

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I ZAKRES – OPIS OGÓLNY

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbiórka istniejącego i budowa nowego mostu w ciągu drogi wojewódzkiej 157 w km 0+545 w m. Sierosławice”** wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD) lub pozwolenia na budowę i pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego podczas wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych.
2. Istniejąca droga wojewódzka nr 157 przebiega przez teren województwa lubuskiego, powiat strzelecko-drezdenecki, gmina Zwierzyn.
3. Zakres zamówienia powinien obejmować dokumentację projektową dotyczącą: rozbiórki i budowy nowego obiektu mostowego przez kanał Otok wraz z przebudową/rozbudową drogi wojewódzkiej nr 157 na odcinkach dojazdowych do obiektu.

II. PODSTAWOWE CELE.

1. Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego wraz z projektem wykonawczym oraz uzyskanie wymaganych obowiązującym prawem opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji administracyjnych w tym uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD) lub pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa obiektu winna uwzględniać kompleksowy zakres prac inżynierskich, drogowych, budowlanych i kosztowych.
2. Dokumentacja projektowa winna umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na wykonanie zaprojektowanych rozwiązań.
3. Projektant będzie pełnił obowiązki nadzoru autorskiego podczas wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych zaprojektowanych rozwiązań projektowych.

III. OGÓLNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych pozwalających na rozbiórkę istniejącego i budowę nowego mostu wraz z przebudową dojazdów w ciągu drogi wojewódzkiej nr 157 w miejscowości Sierosławice.
2. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm przenoszących normy europejskie, przepisów techniczno-budowlanych, zasad wiedzy technicznej obowiązującymi w zakresie zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia, aby Zamawiający w przyszłości w przypadku pojawienia się możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych mógł z nich skorzystać.
3. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane.

4. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi pracami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania dokumentacji projektowej.
5. Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania ww. dokumentacji, a następnie do uzyskania wszelkich opinii, pozwoleń, uzgodnień i decyzji Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania. Dokumentacja projektowa winna zawierać komplet uzgodnień z właścicielami gruntów, urzędzeń, ewentualnych sieci uzbrojenia i budowli kolidujących z planowanym przedsięwzięciem.
6. Wykonawca uzgodni i uzyska akceptację Zamawiającego, co do wszelkich przyjętych technologii i rozwiązań zastosowanych w dokumentacji.
7. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem prac projektowych.
8. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej pokryje Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej i wyczerpującej współpracy z Zamawiającym w trakcie procedury przygotowania, prowadzenia postępowania i wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w tym udzielanie odpowiedzi na zapytania od oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na pytania od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, przekazanych przez Zamawiającego, a dotyczących dokumentacji projektowej – w terminie do trzech dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
11. Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe i kosztowe.
12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia dokumentacji projektowej.
13. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót Wykonawca będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.
14. Warunki techniczne, które mogą skutkować podpisaniem umów z gestorami infrastruktury niezwiązanej z ruchem drogowym należy uzyskać na Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, natomiast opinie, uzgodnienia, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach i inne dokumenty mogące stanowić załączniki do wniosku o wydanie ZRID na Zarząd Województwa Lubuskiego.

15. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania do akceptacji Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia podpisania przez strony umowy, szczegółowego harmonogramu wykonania przedmiotu zamówienia z określeniem terminów realizacji poszczególnych części wymienionych w formularzu cenowym. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, z tym, że data zakończenia realizacji zamówienia pozostaje niezmienna.
16. W okresie realizacji Umowy, Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu raporty z postępu prac projektowych sporządzone w języku polskim. Pierwszy raport należy złożyć do 10 dnia kolejnego miesiąca po upływie 2 pełnych miesięcy od daty podpisania umowy. Każdy kolejny raport Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu cyklicznie z dwumiesięcznego postępu prac do 10 dnia miesiąca następującego po tym okresie. Raporty należy składać w siedzibie Zamawiającego w jednym egzemplarzu w formie papierowej.
17. Wykonawca ma obowiązek po dokonaniu wizji lokalnej a przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych (w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy) przedstawić na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego lub online koncepcję projektową, zawierającą w szczególności opis wraz z graficznym przedstawieniem na mapie planowanego zakresu robót oraz planowanej technologii robót i sposobem ich wykonania, oraz uzyskać akceptację swojej propozycji. Termin weryfikacji dokumentów przez Zamawiającego wynosi maksymalnie do 14 dni kalendarzowych.

IV. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI.

1. Przedsięwzięcie przewiduje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej budowy nowego mostu w miejscu istniejącego obiektu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 157 w miejscowości Sierosławice wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (lub pozwolenia na budowę). W zakresie dokumentacji projektowej należy przewidzieć rozbiórkę istniejącego obiektu. Uwaga: Zamawiający dopuszcza inną lokalizację mostu, jeżeli będzie to poparte analizą techniczno-ekonomiczną. Zmiana taka nie wpłynie na zwiększenie ceny umownej oraz terminu wykonania przedmiotu zamówienia i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Parametry techniczne obiektu inżynierskiego należy przyjąć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. 2000 r., nr 63, poz. 735, ze zm.). Natomiast parametry techniczne drogi należy przyjąć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t. j.: Dz. U. 2016 r., poz. 124 z późn. zm.):
 - Podstawowe informacje:
 - 1) most w ciągu drogi wojewódzkiej nr 157,
 - 2) najbliższa miejscowość: Sierosławice,
 - 3) przeszkoda: kanał Otok,
 - 4) projektowany most powinien umożliwić przeniesienie przez obiekt obciążeń eksploatacyjnych klasy I. Obciążenia wg PN-EN 1990:2004. Eurokod 0: Podstawy projektowania konstrukcji. PN-EN 1991-2:2007 Eurokod 1: Oddziaływania na konstrukcje. Część 2: Obciążenia ruchome mostów,

