

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot Umowy:

**Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 324
w m. Dryżyna w zakresie budowy chodnika (km ok. 4+080÷4+440)**

II. Podstawowe cele opracowania:

Celem Przedmiotu Umowy jest opracowanie dokumentacji technicznej wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (PnB).

Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na wybudowanie zaprojektowanych rozwiązań.

III. Ogólne wymagania Zamawiającego:

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych w taki sposób, aby założone cele Dokumentacji Projektowej zostały osiągnięte zgodnie z Umową. Jest również odpowiedzialny, za jakość, rzetelność, ekonomiczność i optymalność budowy i użytkowania przyjętych rozwiązań technicznych.

W szczególności Wykonawca musi wypełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, norm projektowych, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane [2.].

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.

Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych [19.], w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania, będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych, autorskich przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Opracowanie powinno być wewnętrznie spójne i skorelowane we wszystkich branżach, powinno zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.

Warunki techniczne, które skutkują podpisaniem umów z gestorami infrastruktury niezwiązanej z ruchem drogowym należy uzyskać na Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

IV. Ogólna charakterystyka:

1. Przedmiot Umowy - opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 324 w m. Dryżyna w zakresie budowy chodnika (km ok. 4+080÷4+440), w tym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Uwaga:

Kilometraż określony jako „ok.” jest kilometrażem orientacyjnym. Po opracowaniu geometrii drogi wraz z analizą wysokościową zostanie ustalony dokładny kilometraż zadania.

Wszystkie opinie oraz uzgodnienia mają być dokonane na dokładny kilometraż wynikający z przyjętych rozwiązań projektowych.

2. Lokalizacja - województwo lubuskie, powiat wschowski, gmina Szlichtyngowa.

Uwaga:

- Parametry techniczne drogi przyjąć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie [3].
 - Droga klasy „Z”;
 - Droga jednojezdniowa, dwupasowa;
 - Dopuszczalny nacisk osi pojazdu: 115 kN;
 - Długość odcinka: ok. 360 m;
 - Szerokość jezdni:
 - wg stanu istniejącego
 - Szerokość chodnika:
 - zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
- Parametry techniczne obiektów inżynierskich przyjąć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie [4].
- Wybór i zastosowanie korzystnych rozwiązań technicznych obiektów inżynierskich nie może stanowić skutecznej, nieprzekraczalnej bariery dla płazów, gadów.
- Dokumentacja projektowa winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu.
- Kilometraż projektowanej przebudowy powinien być zgodny z istniejącym kilometrażem drogi wojewódzkiej.

V. Ogólny zakres prac projektowych:

1. Materiały geodezyjne do celów projektowych jako materiały wyjściowe do projektowania i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawienia dwóch koncepcji rozwiązań projektowych budowy chodnika;
 - Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania opinii, o której mowa w §3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem [42].

- Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do zatwierdzenia przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym projektu stałej organizacji ruchu przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - **Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do złożenia wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę (PnB) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19.09.2022 r.**
 - **W przypadku złożenia wniosku po tym terminie Wykonawca dokumentacji będzie zobowiązany dostosować projekt do przepisów obowiązujących po tym terminie, tak aby możliwe było złożenie skutecznego wniosku o PnB.**
1. Długość odcinka:
ok. 360 m
Uwaga:
Długość może ulec zmianie (zarówno skróceniu jak i wydłużeniu) w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych podyktowanych bezpieczeństwem ruchu drogowego.
 2. Budowa nowego chodnika w granicach pasa drogowego wraz z zapewnieniem powierzchniowego odwodnienia chodnika i jezdni drogi wojewódzkiej wraz z kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych do odbiornika usytuowanego w pasie drogowym lub poza nim.
 3. Profilowanie rowów / przebudowa istniejących rowów / oczyszczenie istniejących rowów tj. dna i skarp z namułu w celu utrzymywania urządzeń wodnych oraz zachowania ich funkcji wraz z przebudową / budową nowych przepustów pod drogą (w tym na istniejących ciekach) – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
 4. Przebudowa istniejących zjazdów publicznych oraz indywidualnych wraz ze znajdującymi się pod nimi przepustami (w projekcie należy umieścić zestawienie wszystkich zjazdów wraz z podaniem ich pochylenia podłużnego, powierzchni, rodzaju nawierzchni, współrzędnych geodezyjnych w osi zjazdu przy krawędzi jezdni, zapewnienie trójkąta widoczności na każdym ze zjazdów oraz ich dokumentację fotograficzną) – w przypadku braku możliwości zapewnienia widoczności, Projektant przedstawi i uzgodni rozwiązania alternatywne z Zamawiającym.
 5. Ocena stanu technicznego każdego istniejącego przepustu – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
 6. Uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego/zgody wodnoprawnej na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
 7. Przebudowa lub rozbudowa istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
 8. Budowa kanałów technologicznych – **jeżeli zajdzie taka konieczność.**
 9. Badania geotechniczne.
Należy przewidzieć wykonanie min. 4 odwiertów geotechnicznych na głębokość **min. 2 m** (do osiągnięcia odpowiednio nośnego podłoża) z uwzględnieniem zaleceń wynikających z Polskiej Normy PN-EN 1997-1:2008 Eurokod 7 - Projektowanie geotechniczne - Część 1: Zasady ogólne

