



Lubuskie
Warte zachodu

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH**
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32,

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 315 w ramach realizacji zadania pn.
Przebudowa mostu przez rzekę Odrę w miejscowości Nowa Sól w ciągu drogi wojewódzkiej
nr 315 Wolsztyn – Konotop – Nowa Sól”

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami
Grzegorz Szulc

Zielona Góra, 21.09.2020 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. *Na specyfikacje istotnych warunków zamówienia składa się:*

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie Zał. nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi
ROZDZIAŁ VI:	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

2. *Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1843).*

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-77/2020

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: **(0-68) 328-03-00**,

godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej: **www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.**

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".

2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:**

„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 315 w ramach realizacji zadania pn.

Przebudowa mostu przez rzekę Odrę w miejscowości Nowa Sól w ciągu drogi wojewódzkiej nr 315 Wolsztyn – Konotop – Nowa Sól”

1) Zamówienie obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:** „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 315 w ramach realizacji zadania pn. Przebudowa mostu przez rzekę Odrę w miejscowości Nowa Sól w ciągu drogi wojewódzkiej nr 315 Wolsztyn – Konotop – Nowa Sól” wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub pozwolenia na budowę lub i pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego podczas wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- **ETAP I – 7 miesięcy od dnia podpisania umowy,**
- **ETAP II – 14 miesięcy od daty wykonania ETAPU I.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) **usługi*** wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich **7 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

* przez usługi zamawiający rozumie wykonanie:

- **jednej dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu mostowego o najwyższej klasie obciążenia (klasa A lub klasa I) o długości całkowitej (wraz ze skrzydłami) min. 100 m oraz rozpiętości teoretycznej pojedynczego przęsła min. 50 mb, na którą uzyskano pozwolenie na budowę lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

lub

- **jednej dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu mostowego o najwyższej klasie obciążenia (klasa A lub klasa I) o rozpiętości teoretycznej pojedynczego przęsła min. 50 mb, na którą uzyskano pozwolenie na budowę lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**

i

jednej dokumentacji projektowej remontu obiektu mostowego o długości całkowitej (wraz ze skrzydłami) min. 200 m, wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót budowlanych.

Przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania aktualizacji lub optymalizacji projektu.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

2) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.

- projektanta branży mostowej, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie mostów w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Projektant branży mostowej musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym wykonaną co najmniej:

- **jedną dokumentację projektową budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu mostowego o najwyższej klasie obciążenia (klasa A lub klasa I) o długości całkowitej (wraz ze skrzydłami) min. 100 m oraz rozpiętości teoretycznej pojedynczego przęsła min. 50 mb, na którą uzyskano pozwolenie na budowę lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**

Spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówień.

lub

- **jedną dokumentację projektową budowy lub przebudowy lub rozbudowy obiektu mostowego o najwyższej klasie obciążenia (klasa A lub klasa I) o rozpiętości teoretycznej pojedynczego przęsła min. 50 mb, na którą uzyskano pozwolenie na budowę lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej**

i

jedną dokumentację projektową remontu obiektu mostowego o długości całkowitej (wraz ze skrzydłami) min. 200 m, wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót budowlanych.

Spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówień.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty).

1.6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **prześle zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich **7 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są

wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.1.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2.1.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.2.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

SPOSÓB KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI:

A) ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO, OSOBIŚCIE, PRZEZ POSŁAŃCA,

lub

B) PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

A - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), OSOBIŚCIE, ZA POŚREDNICTWEM POSŁAŃCA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 6-8.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. Instrukcji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.**
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1.5 Instrukcji należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak

nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
- 2) *Jolanta Nowak* –Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

B - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

I. Informacje ogólne.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń, odbywa się przy użyciu:

a) **miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,**

b) **Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego: /ZDWZG/SkrytkaESP lub /ZDWZG/skrytka,** znajdującej się na platformie ePUAP, pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wsp/portal>,

c) **poczty elektronicznej na adres: zdw@zdw.zgora.pl**

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:

a) Instrukcji korzystania z miniPortalu pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>,

b) Regulaminie ePUAP pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres skrzynki ePUAP lub **datę wpływu na ww. adres poczty elektronicznej Zamawiającego.**

7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zostały wskazane na stronie internetowej tego zamówienia, pod adresem: http://bip.zdw.zgora.pl/zamowienia_publiczne.

8. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami;

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
- 2) *Jolanta Nowak* –Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

II. Sposób komunikowania się zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywania informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zdw@zdw.zgora.pl.**

We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.

2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Informacje mogą być przekazywane z dowolnego adresu z domeny: **zdw.zgora.pl.**

3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem **Formularza do komunikacji jako załączniki.** Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: **zdw@zdw.zgora.pl.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz

udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej rozporządzeniem, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy.

9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

A - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), OSOBIŚCIE, ZA POŚREDNICTWEM POSŁAŃCA:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Oferta winna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy,

2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,

3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)

4) wypełniony formularz cenowy,

5) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie w właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : **02.10.2020 r. godz. 10:30**

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem

na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

B - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę stanowi wypełniony "Formularz Ofertowy".

3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu:

1) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,

2) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)

3) wypełniony formularz cenowy,

4) pełnomocnictwo wniesione w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

5. Dokumenty składane w formacie "pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia "**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie zał. nr 1 do formularza oferty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

14. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

A - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH ZA POŚREDNICTWEM OPERATORA POCZTOWEGO w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), OSOBIŚCIE, ZA POŚREDNICTWEM POSŁAŃCA:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 02.10.2020 r. do godziny 10:00**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **02.10.2020 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 5.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

B - DOTYCZY OFERT SKŁADANYCH PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Ofertę należy złożyć **nie później niż do dnia 02.10.2020 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem **Formularza do złożenia**, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.10.2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, Al. Niepodległości 32, pokój nr 5, za pośrednictwem miniPortalu.**
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: gwarancja jakości (G) – waga 40%

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **5 lat** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości: **7 lat** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w pełnych latach, tj. **5 lub 6 lub 7 lat**.

Zamawiający w kryterium *gwarancja jakości* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

gwarancja jakości (G)	5 lat	6 lat	7 lat
punkty	0	20	40

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 2 *gwarancji jakości*, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszą gwarancję jakości, tj. 5 lat, a oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Gwarancja jakości*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczeń o bezstronności i obiektywizmie dla wszystkich osób biorących udział w procesie projektowania (projektantów wiodących), w zakresie skazania tych osób za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

6. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł. Dokument potwierdzający ww. ubezpieczenie będzie stanowić załącznik do umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.
17. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.
18. Dokument, o którym mowa w pkt 17 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18. Podwykonawcy

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na usługi**.
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: **zdw@zdw.zgora.pl**.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: **zdw.zgora.pl**.

20. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
21. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
22. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
23. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-77/2020) pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 315 w ramach realizacji zadania pn.
Przebudowa mostu przez rzekę Odrę w miejscowości Nowa Sól w ciągu drogi wojewódzkiej
nr 315 Wolsztyn – Konotop – Nowa Sól”**

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: zł
słownie: zł
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

2. **UDZELAMY** **5 lat***; **6 lat***; **7 lat*** gwarancji jakości na wykonane usługi, liczone od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego.
*niepotrzebne skreślić

3. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. **OŚWIADCZAMY**, że prace w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania usług
.....

10. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
.....	zdolności zawodowe*

11. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikro bądź małych lub średnich przedsiębiorstw. **TAK / NIE***

*niepotrzebne skreślić

12. **INFORMUJEMY****, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług
(podać nazwę, rodzaj)

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

14. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma:

Adres:

tel. fax e-mail:

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*****W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 13 formularz oferty).**

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:**
„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 315 w ramach realizacji zadania pn.
Przebudowa mostu przez rzekę Odrę w miejscowości Nowa Sól w ciągu drogi wojewódzkiej
nr 315 Wolsztyn – Konotop – Nowa Sól”

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 5B Instrukcji dla Wykonawców.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, będących podwykonawcami (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu):

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do formularza oferty

.....
(pieczęć podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
(opcjonalnie)

Osoba upoważniona do reprezentacji Podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu, stanowisko - właściciel, prezes zarządu, prokurent, pełnomocnik, reprezentant itp)

działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy/ów)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 315 w ramach realizacji zadania pn. Przebudowa mostu przez rzekę Odrę w miejscowości Nowa Sól w ciągu drogi wojewódzkiej nr 315 Wolsztyn – Konotop – Nowa Sól”**

nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-77/2020

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
(określenie zasobu – zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy)

.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 5.1. B) Instrukcji, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) zrealizuję / nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwe

UWAGA: Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 315 w ramach realizacji zadania pn.
Przebudowa mostu przez rzekę Odrę w miejscowości Nowa Sól w ciągu drogi wojewódzkiej
nr 315 Wolsztyn – Konotop – Nowa Sól”**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I ZAKRES – OPIS OGÓLNY

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 315 w ramach realizacji zadania pn. Przebudowa mostu przez rzekę Odrę w miejscowości Nowa Sól w ciągu drogi wojewódzkiej nr 315 Wolsztyn-Konotop-Nowa Sól”** wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD) lub pozwolenia na budowę lub i pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego podczas wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych.
2. Istniejąca droga wojewódzka nr 315 przebiega przez teren województwa lubuskiego, powiat nowosolski, gmina Nowa Sól i miasto Nowa Sól.
3. Zakres zamówienia powinien obejmować dokumentację projektową dotyczącą przebudowy obiektu mostowego przez rzekę Odrę wraz z dojazdami.

II. PODSTAWOWE CELE.

1. Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie projektu budowlanego wraz z projektem wykonawczym oraz uzyskanie wymaganych obowiązującym prawem opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji administracyjnych w tym uzyskania decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRiD) lub pozwolenia na budowę. Dokumentacja projektowa obiektu winna uwzględniać kompleksowy zakres prac inżynierskich, drogowych, budowlanych i kosztowych.
2. Dokumentacja projektowa winna umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy na roboty budowlane, które w zasadniczy sposób poprawią kondycję techniczną drogi i mostu, zapewnią bezpieczeństwo ruchu oraz przedłużą żywotność obiektu. Początek i koniec opracowania należy dowiązać do istniejącej drogi wojewódzkiej nr 315. Ponadto dojazd do mostu od strony Nowej Soli powinien przewidywać połączenie z zaprojektowaną obwodnicą Nowej Soli Etap III i być odpowiednio dostosowany.
3. Projektant będzie pełnił obowiązki nadzoru autorskiego podczas wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych zaprojektowanych rozwiązań projektowych.

III. OGÓLNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Dokumentacja projektowa powinna być kompletna i wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie opinii,

uzgodnień i decyzji administracyjnych pozwalających na wykonanie przebudowy obiektu mostowego przez rzekę Odrę w m. Nowa Sól.

2. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm przenoszących normy europejskie, przepisów techniczno-budowlanych, zasad wiedzy technicznej obowiązującymi w zakresie zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia, aby Zamawiający w przyszłości w przypadku pojawienia się możliwości uzyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych mógł z nich skorzystać.
3. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa Prawo budowlane.
4. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania dokumentacji projektowej.
5. Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania ww. dokumentacji, a następnie do uzyskania wszelkich opinii, zgód, zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień, decyzji i postanowień Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania. Dokumentacja projektowa winna zawierać komplet uzgodnień z właścicielami gruntów, lasów, urzędzeń, ewentualnych sieci uzbrojenia i budowli kolidujących z planowanym przedsięwzięciem. Wykonawca uzgodni i uzyska akceptację Zamawiającego, co do wszelkich przyjętych technologii i zastosowanych w dokumentacji rozwiązań.
6. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych.
7. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę dokumentacji projektowej pokryje jej Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pełnej i wyczerpującej współpracy z Zamawiającym w trakcie procedury przygotowania, prowadzenia postępowania i wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w tym udzielanie odpowiedzi na zapytania od oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na pytania od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, przekazanych przez Zamawiającego, a dotyczących dokumentacji projektowej – w terminie do trzech dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
10. Dokumentacja projektowa powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, technologiczne, materiałowe i kosztowe.
11. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia dokumentacji projektowej. Obowiązkiem

Wykonawcy jest również dokumentowanie okoliczności, przesłanek mogących mieć wpływ na termin realizacji zadania.

12. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót Wykonawca będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.
13. Warunki techniczne, które mogą skutkować podpisaniem umów z gestorami infrastruktury niezwiązanej z ruchem drogowym należy uzyskać na Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, natomiast opinie, uzgodnienia, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach i inne dokumenty mogące stanowić załączniki do wniosku o wydanie ZRID na Zarząd Województwa Lubuskiego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania do akceptacji Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia podpisania przez strony umowy, szczegółowego harmonogramu wykonania przedmiotu zamówienia z określeniem terminów realizacji poszczególnych części wymienionych w formularzu cenowym. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, z tym, że data zakończenia realizacji zamówienia pozostaje niezmienna.
15. **Wykonawca ma obowiązek po dokonaniu wizji lokalnej, inwentaryzacji, opracowaniu „Oceny stanu technicznego mostu” oraz analizy nośności użytkowej a przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych przedstawić na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego (lub drogą elektroniczną i w formie wideokonferencji), w terminie do 7 miesięcy od podpisania umowy, koncepcję projektową, zawierającą w szczególności opis wraz z graficznym przedstawieniem na mapie planowanego zakresu robót oraz planowanej technologii robót i ich sposobem wykonania, oraz uzyskać akceptację swojej propozycji. Termin weryfikacji dokumentów przez Zamawiającego wynosi maksymalnie do 30 dni kalendarzowych.**
16. **Warunki techniczne, które mogą skutkować podpisaniem umów z gestorami infrastruktury niezwiązanej z ruchem drogowym należy uzyskać na Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, natomiast opinie, uzgodnienia, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach i inne dokumenty mogące stanowić załączniki do wniosku o wydanie ZRID na Inwestora - Zarząd Województwa Lubuskiego.**

IV. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI.

1. Przedsięwzięcie przewiduje opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej przebudowy obiektu mostowego w m. Nowa Sól wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (lub pozwolenia na budowę).
2. W przypadku konieczności spełnienia wymagań zawartych w Zarządzeniu nr 2 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 stycznia 2017 r. w sprawie wdrażania wymagań techniczno-obronnych w zakresie projektowania i użytkowania dróg i obiektów inżynierskich parametry obiektu należy dostosować do tych wymagań bez dodatkowej zapłaty i wydłużenia terminu realizacji umowy.

3. Projekt budowlany i wykonawczy powinien być opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1935).
4. Opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.) uwzględniając ustawę z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 283), ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 55), Dyrektywą Rady Europy 2003/35/WE, rozporządzeniem Rady Ministrów z dn. 10.09.2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1839 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 14.06.2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t. j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 112), wytycznymi w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych oraz Planów Zadań Ochronnych obszarów Natura 2000.
5. Projekt stałej i tymczasowej organizacji ruchu powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2311), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzaniem (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 784 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2310). Projekt musi być uzgodniony i zatwierdzony zgodnie z przepisami.
6. Dokumentacja hydrologiczna powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2018 r., poz. 2268 ze zm.). Wymagana jest dokumentacja hydrologiczna posiadająca rozwiązanie wszystkich spraw wodnych wraz z pozwoleniem wodnoprawnym.
7. Dokumentacja geotechniczna / geologiczno - inżynierska powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 868 ze zm.) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.). Dokumentację geologiczną należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.
8. Opracowanie geodezyjno-kartograficzne powinno być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), ustawą z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 725 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju

i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z 1995 r., nr 25, poz. 133 ze zm.), rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podział w nieruchomości (Dz. U. z 2004 r., nr 268, poz. 2663), ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.) oraz ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1474 ze zm.).

W przypadku braku na mapach istotnych elementów treści lub nieaktualnych danych należy dokonać ich uzupełnienia w zakresie niezbędnym dla celów projektowania. Mapy powinny obejmować teren oddziaływania inwestycji oraz treść i skalę odpowiednią do celów dla jakich są sporządzone.

9. Kosztorys inwestorski i ofertowy powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).
10. Inwentaryzację szaty roślinnej należy opracować m.in. zgodnie z ustawą z 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j.: Dz. U. z 2018, poz. 2081 ze zm.), ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 65) oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.).
11. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia powinna być wykonana zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 963 ze zm.), rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz. 1126 ze zm.).
12. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z art. 20 i 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.).
13. Wyżej wskazane podstawy prawne należy czytać, jako aktualne wersje tych przepisów na dzień uzyskania poszczególnej decyzji lub na dzień przekazania przedmiotu zamówienia. Przytoczony katalog obowiązujących przepisów nie jest katalogiem zamkniętym. Wykonawcę obowiązują wszelkie obowiązujące przepisy.

V. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO.

1. Metryka obiektu:
 - JNI 17060033

- most w ciągu drogi wojewódzkiej nr 315 w km 49+733,
- przeszkoda: rzeka Odra,
- rok budowy: 1932 r.,
- obecna nośność mostu - 30 t.

2. Parametry techniczne obiektu:

Całkowita długość mostu około 307,1 m

Część nr 1 (żelbetowa) od strony Nowej Soli

- rozpiętości w osiach podpór – $19,60+3 \times 20,00+20,40=m$,
- szerokość jezdni - 6,0 m,
- chodnik - $2 \times 1,0$ m,
- szerokość całkowita ustroju nośnego – około 8,30 m.

Część nr 2 (stalowa)

- rozpiętości w osiach podpór – $47,60+88,00+47,60=m$,
- szerokość jezdni - 6,0 m,
- chodnik - $2 \times 1,0$ m,
- szerokość całkowita ustroju nośnego – 10,88 m.

Część nr 3 (żelbetowa) od strony Wolsztyna

- rozpiętość w osiach podpór 22,30 m,
- szerokość jezdni - 6,0 m,
- chodnik - $2 \times 1,0$ m,
- szerokość całkowita ustroju nośnego – około 8,30 m.

3. Ogólny opis istniejącego obiektu.

Obiekt jest mostem dziewięcioprzęsłowym, który składa się z trzech części. Część nr 1 od strony Nowej Soli – to pięcioprzęsłowy ustrój żelbetowy z przegubami (w układzie statycznym belki gerberowskiej). Ustrój nośny stanowią dwa dźwigary żelbetowe o zmiennej wysokości współpracujące z żelbetową płytą pomostową. Część nr 2 nurtowa - trójprzęsłowy ustrój stalowy kratownicowy z jazdą dołem. Ustrój nośny stanowią dwie kratownice oraz ruszt z poprzecznic i podłużnic, zespolony z żelbetową płytą pomostową. Część nr 3 – jednoprzęsłowy wolnopodparty ustrój żelbetowy. Ustrój nośny stanowią dwa dźwigary żelbetowe o stałej wysokości współpracujące z żelbetową płytą pomostową.

Wszystkie podpory mostu są podporami masywnymi betonowymi. Na pomoście znajduje się jezdnia z obustronnymi chodnikami. W części stalowej zastosowano stalowe urządzenia dylatacyjne, a w częściach żelbetowych bitumiczne przekrycia dylatacyjne. Bezpieczeństwo na obiekcie zapewnione jest przez krawężniki, stalowe balustrady po obu stronach całego obiektu oraz bariery ochronne w części nurtowej. Na moście zamontowane są lampy oświetleniowe.

