

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn.:
„Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie
w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu”
w systemie zaprojektuj i wybuduj.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

Paweł Tonder

DYREKTOR

Paweł Tonder

Zielona Góra, 26.03.2019 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikacje istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie Zał. nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi.
ROZDZIAŁ VI:	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 1986).

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-22/2019

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".

2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn.: „Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu” w systemie zaprojektuj i wybuduj.

1. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług** związanych z nadzorem nad realizacją Umowy PiB zawartej w wyniku odrębnego postępowania na prace projektowe i roboty budowlane.

Zamawiający powierza Inżynierowi usługi polegające na zarządzaniu, nadzorowaniu oraz kontroli rozliczenia finansowego **Kontraktu**.

W celu właściwej realizacji niniejszej usługi, **Inżynier zobowiązany jest do utworzenia zespołów specjalistów.**

Inżynier zobowiązany jest również do ustanowienia Inżyniera Projektu pełniącego równocześnie funkcję koordynatora powołanych zespołów.

Inżynier Projektu będzie przedstawicielem Inżyniera odpowiedzialnym za cały zakres działań Inżyniera.

2. Utworzenie zespołów

W celu realizacji usługi, Inżynier utworzy Zespół Weryfikatora oraz Zespół Nadzoru robót budowlanych.

1) W skład Zespołu Weryfikatora będą wchodzić: Inżynier Projektu, stojący na czele zespołu oraz weryfikatorzy projektów poszczególnych branż, uprawniony geodeta, jak też osoby odpowiedzialne za badania laboratoryjne.

2) W skład Zespołu Nadzoru będą wchodzić Inżynier Projektu, stojący na czele zespołu oraz inspektorzy nadzoru poszczególnych branż, weryfikatorzy dokumentacji, uprawniony geodeta, jak też osoby odpowiedzialne za badania laboratoryjne oraz nadzór archeologiczny i przyrodniczy.

Inżynier Projektu będzie działał zgodnie z rolą, jaka została określona w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. Inżynier Projektu będzie odpowiadał za zarządzanie realizacją niniejszej inwestycji oraz kontrolę prawidłowości kompleksowej realizacji i rozliczenia Kontraktu.

3. Podstawowe obszary odpowiedzialności, branże które wchodzi min. w zakres zadania:

- 1) drogowa (w tym organizacja ruchu, wycinka drzew i krzewów oraz zieleni, przebudowa przepustów drogowych),
- 2) energetyczna: usunięcie kolizji, budowa oświetlenia drogowego,
- 3) sanitarna,
- 4) melioracyjna,
- 5) geotechniczna,
- 6) konstrukcyjno-inżynierska,
- 7) prawna,
- 8) środowiskowa
- 9) materiałowa/technologiczna,
- 10) geodezyjna,
- 11) archeologiczna,
- 12) rozliczeniowa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia: **39 miesięcy od daty podpisania umowy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **500.000,00 zł.**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) **wykaże usługi*** wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* przez usługi zamawiający rozumie wykonane (rozpoczęte i zakończone) usługi polegające na pełnieniu nadzoru (wraz z kontrolą rozliczenia budowy) nad realizacją co najmniej:

- 1 zadania polegającego na budowie drogi klasy min. G o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. 20.000.000,00 zł

Nie dopuszcza się sumowania usług w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto .

Dopuszcza się wykonanie usług w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

2) **wykaże osoby** skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.:

a) Inżyniera Projektu

Inżynier Projektu musi posiadać co najmniej **5 letnie** doświadczenie zawodowe. W swoim doświadczeniu zawodowym Inżynier Projektu winien wykazać, że zrealizował **min. 1 zadanie** na stanowisku Inżyniera Projektu (Kontraktu) w ramach nadzoru inwestorskiego przy realizacji **budowy** drogi klasy min. G, od początku realizacji, doprowadzenia do odbioru i rozliczenia końcowego robót budowlanych o wartości robót co najmniej **20 000 000 zł** brutto.

Funkcji Inżyniera projektu nie należy łączyć z funkcją inspektora nadzoru.

b) Weryfikatora dokumentacji projektowej drogowej

Weryfikator dokumentacji projektowej drogowej musi posiadać co najmniej **5 letnie** doświadczenie zawodowe oraz wymagane uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Weryfikator dokumentacji projektowej drogowej musi w swoim doświadczeniu zawodowym wykazać się doświadczeniem w wykonaniu **min. 1 dokumentacji projektowej** zadania dotyczącego **budowy drogi klasy minimum G o długości min. 3,5 km** jako projektant branży drogowej

lub

wykazać się doświadczeniem przy realizacji **min. 1 zadania** obejmującego sprawdzenie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na **budowę drogi klasy minimum G o długości min. 3,5 km** na stanowisku: Głównego weryfikatora dokumentacji projektowej lub Weryfikatora dokumentacji projektowej robót drogowych.

Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.

c) Inspektora nadzoru robót drogowych

Inspektor nadzoru robót drogowych musi posiadać co najmniej **5 letnie** doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia do kierowania robotami w specjalności drogowej w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

W swoim doświadczeniu zawodowym inspektor nadzoru robót drogowych winien wykazać, że zrealizował **min. 1 zadanie na stanowisku Inspektora nadzoru branży drogowej/Kierownika budowy/Kierownika robót branży drogowej przy budowie drogi klasy min. G**, o długości **min. 3,5 km**, od początku realizacji i doprowadzenia do odbioru i rozliczenia końcowego robót budowlanych.

d) Inspektora nadzoru robót sanitarnych, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie sieci wodociagowych i kanalizacyjnych, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane

- e) Inspektora nadzoru robót energetycznych, posiadającego uprawnienia do kierowania i nadzorowania robotami w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane

Każdy z inspektorów poszczególnych branż musi wykazać min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorze nad realizacją robót budowlanych w zakresie poszczególnych branż.

W przypadku zadań, w których czas realizacji pokrywa się, miesiące „wspólne” nie będą liczone przez zamawiającego podwójnie.

oraz:

- f) geodetę uprawnionego w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji
- g) osobę odpowiedzialną za badania laboratoryjne
- h) osobę odpowiedzialną za nadzór archeologiczny
- i) osobę odpowiedzialną za nadzór nad nadzorem przyrodniczym realizowanym przez Wykonawcę robót budowlanych

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki dotyczące personelu opisane w pkt . 5.1. B) c) 2) a) - i), mogą być spełnione łącznie.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty).

1.6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1 potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 5.1.B)b) Instrukcji.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o

których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.2.2. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r. poz. 1219 ze zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 6-8.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. Instrukcji Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą.**
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1.5 Instrukcji należy złożyć **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
 - 2) *Jolanta Nowak* –Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **24.000,00 zł** (słownie: **dwadzieścia cztery tysiące 00/100 zł**)
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;

- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA** nr rachunku **38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie: **Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZA-3310-22/2019 na Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn.: „Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu” w systemie zaprojektuj i wybuduj.**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zasady przechowywania, zwrotu oraz żądania ponownego wniesienia wadium określa ustawa Pzp.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :
- a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
 - 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) wypełniony formularz cenowy,
 - 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 04.04.2019 r. godz. 10:30

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 04.04.2019 r. do godziny 10:00

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji, zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę wykonawcy.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **04.04.2019 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 03 - piwnica.**

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena ryczałtowa brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca winien oddzielnie wycenić każdy element zryczałtowany wyszczególniony w Formularzu cenowym i dla każdego elementu musi podać adekwatną jego wartość, przy czym kwota o której mowa w poz. 1 Formularza cenowego tj. **Pelnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi obejmujące Etap I nie może przekroczyć 15% kwoty brutto ogółem.**

Oferta zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca przekroczy limit określony powyżej.

3. Łączna cena ryczałtowa brutto oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
4. Ceny ryczałtowe muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Ceny ryczałtowe oferty winny być wyrażone w złotych polskich.
6. Wykonawca winien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT, w wysokości przewidzianej ustawowo.
7. Ceny ryczałtowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: doświadczenie INŻYNIERA PROJEKTU (IP) – waga 20%

Zamawiający w kryterium *Doświadczenie Inżyniera projektu* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Doświadczenie Inżyniera Projektu: - zrealizował min. 1 zadanie na stanowisku Inżyniera Projektu (Kontraktu) w ramach nadzoru inwestorskiego przy realizacji budowy drogi klasy min. G, od początku realizacji, doprowadzenia do odbioru i rozliczenia końcowego robót budowlanych, o wartości robót co najmniej 20 000 000 zł brutto.	3 i więcej zadań	2 zadania	1 zadanie
Punkty	20	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

c) Doświadczenie WERYFIKATORA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DROGOWEJ (WD) – waga 10 %

Zamawiający w kryterium *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Weryfikatora dokumentacji projektowej drogowej* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

<p><u>Doświadczenie Weryfikatora dokumentacji projektowej drogowej:</u> - wykonał min. 1 dokumentację projektową zadania dotyczącego budowy drogi klasy minimum G o długości min. 3,5 km jako projektant branży drogowej lub posiada doświadczenie przy realizacji min. 1 zadania obejmującego sprawdzenie dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę drogi klasy minimum G o długości min. 3,5 km na stanowisku: <u>Głównego weryfikatora dokumentacji projektowej</u> lub <u>Weryfikatora dokumentacji projektowej robót drogowych</u>.</p> <p>Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.</p>	3 i więcej zadań	2 zadania	1 zadanie
Punkty	10	5	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

d) Doświadczenie INSPEKTORA NADZORU ROBÓT DROGOWYCH (ID) – waga 10%

Zamawiający w kryterium *Doświadczenie inspektora nadzoru robót drogowych* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

<p><u>Doświadczenie inspektora nadzoru robót drogowych:</u> – zrealizował min. 1 zadanie na stanowisku Inspektora nadzoru branży drogowej/Kierownika budowy/Kierownika robót branży drogowej przy budowie drogi klasy min. G, o długości min. 3,5 km, od początku realizacji i doprowadzenia do odbioru i rozliczenia końcowego robót budowlanych.</p>	3 i więcej zadań	2 zadania	1 zadanie
Punkty	10	5	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + IP + WD + ID$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

IP – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie Inżyniera Projektu*

WD - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie Weryfikatora dokumentacji projektowej drogowej*

ID - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie inspektora nadzoru robót drogowych*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.
12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.
17. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.
18. Dokument, o którym mowa w pkt 17 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18) Podwykonawcy

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na usługi, tj. pełnienie funkcji Inżyniera Projektu.**
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

20) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

21) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

22) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

23) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-22/2019) pod nazwą:

Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn.:
„Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu” w systemie zaprojektuj i wybuduj.

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową brutto (łącznie z podatkiem VAT): zł

(słownie:..... zł

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

2. **OŚWIADCZAMY**, że **INŻYNIER PROJEKTU** zrealizowałzadanie/zadania* na stanowisku Inżyniera Projektu (Kontraktu) w ramach nadzoru inwestorskiego przy realizacji **budowy** drogi klasy min. **G**, od początku realizacji, doprowadzenia do odbioru i rozliczenia końcowego robót budowlanych, o wartości robót co najmniej 20 000 000,00 zł brutto:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji na wykazanych zadaniach	Doświadczenie zawodowe jako Inżynier Projektu (Kontraktu)
1. Inżynier Projektu	Inżynier Projektu (Kontraktu)*	- nazwa zamówienia..... - zakres zamówienia (nadzór nad <u>budową</u> drogi)..... - klasa drogi..... - wartość robót budowlanych..... - odbiór i rozliczenie końcowe robót (OKREŚLIĆ :TAK/NIE)..... - Okres realizacji robót budowlanych (od <u>dd/m-c/rok</u> do <u>dd/m-c/rok</u>)..... - Okres nadzoru inwestorskiego (od <u>dd/m-c/rok</u> do <u>dd/m-c/rok</u>)..... - nazwa zamawiającego.....
2.		Inżynier Projektu (Kontraktu)*	- nazwa zamówienia..... - zakres zamówienia (nadzór nad <u>budową</u> drogi)..... - klasa drogi..... - wartość robót budowlanych..... - odbiór i rozliczenie końcowe robót (OKREŚLIĆ :TAK/NIE)..... - Okres realizacji robót budowlanych (od <u>dd/m-c/rok</u> do <u>dd/m-c/rok</u>)..... - Okres nadzoru inwestorskiego (od <u>dd/m-c/rok</u> do <u>dd/m-c/rok</u>)..... - nazwa zamawiającego.....
3.		Inżynier Projektu (Kontraktu)*	- nazwa zamówienia..... - zakres zamówienia (nadzór nad <u>budową</u> drogi)..... - klasa drogi..... - wartość robót budowlanych..... - odbiór i rozliczenie końcowe robót (OKREŚLIĆ :TAK/NIE)..... - Okres realizacji robót budowlanych (od <u>dd/m-c/rok</u> do <u>dd/m-c/rok</u>)..... - Okres nadzoru inwestorskiego (od <u>dd/m-c/rok</u> do <u>dd/m-c/rok</u>)..... - nazwa zamawiającego.....

*niepotrzebne skreślić

3. OŚWIADCZAMY, że WERYFIKATOR DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ DROGOWEJ zrealizowałzadanie/zadania * w zakresie dokumentacji projektowej budowy drogi klasy minimum G o długości min. 3,5 km jako projektant branży drogowej lub posiada doświadczenie przy sprawdzeniu dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na budowę drogi klasy minimum G o długości min. 3,5 km na stanowisku: Głównego weryfikatora dokumentacji projektowej lub Weryfikatora dokumentacji projektowej robót drogowych:

Jako opracowanie lub sprawdzenie dokumentacji projektowej należy rozumieć doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.



Rzeczpospolita
Polska



Lubuskie
Warte zachodu

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji na wykazanych zadaniach	Doświadczenie zawodowe Weryfikatora dokumentacji projektowej drogowej
1.		*Projektant branży drogowej *Główny weryfikator dokumentacji projektowej *Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	- nazwa zamówienia - zakres zamówienia (<u>wykonanie</u> dokumentacji projektowej <u>budowy</u> drogi lub <u>sprawdzenie</u> dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na <u>budowę</u> drogi OKREŚLIĆ) - klasa drogi..... - długość drogi..... - protokół odbioru dokumentacji projektowej lub równoważny dokument – (OKREŚLIĆ, a w przypadku równoważnego dokumentu podać jaki) - nazwa zamawiającego
2. Weryfikator dokumentacji projektowej drogowej	*Projektant branży drogowej *Główny weryfikator dokumentacji projektowej *Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	- nazwa zamówienia - zakres zamówienia (<u>wykonanie</u> dokumentacji projektowej <u>budowy</u> drogi lub <u>sprawdzenie</u> dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego na <u>budowę</u> drogi (OKREŚLIĆ) - klasa drogi..... - długość drogi..... - protokół odbioru dokumentacji projektowej lub równoważny dokument – (OKREŚLIĆ, a w przypadku równoważnego dokumentu podać jaki) - nazwa zamawiającego
3.		*Projektant branży drogowej *Główny weryfikator dokumentacji projektowej *Weryfikator dokumentacji projektowej robót drogowych	- nazwa zamówienia - zakres zamówienia (<u>wykonanie</u> dokumentacji projektowej <u>budowy</u> drogi lub <u>sprawdzenie</u> dokumentacji projektowej składającej się co najmniej z projektu budowlanego OKREŚLIĆ) - klasa drogi..... - długość drogi..... - protokół odbioru dokumentacji projektowej lub równoważny dokument – (OKREŚLIĆ a w przypadku równoważnego dokumentu podać jaki) - nazwa zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

4. OŚWIADCZAMY, że INSPEKTOR NADZORU ROBÓT DROGOWYCH nazadaniu/zadaniach* pełnił funkcję Inspektora nadzoru branży drogowej/Kierownika budowy /Kierownika robót branży drogowej przy budowie drogi klasy min. G, o długości min. 3,5 km, od początku realizacji i doprowadzenia do odbioru i rozliczenia końcowego robót budowlanych:

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji na wykazanych zadaniach	Doświadczenie zawodowe inspektora nadzoru robót drogowych
1.		* Inspektor nadzoru branży drogowej/ *Kierownik budowy/ *Kierownik robót branży drogowej	- nazwa zamówienia..... - zakres zamówienia (nadzór nad <u>budową</u> drogi)..... - klasa drogi..... - długość drogi..... - okres realizacji robót budowlanych (<u>od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok</u>)..... - okres nadzoru (<u>od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok</u>)..... - odbiór i rozliczenie końcowe robót (OKREŚLIĆ :TAK/NIE)..... - nazwa zamawiającego
2. Inspektor nadzoru robót drogowych	* Inspektor nadzoru branży drogowej/ * Kierownik budowy/ * Kierownik robót branży drogowej	- nazwa zamówienia..... - zakres zamówienia (nadzór nad <u>budową</u> drogi)..... - klasa drogi..... - długość drogi..... - okres realizacji robót budowlanych (<u>od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok</u>)..... - okres nadzoru (<u>od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok</u>)..... - odbiór i rozliczenie końcowe robót (OKREŚLIĆ :TAK/NIE)..... - nazwa zamawiającego
3.		* Inspektor nadzoru branży drogowej/ Kierownik budowy/ Kierownik robót branży drogowej	- nazwa zamówienia..... - zakres zamówienia (nadzór nad <u>budową</u> drogi)..... - klasa drogi..... - długość drogi..... - okres realizacji robót budowlanych (<u>od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok</u>)..... - okres nadzoru (<u>od dd/m-c/rok do dd/m-c/rok</u>)..... - odbiór i rozliczenie końcowe robót (OKREŚLIĆ :TAK/NIE)..... - nazwa zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

5. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **OŚWIADCZAMY**, że usługi w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

8. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania robót
1.	
2.	

12. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
1.	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*
2.	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*

13. **OŚWIADCZAMY**, że udzielamy gwarancji na wykonaną usługę na okres **7 lat**.

14. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15. **WADIUM** w kwocie **24.000,00 zł** zostało wniesione w dniu
w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:
.....

16. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

17. **INFORMUJEMY****, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług , których dostawa

(podać nazwę, rodzaj)

lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

18. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

19. **KORESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma:

Adres:

tel. fax e-mail:

20. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 18 formularz oferty).

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przetarg nieograniczony: Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn.: „Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu” w systemie zaprojektuj i wybuduj.

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 5B Instrukcji dla Wykonawców.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(Pieczęć podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy), sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn.: „Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielcu oraz Nowym Tomysłu” w systemie zaprojektuj i wybuduj.**

nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-22/2019

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
(określenie zasobu – zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie), osoby (potencjał kadrowy), sytuacja ekonomiczna)

.....
(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 5. B), b), c) Instrukcji, przez udostępniane zasoby)

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) zrealizuję / nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....
_____ dnia ____ ____ roku

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

.....
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- dokumentacja techniczna zamówienia objętego nadzorem zamieszczona (do wglądu) w osobnych plikach na stronie internetowej Zamawiającego

Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa Przedmiotu Umowy	Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn.: „ Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomyślu ” w systemie zaprojektuj i wybuduj
Adres obiektu	Województwo: lubuskie, powiat: zielonogórski i świebodziński gminy: Babimost i Zbąszynek
Zakres robót budowlanych/ kod CPV:	Kody CPV, nazwy robót i usług 71.00.00.00-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne 71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi 71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego 71.54.00.00-5 Usługi zarządzania budową
Zamawiający	Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze al. Niepodległości 32 65-042 Zielona Góra

1. DEFINICJE

Ryczałt: jednostka rozliczeniowa świadczenia Usługi stanowiąca podstawę rozliczania pozycji ryczałtowych wskazanych w ofercie Inżyniera.

Sztuka: jednostka miary określająca pojedynczy egzemplarz.

Dokumentacja Kontraktowa: wszystkie dokumenty sporządzone w związku z realizacją Kontraktów, inne niż Dokumentacja Projektowa.

Dokumentacja Projektowa: oznacza tą część Dokumentów Wykonawcy, w stosunku do których wymagania zostały opisane w WWiOPP.