10. Wykonanie projektu wycinki drzew wraz z szacunkiem brakarskim określającym pomiar i klasyfikację drzew pod kątem wartości surowca w oparciu o ceny aktualnie obowiązujące w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
11. Opracowanie projektów technicznych w zakresie wszystkich branż;
12. Opracowanie projektów budowlanych w zakresie wszystkich branż;
13. Opracowanie kosztorysów, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych i odbioru robót (STWiORB) - **jako spójnych elementów** w zakresie wszystkich branż;
14. Projekt stałej organizacji ruchu (SOR) wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym – **jeżeli zajdzie taka konieczność**;
15. Projekt montażu urządzeń BRD – **jeżeli zajdzie taka konieczność**;
16. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

VI. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

1. Materiały geodezyjne do celów projektowych jako materiały wyjściowe do projektowania i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Dokumentację geologiczno-inżynierską / dokumentację geotechniczną, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych.
3. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi.
4. Wykonanie projektu wycinki (drzew i krzewów) - **jeżeli zajdzie taka konieczność**
5. Projekt nasadzeń – **jeżeli zajdzie taka konieczność**
Uwaga:
Projekt nasadzeń przygotować tylko wtedy, gdy będzie wynikał z uzyskanych uzgodnień, opinii.
6. Projekty techniczne (PT) wszystkich branż.
7. Projekty Budowlane (PB) wszystkich branż.
8. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym (stałą organizację ruchu należy uzgodnić przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji PnB).
Uwaga:
Oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane projekty organizacji ruchu należy przekazać Zamawiającemu.
9. Projekt techniczny budowy kanału technologicznego - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
10. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne w zakresie wszystkich branż, z uwzględnieniem uwag i oczekiwań Zamawiającego.
Opracowane przez Branżowy Zakład Doświadczalny Budownictwa Drogowego i Mostowego Sp. z o.o. „Ogólne specyfikacje techniczne (OST)” muszą zostać dostosowane do projektowanych rozwiązań.

11. Kosztorys inwestorski i ofertowy wraz z przedmiarami w zakresie wszystkich branż.
12. Operaty wodnoprawne dla wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju operatów jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych (dla każdego opracowania należy sporządzić opis w języku nietechnicznym) - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
13. Pozwolenia wodnoprawne / zgody wodnoprawne na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwolenia, jak i na odprowadzenie wód opadowych i roztopowych – oryginał + 4 kopie ostatecznej decyzji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dołączonej do każdego opracowania - **jeżeli zajdzie taka konieczność**.
14. Decyzję pozwolenia na budowę obejmującą wszystkie obiekty.

Uwaga:

- Kserokopie wszystkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.
- Koszty związane z opracowaniem materiałów roboczych przeznaczonych do prezentacji na spotkaniach, zaopiniowania, uzgadniania, weryfikacji, akceptacji itp. należy uwzględnić w kosztach opracowań projektowych.

VII. Wytyczne Zamawiającego:

1. Projekt Budowlany:

- 1) Szczegółowy zakres i forma projektu budowlanego powinny przede wszystkim spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [2.] i rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [39.] oraz rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie [3.].