VI. ZAKRES PRAC.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej w zakresie przebudowy mostu w m. Nowa Sól i dojazdów w ciągu drogi wojewódzkiej nr 315. Dokumentacja projektowa powinna posiadać wszystkie niezbędne uzgodnienia wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub pozwolenia na budowę – dla całej inwestycji. Rozwiązania techniczne przebudowy dróg dojazdowych do obiektu (w zakresie niezbędnym) w dowiązaniu do istniejącego odcinka drogi wojewódzkiej nr 315 oraz z uwzględnieniem połączenia z zaprojektowaną Obwodnicą Nowej Soli Etap III. Przebudowa mostu pozostanie bez wpływu na rzędne spodu konstrukcji, światło poziome mostu oraz przepływy.
2. Ocena stanu technicznego mostu wraz z badaniami.
3. Ocena nośności użytkowej oraz wyznaczenie klasy obciążenia obiektu mostowego zgodnie z wojskową klasyfikacją obciążenia obiektów mostowych (MLC).
4. Zapewnienie powierzchniowego odwodnienia jezdni wraz z kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych.
5. Przebudowa lub rozbudowa istniejącej infrastruktury technicznej kolidującej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi (uzyskania i uzgodnienia warunków usunięcia wszelkich kolizji z infrastrukturą techniczną) – jeżeli zajdzie taka konieczność.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania opinii o której mowa w §3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem.
7. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do zatwierdzenia przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym projektu stałej i czasowej organizacji ruchu przed złożeniem wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej (lub pozwolenie na budowę).
8. Należy przewidzieć ewentualną przebudowę/remont istniejących zjazdów publicznych oraz indywidualnych wraz ze znajdującymi się pod nimi przepustami (w projekcie należy umieścić zestawienie wszystkich zjazdów wraz z podaniem ich pochyleń podłużnych, współrzędnych geodezyjnych w osi zjazdu przy krawędzi jezdni, zapewnienie trójkąta widoczności na każdym ze zjazdów oraz ich dokumentację fotograficzną) – jeżeli zajdzie taka konieczność.
9. Wykonawca dokumentacji projektowej jest zobowiązany do sprawdzenia stanu prawnego wszystkich nieruchomości dotyczących inwestycji bezpośrednio przed złożeniem wniosku o ZRID poprzez złożenie Inwestorowi oświadczenia, iż stan prawny uległ/nie uległ zmianie i jest rzeczywisty na dzień składania wniosku;
10. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do rejestracji w ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej mapy do celów projektowych w terminie nie wcześniej, niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej;
11. Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do przedstawienia pomiarów rzędnych terenu przez geodetę w osi projektowanej drogi.
12. Zakłada się wykonywanie robót z utrzymaniem ruchu wahadłowego na obiekcie (połówkowo). Dopuszczalne jest również inne rozwiązanie za zgodą Zamawiającego.

VII. DOKUMENTACJA POWINNA ZAWIERAĆ.

Dokumentacja powinna zawierać w szczególności:

1. Ocenę stanu technicznego mostu wraz z badaniami w celu określenia cech wytrzymałościowych i fizyko-chemicznych materiałów w tym nieniszczące i niszczące badania betonu i stali (w tym analiza składu chemicznego stali min. 10 pierwiastków, pomiar twardości stali, próba statyczna rozciągania stali, próby udarności i badanie spawalności stali), odwierty konstrukcji żelbetowej min.5 szt., badania laboratoryjne.
2. Aktualną mapę do celów projektowych w skali 1:500 wraz z naniesionymi granicami działek oraz zjazdami istniejącymi w obrębie opracowania. Mapę należy wykonać w formie obrazów wektorowych. Mapa powinna być wynikiem bezpośrednich pomiarów geodezyjnych, a nie digitalizacji map kreskowych. Dopuszcza się wyłącznie digitalizację infrastruktury podziemnej;
3. Materiały do uzyskania opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji wymaganych przepisami szczegółowymi w tym: decyzji ZRiD oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
4. Uzyskanie uzgodnień, opinii zezwoleń i decyzji wymaganych przepisami szczególnymi (dokumentacja projektowa winna zawierać komplet uzgodnień m. in. z właścicielami gruntów, lasów, urzędzeń, ewentualnych sieci uzbrojenia i budowlı kolidujących z planowaną inwestycją), w szczególności:
 - uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - uzyskanie decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego w przypadku budowy nowej infrastruktury zlokalizowanej poza projektowanym pasem drogowym wraz z uzyskaniem na jej lokalizację zgody właściciela terenu na którym ma być ona umieszczona – jeżeli zajdzie taka konieczność.
 - jeżeli w toku postępowania wyniknie konieczność opracowania raportu oddziaływania na środowisko wraz z inwentaryzacją przyrodniczą oraz innymi elementami określonymi w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Opracowanie tego raportu należy do Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej.
5. Uzyskanie zgody na odstępstwo od warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie w szczególności w zakresie odległości pomiędzy skrzyżowaniami, pochyleń podłużnych na zjazdach oraz wszystkich innych elementów nie spełniających wymogów rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 124 ze zm.) – jeżeli zajdzie taka konieczność.
6. Projekt budowlany.
7. Projekt wykonawczy ze wszystkimi branżami.

Zakres prac projektowych obejmuje m. in.:

- a) Przebudowa ustroju nośnego w części stalowej i żelbetowej, w tym m.in. naprawa płyty pomostowej od góry wraz z ułożeniem nowej izolacji, antykorozja, naprawa rys, pęknięć, ubytków, naprawa przegubów typu Gerbera, ewentualne wzmocnienia konstrukcji,

- b) wykonanie nowej konstrukcji jezdni na obiekcie i dojazdach (ewentualne poszerzenie drogi dojazdowej),
 - c) naprawę przyczółków i filarów,
 - d) wymianę elementów wyposażenia (balustrad/barieroporęczy) na obiekcie,
 - e) zaprojektowanie poszerzenia chodników (po przeanalizowaniu takiej możliwości)
 - f) montaż krawężników kamiennych,
 - g) zapewnienie odwodnienia jezdni wraz z kompletnym rozwiązaniem odprowadzenia wód opadowych i roztopowych,
 - h) umocnienie skarp nasypów i stożków
8. Inwentaryzacja istniejącego mostu w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej oraz wszelkich analiz. Zamawiający nie posiada archiwalnej dokumentacji istniejącego mostu.
9. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne w zakresie wszystkich branż dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem.
10. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
11. Projekty: stałej organizacji ruchu oraz organizacji ruchu na czas trwania budowy wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym wraz z oryginałami pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu. Stałą organizację ruchu należy uzgodnić przed złożeniem wniosku o zezwolenie na realizację inwestycji drogowej.
- UWAGA: Projekt tymczasowej organizacji ruchu powinien zakładać utrzymanie ciągłości ruchu w istniejącym układzie drogi.**
12. Kosztorys inwestorski i ofertowy wraz z przedmiarami w zakresie wszystkich branż dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem.
13. Analiza nośności użytkowej mostu oraz wyznaczenie klasy obciążenia obiektu mostowego zgodnie z wojskową klasyfikacją obciążenia obiektów mostowych (MLC). W przypadku uzyskania nośności użytkowej poniżej 42t należy przeprowadzić analizę możliwości podniesienia nośności użytkowej do 42t w tym sposoby wzmocnienia konstrukcji wraz z obliczeniami statyczno-wytrzymałościowymi. Nie dopuszcza się stosowania metody uproszczonej. Nośność użytkowa obiektu mostowego ma być ustalona na podstawie szczegółowej inwentaryzacji konstrukcji, wyników badań diagnostycznych oraz wykonanych obliczeń statyczno-wytrzymałościowych, w których będą uwzględnione rzeczywiste własności materiałów konstrukcyjnych oraz ewentualne zmiany schematu statycznego.
14. Dokumentacja hydrologiczna
- 1) operat wodnoprawny na budowę wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju operatów, jak i przedstawienie kompletnego rozwiązania odprowadzenia wód opadowych i roztopowych (dla każdego opracowania należy sporządzić opis w języku nietechnicznym),
 - 2) zgody wodnoprawnej na budowę/pozwolenia wodnoprawnego wszystkich urządzeń wymagających tego rodzaju pozwoleń, jak i przedstawienie kompletnego rozwiązania odprowadzenia wód opadowych i roztopowych – oryginał + 4 kopie ostatecznej decyzji, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, dołączonej do każdego opracowania,
 - 3) przygotowanie materiałów np. operatów, ocen stanowiących załącznik do wniosku o uzyskanie pozwoleń / zgód wodnoprawnych lub zgłoszeń na wykonanie urządzeń jak i korzystanie ze środowiska- jeżeli zajdzie taka konieczność.

15. Dokumentacja geologiczno-inżynierska – geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych oraz rozpoznanie stanu istniejącego nawierzchni w obrębie mostu i dojazdów:
- 1) w obrębie istniejącej jedni - rozpoznanie istniejącej konstrukcji nawierzchni i nasypów na dojazdach - należy wykonać min. dwa odwierty po jednym na każdym z dojazdów (oś, 0,5 m od krawędzi),
 - 2) należy wykonać min. 2 szt. otworów (min. po jednym badaniu na każdym przyczółku) na głębokość min. 5,00 m oraz badanie zagęszczenia sondą dynamiczną na tą samą głębokość,
 - 3) dodatkowo w miejscach wykonywania odwiertów przy obiekcie mostowym, należy wykonać badanie zagęszczenia sondą dynamiczną na takie same głębokości,
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza podawanie parametrów fizyczno- mechanicznych gruntów na podstawie normy PN-B-03020:1981,
 - 5) zaleca się wykonywanie badań zgodnie z „Instrukcją badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych” Warszawa 1998.
16. Inwentaryzację szaty roślinnej, dokumentację na wycinkę drzew wraz z szacunkiem brakarskim (jeżeli zajdzie taka konieczność):
- 1) na terenach leśnych z podziałem na wiek 20 lat i powyżej,
 - 2) pojedynczo rosnących z podziałem na grunty: osób fizycznych, Gminy, Skarbu Państwa.
 - 3) plany sytuacyjne zawierające: obszary przedstawiające drzewa i krzewy przeznaczone do wycinki, Wykonawca dokumentacji projektowej zobowiązany jest do załączenia, do wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji drogowej jako osobny załącznik planu wycinki drzew.
17. Opracowanie geodezyjno - kartograficzne będzie obejmować wykonanie podziału geodezyjnego nieruchomości - **orientacyjna ilość działek: 4 szt.**

UWAGA: rozliczenie kosztów podziału nastąpi na podstawie rzeczywistej ilości działek objętych podziałem (bez względu na to ile działek powstanie z podziału jednej działki), jako iloczyn faktycznej liczby działek objętych podziałem i ceny jednostkowej za podział jednej działki.

Dokumentacja geodezyjna wymagana dla każdej dzielonej działki (osobno) stanowiącą załącznik do wniosku o ZRiD powinna obejmować:

- 1) aktualny wypis z rejestru gruntów (pełny) - nie starszy niż 3 miesiące na dzień składania wniosku (oryginał dla LUW, kopia dla ZDW),
 - 2) mapę zawierającą projekt podziału nieruchomości, sporządzoną zgodnie z odrębnymi przepisami – szt. 5
 - 3) odpis z księgi wieczystej (zwykły) lub protokół z badania księgi wieczystej opieczętowny przez geodetę.
18. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie wykonanej przez siebie dokumentacji od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia wykonania i odbioru robót budowlanych. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego:
- a) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją,
 - b) uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego),
 - c) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy,

- d) udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego,
- e) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
- f) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Inżyniera, w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów,
- g) doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.