- 5) klasa obciążenia obiektu mostowego zgodnie z wojskową klasyfikacją obciążenia obiektów mostowych (MLC 150/100) wg. STANAG 2021,
- 6) konstrukcja i długość mostu – most jednoprzęsłowy o długości zależnej od warunków terenowych wynikających z przyjętych rozwiązań konstrukcyjnych, lokalizacyjnych i dokumentacji geotechnicznej,
- 7) na obiekcie należy przewidzieć lokalizację ścieżki pieszo-rowerowej oraz jezdnię szerokości min. 7,00 m,
- 8) szerokość poboczy gruntowych – min. 1,25 m + rezerwa terenowa pod budowę ciągu pieszo-rowerowego o szerokości min 2,50 m (lub większa jeżeli zachodzi konieczność lokalizacji urządzeń BRD),
- 9) szerokość całkowitą obiektu należy przyjąć po uwzględnieniu powyższych parametrów i uzgodnieniu z Zamawiającym w trakcie realizacji dokumentacji,
(jeżeli konieczność zmian parametrów obiektu wyniknie z uzyskanych opinii czy uzgodnień to należy je dostosować bez dodatkowej zapłaty i wydłużenia terminu realizacji umowy).

- Droga – przybliżone informacje:

- 1) parametry techniczne drogi przyjąć jak dla klasy drogi „G” zgodnie z ww. rozporządzeniem (o przekroju drogi jednojezdniowej, dwupasowej),
- 2) długość odcinka drogi (dojazdów) – zależnie od warunków wynikających z przyjętych rozwiązań technicznych, uwzględniając m.in. długość płyt przejściowych i odcinki włączeniowe nawiązujące do rzędnej istniejącej drogi wojewódzkiej,
- 3) kategoria ruchu - min. KR4,
- 4) dopuszczalny nacisk osi pojazdu: 115 kN,
- 5) przyjąć szerokość jezdni – min. 7,00 m,
- 6) szerokość pasa ruchu powinna wynosić – min. 3,50 m,

UWAGA: Kilometraż projektowanej budowy powinien być zgodny z istniejącym kilometrażem drogi wojewódzkiej.

3. W przypadku konieczności spełnienia wymagań zawartych w Zarządzeniu nr 2 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie wdrażania wymagań techniczno-obronnych w zakresie projektowania i użytkowania dróg i obiektów inżynierskich parametry obiektu należy dostosować do tych wymagań bez dodatkowej zapłaty i wydłużenia terminu realizacji umowy.
4. Projekt budowlany i wykonawczy powinien być opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1609).
5. Opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.) uwzględniając ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U.

z 2021 r. poz. 247), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 55 ze zm.), Dyrektywą Rady Europy 2003/35/WE, rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 10.09.2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1839 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 14.06.2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t. j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 112), wytycznymi w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz Planów Zadań Ochronnych obszarów Natura 2000.

6. Projekt stałej i tymczasowej organizacji ruchu powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2311 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 784 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 454 ze zm.). Projekt musi być uzgodniony i zatwierdzony zgodnie z przepisami.
7. Dokumentacja hydrologiczna powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r., poz. 310 ze zm.). Wymagana jest dokumentacja hydrologiczna posiadająca rozwiązanie wszystkich spraw wodnych wraz z pozwoleniem wodnoprawnym.
8. Dokumentacja geotechniczna / geologiczno - inżynierska powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1064 ze zm.) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.). Dokumentację geologiczną należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia. Dokumentacja geologiczna powinna być opracowana dla mostu i dojazdów.
9. Opracowanie geodezyjno-kartograficzne powinno być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 2052 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podział w nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., nr 268, poz. 2663), ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 ze zm.) oraz ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1363 ze zm.).

W przypadku braku na mapach istotnych elementów treści lub nieaktualnych danych należy dokonać ich uzupełnienia w zakresie niezbędnym dla celów projektowania. Mapy powinny obejmować teren oddziaływania inwestycji oraz treść i skalę odpowiednią do celów dla jakich są sporządzone.

10. Kosztorys inwestorski i ofertowy powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).

11. Inwentaryzację szaty roślinnej należy opracować m.in. zgodnie z ustawą z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 293 ze zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.: Dz. U. z 2020, poz. 283 ze zm.), ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 ze zm.) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
12. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 963 ze zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126 ze zm.).
13. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z art. 20 i 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
14. Wyżej wskazane podstawy prawne należy czytać, jako aktualne wersje tych przepisów na dzień uzyskania poszczególnej decyzji lub na dzień przekazania przedmiotu zamówienia. Przytoczony katalog obowiązujących przepisów nie jest katalogiem zamkniętym. Wykonawcę obowiązują wszelkie obowiązujące przepisy.

V. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO.

1. Metryka obiektu:

- JNI 14060005;
- most w ciągu drogi wojewódzkiej nr 157 w km 0+545;
- przeszkoda: kanał Otok;
- najbliższa miejscowość: Sierosławice;
- rok budowy – przed 1939;

2. Parametry techniczne obiektu:

- długość mostu – 17,20 m
- szerokość całkowita obiektu – 8,37 m w tym jezdni 6,05 m
- pobocza – 0,8 + 1,15 m
- materiał konstrukcji ustroju niosącego – beton zbrojony
- obecna nośność mostu – 30 t

3. Ogólny opis istniejącego obiektu.

Obiekt jest mostem wspornikowym z jednym przęsłem nurtowym. Ustrój nośny stanowią cztery dźwigary o konstrukcji żelbetowej, połączone poprzecznicami oraz żelbetową płytą pomostową ze wspornikami. Ustrój oparto na dwóch żelbetowych podporach. Na pomoście znajduje się jezdnia z obustronnymi poboczami. Bezpieczeństwo na obiekcie zapewnione jest przez balustrady po obu stronach obiektu.