2. Projekt techniczny(wszystkie branże):

Szczegółowy zakres i forma projektu technicznego powinny przede wszystkim spełniać wymagania określone w:

- ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane [2.]
- rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego [39.]
- rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [40.]
- rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie [3.] lub aktu zmienionego w zależności od terminu złożenia wniosku o ZRID.
- rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich utrzymanie [4.] lub aktu zmienionego w zależności od terminu złożenia wniosku o ZRID.

Ponadto projekt techniczny należy wykonać osobno dla każdej branży i powinien zawierać:

- 1) Opis techniczny (rozszerzony o opis technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów tyczenia, wykaz wszystkich zjazdów z podziałem na publiczne i indywidualne wraz z ich szerokościami i pochyleniem – zestawienie lokalizacji w oparciu o współrzędne geograficzne).
- 2) Komplet rysunków technicznych (w zależności od branży) m.in.:
 - a) plany orientacyjne,
 - b) plany sytuacyjno – wysokościowe,
 - c) przekroje poprzeczne,
 - d) przekroje poprzeczne w osi każdego zjazdu,
 - e) profile podłużne,
 - f) przekroje normalne,
 - g) rysunki konstrukcyjne,
 - h) szczegóły konstrukcyjne,
 - i) plany tyczenia wraz z podaniem współrzędnych geodezyjnych punktów głównych trasy,
 - j) plan rozbiórki.

Uwaga:

Plan sytuacyjny z naniesionymi rozbiórkami wraz z podaniem rodzaju oraz powierzchni przeznaczonej do rozbiórki.

3. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST):

- a) Założenia do wykonania SST:
 - SST, należy opracować zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi;
 - SST należy opracować **wyłącznie dla przyjętych rozwiązań** projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem;
 - w SST nie należy podawać ilości robót;
 - należy określić gradację ważności dokumentów w przypadku nieścisłości wynikających z przedmiarów, SST, projektu budowlanego, projektu wykonawczego i umowy z wykonawcą.

4. Kosztorys inwestorski i ofertowy wraz z przedmiarem robót.

- a) Założenia do wykonania przedmiarów:
 - przedmiar robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego [40.], uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych;
 - przedmiar robót należy opracować tak aby był zgodny z projektem (opis techniczny, rysunki) oraz SST – stanowiącymi integralną część dokumentacji;
 - przedmiar powinien zawierać opis robót i wyliczenie ich ilości;
 - opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie/wyliczenie w formie tabelarycznej robót: ziemnych, nawierzchniowych, bitumicznych, plantowania, humusowania, profilowania, zjazdów, rozbiórki, wycinki drzew, wycinki krzewów, wykaz znaków przewidzianych do rozbiórki i do wbudowania, wykaz oznakowania poziomego oraz innych elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL.

Założenia do wykonania kosztorysów:

- metody i podstawy sporządzania kosztorysu inwestorskiego określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. [7.] w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- kosztorys inwestorski należy sporządzić w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:
 - stronę tytułową zawierającą:
 - ✓ nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - ✓ nazwę i adres Zamawiającego,
 - ✓ nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - ✓ imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - ✓ wartość kosztorysową robót,
 - ✓ datę opracowania kosztorysu inwestorskiego;
 - ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót;
 - kalkulację uproszczoną jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z SST z podaniem ilości, ceny jednostkowej, i wartości;
 - tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót;
 - kalkulację szczegółową na cenę jednostkową gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach;
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych;
 - załączniki:
 - ✓ założenia wyjściowe do kosztorysowania;
 - ✓ kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku.

a) Kosztorys winien zawierać:

- koszty elementów wynikających z przedmiarów robót,
- koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,

Tabele kosztorysu inwestorskiego oraz przedmiaru robót mają być opracowane wg poniższego wzoru.

Kosztorys inwestorski						
Nazwa zadania						
Lp.	Pozycja wg specyfikacji	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jednostkowa netto zł	Wartość
			nazwa	ilość		
1	2	3	4	5	6	7
CPV 45100000-8 PRZYGOTOWANIE TERENU POD BUDOWĘ			x	x	x	x
x	D-01.00.00	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE	x	x	x	x
x	D-01.02.04	Rozbiórka elementów dróg	x	x	x	x
1		Rozebranie	m ²			

[...]

