

ZAMÓWIENIE Nr RDWKŁ.3322.....2023 (wzór)

z dnia

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych** (Nr sprawy: RDWKŁ.3321.5.2023) zgodnie z przepisami Zarządzenia Dyrektora nr 9/2021 w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp,
dla

.....

**Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze,
al. Niepodległości 32, NIP: 9730590332 zwany ZAMAWIAJĄCYM zleca:**

"Zakup sprzętu drogowego do bieżącego utrzymania dróg będącego w posiadaniu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie"

1. Termin realizacji:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **30 dni od daty podpisania zamówienia.**

2. Zakres dostawy:

Zakup i jednorazowa dostawa fabrycznie nowego sprzętu do bieżącego utrzymania dróg (zwanego zamiennie produktem) wyszczególnionego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zamówienia.

Wykonawca zapewnia transport i rozładunek dostawy. Koszt usługi transportowej należy w kalkulować w cenę jednostkową towaru.

Dostawa sprzętu na n/w adresy:

poz. nr 1, 4, 5, 11, 14 Formularza cenowego

Obwód Drogowy w Kłodawie

ul. Owocowa 2,
66-415 Kłodawa
tel. kont. 663 550 323 – p. Rafał Bogdała – Kierownik Obwodu
w godz. 7:00 - 14:00 w dni robocze.

poz. nr 13 Formularza cenowego

Obwód Drogowy w Drezdenku

ul. Pierwszej Brygady 24,
66-530 Drezdenko
tel. kont. 663 550 322 – p. Agnieszka Cholewińska – Kierownik Obwodu
w godz. 7:00 - 14:00 w dni robocze.

poz. nr 2, 3, 6, 7, 8, 10, 12, 15 Formularza cenowego

Obwód Drogowy w Sulęcinie

ul. Daszyńskiego 49,
69-200 Sulęcinek
tel. kont. 663 550 327 – p. Wojciech Mazurczak – Kierownik Obwodu
w godz. 7:00 - 14:00 w dni robocze

poz. nr 9 Formularza cenowego

Obwód Drogowy w Ośnie Lubuskim

ul. Sulęcińska 22,
69-220 Ośno Lubuskie
tel. kont. 663 550 325 – p. Artur Noszczyński – Kierownik Obwodu
w godz. 7:00 - 14:00 w dni robocze.

Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z osobą upoważnioną ze strony zamawiającego termin, godzinę i miejsce realizacji zamówienia na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą.

Szczegółowy zakres realizacji zamówienia jest ujęty w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do n/n zamówienia.

3. Osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:

- ze strony Zamawiającego:

- 1) Alina Sałata – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie, kontakt: 95 733-51-09.
- 2) Rafał Bogadała – Kierownik Obwodu Drogowego w Kłodawie, kontakt 663-550-323.
- 3) Agnieszka Cholewińska – Kierownik Obwodu Drogowego w Drezdenku, kontakt 663-550-322.
- 4) Wojciech Mazurczak – Kierownik Obwodu Drogowego w Sulęcinie, kontakt 663-550-327.
- 5) Artur Noszczyński – Kierownik Obwodu Drogowego w Ośnie Lubuskim, kontakt 663-550-325.

- ze strony Wykonawcy:

1. - kontakt:

4. Wartość zamówienia:

Wartość dostawy została ustalona wg zasad określonych w formularzu cenowym:

na kwotę netto: zł

(słownie: zł)

a z podatkiem VAT w wys. 23% tj.: zł

kwota brutto: zł

(słownie: zł)

5. Rozliczenie:

Rozliczenie następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w oparciu o potwierdzone przez upoważnionych pracowników Zamawiającego dokumenty dostawy przedmiotu zamówienia – dokumenty WZ.

Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie **30 dni** od daty jej otrzymania licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.

6. Fakturowanie:

a) Faktury VAT będą wystawiane na:

Województwo Lubuskie, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65 - 042 Zielona Góra,
NIP: 973-05-90-332

b) Adres, na który należy przysyłać faktury VAT:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

c) Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).

Dane identyfikacyjne skrzynki ZDW w Zielonej Górze:

TYP numeru PEPPOL - NIP,

Numer PEPPOL: 9730010122,

skrótowa nazwa skrzynki: ZDWZG.

7. Kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od zamówienia przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego lub odstąpienia od zamówienia przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 4.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, od którego odstąpiono, z zastrzeżeniem ust. 8.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar za zwłokę w dotrzymaniu terminu realizacji przedmiotu zamówienia określonego w ust. w wysokości 1% wartości niedostarczonego produktu za każdy dzień zwłoki.

5. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

6. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

7. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji zamówienia.

8. Wykonawca przez podpisanie niniejszego zamówienia oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. W przypadku, jeśli termin płatności kar umownych wypada po terminie płatności faktury, Wykonawca wyraża zgodę na jego skrócenie i dokonanie potrącenia.

9. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od daty doręczenia noty księgowej Wykonawcy przez Zamawiającego.

10. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zamówienia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w ust. 4.

8. Odstąpienie od zamówienia:

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Zamówienia jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili złożenia Zamówienia, Zamawiający może odstąpić od Zamówienia w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Zamówienia.

9. Gwarancja:

Wykonawca udziela gwarancji wraz z serwisem gwarancyjnym na przedmiot zamówienia (w tym na spełnianie deklarowanych przez producenta w instrukcji obsługi funkcji użytkowych dostarczonego urządzenia) – zgodnie z gwarancją udzielaną przez producenta sprzętu (zgodnie z kartami gwarancyjnymi).

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego Sprzętu oraz oświadcza, iż Sprzęt jest fabrycznie nowy, spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa obsługi oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.

W ramach gwarancji :

- a) Zamawiający zgłasza Wykonawcy wszelkie awarie, wady bądź usterki Sprzętu w dni powszednie w godzinach od 7.00 do 15.00 pisemnie/e-mail.
- b) Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do usunięcia awarii, wady lub usterki Sprzętu w ciągu 2 dni roboczych po otrzymaniu zgłoszenia;
- c) Wykonawca zobowiązany jest odebrać Sprzęt od Zamawiającego, na swój koszt, do punktu serwisowego, a po naprawie przetestować go i ponownie zwrócić do Zamawiającego;
- d) w przypadku, gdy naprawa Sprzętu będzie dłuższa niż 14 dni kalendarzowych lub Sprzęt będzie wymagał naprawy po raz czwarty w czasie okresu gwarancyjnego, Wykonawca zobowiązany jest wymienić na własny koszt naprawiany Sprzęt na nowy lub inny o podobnej funkcjonalności, uzgodniony z Zamawiającym;
- e) serwis Sprzętu w okresie gwarancji, musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta danego Sprzętu;
- f) okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadkach wskazanych w pkt. d) termin gwarancji biegnie od nowa od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, postanowienie zadania poprzedniego stosuje się odpowiednio do części wymienionej;
- g) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w umowie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

Zamówienie sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze Stron.

Integralną częścią zamówienia stanowią załączniki:

- formularz ofertowy,
- formularz cenowy,
- opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Przy kontrasygnacie:

.....