

Zielona Góra, dnia 28.01.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZNAK SPRAWY: ZDW-ZG-WZA-2321-3/2021

Zamawiający **zaprasza do złożenia oferty** na wykonanie usługi / ~~dotawy~~ / ~~roboty budowlanej~~* o wartości nieprzekraczającej kwoty netto 130 000 zł o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm.*).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,

Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra

Tel. (68) 328 03 300, fax (68) 328 03 32

REGON: 006092820, NIP: 973-05-90-332.

II. Przedmiot zamówienia:

Usługi konserwacyjne i naprawcze pojazdów służbowych będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze z podziałem na zadania:

Zadanie 1: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie 2: Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie 3: Rejon dróg Wojewódzkich w Kożuchowie

Zadanie 4: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Zamówienie obejmuje usługi konserwacyjne i naprawcze pojazdów służbowych będących w posiadaniu Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze z podziałem na zadania:

Zadanie 1: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra - 6 pojazdów.

Zadanie 2: Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,

ul. Nowa 1, 65-339 Zielona Góra – 7 pojazdów.

Zadanie 3: Rejon Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

ul. Szprotawska 30, 67-120 Koźuchów – 10 pojazdów

Zadanie 4: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie

ul. Owocowa 2, 66-415 Kłodawa – 10 pojazdów

Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 31.12.2021 r.

V. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Agnieszka Janeczek, tel. 68 3280312, adres email: a.janeczek@zdw.zgora.pl

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena – 90 %

termin realizacji naprawy od daty akceptacji kosztorysu przez zamawiającego - 10 %

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo.

VII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena (K.1) – 90% = 90 pkt
2. Termin realizacji naprawy od daty akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego (K.2) - 10% = 10 pkt z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1% ,

gdzie „K.” – oznacza kryterium

K.1. Cena ofertowa - maksymalnie 90 pkt

W kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany następujący wzór:

$$K1. \text{Cena ofertowa} = \frac{\text{cena najtańszej oferty}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

K.2. Termin realizacji naprawy od daty akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego - maksymalnie 10 pkt

W kryterium „Termin realizacji naprawy od daty akceptacji kosztorysu przez Zamawiającego” zostanie zastosowana następująca punktacja:

	2 dni robocze	3 dni robocze	4 dni robocze
Punkty	10	5	0

O wyborze najkorzystniejszej oferty, która spełnia wymogi, zadecyduje suma liczby punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów, obliczona wg wzoru:

$$LP = K1 + K2$$

gdzie: LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która uzyska najwyższą liczbę punktów. W ramach ww. kryteriów oceny ofert dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę **podpisaną przez osobę upoważnioną** należy złożyć w zamkniętej kopercie lub faksem lub pocztą elektroniczną * **do dnia 08.02.2021**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania.

Oferty można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

„Zapytanie ofertowe - Usługi konserwacyjne i naprawcze pojazdów służbowych będących w dyspozycji

Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze z podziałem na zadania:

Zadanie 1: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie 2: Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Zadanie 3: Rejon dróg Wojewódzkich w Koźuchowie

Zadanie 4: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie"

na adres: Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra, lub faksem na nr 068 328 03 32, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zdw@zdw.zgora.pl.*

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza netto 50 000 złotych.

X. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy - formularz nr 1
2. wypełniony formularz cenowy - formularz nr 2

XI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
 - b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
 - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;

XII. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

tel.: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38.

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, którego dane kontaktowe udostępnione są na stronie internetowej www.zdw.zgora.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zapytanie ofertowe - Usługi konserwacyjne i naprawcze pojazdów służbowych będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze z podziałem na zadania: Zadanie 1: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, Zadanie 2: Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, Zadanie 3: Rejon dróg Wojewódzkich w Kożuchowie, Zadanie 4: Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie”, nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-2321-3/2021, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 ze zmianami) oraz realizacji zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania umowy;

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020, poz. 2176);
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
5. Podanie przez Pana / Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz stanowi warunek konieczny do skutecznego złożenia oferty i zawarcia umowy;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* niepotrzebna skreślić

Podpis

Dyrektor

Paweł Tonder

.....
Dyrektora lub osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – formularz nr 1
- 2) Formularz ofertowy – formularz nr 2;
- 3) Formularz cenowy – formularz nr 3,
- 4) Projekt umowy – formularz nr 4.