Dokumenty Wykonawcy: Dokumentacja Projektowa i inne dokumenty, w szczególności: Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, pliki wytworzone za pomocą programów komputerowych i innego oprogramowania, rysunki, podręczniki, modele, dokumenty o charakterze technicznym i prawnym wymienione w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz inne dokumenty niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia, dostarczane przez Wykonawcę PiB według Kontraktu.

Droga: droga w rozumieniu Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2268, z późn. zm.).

Harmonogram Rzeczowo-Finansowy: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Harmonogram Prac Projektowych (HRF-PP) - Dokument w formie tabelaryczno-graficznej zawierający w szczególności kolejność w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić Prace Projektowe wraz ze szczegółowym rozłożeniem w czasie każdego etapu projektowania/ uzyskiwania decyzji, składania poszczególnych wniosków. Dokument ten powinien również przedstawiać ogólne założenia w zakresie realizacji robót. HRF-PP winien wskazywać ścieżkę krytyczną.

Harmonogram Robót Budowlanych (HRF-RB) - Dokument zawierający w szczególności kolejność w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić Roboty Budowlane z rozbiem na poszczególne grupy robót budowlanych, montażowych, z uwzględnieniem technologii realizacji. Dokument ten powinien również przedstawiać zakres ewentualnych prac projektowych dokonywanych w trakcie robót budowlanych, a związanych z ewentualną zmianą uzyskanych decyzji. HRF-RB winien wskazywać ścieżkę krytyczną.

Harmonogram Inżyniera Projektu (HRF-IP) - Dokument w formie tabelaryczno-graficznej zawierający w szczególności kolejność w jakiej Inżynier Projektu zamierza nadzorować etap prac projektowych, weryfikować dokumentację projektową oraz nadzorować roboty budowlane ze szczególnym uwzględnieniem terminów niezbędnych na wydanie opinii, uzgodnień, sprawdzeń.

Inwestor - Wnioskodawca określony w art. 11 b ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych – Zarząd Województwa Lubuskiego.

Inżynier - wykonawca wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie kompleksowego nadzoru nad realizacją Kontraktu. Prawa i obowiązki Inżyniera ustala Zamawiający i określa je w OPZ i Umowie.

Inżynier Projektu: oznacza osobę wyznaczoną przez Inżyniera lub wyznaczoną w razie potrzeby przez Zamawiającego, do działania jako Inżynier Projektu dla celów Kontraktu. Jest to osoba która będzie wykonywała obowiązki przypisane Inżynierowi Projektu w Kontrakcie.

Personel Inżyniera Projektu: zespół osób powołany przez Inżyniera składający się z:

- zespołu weryfikatorów dokumentacji projektowej,
- zespołu Inspektorów nadzoru wszystkich branż,
- i pozostałych specjalistów.

Przedstawiciel Zamawiającego/Koordynator ds. realizacji Umowy: Osoba powołana przez Zamawiającego, Przedstawiciel Zamawiającego w rozumieniu określonym w Kontrakcie oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.

Usługa: czynności, które jest zobowiązany wykonać Inżynier stosownie do postanowień Umowy, polegające w szczególności na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzorze inwestorskim nad pracami projektowymi oraz Robotami, a także współpracy z Zamawiającym.

Polecenie: pisemne, ustne lub przekazane pocztą elektroniczną lub faksem oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja Przedstawiciela Zamawiającego lub innej upoważnionej osoby, dotyczące realizacji Umowy.

Polecenie Inżyniera Projektu: wszelkie polecenia przekazane Wykonawcy PiB przez Inżyniera Projektu, w formie pisemnej, dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z nadzorem nad pracami projektowymi lub prowadzeniem budowy.

Kontrakt: zamiennie zwany Umową PiB, zawartą pomiędzy Zamawiającym ,a Wykonawcą z Wykonawcą umowy na: Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi wojewódzkiej nr 302 oraz Podmokle Wielkie w ciągu drogi wojewódzkiej nr 304 – dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomyślu – realizowane w systemie „Zaprojektuj i Wybuduj”.

Wykonawca PiB: oznacza Stronę wymienioną w Umowie jako Wykonawca, zobowiązaną do wykonania prac projektowych oraz robót budowlanych w ramach zadania opisanego w niniejszej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wykonawcę w umowie reprezentuje osoba(y), wymieniona(e) jako wykonawca w Ofercie / Umowie zaakceptowanej przez Zamawiającego, oraz prawnych następców tej osoby(ów).

Wykonawcą jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Podwykonawca Wykonawcy: Podwykonawca w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Konsorcjum: co najmniej dwa podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia publicznego i wspólnie realizujące Umowę, które łączy umowa konsorcjum regulująca stosunki wewnętrzne między tymi podmiotami oraz zasady działania wobec Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.

Lider Konsorcjum: podmiot reprezentujący Konsorcjum i występujący przed Zamawiającym w imieniu członków Konsorcjum we wszystkich sprawach.

Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, (zwane dalej Warunkami Wykonania - WWiOPP): część materiałowo - techniczna i technologiczna opisu wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, wchodząca w skład Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na Kontrakt, odpowiadająca zawartości specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Harmonogramu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Warunki Wykonania i Odbioru Prac Projektowych, (zwane dalej Warunkami Wykonania - WWiORB): oznaczają specyfikacje wymienione w Programie funkcjonalno-użytkowym, określające zakres techniczny i organizacyjny Dokumentacji Projektowej, do wykonania której jest zobowiązany Wykonawca w ramach Umowy, oraz wszelkie modyfikacje i dodatki poczynione w nich przez Inżyniera Projektu w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego.

Teren Budowy: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Roboty: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Zmiana: w rozumieniu określonym w Kontrakcie.

Zamawiający - Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Zamówienie dodatkowe / Zamówienia Podobne: Roboty, nad którymi Inżynier sprawuje nadzór w ramach Umowy, niezbędne do wykonania Kontraktu, zlecone Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji Kontraktu na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych lub na podstawie art. 144 ust.1 pkt 2 ustawy PZP oraz niektórych innych ustaw. Jako zadania dodatkowe rozumie się również roboty wykonane na skutek wydanego Wykonawcy Polecenia Zmiany.

2. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

2.1. Przedmiot Umowy

Pełnienie nadzoru inwestorskiego wraz z koordynacją i kontrolą rozliczenia nad projektowaniem i realizacją robót budowlanych zadania pod nazwą: **Pełnienie nadzoru nad Pracami Projektowymi i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn.: „Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu” w systemie zaprojektuj i wybuduj w trakcie realizacji i w okresie gwarancji/rękojmi.**

2.2. Zakres zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług** związanych z nadzorem nad realizacją Umowy PiB zawartej w wyniku odrębnego postępowania na prace projektowe i roboty budowlane.

Zamawiający powierza Inżynierowi usługi polegające na zarządzaniu, nadzorowaniu oraz kontroli rozliczenia finansowego **Kontraktu**.

W celu właściwej realizacji niniejszej usługi, **Inżynier zobowiązany jest do** utworzenia zespołów specjalistów.

Inżynier zobowiązany jest również do ustanowienia Inżyniera Projektu pełniącego równocześnie funkcję koordynatora powołanych zespołów.

Inżynier Projektu będzie przedstawicielem Inżyniera odpowiedzialnym za cały zakres działań Inżyniera.

3. WARUNKI REALIZACJI NADZORU

3.1. Utworzenie zespołów

W celu realizacji usługi, Inżynier utworzy Zespół Weryfikatora oraz Zespół Nadzoru robót budowlanych.

3) W skład Zespołu Weryfikatora będą wchodzić: Inżynier Projektu, stojący na czele zespołu oraz weryfikatorzy projektów poszczególnych branż, uprawniony geodeta, jak też osoby odpowiedzialne za badania laboratoryjne.

4) W skład Zespołu Nadzoru będą wchodzić Inżynier Projektu, stojący na czele zespołu oraz inspektorzy nadzoru poszczególnych branż, weryfikatorzy dokumentacji, uprawniony geodeta, jak też osoby odpowiedzialne za badania laboratoryjne oraz nadzór archeologiczny i przyrodniczy.

Inżynier Projektu będzie działał zgodnie z rolą, jaka została określona w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia. Inżynier Projektu będzie odpowiadał za zarządzanie realizacją niniejszej inwestycji oraz kontrolę prawidłowości kompleksowej realizacji i rozliczenia Kontraktu.

3.2. Podstawowe obszary odpowiedzialności, branże które wchodzi min. w zakres zadania:

- 13) drogowa (w tym organizacja ruchu, wycinka drzew i krzewów oraz zieleń, przebudowa przepustów drogowych),
- 14) energetyczna: usunięcie kolizji, budowa oświetlenia drogowego,
- 15) sanitarna,
- 16) melioracyjna,
- 17) geotechniczna,
- 18) konstrukcyjno-inżynierska,
- 19) prawna,
- 20) środowiskowa
- 21) materiałowa/technologiczna,

- 22) geodezyjna,
- 23) archeologiczna,
- 24) rozliczeniowa.

3.3. Na etapie realizacji zadania Inżynier zapewni minimalny skład personelu tj. min:

- 1) **Koordynator:**
 - a) Inżynier Projektu, min 1 osoba.
- 2) **Nadzór na etapie dokumentacji projektowej:**
 - a) Weryfikator branży drogowej: min 1 osoba,
 - b) Weryfikator branży energetycznej i elektrycznej: min 1 osoba,
 - c) Weryfikator branży sanitarnej: min 1 osoba,
 - d) Weryfikator branży melioracyjnej: min 1 osoba,
 - e) Weryfikator branży geotechnicznej: wg potrzeb,
 - f) Weryfikator branży konstrukcyjno-inżynierskiej: wg potrzeb,
 - g) Weryfikator od spraw środowiskowych: min 1 osoba,
 - h) Weryfikator w zakresie geodezji: wg. potrzeb,
 - i) Inni: wg potrzeb.
- 3) **Nadzór na etapie realizacji robót budowlanych:**
 - a) Inspektor branży drogowej: min 1 osoba,
 - b) Inspektor branży energetycznej i elektrycznej: min 1 osoba,
 - c) Inspektor branży sanitarnej: min 1 osoba,
 - d) Inspektor branży melioracyjnej: min 1 osoba,
 - e) Inspektor branży geotechnicznej: wg potrzeb,
 - f) Inspektor branży konstrukcji inżyniersko -budowlanej: wg potrzeb,
 - g) Obsługa materiałowa/technologiczna: min 1 osoba,
 - h) Obsługa geodezyjna: wg. potrzeb,
 - i) Obsługa rozliczeniowa: min 1 osoba
 - j) Obsługa archeologiczna: min.1 osoba,
 - k) Asystent ds. rozliczeń: min. 1 osoba,
 - l) Inni wg potrzeb,
- 4) **Pozostałe**
 - a) Obsługa Prawna,
 - b) Inni wg potrzeb.

3.4. Czas pracy Inżyniera

3.4.1. Personel Inżyniera

- 1) Zamawiający zastrzega, iż osoby zatrudnione w **zespole Inżyniera** potrzebne do prawidłowej realizacji zadania muszą wykonywać swoje obowiązki w ramach zadania w wymiarze czasowym odpowiadającym czasowi pracy Wykonawcy PiB dla poszczególnych branż, także w godzinach popołudniowych.
- 2) Zamawiający wymaga, aby biuro **Inżyniera** funkcjonowało w czasie pracy Wykonawcy PiB co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰.
- 3) Zamawiający zastrzega, iż wszystkie Osoby potrzebne do prawidłowej realizacji zadania muszą wykonywać obowiązki w czasie zabezpieczającym potrzeby realizacji prac projektowych, robót budowlanych, w okresie realizacji odpowiednich branż oraz być obecne na każde żądanie Zamawiającego.

3.4.2. Inżynier Projektu

Zamawiający zastrzega, iż osoba pełniąca funkcję **Inżyniera Projektu** musi wykonywać obowiązki w ramach zadania **wyłącznie dla zadania objętego niniejszą Umową** od podpisania Umowy do końcowego rozliczenia Zadania i w okresie gwarancyjnym.

Zamawiający może wyrazić zgodę na odstępstwo na ww. wymaganie w uzasadnionych przypadkach.

Inżynier (jak i każdy z członków jego zespołu) jest zobowiązany każdorazowo odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego, nie później niż w ciągu **24 godzin** od otrzymania informacji przez telefon potwierdzonej mailem oraz stawić się na każde wezwanie Zamawiającego.

4. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA OBJĘTEGO UMOWĄ PiB

Nie ograniczając się do niżej wymienionych robót, lecz zgodnie z wszystkimi innymi wymaganiami określonymi w **Programie funkcjonalno - użytkowym**, Wykonawca PiB w ramach ceny określonej w Wynagrodzeniu Brutto, **zaprojektuje i wykona** następujące roboty budowlane i montażowe:

- budowa drogi wojewódzkiej klasy G - nr 304 stanowiącej obwodnicę m. Podmokle Wielkie, Kosieczyn i Chlastawa dostosowaną do ruchu min. KR 4,
- rozbudowa lub/i przebudowa dróg powiatowych związana z budową skrzyżowań z nowoprojektowaną drogą wojewódzką w zakresie spełnienia wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- rozbudowa lub/i przebudowa dróg gminnych związana z budową skrzyżowań z nowoprojektowaną drogą wojewódzką w zakresie spełnienia wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
- rozbiórka nasypu kolejowego na działce o nr ew. 10/2,
- rozbiórka podpór wraz z fundamentami wiaduktu kolejowego na skrzyżowaniu z drogą powiatową 1196F,
- rozbiórka nawierzchni wraz z konstrukcją dróg wojewódzkich, powiatowych, gminnych w miejscach budowy skrzyżowań z nowym układem drogowym,
- budowa przepustów pod projektowanymi drogami,
- budowa odwodnienia drogowego (rowy przydrożne, rowy melioracyjne w zakresie niezbędnym do odprowadzenia wód opadowych z pasa drogowego, kanalizacja deszczowa, ścieki przykrawężnikowe trapezowe po wewnętrznej stronie łuków) wraz z niezbędnymi urządzeniami wodnymi (wyloty, zbiorniki retencyjno – chłonne lub/i odparowujące wraz z dojazdami i ogrodzeniami, przepusty),
- budowa ścieżki rowerowej na całej długości obwodnicy,
- budowa dodatkowych jezdni umożliwiających obsługę terenów przyległych odciętych od istn. układu komunikacyjnego,
- wycinka drzew i krzewów kolidujących z planowaną inwestycją oraz nasadzenie drzew o ile wynikają z uzyskania nowej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz uzgodnień z Lasami Państwowymi,
- likwidacja kolizji z liniami elektroenergetycznymi sN,
- likwidacja kolizji z siecią wodociagową,
- budowę oświetlenia ulicznego w zakresie wynikającym z warunków technicznych w tym oświetlenia skrzyżowań skanalizowanych,
- montaż urządzeń BRD,
- wprowadzenie czasowej jak i stałej organizacji ruchu,
- wprowadzenie oznakowania kierunkowego na drogach uwzględniającego realizację inwestycji w tym również poza liniami rozgraniczającymi.

5. STAN PRZEWIDZIANY DO PROJEKTOWANIA

1) Droga główna

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| - droga klasy | G; |
| - przekrój | 1x2 (jednojezdniowa, dwupasowa); |
| - prędkość projektowa | $V_p = 70$ km/h; |
| - prędkość miarodajna | $V_m = 90$ km/h; |
| - szerokość w liniach rozgraniczających | min. 25,00 m; |
| - szerokość jezdni | min. 7,00 m; |
| - szerokość pasa ruchu | min. 3,50 m; |
| - szerokość poboczy | min. 1,25 m lub większa jeżeli zachodzi konieczność lokalizacji urządzeń BRD; |
| - kategoria ruchu | min. KR4; |
| - dopuszczalny nacisk osi pojazdu | 115 kN; |
| - podłoże gruntowe | doprowadzić do G1; |
| - promienie łuków w planie zgodnie z wymaganiami warunków technicznych; | |
| - promienie łuków pionowych zgodnie z wymaganiami warunków technicznych; | |

- pochylenie daszkowe 2,0%;
 - pochylenie na łukach maksymalne 5,0%;
 - spadek poboczy min. 6,0%.
- 2) **Droga powiatowa nr 1196F**
- klasa drogi Z;
 - prędkość projektowa $V_p = 50$ km/h;
 - szerokość jezdni $2 \times 3,00$ m;
 - szerokość poboczy $2 \times 1,00$ m;
 - kategoria ruchu KR3;
 - obciążenie 115 kN/oś.
- 3) **Droga powiatowa nr 1197F**
- klasa drogi Z;
 - prędkość projektowa $V_p = 50$ km/h;
 - szerokość jezdni $2 \times 3,00$ m;
 - szerokość poboczy $2 \times 1,00$ m;
 - kategoria ruchu KR3;
 - obciążenie 115 kN/oś.
- 4) **Droga gminna – istn. droga wojewódzka nr 304 – wlot do Podmokła Wielkiego**
- klasa drogi Z;
 - prędkość projektowa $V_p = 40$ km/h;
 - szerokość jezdni $2 \times 3,00$ m;
 - szerokość poboczy $2 \times 1,00$ m;
 - kategoria ruchu KR3;
 - obciążenie 115 kN/oś.
- 5) **Droga gminna nr 000101F**
- klasa drogi D;
 - prędkość projektowa $V_p = 30$ km/h;
 - szerokość jezdni 3,50 m (droga jednopasowa);
 - szerokość poboczy $2 \times 0,75$ m;
 - kategoria ruchu KR2;
 - obciążenie 100 kN/oś.
- 6) **Droga gminna nr 000102F**
- klasa drogi L;
 - prędkość projektowa $V_p = 30$ km/h;
 - szerokość jezdni $2 \times 2,75$ m;
 - szerokość poboczy $2 \times 0,75$ m;
 - kategoria ruchu KR2;
 - obciążenie 100 kN/oś.
- 7) **Droga gminna nr 007105F**
- klasa drogi D;
 - prędkość projektowa $V_p = 30$ km/h;
 - szerokość jezdni 3,50 m (droga jednopasowa);
 - szerokość poboczy $2 \times 0,75$ m;
 - kategoria ruchu KR2;
 - obciążenie 100 kN/oś.
- 8) **Dodatkowa jezdnia drogi wojewódzkiej**
- klasa drogi D;
 - prędkość projektowa $V_p = 30$ km/h;
 - szerokość jezdni 3,50 m (droga jednopasowa);
 - szerokość poboczy $2 \times 0,75$ m;

- kategoria ruchu KR1;
- obciążenie 100 kN/oś.

9) **Istn. droga wojewódzka nr 304 (dz. nr 682)**

- klasa drogi Z;
- prędkość projektowa $V_p = 30$ km/h;
- szerokość jezdni $2 \times 2,75$ m;
- szerokość poboczy $2 \times 0,75$ m;
- kategoria ruchu KR2;
- obciążenie 100 kN/oś.

10) **Infrastruktura rowerowa:**

Ścieżki/drogi rowerowe należy zaprojektować i wybudować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 124) oraz w miejscach i o parametrach, które wynikną z uzgodnień z Zamawiającym i organem zarządzającym ruchem oraz potrzeb BRD.

11) **Pozostałe obiekty inżynierskie:**

a) **Przepusty**

- Dla celów właściwego i sprawnego funkcjonowania odwodnienia należy zaprojektować i wybudować przepusty pod drogą wojewódzką, dodatkowymi jezdniami, zjazdami, infrastrukturą rowerową.
- Parametry przepustów określone w Koncepcji Programowej stanowią wymagania minimalne. Jeżeli z uszczegółowienia rozwiązań projektowych oraz sporządzenia analiz hydrologicznych wynikną inne parametry, to Wykonawca jest zobowiązany zaprojektować i wybudować przepusty o właściwych parametrach.

