

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 296 w m. Jelenin**

**ZATWIERDZAM:**

Z-ca Dyrektora  
ds. Zarządzania Drogami i Mostami

Grzegorz Szulc

**Zielona Góra, 13.08.2018 r.**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Instrukcja dla Wykonawców
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie Załącznik nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Formularz cenowy
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi.
<b>ROZDZIAŁ VI:</b>	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1579 z późn. zm).

**ROZDZIAŁ I:**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-83/2018

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38

godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej: [www.zdw.zgora.pl](http://www.zdw.zgora.pl), [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl).

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".

2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Temat: **Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 296 w m. Jelenin**

### **1. CHARAKTERYSTYKA DROGI:**

Klasa techniczna drogi	Z
Prędkość projektowa	50 km/h
Szerokość chodnika	1,50 m

### **2. STAN ISTNIEJĄCY:**

Nawierzchnia chodnika o szerokości 1,50m wykonana jest z masy mineralno bitumicznej. Aktualnie na chodniku występują liczne nierówności i zapadnięcia oraz lokalne ubytki. Krawężniki i obrzeża betonowe również są w złym stanie technicznym (występują spękania i wykruszenia).

### **3. ZAKRES PLANOWANYCH ROBÓT:**

Planowane roboty będą polegały na:

- Wymianie istniejącej nawierzchni bitumicznej na kostkę brukową betonową grubości 8cm.
- Wymianie krawężników oraz obrzeży betonowych na nowe.

Przewidywany zakres robót:

- ~ powierzchnia chodnika + zjazdy
- ~ długość krawężników betonowych
- ~ długość obrzeży betonowych

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

## **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018 r.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **130.000,00 zł**.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.*

**c) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) wykaże roboty budowlane\* wykonane nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, tj.

**\* przez robotę budowlaną zamawiający rozumie min. 1 robotę polegającą na budowie lub przebudowie lub remoncie chodnika z kostki brukowej betonowej o wartości min. 130.000,00 zł brutto.**

*Nie dopuszcza się sumowania robót celem uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.*

2) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.

**- kierownika budowy - robót drogowych, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w zakresie dróg, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.**

**Kierownik budowy - robót drogowych** musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym co najmniej 1 zadanie polegające na kierowaniu robotami drogowymi jako Kierownik budowy lub Kierownik robót drogowych lub Inspektor nadzoru specjalność inżynierska drogowa od początku realizacji, do zakończenia i rozliczenia inwestycji w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu chodnika o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. **130.000,00 zł brutto**.

*Spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty).

1.6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekaze zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:**

**2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1.1. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 5.1.B)b) Instrukcji.

**2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.2.1. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone,

2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1.

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:**

**3.1.**

1) ppkt 2.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 6-8.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6 ppkt 1.5 Instrukcji należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 7 ppkt 6, tj. **w oryginale**.

8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 7 ppkt 6, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.



11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
- 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł)

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZA-3310-83/2018 na „Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 296 w m. Jelenin”.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zasady przechowywania, zwrotu oraz żądania ponownego wniesienia wadium określa ustawa Pzp.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

a) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **9. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy,
  - 2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
  - 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
  - 4) dowód wniesienia wadium,
  - 5) wypełniony formularz cenowy,
  - 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
9. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE**

**65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32**

oraz opisane:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM**

**NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 29.08.2018 r. godz. 11:00**

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

19. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 29.08.2018 r. do godziny 10:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **29.08.2018 r. o godz. 11:00 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 03 - piwnica.**

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny;**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

### **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

**a) kryterium: cena (C) - waga 60 %**

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  – cena brutto oferty badanej (zł)

**b) kryterium: gwarancja jakości (G) – waga 20%**

Długość okresu gwarancji jakości podlegająca ocenie w ramach kryterium Gwarancja jakości dotyczy wszystkich asortymentów robót dla zadania.

**Najkrótszy** możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **3 lata** od daty wskazanej w protokole odbioru.

**Najdłuższy** możliwy okres gwarancji jakości: **5 lat** od daty wskazanej w protokole odbioru.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w pełnych latach, tj. 3 lub 4 lub 5 lat.

Dla wszystkich elementów wymienionych powyżej wykonawca musi zaoferować ten sam termin gwarancji jakości, tj. 3 lub 4 lub 5 lat.