W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub dodatkowych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości lub błędów w dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania opracowań dodatkowych. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

19. Wszelkie inne opracowania jakie okażą się niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia - przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub dodatkowych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości lub błędów w dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania opracowań dodatkowych. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku gdy przebudowa obiektów poza pasem drogowym wymagała będzie odrębnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania obiektów lub robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania tych decyzji, wynagrodzenie z tego skalkulowane winno być w ofercie.

VIII. WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI OPACOWAŃ.

1. Dokumentacja projektowa branży mostowej musi być sprawdzona i podpisana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1182 ze zm.).
2. Dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie uzgodnienia wymagane przy realizacji robót budowlanych, **w tym uzgodnienie z Szefostwem Transportu i Ruchu Wojsk** oraz mapę do celów projektowych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie wykonanej przez siebie dokumentacji. Terminem rozpoczęcia wykonywania nadzoru autorskiego jest dzień rozpoczęcia robót budowlanych.
4. Projekt budowlany powinien zawierać:
 - 1) projekt zagospodarowania terenu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami,
 - 2) opis techniczny – określający przeznaczenie, podstawowe dane obiektu,
 - 3) część rysunkową obejmującą: widoki boczne, rzuty, przekroje poprzeczne i podłużne, rozwiązania budowlano-konstrukcyjne itp.,
 - 4) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

- 5) oświadczenie projektantów i sprawdzających o sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
 - 6) zaświadczenie o przynależności do Izby Samorządu Zawodowego Inżynierów Budownictwa (aktualne na dzień opracowania projektu),
 - 7) decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (lub pozwolenie na budowę).
5. Projekt wykonawczy należy wykonać osobno dla każdej branży i powinien zawierać:
- 1) opis techniczny (rozszerzony o opis technologii robót, obliczenia robót ziemnych, współrzędne punktów tyczenia),
 - 2) inwentaryzację niezbędną do wykonania dokumentacji,
 - 3) komplet rysunków niezbędnych do kompleksowego wykonania robót budowlanych w zależności od branży:
 - a) plan orientacyjny,
 - b) plan sytuacyjno – wysokościowy z naniesionymi rozbiórkami wraz z podaniem rodzaju oraz powierzchni przeznaczonej do rozbiórki,
 - c) profile podłużne,
 - d) przekroje skażone,
 - e) przekroje poprzeczne,
 - f) przekroje poprzeczne w osi każdego zjazdu – jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - g) przekroje normalne,
 - h) rysunki konstrukcyjne,
 - i) rysunki szczegółowe detali budowlanych,
 - j) plany warstwowe skrzyżowań,
 - k) plany tyczenia,
 - l) umocnienia stożków, skarp i linii brzegowych rzeki,
 - m) rysunki przyjętych rozwiązań,
 - n) inne szczegóły i elementy – w ramach potrzeb,
 - o) plany rozbiórek (plan sytuacyjny z naniesionymi rozbiórkami wraz z podaniem rodzaju oraz powierzchni przeznaczonej do rozbiórki),
 - 4) szczegółowe wytyczne rozwiązań konstrukcyjnych i zabezpieczeń elementów konstrukcji,
 - 5) zbiorczy spis dokumentacji projektowej obiektu,
 - 6) komplet niezbędnych uzgodnień,
 - 7) Specyfikacje Techniczne zawierające wymagania ogólne oraz ST wg pozycji ślepego kosztorysu, załączenia do wykonania SST:
 - a) SST, należy opracować zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi;
 - b) SST należy opracować dla rozwiązań projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych wyłącznie dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem zamieszczając w pozycjach ST:
 - wstęp,
 - materiały,
 - sprzęt,
 - transport,
 - wykonanie robót,

- kontrola jakości robót,
 - obmiar robót,
 - odbiór robót,
 - podstawa płatności,
 - przepisy związane,
- c) w SST nie należy podawać ilości robót,
- d) należy określić gradację ważności dokumentów w przypadku nieścisłości wynikających z przedmiarów, SST, projektu budowlanego, projektu wykonawczego i umowy z wykonawcą.
- 8) przedmiar robót – należy opracować tak aby był zgodny z projektem (opis techniczny, rysunki) oraz SST – stanowiącymi integralną część dokumentacji; przedmiar należy opracować uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych, opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie robót m. in.: ziemnych, nawierzchniowych, bitumicznych, plantowania, humusowania, profilowania, zjazdów, rozbiórek, wycinki drzew, wycinki krzewów, wykaz znaków przewidzianych do rozbiórki i do wbudowania, wykaz oznakowania poziomego oraz innych elementów bezpieczeństwa ruchu drogowego w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL,
- 9) kosztorys inwestorski – winien zawierać: koszty elementów wynikających z przedmiarów robót oraz koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, kosztorys należy sporządzić w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:
- a) stronę tytułową zawierającą:
 - nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - wartość kosztorysową robót,
 - datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,
 - b) ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,
 - c) kalkulację uproszczoną jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z SST z podaniem ilości, ceny jednostkowej, i wartości,
 - d) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
 - e) kalkulację szczegółową na cenę jednostkową gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach,
 - f) założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych,
 - g) załączniki:

- założenia wyjściowe do kosztorysowania,
 - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku,
- h) Kosztorys winien zawierać:
- koszty elementów wynikających z przedmiarów robót,
 - koszty wykonania inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- 10) dokumentacja geotechniczna (wykonana i podpisana przez uprawnionego geologa) należy wykonać z uwzględnieniem zaleceń wynikających z: PN-EN 1997-1: Eurokod 7 Projektowanie geotechniczne. Zasady ogólne., PN-EN 1997-2: Eurokod 7 Projektowanie geotechniczne. Rozpoznanie i badanie podłoża gruntowego.
Dokumentacja dotycząca rozpoznania geologiczno-inżynierskiego w szczególności ma zawierać:
- a) opinię geotechniczną,
 - b) dokumentację badań podłoża gruntowego,
 - c) punkty charakterystyczne wraz z ich współrzędnymi,
 - d) karty dokumentacyjne otworów badawczych,
 - e) przekroje geotechniczne,
 - f) plan sytuacyjny z naniesioną lokalizacją wierceń badawczych,
- 11) opracowanie dokumentacji na wycinkę drzew i krzewów wraz z szacunkiem brakarskim w granicach opracowania (jeżeli zajdzie taka konieczność) w której skład wchodzi:
- a) część opisowa: cel i zakres opracowania, ogólna charakterystyka inwentaryzowanej (z dokumentacją fotograficzną),
 - b) oznaczenie i ponumerowanie drzew przeznaczonych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach na mapie w skali 1:500,
 - c) zestawienie drzew przewidzianych do wycinki oraz pni po ściętych drzewach w formie tabelarycznej zgodnie z ww. numeracją wraz z określeniem nazwy gatunkowej, obwodu, wysokości drzewa, zasięgu korony w [m], masy pozyskanego drewna, uwagi dotyczące wieku,
 - d) oznaczenie i ponumerowanie grup zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki, na mapie w skali 1:500,
 - e) zestawienie tabelaryczne zinwentaryzowanych krzewów przewidzianych do wycinki z zaznaczeniem ich powierzchni w m²,
 - f) zestawienie ilości drzew i krzewów przewidzianych do nasadzeń z zaznaczeniem planowanych miejsc na mapie w skali 1:500 – jeżeli zajdzie konieczność przeprowadzenia nasadzeń zamiennych.
- 12) projekt stałej organizacji ruchu oraz organizacji ruchu na czas prowadzenia robót wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym – oryginały pism zatwierdzających projekty organizacji ruchu oraz opieczętowne projekty organizacji ruchu:
- a) projekt stałej organizacji ruchu powinien zawierać dowiązanie do istniejącej organizacji ruchu (oznakowanie poziome, pionowe oraz urządzenia brd) oraz obejmować/zawierać wszystkie konieczne zmiany w oznakowaniu, które należy wprowadzić na sieci drogowej w związku z oddaniem inwestycji do ruchu,

- b) projekt czasowej organizacji ruchu powinien uwzględniać wszystkie etapy inwestycji (prace rozbiórkowe, przebudowę obiektu itp.).

Projekty organizacji ruchu (stała i czasowa) powinny składać się z części opisowej i rysunkowej (plany sytuacyjno-wysokościowe do celów projektowych, z zaznaczeniem pasa drogowego). Ponadto projekty powinny zawierać osobne zestawienie znaków poziomych, pionowych i urządzeń brd (obejmujące całe oznakowanie dla nowej organizacji ruchu, na rozpatrywanym odcinku). Opracowując projekty organizacji ruchu, należy mieć na uwadze, że wprowadzenia oznakowania nastąpi dopiero na etapie realizacji robót, czyli po przygotowaniu i rozstrzygnięciu przetargu na wykonanie robót oraz po podpisaniu stosownej umowy z wykonawcą robót. Z uwagi na powyższe termin wprowadzenia oznakowania należy podać na tyle odległy, aby umożliwić ich wprowadzenia na etapie prowadzenia robót.

13) opracowanie geodezyjno-kartograficzne winno zawierać:

- a) mapy powinny obejmować teren oddziaływania inwestycji oraz treść i skalę odpowiednią do celów jakim są sporządzone,
- b) mapę do celów projektowych,
- c) mapę zawierającą projekt podziału nieruchomości,
- d) szczegółowy wykaz nieruchomości, zawierający m.in. nazwę obrębu, powierzchnię i numery działek wg stanu w ewidencji gruntów, nr ksiąg wieczystych, dane dotyczące właściciela nieruchomości, numery i powierzchnię działek po podziale z wyróżnieniem działek przeznaczonych pod inwestycję,
- e) punkty charakterystyczne wraz z ich współrzędnymi,
- f) domiary punktów zastabilizowanych w terenie wraz z opisem topograficznym,
- g) opis punktów stałych osnowy geodezyjnej podlegających ochronie – jeżeli zajdzie konieczność,
- h) opis lokalizacji i rzędnych wysokościowych reperów państwowych i roboczych założonych w odstępach max. co 300m,

6. W celu uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach Wykonawca musi przygotować wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami:

- 1) kartą informacyjną przedsięwzięcia sporządzoną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 283),
- 2) poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej obejmującej teren na którym będzie realizowane przedsięwzięcie wraz z obszarem na który będzie oddziaływać,
- 3) wypisy z rejestru gruntów obejmujące teren na którym będzie realizowane przedsięwzięcie wraz z obszarem na który będzie oddziaływać,
- 4) opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność), zgodnie z zapisami art. 66 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 283) oraz postanowieniem nakładającym obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko określającym zakres raportu.

