

## UMOWA ZDW-ZG-RDWKŁ-...../2019 (projekt)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32; NIP 973-05-90-332** zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**Z-cę Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami - mgr inż. Grzegorza Szulca**  
działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich z dnia 11.01.2017r.  
(ZDW-ZG-WO-105-4/17)

### Przy kontrasygnacie

**Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego – Elżbiety Pietraszyńskiej,**  
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a .....z siedzibą w....., wpisana do .....  
.....pod numerem .....zwana dalej Wykonawcą  
reprezentowanym przez:

.....-

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej 30 000 EURO** (Nr sprawy: ZDW-ZG-RDWKŁ-3317-31/2019) zgodnie z przepisami Zarządzenia Dyrektora nr 14/2018 w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto określonej w art. 4 pkt 8 ustawy pzp, strony zawierają umowę o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać następujące usługi:

**„Usuwanie padłych zwierząt z dróg wojewódzkich administrowanych przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie”**

2. Szczegółowy zakres usług został ujęty w formularzu cenowym i opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik do umowy.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

#### § 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r.**

2. Usługi wymienione w § 1 ust. 1 będą realizowane przez Wykonawcę całodobowo - Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń o konieczności usunięcia potraconych, przejechanych zwierząt i ich części leżących w pasach dróg wojewódzkich.

Maksymalny czas na przystąpienie do realizacji zlecenia będzie wynosił ..... **godziny (zgodnie z ofertą Wykonawcy)** od chwili przyjęcia zlecenia pisemnego przy użyciu faksu /mailowo/ telefonicznie\*.

*\* zlecenia telefoniczne będą miały zastosowanie tylko w dni wolne od pracy i świąteczne oraz poza godzinami urzędowania RDW Kłodawa, zlecenia telefoniczne będą potwierdzane pisemnie następnego dnia roboczego*

3. Zlecenie o którym mowa w ust. 2 niniejszej umowy, będące podstawą do realizacji usług, będzie zawierać: zakres i ich szczegółową lokalizację.

### OBOWIĄZKI STRON

#### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:

- a) przepisami prawa,
  - b) obowiązującymi przepisami weterynaryjnymi i sanitarno – epidemiologicznymi,
  - c) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
- 2) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.,
  - 3) wykonania przedmiotu zamówienia przy użyciu odpowiedniego sprzętu, personelu, w warunkach organizacyjnych umożliwiających realizację zadania,
  - 4) każdorazowo po zebraniu odpadów bezwzględnego zgłoszenia telefonicznego (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ust. II pkt 5).
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego i informacji niezbędnych do wykonania zamówienia,
  - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
  - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
  - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nr ..... zawartą w ..... potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **18 000,00 zł**. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia. W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy, zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **PRZEDSTAWICIELE STRON**

### **§ 5.**

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach realizacji zamówienia w osobach:
  - 1) **Małgorzata Mizerna – Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie – tel. 95/ 728-98-48**
  - 2) **Rafał Bogdała – Kierownik Obwodu Drogowego Kłodawa , kontakt: 663-550-323**
  - 3) **Agnieszka Cholewińska - Kierownik Obwodu Drogowego Drezdenko, kontakt: 663-550-322**
  - 4) **Wojciech Mazurczak – Kierownik Obwodu Drogowego w Sulęcinie, kontakt: 663-550-327**
  - 5) **Artur Noszczyński – Kierownik Obwodu Drogowego w Ośnie, kontakt: 663-550-325**
2. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:
  - 1) ..... **tel.** .....
4. Zmiana osób wskazanych do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy nie jest traktowana jako zmiana umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, jedynie pisemnego niezwłocznego powiadomienia stron.

## PODWYKONAWCY

### § 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:
  - 1) nie dotyczy
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
4. Do zmiany podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.
5. Zmiana podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usługi podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, jednakże nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury wraz z wymaganymi dokumentami z odbioru prac.
8. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia wynikający z umów o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy należne wynagrodzenie bez odsetek. Wynagrodzenie to nie może przekraczać wysokości cen jednostkowych zawartych w umowie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo usług.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma oraz do złożenia oświadczenia czy wynagrodzenie należne podwykonawcy zostało zapłacone lub roszczenie o zapłatę wynagrodzenia wygasło z innych powodów.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wykonawca ma obowiązek na ustne bądź pisemne wezwanie przedłożyć Zamawiającemu kopie faktur prawidłowo złożonych i przyjętych, dowodów zapłaty, protokołów odbioru wraz z formularzami

cenowymi, które wynikają z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami.

15. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej 3 razy lub, gdy suma wypłaconych przez zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 5% wartości umowy.

16. Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio do:

- 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi;
- 2) podwykonawców i dalszych podwykonawców zamówienia na usługi, przy czym dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

## WYNAGRODZENIE

### § 7.

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na kwotę netto .....zł

(słownie:.....)

a z podatkiem VAT ...% tj. ....zł

kwota brutto .....zł

(słownie:.....zł)

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi usług przedstawionemu w formularzu cenowym które było zamieszczone w zapytaniu ofertowym i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.

3. Rozliczenie będzie się odbywało na podstawie załączonego protokołu odbioru usług częściowych zawierających wielkości rzeczywiste wykonywanych elementów usług.

4. Wartość wykonywanych w tym okresie usług będzie obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej z formularza cenowego i ilości wykonanych w tym okresie usług wg stanu faktycznego

5. Wykonawca oświadcza, że przyjmie do realizacji usługi ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia objęte prawem opcji, stanowiącym zał. nr 4 do umowy, na zasadach określonych w § 1 ust. 4 umowy.