6. TERMIN REALIZACJI I WARUNKI ROZLICZENIA UMOWY

6.1. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w pkt 2.1 niniejszego OPZ, będzie trwała:

od daty podpisania Umowy przez **39 miesięcy** - w okresie projektowania i wykonania robót (szacowany czas na pełnienie nadzoru inwestorskiego wraz z koordynacją nad projektowaniem i realizacją robót oraz rozliczeniem zadania i weryfikacją wniosku o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie odpowiedniego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy dla obiektu budowlanego) oraz przez okres **84 miesięcy** - od odbioru końcowego robót w czasie trwania gwarancji i rękojmi dla robót budowlanych zgodnie z ofertą Wykonawcy robót budowlanych.

6.2. W przypadku gdy końcowy odbiór nadzorowanych robót budowlanych oraz rozliczenie Kontraktu nastąpi po terminie wskazanym w Umowie lub aneksie, Wykonawca będzie świadczyć usługę nadzoru bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wydłużenia terminu realizacji usługi.

7. DOKUMENTACJA ZAMAWIAJĄCEGO

7.1. Zamawiający przekazuje Inżynierowi, na czas pełnienia Nadzoru, następujące dokumenty:

- a) Kopię Umowy PiB z Wykonawcą na roboty budowlane w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,
- b) Kopię Oferty Wykonawcy robót budowlanych wraz z Wykazem Cen,
- c) Koncepcję programową,
- d) Program funkcjonalno-użytkowy,
- e) WWiORB,
- f) WWiOPP,
- g) Inne będące w jego posiadaniu dokumenty składające się na zadanie oraz poinformuje o umowach cywilnoprawnych i znanych mu wymaganiach prawnych i administracyjnych mających wpływ na realizację tejże Umowy.

- 7.3. Całą prowadzoną korespondencję dotyczącą realizacji przedmiotu Umowy (pisma, notatki, obmiary, druki odbiorowe, protokoły, itp.) Inżynier Projektu jest zobowiązany na bieżąco skanować i przekazywać w formie elektronicznej do Zamawiającego. Komplet skanów korespondencji należy przekazać również wraz z rozliczeniem końcowym.

8. WYMAGANIA OGÓLNE

8.1 Opis sposobu obliczenia oferty

- 1) Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również koszty towarzyszące wykonaniu powierzonych usług np. ryzyka związane z terminem realizacji Kontraktu przez Wykonawcę PiB, ryzyka związane z trwaniem okresów zimowych.
- 2) Cena oferty winna uwzględniać w szczególności:
 - a) koszty utrzymania biura Inżyniera,
 - b) zapewnienie i wyposażenie biur na okres realizacji prac projektowych i robót budowlanych,
 - c) opłaty za media (np. energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda, internet),
 - d) koszty ochrony i utrzymania czystości,
 - e) koszty materiałów biurowych,
 - f) koszty wynikające z organizowanych na potrzeby Zadania narad (np. technicznych, koordynacyjnych),
 - g) koszty przesyłek pocztowych, kurierskich.
- 3) Utrzymanie pomieszczeń - należy w szczególności uwzględnić koszty:
 - a) utrzymania biura Inżyniera - przez cały czas trwania Umowy, zapewniając możliwość pracy całego zespołu w wygodnych warunkach.
 - b) zapewnienia sali na minimum 20 osób w której odbywać się będą Narady techniczne/koordynacyjne, Rady budowy, jak również narady zwołane przez Zamawiającego.

Na etapie sprawowania nadzoru nad pracami projektowymi biuro powinno być zlokalizowane w granicach administracyjnych miasta Zielona Góra, być odpowiednio umeblowane i wyposażone w sprzęt zapewniający zespołowi Inżyniera dostęp do linii, telefonicznych, faksu, internetu, jak również rzutnika umożliwiającego przedstawienie prezentacji.

Na etapie sprawowania nadzoru nad robotami budowlanymi Inżynier będzie zobowiązany do zapewnienia pomieszczenia konferencyjnego na min. 20 osób w odległości max. 10 km od prowadzonych robót budowlanych, w którym będą odbywały się rady budowy.

- 4) Usługi nadzoru/weryfikacji dla każdej ze wskazanych w ofercie osób obejmujące w szczególności:
 - a) wynagrodzenia z narzutami specjalistów wg wymagań niniejszego OPZ;
 - b) urządzenia stanowisk pracy, szkoleń personelu;
 - c) zakwaterowania, delegacji, diet, urlopów, ubezpieczeń medycznych;
 - d) wyposażenia BHP;
 - e) transportu, łączności;
 - f) wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu;
 - g) wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób;
 - h) koszty wynikające z ustawy z 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - i) inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

Powyższe koszty powinny dotyczyć całego okresu realizacji zamówienia.

- 5) Obsługę geodezyjną – należy w szczególności uwzględnić koszty:
 - a) weryfikacji mapy do celów projektowych, projektów podziałów lub innych opracowań geodezyjnych na etapie prac projektowych realizowanych przez Wykonawcę PiB;
 - b) wykonania pomiarów kontrolnych na bieżąco wykonywanych robót;
 - c) dojazdu na budowę;
 - d) sprzętu, materiałów niezbędnych do wykonania pomiarów;
 - e) operatów geodezyjnych;
 - f) pracy obsługi geodezyjnej;
 - g) pomieszczeń obsługi geodezyjnej;
 - h) kontroli inwentaryzacji powykonawczej.

Powyższe koszty powinny dotyczyć całego okresu realizacji zamówienia.

- 6) Obsługę laboratoryjną – należy w szczególności uwzględnić koszty:
- organizowania badań jakości w laboratoriach;
 - przeprowadzenia, niezależnie od badań wykonanych przez Wykonawcę robót, badań co najmniej w zakresie robót ziemnych, kruszyw, nawierzchni asfaltowych (w tym ma obowiązek opracować elaborat odbioru końcowego nawierzchni bitumicznej wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym), betonów oraz innych badań, których wykonanie konieczne będzie na etapie realizacji kontraktu, a także tych wymaganych przez Zamawiającego.

Powyższe koszty powinny dotyczyć całego okresu realizacji zamówienia.

- 7) Obsługę archeologiczną – należy w szczególności uwzględnić koszty:
- prowadzenia kontroli obsługi archeologicznej Wykonawcy PiB;
 - wynagrodzenia wraz z narzutami i pochodnymi;
 - zakwaterowania i delegacji, diet, urlopów, ubezpieczeń medycznych;
 - transportu i łączności;
 - wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem tych osób.

Powyższe koszty powinny dotyczyć całego okresu realizacji zamówienia.

- 8) Obsługę związaną z ochroną środowiska - należy w szczególności uwzględnić koszty:
- prowadzenia kontroli obsługi środowiskowej Wykonawcy PiB;
 - uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów, dokumentów, oświadczeń, uzgodnień w ramach prowadzonego nadzoru oraz zatwierdzeń sprawozdań Wykonawcy PiB;
 - wynagrodzenia wraz z narzutami i pochodnymi zatrudnionych specjalistów;
 - zakwaterowania i delegacji, diet, urlopów, ubezpieczeń medycznych;
 - transportu i łączności;
 - wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem tych osób.

Powyższe koszty powinny dotyczyć całego okresu realizacji zamówienia.

Uwaga:

Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne Personelowi Inżyniera Projektu z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i w dni wolne od pracy, nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Inżynier Projektu powinien je uwzględnić w wycenie usługi.

8.2 Obowiązki ogólne

- 1) Weryfikacja dokumentów i dokumentacji, przygotowywanych i przekazywanych przez Wykonawcę PiB oraz przestrzeganie terminów weryfikacji przedmiotowych dokumentów. Termin weryfikacji dokumentów przez Inżyniera Projektu wynosi maksymalnie **do 14 dni** kalendarzowych, z zapewnieniem sprawnej i terminowej realizacji zadania. O sposobie załatwienia sprawy Wykonawca PiB powinien być informowany niezwłocznie. Zamawiający będzie prowadził kontrolę terminów na niżej wymienionych warunkach:
- projekty umów zawieranych przez Wykonawcę PiB z podwykonawcami/dostawcą/usługodawcą - Inżynier Projektu wraz z rekomendacją do ww. dokumentów prześle do Zamawiającego kopię pisma Wykonawcy PiB z oznaczeniem daty wpływu tych dokumentów. Opinia do projektu umowy z podwykonawcą dostawcą/usługodawcą powinna uwzględniać w szczególności:
 - potwierdzenie zgodności przedmiotu umowy o Podwykonawstwo / Dalsze Podwykonawstwo z zakresem robót budowlanych, dostaw lub usług objętych umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą PiB,
 - opinię w zakresie terminów realizacji umowy, w tym w odniesieniu do harmonogramu rzeczowego - finansowego,
 - opinię w zakresie wynagrodzenia, w odniesieniu do oferty Wykonawcy PiB,
 - umowa z podwykonawcą nie może obejmować zobowiązań wykraczających poza umowę z Wykonawcą PiB,
 - weryfikację terminów płatności,
 - potwierdzenie, że doświadczenie podwykonawcy odpowiada wymogom, określonym w SIWZ;
 - dokumenty do rozliczenia częściowego/końcowego przekazane przez Wykonawcę PiB, zostaną zatwierdzone przez Inżyniera Projektu i przekazane do Zamawiającego wraz z kopią pisma Wykonawcy PiB z oznaczeniem daty wpływu tych dokumentów do Inżyniera Projektu;

- c) dokumenty do zatwierdzenia materiałów - raz w miesiącu Inżynier Projektu przedstawi tabelaryczne zestawienie materiałów zatwierdzonych i niezatwierdzonych, z określeniem daty wpływu każdego z wniosków materiałowych, daty zatwierdzenia i potwierdzonej daty przekazania Wykonawcy PiB zatwierdzonego/niezatwierdzonego wniosku.
- 2) Potwierdzanie wszystkich dokumentów, przygotowanych przez Wykonawcę PiB niezwłocznie po ich otrzymaniu, w tym m.in.: raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych i kwartalnych wraz z dokumentacją fotograficzną z postępu robót (w raportach miesięcznych i kwartalnych należy ujmować również postęp robót w układzie narastającym) z przedstawieniem stosownej opinii do prowadzonych robót, w odniesieniu do harmonogramu, raportów pogodowych i wszystkich innych dokumentów, stworzonych w związku z realizacją zadania. Na polecenie Zamawiającego, dokumenty przekazane zostaną we wskazanym przez Zamawiającego terminie. Monitoring pogodowy będzie prowadzony przez Inżyniera Projektu każdego dnia prowadzenia robót.
 - 3) Każdorazowe sprawdzanie i potwierdzanie, zatwierdzania bądź opiniowania dokumentacji projektowych, przygotowywanych przez Wykonawcę PiB, a także sprawdzania kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę PiB dokumentów, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej. Powyższe dotyczy również projektu docelowej organizacji ruchu oraz aktualizacji projektu docelowej organizacji ruchu.
 - 4) Ścisła współpraca z Wykonawcą usługi nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Wykonawcy usługi nadzoru autorskiego zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego, po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia Wykonawcy o uzgodnienie rozwiązania równoważnego, należy uwzględnić zapisy ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zwraca uwagę, że określone w dokumentacji parametry stanowią o równoważności przy doborze innego materiału, dla zrealizowania inwestycji o określonym standardzie i jakości. Należy wskazać, które z parametrów stanowią o równoważności przy doborze innego materiału, w przypadku braku takiego wskazania przyjmuje się, iż wszystkie określone w danej STWiORB są jednakowo ważne i muszą być spełnione, aby materiał był równoważny i spełnił swoje założone zadanie - jedynie wówczas Projektant ma podstawę do uzgodnienia rozwiązania zamiennego.
 - 5) Sprawdzenie i zatwierdzanie dokumentacji projektowej, przygotowywanej przez Wykonawcę usługi nadzoru autorskiego, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonej dokumentacji, z przedstawieniem rekomendacji do przyjętych rozwiązań projektowych, mając na uwadze skutki zaproponowanych rozwiązań, wywierających wpływ na realizację robót oraz wskazania czy dany projekt zamienny (ewentualnie wizyta na budowie), należy klasyfikować jako nadzór autorski czy błąd projektowy, uzupełnienie lub omyłkę.
 - 6) Wspieranie Wykonawcy PiB w uzyskiwaniu uzgodnień i zatwierdzeń wydawanych przez instytucje zewnętrzne, w szczególności przy uzgadnianiu zakresu i warunków przebudowy sieci uzbrojenia terenu.
 - 7) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych, związanych z realizacją Kontraktu. Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją Kontraktu, a w szczególności we współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami. Zakres współpracy z lokalnymi samorządami i mieszkańcami, a także z organizacjami ekologicznymi, są przypisane osobowo do stanowiska Inżyniera Projektu (osoby zajmującej to stanowisko). O wszystkich problemach wraz z propozycjami ich rozwiązania Inżynier Projektu powiadomi Personel Zamawiającego. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego Inżynier Projektu będzie uczestniczył w organizowanych spotkaniach w sprawie Kontraktu, również w okresie gwarancyjnym.
 - 8) Prowadzenie monitoringu zaangażowania sprzętowego i pracowników zaangażowanych do realizacji robót, w tym poprzez kontrole terenu budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę PiB, mających na celu terminową realizację Umowy PiB.
 - 9) Prowadzenie bieżącej analizy sytuacji, związanej z realizacją Kontraktu, monitorowanie i identyfikowanie wszelkich problemów, ryzyka i zagrożeń dla jego pomyślnego przebiegu. Stwierdzenie powyższych problemów czy zagrożeń powinno skutkować podjęciem przez Inżyniera Projektu zarządczych działań naprawczych, w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń (sugestii dla Zamawiającego), w celu podjęcia stosownych działań. W przypadku, gdy postęp prac lub robót budowlanych nie będzie zgodny z harmonogramem

rzeczowym i finansowym (HRF), do obowiązków Inżyniera Projektu będzie należało bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć, w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Wszelkie wnioski formułowane przez Inżyniera Projektu do Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie, oparte w zależności od sytuacji na przeprowadzonej analizie, np. harmonogramu robót budowlanych, dokumentów budowy, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, itp. z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami. Powyższe nie wyklucza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych.

- 10) Niezwłoczne zawiadomienie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Kontraktu.
- 11) Przestrzeganie zasady, iż przepływ informacji pomiędzy stronami odbywa się drogą korespondencyjną tzn. na piśmie. Inżynier Projektu przedstawi do akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego/Koordynatora ds. realizacji Umowy propozycje druków, jakie obowiązywać będą przy realizacji Kontraktu. Po zakończeniu i rozliczeniu zadania Inżynier Projektu jest zobowiązany niezwłocznie przekazać wszystkie dokumenty, związane z realizacją Kontraktu (korespondencja prowadzona w związku z realizacją Umowy i Kontraktu, pisma, notatki, protokoły, raporty, inne dokumenty budowy) w wersji elektronicznej (zapis na płycie DVD -1 egz. oraz nośnik zewnętrzny - pendrive - 1 egz.).
- 12) Zorganizowanie zespołu Inżyniera Projektu i przedstawienie organizacji zespołu w powiązaniu z czasem pracy i obowiązkami przydzielonymi poszczególnym pracownikom.
- 13) Dokumentowanie obecności podpisem na liście obecności. Lista obecności Personelu Inżyniera winna być udostępniana na każde żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela.
- 14) Szczegółowa kontrola jakości i terminowości wykonywanych prac i robót z potwierdzeniem w raportach miesięcznych, protokołach z Rad technicznych/koordynacyjnych i Rad budowy.
- 15) Kontrola zatrudnionych przez Wykonawcę PiB na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w umowie z Wykonawcą PiB.
- 16) Inżynier Projektu załatwi wszelkie sprawy formalno – prawne związane z rozpoczęciem, prowadzeniem i zakończeniem robót zgodnie z wymaganiami Prawa budowlanego, w tym:
 - 1) zgłoszenie rozpoczęcia robót (łącznie z opracowaniem załączników) oraz prowadzenie niezbędnej korespondencji z organami Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej w czasie realizacji robót budowlanych,
 - 2) rejestracja dzienników budowy wraz z jego zakupem,
 - 3) kompletowanie dokumentów niezbędnych dla właściwych organów Nadzoru Budowlanego i Administracji Budowlanej, łącznie z dokumentami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu,
 - 4) uzgodnienia z władzami lokalnymi dot. realizacji inwestycji i właścicielami sieci,
 - 5) ewentualne negocjacje w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami,
 - 6) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.
- 17) Personel Inżyniera Projektu będzie zobowiązany do wypełniania obowiązków wynikających z zawartej umowy, przepisów prawa, jak i stosowania zasad wiedzy technicznej. Inżynier Projektu w szczególności uczestniczyć będzie w odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu, w próbach i badaniach wykonywanych przez Wykonawcę, zatwierdzania materiałów, co zostanie potwierdzone podpisem właściwego inspektora nadzoru. W przypadku niedopełnienia z tego tytułu obowiązków, Zamawiający zażąda od Inżyniera Projektu zmiany personelu, a Inżynier Projektu przedstawi w ciągu 7 dni kalendarzowych osobę spełniającą wymagania SIWZ.
- 18) Inżynier zobowiązany jest do prowadzenia korespondencji kontraktowej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą PiB. Inżynier będzie rozpatrywać sprawy, udzielać odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywać korespondencję, wnioski, zapytania Wykonawcy PiB do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy PiB bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Inżyniera do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią Inżyniera, a także propozycją

załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach Inżynier będzie przekazywać pismo Przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu, a analizy i opinię przekaże w uzgodnionym, późniejszym terminie.

- 19) Inżynier w czasie realizacji Umowy będzie na bieżąco prowadził archiwizację Dokumentacji Kontraktowej, w formie elektronicznej (skany dokumentacji) i papierowej na zasadach i w formie uzgodnionej z Zamawiającym. Inżynier, będzie przekazywał zarchiwizowane zbiory Zamawiającemu na bieżąco lub na polecenie Zamawiającego.
- 20) Inżynier będzie prowadził rejestr Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców Wykonawcy PiB oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu. Inżynier jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy PiB zgodnie z Kontraktem, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy PiB.
- 21) Prowadzenie, przechowywanie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Kontraktu, rozliczeniami i czynnościami wykonywanymi w ramach niniejszej Umowy.
- 22) Wykonanie szczegółowej inwentaryzacji fotograficznej stanu istniejącego drogi, w tym m.in. przylegających posesji, zjazdów użytkowych, ogrodzeń oraz skrzyżowań w celu udokumentowania stanu faktycznego przed rozpoczęciem Kontraktu.
- 23) Akceptacja zgłoszonych przez Wykonawcę PiB, Podwykonawców/Dalszych Podwykonawców.
- 24) Weryfikacja postanowień umów Wykonawcy PiB z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami zgodnie z warunkami Kontraktu zawartego pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą PiB.
- 25) Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy PiB wraz z przekazaniem Zamawiającemu raportów roszczeń oraz prowadzenie ich rejestru roszczeń.
- 26) Uczestniczenia we wszystkich procedurach kontrolnych Kontraktu.
- 27) Inżynier w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Kontraktu, zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia zestawienia pozwalającego na identyfikację Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców, Dostawców, Usługodawców, Wykonawcy (prowadzenie rejestru Podwykonawców, Dalszych Podwykonawców, Dostawców i Usługodawców).

9. WYMAGANIA – ETAP PROJEKTOWY – WYMAGANIA FORMALNE

9.1. Nadzór nad pracami projektowymi i weryfikacja dokumentacji projektowej.

- 1) Nadzór nad pracami projektowymi będzie odbywał się kolejno w odniesieniu do:
 - a) koncepcji projektu technologicznego,
 - b) koncepcji rozwiązań geometrycznych,
 - c) uzgodnień
 - d) projektu budowlanego i prawidłowości przygotowania wniosku o ZRID lub innego zezwolenia umożliwiającego realizację robót budowlanych,
 - e) projektu wykonawczego w zakresie wszystkich branż.
- 2) Uzgadnianie szczegółów w opracowywanej dokumentacji projektowej.
- 3) Bieżąca kontrola postępu wykonywania prac projektowych z zawiadamianiem Zamawiającego o zagrożeniach oraz egzekwowaniem od Projektanta zachowania terminów określonych w harmonogramie HRF-PP, w tym organizacja comiesięcznych porad technicznych/koordynacyjnych z projektantami.