	RAZEM WARTOŚĆ ROBÓT (netto):
	Podatek VAT 23%:
	OGÓŁEM WARTOŚĆ ROBÓT (brutto):
	Wartość robót w EURO (netto)
	<i>kurs EURO zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia</i> zł
	<i>Wyceny dokonano zgodnie z rozporządzeniem</i>	

Uwaga:

Konwersja kosztorysów szczegółowych do formatu *xls, *xlsx, opracowanych za pomocą programów do kosztorysowania, musi zapewniać swobodną edycję kosztorysu. Należy wprowadzić funkcje/formuły umożliwiające automatyczne przeliczanie kosztorysu po zmianie danych źródłowych i w formie edytowalnej przekazać Zamawiającemu.

Przedmiar robót wykonać należy w formie tabelarycznej – poniżej przykład tabeli robót ziemnych w formacie *xls, *xlsx. W tabeli należy wprowadzić funkcje/formuły umożliwiające automatyczne przeliczanie ilości w zależności od rozpatrywanego kilometraża.

Kilometraż	Powierzchnia		Średnia powierzchnia		Odległość	Objętość		Zużycie na miejscu	Nadmiar objętości		Bilans
	wykopu	nasypu	wykopu	nasypu		wykopu	nasypu		wykopu	nasypu	
[m]	[m ²]		[m ²]		[m]	[m ³]		[m ³]	[m ³]		[m ³]
0+000,00
.....
.....

W analogiczny sposób należy wykonać przedmiar robót dla kluczowych asortymentów robót, w tym koniecznie dla:

- robót rozbiórkowych,
- robót ziemnych,
- korytowania,
- podbudów, łącznie z ewentualnym profilowaniem np. kruszywem łamanym, itp.,
- oczyszczenia i skropienia warstw konstrukcyjnych,
- wszystkich warstw bitumicznych, łącznie z ewentualnym profilowaniem,
- frezowania,
- zdjęcia i nałożenia humusu.

W zależności od jednostek miar i liczonego asortymentu robót tabelę należy odpowiednio dostosować.

Uwaga:

- a) inwentaryzację dendrologiczną winna wykonać osoba z odpowiednim wykształceniem – np. dendrolog. Inwentaryzacja ma obejmować dokumentację fotograficzną każdego drzewa oraz krzewu/grupy krzewów przewidzianych do usunięcia;
- b) oznaczenie i ponumerowanie drzew przeznaczonych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach na mapie w skali 1:500;
- c) oznaczenie i ponumerowanie grup zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki, na mapie w skali 1:500;
- d) zestawienie tabelaryczne zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki z zaznaczeniem ich powierzchni w m²;

- e) zestawienie ilości drzew i krzewów przewidzianych do nasadzeń z zaznaczeniem planowanych miejsc na mapie w skali 1:500 – jeżeli zajdzie konieczność.

VIII. Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 1) Mapę do celów projektowych jako materiał wyjściowy do projektowania (wersja elektroniczna – typ pliku .dwg) – **1 egz.**
- 2) Dokumentację geotechniczną, geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych – **2 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .pdf)
- 3) Dokumentację na wycinkę zieleni: krzewów i drzew + projekt nasadzeń - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 3 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.)
- 4) Projekty techniczne (wszystkie branże) – **4 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.)
- 5) Projekty docelowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym – **4 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, pdf oraz .dwg. wraz ze skanem opieczetowanej dokumentacji przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym) - **jeżeli zajdzie taka konieczność**
- 6) Projekty techniczne (przebudowa kolidującej infrastruktury technicznej) - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 4 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.)
- 7) Projekty techniczne (budowa kanału technologicznego) - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 4 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc, .pdf oraz .dwg.)
- 8) Operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym / zgodą wodnoprawną - **jeżeli zajdzie taka konieczność – 4 egz.** + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości dokumentacji opieczetowanej przez organ administracji – typ pliku .pdf)
- 9) Projekty budowlane (wszystkie branże) – **3 egz.** + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień + (wersja elektroniczna – skan całości dokumentacji opieczetowanej przez organ administracji – typ pliku .pdf).
- 10) Szczegółowe specyfikacje techniczne (wszystkie branże) – **1 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .doc oraz .pdf).
- 11) Kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót (wszystkie branże) – **1 egz.** + (wersja elektroniczna – typ pliku .xls oraz .pdf).

