

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych i sprzętu na potrzeby
Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

ZATWIERDZAM:

Dyrektor-Paweł Tonder

Zielona Góra, 20.09.2018 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie Załącznik nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)
ROZDZIAŁ VI:	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1579 z późn. zm).

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-100/2018

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00,
fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38
godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.
adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: Zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych i sprzętu na potrzeby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup benzyny bezołowiowej, oleju napędowego oraz LPG (skroplonego gazu węglowodorowego) przeznaczonych do tankowania samochodów służbowych i sprzętu będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
- 2) Dokonywanie zakupu odbywać się będzie sukcesywnie na zasadzie doraźnej, w systemie kart bezgotówkowych tankowań na Stacjach Paliw w zależności od potrzeb Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.
- 3) Planowana ilość zakupu paliwa :

benzyna bezołowiowa Pb 98	- 2 800 litrów.
benzyna bezołowiowa Pb 95	- 48 000 litrów.
olej napędowy ON	- 42 000 litrów.
LPG (skroplony gaz węglowodorowy)	- 1 200 litrów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12. 2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ustawy z 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2017.220 j.t. ze zmianami)

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek musi być spełniony przez każdego z nich.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

- wykaże co najmniej jedną stację paliw, czynną w dni robocze i wolne od pracy, niedziele i święta, w godzinach co najmniej od 6:00 do 22:00, w niżej podanych lokalizacjach:

- 1) Zielona Góra,
- 2) Krosno Odrzańskie,
- 3) Babimost,
- 4) Koźuchów,
- 5) Żagań,
- 6) Sława,
- 7) Lubsko,
- 8) Gorzów Wlkp.,
- 9) Drezdenko
- 10) Ośno Lubuskie,
- 11) Sulęcín.

Zamawiający wymaga minimum 50 stacji paliw na terenie całego kraju oraz nie mniej niż 1 stacja paliw położona w w/w miejscowościach na terenie województwa lubuskiego.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.4.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

(wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty).

1.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do **złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień **złożenia oświadczeń** lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1 koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami objętymi niniejszym zamówieniem, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ustawy z 10.04.1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2017.220 j.t. ze zmianami).

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

- wykazu stacji paliw na terenie woj. lubuskiego, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi stacjami,

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu

ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 6-8.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1.5 Instrukcji należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 7 ppkt 6, tj. w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 7 ppkt 6, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
- 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości 11.000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy 00/100 zł)

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZA-3310-100/2018 na: Zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych i sprzętu na potrzeby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zasady przechowywania, zwrotu oraz żądania ponownego wniesienia wadium określa ustawa Pzp.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
 - 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) wypełniony formularz cenowy,
 - 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE
65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 01.10.2018 r. godz. 10:30

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze,

Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 01.10.2018 r. do godziny 10:00.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: 01.10.2018 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 03 - piwnica.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

7. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca określi w ofercie cenę zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) wyłącznie w zł dla całości dostawy, przemnażając podane szacunkowe ilości paliw przez ceny jednostkowe brutto, z uwzględnieniem oferowanego stałego opustu.

8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) kryterium: cena (C) - waga 100 %

Zamawiający przyzna 100 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

NIE DOTYCZY.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18) Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

20) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

21) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-100/2018) pod nazwą:

Zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych i sprzętu na potrzeby
Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków

Zamówienia za cenę brutto:zł

(słownie:..... zł.

zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

2. UDZIELAMY gwarancji na zakupione paliwo zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.

3. OFERUJEMY stały rabat w wysokości% / zł* za 1litr, obowiązujący przez cały okres trwania umowy.

*niepotrzebne skreślić

4. **OŚWIADCZAMY**, iż posiadamy 50 stacji paliw na terenie całego kraju oraz min. po 1 stacji paliw położonej w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.

5. **OŚWIADCZAMY**, że dostawy objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

7. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **DOSTAWY** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współdziałaniu podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania dostaw
1.	
2.	

11. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
1.	zdolności techniczne*
2.	zdolności techniczne*

12. **WADIUM** w kwocie 11.000,00 zł zostało wniesione w dniu
w postaci.....
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

.....

13. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

14. **INFORMUJEMY****, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług
(podać nazwę, rodzaj)
lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

15. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

16. KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma:
Adres:
tel. fax e-mail:

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)
b)

*niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 15 formularz oferty).

