



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Dyrektora nr 14/2018 w sprawie zasad postępowania
przy udzielaniu zamówień których wartość
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto
określonej w art. 4 pkt 8 ustawy pzp

Zielona Góra, dnia 05.11.2018r.

Znak sprawy: ZDW-ZG-RDWK-3317-33/18

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **zaprasza do złożenia oferty** na wykonanie **usługi/dostawy/roboty budowlanej*** o wartości nieprzekraczającej kwoty netto określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity Dz. U. z .2018r. poz. 1986*).

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,
Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
Tel. (68) 328 03 300, fax (68) 328 03 32
REGON: 006092820, NIP: 973-05-90-332.

II. Przedmiot zamówienia :

Remont barier ochronnych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 297

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 10.12.2018r.**

V. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Pani Jolanta Gadomska
tel.: (68) 355 57 44, fax: (68) 355-39-23
e-mail: j.gadomska@zdw.zgora.pl

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena - waga 100%

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności zamówienia i nie będą podlegać zmianom.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub faksem lub pocztą elektroniczną * do dnia 13.11.2018r. do godz. 12:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Zapytanie ofertowe – Remont barier ochronnych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 297”.

na adres:

**Rejon Dróg Wojewódzkich w Kozuchowie
67-120 Kozuchów
ul. Szprotawska 30**

Faks nr – 68 355 39 23

Adres e-mail: rdwk@zdw.zgora.pl

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe, faksem lub pocztą elektroniczną oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza netto 14 tys. euro.

X. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy - formularz nr 1
2. wypełniony formularz cenowy - formularz nr 2
3. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż **20 000zł.**

XI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
 - b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
 - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;

XII. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich jest **Pan Rafał Wielgus**, kontakt: adres e-mail: r.wielgus@bhpx.pl, telefon: 609 856 986;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont barier ochronnych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 297** nr sprawy: **ZDW-ZG-RDWK-3317-33/2018**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4.8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.);

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.);

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w RODO;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* niepotrzebna skreślić

Z-ca DYREKTORA
ds. Zarządzania Drogami i Mostami

Podpis

.....Grzegorz Szulc.....

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- 2) Formularz cenowy – załącznik nr 2
- 3) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3
- 4) Projekt umowy – załącznik nr 4

KIEROWNIK
REJONU DRÓG WOJEWÓDZKICH

JAROSŁAW SKULSKI

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich
w Zielonej Górze
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra

dotyczy zamówienia :

Remont barier ochronnych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 297

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę brutto zł:
(zgodnie z załączonym formularzem cenowym)
(słownie)

2. Inne kryteria:*
* niepotrzebne skreślić

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do **10.12.2018r.**

Oświadczam, iż akceptuję zapisy wzoru umowy.

Dane kontaktowe:
(imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym zapytaniu ofertowym.***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*****W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez jej wykreślenie z formularza oferty).**

Podpis

.....
(czytelny podpis upelnomocnionego
przedstawiciela+ pieczęć)

Załączniki do oferty:
1. Formularz cenowy
2. Polisa oc

.....
Nazwa i adres Wykonawcy.....
Miejscowość, data**FORMULARZ CENOWY****Remont barier ochronnych w ciągu drogi woj. nr 297**

Lp.	SST	Opis	jedn. obm.	Ilość	Cena jedn.	Wartość netto
1	D-07.05.01	Regulacja (demontaż i ponowny montaż) barier ochronnych stalowych	m	180,00		
2	D-07.05.01	Pas profilowy do barier ochronnych stalowych z montażem (materiał Wykonawcy)	m	180,00		
X	RAZEM NETTO:					
X	+ PODATEK VAT (23%)					
X	RAZEM BRUTTO					

Słownie zł brutto:

.....
Czytelny podpis przedstawiciela
Wykonawcy lub imienna pieczęć+podpis

Oświadczenie Wykonawcy o zafakturowaniu robót

Oświadczam, iż dokumentem (fakturą VAT nr.....) wystawionym dnia..... przez
..... zafakturowano roboty wykonane przez następujących Podwykonawców:

Nazwa Podwykonawcy	Rodzaj prac	Wartość robót netto

.....
Podpis Wykonawcy
(osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(wzór) Załącznik nr 2 do Opisu
Przedmiotu Zamówienia

Miejscowość, data.....