Uwaga:

Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności. Na potrzeby uzyskiwanej decyzji PnB należy uzyskać kopię decyzji, opinii, uzgodnień z potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem” przez organ wydający dany dokument.

Materiały należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej:

- płyta CD lub DVD: część rysunkowa w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach (typ pliku .dwg oraz .pdf), część opisowa w edytorze tekstów MS Word (typ pliku .doc), część kosztorysowa w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (typ pliku .xls), skan projektu budowlanego z pieczęciami organu administracji budowlanej (typ pliku .jpg lub .pdf). Rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 20 MB.

IX. Integralne składniki Opisu przedmiotu zamówienia:

1. Formularz karty gwarancyjnej.
2. Oświadczenie, że dokumentacja projektowa oraz opracowania towarzyszące zostały wykonane należycie.
3. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych i praw zależnych wraz ze zgodą na dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej oraz opracowaniach towarzyszących.
4. Protokół przekazania.
5. Protokół zdawczo – odbiorczy.

X. Kontrola jakości opracowań projektowych:

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą **Wizyty Robocze** w terenie (jeśli zajdzie taka konieczność) oraz **Narady Techniczne** w ramach Zespołu Uzgadniania Projektów ZDW w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnej ilości egzemplarzy Dokumentacji w tym prezentacji multimedialnej przed każdą Naradą Techniczną.

Głównymi celami spotkania są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego będzie zgodna z opracowanym i dostarczonym w ciągu 14 dni od podpisania Umowy przez Wykonawcę Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym Prac Projektowych (HRF-PP), również w formie graficznej ze wskazaniem ścieżki krytycznej,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do Umowy).

Spotkania odbywać się będą na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Wykonawca winien uwzględnić częstotliwość spotkań – **jedno spotkanie na miesiąc**.

Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania raportów miesięcznych z postępu wykonania opracowań projektowych w formie pisemnej. Raport miesięczny ma na celu kontrolę prac projektowych, informowania o problemach w wykonywaniu dokumentacji, zwłoce w uzyskaniu warunków technicznych, opinii, decyzji i innych problemach rzutujących na wykonanie Przedmiotu Umowy.

Wykonawca ma obowiązek w pierwszym tygodniu każdego miesiąca dostarczyć Zamawiającemu raport miesięczny w odniesieniu do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca. Raport musi zawierać plan pracy na kolejny miesiąc, analizę planowanych i zrealizowanych założeń z poprzedniego miesiąca, informację o napotkanych problemach, informację o zgodności z HRF-PP, a w przypadku opóźnień/zwłoki z uzasadnieniem opóźnień/zwłoki.

Uwaga:

W przypadku wprowadzenia obostrzeń, w wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Zamawiającego spotkania mogą odbywać się w formie zdalnej.

XII. Sposób przekazania dokumentacji:

Dokumentacja powinna być zapakowana w teczki (ponumerowane egzemplarze). Informacja o zawartości teczki powinna być podana na wierzchu teczki, w środku i na grzbiecie. Teczki powinny być wytrzymałe i posiadać odpowiednie zamknięcia, każdy egzemplarz musi stanowić odrębną całość zawierającą dokumentację techniczną wszystkich branż.

XIII. Uwagi Zamawiającego:

Zaleca się, aby Oferent dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy. W związku z tym, wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.