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przetarg nieograniczony: Zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych i sprzętu na potrzeby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5B Instrukcji dla Wykonawców.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności techniczne)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: Zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych i sprzętu na potrzeby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-100/2018

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony: Zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych i sprzętu na potrzeby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup benzyny bezołowiowej, oleju napędowego oraz LPG (skroplonego gazu węglowodorowego) przeznaczonych do tankowania samochodów służbowych i sprzętu będących w dyspozycji Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
2. Dokonywanie zakupu odbywać się będzie sukcesywnie na zasadzie doraźnej, w systemie kart bezgotówkowych tankowań na Stacjach Paliw w zależności od potrzeb Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.
3. Planowany okres realizacji zamówienia – od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

II. WIELKOŚĆ I ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Planowana ilość zakupu paliwa :

benzyna bezołowiowa Pb 98	- 2 800 litrów.
benzyna bezołowiowa Pb 95	- 48 000 litrów.
olej napędowy ON	- 42 000 litrów.
LPG (skroplony gaz węglowodorowy)	- 1 200 litrów.

1. Planowane ilości w podziale na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego wskazane zostały z podziałem na poszczególnych odbiorców.
2. Należy przyjąć, że ilości podane w odniesieniu do oleju napędowego dotyczą łącznego zużycia oleju letniego i zimowego.
3. Zamawiający wskazuje, że ilości podane poniżej są ilościami orientacyjnymi i mogą ulegać wahaniom. Zamawiający ma prawo do zakupu w okresie obowiązywania umowy paliwa w ilości wyżej wskazanej lub mniejszej, wynikającej z aktualnych potrzeb Zamawiającego.

Odbiorca nr1

„ Zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych Biura Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze ”

1. Rodzaj paliwa – benzyna bezołowiowa Pb 98, benzyna bezołowiowa Pb 95 i ON (letni i zimowy)
2. Szacunkowa ilość dostaw :
 - benzyna bezołowiowa Pb 98 2 800 litrów,
 - benzyna bezołowiowa Pb 95 9 600 litrów,
 - olej napędowy 2 100 litrów.
3. Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy oraz ilość Stacji – Zielona Góra - 1szt.

Odbiorca nr 2

„Zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych i sprzętu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze ”

1. Rodzaj paliwa – benzyna bezołowiowa Pb 95 i ON (letni i zimowy).
2. Szacunkowa ilość dostaw :
 - benzyna bezołowiowa Pb 95 –12 000 litrów.
 - olej napędowy ON –10 500 litrów.

3. Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy oraz ilość Stacji – Zielona Góra -1szt., Krosno Odrzańskie – 1szt., Babimost – 1szt.

Odbiorca nr 3

„Zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych i sprzętu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Koźuchowie”

1. Rodzaj paliwa – benzyna bezołowiowa Pb 95 i ON (letni i zimowy)
2. Szacunkowa ilość dostaw:
 - benzyna bezołowiowa Pb 95 –14 400 litrów,
 - olej napędowy ON –4 200 litrów.
3. Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy oraz ilość Stacji – Koźuchów – 1szt, Żagań – 1szt., Sława – 1szt., Lubsko –1 szt.

Odbiorca nr 4

„Zakup paliw płynnych do pojazdów i sprzętu Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie”

1. Rodzaj paliwa – benzyna bezołowiowa Pb 95, ON (letni i zimowy) i LPG
2. Szacunkowa ilość dostaw:
 - benzyna bezołowiowa Pb 95 – 12 000 litrów,
 - olej napędowy ON – 25 200 litrów,
 - LPG (skroplony gaz węglowodorowy) 1 200 litrów.
3. Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy oraz ilość Stacji – Gorzów Wlkp. – 1szt., Drezdenko – 1szt., Sulęcín – 1szt. i Ośno Lubuskie – 1szt.

Zamawiający wymaga minimum 50 stacji paliw na terenie całego kraju oraz nie mniej niż 1 stacja paliw położona w w/w miejscowościach na terenie województwa lubuskiego.

III. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

1. Wykonawca zaoferuje stały upust, obowiązujący przez cały okres trwania umowy, który będzie stosowany przez Wykonawcę do cen paliwa obowiązujących na stacjach paliwowych w dniu tankowania.
2. Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca zaoferował upust w wysokości 0% lub kwotowego 0 zł.
3. W ramach zawartej umowy Wykonawca udostępni spośród usług dostępnych na własnych stacjach paliw usługi wybrane przez Zamawiającego, w szczególności możliwość zakupu płynu do spryskiwacza, oleju silnikowego oraz możliwość uiszczenia za pomocą karty identyfikacyjnej zapłaty za przejazd autostradą, itp.
4. Zakup paliwa będzie się odbywał w formie bezgotówkowej.
5. Paliwowe karty identyfikacyjne wydawane będą bezpłatnie.
6. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznej identyfikacji transakcji poprzez wydanie wydruku z danymi zawierającymi: datę i godzinę transakcji, miejscowość i numer stacji na której została przeprowadzona operacja tankowania, nr rejestracyjny pojazdu, nr karty Zamawiającego, stan licznika przy tankowaniu (jeśli karta wydana jest na pojazd), ilość paliwa zatankowanego, rodzaj paliwa, wartość zatankowanego paliwa. Wykonawca zapewni stały dostęp do strony internetowej w celu weryfikacji transakcji zakupu paliwa.
7. W razie wystąpienia zmiany pracowników uprawnionych do tankowania lub zmiany w taborze samochodowym, Wykonawca będzie zobowiązany, w przeciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, bezpłatnie wystawić nową kartę i dostarczyć ją do siedziby Zamawiającego.

8. Faktury, będą wystawiane Zamawiającemu dwa razy w miesiącu za okresy rozliczeniowe : od 1-ego do 15 dnia miesiąca i od 16-ego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego z uwzględnieniem należnego podatku VAT oraz oferowanego opustu od ceny brutto za zakupione paliwa i ewentualnie za zakupione u Wykonawcy materiały eksploatacyjne i usługi (nie objęte niniejszym postępowaniem) ze „zbiorczym zestawieniem transakcji”. Faktury będą wystawiane na adres Zamawiającego z podaniem danych odbiorcy poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego, które wskazane zostały w podziale na poszczególne zadania. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
9. Zamawiający będzie akceptował regulamin Wykonawcy dotyczący ogólnych warunków sprzedaży i użytkowania kart bezgotówkowych w zakresie niesprzecznym z postanowieniami umowy i SIWZ .

Warunki realizacji dostawy:

1. Zamówienie będzie realizowane u operatorów wskazanych przez Wykonawcę przez pracowników uprawnionych do korzystania z samochodów służbowych na podstawie wydanych przez Wykonawcę kart identyfikujących pojazdy lub osoby.
2. Tankowanie pojazdów odbywać się będzie wyłącznie do zbiornika pojazdów na podstawie karty identyfikacyjnej zawierającej numer rejestracyjny pojazdu na który została ona wydana, a w przypadku sprzętu do kanistra na podstawie karty imiennej.
3. Wykonawca zapewnia możliwości tankowania w dni robocze i wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.
4. Wykaz pojazdów i osób uprawnionych do odbioru paliw i pozostałych usług zostanie wyszczególniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
5. Usługi wybrane przez Zamawiającego będą dostępne w ramach kart identyfikacyjnych. Rodzaj kart zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

Warunki gwarancji:

1. Wykonawca gwarantuje jakość paliwa zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentów i świadectw jakościowych paliw na każde życzenie Zamawiającego.
3. Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanych paliw (niezgodność z normami).
4. Dostępność dodatkowych stacji paliw położonych na terenie Województwa Lubuskiego będzie dodatkowym atutem.

IV SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Wykonawca określi w ofercie cenę zamówienia (łącznie z podatkiem VAT) wyłącznie w PLN dla całości dostawy, przemnażając podane szacunkowe ilości paliw przez ceny jednostkowe brutto z uwzględnieniem oferowanego stałego opustu.

Zamawiający wymaga - 11 stacji paliw określonych wymogami lokalizacji w Załączniku nr 1

Odbiorca 1

ZAKRES ZAKUPU PALIW

Prognozowana wielkość zakupu:

lp	Rodzaj paliwa	Prognozowana wielkość zakupu (ilość w litrach)*
1	Etylina bezołowiowa Pb 98	2 800
2	Etylina bezołowiowa Pb 95	9 600
4	Olej Napędowy ON	2 100

* Zamawiający wskazuje, że ilości podane powyżej są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec w trybie rocznym wahaniom.

Wykaz Lokalizacji Stacji Paliw:

Lp	Jednostka organizacyjna ZDW	Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy- Ilość stacji
1	2	3
1	Zarząd Dróg Wojewódzkich 65-042 Zielona Góra ul. Al. Niepodległości 32	Zielona Góra – 1szt.

Odbiorca nr 2

ZAKRES ZAKUPU PALIW

Prognozowana wielkość zakupu:

lp	Rodzaj paliwa	Prognozowana wielkość zakupu (ilość w litrach)*
1	Etylina bezołowiowa Pb 95	12 000
2	Olej napędowy ON	10 500

* Zamawiający wskazuje, że ilości podane powyżej są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec w trybie rocznym wahaniom.