Zamawiający w kryterium Gwarancja jakości będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Gwarancja jakości	5 lat	4 lata	3lata
Punkty	20	10	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 2 Okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji tj. 3 lata i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

### c) kryterium: doświadczenie kierownika budowy – robót drogowych (D) – waga 20%

Zamawiający w kryterium Doświadczenie Kierownika budowy – robót drogowych będzie przyznawał punkty wg wzoru:

<b>Doświadczenie Kierownika budowy – robót drogowych:</b> musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym do najmniej 1 zadanie polegające na kierowaniu robotami drogowymi jako Kierownik budowy lub Kierownik robót drogowych lub Inspektor nadzoru specjalność inżynierska drogowa od początku realizacji do zakończenia i rozliczenia inwestycji w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub remontu chodnika o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. <b>130.000,00 zł brutto</b> .	<b>3 zadania i więcej</b>	<b>2 zadania</b>	<b>1 zadanie</b>
Punkty	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>0</b>

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + G + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Gwarancja jakości*

D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Doświadczenie kierownika budowy – robót drogowych*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art.148 ust.2 ustawy Pzp

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

**GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.**

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.

12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądzu, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

17. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.

18. Dokument, o którym mowa w pkt 17 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

**16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

**17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

**18) Podwykonawcy**

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na roboty budowlane**.

2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty.

3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl).

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: [zdw.zgora.pl](http://zdw.zgora.pl).

**20) Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

**21) Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

**22) Zamawiający nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**23) Zamawiający nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ II:**

**FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI**



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

## FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 ZIELONA GÓRA  
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-83/2018) pod nazwą:

### **Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 296 w m. Jelenin**

#### **MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz  
.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

**1. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: .....  
(słownie:..... zł.  
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

**2. UDZIELAMY GWARANCJI JAKOŚCI** na wykonane roboty:

- 3 lata, - 4 lata, - 5 lat\*.

\*niepotrzebne skreślić

**3. OŚWIADCZAMY**, iż Kierownik budowy – robót drogowych pełnił funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub Inspektora nadzoru specjalność inżynierska drogowa od początku realizacji, do zakończenia i rozliczenia inwestycji, w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu chodnika o wartości nadzorowanych robót budowlanych min. **130.000,00 zł brutto na..... zadaniu/ zadaniach\***.

Lp.	Imię i nazwisko	Rodzaj pełnionej funkcji na wykazanych zadaniach	Doświadczenie zawodowe jako kierownik budowy lub kierownik robót lub inspektor nadzoru
			<b>Wyszczególnić:</b> 1) nazwa zamówienia, 2) zakres zamówienia (budowa lub przebudowa lub remont chodnika), 3) wartość nadzorowanych robót (brutto zł), 4) okres realizacji roboty budowlanej (od m-c/rok do m-c/rok), 5) okres pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót drogowych, lub inspektora nadzoru (od m-c/rok do m-c/rok), 6) zakończenie i rozliczenie inwestycji (OKREŚLIĆ: TAK/NIE), 7) nazwa zamawiającego.

1.	..... .....	kierownik budowy/ kierownik robót/ Inspektor nadzoru – specjalność inżynierska drogowa*	
2.	Kierownik budowy – robót drogowych	kierownik budowy/ kierownik robót/ Inspektor nadzoru – specjalność inżynierska drogowa*	
3.		kierownik budowy/ kierownik robót/ Inspektor nadzoru – specjalność inżynierska drogowa*	

\*niepotrzebne skreślić

4. **OŚWIADCZAMY**, że roboty objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. **OŚWIADCZAMY**, że prace w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.
6. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
7. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. **ROBOTY** objęte zamówieniem wykonamy sami\* / przy współudziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania robót
1.	
2.	

11. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
1.	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*
2.	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*

12. **DEKLARUJEMY** rozpoczęcie robót nie później, niż w ciągu 15 dni od daty przekazania placu budowy.
13. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. **WADIUM** w kwocie **5.000,00 zł** zostało wniesione w dniu .....  
w postaci.....  
(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

15. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw\* / małych przedsiębiorstw\* / średnich przedsiębiorstw\* / nie dotyczy\*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

16. **INFORMUJEMY\*\***, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług .....  
(podać nazwę, rodzaj)  
lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

\*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

17. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

18. **KORRESPONDENCJĘ** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma: .....  
Adres: .....  
tel. .... fax ..... e-mail: .....

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) .....
- b) .....

\*niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 17 formularz oferty).