W przypadku zaistnienia potrzeby, Zamawiający nie wyklucza konieczności organizowania porad w cyklu dwutygodniowym.

- 4) Przyjęcie i weryfikacja koncepcji projektu technologicznego, koncepcji rozwiązań geometrycznych celem prawidłowości prowadzenia dalszych prac projektowych.
- 5) Przyjęcie kompletu dokumentacji projektowej od wykonawcy prac projektowych.
- 6) Wykonanie koreferatu do dokumentacji projektowej opracowanej przez wykonawcę prac projektowych. Przedmiotem opracowania jest analiza polegająca na sprawdzeniu ww. dokumentacji pod kątem:
 - a) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo budowlane oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) zgodności z PFU,
 - c) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi,
 - d) zgodności z wymaganiami Zamawiającego i ofertą złożoną w postępowaniu przetargowym,
 - e) zaprezentowanych rozwiązań funkcjonalnych i technicznych,
 - f) uzyskania wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych,
 - g) zgodności z założonym budżetem inwestycji.
- 7) W razie stwierdzenia braków w dokumentacji projektowej, Inżynier Projektu dokładnie wskaże błędne bądź pominięte obszary dokumentacji celem poprawienia i uzupełnienia ich przez Projektanta.
- 8) Nadzór nad pracami Projektanta w trakcie realizacji robót budowlanych: kontrola prawidłowości nadzoru autorskiego, poprawki dokumentacji projektowej, zatwierdzanie rozwiązań zamiennych i dodatkowych itp.
- 9) Dodatkowo w okresie wykonywania prac projektowych mogą odbywać się wyprzedzające badania archeologiczne, co Inżynier przewidzi w Kontrakcie (kontrola wykonywania tych badań jest obowiązkiem Inżyniera).

9.2. Obowiązki na etapie opracowania dokumentacji projektowej:

- 1) Inżynier ustanowi specjalistów z odpowiednimi uprawnieniami projektowymi w zakresie niezbędnym dla weryfikacji i obsługi etapu projektowania wraz ze specjalistą ds. materiałowych i technologicznych w celu dokonywania na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych, weryfikacji oraz akceptacji działań i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę Kontraktu, zgodnie z Umową PiB, WWiOPP, WWiORB wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, a w szczególności do weryfikacji i nadzorowania/opiniowania:
 - a) Projektu budowlanego i Projektu wykonawczego oraz wszelkich opracowań projektowych pod względem ich zgodności z wymaganiami zawartymi w Programie Funkcjonalno – Użytkowym, obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami administracyjnymi oraz wiedzą techniczną;
 - b) prawidłowości zaprojektowania linii rozgraniczającej inwestycji, w kontekście rozwiązań dla obsługi przyległego terenu, zajętości terenu oraz prawidłowości podziałów nieruchomości;
 - c) przyjętych optymalnych rozwiązań projektowych z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego oraz konserwacji i eksploatacji Obiektu;
 - d) wykonania Projektu robót geologicznych wraz z uzyskaniem Decyzji o zatwierdzeniu oraz wykonania w zależności od potrzeb Opinii geotechnicznej, Dokumentacji badań podłoża gruntowego, Dokumentacji geologiczno-inżynierskiej i Projektu geotechnicznego;
 - e) procedury sporządzenia karty informacyjnej i raportu oceny oddziaływania na środowisko oraz procedury związanej z uzyskiwaniem nowej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli zajdzie taka konieczność);
 - f) opracowanych przez Wykonawcę PiB materiałów niezbędnych do wystąpień o uzgodnienia formalno-prawne, w tym m.in. Decyzję o pozwoleniu wodnoprawnym, uzgodnienia z gestorami sieci, zarządcami dróg, Decyzję o ZRID lub inną decyzję umożliwiającą realizację robót budowlanych;
 - g) Projektów stałej organizacji ruchu oraz Projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia Robót i ich opiniowanie;
 - h) procedury uzupełniania dokumentacji projektowej w toczących się postępowaniach o wydanie decyzji;
 - i) pozostałych Dokumentów Wykonawców wymienionych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym w trakcie realizacji Kontraktu.

- 2) Inżynier Projektu będzie około 1 raz w miesiącu organizował i przewodniczył naradom technicznym/koordynacyjnym dotyczącym prac projektowych, jak również organizował i przewodniczył naradom zwołanym przez Zamawiającego z udziałem Inżyniera Projektu i niezbędnego personelu.
- 3) Inżynier Projektu będzie sprawdzał i formułował zalecenia dotyczące poprawności przyjętych rozwiązań projektowych.
- 4) Inżynier Projektu jest zobowiązany wspierać Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych, na etapie prac projektowych jak i na etapie uzgodnień.
- 5) Inżynier Projektu zapewni stałą wymianę informacji (na piśmie i/lub mailowo).
- 6) Inżynier Projektu będzie opracowywał Raporty miesięczne zaawansowania prac projektowych, planowanych prac projektowych, problemów związanych z realizacją Kontraktu zarówno tych po stronie Wykonawcy Kontaktu jak i niezależnych od Wykonawcy Kontraktu i składanie ich do Zamawiającego w terminie do 7 dnia każdego miesiąca.
- 7) Inżynier Projektu będzie sprawnie nadzorować prowadzenie nadzoru autorskiego. W ramach tych czynności będzie weryfikował i akceptował działania Projektanta, o których mowa w art 20 ustawy – Prawo budowlane.
- 8) Dokumenty Wykonawcy Kontraktu skierowane do realizacji, Inżynier Projektu zobowiązany jest opatrzyć pieczęcią „Do realizacji” wraz z podpisem Inżyniera Projektu bądź osoby przez niego upoważnionej.
- 9) Inżynier Projektu jest zobowiązany zweryfikować wszystkie wykonane przez Wykonawcę Kontraktu w czasie realizacji Umowy PiB, Dokumenty Wykonawcy Kontaktu, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami opisanymi w Programie Funkcjonalno - Użytkowym.
- 10) Inżynier Projektu jest zobowiązany koordynować prace projektowe Wykonawcy Kontraktu, w szczególności w zakresie:
 - a) rozwiązań projektowych budowy, przebudowy lub rozbiórek obiektów na styku z innymi inwestycjami planowanymi do realizacji lub realizowanymi;
 - b) ewentualnych uzgodnień z zarządcami dróg, w przypadku przebudowy lub budowy dróg lokalnych w ramach Kontaktu;
 - c) uzgodnień różnych wykonawców w zakresie dokumentacji i robót prowadzonych na styku Kontraktu.
- 11) Kontrola Harmonogramu Kontraktu (HRF) w szczególności z uwagi na:
 - a) czy prowadzony proces prac projektowych został zaplanowany prawidłowo i czy uwzględnia wszelkie procedury niezbędnych do uzyskania decyzji zezwalającej na rozpoczęcie realizacji Robót budowlanych zgodnie z Kontraktem,
 - b) czy Harmonogram Prac Projektowych (HRF-PP) zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym;
W razie konieczności podjęcie działań mających na celu doprowadzenie Harmonogramu (HRF) do zgodności z realizowanym Kontraktem.

10. WYMAGANIA - ETAP BUDOWY - WYMAGANIA FORMALNE

10.1. W trakcie realizacji robót budowlanych Inżynier Projektu będzie zobowiązany do:

- 1) ustanowienia zespołu złożonego z inspektorów nadzoru wszystkich branż, koniecznych dla zrealizowania zadania oraz uprawnionego geodety, laboranta i osób pełniących nadzór archeologiczny oraz przyrodniczy, którzy pełnić będą obowiązki wynikające m.in. ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.), Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.), Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2101 ze zm.), ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2187 ze zm.). Nadzór nad robotami będzie obejmował wszystkie roboty konieczne do wykonania Kontaktu. O terminach odbiorów robót zanikających, częściowych oraz odbioru końcowego Inżynier Projektu powiadamia pisemnie Koordynatora ds. realizacji Umowy. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu odbywać się będzie przy udziale Personelu Zamawiającego, chyba że zostanie ustalone inaczej;

- 2) zaopatrzenia swoich inspektorów oraz innych członków zespołu w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony rzeczoznawców i specjalistów, jeśli zajdzie taka potrzeba;
- 3) niezwłocznego udzielania Wykonawcy PiB wszelkich informacji i wyjaśnień, dotyczących zadania;
- 4) kontroli zgodności prowadzonych robót budowlanych z dokumentacją projektową w tym zgodności oznakowania robót budowlanych z zatwierdzonym projektem stałej i czasowej organizacji ruchu przez cały okres realizacji zadania;
- 5) sprawdzenia wykonanych robót i pisemnego powiadamiania Wykonawcy PiB i Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania prac, jakie należy objąć programem naprawczym;
- 6) zapewnienia zachowania należytego poziomu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp i ochrony środowiska w trakcie prowadzonych robót, a także kontroli zabezpieczenia budynków i obiektów, znajdujących się w strefie oddziaływania robót budowlanych, w tym kontrolowania sposobu i stanu monitorowania przez Wykonawcę PiB stanu technicznego ww. obiektów, w tym dróg, służących do transportu technologicznego budowy;
- 7) organizacji i przewodniczenia Radom budowy na budowie, w siedzibie Zamawiającego lub Biurze Inżyniera Projektu/Biurze Zespołu Nadzoru organizowanym około 1 raz w miesiącu, zwołanym przez Zamawiającego z udziałem Inżyniera Projektu i jego Personelu (m.in. inspektorzy nadzoru), Wykonawcy PiB, Koordynatora ds. realizacji Umowy i bieżącego sporządzenia protokołów z Rad budowy oraz innych spotkań związanych z realizacją Kontaktu;
- 8) organizowania badań kontrolnych jakości w laboratoriach zaakceptowanych przez Zamawiającego. Inżynier Projektu jest zobowiązany do przeprowadzenia, niezależnie od badań wykonanych przez Wykonawcę PiB, badań sprawdzających co najmniej w zakresie robót ziemnych, kruszyw, nawierzchni asfaltowych (w tym ma obowiązek opracować elaborat odbioru końcowego nawierzchni bitumicznej wg wzoru uzgodnionego z Zamawiającym), betonów oraz innych badań, których wykonanie konieczne będzie na etapie realizacji kontraktu, a także tych wymaganych przez Zamawiającego. Przedmiotowe badania nie będą podlegały odrębnej zapłacie. Inżynier składa comiesięczny raport z wykonanych badań Wykonawcy PiB i własnych;
- 9) sprawdzania pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy bez względu na to, czy od Wykonawcy PiB wymaga się prowadzenia badań w ramach Kontraktu, a przede wszystkim:
 - a) akceptacji materiałów zgodnych z wymaganiami Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych ze wskazanych przez Wykonawcę PiB źródeł,
 - b) podejmowania decyzji o dopuszczeniu do użycia materiałów posiadających atest producenta,
 - c) akceptowania receptur i technologii zgodnie z wymaganiami Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, kontrola i akceptacja deklaracji właściwości użytkowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011r.,
 - d) kontrolowania wytwórni materiałów, prefabrykatów mas bitumicznych w celu sprawdzenia zgodności i akceptacji stosowanych metod wytwarzania,
 - e) kontrolowania sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
 - f) zlecenia Wykonawcy PiB przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do jakości,
 - g) żądania wykonania badań dodatkowych;
- 10) zlecenia Wykonawcy PiB wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości oraz nadzorowania pobierania próbek. W przypadku, jeżeli przeprowadzone badania przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Inżyniera Projektu zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów. W przypadku, kiedy wyniki badań potwierdzą zaistnienie wad lub niezgodności z treścią dokumentacji projektowej, wykonane roboty należy rozebrać/doprowadzić do zgodności z treścią dokumentacji projektowej na koszt Wykonawcy PiB.
- 11) nadzoru nad wykonaniem kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów, tzn.: wyznaczeni przedstawiciele Inżyniera Projektu uczestniczą we wszystkich badaniach laboratoryjnych sprawdzających jakość wykonywanych robót budowlanych, co potwierdzą w opracowanych raportach miesięcznych; Inżynier Projektu będzie składał Zamawiającemu raporty z wykonanych badań wraz z ich wynikami nie rzadziej niż raz na miesiąc chyba, że Zamawiający wystąpi z żądaniem przekazania takiego raportu za dany okres;
- 12) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, itp.;
- 13) identyfikowania ryzyka powstania roszczeń ze strony Wykonawcy PiB i stron trzecich, propozycje zapobiegania tym roszczeniom, a w przypadku ich wystąpienia przedstawianie stanowiska w odniesieniu do tych roszczeń.
- 14) koordynowania działań nadzoru archeologicznego z Wykonawcą PiB, służbami Konserwatora Zabytków i Zamawiającym. Kontroluje i koordynuje działania Wykonawcy PiB robót w okresie prowadzonych badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych), przeniesienie szczątków itp. Czynnie uczestniczy

w rozwiązywaniu problemów oraz proponuje sposób ich rozwiązania. Wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych i administracyjnych związanych z prowadzeniem badań archeologicznych (ratowniczych badań wykopaliskowych, przeniesienie szczątków itp.). Adekwatne działania podejmie w przypadku zaistnienia innych nieprzewidzianych sytuacji, wymagających działania;

- 15) wstrzymania robót ziemnych w przypadku natrafienia na przedmioty, szczątki itp. o znaczeniu historycznym bądź też przedstawiające znaczną wartość. O takim fakcie Inżynier Projektu niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, jak też wstrzyma w rejonie znaleziska prace oraz podejmie wszelkie racjonalne kroki zapobiegające zagrabienu lub uszkodzeniu tych znalezisk przez personel Wykonawcy PiB lub osoby trzecie. Nadzór Inwestorski dopilnuje aby miejsce znaleziska Wykonawca PiB zabezpieczył pod względem technicznym i organizacyjnym zgodnie zaleceniami odpowiedniej instytucji oraz przepisami prawa. Wszystkie działania podjęte przez Wykonawcę PiB muszą być zgodne z zasadami sztuki zawodowej z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług oraz zgodne z wydanymi pozwoleniami i obowiązującymi przepisami prawa,
- 16) kontroli i koordynowania działań mających na celu usunięcie i zabezpieczenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w przypadku natrafienia na niewybuchy/niewypały;
- 17) przeprowadzenia niezbędnych badań i pomiarów arbitrażowych lub ekspertyz przez niezależną jednostkę, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 18) Wydanie Wykonawcy PiB polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót i usług, jeśli będzie miało to wpływ na dotrzymanie umownych terminów realizacji Kontraktu

10.2. Obowiązki w zakresie przepisów o ochronie środowiska.

- a) egzekwowanie w czasie realizacji zadania zapisów Decyzji Środowiskowej;
- b) kontrola przestrzegania zapisów Decyzji Środowiskowej szczególnie w zakresie konieczności ochrony cennych wartości przyrodniczych, zasobów naturalnych i zabytków oraz ograniczenia uciążliwości dla terenów sąsiednich;
- c) czuwanie nad realizacją elementów robót budowlanych związanych z ochroną środowiska, współpraca z organizacjami ekologicznymi.

10.3 Inżynier zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji dokumentacji projektowej opracowywanej przez Wykonawcę PiB. Przebieg prac projektowych, wyniki weryfikacji dokumentacji projektowej oraz działania Inżyniera zostaną przedstawione i opisane w raporcie miesięcznym. Raport będzie opracowany zgodnie z Umową i przekazany Zamawiającemu w formie z nim uzgodnionej.

10.4 Kontrola Harmonogramu Kontraktu (HRF) w szczególności z uwagi na:

- c) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, czy Harmonogram Robót (HRF-RB) zawiera ścieżkę krytyczną,
- d) czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania),
- e) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami (jeśli inni wykonawcy występują),
- f) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań SST (np.: prowadzenie Robót w okresie obniżonych temperatur),
- g) czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Placu Budowy i w razie konieczności podjęcie działań mających na celu doprowadzenie Harmonogramu (HRF) do zgodności z realizowanym Kontraktem.

11. WYMAGANIA - ETAP BUDOWY - WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ROBÓT BUDOWLANYCH

11.1. W trakcie realizacji robót budowlanych Inżynier Projektu będzie zobowiązany m.in. do:

- 1) stosowania się do zaleceń i przestrzegania obowiązujących przepisów ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych oraz wszelkich innych, wymaganych prawem, przepisów;

- 2) udział w czynnościach przekazywania terenu budowy Wykonawcy PiB przez Zamawiającego;
- 3) nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy;
- 4) nadzorowanie i kontrolowanie wykonywania Robót Budowlanych wobec postanowień Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą PiB, obowiązującymi przepisami prawa, a szczególności Prawa Budowlanego;
- 5) nadzorowanie i kontrolowanie zgodności działań Wykonawcy ze sporządzonym przez niego i zatwierdzonym: Planem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (Plan BIOZ), Planem Zapewnienia Jakości (PZJ), projektem organizacji ruchu na czas budowy, Dokumentacją Projektową, Harmonogramem rzeczowo-finansowym Kontraktu (HRF);
- 6) czuwanie nad prawidłową organizacją i zabezpieczeniem robót, zaplecza i terenu budowy, utrzymaniem przez Wykonawcę PiB porządku na terenie budowy;
- 7) kontrolę zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym, projektem organizacji ruchu na czas budowy i stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy PiB w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę PiB obowiązku;
- 8) prowadzenie regularnych inspekcji Terenu Budowy w celu sprawdzania jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, Dokumentacji projektowej oraz zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 9) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę PiB zasad bezpieczeństwa prac w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego, sposobu prowadzenia robót pod ruchem i utrzymania porządku na Placu Budowy, a także przestrzegania przez Wykonawcę PiB obowiązków dotyczących zasad postępowania z niewybuchami i niewypałami oraz stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy PiB w przypadku nieprzestrzegania tych zasad, ze wskazaniem terminu ich wykonania, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę PiB obowiązku;
- 10) prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy, w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacją projektową oraz praktyką inżynierską;
- 11) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- 12) sprawdzenia i dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót budowlanych, zatwierdzenia dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 13) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę PiB, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy oraz materiałów, które nie spełniają wymagań zgodnie z dokumentacją projektową oraz tych, które nie będą użyte podczas budowy;
- 14) Inżynier zobowiązany jest do sprawowania kontroli nad pracami archeologicznymi prowadzonymi podczas trwania prac ziemnych;
- 15) zapewnienia nadzoru przyrodniczego – sprawowanie kontroli nad nadzorem przyrodniczym pełnionym przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 16) oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych;
- 17) akceptowania sprzętu i urządzeń pomiarowych Wykonawcy PiB oraz propozycji odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- 18) Inżynier odpowiedzialny jest za prawidłowy nadzór nad pracami geodezyjnymi prowadzonymi przez geodetów Wykonawcy PiB. W tym celu Inżynier zobowiązany jest dysponować odpowiednim sprzętem geodezyjnym oraz odpowiednią ilością zespołów geodezyjnych, aby zagwarantować prawidłowy nadzór nad prowadzonymi pomiarami geodezyjnymi dokonywanymi przez Wykonawcę PiB;
- 19) nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych oraz wykonywanie własnym staraniem i na własny koszt badań sprawdzających;
- 20) bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu, identyfikowania wszelkiego ryzyka i zagrożeń dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i wynagrodzenia Wykonawcy) przebiegu Kontraktu. W przypadku wykrycia problemów Inżynier niezwłocznie podejmie zarządcze działania naprawcze;
- 21) w zakresie jego kompetencji lub sformułuje konkretne zalecenia i rekomendacje dla Zamawiającego odnośnie podjęcia określonych działań. W celu zapewnienia skuteczności przedmiotowych działań, Inżynier będzie prowadził monitoring zaangażowania sprzętowego i pracowników zatrudnionych do realizacji Kontraktu, w tym