Wymagana lokalizacji Stacji Paliw:

Lp	Jednostka organizacyjna ZDW	Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy – Ilość stacji
1	2	3
1.	Rejon Dróg Wojewódzkich 65-339 Zielona Góra ul. Nowa 1 oraz Obwód Drogowy 65-339 Zielona Góra ul. Nowa 1	Zielona Góra – 1szt.
2	Obwód Drogowy 66-627 Bobrowice 115	Krosno Odrzańskie - 1szt.
3	Obwód Drogowy 66-110 Babimost ul. Towarowa 4	Babimost – 1szt.

Odbiorca nr 3**ZAKRES ZAKUPU PALIW**

Prognozowana wielkość zakupu:

lp	Rodzaj paliwa	Prognozowana wielkość zakupu (ilość w litrach)*
1	Etylina bezołowiowa Pb 95	14 400
2	Olej napędowy ON	4 200

* Zamawiający wskazuje, że ilości podane powyżej są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec w trybie rocznym wahaniom.

Wymagania Lokalizacji Stacji Paliw:

Lp	Jednostka organizacyjna ZDW	Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy , Ilość Stacji
1	2	3
1	Rejon Dróg Wojewódzkich 67-120 Koźuchów Ul. Szprotawska 30 oraz Obwód Drogowy 67-120 Koźuchów Ul. Szprotawska 30	Koźuchów- 1szt.
2	Obwód Drogowy 67-410 Sława Ul. Kolonia	Sława – 1szt.
3	Obwód Drogowy 68-300 Lubsko Ul. Kolejowa 27	Lubsko – 1szt.
4	Obwód Drogowy 68-100 Żagań Ul. Lotników Alianckich 27 B	Żagań – 1szt.

Odbiorca nr 4**ZAKRES ZAKUPU PALIW**

Prognozowana wielkość zakupu:

lp	Rodzaj paliwa	Prognozowana wielkość zakupu (ilość w litrach)*
1	Etylina bezołowiowa Pb 95	12 000
2	Olej napędowy ON	25 200
3	LPG (skroplony gaz węglowodorowy)	1 200

* Zamawiający wskazuje, że ilości podane powyżej są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec w trybie rocznym wahaniom.

Wymagania Lokalizacji Stacji Paliw:

Lp	Jednostka organizacyjna ZDW	Wymagana lokalizacja Stacji Paliw Wykonawcy Ilość Stacji
1	2	3
1	Rejon Dróg Wojewódzkich 69-415 Kłodawa Ul. Owocowa 2 oraz Obwód Drogowy 69-415 Kłodawa Ul. Owocowa 2	Gorzów Wielkopolski – 1szt.
2	Obwód Drogowy 66-530 Drezdenko Ul. I - szej Brygady	Drezdenko – 1szt.
3	Obwód Drogowy 69-200 Sulęcín Ul. Daszyńskiego 49	Sulęcín – 1szt.
4	Obwód Drogowy 66-220 Ośno Lubuskie Ul. Mickiewicza	Ośno Lubuskie – 1szt.

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: Zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych i sprzętu na potrzeby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Lp.	Rodzaj paliwa	ilość paliwa	Cena jednostkowa brutto zł za 1 litr <u>przed zastosowaniem rabatu</u>	Stały rabat* (%) na 1 litr	Stały rabat* (zł) na 1 litr	Cena jednostkowa brutto zł za 1 litr <u>po zastosowaniu rabatu</u> (kol. 4 – kol. 5)	Cena brutto zł <u>po zastosowaniu rabatu</u> (kol. 3 x kol. 6)
1	2	3	4	5*		6	7
1	Benzyna bezołowiowa Pb 98	2 800					
2	Benzyna bezołowiowa Pb 95	48 000					
3	Olej napędowy ON letni/zimowy	42 000					
4	LPG (skroplony gaz węglowodorowy)	1 200					
5	Ogółem wartość brutto w zł (suma poz. 1÷4)						

Słownie wartość brutto:

..... zł

Podając ceny za 1 litr paliwa w kolumnie nr 4 ww. Tabeli należy przyjąć, iż są to średnie ceny detaliczne paliw w Polsce na dzień publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, tj. na 20.09.2018 r.