VI. ZAKRES PRAC.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie rozbiórki i budowy nowego mostu przez kanał Otok w istniejącej lokalizacji. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRiD) lub pozwolenia na budowę – dla całej inwestycji. Rozwiązania techniczne przebudowy dróg dojazdowych do obiektu (w zakresie niezbędnym) w dowiązaniu do istniejącego odcinka drogi wojewódzkiej nr 157.
2. Inwestycja obejmować będzie: budowę tymczasowego obiektu inżynierskiego (np. most, przepust) wraz z dojazdami na czas realizacji zadania w zakresie niezbędnym do utrzymania ciągłości ruchu (jeżeli zajdzie taka potrzeba), rozbiórkę i budowę nowego mostu w istniejącej lokalizacji wraz z dojazdami oraz rozbiórkę tymczasowego obiektu inżynierskiego wraz z ewentualnym profilowaniem rowów po obu stronach drogi – w miarę potrzeb.
3. Zapewnienie powierzchniowego odwodnienia jezdni wraz z kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych.
4. Przebudowa lub rozbudowa istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi (uzyskania i uzgodnienia warunków usunięcia wszelkich kolizji z infrastrukturą techniczną) – jeżeli zajdzie taka konieczność.
5. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do zatwierdzenia przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym projektu stałej i czasowej organizacji ruchu przed złożeniem wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (lub pozwolenie na budowę).
6. Należy przewidzieć ewentualną przebudowę/remont istniejących zjazdów publicznych oraz indywidualnych wraz ze znajdującymi się pod nimi przepustami (w projekcie należy umieścić zestawienie wszystkich zjazdów wraz z podaniem ich pochylenia podłużnego, współrzędnych geodezyjnych w osi zjazdu przy krawędzi jezdni, zapewnienie trójkąta widoczności na każdym ze zjazdów oraz ich dokumentację fotograficzną) – jeżeli zajdzie taka konieczność.
7. Wykonawca dokumentacji projektowej jest zobowiązany do sprawdzenia stanu prawnego wszystkich nieruchomości dotyczących inwestycji bezpośrednio przed złożeniem wniosku o ZRiD ;
8. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawienia pomiarów rzędnych terenu przez geodetę w osi projektowanej drogi.

VII. DOKUMENTACJA POWINNA ZAWIERAĆ.

Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

1. Aktualną mapę do celów projektowych w skali 1:500 wraz z naniesionymi granicami działek oraz zjazdami istniejącymi w obrębie opracowania. Mapę należy wykonać w formie obrazów wektorowych. Mapa powinna być wynikiem bezpośrednich pomiarów geodezyjnych, a nie digitalizacji map kreskowych. Dopuszcza się wyłącznie digitalizację infrastruktury podziemnej;
2. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji wymaganych przepisami szczegółowymi w tym: decyzji ZRiD (lub pozwolenia na budowę) oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,

3. Uzyskanie uzgodnień, opinii zezwoleń i decyzji wymaganych przepisami szczególnymi (dokumentacja projektowa winna zawierać komplet uzgodnień m. in. z właścicielami gruntów, lasów, urzędzeń, ewentualnych sieci uzbrojenia i budowli kolidujących z planowaną inwestycją), w szczególności:
 - uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub pozwolenia na budowę w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku budowy nowej infrastruktury zlokalizowanej poza projektowanym pasem drogowym wraz z uzyskaniem na jej lokalizację zgody właściciela terenu na którym ma być ona umieszczona – jeżeli zajdzie taka konieczność.
 - jeżeli w toku postępowania wyniknie konieczność opracowania raportu oddziaływania na środowisko wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz innymi elementami określonymi w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Opracowanie tego raportu należy do Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej.
4. Uzyskanie zgody na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie w szczególności w zakresie odległości pomiędzy skrzyżowaniami, pochyleń podłużnych na zjazdach oraz wszystkich innych elementów nie spełniających wymogów rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 124 ze zm.) – jeżeli zajdzie taka konieczność.
5. Projekt budowlany mostu stałego oraz tymczasowego obiektu inżynierskiego wraz z dojazdami.
6. Projekt wykonawczy mostu stałego wraz ze wszystkimi branżami
7. Projekt wykonawczy tymczasowego obiektu inżynierskiego (obiekt niezbędny do poprowadzenia objazdu)
8. Inwentaryzacja istniejącego mostu w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej.
9. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne w zakresie wszystkich branż dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem.
10. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
11. Projekty: stałej organizacji ruchu oraz organizacji ruchu na czas trwania budowy wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym wraz z oryginałami pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu.

UWAGA: . Zamawiający oczekuje rozwiązania utrzymania ciągłości ruchu drogowego na czas budowy nowego obiektu. Projektant w tym wypadku powinien w dokumentacji przewidzieć i przedstawić Zamawiającemu do akceptacji warianty dotyczące czasowej organizacji ruchu w szczególności: lokalizację i budowę przeprawy tymczasowej w ruchu wahadłowym wraz z dojazdami. Dopuszczalne jest również inne rozwiązanie za zgodą Zamawiającego. Most tymczasowy oraz dojazdy do niego należy zlokalizować w taki sposób, aby możliwe było

wykonanie pełnego zakresu robót związanych z rozbiórką starego i budową nowego obiektu stałego, bez kolizji z objazdem.