7. Zaleca się, aby wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach uwzględniał:
- 1) Wyniki przeprowadzonej inwentaryzacji przyrodniczej każdego z proponowanych wariantów lokalizacyjnych (inwentaryzacja botaniczna i faunistyczna ze szczególnym uwzględnieniem populacji zwierząt, uwzględniając miejsca ich rozrodu, stałego przebywania, trasy dobowych i sezonowych wędrówek) – zestawienie tabelaryczne wraz z załącznikiem graficznym.
 - 2) Szczegółową analizę ocenową wpływu planowanego przedsięwzięcia, w zasięgu jego oddziaływania, na poszczególne formy ochrony przyrody, w szczególności na przedmioty i cele ochrony obszarów Natura 2000 jak i wszystkie inne chronione gatunki roślin, zwierząt i grzybów oraz ich siedliska.
 - 3) Wnikliwą sparametryzowaną analizę ocenową, wpływu realizacji wariantów przedsięwzięcia na przedmioty i cele ochrony obszarów Natura 2000 na podstawie m.in. wykonanych analiz terenowych gatunków i siedlisk prowadzonych na potrzeby sporządzenia raportu.
 - 4) Zakres działań kompensacyjnych wraz z podaniem lokalizacji proponowanych miejsc działań kompensacyjnych – jeżeli zajdzie taka konieczność.
 - 5) Zaprojektowanie elementów zabezpieczających tereny przed przekroczeniem dopuszczalnych poziomów hałasu – jeżeli zajdzie taka konieczność.
8. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub dodatkowych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości lub błędów w dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania opracowań dodatkowych. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

UWAGA: W przypadku uwag zawartych w opiniach należy się do nich pisemnie ustosunkować i wprowadzić niezbędne zmiany w opracowaniu oraz opisie technicznym.

IX. WYKONAWCA PRZEKAŻE ZAMAWIAJĄCEMU

ETAP I:

- | | |
|---|----------|
| 1. Inwentaryzacja istniejącego obiektu | – 4 egz. |
| 2. Dokumentacja geologiczno - inżynierską / dokumentację geotechniczną | – 2 egz. |
| 3. Ocena stanu technicznego mostu | – 2 egz. |
| 4. Ocena nośności użytkowej | – 2 egz. |
| 5. Analiza możliwości podniesienia nośności użytkowej (jeżeli zajdzie taka konieczność) | – 2 egz. |
| 6. Ww. opracowania w wersji elektronicznej, na nośniku elektronicznym | – 1 egz. |

ETAP II:

- | | |
|---|----------|
| 1. Mapa do celów projektowych | – 1 egz. |
| 2. Dokumentacja geodezyjną (jeżeli zajdzie taka konieczność) | – 4 egz. |
| 3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia | – 1 egz. |
| 4. Raport o oddziaływaniu na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność) | – 4 egz. |
| 5. Projekt budowlany dla całej inwestycji wraz z decyzją ZRID (lub pozwoleniem na budowę) | – 4 egz. |
| 6. Projekt wykonawczy wraz ze wszystkimi branżami zawierający: | – 3 egz. |
| 1) Opis techniczny, | |
| 2) Inwentaryzacja istniejącego obiektu, | |

- 3) Rysunki wykonawcze,
 - 4) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - 6) Przedmiar robót,
 - 7) Kosztorys inwestorski dla całej inwestycji,
 - 8) Komplet opinii, uzgodnień, warunków oraz decyzji.
7. Projekt stałej organizacji ruchu – 4 egz.
 8. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót – 4 egz.
 9. Dokumentacja hydrologiczna – operat wodno prawny, pozwolenia/zgody wodnoprawne – 4 egz.
 10. Dokumentacja na wycinkę drzew wraz z szacunkiem brakarskim (jeśli zajdzie taka konieczność) – 3 egz.
 11. Ww. opracowania w wersji elektronicznej, na nośniku elektronicznym – 1 egz.

UWAGA:

Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych dokumentów pozyskanych w trakcie opracowania dokumentacji projektowej a niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności. Wszystkie ww. dokumenty powinny być również zeskanowane i umieszczone na nośniku elektronicznym.

Dokumentację projektową należy opracować w języku polskim.

Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej (rysunki złożone do formatu A-4) i elektronicznej (na nośniku elektronicznym) w formie edytowalnej i nieedytowalnej z zachowaniem następujących zasad:

- jako podstawowy format dokumentów opisowych, tekstowych przyjmuje się w edytorze tekstów MS Word (typ rozszerzenia *.pdf lub *.doc lub nowsze),
- jako podstawowy format dokumentów zawierających kosztorysy i tabelaryczne zestawienia kosztowe, przyjmuje się w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (rozszerzenie *.xls lub nowsze)
- zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacja techniczna, szkice, mapy, przyjmuje się w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach typ rozszerzenia *.jpg, *.pdf oraz *.dwg),
- zdjęcia należy przedstawić w formacie *.jpg,
- nazwy plików elektronicznych nie mogą zawierać znaków alfabetu polskiego,
- każdy plik w formacie *.dwg musi zawierać poza arkuszem „Model” również arkusze wszystkich zawartych w projekcie wydruków,
- pliki nie mogą być w żaden sposób chronione hasłem, nośniki muszą zawierać plik z pełnym indeksem zawartości, uwzględniającym wszystkie załączniki,
- arkusze kalkulacyjne Excel winny być przekazane tak, aby zawierały aktywne formuły pozwalające na prześledzenie sposobu przeprowadzenia wyliczeń, a także wszystkie założenia i dane wejściowe oraz arkusze obliczeniowe. Arkusze muszą być przygotowane w taki sposób, aby możliwa była kontrola poprawności przygotowanych wyliczeń, tj. powiązania między komórkami muszą być zapisane w postaci formuł, a widok zawartości komórek nie może być w żaden sposób utrudniony ani chroniony hasłem. Zmiana wartości jakiegokolwiek parametru w modelu powoduje automatyczne przeliczenie wszystkich pozostałych,

- opracowanie w wersji elektronicznej powinno zawierać skany (typ rozszerzenia *.pdf) wszystkich dokumentów (opinii, uzgodnień, decyzji, map, projektu budowlanego z rysunkami oraz decyzją ZRiD) zatwierdzonych przez właściwy organ.
- Zarchiwizowane na nośniku elektronicznym kompletne opracowania muszą być tożsame z wersją pisemną.

Rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 20 MB.

X. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.

1. Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
2. W okresie realizacji Umowy, Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu cyklicznie raport z postępu prac sporządzony w języku polskim obejmujący dwumiesięczny okres postępu prac projektowych. Raport należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w jednym egzemplarzu w formie papierowej do 10-go dnia miesiąca następującego po tym okresie.
3. Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą wizyty robocze oraz spotkania w siedzibie Zamawiającego (lub drogą elektroniczną i w formie wideokonferencji), przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnej ilości egzemplarzy dokumentacji (min. 2). Głównymi celami spotkania są:
 - 1) przedstawienie oceny stanu technicznego oraz koncepcji wraz z technologią wykonania,
 - 2) uzgodnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego będzie zgodna z opracowanym i dostarczonym **w ciągu 7 dni** od podpisania umowy przez Wykonawcę szczegółowym harmonogramem, również w formie graficznej ze wskazaniem ścieżki krytycznej,
 - 4) omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).
4. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac projektowych na każdym etapie realizacji zadania.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania w siedzibie Zamawiającego (lub w formie wideokonferencji) co najmniej dwóch spotkań Technicznych w celu poinformowania Zamawiającego o zaawansowaniu prac projektowych. Jeżeli zajdzie taka konieczność Wykonawca zorganizuje dodatkowe spotkania na wniosek Zamawiającego.
6. Rozwiązania techniczne Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym.
7. Wszystkie ustalenia dokonywane będą wyłącznie na piśmie.

XI. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI.

1. Dokumentację projektową, należy odpowiednio skompletować w sztywną oprawę lub zapakować w teczkę z rączką i wytrzymałym zamknięciem wraz z wykazem zawartości teczek. Teczki winny posiadać opis na klapie i grzbiecie.

2. Przekazanie przedmiotu umowy zamówienia lub jego części przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
3. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu zamówienia lub jego części potwierdza otrzymanie protokołem przekazania – załącznik nr 3.
4. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
5. Zamawiający przystąpi do czynności odbioru częściowego lub końcowego, które zakończy w terminie 30 dni od dnia przekazania przedmiotu zamówienia podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 4, albo zwrotem przedmiotu zamówienia wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
6. Jeżeli Zamawiający nie stwierdzi wad w przedmiocie zamówienia, to za datę wykonania uznaje się dzień podpisania protokołu przekazania - załącznik nr 3.

XII. UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca w terminie do 7 dni od podpisania umowy przedłoży ogólny harmonogram rzeczowy z określeniem terminów realizacji poszczególnych części. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, z tym, że data zakończenia realizacji umowy określona w pkt. XIV. OPZ pozostaje niezmienna. Harmonogram rzeczowy będzie stanowić załącznik do umowy.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem oraz analizy materiałów ogólnodostępnych w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. **Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
4. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane elementy, zgodnie z załączonym formularzem cenowym. Za elementy które nie zostały wykonane, ponieważ nie było potrzeby ich opracowania zostanie potrącona kwota zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
5. Niezrealizowanie elementów koniecznych do wykonania na polecenie Zamawiającego zgodnie z formularzem cenowym, ewentualne niedotrzymywanie terminów realizacji poszczególnych elementów określonych w szczegółowym harmonogramie, Zamawiający może traktować jako nienależyte wykonywanie Umowy.
6. Opracowania winny być spójne we wszystkich elementach oraz zgodne z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu. Wykonawca bez możliwości uzyskania dodatkowego wynagrodzenia dokona ujednoczenia opracowań w przypadku stwierdzenia rozbieżności.