*UWAGA: kolumnę 5 Tabeli wyliczenia ceny zamówienia należy wypełnić podając rabat w procentach (%) na 1 litr albo podając stały rabat kwotowy (zł) na 1 litr – Wykonawca samodzielnie wybiera jedną formę rabatu (procentowy lub kwotowy). W przypadku wyboru rabatu procentowego w kolumnie odpowiadającej rabatowi w formie kwotowej należy wstawić znak X (w odwrotnej sytuacji postąpić analogicznie).

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

UMOWA ZDW-ZG-WZA- /2018 (wzór)

zawarta w dniu _____ w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32; NIP 973-05-90-332 zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Dyrektora - Pawła Tondera

działającego na podstawie Uchwały nr 244/3419/18 z dnia 27 lutego 2018 r. Zarządu Województwa Lubuskiego w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego - Elżbiety Pietraszyńskiej,
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego.

az siedzibą w....., wpisaną do.....pod numerem
.....zwaną dalej WYKONAWCĄ reprezentowaną przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progu 221 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA- 3310-100/2018) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017r., poz. 1579 z późn. zm.), strony zawierają umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywny zakup paliw płynnych do środków transportu i sprzętu Zamawiającego realizowany drogą transakcji bezgotówkowych.
2. Przedmiot umowy został określony szczegółowo w OPZ stanowiący załącznik do umowy.
3. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust.1 powyżej, na warunkach niniejszej umowy.

Warunki realizacji umowy

§ 2

1. Termin realizacji umowy: od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. lub do wykorzystania kwoty Umowy określonej w §2 ust.4.
2. Zakup paliw realizowany będzie na wszystkich Stacjach Paliw Wykonawcy, czynnych w dni robocze i wolne do pracy, niedziele i święta w godz. od 6⁰⁰ do 22⁰⁰. Wykaz Stacji Paliw stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Ilość poszczególnych paliw wraz z ich ceną jednostkową uwzględniającą upust Wykonawcy oraz wartość zamówienia przedstawiono w załączniku do umowy.
4. Wartość zamówienia brutto wynosi zł.
słowniezł
5. Oferowany stały upust na paliwa% lub kwotowy zł za 1litr obowiązujący przez cały okres trwania umowy, będzie stosowany przez Wykonawcę do cen brutto paliwa obowiązujących na stacjach paliwowych w dniu tankowania.
6. W ramach zawartej umowy Wykonawca udostępni spośród usług dostępnych na własnych Stacjach Paliw usługi wybrane przez Zamawiającego (w szczególności możliwość zakupu olejów silnikowych, smarów, płynów do spryskiwaczy, opłat autostradowych, itp.).

7. Zakup paliw będzie realizowany na Stacjach Paliw wskazanych przez Wykonawcę w sposób bezgotówkowy na podstawie kart identyfikacyjnych - flotowych.
8. Rodzaj kart identyfikacyjnych określi Zamawiający po podpisaniu umowy. Karty identyfikacyjne wydawane będą przez Wykonawcę bezpłatnie.
9. Wykonawca jest zobowiązany do jednoznacznej identyfikacji terminu, ilości, rodzaju wydanego paliwa z pojazdem na który zostało wydane paliwo poprzez wydanie dowodu zakupu z danymi zawierającymi:
 - a. nr karty identyfikacyjnej,
 - b. datę i godzinę transakcji,
 - c. miejscowość na której została przeprowadzona transakcja,
 - d. stan licznika (wyłącznie w przypadku pojazdu),
 - e. rodzaj i ilość paliwa,
 - f. wartość transakcji.
10. Tankowanie pojazdów odbywać się będzie wyłącznie:
 - a. do zbiornika pojazdów – w przypadku kart identyfikacyjnych zawierającej numer rejestracyjny pojazdu na który została ona wydana,
 - b. do pojemników (kanistrów) – w przypadku karty identyfikacyjnej wydanej imiennie.
11. Wykaz pojazdów i osób uprawnionych do dokonywania transakcji zostanie przedstawiony Wykonawcy po zawarciu umowy.
12. Wykonawca zapewnia możliwość tankowania w dni robocze i wolne od pracy, niedziele i święta w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