12. Kosztorys inwestorski i ofertowy wraz z przedmiarami w zakresie wszystkich branż.

13. Dokumentacja hydrologiczna

- 1) operat wodnoprawny na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju operatów, jak i przedstawienie kompletnego rozwiązania odprowadzenia wód opadowych i roztopowych (dla każdego opracowania należy sporządzić opis w języku nietechnicznym),
- 2) zgody wodnoprawnej na budowę/pozwolenia wodnoprawnego wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwoleń, jak i przedstawienie kompletnego rozwiązania odprowadzenia wód opadowych i roztopowych – oryginał + 4 kopie ostatecznej decyzji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dołączonej do każdego opracowania,

14. Dokumentacja geologiczno-inżynierska – geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznanie stanu istniejącego nawierzchni w obrębie budowy mostu i dojazdów:

- 1) w przypadku, gdy badania geotechniczne wykażą złożone warunki gruntowe, o których mowa § 4 pkt 1 rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463 ze zm.) oraz projektowany obiekt zakwalifikowany zostanie do drugiej i trzeciej kategorii geotechnicznej w myśl § 7 pkt 2 wyżej cytowanego rozporządzenia należy wykonać dodatkowo dokumentację badań podłoża gruntowego i projekt geotechniczny, a następnie przekazać je w czterech egz. właściwemu organowi administracji geologicznej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1064 ze zm.),
- 2) w obrębie istniejącej jedni - rozpoznanie warstw konstrukcyjnych należy przeprowadzić w dwóch odwiertach po obu stronach obiektu (oś, 0,5 m od krawędzi),
- 3) w miejscach planowanego posadowienia podpór obiektu inżynierskiego (min. 2 odwierty na podporze) na głębokość min. 8,0 m liczoną od zakładanego poziomu posadowienia każdej z podpór. Jeżeli na głębokości 8,0 m nadal będą grunty słabonośne, to należy wykonywać sondowanie do spągu warstwy słabonośnej i dodatkowo 3,00 m w gruntach nośnych,
- 4) dodatkowo w miejscach wykonywania odwiertów przy obiekcie mostowym, należy wykonać badanie zagęszczenia sondą dynamiczną na takie same głębokości,
- 5) Zamawiający nie dopuszcza podawania parametrów fizyczno-mechanicznych gruntów na podstawie normy PN-B-03020:1981,
- 6) zaleca się wykonywanie badań zgodnie z „Instrukcją badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych” Warszawa 1998.

15. Wykonanie projektu wycinki zieleni (drzew i krzewów) - jeżeli zajdzie taka konieczność wraz z szacunkiem brakarskim określającym pomiar i klasyfikację drzew pod kątem wartości surowca
Uwaga: – pojedynczo rosnących z podziałem na grunty: osób fizycznych, Gminy, Skarbu Państwa, Województwa Lubuskiego.

16. Opracowanie geodezyjno - kartograficzne będzie obejmować wykonanie podziału geodezyjnego nieruchomości - orientacyjna ilość działek: 2 szt. – jeżeli zajdzie taka konieczność.

UWAGA: rozliczenie kosztów podziału nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości działek objętych podziałem (bez względu na to ile działek powstanie z podziału jednej działki), jako iloczyn faktycznej liczby działek objętych podziałem i ceny jednostkowej za podział jednej działki.

Z zakresu prac geodezyjnych związanych z projektami podziałów wyłącza się elementy i czynności realizowane po uzyskanej decyzji ZRID związane ze stabilizacją i wyniesieniem granic pasa drogowego.

UWAGA: Projektant przekaze Zamawiającemu współrzędne trasy opracowania w postaci pliku tekstowego (dotyczy działek dzielonych)

Dokumentacja geodezyjna wymagana dla każdej dzielonej działki (osobno) stanowiącą załącznik do wniosku o ZRID powinna obejmować:

- 1) aktualny wypis z rejestru gruntów (pełny) - nie starszy niż 3 miesiące na dzień składania wniosku (oryginał dla LUW, kopia dla ZDW),
 - 2) mapę zawierającą projekt podziału nieruchomości, sporządzoną zgodnie z odrębnymi przepisami – szt. 5
 - 3) odpis z księgi wieczystej (zwykły) lub protokół z badania księgi wieczystej opieczętowany przez geodetę.
17. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie wykonanej przez siebie dokumentacji od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia wykonania i odbioru ostatecznego robót budowlanych. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego:
- a) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją,
 - b) uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego),
 - c) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy,
 - d) udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego,
 - e) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - f) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Inżyniera (inspektora nadzoru inwestorskiego), w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów,
 - g) doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.
18. Wszelkie inne opracowania jakie okażą się niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia - przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub dodatkowych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości lub błędów w dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania opracowań dodatkowych. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany w ramach nadzoru autorskiego odpowiadać na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowej.

UWAGA: W przypadku gdy przebudowa obiektów poza pasem drogowym wymagała będzie odrębnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania obiektów lub robót budowlanych,

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania tych decyzji, wynagrodzenie z tego skalkulowane winno być w ofercie.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany do uzgodnienia parametrów obiektu mostowego oraz warunków technicznych z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie Regionalnym Zarządem Gospodarki Wodnej (lub jego następcą).

VIII. WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI OPRACOWAŃ.

1. Dokumentacja projektowa branży mostowej musi być sprawdzona i podpisana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
2. Projekt budowlany powinien zawierać:
 - 1) projekt zagospodarowania terenu wraz z niezbędnymi opiniami i uzgodnieniami,
 - 2) projekt architektoniczno-budowlany,
 - 3) projekt techniczny,
 - 4) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 5) oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
 - 6) zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów Budownictwa (aktualne na dzień opracowania projektu),
 - 7) decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (lub pozwolenie na budowę).
3. Projekt wykonawczy należy wykonać osobno dla każdej branży i powinien zawierać:
 - 1) opis techniczny (rozszerzony o opis technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów tyczenia),
 - 2) inwentaryzację niezbędną do wykonania dokumentacji,
 - 3) komplet rysunków niezbędnych do kompleksowego wykonania robót budowlanych w zależności od branży:
 - a) plan orientacyjny,
 - b) plan sytuacyjny – wysokościowy,
 - c) profile podłużne,
 - d) przekroje poprzeczne,
 - e) przekroje poprzeczne w osi każdego zjazdu – jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - f) przekroje normalne,
 - g) rysunki konstrukcyjne,
 - h) rysunki szczegółowe detali budowlanych,
 - i) plany tyczenia,
 - j) umocnienia stożków, skarp i linii brzegowych rzeki,
 - k) rysunki przyjętych rozwiązań,
 - l) inne szczegóły i elementy – w ramach potrzeb,
 - m) plany rozbiórki (plan sytuacyjny z naniesionymi rozbiórkami wraz z podaniem rodzaju oraz powierzchni przeznaczonej do rozbiórki),
 - 4) szczegółowe wytyczne rozwiązań konstrukcyjnych i zabezpieczeń elementów konstrukcji,