- poprzez kontrole na Terenu Budowy wraz z oceną wystarczalności środków podjętych przez Wykonawcę PiB, mających na celu terminową realizację Kontraktu;
- 22) monitorowania postępu Robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym przy realizacji Kontraktu Harmonogramem;
- 23) weryfikacji Harmonogramu Robót dla Kontraktu ze zwróceniem szczególnej uwagi na poniższe:
- a) czy wydajność zaplanowanych do wykorzystania zasobów ludzkich i sprzętowych jest wystarczająca do zrealizowania Robót w terminie przewidzianym w Kontrakcie, czy Harmonogram Robót zawiera ścieżkę krytyczną,
 - b) czy jest realny w aspekcie sezonowości Robót i innych określonych przeszkód (np.: konieczność zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu w okresie zimowym i właściwej pracy sprzętu zimowego utrzymania),
 - c) czy kolejność Robót jest zgodna z wymaganiami Kontraktu, prawidłowa pod względem technologii prowadzenia Robót i pozwala na koordynację Robót z innymi wykonawcami (jeśli inni wykonawcy występują),
 - d) czy Wykonawcy przewidują rozsądne rezerwy czasu ze względu na ograniczenia możliwości prowadzenia Robót wynikające z wymagań SST (np.: prowadzenie Robót w okresie obniżonych temperatur),
 - e) czy jest przewidziany wystarczający czas na mobilizację i opuszczenie Terenu Budowy,
 - f) czy Harmonogram zawiera rozsądne rezerwy czasowe w związku z koniecznością podjęcia czynności administracyjnych przez organy administracji wydające decyzje administracyjne w związku z procesem inwestycyjnym;
- 24) sprawdzania postępu Robót zgodnie z Harmonogramem i jego aktualizacjami i w przypadku stwierdzenia opóźnień wzywania Wykonawcy PiB do przedłożenia zaktualizowanego Harmonogramu uwzględniającego ponowne rozplanowanie, skoordynowanie czynności Podwykonawców Wykonawcy PiB i zapewniającego ukończenie Robót w wyznaczonym terminie. Jeżeli opóźnienia nie zostaną nadrobione, a zaktualizowany Harmonogram nie będzie realizowany - Inżynier poinformuje pisemnie Przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałej sytuacji oraz wszystkich środkach które należy podjąć w celu rozwiązania zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu. Harmonogram i kolejne jego aktualizacje stanowiąc będą podstawę monitorowania postępu Robót. W przypadku, gdyby postęp Robót nie był zadawalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy PiB, do obowiązków Inżyniera będzie należało poinformowanie Przedstawiciela Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z Kontraktu z uwzględnieniem potencjalnych ryzyk dla Zamawiającego;
- 25) sprawowania specjalistycznego nadzoru geotechnicznego, geologicznego i geodezyjnego;
- 26) zatwierdzania receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę PiB,
- 27) zatwierdzania przedstawionych metod i technologii wykonywania robót budowlanych, włączając roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę PiB;
- 28) dopuszczenia wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu, przedstawionych przez Wykonawcę PiB;
- 29) określenia sposobu zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 30) informowania o konieczności zabezpieczenia i sposobie postępowania z ewentualnie napotkanymi niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi odkrytymi na terenie prowadzonych robót;
- 31) zatwierdzenia Laboratorium Wykonawcy PiB oraz propozycji Wykonawcy PiB w zakresie zmiany Laboratorium na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy PiB, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych i niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego;
- 32) sporządzania raportów z wykonanych odcinków próbnych i przekazywaniu ich wraz z opinią Zamawiającemu;

12. WYMAGANIA - KONTROLA ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

12.1 Inżynier Projektu będzie zobowiązany do sprawowania kontroli rozliczeń finansowych, w szczególności w zakresie:

- 1) bieżącej kontroli realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo - finansowym, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego, aktualnym harmonogramem rzeczowo – finansowym (HRF), przygotowanym przez Wykonawcę PiB;
- 2) opiniowania i potwierdzania zestawienia ilości i wartości wykonanych prac i robót, w odniesieniu do przedstawionego harmonogramu rzeczowo-finansowego przez Wykonawcę PiB;
- 3) potwierdzania kwot, które bezspornie są należne Wykonawcy PiB, dokonywania wszelkich kalkulacji w oparciu o postanowienia Umowy PiB i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;

- 4) dokonywania obmiaru wykonanych robót, sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót;
- 5) sporządzania raportów z zaawansowania robót w oparciu o analizę i weryfikację harmonogramów rzeczowo – finansowych HRF-RB zaawansowania robót budowlanych, przygotowanych przez Wykonawcę PiB. Harmonogramy powinny być sporządzane co najmniej w zakresie miesięcznym i kwartalnym w kwotach brutto;
- 6) prawidłowości wystawiania faktur (częściowych i końcowej) za wykonane roboty budowlane oraz kalkulacji kosztów robót budowlanych, przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych, zgodnie z Kontraktem, Inżynier Projektu jest zobowiązany do sprawdzenia i potwierdzenia poprawności rozliczenia robót budowlanych i przekazywania potwierdzonych faktur Zamawiającemu, celem zatwierdzenia ich do zapłaty w terminie określonym w Kontrakcie, z zastrzeżeniem, że wartość końcowa robót nie może przekroczyć wielkości środków umownych przeznaczonych na realizację robót budowlanych;
- 7) Inżynier Projektu w porozumieniu z Wykonawcą PiB prowadzić będzie bieżące rozliczenie należności podwykonawców wg załączonego wzoru:

Zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z Wykonawcą
Płatności dla podwykonawców

Nazwa podwykonawcy	Zakres	Kwota umowna	FAKTURY						PŁATNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW					
			lp.	Data wpływu	Numer	Na kwotę	Termin zapłaty	Płatne przez Wykonawcę	Kwota	Data płatności	Czy na całość faktury	Czy w terminie	Ilość dni opóźnienia	
1														
2														

i każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o prowadzeniu robót przez podwykonawcę nie zgłoszonego bądź nie zatwierdzonego, a także kontroli uregulowania przez Wykonawcę PiB należności, wynikających z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą PiB a podwykonawcami. Inżynier Projektu będzie zobowiązany do kontroli przedmiotowych umów i płatności, w tym do opiniowania projektów umów, które mają być zawarte pomiędzy Wykonawcą PiB a podwykonawcami i przekazania opinii do Zamawiającego w terminie zadeklarowanym w ofercie.

- 12.3 Inżynier Projektu jest zobowiązany do kontroli zatrudnienia Wykonawcy PiB i Podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób, które wykonują czynności określone w umowie z Wykonawcą PiB.
- 12.4 Inżynier Projektu jest zobowiązany do przygotowania rozliczenia końcowego zadania z dostarczeniem wszystkich niezbędnych dokumentów zgodnie z terminem określonym w umowie.
- 12.5 Inżynier Projektu jest zobowiązany przygotowywać raporty miesięczne z postępu prac i robót z pełnionego nadzoru wraz ze zbiorczym zestawieniem czynności Inżyniera Projektu, którego szczegółowy zakres zostanie uzgodniony z Zamawiającym. Po zatwierdzeniu powyższych dokumentów przez Zamawiającego, Inżynier Projektu wystawi protokół odbioru częściowego, który będzie podstawą do wystawienia faktury. W raportach powinny być uwzględnione również przewidywane koszty na różnych etapach realizacji robót budowlanych oraz sprawozdanie z zakresu wykonanej przez Inżyniera Projektu pracy w miesiącu poprzednim oraz pracy Wykonawcy PiB.
- 12.6 Każdy raport miesięczny Inżyniera Projektu powinien zawierać harmonogram płatności na kolejne miesiące do końca kontraktu zarówno w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych, jak i Inżyniera Projektu. Na podstawie danych przedstawionych w raporcie, Zamawiający będzie zabezpieczał środki finansowe i realizował płatności należne Wykonawcy PiB oraz Inżynierowi Projektu.
- 12.7 Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, Inżynier Projektu jest zobowiązany przedstawić raport określający zaawansowanie rzeczowe i finansowe prac lub robót budowlanych (z podziałem na asortyment robót), a także przewidywany do wykonania rzeczywisty zakres prac lub robót budowlanych, w szczególności pod koniec roku kalendarzowego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 3 dni robocze.

13. WYMAGANIA - ROSZCZENIA WYKONAWCY PiB I STRON TRZECICH

13.1 W trakcie realizacji Kontaktu oraz w okresie gwarancyjnym Inżynier Projektu będzie zobowiązany do:

- 1) zapobiegania i identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy PiB i stron trzecich i informowania o nich Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji,
- 2) niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na Terenu Budowy,
- 3) rozpatrywania roszczeń oraz powiadomień o roszczeniach Wykonawców i przedstawienia merytorycznego stanowiska w odniesieniu do nich z pełną dokumentacją dotyczącą roszczenia na zasadach określonych w Kontrakcie,
- 4) prowadzenie rejestru roszczeń i opracowywanie raportów z roszczeń,
- 5) informowania Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach, związanych z roszczeniami Wykonawcy PiB i stron trzecich i wnioskowanie o podjęcie działań zapobiegawczych lub/i naprawczych, w celu ich przewyższenia, z przedstawieniem propozycji sposobu zapobiegania tym roszczeniom lub ich rozwiązania, w zakresie kompetencji,
- 6) powiadomienia Zamawiającego o rozbieżnościach pomiędzy przekazaną dokumentacją projektową a stanem faktycznym na terenie budowy na każdym etapie realizacji zadania i potencjalnych zagrożeniach i związanych z tym roszczeniach Wykonawcy PiB/osób trzecich,
- 7) zajmowania stanowiska we wszystkich sprawach roszczeniowych i pisemnym przedstawieniu przedmiotowego stanowiska Zamawiającemu w ustalonym terminie,
- 8) udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń Wykonawcy i osób trzecich, związanych z realizacją zadania pn.: „Budowa obwodnic m. Kosiecżyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 – dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu" wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia, również w okresie gwarancyjnym - udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma,
- 9) prowadzenia ewentualnych negocjacji w konfliktach z władzami samorządowymi i mieszkańcami,
- 10) załatwiania wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Projektu Budowlanego, właścicieli sieci w uzgodnieniu z Zamawiającym - udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma,
- 11) dokonywania niezbędnych uzgodnień z władzami lokalnymi dot. realizacji inwestycji,
- 12) niezwłocznego rozliczenia umowy na zaprojektowanie i wybudowanie, w przypadku jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia Wykonawcy PiB wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji,
- 13) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

13.2 W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą PiB, dotyczący realizacji Kontraktu, Inżynier zapewni niezwłocznie wsparcie Zamawiającemu poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących tematu sporu i w razie potrzeby będzie uczestniczył w procesie.

14. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z DOFINANSOWANIEM ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

14.1 W przypadku uzyskania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020, Inżynier Projektu będzie stosować się do wszelkich przepisów Unii Europejskiej, związanych z przewidywanym dofinansowaniem projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO – Lubuskie 2020 oraz zapisów umowy o dofinansowanie ze środków unijnych, a także będzie egzekwował ich przestrzeganie przez Wykonawcę PiB.

14.2 Po podpisaniu umowy o dofinansowanie ze środków unijnych dla przedmiotowego projektu, kopia przedmiotowej umowy zostanie przekazana Inżynierowi Projektu oraz Wykonawcy PiB. Inżynier Projektu będzie wspierał

Zamawiającego w realizacji obowiązków, wynikających z dofinansowania ze środków unijnych i będzie zobowiązany w szczególności do:

- 1) stosowania obowiązującego zestawu znaków graficznych, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO – Lubuskie 2020. Powyższe dotyczy wszystkich dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania;
- 2) czynnego uczestnictwa w kontrolach w trakcie realizacji projektu, a także w okresie gwarancji, na każde wezwanie Zamawiającego;

14.3 Zamawiający zastrzega sobie dostęp do wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania, posiadanej przez Inżyniera Projektu na każdym etapie realizacji robót budowlanych. W szczególności dotyczy to sytuacji, w której odbywać się będzie jakakolwiek kontrola projektu przez uprawnione do tego instytucje.

15. INNE UWAGI

15.1 W trakcie realizacji Kontraktu Inżynier Projektu nie ma upoważnienia do:

- 1) przyznania części prac lub robót budowlanych lub odcinka robót innemu Wykonawcy, nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności, wynikających z Umowy PiB,
- 2) zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego,
- 3) zatwierdzania prac lub robót wykraczających poza zamówienie podstawowe określone w Umowie PiB.

15.2 W trakcie realizacji prac lub robót budowlanych Inżynier Projektu ma prawo wnioskować do Zamawiającego o:

- 1) wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót budowlanych;
- 2) przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego inspektora/laboratorium, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- 3) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej, w przypadku gdy Wykonawca PiB nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 4) zmianę terminu wykonania robót w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy PiB;
- 5) akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany Przedstawicieli/ Personelu Wykonawcy PiB na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy, lecz o kwalifikacjach i doświadczeniu zgodnym z ofertą i wymogami określonymi w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia na: „Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 – dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu”
- 6) zmianę przez Wykonawcę PiB Programu Zapewnienia Jakości, harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy;
- 7) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- 8) akceptację przez Przedstawiciela Zamawiającego – Koordynatora ds. realizacji Umowy PiB faktur częściowych i faktury końcowej, po uprzednim sprawdzeniu zgodności wykonanych prac lub robót z robotami lub pracami fakturowanymi.

16. WYMAGANIA - ETAP PO ZAKOŃCZENIU ROBÓT BUDOWLANYCH

16.1 Po zakończeniu robót budowlanych Inżynier Projektu będzie zobowiązany do:

- 1) sprawdzenia wszystkich dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego robót, wymaganych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz warunkami Umowy, a także zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do przejścia całości robót budowlanych. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę PiB robót zakończenia budowy, Zamawiający wyznaczy termin odbioru końcowego robót. Inżynier Projektu jest zobowiązany powiadomić o odbiorze wszystkie zainteresowane strony. W odbiorze końcowym robót Inżynier Projektu uczestniczy wraz ze swoimi pracownikami (w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających użytkowanie obiektu w trakcie odbioru, zostaną przerwane czynności odbiorowe, a ich wznowienie następuje po usunięciu przez Wykonawcę PiB wszystkich stwierdzonych wad);

- 2) pozyskania od Wykonawcy PiB operatu kolaudacyjnego wraz z jego sprawdzeniem, w tym pełnej dokumentacji powykonawczej z wszystkimi wymaganymi rysunkami roboczymi i warsztatowymi oraz wszystkimi dokumentami stworzonymi w trakcie i w celu realizacji inwestycji (łącznie z pomiarami geodezyjnymi naniesionymi na plany sytuacyjne), a następnie przekazanie do Zamawiającego;
 - 3) dopilnowania przygotowania i przekazania przez Wykonawcę PiB, dokumentów i uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektów bądź dokonania skutecznego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych i zakończenia procedury dopuszczenia do ruchu. Dotyczy to zarówno zakończenia robót i pozwolenia na użytkowanie dla całości budowy drogi, jak i uzyskania pozwolenia na użytkowanie wykonanych wcześniej obiektów. Inżynier Projektu wystąpi odpowiednio wcześniej z wnioskiem do Zamawiającego o udzielenie stosownego pełnomocnictwa w tym celu. Inżynier Projektu jest zobowiązany uczestniczyć w czynnościach odbiorowych, związanych z dopuszczeniem do ruchu oraz wszelkich kontrolach Inspektora Nadzoru Budowlanego;
 - 4) sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych w tym zakresie dokumentów;
 - 5) udziału w pracach inwentaryzacyjnych związanych z poniesionymi nakładami w ramach realizacji zadania oraz przygotowania dokumentów finansowych, związanych z rozliczeniem zadania jw. i przyjęcia do użytkowania aktywów trwałych;
- 16.2 Po zakończeniu realizacji i dokonaniu odbioru robót budowlanych, Inżynier Projektu będzie zobowiązany wykonać rejestrację obrazu pasa drogowego w plikach cyfrowych w kolorze, z zastrzeżeniem niżej wymienionych uwag.
- 1) Inżynier Projektu będzie prowadził dokumentację fotograficzną w czasie budowy z przebiegu realizacji zadania i przekaże ją Zamawiającemu. Minimalna rozdzielczość zdjęć cyfrowych powinna wynosić 1280 x 960 pixeli.
 - 2) Inżynier Projektu dodatkowo dostarczy film video zrealizowany „z powietrza” nad zrealizowaną inwestycją np. z przelotu dronem zaopatrzone w kamerę o rozdzielczości min. 1280 x 960 pixeli.
 - 3) Zdjęcia oraz film powinny być zapisane na płycie DVD lub na dysku zewnętrznym USB. Każdy nośnik powinien być zaopatrzone w etykietę, zawierającą informację o jego zawartości.
- 16.4 Inżynier Projektu w terminie umownym Wykonawcy PiB będzie uczestniczyć w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego/zgłoszeniu zakończenia robót budowlanych zgodnie z Prawem Budowlanym do odpowiedniego urzędu Nadzoru Budowlanego.

17. WYMAGANIA - ETAP GWARANCJI (RĘKOJMI)

17.1 W okresie rękojmi i gwarancji jakości Inżynier Projektu zobowiązuje się do :

- 1) organizowania przeglądów gwarancyjnych (przeglądy odbywać się będą minimum 1 raz w roku w każdym roku kalendarzowym do końca okresu gwarancyjnego). Inżynier Projektu jest zobowiązany do spisania protokołu z każdego przeglądu i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji;
- 2) przekazywania raportów z każdego przeglądu gwarancyjnego;
- 3) wyznaczenia terminu usunięcia usterek oraz terminu wykonania robót gwarancyjnych;
- 4) sprawowania nadzoru nad robotami niezbędnymi do wykonania w celu usunięcia wad i usterek i ich odbioru;
- 5) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę PiB wad i usterek w przedłożonym do Zamawiającego protokole;
- 6) finalizacji zadań, wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 7) udziału w ewentualnych spotkaniach/negocjacjach, dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, dotyczących realizacji zadania;
- 8) zajmowania stanowiska w odniesieniu do wszystkich roszczeń, zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym;

18. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z INŻYNIEREM PROJEKTU

18.1 Zamawiający zobowiązany będzie do:

- 1) przekazania Inżynierowi Projektu kompletnej dokumentacji, niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, a będącej w posiadaniu Zamawiającego, po podpisaniu Umowy;

- 2) zapewnienia pomocy w załatwianiu spraw formalnych w zakresie, gdzie udział Zamawiającego jest przewidziany prawem lub też udzielenia (na wniosek Inżyniera) Inżynierowi Projektu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach;
- 3) zapewnienia wsparcia w sprawach dot. aspektów formalnych w trakcie realizacji Kontaktu;
- 4) wyznaczenia osób powołanych do sprawowania funkcji kierowniczych ze strony Zamawiającego przy realizacji zadania.

19. LOGISTYKA I ROZKŁAD W CZASIE

- 19.1 Kontakt będzie realizowany w Polsce, w województwie lubuskim, w powiatach zielonogórskim i świebodzińskim, na terenie gminy Babimost i Zbąszynek.
- 19.2 Przewidywany termin zakończenia świadczenia usługi Inżyniera Projektu - do dnia Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu realizacji usługi, w szczególności w przypadku zmiany terminu wykonania umowy, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą PiB i zmiany terminu zakończenia robót budowlanych.