7. Zakres dokumentacji zostanie dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.
8. Strony przewidują uzyskanie ostatecznych decyzji administracyjnych w nw. terminach:
 - 1) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – w terminie do 3 miesięcy od złożenia należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu (w przypadku konieczności opracowania raportu oddziaływania na środowisko postępowanie administracyjne może wydłużyć się – w tym przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania procedury związanej z opracowaniem raportu.
 - 2) zgody wodnoprawnej w terminie do 30 dni od złożenia należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu - jeżeli zajdzie taka konieczność
 - 3) postanowienia udzielającego zgodę na odstępstwo od warunków technicznych w terminie do 4 miesięcy od złożenia należycie przygotowanego wniosku – jeżeli zajdzie taka konieczność,
 - 4) decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej w terminie do 90 dni od złożenia należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu.

Uwaga: Przez należyte przygotowanie wniosku Zamawiający rozumie wniosek, który nie zawiera braków formalnych.
9. W przypadku opóźnienia w terminie określonym w pkt XIV. OPZ, termin wykonania Umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że terminy uzupełnień dokonywanych przez Wykonawcę, a wynikające z wezwań i postanowień będą traktowane jako zwłoka leżąca po stronie Wykonawcy.
10. Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za ich właściwe przygotowanie. Jeśli wydana decyzja będzie posiadała wady wynikające z niewłaściwie przygotowanego wniosku lub załączników, to Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania nowej decyzji zgodnej z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi oraz obowiązującymi przepisami.
11. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.
12. Przedmiot zamówienia obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi dotyczących dokumentacji projektowej – w terminie do trzech dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia za opracowania niewykonane niezależnie od Wykonawcy i Zamawiającego o kwoty brutto wykazane w wycenie przedmiotu zamówienia.

14. Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.
15. *Obiekty budowlane, należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.*
16. *Dopuszcza się rozliczenie przedmiotu umowy fakturą częściową wyłącznie za wykonanie ETAPU I. ETAP II zostanie rozliczony fakturą końcową.*
17. *Wykonawca może ubiegać się o zaliczkę, na którą będzie zobligowany wnieść zabezpieczenie w pełnej wysokości. W przypadku wydłużenia terminu realizacji dokumentacji Wykonawca jest zobligowany do przedłużenia zabezpieczenia o ten czas lub zwrotu zaliczki. Zaliczka będzie rozliczona w ramach sprzedaży za poszczególne ETAPY zgodnie z umową.*

XIII. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności wskazane w formularzem cenowym, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią, tj.:
 - 1) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – projekt wykonawczy oraz budowlany.
1. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
3. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w ust. 1, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w ust. 4) – za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Jednocześnie Wykonawca

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

oświadcza, że na bieżąco będzie wypełniał obowiązki jw. w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową.

- 9. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży dokument potwierdzający (polisę ubezpieczeniową), że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 tys. zł; Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie będzie stanowić załącznik do umowy.**

XIV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) ETAP I – 7 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą.
- 2) ETAP II – 14 miesięcy od daty wykonania ETAPU I.

XV. INTEGRALNE SKŁADNIKI OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych oraz zgoda na dokonywanie zmian w projektach.
2. Oświadczenie, że dokumentacja projektowa została wykonana należycie.
3. Protokół przekazania.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy.

miejsowość: dnia:

.....

.....

.....

.....

(imię nazwisko; adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

złożone Województwu Lubuskiemu – Zarządowi Dróg Wojewódzkich

.....
(imię i nazwisko; nr i seria dowodu osobistego)

jako autor projektu:

(nazwa inwestycji)

branży:

posiadający uprawnienia nr wydane przez

z dniem dzisiejszym zgodnie z art. 2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.) przenoszę na Zamawiającego (Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich), w ramach wynagrodzenia określonego umową autorskie prawa majątkowe oraz wyrażam zgodę na wykonywanie praw zależnych do utworów wchodzących w skład przekazanej części /całości dokumentacji .W ramach przejętych praw majątkowych Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich będzie mogło bez mojej zgody i bez dodatkowego wynagrodzenia na moją rzecz, jednorazowo, jednak bez żadnych ograniczeń czasowych korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
- 2) wykorzystywanie wielokrotne utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji **Zamawiającego**;
- 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej;
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
- 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie **Zamawiającego** w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
- 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
- 7) najem, dzierżawa;
- 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
- 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
- 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.

Rozpowszechnianie utworu na polach eksploatacji określonych powyżej może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.

Jednocześnie wyrażam zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego i / lub innego projektanta zmian / modyfikacji w moim projekcie w celu aktualizacji opracowań projektowych powstałych w wyniku przedmiotowego zlecenia, a także wprowadzania rozwiązań uzupełniających i zamiennych. Ponadto wyrażam zgodę na sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedmiotowym projektem przez innego projektanta.

.....
(czytelny podpis autora projektu)

OŚWIADCZENIE

Wykonawca: z siedzibą w

.....,

kod, ul. oświadcza, że opracowanie zostało sprawdzone i uznane za sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Jest ono zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowane do wykorzystania.

miejsowość,dnia.....

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – KOŃCOWY

....., ul.,
przekazuje zgodnie z umową nr z dn.opracowanie:
„.....
.....”

w zakresie:

- 1)-.....egz.,
- 2)-.....egz.,
- 3)-.....egz.,
- 4)-.....egz.,
- 5)-.....egz.,

1. Zamawiający: Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich
al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:
.....
.....
.....

4. Reprezentowany przez:

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do wykorzystania.

Zamawiający:

Wykonawca:

miejscość ,dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

..... ul.
 przekazuje zgodnie z umową nr z dn.
 opracowanie:

”.....
”

w zakresie:

- | | | | |
|----|-------|--------|-------|
| 1) | | -..... | egz., |
| 2) | | -..... | egz., |
| 3) | | -..... | egz., |
| 4) | | -..... | egz., |
| 5) | | -..... | egz., |
| 6) | | -..... | egz., |
| 7) | | -..... | egz., |
| 8) | | -..... | egz., |

1. Zamawiający: Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich

al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:

4. Reprezentowany przez:

5. Wartość umowna:

..... zł netto x = zł brutto

5. Do zapłaty: zł brutto

1)
formularz cenowy: x = zł brutto2)
formularz cenowy: x = zł brutto3)
formularz cenowy: x = zł brutto

 RAZEM: x = zł brutto

7. Terminowość wykonania prac: zgodnie z umową, dni po terminie

8. Kary umowne: zł

9. Do zapłaty: zł

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do wykorzystania.

Zamawiający:**Wykonawca:**

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:**
„Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 315 w ramach realizacji zadania pn.
Przebudowa mostu przez rzekę Odrę w miejscowości Nowa Sól w ciągu drogi wojewódzkiej
nr 315 Wolsztyn – Konotop – Nowa Sól”

1. Ceny prac (bez podatku VAT):

1.1. ETAP I*:

- 1.1.1. Inwentaryzacja istniejącego obiektu - 4 egz.
Kwota nettozł
- 1.1.2. Dokumentacja geologiczna - inżynierska / dokumentacja geotechniczna - 2 egz.
Kwota nettozł
- 1.1.3. Ocena stanu technicznego mostu – 2 egz.
Kwota nettozł
- 1.1.4. Ocena nośności użytkowej – 2 egz.
Kwota nettozł
- 1.1.5. Analiza możliwości podniesienia nośności użytkowej (jeśli zajdzie taka konieczność)
– 2 egz.
Kwota nettozł

ETAP I nettozł
Podatek VAT%zł
ETAP I bruttozł

*** Wartość brutto pozycji 1.1. ETAPU I nie może przekroczyć 17% wartości łącznej brutto wynagrodzenia (ETAP I + ETAP II)**

1.2. ETAP II:

- 1.2.1. Mapa do celów projektowych - 1 egz.
Kwota nettozł
- 1.2.2. Dokumentacja geodezyjna (zakładana ilość działek objętych podziałem - 4 szt.) - 4 egz.
W tym kwota netto za 1 podziałzł
Łączna kwota netto (4 podziały)zł
- 1.2.3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia - 1 egz.
Kwota nettozł
- 1.2.4. Raport o oddziaływaniu na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność) – 4 egz. +
niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień
Kwota nettozł

- 1.2.5. Projekt budowlany dla całej inwestycji wraz z decyzją ZRiD (lub inną decyzją umożliwiającą prowadzenie robót budowlanych) – 2 egz.
 Uwaga: Projektant opracuje min. 4 egz. lub ilość niezbędną do wydania decyzji, natomiast Zamawiającemu przekaże 2 opieczętowne egzemplarze.
 Kwota nettozł
- 1.2.6. Projekt Wykonawczy (wszystkie branże) - 4 egz.
 Kwota nettozł
- 1.2.7. Projekt stałej organizacji ruchu wraz z decyzją zatwierdzającą przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym - 4 egz.
 Kwota nettozł
- 1.2.8. Projekt czasowej organizacji ruchu wraz z decyzją zatwierdzającą przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym - 4 egz.
 Kwota nettozł
- 1.2.9. Dokumentacja hydrologiczna - operat wodnoprawny wraz z pozwoleniami wodnoprawnymi dla wszystkich obiektów wymagających tego rodzaju operatów i pozwoleń - 4 egz.
 Kwota nettozł
- 1.2.10. Dokumentacja na wycinkę drzew wraz z szacunkiem brakarskim (jeżeli zajdzie taka konieczność) - 4 egz.
 Kwota nettozł

ETAP II nettozł
 Podatek VAT%zł
 ETAP II bruttozł

Łącznie ETAP I + ETAP II nettozł
 Podatek VAT%zł
 Łącznie ETAP I + ETAP II bruttozł

Słownie łącznie wartość brutto (ETAP I + ETAP II):
 zł

.....
 (czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela
 lub imienna pieczętka + podpis)

UWAGI:

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie czynniki pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością i wymaganiami Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V:

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY

**2. WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD W OKRESIE
RĘKOJMI**

UMOWA NR ZDW-ZG-WM –...../ 2020 WZÓR

Zawarta dnia2020 r. w Zielonej Górze pomiędzy:
Województwem Lubuskim – Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32,
reprezentowanym przez:

Dyrektora
działającego na podstawie

przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego – Elżbiety Pietraszyńskiej
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a

.....
.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu 214 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-77/2020) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 315 w ramach realizacji zadania pn. Przebudowa mostu przez rzekę Odrę w miejscowości Nowa Sól w ciągu drogi wojewódzkiej nr 315 Wolsztyn-Konotop-Nowa Sól”**
wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (lub decyzji pozwolenia na budowę) i pełnieniem obowiązków nadzoru autorskiego, zgodnie z harmonogramem, który będzie stanowił załącznik nr 6 do umowy. Harmonogram będzie przygotowany przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy z uwzględnieniem terminów określonych w §2 poniżej.
2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia oraz zakres prac projektowych objętych niniejszą umową wyszczególniony jest w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Dokumentacja projektowa będzie wzajemnie spójna i skoordynowana pod względem technicznym i merytorycznym.