- 5) zbiorczy spis dokumentacji projektowej obiektu,
- 6) komplet niezbędnych uzgodnień,
- 7) Specyfikacje Techniczne zawierające wymagania ogólne oraz ST wg pozycji ślepego kosztorysu, założenia do wykonania SST:
 - a) SST, należy opracować zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi;
 - b) SST należy opracować dla rozwiązań projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych wyłącznie dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem zamieszczając w pozycjach ST:
 - wstęp,
 - materiały,
 - sprzęt,
 - transport,
 - wykonanie robót,
 - kontrola jakości robót,
 - obmiar robót,
 - odbiór robót,
 - podstawa płatności,
 - przepisy związane,
 - c) w SST nie należy podawać ilości robót,
- 8) przedmiar robót – należy opracować tak aby był zgodny z projektem (opis techniczny, rysunki) oraz SST – stanowiącymi integralną część dokumentacji; przedmiar należy opracować uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych, opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie robót m. in.: ziemnych, nawierzchniowych, bitumicznych, plantowania, humusowania, profilowania, zjazdów, rozbiórek, wycinki drzew, wycinki krzewów, wykaz znaków przewidzianych do rozbiórki i do wbudowania, wykaz oznakowania poziomego oraz innych elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL,
- 9) kosztorys inwestorski – winien zawierać: koszty elementów wynikających z przedmiarów robót oraz koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, kosztorys należy sporządzić w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:
 - a) stronę tytułową zawierającą:
 - nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - wartość kosztorysową robót,
 - datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,
 - b) ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,

- c) kalkulację uproszczoną jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z SST z podaniem ilości, ceny jednostkowej, i wartości,
 - d) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
 - e) kalkulację szczegółową na cenę jednostkową gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach,
 - f) założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych,
 - g) załączniki:
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania,
 - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku,
 - h) Kosztorys winien zawierać:
 - koszty elementów wynikających z przedmiarów robót,
 - koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- 10) dokumentacja geotechniczna (wykonana i podpisana przez uprawnionego geologa) należy wykonać z uwzględnieniem zaleceń wynikających z: PN-EN 1997-1: Eurokod 7 Projektowanie geotechniczne. Zasady ogólne., PN-EN 1997-2: Eurokod 7 Projektowanie geotechniczne. Rozpoznanie i badanie podłoża gruntowego.
Dokumentacja dotycząca rozpoznania geologiczno-inżynierskiego w szczególności ma zawierać:
- a) opinię geotechniczną,
 - b) dokumentację badań podłoża gruntowego,
 - c) punkty charakterystyczne wraz z ich współrzędnymi,
 - d) karty dokumentacyjne otworów badawczych,
 - e) przekroje geotechniczne,
 - f) plan sytuacyjny z naniesioną lokalizacją wierceń badawczych,
- 11) opracowanie dokumentacji na wycinkę drzew i krzewów wraz z szacunkiem brakarskim w granicach opracowania (jeżeli zajdzie taka konieczność) w której skład wchodzi:
- a) część opisowa: cel i zakres opracowania, ogólna charakterystyka inwentaryzowanej (z dokumentacją fotograficzną),
 - b) oznaczenie i ponumerowanie drzew przeznaczonych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach na mapie w skali 1:500,
 - c) oznaczenie i ponumerowanie grup zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki, na mapie w skali 1:500,
 - d) zestawienie tabelaryczne zinwentaryzowanych drzew zgodnie z ww. numeracją i krzewów przewidzianych do wycinki z zaznaczeniem ich powierzchni w m²,
 - e) zestawienie ilości drzew i krzewów przewidzianych do nasadzeń z zaznaczeniem planowanych miejsc na mapie w skali 1:500 – jeżeli zajdzie konieczność.

- 12) projekt stałej organizacji ruchu oraz organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym – oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczątowane projekty organizacji ruchu:
 - a) projekt stałej organizacji ruchu powinien zawierać dowiązanie do istniejącej organizacji ruchu (oznakowanie poziome, pionowe oraz urządzenia brd) oraz obejmować/zawierać wszystkie konieczne zmiany w oznakowaniu, które należy wprowadzić na sieci drogowej w związku z oddaniem inwestycji do ruchu,
 - b) projekt czasowej organizacji ruchu powinien uwzględniać wszystkie etapy inwestycji (prace rozbiórkowe, budowę obiektu itp.).

Projekty organizacji ruchu (stała i czasowa) powinny składać się z części opisowej i rysunkowej (plany sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych, z zaznaczeniem pasa drogowego). Ponadto projekty powinny zawierać osobne zestawienie znaków poziomych, pionowych i urządzeń brd (obejmujące całe oznakowanie dla nowej organizacji ruchu, na rozpatrywanym odcinku). Opracowując projekty organizacji ruchu, należy mieć na uwadze, że wprowadzenia oznakowania nastąpi dopiero na etapie realizacji robót, czyli po przygotowaniu i rozstrzygnięciu przetargu na wykonanie robót oraz po podpisaniu stosownej umowy z wykonawcą robót. Z uwagi na powyższe termin wprowadzenia oznakowania należy podać na tyle odległy, aby umożliwić ich wprowadzenia na etapie prowadzenia robót.