20. PERSONEL

- 20.1 Nadzór nad realizacją Kontaktu pn.: „Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 – dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu” będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Inżyniera Projektu niniejszego zamówienia, na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ oraz osobom spełniającym określone w SIWZ minimalne wymagania.
- 20.2 Osobą odpowiedzialną za kierowanie Zespołem Weryfikatora i Zespołem Nadzoru będzie Inżynier Projektu, który może przekazać którykolwiek ze swoich obowiązków i uprawnień innym członkom Zespołów, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, a następnie po powiadomieniu Wykonawcy PiB.
- 20.3 Personel Inżyniera Projektu będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:
- 1) dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia, mające wpływ na realizację zadania;
 - 2) dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawionej dokumentacji;
 - 3) potwierdzał wyłącznie kwoty, które są bezspornie należne Wykonawcy robót budowlanych, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki umowy i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;
 - 4) nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę do roszczeń Wykonawcy robót budowlanych;
 - 5) dokumentował obecność na terenie budowy podpisem na liście obecności. Lista obecności Personelu Inżyniera Projektu winna być udostępniana na każde żądanie Zamawiającego lub jego przedstawiciela. Lista obecności będzie na zapleczu budowy Wykonawcy robót u kierownika budowy.
- 20.4 Inżynier Projektu najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem robót przedłoży do akceptacji Przedstawicielowi Zamawiającego/Zamawiającemu szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień, jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom, a także przewidywany harmonogram pracy.
- 20.5 Inżynier Projektu dla wykonania obowiązków nadzoru nad pracami projektowymi i robotami budowlanymi ustanowi zespół weryfikatorów i inspektorów nadzoru, obejmujący inspektorów branżowych oraz niezbędnych specjalistów, zdolnych do prowadzenia powierzonych zadań i uprawnionych do prowadzenia nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i w zgodzie z postanowieniami decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
- 20.6 Biorąc pod uwagę powyższe Inżynier Projektu powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeśli Inżynier Projektu uzna, że zaproponowany przez Zamawiającego skład personelu nie pozwala na wypełnienie obowiązków omówionych w opisie przedmiotu zamówienia, może przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób, których wynagrodzenie należy uwzględnić w wycenie usługi. Personel, podany przez Inżyniera Projektu w ofercie nie wyczerpuje wymagań dla rzetelnego wypełnienia zobowiązań i winien być traktowany jako minimalne wymagania Zamawiającego.
- 20.7 Inżynier Projektu powinien proponować w trakcie realizacji usługi personel pomocniczy, potrzebny do wykonania wszystkich zadań, zawartych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Skład, specjalności i doświadczenie

zaproponowanego zespołu personelu pomocniczego oceniany będzie w trakcie realizacji świadczenia usługi Inżyniera Projektu dla niniejszego zadania.

- 20.8 Zmiana członków personelu Inżyniera Projektu, w uzasadnionych przypadkach, może nastąpić jedynie po uzyskaniu przez Inżyniera Projektu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 20.9 Inżynier Projektu powinien dostarczyć swoim inspektorom oraz innym członkom Zespołów niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego świadczenia usługi Inżyniera Projektu (np. dodatkowi inspektorzy nadzoru w innych branżach, radca prawny, osoba znająca przepisy i praktyczne zastosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych, hydrolog, dendrolog, ornitolog, archeolog, specjalista ds. telekomunikacji, specjalista ds. przyrody, specjalista ds. BHP, informatycy, personel pomocniczy, kierowcy, itp.). Każdorazowo kiedy będzie tego wymagać sytuacja bądź na żądanie Zamawiającego, Inżynier Projektu włączy niezbędne osoby, celem prawidłowej realizacji zadania. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego personelu są zawarte w wycenie usługi Inżyniera Projektu.
- 20.10 W celu uniknięcia opóźnień w realizacji robót budowlanych, podczas nieobecności jakiegokolwiek inspektora nadzoru, wynikającej np. z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Projektu zapewni zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy inspektora nadzoru. Zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z opisem dotychczasowego doświadczenia zawodowego pracownika obejmującego zastępstwo, spełniającego wymagania dla danego stanowiska określone w SIWZ, do zaaprobowania przez Koordynatora ds. realizacji Umowy.
- 20.11 Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera Projektu z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i w dni wolne od pracy, nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Inżynier Projektu powinien je uwzględnić w wycenie usługi.
- 20.12 W okresie trwania zadania Inżynier Projektu na własny koszt i ryzyko przeprowadzi rozpoznanie warunków panujących na terenie budowy oraz zagwarantuje dla swojego personelu, w ramach oferowanej ceny ofertowej:
- 1) koszty administracyjne zatrudnienia inspektorów nadzoru, koszty związane z dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/do kraju macierzystego, zakwaterowanie, diety, urlop, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem inspektorów nadzoru;
 - 2) transport lokalny na terenie budowy;
 - 3) inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

21. RADY TECHNICZNE, RADY BUDOWY (RADY TECHNICZNE/KOORDYNACYJNE)

21.1 Narady Techniczne/Koordynacyjne (prace projektowe).

- 1) Narady Techniczne/Koordynacyjne odbywać się będą w biurze Inżyniera Projektu minimum **1 raz w danym miesiącu** lub częściej (w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawcy PiB, Inżyniera Projektu), w terminach określonych przez Inżyniera Projektu. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia składu osobowego uczestników organizowanych Narad Technicznych/Koordynacyjnych. Na naradach Inżynier Projektu będzie zobligowany do raportowania wszystkich czynności, wynikających z dokumentów związanych z umową na część projektową (w szczególności niniejszego OPZ) oraz podjętych przez Inżyniera Projektu zobowiązań, wynikających z warunków umowy i niniejszego OPZ. Protokół z Narady Technicznej/Koordynacyjnej powinien obejmować zagadnienia m.in.:
- a) omówienie i ocena stanu zaawansowania opracowań dokumentacji,
 - b) plan działania w okresie tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym,
 - c) postęp i realizacja harmonogramu,
 - d) ocena realizacji prac projektowych przez weryfikatorów,
 - e) pojawiające się problemy i propozycja działania,
 - f) wprowadzone zmiany do opracowań,
 - g) wnioski o zatwierdzenie rozwiązań,

- h) raport z działań promocyjnych projektu,
- i) sprawy inne, wolne wnioski,
- j) uwagi weryfikatorów (z potwierdzeniem wywiązywania się Wykonawcy Kontraktu z obowiązków, wynikających z zawartej umowy na opracowanie projektu),

W zależności od potrzeb, Inżynier Projektu przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych punktów i zagadnień do protokołu. Protokołowanie będzie odbywało się na bieżąco na każdej naradzie technicznej/koordynacyjnej, sporządzony protokół zostanie przekazany w ciągu 3 dni do akceptacji Zamawiającego. Za sporządzenie protokołu odpowiada Inżynier Projektu.

21.2 Rady budowy.

Rady budowy odbywać się będą minimum 1 raz w danym miesiącu lub częściej (w zależności od potrzeb Zamawiającego, Wykonawcy PiB, Inżyniera Projektu) w terminach określonych przez Inżyniera Projektu lub Zamawiającego. Rady budowy odbywać się będą w siedzibie Inżyniera lub (w zależności od potrzeb) w lokalu zapewnionym przez Inżyniera w odległości max. 10 km od placu budowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ustalenia składu osobowego uczestników organizowanych rad budowy. Na radach Inżynier Projektu będzie zobligowany do raportowania wszystkich czynności, wynikających z dokumentów związanych z umową na roboty budowlane (w szczególności niniejszego OPZ) oraz podjętych przez Inżyniera Projektu zobowiązań, wynikających z warunków umowy i niniejszego OPZ. Protokół z rady budowy powinien składać się m.in. z następujących zagadnień:

- 1) omówienie i ocena stanu zaawansowania robót budowlanych,
- 2) plan robót w okresie tygodniowym, miesięcznym, kwartalnym,
- 3) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót, w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- 4) realizacja harmonogramu robót HRF-RB,
- 5) realizacja planu finansowego,
- 6) harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych,
- 7) raport pogodowy za miniony tydzień,
- 8) organizacja ruchu i raport z przeglądu oznakowania na czas robót,
- 9) ocena realizacji robót przez nadzór inwestorski,
- 10) wprowadzone zmiany,
- 11) wnioski o zatwierdzenie materiałów z informacją o zatwierdzeniu,
- 12) BHP,
- 13) ochrona środowiska,
- 14) raport z działań promocyjnych projektu,
- 15) sprawy inne, wolne wnioski,
- 16) uwagi nadzoru (z potwierdzeniem wywiązywania się Wykonawcy robót z obowiązków, wynikających z zawartej Umowy PiB),
- 17) dokumentacja fotograficzna (w tym załączona na płycie CD/DVD) z postępu robót budowlanych, wykonanych w danym miesiącu, w tym robót zanikających i ulegających zakryciu.

W zależności od potrzeb, Inżynier Projektu przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych punktów i zagadnień do protokołu. Protokołowanie będzie odbywało się na bieżąco na każdej radzie budowy, sporządzony protokół zostanie przekazany w ciągu 3 dni od rady budowy do akceptacji Zamawiającego. Za sporządzenie protokołu odpowiada Inżynier Projektu.

22. RAPORTY

22.1 Wykonawca niniejszego zamówienia jest zobowiązany przygotowywać raporty z postępu zarówno prac projektowych i wykonania robót na poszczególnych etapach realizacji Kontraktu, nie rzadziej niż raz w miesiącu (przedkładając je do 7 dnia następnego miesiąca), i przygotowywać związane z nią rozliczenia, uwzględniając w przedmiotowych raportach przewidywane koszty końcowe na różnych etapach wdrażania i realizacji zadania.

Raport przedkładany przez Inżyniera Projektu winien zawierać wykaz pism wraz z datami wpływu od Wykonawcy, Zamawiającego i odpowiedzi udzielanych przez Inżyniera Projektu wraz z datami ich udzielenia.

22.2 Inżynier ma obowiązek sporządzać raporty w czasie trwania umowy w zakresie i terminach określonych poniżej:

22.2.1. Raport początkowy

W terminie **4 tygodni** od dnia podpisania Umowy na świadczenie usługi Inżynier Projektu przedłoży Zamawiającemu raport początkowy, zawierający komentarz, dotyczący ogólnej organizacji Umowy PiB i Kontraktu, listę trudności jakie wynikają z przeprowadzonej analizy dokumentów kontraktowych przez Inżyniera Projektu oraz jakie pojawiły się w początkowym okresie realizacji Kontraktu. W raporcie Inżynier Projektu zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu, jak również określi ścieżkę krytyczną ze wskazaniem newralgicznych elementów opracowań. Raport będzie zawierać również opinię w zakresie dokumentacji projektowej.

22.2.2. Raport miesięczny - składany w terminie **7 dni** po zakończeniu każdego miesiąca.

22.2.2.1. Etap opracowania dokumentacji projektowej

- 1) **Inżynier** przez cały okres opracowywania dokumentacji projektowej będzie sporządzał raporty miesięcznie. Raport miesięczny będzie informował o postępie prac projektowych.
- 2) Raport będzie zawierał:
 - a) Opis postępu prac projektowych;
 - b) Opis przyjętych rozwiązań technicznych i technologicznych;
 - c) Opis problemów występujących w trakcie projektowania i uzyskiwania niezbędnych dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia uzgodnień i pozwoleń od instytucji zewnętrznych;
 - d) Zalecenia i propozycje rozwiązań problemów pojawiających się na etapie opracowania dokumentacji projektowej.

22.2.2.2. Etap robót budowlanych

Inżynier Projektu przez cały okres trwania usługi sporządza raporty miesięcznie. Każdy raport miesięczny będzie wyszczególniał wykonane przez inspektorów prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz będzie informował o postępie robót budowlanych, poziomie jakości robót, sprawach finansowych i występujących problemach w realizacji Umowy PiB i rozwiązaniach tych problemów. Raport będzie zawierał m.in.:

- a) opis postępu robót i powstałych problemów oraz rozwiązania tych problemów;
- b) zaangażowanie sił i środków Wykonawcy PiB;
- c) raport pogodowy dla dni, w których prowadzone były roboty budowlane;
- d) zaangażowanie rzeczowe i finansowe w odniesieniu do harmonogramu HRF-RB;
- e) postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc;
- f) harmonogram płatności na kolejne miesiące w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy PiB oraz Inżyniera Projektu;
- g) raport z działań promocyjnych (po uzyskaniu dofinansowania projektu),
- h) graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem;
- i) fotografie dokumentujące postęp robót wykonane w sposób pozwalający na porównanie postępu robót;
- k) wykaz zatwierdzonych i nie zatwierdzonych podwykonawców;
- l) informację o protokołach konieczności (zatwierdzonych i nie zatwierdzonych);
- m) aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wdrażania i trwania zadania;
- n) wyniki kontroli finansowej zadania i związane z nim rozliczenia;
- o) wykaz roszczeń i sposób ich rozpatrzenia;
- r) wykaz dokumentów, które wpłynęły do Inżyniera Projektu z wykazem daty wpływu wraz z datami udzielenia odpowiedzi;
- s) zestawienie wykonanych własnym staraniem kontrolnych badań laboratoryjnych wraz z wynikami.

W zależności od potrzeb, Inżynier Projektu przedstawi propozycję uwzględnienia dodatkowych zagadnień do raportu.

22.2.3. Raport techniczny

Inżynier Projektu przygotowuje (wtedy, kiedy będzie to konieczne lub na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego – koordynatora ds. realizacji Umowy PiB) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót budowlanych. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią

poważne zmiany w dokumentacji projektowej oraz odstępstwa od harmonogramu HRF-RB. Raport techniczny powinien zawierać m.in.:

- a) założenia, w oparciu o które została opracowana dokumentacja projektowa;
- b) zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany;
- c) zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich robót do dnia sporządzenia raportu;
- d) kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian;
- e) kopie kalkulacji cen jednostkowych oferty Wykonawcy PiB, które będą występowały w związku z wprowadzona zmianą
- f) opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych, ofertowych rozwiązań;
- g) nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy PiB;
- h) rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych;

22.2.4. Raporty dotyczące sporu

- 1) Inżynier Projektu przedłoży Zamawiającemu „Raporty dotyczące sporu”:
 - a) w każdym wypadku gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym, a Wykonawcą PiB, dotyczący realizacji zadania,
 - b) po wykonaniu zadania i załatwieniu wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca PiB co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Inżyniera Projektu i Zamawiającego.
- 2) Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierał będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inżynier Projektu będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

22.2.5. Raport końcowy

- 1) Po zakończeniu robót budowlanych, a przed rozpoczęciem odbioru końcowego, Inżynier Projektu przedłoży zamawiającemu „Raport końcowy”, zawierający między innymi:
 1. **Informacja o Zadaniu**
Krótki opis zadania - inwestycji, orientacja, lokalizacja
 2. **Dokumentacja projektowa**
Założenia projektowe
Zmiany projektowe w trakcie realizacji
 3. **Organizacja i zarządzanie umową**
Struktura Zarządzania Wykonawcy
Struktura Nadzoru Inwestorskiego
Harmonogram robót i harmonogram finansowy
Badania kontrolne
System kontroli jakości
Program zapewnienia jakości
Praca zespołu Inżyniera Projektu
 4. **Wykonawstwo i zakres robót**
Postęp robót
Uwagi do poszczególnych asortymentów robót w ujęciu STWiORB
Obsługa geodezyjna inwestycji
Sprawy formalno prawne związane z zajmowanymi nieruchomościami
Osiągnięcia jakości robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi - dla wszystkich robót objętych zadaniem
Zestawienie wbudowanych materiałów z oświadczeniem Kierownika budowy i Inspektora nadzoru o ich wbudowaniu na terenie budowy z podziałem na branże
Zaistniałe wady i przyczyny ich wystąpienia
Podsumowanie realizacji zadania wraz z oceną techniczną

5. **Opinia technologiczna wykonanych robót w ujęciu STWiORB poparta badaniami wraz z oceną jakości wykonanych robót**
 6. **Umowa PiB**
Czas trwania Umowy PiB
Zgłoszone roszczenia
 7. **Sprawy finansowe**
Analiza płatności
Przejęciowe świadectwa płatności
Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
Informacja o udzielonych zamówieniach dodatkowych/uzupełniających/odrębnych umowach związanych z realizacją zadania wraz z ich zestawieniem
 8. **Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące dokumentacji projektowej, warunków umowy, ogólnych i szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, czasu trwania umowy o roboty budowlane, technologii robót. Rekomendacja na przyszłe podobne zadania**
 9. **Dokumentacja fotograficzna z datami i opisem zdjęć**
- 2) W zależności od potrzeb Inżyniera Projektu zaproponuje dodatkowe zagadnienia do raportu końcowego i uzgodni z Zamawiającym.
 - 3) **Wszystkie raporty będą przedkładane do Przedstawiciela Zamawiającego – Koordynatora ds. realizacji Umowy - w 2 egzemplarzach na piśmie oraz w wersji elektronicznej, w języku polskim.**
 - 4) Format Raportów, uwzględniający wymagania Zamawiającego będzie przedstawiany do zaaprobowania Zamawiającemu w terminie do 2 tygodni od dnia podpisania umowy z Inżynierem Projektu.

23. WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU WYCENY

23.1 W pozycji „Usługi nadzoru” dla każdej ze wskazanych w ofercie osób należy uwzględnić koszty:

- 1) wynagrodzenia wraz z narzutami,
- 2) urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru,
- 3) zakwaterowania i delegacji,
- 4) wyposażenia bhp,
- 5) transportu i łączności,
- 6) wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu, wykraczającego poza zakres wskazany w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób,
- 7) koszty związane z przeprowadzeniem dodatkowych badań laboratoryjnych, niezależnych od zadań przedstawionych przez Wykonawcę PiB,
- 8) wszystkie inne koszty związane z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, związane z prawidłowym wykonaniem usługi.

23.2 Koszty dla całości zamówienia powinny dotyczyć całego okresu realizacji Kontaktu.

24. UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Inżynier zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:

- 1) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – Inżynier Projektu
- 2) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia np. prace administracyjno-biurowe,

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Inżynier ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Inżynier lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inżyniera odnośnie spełniania przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Inżynier przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inżyniera lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Inżyniera lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Inżyniera lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę).
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Inżyniera lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn.: Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu” w systemie zaprojektuj i wybuduj.

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Forma rozliczenia za kompletnie wykonany element	Wartość ryczałtowa netto w zł	Podatek VAT23 % w zł	Wartość ryczałtowa brutto w zł
I.	Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi obejmujące Etap I *	ryczałt			
II.	Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi obejmujące Etap II	ryczałt			
Razem wartość netto w zł :				x	x
Podatek VAT 23% w zł :					x
Ogółem wartość brutto w zł :					

* Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi nie może przekroczyć 15% kwoty brutto ogółem

Słownie ogółem wartość brutto:

..... zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ V:

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

2.WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD W OKRESIE REKOJMI.

UMOWA (wzór)

Nr
zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy

1) **Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich**

z siedzibą w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32,
zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Dyrektora -

działającym na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z dnia

przy kontrasygnacie:

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych –

a

2)

z siedzibą

wpisana pod numerem.....

zwanym dalej **Inżynierem**, reprezentowaną przez:

.....

działającym na podstawie pełnomocnictwa.....

zwanymi łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 221 000 EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-22/2019) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Inżynier zobowiązuje się do wykonania w ramach Umowy, Usługi polegającej na:
Pełnieniu nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem pn.: „*Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu*” w systemie zaprojektuj i wybuduj (dalej zwanej Kontraktem), na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz w Kontrakcie zawartym pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w wyniku postępowania przetargowego (Kontrakt nr
z dnia) zwanego dalej „Przedmiotem Umowy”.