Pieczętka firmowa

Oświadczenie Wykonawcy

Działając w imieniu....., zwanym/zwanej dalej „**Wykonawcą**” w związku z zawarciem pomiędzy(Wykonawca) a, zwanym dalej „**Podwykonawcą**”, umowy podwykonawczej nr..... na wykonanie w ramach zadania pn. „.....”, zwanej dalej „Umową podwykonawczą”,

oświadczam, iż:

Wykonawca dokonał na dzień złożenia niniejszego oświadczenia zapłaty na rzecz Podwykonawcy zobowiązań wynikających z tytułu dotychczas odebranych przez Zamawiającego usług na podstawie Umowy podwykonawczej.

Wykonawca dołącza do oświadczenia dowody zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.

Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje bądź może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty/usługi.

W imieniu Wykonawcy:

W imieniu Podwykonawcy:

Zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z Wykonawcą
Płatności dla podwykonawców

	Nazwa podwykonawcy	Zakres	Kwota umowna	FAKTURY					PŁATNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW					
				lp.	Data wpływu	Numer	Na kwotę	Termin zapłaty	Płatne przez Wykonawcę	Kwota	Data płatności	Czy na całość faktury	Czy w terminie	Ilość dni opóźnienia
1														
2														

W imieniu Wykonawcy:

UMOWA ZDW-ZG-RDWK-...../2018 (projekt)

zawarta w dniu _____ w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32; NIP 973-05-90-332** zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
działającego na podstawie

Przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego – Elżbiety Pietraszyńskiej,
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a..... z siedzibą w wpisaną do
..... pod numerem zwaną dalej WYKONAWCĄ, reprezentowaną przez:

..... -

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-RDWK-3317-...../18) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r., poz.1986), strony zawierają umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

Remont barier ochronnych w ciągu drogi wojewódzkiej nr 297

2. Szczegółowy zakres robót został ujęty w formularzu cenowym, SST i opisie przedmiotu zamówienia stanowiących integralną część umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2.

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy tj.do **10.12.2018r.**

2. Teren budowy zostanie protokolarnie przekazany Wykonawcy najpóźniej w terminie 3 dni od podpisania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót nie później niż 7 dni od daty przekazania terenu budowy.

4. Zamawiający prześle Wykonawcy przed rozpoczęciem robót zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas trwania robót.

OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
 - a) z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
 - b) przepisami prawa,
 - c) obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
 - d) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
 - e) zasadami sztuki budowlanej,
- 2) protokolarnego przejęcia terenu budowy wraz z pełną odpowiedzialnością za zabezpieczenie terenu robót oraz ewentualne szkody na rzecz osób trzecich w związku z realizacją zamówienia
- 3) dostawy i pokrycia kosztów energii, zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
- 4) zgłoszenia rozpoczęcia prac Inspektorowi Nadzoru ,
- 5) przerwania robót na uzasadnione żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem
- 6) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminach robót zanikowych. Jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego;
- 7) pisemnego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru,
- 8) uczestniczenia w czynnościach odbioru,
- 9) usunięcia wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady,
- 10) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
- 11) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na terenie robót,
- 12) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu odpowiedniego sprzętu, personelu, w warunkach organizacyjnych umożliwiających realizację zadania. Na wypadek niesprawności sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z użyciem sprzętu zastępczego,
- 13) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, informacji niezbędnych do wykonania zamówienia w ciągu 3 dni od dnia podpisania umowy,
- 2) protokolarnego przekazania terenu budowy,
- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy,
- 4) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
- 5) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nr zawartą w potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **20 000 zł**. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia. W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy, zamawiający może według swojego wyboru odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 5.

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego w osobach:

1) – Inspektor nadzoru inwestorskiego tel.

2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót będzie:

.....- tel.....

- kierownik budowy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo budowlane.