- 13) opracowanie geodezyjno-kartograficzne winno zawierać:
 - a) mapy powinny obejmować teren oddziaływania inwestycji oraz treść i skalę odpowiednią do celów jakim są sporządzone,
 - b) mapę do celów projektowych,
 - c) mapę zawierającą projekt podziału nieruchomości,
 - d) szczegółowy wykaz nieruchomości, zawierający m.in. nazwę obrębu, powierzchnię i numery działek wg stanu w ewidencji gruntów, nr ksiąg wieczystych, dane dotyczące właściciela nieruchomości, numery i powierzchnię działek po podziale z wyróżnieniem działek przeznaczonych pod inwestycję,
 - e) punkty charakterystyczne wraz z ich współrzędnymi,
 - f) domiary punktów zastabilizowanych w terenie wraz z opisem topograficznym,
 - g) opis punktów stałych osnowy geodezyjnej podlegających ochronie – jeżeli zajdzie konieczność,
 - h) opis lokalizacji i rzędnych wysokościowych reperów państwowych i roboczych założonych w odstępach max. co 300m,

4. W celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach Wykonawca musi przygotować wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami:

- 1) kartą informacyjną przedsięwzięcia sporządzoną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 247),
- 2) poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej obejmującej teren na którym będzie realizowane przedsięwzięcie wraz z obszarem na który będzie oddziaływać,
- 3) wypisy z rejestru gruntów obejmujące teren na którym będzie realizowane przedsięwzięcie wraz z obszarem na który będzie oddziaływać,

- 4) opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność), zgodnie z zapisami art. 66 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 247) oraz postanowieniem nakładającym obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko określającym zakres raportu.
5. Zaleca się, aby wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach uwzględniał:
 - 1) Wyniki przeprowadzonej inwentaryzacji przyrodniczej każdego z proponowanych wariantów lokalizacyjnych (inwentaryzacja botaniczna i faunistyczna ze szczególnym uwzględnieniem populacji zwierząt, uwzględniając miejsca ich rozrodu, stałego przebywania, trasy dobowych i sezonowych wędrówek) – zestawienie tabelaryczne wraz z załącznikiem graficznym.
 - 2) Szczegółową analizę ocenową wpływu planowanego przedsięwzięcia, w zasięgu jego oddziaływania, na poszczególne formy ochrony przyrody, w szczególności na przedmioty i cele ochrony obszarów Natura 2000 jak i wszystkie inne chronione gatunki roślin, zwierząt i grzybów oraz ich siedliska.
 - 3) Wnikliwą sparametryzowaną analizę ocenową, wpływu realizacji wariantów przedsięwzięcia na przedmioty i cele ochrony obszarów Natura 2000 na podstawie m.in. wykonanych analiz terenowych gatunków i siedlisk prowadzonych na potrzeby sporządzenia raportu.
 - 4) Zakres działań kompensacyjnych wraz z podaniem lokalizacji proponowanych miejsc działań kompensacyjnych – jeżeli zajdzie taka konieczność.
 - 5) Zaprojektowanie elementów zabezpieczających tereny przed przekroczeniem dopuszczalnych poziomów hałasu – jeżeli zajdzie taka konieczność.
6. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub dodatkowych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości lub błędów w dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania opracowań dodatkowych. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku uwag zawartych w opiniach należy się do nich pisemnie ustosunkować i wprowadzić niezbędne zmiany w opracowaniu oraz opisie technicznym.

IX. WYKONAWCA PRZEKAŻE ZAMAWIAJĄCEMU

1. Mapę do celów projektowych – 1 egz.
2. Dokumentację geologiczno - inżynierską / dokumentację geotechniczną – 2 egz.
3. Dokumentację geodezyjną (jeżeli zajdzie taka konieczność) – 3 egz.
4. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – 1 egz.
5. Raport o oddziaływaniu na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność) – 2 egz.
6. Projekt budowlany dla całej inwestycji wraz z decyzją ZRID (lub pozwoleniem na budowę) – 3 egz.
+ 1 egz. (kopia zatwierdzonego i opieczątowanego projektu)
7. Projekt wykonawczy mostu stałego i tymczasowego obiektu inżynierskiego wraz ze wszystkimi branżami zawierający: – 3 egz.
 - 1) Opis techniczny,
 - 2) Inwentaryzacja istniejącego obiektu,

- 3) Rysunki wykonawcze,
 - 4) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (2 egz.),
 - 6) Przedmiar robót,
 - 7) Kosztorys inwestorski dla całej inwestycji (1 egz.),
 - 8) Komplet opinii, uzgodnień, warunków oraz decyzji.
8. Projekt stałej organizacji ruchu – 3 egz.
 9. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót – 3 egz.
 10. Dokumentację hydrologiczną – operat wodno prawny, pozwolenia/zgody wodnoprawne – 3 egz.
 11. Dokumentację na wycinkę zieleni – 3 egz.
 12. Ww. opracowania w wersji elektronicznej, na nośniku elektronicznym – 1 egz.

UWAGA:

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych dokumentów pozyskanych w trakcie opracowania dokumentacji projektowej a niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności. Wszystkie ww. dokumenty powinny być również zeskanowane i umieszczone na nośniku elektronicznym.

Dokumentację projektową należy opracować w języku polskim.

Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej (rysunki złożone do formatu A-4) i elektronicznej (na nośniku elektronicznym) w formie edytowalnej i nieedytowalnej z zachowaniem następujących zasad:

- jako podstawowy format dokumentów opisowych, tekstowych przyjmuje się w edytorze tekstów MS Word (typ rozszerzenia *.pdf lub *.doc lub nowsze),
- jako podstawowy format dokumentów zawierających kosztorysy i tabelaryczne zestawienia kosztowe, przyjmuje się w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (rozszerzenie *.xls lub nowsze)
- zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacja techniczna, szkice, mapy, przyjmuje się w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach typ rozszerzenia *.jpg, *.pdf oraz *.dwg),
- zdjęcia należy przedstawić w formacie *.jpg,
- nazwy plików elektronicznych nie mogą zawierać znaków alfabetu polskiego,
- każdy plik w formacie *.dwg musi zawierać poza arkuszem „Model” również arkusze wszystkich zawartych w projekcie wydruków,
- pliki nie mogą być w żaden sposób chronione hasłem, nośniki muszą zawierać plik z pełnym indeksem zawartości, uwzględniającym wszystkie załączniki,
- arkusze kalkulacyjne Excel winny być przekazane tak, aby zawierały aktywne formuły pozwalające na prześledzenie sposobu przeprowadzenia wyliczeń, a także wszystkie założenia i dane wejściowe oraz arkusze obliczeniowe. Arkusze muszą być przygotowane w taki sposób, aby możliwa była kontrola poprawności przygotowanych wyliczeń, tj. powiązania między komórkami muszą być zapisane w postaci formuł, a widok zawartości komórek nie może być w żaden sposób utrudniony ani chroniony hasłem. Zmiana wartości jakiegokolwiek parametru w modelu powoduje automatyczne przeliczenie wszystkich pozostałych,

- opracowanie w wersji elektronicznej powinno zawierać skany (typ rozszerzenia *.pdf) wszystkich dokumentów (opinii, uzgodnień, decyzji, map, projektu budowlanego z rysunkami oraz decyzją ZRiD lub pozwoleniem na budowę zatwierdzonych przez właściwy organ.
- Zarchiwizowane na nośniku elektronicznym kompletne opracowania muszą być tożsame z wersją pisemną.

Rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 20 MB.

X. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

1. Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
2. W okresie realizacji Umowy, Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu raporty z postępu prac projektowych sporządzone w języku polskim.
3. Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą wizyty robocze oraz spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnej ilości egzemplarzy dokumentacji (min. 2). Głównymi celami spotkania są:
 - 1) przedstawienie koncepcji budowy nowego obiektu wraz z technologią wykonania **(w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy)**,
 - 2) uzgodnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego będzie zgodna z opracowanym i dostarczonym **w ciągu 7 dni** od podpisania umowy przez Wykonawcę szczegółowym harmonogramem, również w formie graficznej,
 - 4) omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).
4. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępem prac projektowych na każdym etapie realizacji zadania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego lub online co najmniej dwóch spotkań Technicznych w celu poinformowania Zamawiającego o zaawansowaniu prac projektowych. Jeżeli zajdzie taka konieczność Wykonawca zorganizuje dodatkowe spotkania na wniosek Zamawiającego.
6. Rozwiązania techniczne Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym.
7. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.

XI. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI.

1. Dokumentację projektową, należy odpowiednio skompletować w sztywną oprawę lub zapakować w teczkę z rączką i wytrzymałym zamknięciem wraz z wykazem zawartości teczek. Teczki winny posiadać opis na klapie.
2. Przekazanie przedmiotu umowy zamówienia lub jego części przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

3. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu zamówienia lub jego części potwierdza otrzymanie protokołem przekazania – załącznik nr 3.
4. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
5. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru częściowego lub końcowego, które zakończy w terminie 60 dni od dnia przekazania przedmiotu zamówienia podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 4, albo zwrotem przedmiotu zamówienia wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
6. Jeżeli Zamawiający nie stwierdzi wad w przedmiocie zamówienia, to za datę wykonania uznaje się dzień podpisania protokołu przekazania - załącznik nr 3.

XII. UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy przedłoży ogólny harmonogram rzeczowy z określeniem terminów realizacji poszczególnych części. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, z tym, że data zakończenia realizacji umowy określona w pkt. XIV. OPZ pozostaje niezmienna. Harmonogram rzeczowy będzie stanowić załącznik do umowy.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem oraz analizy materiałów ogólnodostępnych w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. **Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
4. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, zgodnie z załączonym formularzem cenowym. Za elementy które nie zostały wykonane, ponieważ nie było potrzeby ich opracowania, zostanie potrącona kwota zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
5. Niezrealizowanie elementów koniecznych do wykonania na polecenie Zamawiającego zgodnie z formularzem cenowym, ewentualne niedotrzymywanie terminów realizacji poszczególnych elementów określonych w szczegółowym harmonogramie, Zamawiający może traktować jako nienależyte wykonywanie Umowy.
6. Opracowania winny być spójne we wszystkich elementach oraz zgodne z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu. Wykonawca bez możliwości uzyskania dodatkowego wynagrodzenia dokona ujednolicenia opracowań w przypadku stwierdzenia rozbieżności.
7. Zakres dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
8. Strony przewidują uzyskanie ostatecznych decyzji administracyjnych w nw. terminach:

- 1) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – w terminie do 3 miesięcy od złożenia należyście przygotowanego wniosku do właściwego organu (w przypadku konieczności opracowania raportu oddziaływania na środowisko postępowanie administracyjne może wydłużyć się – w tym przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania procedury związanej z opracowaniem raportu).
 - 2) zgody wodnoprawnej w terminie do 30 dni od złożenia należyście przygotowanego wniosku do właściwego organu - jeżeli zajdzie taka konieczność
 - 3) postanowienia udzielającego zgodę na odstępstwo od warunków technicznych w terminie do 4 miesięcy od złożenia należyście przygotowanego wniosku – jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - 4) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w terminie do 90 dni od złożenia należyście przygotowanego wniosku do właściwego organu
 - 5) decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie do 65 dni od złożenia należyście przygotowanego wniosku do właściwego organu
Uwaga: Przez należyte przygotowanie wniosku Zamawiający rozumie wniosek, który nie zawiera braków formalnych.
9. W przypadku opóźnienia w terminie określonym w pkt XIV. OPZ, termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
Uwaga: Zamawiający zastrzega, że terminy uzupełnień dokonywanych przez Wykonawcę, a wynikające z wezwań i postanowień będą traktowane jako zwłoka leżąca po stronie Wykonawcy.
Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za ich właściwe przygotowanie. Jeśli wydana decyzja będzie posiadała wady wynikające z niewłaściwie przygotowanego wniosku lub załączników, to Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowej decyzji zgodnej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi oraz obowiązującymi przepisami.
10. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.
11. Przedmiot zamówienia obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi dotyczących dokumentacji projektowej – w terminie do trzech dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia za opracowania niewykonane niezależnie od Wykonawcy i Zamawiającego o kwoty brutto wykazane w wycenie przedmiotu zamówienia.
13. Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

14. Obiekty budowlane, należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.

XIII. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **15 miesięcy od daty podpisania umowy.**

XIV. INTEGRALNE SKŁADNIKI OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych oraz zgoda na dokonywanie zmian w projektach.
2. Oświadczenie, że dokumentacja projektowa została wykonana należyście.
3. Protokół przekazania.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy.
5. Formularz karty gwarancyjnej.

miejsce: dnia:

.....

 (imię nazwisko; adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

złożone Województwu Lubuskiemu – Zarządowi Dróg Wojewódzkich

.....
 (imię i nazwisko; nr i seria dowodu osobistego)

jako autor projektu:
 (nazwa inwestycji)

branży:

posiadający uprawnienia nr wydane przez

z dniem dzisiejszym zgodnie z art. 2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) przenoszę na Zamawiającego (Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich), w ramach wynagrodzenia określonego umową autorskie prawa majątkowe oraz wyrażam zgodę na wykonywanie praw zależnych do utworów wchodzących w skład przekazanej części /całości dokumentacji .W ramach przejętych praw majątkowych Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich będzie mogło bez mojej zgody i bez dodatkowego wynagrodzenia na moją rzecz, jednorazowo, jednak bez żadnych ograniczeń czasowych korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
- 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji **Zamawiającego**;
- 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
- 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie **Zamawiającego** w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
- 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
- 7) najem, dzierżawa;
- 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
- 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
- 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.

Rozpowszechnianie utworu na polach eksploatacji określonych powyżej może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

Jednocześnie wyrażam zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego i / lub innego projektanta zmian / modyfikacji w moim projekcie w celu aktualizacji opracowań projektowych powstałych w wyniku przedmiotowego zlecenia, a także wprowadzania rozwiązań uzupełniających i zamiennych. Ponadto wyrażam zgodę na sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedmiotowym projektem przez innego projektanta.

.....
 (czytelny podpis autora projektu)

OŚWIADCZENIE

Wykonawca: z siedzibą w,
kod, ul. oświadcza, że opracowanie zostało sprawdzone i uznane
za sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
Jest ono zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowane
do wykorzystania.

miejsowość,dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

....., ul.,
 przekazuje zgodnie z umową nr z dn.opracowanie:
 „.....
”

w zakresie:

- 1)-.....egz.,
- 2)-.....egz.,
- 3)-.....egz.,
- 4)-.....egz.,
- 5)-.....egz.,

1. Zamawiający: Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich
 al. Niepodległości 32
 65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:

4. Reprezentowany przez:

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do wykorzystania.

Zamawiający:**Wykonawca:**

miejsowość ,dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

..... ul.
 przekazuje zgodnie z umową nr z dn. opracowanie:

”.....”

w zakresie:

- | | | | |
|----|-------|--------|-------|
| 1) | ..... | -..... | egz., |
| 2) | ..... | -..... | egz., |
| 3) | ..... | -..... | egz., |
| 4) | ..... | -..... | egz., |
| 5) | ..... | -..... | egz., |
| 6) | ..... | -..... | egz., |
| 7) | ..... | -..... | egz., |
| 8) | ..... | -..... | egz., |

1. Zamawiający: Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich
 al.. Niepodległości 32
 65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:

4. Reprezentowany przez:

5. Wartość umowna:
 zł netto x = zł brutto

6. Do zapłaty: zł brutto

- | | | | | | |
|----|-------|-------------------------------|---------|---------|-----------|
| 1) | ..... | formularz cenowy: | x | = | zł brutto |
| 2) | ..... | formularz cenowy: | x | = | zł brutto |
| 3) | ..... | formularz cenowy: | x | = | zł brutto |

RAZEM: x = zł brutto

7. Terminowość wykonania prac: zgodnie z umową, dni po terminie

8. Kary umowne: zł

9. Do zapłaty: zł

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do wykorzystania.

Zamawiający:**Wykonawca:**

miejsowość ,dnia.....

FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ**Karta gwarancyjna jakości wykonanej dokumentacji**

sporządzona w dniu

Zamawiający:

Wykonawca:

Umowa (Nr, z dnia)

Przedmiot umowy: (nazwa zadania)

.....

.....

Data odbioru: dzień miesiąc..... rok

Ogólne warunki gwarancji i jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami uzyskanych decyzji, umową, sztuką budowlaną i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanej dokumentacji;
3. Okres gwarancji wynosi ... miesięcy, licząc od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie z tego tytułu zostało ujęte w wynagrodzeniu wykonawcy zgodnie z ww. umową.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z jej przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – w ciągu 14 dni od pisemnego określenia wady, jeżeli będzie to możliwe technicznie,
 - b) lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji archiwalnej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad oraz za wszelkie szkody i straty spowodowane powstałą wadą.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości
przedstawiciel Wykonawcy:

.....

(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości
upoważniony przedstawiciel Zamawiającego

.....

(podpis)