Warunki płatności

§ 3

1. Sprzedaż paliw płynnych, będzie fakturowana w oparciu o ceny obowiązujące w dniu zakupu. Cena wskazana w dowodzie zakupu będzie tożsama z ceną wyświetlaną na dystrybutorze w trakcie dokonywania zakupu przez Zamawiającego.
2. Cena jaką Zamawiający zapłaci za każdy zakup paliwa wynikać będzie z ilości faktycznie zatankowanego paliwa oraz ceny 1 litra paliwa obowiązującego na danej stacji Wykonawcy w dniu tankowania, pomniejszonej o % upustu lub kwotowy zł od ceny brutto.
3. Faktury, będą wystawiane Zamawiającemu dwa razy w miesiącu za okresy rozliczeniowe: od 1-ego do 15 dnia miesiąca i od 16-ego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego z uwzględnieniem należnego podatku oraz oferowanego upustu w wysokości % lub upust kwotowy w wysokości zł od ceny brutto.
Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego.
4. Do faktury Wykonawca Zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu załącznik „zbiorcze zestawienie transakcji”, który może być dostarczony w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego.
5. Zbiorcze zestawienie transakcji będzie wykazem, usystematyzowanym wg kolejności zakupu, zawierającym następujące dane:
 - a. datę i godzinę transakcji,
 - b. miejscowość i numer stacji, na której została przeprowadzona operacja tankowania,
 - c. nr rejestracyjny pojazdu w przypadku karty bezgotówkowej wydaną na okaziciela.
 - d. nr karty identyfikacyjnej,
 - e. stan licznika przy tankowaniu (jeśli karta wydana jest na pojazd),
 - f. ilość i rodzaj paliwa zatankowanego,
 - g. wartość zatankowanego paliwa.
6. Zamawiający zapłaci za pobrane paliwo przelewem, w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury wraz ze zbiorczym zestawieniem transakcji.

7. Płatność za pozostałe zakupy lub usługi udostępnione przez Wykonawcę w ramach usług bezgotówkowych odbędzie się po otrzymaniu faktury od Wykonawcy z wykazem:
 - a. daty i godziny transakcji
 - b. miejscowość i numer stacji, na której została przeprowadzona transakcja,
 - c. nr karty identyfikującej,
 - d. ilości i rodzaju dostawy/usługi.
8. Płatność odbędzie się przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr.....
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzycelności wynikających z niniejszej umowy.

Warunki gwarancji

§ 4

1. Wykonawca gwarantuje jakość paliw zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego badania jakościowe przedmiotu zakupu z potwierdzeniem, że paliwa będące przedmiotem zakupu odpowiadają określonym normom jakościowym, w przypadku stwierdzenia wątpliwości co do jego jakości.
3. Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanych paliw, po uprzednim uwzględnieniu przez Wykonawcę reklamacji złożonej przez Zamawiającego.
4. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego szkody w wysokości udokumentowanej odpowiedzialności.

Kary umowne

§ 5

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
 - a. za brak możliwości zatankowania paliwa na wymienionych w załączniku Stacji Paliw – z wyjątkiem awarii systemu obsługi stacji oraz przerwy spowodowanej dostawą paliwa na stację paliw– w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy,
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Kary umowne będą płatne poprzez ich potrącanie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Niezależnie od sposobu rozliczania kar umownych. Zamawiający w przypadku naliczania kary umownej, wystawi na rzecz Wykonawcy notę księgową (obciążeniową) na kwotę należnej kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

Zmiany w umowie

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie zmienne wykorzystanie ilości poszczególnych rodzajów paliw w ramach zawartej umowy. Zamawiający ma prawo do zakupu w okresie obowiązywania umowy paliwa w ilości wyżej wskazanej lub mniejszej, wynikającej z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
2. W przypadku nie wykorzystania w okresie obowiązywania umowy wartości wskazanych w formularzu cenowym, Zamawiający ma prawo rezygnacji z dalszych zakupów paliwa, bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
3. Dopuszcza się zmianę rodzaju paliwa w przypadku zmian w taborze samochodowym lub sprzęcie Zamawiającego.

4. Tankowanie pojazdów będzie się odbywało sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Odstąpienie Zamawiającego od umowy

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregośkolwiek z warunków niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, oraz zostać złożone w terminie 14 dni odkąd Zamawiający dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

Postanowienia końcowe

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. *Dz. U. z 24 sierpnia 2017 r. poz.1579*).

§ 9

Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1/ Opis przedmiotu zamówienia
 - 2/ Oferta wykonawcy
 - 3/ Wykaz Stacji Paliw Wykonawcy
 - 4/ Formularz cenowy.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Przy kontrasygnacie:

ROZDZIAŁ VI:

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich jest Pan Rafał Wielgus,

kontakt: adres e-mail: r.wielgus@bhpx.pl, telefon: 609 856 986;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Zakup paliw płynnych do pojazdów służbowych i sprzętu na potrzeby Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze”, nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-100/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.