4. O każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego na 3 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu do terenu robót oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. Zmiana osób wskazanych do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy nie jest traktowana jako zmiana umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, jedynie pisemnego niezwłocznego powiadomienia stron.

PODWYKONAWCY

§ 6.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:

1)nie dotyczy.....

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.

4. Do zmiany Podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.

5. Zmiana Podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany Podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.

6. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, jednakże nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury wraz z wymaganymi dokumentami z odbioru robót.
8. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia wynikający z umów o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy należne wynagrodzenie bez odsetek.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.9 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma oraz do złożenia oświadczenia czy wynagrodzenie należne Podwykonawcy zostało zapłacone lub roszczenie o zapłatę wynagrodzenia wygasło z innych powodów.
12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
14. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek przedłożenia kopii umowy dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł oraz o wartości poniżej 50 000 zł, ale przekraczających 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy Wykonawca i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
16. Wykonawca ma obowiązek na ustne bądź pisemne wezwanie przedłożyć Zamawiającemu kopie faktur prawidłowo złożonych i przyjętych, dowodów zapłaty, protokołów odbioru wraz z formularzami cenowymi, które wynikają z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami.
17. Postanowienia zawarte w § 6 stosuje się odpowiednio do:
 - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na roboty budowlane;
 - 2) Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zamówienia na roboty budowlane, przy czym dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

ODBIÓR ROBÓT

§ 7.

1. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru i potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego gotowości terenu do odbioru, w ciągu 14 dni powinien zakończyć czynności odbioru uzasadniając swoją decyzję na piśmie. Za datę zakończenia robót (wykonania przedmiotu umowy) przyjmuje się datę pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem odbioru robót przez Zamawiającego protokołem bez uwag istotnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dołączyć:
 - 1) obmiar powykonawczy,
 - 2) atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
 - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
 - 4) rozliczenia pełnej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem,
3. Niewykonanie obowiązków wymienionych w ust.2 powoduje bezskuteczność zawiadomienia.
4. Przedmiotem odbioru robót będą elementy wyszczególnione w formularzu cenowym według zasad określonych w Specyfikacji Technicznej.
5. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia:
 - a) może odebrać przedmiot umowy i wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia wad. W takiej sytuacji datę zakończenia robót przyjmuje się zgodnie z ust. 1 powyżej.
 - b) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy i może zatrzymać odpowiednio wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości w oparciu o elaborat odbioru końcowego do czasu prawidłowego wykonania robót przez Wykonawcę;
 - c) może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli wady są istotne.
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy i może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie stosownie do utraconej wartości w oparciu o elaborat odbioru końcowego;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy i może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie.
7. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót bez istotnych uwag jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń stron.
8. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.
10. Do czasu zakończenia czynności odbiorowych Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

WYNAGRODZENIE

§ 8.

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na kwotę nettozł
(słownie:.....)
a z podatkiem VAT% tj.zł
kwota bruttozł
(słownie:))
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w formularzu cenowym i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Rozliczenie robót odbędzie się na podstawie:
 - 1) protokołu odbioru robót zawierającego wielkości rzeczywiste wykonywanych elementów robót;
 - 2) formularza cenowego i zawartych w nim cen jednostkowych;
 - 3) pomiarów powykonawczych zawierających faktycznie wykonane roboty.
4. Wartość wykonywanych w tym okresie robót będzie obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej z formularza cenowego i ilości wykonanych w tym okresie robót z obmiaru.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia zależności od posiadanych środków finansowych. Wykonawcy nie przysługują w związku z powyższym żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze.
6. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

WIERZYTELNOŚCI

§ 9

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadany pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

ROZLICZANIE FAKTUR

§ 10

1. Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane jednorazową fakturą na podstawie załączonego protokołu odbioru końcowego. Protokół będzie zawierał wielkości rzeczywiste wykonanych robót oraz potwierdzenie wykonania robót przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego w § 5 umowy.
2. Warunkiem zapłaty faktur Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom i załączenie przez Wykonawcę do faktury oświadczenia o uregulowaniu wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych prac wraz z dowodami potwierdzającymi tę zapłatę. Powyższe oświadczenie powinno być także potwierdzone przez podwykonawców. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.

3. Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy lub podwykonawcy (z potwierdzeniem wpływu) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, w tym dalszego podwykonawcy, należne kwoty wynikające z wystawionych przez nich faktur oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru. Dodatkowo Wykonawca wypełni zestawienie faktur i dokonanych płatności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodnie z tabelą, której wzór stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie pokwitowanie, zgodne z art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z wymaganymi dokumentami. Terminem płatności faktury jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia wobec Wykonawcy nie może być krótszy niż termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy wobec podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
8. Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy:.....,
9. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
10. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.
11. Faktury VAT będą wystawiane na:
Województwo Lubuskie,
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32,
65 - 042 Zielona Góra
NIP: 973-05-90-332
12. Adres , na który należy przysyłać faktury VAT :
Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra.

WARUNKI ZMIANY UMOWY

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, w szczególności ust.2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (tj. rozpoczęcia i zakończenia) w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne, przy czym na ich potwierdzenie Wykonawca musi przedstawić stosowne dokumenty z IMiGW np.: mroź, porywiste wiatry, opady deszczu (długotrwale, przekraczające 6 godzin/dobę lub w ilości przekraczającej 10mm/dobę), klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy; wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego;
 - b) ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych;
 - c) ujawnienia niewybuchów i niewypalów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;
 - d) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - e) wydłużającego się terminu podpisania decyzji o przyznaniu dofinansowania
 - f) z uwagi na czas trwania procedury przetargowej oraz terminu podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą;
 - g) wykonania przewidzianych umowa robót budowlanych przed terminem umownym

- 2) zmiany osobowe polegające na zmianie osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;
- 3) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy (np. zmiana wynagrodzenia, zakresu, sposobu realizacji, itp.):
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; Przez siłę wyższą rozumie się każde zdarzenie zewnętrzne, które było nie do przewidzenia przez Strony umowy, któremu nie można było zapobiec i która ma wpływ na jej realizację.
 - b) urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie wysokości tego podatku;
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - d) Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców – podmiotów trzecich na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że kolejny podwykonawca - podmiot trzeci wykaże, spełnianie warunków w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
 - e) zmiana zakresu robót / ilości realizowanego przez podwykonawców;
 - f) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4 powyżej,
 - g) zmiany danych rejestrowych,
 - h) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej z mocy prawa po jednej ze stron umowy,
 - i) zmiany numeru rachunku Wykonawcy,
 - j) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie;
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia – w wysokości 1000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych).
 - 4) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie zgodnie z § 6 ust.6 umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany 1000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
 - 5) za brak każdorazowej zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych)
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 14 ust.1 w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
4. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

GWARANCJA

§ 13.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonane roboty objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji wynosi **12 miesięcy**.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - 1) w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości, wykona roboty ponownie lub dokona ich naprawy okres gwarancji jakości dla tych robót biegnie na nowo od momentu dokonania naprawy.
6. Zamawiający wyznacza przeglądy gwarancyjne i końcowy odbiór gwarancyjny przed upływem terminu gwarancji ustalonym w ust. 2 i 3, w których Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe przystąpienie do usunięcia wad w terminie określonym powyżej, Zamawiający ustali termin przystąpienia do usunięcia wad, który będzie umożliwiał ich usunięcie.

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

§ 14.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, oprócz innych przyczyn wskazanych w umowie, odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji:
 - 1) w przypadku świadczenia robót przez osobę w stanie intoksykacji tj.: w stanie po użyciu alkoholu, nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji,
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie robót z przyczyn leżących po jego stronie (z winy Wykonawcy), a przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni;

- 3) Wykonawca wykonuje roboty będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub umową.
- 4) podzleca całość lub część robót lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
- 5) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w umowie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

INTERPRETACJA UMOWY

§ 15.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

§ 16.

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

2. Integralną część umowy stanowią :

- 1) formularz ofertowy
- 2) formularz cenowy
- 3) opis przedmiotu zamówienia
- 4) SST
- 5) polisa OC

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

.....

.....

Przy kontrasygnacie:

.....