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

.....  
(Pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Przetarg nieograniczony: Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 296 w m. Jelenin**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 5B Instrukcji dla Wykonawców.

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

**Oświadczam\*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Podpisano:

.....  
*(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)*

**Oświadczam\*, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :**

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Podpisano:

.....  
*(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć podmiotu oddającego potencjał)

## ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
(określenie zasobu\* – zdolności zawodowe, sytuacja ekonomicznej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 296 w m. Jelenin nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-83/2018**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) zrealizuję / nie zrealizuję\* roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
**(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)**

\*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

### **ROZDZIAŁ III.**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- plan orientacyjny, przekroje, szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót –  
*zamieszczone jako osobny plik PDF na stronie internetowej Zamawiającego*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 296 w m.Jelenin

#### **1. CHARAKTERYSTYKA DROGI:**

Klasa techniczna drogi	Z
Prędkość projektowa	50 km/h
Szerokość chodnika	1,50 m

#### **2. STAN ISTNIEJĄCY:**

Nawierzchnia chodnika o szerokości 1,50m wykonana jest z masy mineralno bitumicznej. Aktualnie na chodniku występują liczne nierówności i zapadnięcia oraz lokalne ubytki. Krawężniki i obrzeża betonowe również są w złym stanie technicznym (występują spękania i wykruszenia).

#### **3. ZAKRES PLANOWANYCH ROBÓT:**

Planowane roboty będą polegały na:

- Wymianie istniejącej nawierzchni bitumicznej na kostkę brukową betonową grubości 8cm.
- Wymianie krawężników oraz obrzeży betonowych na nowe.

Przewidywany zakres robót:

- ~ powierzchnia chodnika + zjazdy – 487,50m<sup>2</sup>
- ~ długość krawężników betonowych – 380,00m
- ~ długość obrzeży betonowych – 381,00m

#### **4. UWAGI:**

- Oznakowanie poziome i pionowe pozostaje bez zmian
- Utrzyma się przebieg drogi w planie
- Nie zmienia się szerokość nawierzchni
- Planowane roboty nie wymagają zmiany granic pasa drogowego
- Nie występują kolizje z uzbrojeniem podziemnym i naziemnym
- Teren objęty inwestycją położony jest na dz. nr 563
- Planowana inwestycja zlokalizowana jest poza obszarem chronionym w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej Natura 2000 i nie wpłynie negatywnie na ten i inne obszary chronione prawem
- Inwestycja nie wymaga wycinki drzew
- Działki i teren objęty inwestycją nie jest wpisany do rejestru zabytków i nie podlega ochronie konserwatorskiej.

#### **5. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności wskazane w formularzu cenowym, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.



2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust.1, na umowę o pracę.

4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w ust. 1, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w ust. 1) - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, warunkiem opłacenia faktur, w tym również ostatniej faktury Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich płatności należnym Podwykonawcom i przedłożenia oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu wobec Podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych robót. Powyższe oświadczenie będzie także potwierdzone przez Podwykonawców.

Wzory oświadczeń zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 oraz zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z wykonawcą - płatnością dla podwykonawców – załącznik nr 3 stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

### Oświadczenie Wykonawcy o zafakturowaniu robót

Oświadczam, iż dokumentem (fakturą VAT nr.....) wystawionym dnia..... przez  
..... zafakturowano roboty wykonane przez następujących Podwykonawców:

Nazwa Podwykonawcy	Rodzaj prac	Wartość robót netto

.....

*Podpis Wykonawcy*  
(osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Miejscowość, data.....

Pieczętka firmowa

### Oświadczenie Wykonawcy

Działając w imieniu....., zwanym/zwanej dalej „**Wykonawcą**” w związku z zawarciem pomiędzy .....(Wykonawca) a ....., zwanym dalej „**Podwykonawcą**”, umowy podwykonawczej nr..... na wykonanie ..... w ramach zadania pn. „.....”, zwanej dalej „Umową podwykonawczą”,

oświadczam, iż:

Wykonawca dokonał na dzień złożenia niniejszego oświadczenia zapłaty na rzecz Podwykonawcy zobowiązań wynikających z tytułu dotychczas odebranych przez Zamawiającego usług na podstawie Umowy podwykonawczej.

Wykonawca dołącza do oświadczenia dowody zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.

Między Podwykonawcą a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje bądź może skutkować powstaniem roszczeń Podwykonawcy wobec Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty/~~usługi~~.