1. **Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
2. Za wykonanie usługi stanowiącej Przedmiot Umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
3. Wykonawca w ciągu **14 dni** od zawarcia Umowy przedstawi Harmonogram Rzeczowo-Finansowy Prac Projektowych (HRF-PP), w którym określi termin realizacji poszczególnych elementów ze wskazanie ścieżki krytycznej.
4. Niezrealizowanie elementów koniecznych do wykonania na polecenie Zamawiającego zgodnie z formularzem cenowym, ewentualne niedotrzymywanie terminów realizacji poszczególnych elementów określonych w HRF-PP, Zamawiający może traktować jako nienależyte wykonywanie Umowy.
5. Strony przewidują uzyskanie decyzji administracyjnych w nw. terminach:
 - wydanie warunków od gestorów sieci w terminie do 30 dni od dnia złożenia należyście przygotowanego wniosku – **jeżeli zajdzie taka konieczność;**
 - decyzji pozwolenia wodnoprawnego/zgody wodnoprawnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia należyście przygotowanego wniosku do właściwego organu – **jeżeli zajdzie taka konieczność;**
 - decyzji zwalniającej z obowiązku budowy kanału technologicznego w terminie do 30 dni od dnia złożenia należyście przygotowanego wniosku – **jeżeli zajdzie taka konieczność;**
 - decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie do 65 dni od dnia złożenia kompletnego i należyście przygotowanego wniosku do właściwego organu.

Uwaga:

Przez należyte przygotowanie wniosku Zamawiający rozumie wniosek, który nie zawiera braków formalnych.

6. W przypadku opóźnienia w terminach określonych w pkt 5, termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega, że terminy uzupełnień dokonywanych przez Wykonawcę w postępowaniach administracyjnych, a wynikające z wezwań i postanowień będą traktowane jako zwłoka leżąca po stronie Wykonawcy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego, każdego składanego wniosku do organów, instytucji, jednostek organizacyjnych, gestorów.

Uwaga:

- *Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi on pełną odpowiedzialność za ich właściwe przygotowanie.*
- *Wniosek o zwolnienie z obowiązku z budowy kanału technologicznego przygotować z uwzględnieniem zapisów poradnika dla zarządców dróg w zakresie zwolnień z obowiązku ich budowy.*
- *Jeśli wydana decyzja będzie posiadała wady wynikające z niewłaściwie przygotowanego wniosku lub załączników, to Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowej decyzji zgodnej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi oraz obowiązującymi przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia.*

8. Wnioski o wydanie takich decyzji jak: pozwolenia wodnoprawnego / zgody wodnoprawnej / zwolnienie z obowiązku budowy kanału technologicznego oraz pozwolenie na budowę **podpisuje Zamawiający lub osoba umocowana.**

Uwaga:

Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków o wydanie ww. decyzji przygotowuje Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac dotyczących dokumentacji oraz opracowanych projektów podziałów, które mogą później skutkować błędami w uzyskanych decyzjach i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie.

9. W przypadku, gdy Projektant uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie decyzji, pozwoleń, **należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.**
10. Przedmiot Umowy obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wydania opinii oraz przeanalizowania rozwiązań zaproponowanych przez projektantów obiektów lub infrastruktury technicznej, umieszczanych w pasie drogowym, nie związanych z funkcjonowaniem drogi w celu prawidłowej koordynacji inwestycji drogowej oraz inwestycji nie związanych z utrzymaniem i funkcjonowaniem drogi, a realizowanych w pasie drogowym w trakcie procesu projektowego.
12. Obiekty budowlane, należy projektować tak, **aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.** W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
13. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. W tym celu wykonawca opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie się odwoływał do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp. chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.

14. Wymienione w OPZ podstawy prawne należy każdorazowo czytać jako ich aktualne obowiązujące wersje na dzień opracowywania dokumentacji projektowej.
15. Wykonawca w celu uzyskania stosownego Pełnomocnictwa winien wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem określając zakres umocowania, jednocześnie wskazując niezbędne dane osoby dla której Pełnomocnictwo będzie wystawione.

XIV. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie Umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - 1) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego - projekt branży drogowej.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 KK) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**,

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę, wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę).
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XV. Termin wykonania Przedmiotu Umowy: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Sporządzili:

Dorota Kossek

Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego.

- [1.] Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 1376 ze zm.);
- [2.] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 1333 ze zm.)
- [3.] Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 124 ze zm.);
- [4.] Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 124 z późn. zm.);

UWAGA:

W przypadku wejścia w życie rozporządzenia „w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych” parametry należy dostosować do wymogów obowiązującego przepisu.