2. Integralnymi składnikami niniejszej Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w tym.: Opis przedmiotu zamówienia wraz z pytaniami i odpowiedziami;
 - 2) Oferta Inżyniera;
 - 3) Wykaz personelu;
 - 4) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy;
 - 5) Polisa OC;
 - 6) Dokumenty Kontraktowe w tym:
 - a) Kontrakt;
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w tym.: Opis przedmiotu zamówienia wraz z pytaniami i odpowiedziami – Program Funkcjonalno-Użytkowy zawierający Warunki Wykonania i Odbioru Prac Projektowych (WWiOPP), Warunki Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (WIORB);
 - c) Oferta Wykonawcy.
3. Umowa na roboty budowlane wraz z załącznikami, zostanie przekazana w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych bądź w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Projektu jeśli umowa na roboty budowlane zostanie zawarta przed zawarciem Umowy z Inżynierem Projektu.
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Inżynier zobowiązuje się do kompleksowego pełnienia nadzoru i zarządzania Kontraktem w szczególności nad procesami związanymi z :
 - 1) opracowywaniem Dokumentacji Projektowej w zakresie zgodnym z wymaganiami określonymi w Kontrakcie, a w szczególności w Programie Funkcjonalno - Użytkowym wraz ze wszystkimi opracowaniami projektowymi i uzgodnieniami koniecznymi do wykonania tej dokumentacji;
 - 2) uzyskiwaniem wymaganych prawem ostatecznych decyzji administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę (PnB) lub decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) lub innej decyzji umożliwiającej realizację robót budowlanych (zwanymi również: decyzjami administracyjnymi zezwalającymi na realizację Robót Budowlanych) wszystkich uzgodnień i pozwoleń, niezbędnych do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą Umową;
 - 3) przeprowadzaniem czynności geodezyjnych po uzyskaniu ostatecznej decyzji ZRID, związanych ze stabilizacją punktów granicznych pasa drogowego;
 - 4) sprawowaniem nadzoru autorskiego w okresie wykonywania robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;
 - 5) wykonywaniem Robót Budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę PiB, zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, PFU.
 - 6) uzyskaniem prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie i/lub skuteczne zawiadomienie organów Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót (zwane również: zezwoleniem na użytkowanie obiektu - PnU) w imieniu i na rzecz Inwestora, a także przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy PiB;
 - 7) wykonywaniem przez Wykonawcę PiB, Kontraktu z należytą starannością m.in. zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 - 8) pełnieniem nadzoru nad prowadzeniem prac archeologicznych.
 - 9) zapewnieniem nadzoru przyrodniczego;
 - 10) obsługą laboratoryjną Kontraktu.
5. Szczegółowy zakres zadań i warunki wykonania Przedmiotu Umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do Umowy.

6. Nadzór inwestorski prowadzony będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj., ustawą „Prawo budowlane” z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.1202 z późn. zm.).

§ 2

Termin realizacji Umowy

- Inżynier zobowiązuje się świadczyć Usługę (Przedmiot Umowy) od dnia zawarcia Umowy do końca trwania gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę Robót Budowlanych, z uwzględnieniem etapów:
 - Etap I - okres prac projektowych, który trwa od daty rozpoczęcia realizacji Kontraktu do dnia uzyskania przez Wykonawcę Robót Budowlanych decyzji ZRID lub innej decyzji uprawniającej do rozpoczęcia Robót, tj. **18 miesięcy**;
 - Etap II - okres wykonywania Robót Budowlanych, który trwa od daty uzyskania decyzji ZRID lub innej decyzji uprawniającej do rozpoczęcia Robót Budowlanych, do daty wskazanej w Protokole odbioru końcowego robót (również w okresach zimowych w rozumieniu Kontraktu), tj. **20 + 1 miesięcy**;
 - Okres Przeglądów Gwarancyjnych Kontraktu, który trwa od daty wskazanej w Protokole odbioru końcowego robót, do daty wystawienia Protokołu Pogwarancyjnego, tj. **min. 84 miesiące** od dnia udzielenia gwarancji na Roboty Budowlane przez Wykonawcę Robót Budowlanych.
- Realizacja projektu oraz robót budowlanych – trwać będzie **38 miesięcy**.
- Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w ciągu **39 miesięcy** oraz przeglądy gwarancyjne w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 3 niniejszej Umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji Umowy do czasu faktycznego zakończenia i rozliczenia Kontraktu.

§ 3

Wynagrodzenie

- Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Inżynierowi ryczałtowe wynagrodzenie umowne w wysokości:
netto.....zł
słownie.....
brutto.....zł
słownie:.....
Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, na które składa się:
 - Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad pracami projektowymi obejmujące Etap I w wysokości:netto, brutto;
 - Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi obejmujące Etap II w wysokości:netto, brutto.
- Wartość wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy nie może przekroczyć 15 % wartości całej Umowy.
- Zmiana wynagrodzenia w przypadku przedłużeniu terminu realizacji:
 - Przedłużenie terminu realizacji o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy, wpływa na zmianę wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 pkt 1 niniejszej Umowy, które będzie liczone proporcjonalnie do wydłużonego okresu realizacji według wzoru:

$$\text{Wynagrodzenie brutto Inżyniera za przedłużony okres} = \frac{R_1 \times C_{1P}}{C_2}$$

R_1 – wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy,
 C_{1P} – wydłużony czas liczony w miesiącach nad pracami projektowymi,
 C_2 – ilość miesięcy, tj. czas określony w § 2 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy.

- 2) Przedłużenie terminu realizacji o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy, wpływa na zmianę wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 pkt 2 niniejszej Umowy, które będzie liczone proporcjonalnie do wydłużonego okresu realizacji według wzoru:

$$\text{Wynagrodzenie brutto Inżyniera za przedłużony okres} = \frac{R_2 \times C_{1B}}{C_3}$$

R_2 – wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy
 C_{1B} – wydłużony czas liczony w miesiącach nad robotami budowlanymi
 C_3 – ilość miesięcy, tj. czas określony w § 2 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy + 1 miesiąc.

4. Wynagrodzenie obejmujące Etap I rozliczane będzie nie częściej niż raz w miesiącu w oparciu o uzgodniony z Zamawiającym „Harmonogram płatności”. Wartość miesięczna to wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 pkt 1 niniejszej Umowy podzielone na czas trwania okresu projektowania zgodnie z § 2 ust.1 pkt 1 niniejszej Umowy.
5. Płatności częściowe dla etapu I dokonywane będą na podstawie faktur częściowych wystawianych po zakończeniu danego miesiąca i po uzyskaniu akceptacji przedłożonego raportu miesięcznego przez Zamawiającego i po podpisaniu protokołu odbioru częściowego/końcowego.
6. Wynagrodzenie Inżyniera za pełnienie nadzoru inwestorskiego nad etapem II - robotami budowlanymi będzie:
- 1) wypłacane w okresach rozliczeń z Wykonawcą Robót Budowlanych, proporcjonalnie do wartości zafakturowanych robót budowlanych brutto, przy czym wartość faktury końcowej nie może być mniejsza niż 10 % wartości kwoty wynagrodzenia brutto § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy.
- 2) liczone następująco:
Wynagrodzenie brutto Inżyniera = $\frac{R \times W_r}{W_k}$
 R – wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 niniejszej Umowy
 W_r – wartość brutto wykonanych robót budowlanych w danym okresie rozliczeniowym
 W_k – wartość wynagrodzenia brutto Wykonawcy Robót Budowlanych.
7. Termin płatności faktur: częściowych i końcowej wynosi 30 dni licząc od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
8. Płatność końcowa Inżyniera nastąpi po rozliczeniu końcowym wraz ze wszelkimi wymaganymi dokumentami odbiorowymi oraz oświadczeniami podwykonawców/dalszych podwykonawców robót budowlanych o braku roszczeń wobec Wykonawcy Robót Budowlanych.
9. Wynagrodzenie Inżyniera zostanie przekazane na jego rachunek bankowy nr:.....
10. Zmiana numeru konta bankowego Inżyniera wymaga pisemnego aneksu do Umowy.
11. Faktury VAT będą wystawiane na :

Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra

12. Adres, na który należy przysłać faktury VAT:

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra

13. W przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia określona w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy zostanie przez Zamawiającego zwaloryzowana z uwzględnieniem zmian wymienionych w § 3, ust. 13 niniejszej Umowy, jeżeli zmiany powyższe będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Inżyniera.

Wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane na pisemny wniosek Inżyniera, który należy złożyć Zamawiającemu w terminie 14 dni od zaistnienia przynajmniej jednej ze zmian wymienionych w § 3, ust. 13, pkt 1-3 niniejszej Umowy. Ciężar udowodnienia wpływu ww. zmian na koszty wykonania zamówienia leży po stronie Inżyniera. Waloryzacja wynagrodzenia dokonana będzie w formie aneksu do niniejszej Umowy.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1) Przedstawiciel Zamawiającego - Koordynator ds. realizacji Umowy (zwany również Przedstawicielem Zamawiającego) dla realizacji inwestycji jest:
.....
- 2) Koordynator ds. realizacji Umowy w zakresie planowania i wydatkowania środków unijnych jest:
.....
- 3) Koordynator ds. realizacji Umowy w zakresie prac projektowych jest:
.....
- 4) Koordynator ds. realizacji Umowy w zakresie prac geodezyjnych i nieruchomości jest:
.....
- 5) Koordynator ds. realizacji Umowy w zakresie robót budowlanych jest:
.....

2. Przedstawiciele Inżyniera:

- 1) Inżynier Projektu
.....
- 2) Zespół weryfikatora projektu
.....
- 3) Zespół Nadzoru
.....

3. Zmiana osoby powołanej do pełnienia funkcji Inżyniera Projektu wymaga uprzedniego uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego. Osoby, które zgłoszone zostaną przez Inżyniera do zmiany muszą spełniać wymogi i kwalifikacje, które wymagane były na etapie postępowania przetargowego.

4. Inżynier ma obowiązek przedkładać na żądanie Zamawiającego aktualne dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1202 z późn. zm.).

5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie wymaga aneksu do Umowy, wystarczające jest powiadomienie drugiej strony, niezwłocznie po dokonaniu zmiany osobowej.

6. Dzienny czas pracy biura Inżyniera będzie zgodny z czasem pracy Wykonawcy Robót Budowlanych, zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wymagana ilość dni roboczych na budowie w miesiącu:

– Inspektorzy Nadzoru – zgodnie z ilością dni pracy danej branży Wykonawcy Robót Budowlanych w godzinach ich pracy oraz na każde żądanie Zamawiającego.

7. Inżynier zorganizuje swoje biuro zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
8. Pelen zakres czynności i warunki ich wykonania określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do Umowy oraz Kontrakt, w którym określono rolę Inżyniera Projektu.

§ 5

Prawa i obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do przekazania Inżynierowi do wiadomości i stosowania kopii dokumentów składających się na Kontrakt zawarty pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą PiB w wyniku postępowania przetargowego (Kontrakt nr z dnia.....)
2. Zamawiający jest zobowiązany poinformować Inżyniera o znanych Zamawiającemu wymaganiach administracyjnych i umowach mogących mieć wpływ na realizację Umowy i Kontraktu.
3. Zamawiający, w zakresie w jakim będzie to możliwe, udzieli pomocy Inżynierowi, na jego wniosek, w pozyskaniu kopii dokumentów, które mogą mieć wpływ na wypełnianie przez Inżyniera jego obowiązków wynikających z Umowy. Koszty pozyskania tych dokumentów obciążają Inżyniera.
4. Zamawiający jest zobowiązany sukcesywnie przekazywać pozostałe dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Umowy i Kontraktu.
5. Inżynier jest zobowiązany świadczyć Usługi z należytą dbałością, efektywnością oraz starannością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem. Inżynier jest zobowiązany działać we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w okresie realizacji Usługi.
6. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inżynier jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem.
7. Inżynier ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Inżyniera obowiązków określonych w niniejszej Umowie.
8. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Inżyniera.
9. Na wypadek niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy zamówienia w okresie trwania gwarancji i rękojmi Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu poniesionych strat spowodowanych wykonaniem zastępczym.

§ 6

Obowiązki Inżyniera

1. Inżynier jest zobowiązany realizować Usługę zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, Umową wraz z załącznikami oraz ofertą

2. Inżynier ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień Umowy oraz działań i zaniechań uchylających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Inżyniera i jego pracowników oraz Podwykonawców. Inżynier odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania Umowy, jak za swoje własne działania i zaniechania.
3. W dniu zawarcia Umowy Inżynier jest zobowiązany **przekazać Zamawiającemu na piśmie dane osoby** wyznaczonej do pełnienia funkcji **Inżyniera Projektu** (Przedstawiciela Inżyniera), wyposażonej we wszystkie **pełnomocnictwa i upoważnienia konieczne do działania** według Umowy lub przekaże takie pełnomocnictwa i upoważnienia osobie skierowanej do pełnienia funkcji Inżyniera. Na zasadach określonych w Umowie, Przedstawiciel Inżyniera (Inżynier Projektu) jest uprawniony do składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz oświadczeń wiedzy w imieniu i na rzecz Inżyniera.
4. Inżynier na podstawie art. 36a ust. 2 Ustawy – Prawo zamówień publicznych **jest zobowiązany wykonać osobiście kluczową część zamówienia obejmującą czynności polegające na pełnieniu funkcji: Inżyniera Projektu.**
5. Inżynier jest zobowiązany **stosować się do poleceń** wydanych przez Przedstawiciela Zamawiającego/ Koordynatora ds. realizacji Umowy **na zasadach określonych m.in. w paragrafie "Współpraca Inżyniera z Zamawiającym".**
6. Inżynier oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy/Usługodawcy, zobowiązani są **zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego**, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w ich zawodzie. W szczególności Inżynier oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, **zobowiązani są powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy i Kontraktu** bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z ich zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej Umowy. Inżynier oraz osoby, przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy, **zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.**
7. Do obowiązków osoby wyznaczonej przez Inżyniera do pełnienia funkcji **Inżyniera Projektu** będzie należało w szczególności **rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy**, ich szczegółowa analiza w świetle Warunków Kontraktu i obowiązującego prawa, przedstawienie **Zamawiającemu uzasadnionego stanowiska wraz z wszelkimi dokumentami w sprawie roszczenia** (w szczególności wyczerpującymi analizami przeprowadzonymi przez Inżyniera) oraz uzgodnienie z **Zamawiającym** stanowiska dla Wykonawcy.
8. Inżynier **nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić którąkolwiek ze Stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności** wynikających z Kontraktu.
9. Inżynier jest zobowiązany zapewnić pracę specjalistów w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Inżyniera wynikających z Umowy.
10. Inżynier również **pełni funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego** zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspiera Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Kontraktu, w tym w sporządzaniu wszelkich danych sprawozdawczych, statystycznych i informacyjnych dotyczących realizowanego Kontraktu. Inżynier jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi pracami projektowymi i robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
11. Wszystkie działania Inżyniera **prowadzone w ramach Kontraktu będą zgodne z ustawą – Prawo zamówień publicznych.**

12. Inżynier zobowiązuje się do udziału w rozstrzygnięciu ewentualnych sporów pomiędzy Stronami Kontraktu jak i osobami trzecimi.
13. Inżynier powoła Personel Inżyniera Projektu, składający się z osób (weryfikatorów dokumentacji projektowej oraz inspektorów nadzoru wszystkich branż i pozostałych specjalistów), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w tym Inżyniera Projektu, pełniącego funkcję Koordynatora Zespołu Weryfikatora oraz Zespołu Nadzoru, który bezpośrednio będzie kierował pracą Personelu Inżyniera Projektu.
14. Inżynier Projektu będzie pełnił swe obowiązki przy ścisłej współpracy z Zamawiającym za pośrednictwem Przedstawiciela Zamawiającego/Koordynatora ds. realizacji Umowy oraz będzie zobowiązany do:
- 1) pełnienia nadzoru nad pracami projektowymi i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie na świadczenie usługi Inżyniera Projektu dla zadania pn.: „Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 – dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomyszu” w ramach pełnionej usługi oraz i obowiązującymi przepisami. Personel Inżyniera Projektu, w granicach przyznanych mu uprawnień, będzie prowadził kontrole jakości materiałów, wykonanych prac i robót oraz postępu prac i robót, realizowanych w ramach Umowy PiB, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo - finansowym (HRF) oraz kompletności wymaganych dokumentów;
 - 2) znajomości i przestrzegania zapisów Umowy PiB w zakresie dotyczącym obowiązków Inżyniera Projektu.
 - 3) współpracy z Zamawiającym w egzekwowaniu od Wykonawcy robót postanowień umowy na roboty budowlane Kontraktu;
 - 4) przygotowania wszelkich niezbędnych dokumentów, związanych z realizacją Kontraktu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w tym udziału w przygotowaniu pism, raportów, sprawozdań, rejestrów na potrzeby Kontraktu;
 - 5) weryfikacji dokumentów i dokumentacji, przygotowywanych i przekazywanych przez Wykonawcę robót budowlanych oraz przestrzegania terminów weryfikacji przedmiotowych dokumentów. Termin weryfikacji dokumentów przez Inżyniera Projektu wynosi maksymalnie do **14 dni kalendarzowych**.
15. Inżynier w trakcie bieżącego nadzorowania realizacji Kontraktu, zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia zestawienia pozwalającego na weryfikację rzeczywistego udostępniania zasobów przez Podmioty Udostępniające Zasoby Wykonawcy, zgodne z dowodami złożonymi na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Inżynier, w przypadku:
- 1) rozwiązania lub odstąpienia przez Wykonawcę Robót od Kontraktu jest zobowiązany do **sporządzenia inwentaryzacji Robót wykonanych przez Wykonawcę**,
 - 2) rozwiązania lub odstąpienia przez Podwykonawcę od umowy o podwykonawstwo jest zobowiązany do **sprawdzenia i zatwierdzenia inwentaryzacji Robót wykonanych przez danego Podwykonawcę** (lub dalszego Podwykonawcę) przedstawioną przez Wykonawcę Robót lub odmówić takiego zatwierdzenia.
17. **Sprawdzania i weryfikacji ubezpieczenia Kontraktu, przedstawianego przez Wykonawcę**, pod względem zgodności z prawem polskim, warunkami Kontraktu i wymaganiami Zamawiającego. Do weryfikacji ubezpieczeń przedstawionej przez Inżyniera Zamawiającemu zostanie dołączona również opinia i weryfikacja brokera ubezpieczeniowego. Sprawdzenie polis przez brokera ubezpieczeniowego odbędzie się na koszt Inżyniera. Inżynier będzie monitorował opłacanie rat składek Ubezpieczenia przez Wykonawcę.
18. **Udziału na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej** związanej z realizacją Kontraktów w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19. **Zapewnienia, w razie potrzeby, tłumaczenia wszelkich dokumentów obcojęzycznych** związanych z Kontraktem. Tłumaczenia należy dokonać z wybranego języka urzędowego Unii Europejskiej na język polski. Zakres tłumaczeń w miesiącu kalendarzowym wynosi maksymalnie 20000 wyrazów. Koszt tłumaczeń należy zawrzeć w kosztach administracyjnych.
20. Inżynier posiada w okresie obowiązywania Umowy polisę zawartą w dniu (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

Inżynier zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania Umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Inżynier ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę polisy ubezpieczeniowej.

W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy Zamawiający może odstąpić od Umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę niniejszej Umowy na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie nie było możliwe - z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Odstąpienie od Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

21. **Uczestniczenie w Naradach koordynacyjnych, Naradach Technicznych, Radach Budowy lub posiedzeniach** powołanych przez Zamawiającego oraz do każdorazowego sporządzania protokołów z tych spotkań.
22. Wnioskowania, z jednoczesnym powiadomieniem o tym Przedstawiciela Zamawiającego / Koordynatora ds. realizacji Umowy, o usunięcie z Terenu Budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę, która nienależyte lub niedbale wykonuje swoje obowiązki.
23. Pełnienia obowiązków wynikających z Umowy w **zakresie zamówień dodatkowych i / lub podobnych, zleconych Wykonawcy.**
24. **Sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu rękopisów itp.**
25. Prowadzenie **monitoringu polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu, zabezpieczenie wykonania z tytułu itp.** w formie uzgodnionej z Przedstawicielem Zamawiającego/ Koordynatora ds. realizacji Umowy.
26. **Przedstawiania Zamawiającemu propozycji zmian, które mogłyby przyspieszyć ukończenie, zmniejszyć Zamawiającemu koszty przy realizacji Robót, konserwacji lub eksploatacji wybudowanych Obiektów lub też poprawić Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych Robót lub w inny sposób dostarczyć Zamawiającemu pożytku.** Propozycja zmiany będzie przedłożona wraz ze szczegółowym uzasadnieniem merytorycznym i stosownymi wyliczeniami kosztowymi, a także z analizą ich zgodności w szczególności z ustawą - Prawo zamówień publicznych.
27. W przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za odrębne zamówienie wnioskowania do Zamawiającego o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności udzielenia zamówienia, uzasadnienie formalne możliwości udzielenia takiego zamówienia i wycenę ze wskazaniem trybu w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
28. W przypadku uznania zmiany w zakresie Kontraktu za zmianę Kontraktu, wnioskowania do Zamawiającego o zawarcie stosownego Aneksu. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie techniczne konieczności zmiany Kontraktu, uzasadnienie formalne zmiany Kontraktu i wycenę w formie uzgodnionej z Przedstawicielem Zamawiającego/ Koordynatorem ds. realizacji Umowy.