**W imieniu Wykonawcy:**

**W imieniu Podwykonawcy:**

(wzór) Załącznik nr 3 do  
Opisu przedmiotu zamówienia

Zestawienie przedłożonych dowodów w rozliczeniu z Wykonawcą  
Płatności dla podwykonawców

	Nazwa podwykonawcy	Zakres	Kwota umowna	FAKTURY					PŁATNOŚCI DLA PODWYKONAWCÓW				
				lp.	Data wpływu	Numer	Na kwotę	Termin zapłaty	Płatne przez Wykonawcę	Kwota	Data płatności	Czy na całość faktury	Czy w terminie
1													
2													

**W imieniu Wykonawcy:**

**ROZDZIAŁ IV:**

**KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY**

(miejsowość, data)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

## FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 296 w m. Jelenin**

Lp.	SST	Opis	jedn.obm.	Ilość	Cena jedn. netto zł	Wartość netto zł (kol.5xkol.6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>chodnik</b>						
1	D-01.02.04	Rozebranie krawężnika betonowego 15/30/100 na ławie betonowej z oporem 0,06mm/m z załadunkiem, wywozem i utylizacją gruzu na składowisko wykonawcy	m	273,00		
2	D-01.02.04	Cięcie nawierzchni bitumicznej na gł.śr.10cm i szer.5cm od strony krawężnika z rozebraniem , wywozem i utylizacją na składowisko Wykonawcy	m	355,00		
3	D-01.02.04	Rozebranie nawierzchni chodnika z masy bitumicznej gr. średnio 4 cm z wywozem na składowisko wykonawcy	m2	409,50		
4	D-01.02.04	Rozebranie podbudowy tłuczniowej o gr. 10cm wraz z wywozem na składowisko Wykonawcy	m2	409,50		
5	D-04.01.01	Wykonanie koryta pod nawierzchnię chodnika w gruncie kat. II-III na gł. do 14cm z wywozem urobku na składowisko wykonawcy	m2	585,00		
6	D-04.01.01	Profilowanie i zagęszczenie koryta (chodnik + zjazdy)	m2	639,00		
7	D-08.01.01b	Ułożenie krawężnika betonowego 15x30 na ławie betonowej z oporem 0,06m3/m	m	325,00		
8	D-08.03.01	Ułożenie obrzeży trawnikowych 30x8 na ławie betonowej w ilości 0,045m3/m	m	355,00		
9	D-04.04.02	Wykonanie podbudowy z mieszanki tłuczniowej bazaltowej 0/31,5mm o grubości 15 cm po zagęszczeniu (chodnik)	m2	585,00		
10	D-08.02.02	Wykonanie nawierzchni chodnika z kostki betonowej gr. 8cm kolor szary na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm	m2	487,50		
11	D-05.03.05b	Uzupełnienie nawierzchni masą bitumiczną (ręcznie) na szer.5cm w ilości 250kg/m2 (przy krawężniku)	Mg	17,75		
<b>zjazdy</b>						
12	D-01.02.04	Rozebranie 2 szt. przepustów betonowych o średnicy ok. 300 mm z rozebraniem ścianki czołowej wraz z wywozem na składowisko Wykonawcy (zjazdy)	mb	12,00		
13	D-06.02.01	Wykonanie 2 szt. przepustów z rur PVC o średnicy 400 mm (wjazdy na posesje)	mb	12,00		
14	D-01.02.04	Rozebranie nawierzchni bitumicznej na średnią gł. 4cm wraz z wywozem na składowisko Wykonawcy (zjazdy)	m2	73,00		
15	D-01.02.04	Rozebranie podbudowy tłuczniowej o gr. 15cm wraz z wywozem na składowisko Wykonawcy (zjazdy)	m2	73,00		
16	D-04.01.01	Wykonanie koryta pod zjazdy grunt kat. II-III na gł. .średnio 14 cm pod warstwy konstrukcyjne z wywozem urobku na składowisko wykonawcy	m2	73,00		
17	D-04.04.02	Wykonanie podbudowy z mieszanki tłuczniowej bazaltowej 0/31,5mm o grubości 20 cm po zagęszczeniu (zjazdy)	m2	73,00		
18	D-08.01.01b	Ułożenie krawężnika betonowego najazdowego 15x22x100 na ławie betonowej z oporem 0,06m3/m	m	55,00		