TERMIN REALIZACJI UMOWY § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację projektową stanowiącą przedmiot umowy wraz z uzyskaniem decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (lub decyzji pozwolenia na budowę), o którym mowa w § 1 ust. 1. w terminie:
ETAP I Koncepcja, zwany dalej ETAPEM I – 7 miesięcy od daty podpisania umowy z Wykonawcą.
ETAP II Dokumentacja projektowa, zwany dalej ETAPEM II – 14 miesięcy od daty wykonania ETAPU I.
w formie i ilościach egzemplarzy określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

OBOWIĄZKI STRON § 3

1. Strony ustalają, że istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, a zaakceptowane przez Wykonawcę w treści oferty stanowią integralną część niniejszej umowy i wiążą Wykonawcę na równi z postanowieniami umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania Wykonawcy materiałów, będących w posiadaniu Zamawiającego celem wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie i terminie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, na podstawie wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) zaopatrzenia dokumentacji w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno - budowlanymi i normami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru,
 - 3) pozyskania własnym staraniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji,
 - 4) brania udziału w naradach koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w § 6 ust. 1,
 - 5) pokrycia kosztów w pełnej wysokości spowodowanych błędami w wykonaniu przedmiotu zamówienia,
 - 6) pełnej i wyczerpującej współpracy z Zamawiającym w trakcie procedury przygotowania, prowadzenia postępowania i wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, w tym udzielanie odpowiedzi na zapytania od oferentów biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na pytania od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, przekazanych przez Zamawiającego, a dotyczących dokumentacji projektowej – w terminie do trzech dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez e-mail,
 - 7) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, zgód, zezwoleń, uzgodnień, pozwoleń, postanowień i sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa,
 - 8) stosowania wyrobów budowlanych w rozwiązaniach objętych dokumentacją (materiałów, sprzętu i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania,
 - 9) przestrzegania wytycznych Zamawiającego, a w szczególności nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry w celu zapewnienia konkurencyjności,

- 10) dokonywania na żądanie Zamawiającego ewentualnych zmian w dokumentacji oraz w uzyskanych decyzjach i pozwoleniach, będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ramach niniejszej umowy,
 - 11) realizacji poleceń Zamawiającego i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego, i które nie naruszają obowiązującego prawa,
 - 12) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia dokumentacji projektowej,
 - 13) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - 14) przekazania oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu zamówienia w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie wg. wzoru określonego w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 15) wykonania uzupełnień lub poprawy nienależycie wykonanego przedmiotu zamówienia na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 16) pełnienia obowiązków nadzoru autorskiego podczas wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych rozwiązań projektowych.
4. Wszelkie konsekwencje błędów zawartych w dokumentacji, brakujących projektów, szczegółów konstrukcyjnych zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowe, ponosi Wykonawca. Dotyczy to również kosztów wykonania prac nieujętych w dokumentacji z winy Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
5. Nienależytym wykonaniem Umowy jest:
- 1) niewykonanie pełnego zakresu dokumentacji projektowej określonej w umowie,
 - 2) wykonanie dokumentacji lub jej części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jego wykorzystanie,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy po upływie terminu umownego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania do akceptacji Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia podpisania przez strony umowy, harmonogramu wykonania przedmiotu zamówienia z określeniem terminów realizacji poszczególnych części wymienionych w formularzu cenowym. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie po akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie. Wykonawca jest zobowiązany również do przedkładania aktualizacji harmonogramu na każde wezwanie Zamawiającego.
7. W okresie realizacji Umowy, Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu cyklicznie raport z postępu prac sporządzony w języku polskim obejmujący dwumiesięczny okres postępu prac projektowych. Raport należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w jednym egzemplarzu w formie papierowej do 10-go dnia miesiąca następującego po tym okresie.

PRZEDSTAWICIELE STRON § 4

1. Wykonawca wyznacza Pana / Paniądo kierowania pracami stanowiącymi przedmiot Umowy.
2. Zamawiający wyznacza Pana / Panią jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY § 5

1. Przedmiotem odbioru będzie każdy z ETAPÓW wymienionych w § 2 ust. 1 powyżej wykonanych na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia i niniejszej umowy. Do odbioru ETAPU II konieczne jest uzyskanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub innej decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych (odbior dotyczy będzie kompletnej dokumentacji wraz z decyzją).
2. Przekazanie poszczególnych ETAPÓW przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zarządzie Dróg Wojewódzkich przy al. Niepodległości 32 w Zielonej Górze.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania oraz udziału Rady Technicznej poprzedzającej przekazanie poszczególnego ETAPU umowy oraz zobowiązania Wykonawcy do udziału w niej.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanych opracowań składających się na poszczególny ETAP umowy przy ich przekazaniu.
5. Zamawiający po otrzymaniu poszczególnego ETAPU potwierdza otrzymanie protokołem przekazania (częściowego lub końcowego), a następnie przystępuje do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 30 dni podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (częściowego lub końcowego) albo zwrotem dokumentacji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
6. Podpisanie protokołu przekazania poszczególnego ETAPU (częściowego lub końcowego) oraz protokołu zdawczo - odbiorczego (częściowego lub końcowego) nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
7. Jeżeli Zamawiający nie stwierdzi wad w przedmiocie zamówienia, to za datę wykonania umowy uznaje się dzień podpisania protokołu przekazania.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że którykolwiek z ETAPÓW został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia tego ETAPU do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania ETAPU przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu ETAP zgodny z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
9. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin ten nie wydłuża terminu realizacji umowy. Czas dokonywania uzupełnień i/lub poprawek uznaje się za zwłokę Wykonawcy.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wybór Wykonawcy zastępczego tak co do sposobu, jak i ustalenia wynagrodzenia jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę..
11. Wszystkie protokoły (przekazania dokumentacji oraz zdawczo-odbiorczy) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony.

WYNAGRODZENIE § 6

2. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
w określonej kwocie zł netto (bez podatku Vat)
słownie: zł
a z podatkiem VAT w wysokości 23%, tj.zł
wynagrodzenie określono kwotą zł brutto
słownie: zł

w tym:

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy za dokumentację określoną jako ETAP I w formularzu cenowymzł brutto,
- 2) Wynagrodzenie Wykonawcy za dokumentację określoną jako ETAP II w formularzu cenowymzł brutto,
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 odpowiada zakresowi prac projektowych ujętych w formularzu cenowym i Opisie Przedmiotu Zamówienia, które były zamieszczone w SIWZ.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana za wykonanie poszczególnych elementów - zgodnie z formularzem cenowym, po ich wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (częściowego lub końcowego) z zastrzeżeniem treści § 7 ust 1 i 4 poniżej.
5. Wartość wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 pkt 1) nie może przekroczyć: w zakresie ETAPU I wartość brutto - 17% wartości łącznej brutto zamówienia,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy i tym samym wynagrodzenia za niewykonane elementy na skutek uzgodnień i decyzji administracyjnych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w formularzu cenowym.
7. Wynagrodzenie określone w ofercie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zaliczek wykonawcom na pisemny wniosek Wykonawcy, zgodnie z art. 151a ustawy - Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca może ubiegać się o udzielenie zaliczki na każdym z dwóch etapów realizacji umowy.
10. Maksymalna kwota zaliczki o jaką może ubiegać się Wykonawca nie może przekroczyć wartości 2/3 brutto (wynikającej ze złożonej oferty) części umowy (etapu), którą realizuje w chwili składania wniosku.
11. Rozliczenie zaliczki nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego częściowego lub końcowego.
12. Zamawiający może udzielić kolejnej zaliczki, pod warunkiem że wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonej zaliczki.
13. Przed udzieleniem zaliczki należy wnieść zabezpieczenie w jednej z form wynikających z art. 148 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych w pełnej wysokości kwoty udzielanej zaliczki. Zwrot zabezpieczenia zaliczki nastąpi w terminie 30 dni od dnia jej rozliczenia zgodnie z ust. 9 i 10.
14. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa na kwotę zaliczki powinna być wystawiona na okres nie krótszy niż okres realizacji dokumentacji projektowych objętych zaliczką + 1 miesiąc.
15. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust.1 może ulec odpowiednim zmianom.
16. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i wykazać Zamawiającemu na piśmie wpływ zmiany stawki podatku VAT, zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub zmiany zasad podlegania

ubezpieceniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na koszty wykonania przedmiotu umowy wraz z propozycją nowego wynagrodzenia, która powinna być potwierdzona przez Wykonawcę stosownymi przepisami, z których wynikają zmiany oraz odpowiednimi dokumentami. Ewentualna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego w formie aneksu do umowy.

ROZLICZENIE FAKTUR § 7

1. Dopuszcza się rozliczenie przedmiotu umowy fakturą częściową wyłącznie za wykonanie dokumentacji określonej jako ETAP I w formularzu cenowym. Dokumentacja określona jako ETAP II zostanie rozliczona jednorazowo fakturą końcową.
2. Podstawą do wystawienia faktury częściowej jest protokół zdawczo-odbiorczy częściowy wykonanych elementów określonych jako ETAP I w formularzu cenowym podpisany przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
3. Rozliczenie końcowe przedmiotu zamówienia nastąpi fakturą końcową w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy końcowy, na kwotę ustaloną w dołączonym do protokołu odbioru końcowego zestawieniu wartości wykonanych elementów określonych w formularzu cenowym jako ETAP II przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o kwotę poprzednio zafakturowaną. Dołączony do faktury protokół zdawczo-odbiorczy końcowy musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.
4. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy faktura częściowa VAT, o której mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 17 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym (częściowym lub końcowym).
6. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy na konto bankowe Wykonawcy nr
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń rachunek bankowy jest ujęty w „Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” (tzw. biała lista podatników VAT).
9. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie.
10. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
11. Faktury VAT będą wystawiane na : Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65 - 042 Zielona Góra
Faktury VAT należy przesłać na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.
12. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>)
Dane identyfikacyjne skrzynki ZDW w Zielonej Górze:
TYP numeru PEPPOL - NIP,
Numer PEPPOL: 9730010122, skrócona nazwa skrzynki: ZDWZG.

