploatacyjnych niż określone
w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie uzupełniające ani inne roszczenia.
11. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy ………………………………….
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń rachunek bankowy jest ujęty w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych
i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. biała lista podatników VAT).
13. W przypadku niezgodności rachunku rozliczeniowego o którym mowa w ust. 11 powyżej z wykazem podatników Ministerstwa Finansów o którym mowa w ust. 12 powyżej, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu wskazania prawidłowego rachunku rozliczeniowego, bez prawa naliczania odsetek przez Wykonawcę.
14. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
15. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe, za opóźnienia w transakcjach handlowych.
16. Faktury należy wystawić i przesłać zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług DZ. U. z 2023 r., poz. 1570 Dział XI rozdz. I.
17. Faktury będą wystawiane na:

Nabywca: Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra NIP: 973-05-90-332

Odbiorca: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra

1. Adres , na który należy przesyłać faktury VAT :

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

1. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).
2. Dane identyfikacyjne skrzynki ZDW w Zielonej Górze:

**TYP numeru PEPPOL - NIP,**

**Numer PEPPOL: 9730010122,**

**skrócona nazwa skrzynki: ZDWZG.**

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczane materiały na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwych materiałów na nowe
w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia wady pisemnie lub faksem.
3. W przypadku braku wymiany Zamawiający może zakupić materiały od innych dostawców na koszt Wykonawcy.
4. Wymiana wadliwego materiału odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
2. za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu:

- przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 i 2 oraz - materiałów wolnych od wad zgodnie
z § 6 ust.2, w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto materiałów niedostarczonych lub dostarczonych ze zwłoką, za każdy dzień zwłoki.

* 1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 5 ust.1.
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy sprzętu, jeśli uszkodzenie sprzętu drukującego nastąpi wskutek użycia tonera niezalecanego przez producenta.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 8

Strony zgodnie postanawiają, że:

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić na rzecz innych osób wierzytelności wynikających z niniejszej umowy pod jakimkolwiek tytułem.
2. Nie każdy rodzaj asortymentu wymieniony w Załączniku nr 2 do umowy musi być zakupiony w pełnym zakresie ilościowym.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowa została zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia **30 grudnia 2024 r.** lub do wykorzystania kwoty umowy wymienionej w § 5 ust. 1.

§ 11

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wartości umowy do 10% o której mowa
w § 5 ust.1

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu
dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
4. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

......................................................... .........................................................

przy kontrasygnacie

........................................................