29. Wnioskowania do Zamawiającego o akceptację propozycji Wykonawcy odnośnie zmiany osób w Przedstawicielach Wykonawcy (na inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy)
30. Wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inżyniera, co do przedmiotu sporu.
31. **Obowiązki Inżyniera określone w WWiOPP i WWiORB należy traktować jako będące w obowiązku Inżyniera i muszą być bezwzględnie wypełniane.**
32. Inżynier zobowiązany jest do przygotowywania na wniosek Przedstawiciela Zamawiającego / Koordynatora ds. realizacji Umowy szacunków i analiz (krótko i długoterminowych) dotyczących zaawansowania finansowego lub rzeczowego Kontraktu.
33. **Raporty, analizy, szacunki i prognozy będą na wniosek Zamawiającego przekazywane w wersji elektronicznej edytowalnej. Inżynier zobowiązany jest do szczegółowego, bieżącego prowadzenia monitoringu Kontraktu w taki sposób, aby na wniosek Zamawiającego móc przedstawiać stosowne Raporty i Analizy z realizacji Kontraktu, na podstawie których Inżynier będzie również dokonywać szacunków i prognoz.**
34. Raporty, analizy, szacunki i prognozy powinny być zatwierdzane przez Inżyniera Projektu oraz dostarczone Zamawiającemu.
35. Zakres poszczególnych raportów określony został w Opisie przedmiotu zamówienia, a formę raportu należy uzgodnić z Zamawiającym.
36. Inżynier będzie pełnił swoje obowiązki w zakresie:
 - a) weryfikacji i koordynacji prac projektowych oraz opracowań i czynności związanych;
 - b) nadzoru inwestorskiego nad Robotami budowlanymi;
 - c) kontroli rozliczeń finansowych;
 - d) wypełnienia obowiązków na etapie po zakończeniu robót budowlanych i okresie gwarancji i rękojmizgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej Umowie, Opisie przedmiotu zamówienia, Umowie PiB, PFU.

§ 7

Współpraca Inżyniera z Zamawiającym

1. Inżynier jest zobowiązany dostarczać Zamawiającemu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego, wymagane przez Zamawiającego informacje dotyczące Usługi, w tym także informacje dotyczące Personelu Inżyniera, Podwykonawców Inżyniera, podmiotów uczestniczących w wykonaniu Umowy i Kontraktu,
2. Inżynier jest zobowiązany zapewnić stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
3. Inżynier jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu lub innej osobie wskazanej przez Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji pozwalających na weryfikację prawidłowego wykonywania Umowy przez Inżyniera.
4. Inżynier jest zobowiązany prowadzić i sporządzać na bieżąco Dokumentację Kontraktową w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
5. Kopię dokumentacji, o której mowa w ust. 4 Inżynier jest zobowiązany przechowywać na koszt ujęty w ofercie przez okres 5 lat od zakończenia Umowy.



6. Inżynier jest zobowiązany prowadzić Dokumentację Kontraktową, którą jest zobowiązany przekazać Przedstawicielowi Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi (w formie uzgodnionej z Zamawiającym) zgodnie z warunkami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
7. Polecenia wydawane przez Przedstawiciela Zamawiającego lub inną upoważnioną osobę będą wydane zgodnie z Umową, sporządzone w formie pisemnej oraz przekazane niezwłocznie Inżynierowi, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszej Umowy.
8. W wyjątkowych sytuacjach Polecenie może być wydane przez Przedstawiciela Zamawiającego lub inną upoważnioną osobę ustnie lub pocztą elektroniczną. Wszystkie takie Polecenia, co do zasady są wiążące dla Inżyniera i powinny być niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, potwierdzone na piśmie.
9. Inżynier jest zobowiązany stosować się do Poleceń wydanych przez Przedstawiciela Zamawiającego lub inną upoważnioną osobę. Jeżeli w opinii Inżyniera wydane Polecenie wykracza poza zakres uprawnień Przedstawiciela Zamawiającego lub poza zakres Umowy, Inżynier w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiego Polecenia, powiadomi pisemnie wraz z uzasadnieniem o tym fakcie Zamawiającego oraz prześle informację o powiadomieniu Zamawiającego do wiadomości Przedstawiciela Zamawiającego lub innej upoważnionej osoby.
10. Niepodjęcie przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Inżyniera, decyzji o zmianie lub wycofaniu Polecenia Przedstawiciela Zamawiającego/Koordynatora ds. realizacji Umowy lub innej upoważnionej osoby oznacza potwierdzenie tego Polecenia. Do czasu potwierdzenia lub zmiany Polecenia przez Zamawiającego, albo upływu terminu 3 dni roboczych, Polecenie nie jest wiążące, z tym że Polecenie związane z ochroną zdrowia lub życia ludzkiego Inżynier zobowiązany jest wykonać niezwłocznie.
11. Wszelkie wnioski formułowane przez Inżyniera dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. Harmonogramu, Dokumentów Kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp., a dokumenty te dołączy do formułowanego wniosku w przypadku, gdy Przedstawiciel Zamawiającego / Koordynator ds. realizacji Umowy będzie tego wymagał) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).

§ 8

Podwykonawcy

1. Podwykonawcami, na których zasoby powoływał się Inżynier na zasadach określonych w art. 36b ust. 1 PZP w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, są następujące podmioty:.....
2. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Inżyniera pełnienia funkcji Inżyniera Projektu.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Inżynier powoływał się, na zasadach określonych w art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Inżynier jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zmiana Podwykonawcy w sytuacji, gdy Inżynier polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Inżyniera i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji.

6. W terminie do 14 dni od planowanego powierzenia realizacji usług, Inżynier poinformuje Zamawiającego na piśmie o Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację usług, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
7. Za przerwy w realizacji Przedmiotu Umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy Inżynier i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
8. Postanowienia zawarte w § 8 stosuje się odpowiednio do:
 - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi;
 - 2) Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zamówienia na usługi, przy czym dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Inżyniera na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

§ 9

Gwarancja i Rękojmia

1. Inżynier udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonane usługi objęte niniejszą Umową.
2. Okres rękojmi i gwarancji jakości wynosi 7 lat, liczony od następnego dnia po zakończeniu umowy.
3. W okresie rękojmi i gwarancji jakości Inżynier zobowiązuje się do:
 - 1) organizowania przeglądów gwarancyjnych (przeglądy odbywać się będą minimum 1 raz w każdym roku do końca okresu gwarancyjnego Wykonawcy Robót Budowlanych). Inżynier jest zobowiązany do spisania protokołu z każdego przeglądu i przedłożenia go Zamawiającemu do akceptacji;
 - 2) przekazywania protokołu z każdego przeglądu gwarancyjnego;
 - 3) wyznaczenia terminu usunięcia usterek oraz terminu wykonania robót gwarancyjnych;
 - 4) sprawowania nadzoru nad robotami niezbędnymi do wykonania w celu usunięcia wad i usterek i ich odbioru;
 - 5) poświadczenia usunięcia przez Wykonawcę Robót Budowlanych wad i usterek w przedłożonym do Zamawiającego protokole;
 - 6) finalizacji zadań, wynikających z obowiązków na etapie budowy;
 - 7) udziału w ewentualnych spotkaniach/negocjacjach, dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów, dotyczących realizacji Kontraktu;
 - 8) zajmowania stanowiska w odniesieniu do wszystkich roszczeń, zgłaszanych przez osoby trzecie w okresie gwarancyjnym;

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Inżynier wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy tj. zł (słownie:)
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Inżynier wniósł w formie
37. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli Inżynier wykona usługę zgodnie z Umową:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Inżynierowi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Inżynierowi nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy-Prawo zamówień publicznych.
5. W trakcie realizacji Umowy Inżynier może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form za uprzednią zgodą Zamawiającego.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 11

Odstąpienie Zamawiającego od Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inżynier może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. Wynagrodzenie ustalone zostanie:
 - a) Proporcjonalnie do przepracowanych miesięcy na etapie nadzorowania prac projektowych lub
 - b) Proporcjonalnie do wartości robót budowlanych, która wypłacona zostanie Wykonawcy Robót Budowlanych,na moment wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) stwierdzenia zaistnienia przesłanek zapłaty kar umownych przez Inżyniera,
 - 2) jeżeli Inżynier nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub przerwał ich wykonywanie na okres, co najmniej 14 dni,
 - 3) jeżeli Inżynier wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków,
 - 4) utraty przez Inżyniera wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym Przedmiotu Umowy,
 - 5) gdy Inżynier wykonuje obowiązki w stanie po spożyciu alkoholu oraz pod wpływem środków odurzających.
3. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz musi zostać złożone w terminie 14 dni, odkąd Zamawiający dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.
4. Jeżeli na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę niniejszej Umowy Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć szkodę w pełnej jej wysokości.

§ 12

Kary umowne

Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stronom przysługują następujące kary umowne:

1. Inżynier zapłaci Zamawiającemu **10 %** wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inżynier.
2. Zamawiający zapłaci Inżynierowi karę z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy w wysokości **10 %** wartości Umowy brutto wskazanej w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy (z tym, że w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Inżynier może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia Podwykonawcy. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia).
3. W razie naliczenia kary umownej zgodnie z ust. 1 niniejszej Umowy Zamawiający potrąci ją z należnego wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Inżynier przez podpisanie niniejszej Umowy wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługujących mu należności.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
7. Zamawiający może żądać od Inżyniera zapłacenia kary umownej z tytułu:
 - a) braku obecności na budowie Inżyniera Projektu lub Inspektora Nadzoru danej branży – 1 000,00 zł każdorazowo za każdą nieobecność;
 - b) braku obecności Inżyniera Projektu na naradzie koordynacyjnej – 1 000,00 zł każdorazowo za każdą nieobecność;
 - c) za każde nieuczestniczenie Inżyniera Projektu w odbiorze częściowym lub końcowym zadania w wyznaczonym terminie – 1 000,00 zł - każdorazowo za każdą nieobecność;
 - d) braku zorganizowania przeglądu gwarancyjnego – 1 000,00 zł każdorazowo;
 - e) braku raportu z przeglądu gwarancyjnego – 1 000,00 zł każdorazowo za brak złożenia raportu, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - f) braku przekazania dokumentacji fotograficznej i video, opisanej w pkt 16.2 Opisu przedmiotu zamówienia – 5 000,00 zł każdorazowo;
 - g) przekroczenia terminów przedłożenia następujących raportów: Raportu początkowego, Raportów miesięcznych, Raportów technicznych, Raportów dotyczących roszczeń, Raportu końcowego, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - h) nieprzestrzegania postanowień Umowy w zakresie Ubezpieczenia tj. za nieprzedłożenie Przedstawicielowi Zamawiającego / Koordynatorowi ds. realizacji Umowy, kopii dokumentu ubezpieczenia wraz z dowodem zapłaty składki, potwierdzającego utrzymywanie ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 6 ust. 20 niniejszej Umowy w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - i) stwierdzenia niewykonania obowiązku wskazanego w § 7 ust.7 (Polecenie) niniejszej Umowy w wysokości 1000,00 zł(tysiąc złotych 00/100) za każde niewykonane Polecenie.

8. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych z ww. tytułów nie może przekroczyć wynagrodzenia ryczałtowego brutto dla całego Kontraktu.
9. Istotne uchybienia lub uchylenie się Inżyniera od obowiązków zawartych w Umowie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w Umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji Usługi, dokumentu potwierdzającego, że Usługa została wykonana należycie.

§ 13

Warunki zmiany Umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Inżyniera, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w następujących przypadkach i określa warunki takiej zmiany:
 - 1) Zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy (tj. rozpoczęcie i zakończenie) w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót budowlano-montażowych bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne, przy czym na ich potwierdzenie **Inżynier** musi przedstawić stosowne dokumenty z IMiGW np.: mróz (w zakresie uniemożliwiającym prowadzenie robót w danym asortymencie), porywiste wiatry (w zakresie uniemożliwiającym prowadzenie robót w danym asortymencie), opady deszczu (długotrwale, przekraczające 6 godzin/dobę lub w ilości przekraczającej 10 mm/dobę), klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel **Inżyniera**;
 - b) wyczerpania limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u **Zamawiającego**;
 - c) będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy z tym zastrzeżeniem, że **Wykonawca** zobowiązany jest podjąć wszystkie dopuszczalne prawem kroki w celu uzyskania decyzji, zezwoleń;
 - d) uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje, itp.), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel **Wykonawcy** mające wpływ na realizację Umowy;
 - e) zaistnienia konieczności wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie;
 - f) wykonanie prac geodezyjnych polegających na rozgraniczeniu nieruchomości;
 - g) zmiany przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami;
 - h) konieczności prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości;
 - i) zmiany w uzbrojeniu terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych, mających wpływ na termin realizacji projektu budowlanego;
 - j) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, będących następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**;
 - k) zmiany Harmonogramu rzeczowego - finansowego wykonywania przedmiotu Umowy zaakceptowane przez **Zamawiającego** a wynikające ze zdarzeń na które Inżynier nie miał wpływu;

- l) ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych;
- m) ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;
- n) konieczność wykonania wykopalisk;
- o) wstrzymania realizacji Umowy przez **Zamawiającego**;
- p) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji (niezinwentaryzowanymi na mapach do celów projektowych) z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji (nie może to wynikać z błędów na etapie wykonania mapy przez **Wykonawcę**);
- q) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od **Inżyniera**,
- r) konieczności przesunięcia terminu przekazania terenu budowy lub ograniczenia w jego użytkowaniu, których wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego;
- s) zmiany osobowe polegające na zmianie osób przy pomocy których **Wykonawca** lub **Zamawiający** realizuje Przedmiot Umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;
- t) zmiany organizacji spełniania świadczenia w zakresie zmiany Harmonogramu rzeczowego wykonywania Przedmiotu Umowy;
- u) zmiany sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Inżyniera w związku ze zmianami zawartej przez **Zamawiającego** Umowy o dofinansowanie Projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji Projektu;
- v) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany Umowy (np. zmiana wynagrodzenia, zakresu robót, sposobu realizacji, itp.):
 - siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z SIWZ; Przez siłę wyższą rozumie się każde zdarzenie zewnętrzne, które było nie do przewidzenia przez Strony Umowy, któremu nie można było zapobiec i które ma wpływ na jej realizację.
 - urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT wyłącznie w zakresie wysokości tego podatku; zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia stron;
 - zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia Umowy;
 - zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy;
- w) zmiany danych rejestrowych;
- x) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej z mocy prawa po jednej ze stron Umowy;
- y) zmiany numeru rachunku **Wykonawcy**;
- z) zmiany teleadresowe Stron Umowy określonych w Umowie;

3. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie.

4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie Przedmiot Umowy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 14

Prawa autorskie do materiałów

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach ceny ofertowej brutto, Inżynier przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Inżynier przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy.
2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odrysowanie i odmianami tych technik,
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie,
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii,
 - 7) najem, dzierżawa,
 - 8) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania,
 - 9) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania,
 - 10) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
 - 11) wyświetlania, publicznego odtwarzania utworu.
3. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
4. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach kontraktu przez Inżyniera, Inżynier:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

5. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Inżyniera lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust.1 nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw na Zamawiającego nastąpi z chwilą odstąpienia.

§ 15

Zatrudnienie

1. Inżynier zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - 1) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – Inżynier Projektu,
 - 2) zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia np. prace administracyjno-biurowe.
2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ma zastosowanie także do Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców. Inżynier ma obowiązek zawrzeć w umowie z Podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji Umowy, Inżynier lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Inżyniera odnośnie spełniania przez Inżyniera lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Inżynier przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Inżyniera lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Inżyniera lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Inżyniera lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Inżyniera lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Inżyniera lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika** przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, Inżynier zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Inżyniera lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę).
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Inżyniera lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy personel zagraniczny i robotników, jeżeli jest to zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami dotyczącymi wiz pobytowych, pozwoleń na pracę oraz uprawnień wymaganych na danym stanowisku: Wykonawca może zatrudnić do wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemców w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz.U. z 2012 poz. 769) pod warunkiem dostarczenia Wykonawcy oświadczenia o:
- 1) posiadaniu ważnych dokumentów uprawniających cudzoziemców do pobytu na terytorium RP oraz
 - 2) dokonaniu zgłoszenia cudzoziemców do ubezpieczeń społecznych, o ile obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów, w terminie 2 dni od daty podpisania niniejszej Umowy, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za kary nałożone przez uprawnione do tego organy. Zamawiający informuje Wykonawcę, że w przypadku powierzenia wykonania Przedmiotu Umowy cudzoziemcom w rozumieniu ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP z dnia 15 czerwca 2012 roku (Dz.U. z 2012 poz. 769), bez ważnych dokumentów uprawniających do pobytu na terytorium RP. Podwykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną i karną, o której mowa w ww. ustawie, w szczególności odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia cudzoziemcom oraz za poniesienie kosztów ich wydalenia, na warunkach szczegółowo określonych w ww. ustawie.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Inżynier jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich dostępnych informacji w trakcie realizacji niniejszej Umowy oraz do nieudostępniania tych informacji osobom trzecim.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku przesunięcia daty podpisania Umowy z Wykonawcą Robót Budowlanych w stosunku do planowanej termin wykonania niniejszej Umowy również ulegnie przesunięciu o ten sam okres bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których nie dojdzie do podpisania Kontraktu z Wykonawcą Robót Budowlanych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy, a Inżynier z tego tytułu nie będzie występował z roszczeniem wobec Zamawiającego.
5. W przypadku wydłużenia okresu realizacji robót budowlanych ponad okres wskazany w Umowie Inżynier zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące Przedmiot Umowy do czasu faktycznego zakończenia robót oraz rozliczenia końcowego Kontraktu.

6. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją Umowy Zamawiający i Inżynier będą się posilkować postanowieniami Oferty i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

.....

INŻYNIER :

.....

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

Gwarancja
należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek
nr/.....

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu (zwana dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości**złotych** (słownie złotych:), stanowiącej 10 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj:
 - 1) każdej kwoty lub kwot do wysokości**złotych** (słownie złotych:)
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) każdej kwoty lub kwot do wysokości..... **złotych** (słownie złotych:) z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę.
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1
 - 2) oraz
 - 2) od dnia roku do dnia roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.

7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 15 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaze żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
 - 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie;
albo
 - 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
10. Wobec tego, że okres, na który ma być wniesione zabezpieczenie przewidziane umową nr przekracza 5 lat, a niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres krótszy niż wymagany umową, w przypadku jeśli wykonawca nie wniesie zabezpieczenia na kolejne okresy na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Gwarancji, Gwarancja ta będzie zrealizowana przez Beneficjenta. W celu zrealizowania Gwarancji z podstawy przewidzianej w niniejszym ustępie Beneficjent wraz z wnioskiem o realizację Gwarancji przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentacji o niewniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
12. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
 - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
13. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
14. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....).
15. Adres korespondencyjny Gwaranta:
 - 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:
 - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/

ROZDZIAŁ VI:

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich jest **Pan Rafał Wielgus**,
kontakt: adres e-mail: r.wielgus@bhpex.pl, telefon: 609 856 986;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją robót oraz zarządzanie kontraktem pn.: „Budowa obwodnic m. Kosieczyn i Chlastawa w ciągu drogi woj. nr 302 oraz m. Podmokle Wielkie w ciągu drogi woj. nr 304 - dojazd do węzłów na autostradzie A-2 w Trzcielu oraz Nowym Tomysłu” w systemie zaprojektuj i wybuduj.**

nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-22/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 1986*), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.