GWARANCJA § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres lat.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonane opracowania objęte niniejszą Umową.
3. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego.
4. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji projektowej, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z:
 - 1) nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części;
 - 2) jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1 powyżej, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji projektowej przed upływem tego terminu.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w opracowaniach w terminie 14 dni od dnia ich pisemnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie i o ile nie będzie wymagało uzgodnień, dla których przewiduje się stosowne terminy rozpatrzenia wniosków lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w opracowaniach, ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę na wybór wykonawcy zastępczego zgodnie z uznaniem Zamawiającego i oświadcza, że nie będzie co do tego wyboru wnosił zastrzeżeń.
8. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
9. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.
10. Wynagrodzenie z tytułu czynności przewidzianych w okresie gwarancji, zawiera się w kwocie określonej w § 6 ust. 1.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY § 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto podanej w ofercie, tj. zł (słownie :.....)
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł w formie
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w innej formie niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wykona usługę zgodnie z umową:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Zobowiązanie umowne

może być uznane za należycie wykonane w terminie 1 miesiąca po upływie terminu określonego w ust. 1.

- 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, jeżeli nie stwierdzono wad lub wady zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
5. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

KARY UMOWNE § 10

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:

- 1) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy na podstawie art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym nie należy się,
- 2) za zwłokę w odbiorze wykonanych z należytą starannością prac - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- 1) zwłoki w wykonywaniu ETAPU I w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt. 1), za każdy dzień zwłoki,
- 2) zwłoki w wykonywaniu ETAPU II w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 pkt 2), za każdy dzień zwłoki,
- 3) za zwłokę w wykonaniu, na polecenie Zamawiającego, aktualizacji harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 6 w wysokości **100,00 zł**, za każdy dzień zwłoki.
- 4) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
- 5) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1,
- 6) w przypadku opóźnienia w przekazaniu raportu z postępu prac, o którym mowa w § 3 ust. 7 w wysokości **100,00 zł**, za każdy dzień zwłoki,
- 7) w przypadku naruszenia obowiązków o których mowa w § 3 ust.3 pkt 6) w wysokości **200 zł** za każdą odmowę wykonania czynności o których mowa w § 3 ust.3 pkt 6)
- 8) uchylania się Wykonawcy od pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie określonym w OPZ, w wysokości **200 zł** za każde przekroczenie terminu 14 dni na udzielenie odpowiedzi.

3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
5. Zamawiający potrąci kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszej Umowy wyraża zgodę. W celu uniknięcia wątpliwości strony oświadczają, że termin płatności kar umownych odpowiada terminowi płatności faktur składanych przez Wykonawcę. W przypadku, kiedy kara umowna przewyższy wartość wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, lub Wykonawca nie wystawił faktury,
z wartością z której możliwe jest dokonanie potrącenia należności Wykonawca jest zobowiązany do jej uregulowania w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty / noty księgowej.
6. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 powyżej.

PODWYKONAWCY § 11

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, ani nie zwiększy kosztów wykonania tej dokumentacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust.1 powyżej.
3. Do zmiany Podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.1 powyżej z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zmiana Podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca poległ na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę
i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany Podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
5. W terminie do 14 dni od planowanego powierzenia realizacji usług, Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację usług, o których mowa w ust. 1, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
6. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy Wykonawca i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
7. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej umowy.
8. Postanowienia zawarte w § 5 stosuje się odpowiednio do:
 - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi,
 - 2) Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zamówienia na usługi, przy czym dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.

PRAWA AUTORSKIE § 12

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać najpóźniej w dniu przekazania przedmiotu umowy wszelkie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania, które powstały w związku i wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca z chwilą wydania któregokolwiek elementu opracowania przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo, bez odrębnego wynagrodzenia składając oświadczenie o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących Przedmiot Umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej Umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na polach eksploatacji wymienionych w ust. 8 poniżej w nieograniczonym czasie. Treść oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych stanowi załącznik nr 1 OPZ.
3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych w zakresie wskazanym w ust. 8 poniżej.
4. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy i bez odrębnego wynagrodzenia dla Wykonawcy dokonać zmian w opracowaniach, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, umieszczać na własnej stronie internetowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w kwocie ogólnej wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przekazywanych Zamawiającemu elementów opracowań projektowych objętych niniejszą Umową następuje z chwilą ich przekazania Zamawiającemu wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
7. Praca wykonana na podstawie niniejszej Umowy stanowi własność Zamawiającego dlatego Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego również własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
8. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego;
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie inwestycji;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
 - 7) najem, dzierżawa;

- 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
 - 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
 - 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
9. Strony ustalają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 8 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
10. Postanowienia ust. 2 i 9 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. opracowań w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, Wykonawca:
- 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
12. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do Przedmiotu Umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania Przedmiotu Umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
- 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części Przedmiotu Umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

ZMIANY W UMOWIE § 13

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Opisie przedmiotu zamówienia lub umowy oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:

- a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie zamówienia bądź w znaczny sposób spowalniających realizację usług w tym m.in. przeprowadzanie pomiarów oraz inwentaryzacji tj.:
 - niesprzyjające warunki atmosferyczne (np.: długotrwałe opady deszczu, śniegu, mróz, porywiste wiatry),
 - klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi),
 - niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy,
 - wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego,
 - wystąpiły zamówienia dodatkowe, uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, wpływające na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, a także:
 - powstanie nowych obszarów chronionych zgodnie z ustawą o ochronie przyrody,
 - zaistniała konieczność wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami specyficznymi dla poszczególnych gatunków fauny i flory),
 - zaistniała konieczność wykonania badań archeologicznych w ściśle określonym terminie,
 - w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego,
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego,
 - konieczność wprowadzenia zmian w opracowaniach lub dokumentacji technicznej urzędów;
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w przedmiocie zamówienia, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
 - d) zmiany przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami;
 - e) przedłużenia procedury przetargowej;
 - f) uwarunkowania społeczne- protesty organizacji ekologicznych, mieszkańców itp.
 - g) wykonania umowy przed terminem umownym;
- 2) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
- a) urzędowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - c) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - d) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony z wyłączeniem zmian określonych w § 4, które wymagają zachowania formy pisemnej.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY § 14

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedłoży polisę ubezpieczeniową zawartą w potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **200 000,00 zł**. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia. W przypadku nieprzedłożenia prolongaty polisy ubezpieczeniowej, Zamawiający ma prawo według swego wyboru, odstąpić od umowy, lub opłacić za Wykonawcę należną składkę z tytułu ubezpieczenia, której wartość zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy. Takie odstąpienie od umowy traktuje się jako zawinione przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zapewni, że wykonane przez niego opracowania projektowe zostały sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne, spójne i stanowią podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia.
5. Do czasu zakończenia realizacji inwestycji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w opracowaniach projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Z tytułu usuwania wad, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

ZATRUDNIENIE § 15

2. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności wskazane w formularzem cenowym, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią, tj.:
 - 2) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – projekt wykonawczy oraz budowlany.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
5. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
6. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w ust. 1, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w ust. 4 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
10. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. Jednocześnie Wykonawca

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

oświadcza, że na bieżąco będzie wypełniał obowiązki jw. w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY § 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu dokumentacji wraz z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub innej decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych w ciągu 30 dni po upływie terminu realizacji niniejszej umowy,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Wykonawca realizuje dokumentację w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego,
 - 4) suma kar umownych z powodów określonych w § 10 ust. 2 przekroczyła kwotę o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W razie odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowanie lub jego części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały protokolarnie odebrane.
3. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie to należy złożyć w terminie 30 dni od kiedy strona powzięła informację o podstawie będącej przyczyną odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciąża następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania opracowania wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - 2) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) powyżej, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowanie dokumentacji projektowej. Protokół inwentaryzacji dokumentacji stanowić będzie ewentualną podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania dokumentacji do odbioru końcowego jeżeli tak zdecyduje Zamawiający,
 - 3) Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

NADZÓR AUTORSKI § 17

1. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z art. 20 i 21 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1333).
2. Wykonawca w ramach wykonywanej dokumentacji projektowej jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru autorskiego podczas wykonywania przez Wykonawcę robót budowlanych.
3. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się także do udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz na każdą jego uzasadnioną prośbę bez żądania dodatkowej zapłaty i innych kosztów związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego.

4. Terminem rozpoczęcia wykonywania nadzoru autorskiego jest dzień rozpoczęcia robót budowlanych po zawarciu przez Zamawiającego umowy na realizację inwestycji prowadzonej w oparciu o dokumentację, opracowaną na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie i w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY § 18

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Formularz ofertowy,
- 4) Polisa OC,
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- 6) Harmonogram.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE § 19

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

.....

.....

przy kontrasygnacie

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

Gwarancja

należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek

nr/.....

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu (zwana dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości **złotych** (słownie złotych:), stanowiącej 5 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj:
 - 1) Każdej kwoty lub kwot do wysokości **złotych** (słownie złotych:) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) Każdej kwoty lub kwot do wysokości..... **złotych** (słownie złotych:) z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1
 - 2) oraz
 - 2) od dnia roku do dnia roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji mniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 15 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaze żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:

- 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie;
 - 2) albo
- 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
 9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
 10. Wobec tego, że okres, na który ma być wniesione zabezpieczenie przewidziane umową nr przekracza 5 lat, a niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres krótszy niż wymagany umową, w przypadku jeśli wykonawca nie wnieśli zabezpieczenia na kolejne okresy na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Gwarancji, Gwarancja ta będzie zrealizowana przez Beneficjenta. W celu zrealizowania Gwarancji z podstawy przewidzianej w niniejszym ustępie Beneficjent wraz z wnioskiem o realizację Gwarancji przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentacji o niewniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia na kolejne okresy.
 11. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
 12. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
 - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
 13. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
 14. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....)
 15. Adres korespondencyjny Gwaranta:
 - 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:
 - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/

ROZDZIAŁ VI:

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38;

2. dane inspektora ochrony danych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze udostępnione są na stronie internetowej www.zdw.zgora.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 315 w ramach realizacji zadania pn.Przebudowa mostu przez rzekę Odrę w miejscowości Nowa Sól w ciągu drogi wojewódzkiej nr 315 Wolsztyn – Konotop – Nowa Sól”**, nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-77/2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. 2019, poz. 1843*), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.