- [5.] Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie (Dz. U. z 2013 r., poz. 640);

- [6.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać telekomunikacyjne obiekty budowlane i ich usytuowanie (Dz. U. z 2005 r. Nr 219, poz. 1864 z późn. zm.);
- [7.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
- [8.] Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1483);
- [9.] Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 741 ze zm.);
- [10.] Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 450 ze zm.);
- [11.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2311);
- [12.] Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2310);
- [13.] Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 ze zm.);
- [14.] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2494);
- [15.] Ustawa z dnia 09 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1420).
- [16.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 20.12.2011 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących projektów robót geologicznych, w tym robót, których wykonywanie wymaga uzyskania koncesji (Dz. U. z 2011 r., Nr 288, poz. 1696 ze zm.).
- [17.] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r., poz. 463).
- [18.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno – inżynierskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 2033);
- [19.] Ustawa z dnia 29 lutego 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
- [20.] Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 624 ze zm.).
- [21.] Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1311);
- [22.] Ustawa z dn. 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1098 ze zm.);
- [23.] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.);
- [24.] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839);
- [25.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 112);
- [26.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2011 r. w sprawie wymagań w zakresie prowadzenia pomiarów poziomów substancji lub energii w środowisku przez zarządzającego drogą, linią kolejową, linią tramwajową, lotniskiem lub portem (Dz. U. z 2011 r., Nr 140, poz. 824);
- [27.] Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ze zm.);
- [28.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 marca 2010 r. w sprawie szczegółowych sposobów i form składania informacji o kompensacji przyrodniczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 64, poz. 402);

- [29.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz. U. z 2014 r., poz. 1409);
- [30.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej grzybów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1408);
- [31.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016 r., poz. 2183);
- [32.] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 kwietnia 2010 r. w sprawie siedlisk przyrodniczych oraz gatunków będących przedmiotem zainteresowania Wspólnoty, a także kryteriów wyboru obszarów kwalifikujących się do uznania lub wyznaczenia jako obszary Natura 2000 (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1713);
- [33.] Ustawa z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2187);
- [34.] Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1463 ze zm.);
- [35.] Ustawa z dnia 03 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 1326 ze zm.);
- [36.] Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1990 ze zm.);
- [37.] Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 710 ze zm.);
- [38.] Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2021 r., poz. 81);
- [39.] Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1609);
- [40.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129);
- [41.] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1363 ze zm.).
- [42.] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784);

XVI. Wytyczne i instrukcje

- [1.] Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. GDDP, Warszawa 2014 r.;
- [2.] Zasady ochrony środowiska w drogownictwie - GDDP, Warszawa 1999 r.;
- [3.] Katalog wzorcowych drogowych urządzeń ochrony środowiska. GDDP, Warszawa – 2000 r.
- [4.] Instrukcja badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych. Część 1 i 2. GDDP Warszawa 1998 r.;
- [5.] Wytyczne stosowania drogowych barier ochronnych. GDDP, Warszawa 2014 r.;
- [6.] Katalog typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych, GDDKiA Politechnika Gdańska, 2012 r.;
- [7.] Wytycznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych", wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, dnia 19 października 2015 r.;
- [8.] Zarządzenie Nr 20 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 lipca 2004 r. w sprawie wprowadzenia zasad i metod obliczania przepustowości skrzyżowań drogowych;

- [9.] Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 stanowiące załącznik nr 2 Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 5 kwietnia 2018 r.;
- [10.] Koncepcja uniwersalnego projektowania (Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych sporządzona w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.);
- [11.] „Uniwersalne projektowanie” oznacza projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. „Uniwersalne projektowanie” nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne;
- [12.] WR-D – wytyczne rekomendowane dotyczące dróg (tzw. drogowe).
- [13.] WR-M – wytyczne rekomendowane dotyczące drogowych obiektów inżynierskich (tzw. mostowe lub obiektowe).

oraz wszelkie inne nie wymienione wyżej, a obowiązujące przepisy.

Uwaga:

- ***W przypadku zmiany wymienionych wyżej przepisów lub wejścia w życie nowych regulacji prawnych należy opracować poszczególne materiały i uzyskać decyzje według nowych unormowań będących w obiegu prawnym, na dzień składania poszczególnych wniosków.***
- ***Gdziekolwiek w OPZ powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.***