6. Podstawą rozliczeń między stronami będą rzeczywiste ilości zleconych i wykonanych usług, obmierzone i wykazane w protokole odbioru oraz ceny jednostkowe netto za te czynności zawarte w ofercie, a należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze według stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia w zależności od posiadanych środków finansowych.

Wykonawcy nie przysługują w związku z powyższym żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze.

8. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## WIERZYTELNOŚCI

### § 8.

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadany pełnomocnictwem.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zabezpieczenia zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których

wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

## ROZLICZANIE FAKTUR

### § 9.

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane **fakturami częściowymi** na podstawie załączonego protokołu częściowego odbioru usług. Protokoły będą zawierały wielkości rzeczywiste wykonanych usług oraz potwierdzenie wykonania usług przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego w § 5 umowy.

2. Usługi związane z usuwaniem padłych zwierząt z pasa drogowego będą rozliczane w cyklu miesięcznym.

3. Warunkiem zapłaty faktur Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom i załączenie przez Wykonawcę do faktury oświadczenia o uregulowaniu wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi tę zapłatę. Powyższe oświadczenie powinno być także potwierdzone przez podwykonawców. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.

4. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy lub podwykonawcy (z potwierdzeniem wpływu) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, w tym dalszego podwykonawcy, należne kwoty wynikające z wystawionych przez nich faktur oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru. Dodatkowo Wykonawca wypełni zestawienie faktur i dokonanych płatności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodnie z tabelą, której wzór stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie pokwitowanie, zgodne z art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.

6. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.

7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę. Terminem płatności faktury jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia wobec Wykonawcy nie może być krótszy niż termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy wobec podwykonawcy/dalszego podwykonawcy.

9. Do faktury Wykonawca dołącza podpisany przez strony komplet dokumentów rozliczeniowych (protokół odbioru, rozliczenie finansowe, potwierdzenie przekazania do utylizacji).

10. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy

.....,  
11. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.

12. Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń rachunek bankowy jest ujęty w Białej liście podatników VAT.

13. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

14. FV należy wystawiać na:

Województwo Lubuskie, NIP: 973-05-90-332

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65 - 042 Zielona Góra

15. Adres, na który należy przesyłać faktury VAT:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze; Al. Niepodległości 32; 65-042 Zielona Góra.

16. Faktury elektroniczne można przesłać przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>).

Dane identyfikacyjne skrzynki ZDW w Zielonej Górze:

**TYP numeru PEPPOL - NIP,**

**Numer PEPPOL: 9730010122,**

**skrótowa nazwa skrzynki: ZDWZG.**

## WARUNKI ZMIANY UMOWY

### § 10.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, w szczególności ust. 2 poniżej

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie usług bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.:

- a) niesprzyjające warunki atmosferyczne (długotrwałe opady deszczu, mróz, porywiste wiatry),
- b) klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi),
- c) niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy;
- d) ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych;
- e) ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania prac i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;
- f) w sytuacji wystąpienia okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- g) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego;
- h) wydłużającego się terminu podpisania decyzji o przyznaniu dofinansowania,
- i) z uwagi na czas trwania procedury przetargowej oraz terminu podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą;
- j) wykonania przewidzianych umowa robót budowlanych przed terminem umownym

2) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy (np. zmiana wynagrodzenia, zakresu, sposobu realizacji itp.):

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; Przez siłę wyższą rozumie się każde zdarzenie zewnętrzne, które było nie do przewidzenia przez Strony umowy, któremu nie można było zapobiec i która ma wpływ na jej realizację.
- b) urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie wysokości tego podatku;
- c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- d) Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców – podmiotów trzecich na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że kolejny podwykonawca - podmiot trzeci wykaże, spełnianie warunków w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
- e) zmiana zakresu usług / ilości realizowanego przez podwykonawców;
- f) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4 powyżej.
- g) zmiany danych rejestrowych,
- h) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej z mocy prawa po jednej ze stron umowy,
- i) zmiany numeru rachunku Wykonawcy,
- j) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie;

3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 11.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody:
  - 1) za zwłokę w dotrzymaniu terminu określonego w §2 ust.2) niniejszej umowy - w wysokości **100,00 zł** za przekroczenie terminu .....**godzinnego**, za każdą godzinę spóźnienia w realizacji przedmiotu zlecenia.
  - 2) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia – w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc 00/100zł).
  - 3) za brak każdorazowej zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **1 000,00 zł** (słownie jeden tysiąc złotych). *W celu uniknięcia wątpliwości wskazuje się, że przez podwykonawcę rozumie się zarówno podmiot wykonujący roboty budowlane, jak i usługodawcę oraz dostawcę.*
  - 4) za nieprzedłożenie każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z § 6 ust.6 kopii umowy podwykonawczej lub jej zmiany w wysokości **1 000,00 zł**; (słownie: jeden tysiąc 00/100zł) za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 12 ust.1 w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
4. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.
5. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy

## **ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY**

### **§ 12.**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, oprócz innych przyczyn wskazanych w umowie, odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji:
  - 1) w przypadku świadczenia usługi przez osobę w stanie intoksykacji tj.: w stanie po użyciu alkoholu, nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji,
  - 2) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2,
  - 3) Wykonawca wykonuje roboty będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub umową.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w umowie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

### **INTERPRETACJA UMOWY**

#### **§ 13.**

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 14.**

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron..
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) formularz ofertowy,
  - 2) formularz cenowy,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) opis przedmiotu zamówienia – prawo opcji
  - 5) polisa OC.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Przy kontrasygnacie:**

\_\_\_\_\_