19	D-08.03.01	Ułożenie obrzeży trawnikowych 30x8 na ławie betonowej w ilości 0,045m <sup>3</sup> /m	m	26,00			
20	D-08.02.02	Wykonanie nawierzchni chodnika z kostki betonowej gr. 8cm kolor czerwony na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm - zjazdy	m <sup>2</sup>	73,00			
21	D-06.04.01	Konserwacja rowu (wraz z wykoszeniem) przy głębokości namułu do 40cm wraz z wywozem na składowisko Wykonawcy	m	60,00			
<b>skrzyżowanie</b>							
22	D-05.03.11	Frezowanie istniejącej nawierzchni na gł. średnio do 5cm z wywozem na składowisko wykonawcy	m <sup>2</sup>	56,00			
23	D-01.02.04	Rozebranie podbudowy tłuczniowej o gr. 15cm wraz z wywozem na składowisko Wykonawcy	m <sup>2</sup>	56,00			
24	D-04.01.01	Wykonanie koryta pod nawierzchnię skrzyżowania w gruncie kat. II-III na gł. śr. 17 cm z wywozem urobku na składowisko wykonawcy	m <sup>2</sup>	56,00			
25	D-08.01.01b	Ułożenie krawężnika betonowego 15x30 na ławie betonowej z oporem 0,06m <sup>3</sup> /m	m	20,00			
26	D-04.04.02	Wykonanie podbudowy z mieszanki tłuczniowej bazaltowej 0/31,5mm o grubości 25 cm po zagęszczeniu (nawierzchnia skrzyżowania)	m <sup>2</sup>	56,00			
27	D-05.03.05b	Wykonanie warstwy z betonu asfaltowego AC16W w ilości średnio 175kg/m <sup>2</sup>	Mg	9,80			
28	D-05.03.05b	Profilowanie nawierzchni betonem asfaltowym AC11S w ilości średnio 125kg/m <sup>2</sup>	Mg	7,00			
29	<b>RAZEM WARTOŚĆ NETTO ZŁ (SUMA POZ.1-28):</b>						
30	<b>PODATEK VAT 23% (OD POZ.29):</b>						
31	<b>OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ (SUMA POZ. 29 i 30):</b>						

Słownie wartość brutto: .....

..... zł

Podpisano:

.....  
*(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)*



**ROZDZIAŁ V:**

**1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/**

**2.WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD W OKRESIE REKOJMI.**

## UMOWA ZDW-ZG-RDWK-...../2018 (projekt)

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w Zielonej Górze pomiędzy **Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32; NIP 973-05-90-332** zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

..... - .....  
działającego na podstawie .....

### Przy kontrasygnacie

**Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego – Elżbiety Pietraszyńskiej,**  
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a..... z siedzibą w ..... wpisaną do  
..... pod numerem ..... zwaną dalej WYKONAWCĄ,  
reprezentowaną przez:

..... - .....

*W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do 5 548 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-83/2018) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r., poz.1579), strony zawierają umowę o następującej treści:*

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

#### **Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 296 w m. Jelenin**

2. Szczegółowy zakres robót został ujęty w formularzu cenowym, SST i opisie przedmiotu zamówienia stanowiących integralną część umowy.

### TERMIN REALIZACJI UMOWY

#### § 2.

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy tj. ....do **30.11.2018r.**
2. Teren budowy zostanie protokolarnie przekazany Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni od podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia robót nie później niż **15 dni** od daty przekazania terenu budowy
4. Zamawiający prześle Wykonawcy przed rozpoczęciem robót zatwierdzony projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas trwania robót.

### OBYWIAZKI STRON

#### § 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osób wykonujących czynności wskazane w formularzu cenowym, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.

2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.
4. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
5. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).  
Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w ust. 1, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu o którym mowa w ust. 1) - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z:
    - a) z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej,
    - b) przepisami prawa,
    - c) obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
    - d) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
    - e) zasadami sztuki budowlanej,
  - 2) protokolarnego przejścia terenu budowy wraz z pełną odpowiedzialnością za zabezpieczenie terenu robót oraz ewentualne szkody na rzecz osób trzecich w związku z realizacją zamówienia
  - 3) dostawy i pokrycia kosztów energii, zużycia wody i odprowadzenia ścieków,
  - 4) zgłoszenia rozpoczęcia prac Inspektorowi Nadzoru ,
  - 5) przerwania robót na uzasadnione żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem
  - 6) informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminach robót zanikowych. Jeżeli Wykonawca nie dopełni powyższego obowiązku zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego;
  - 7) pisemnego zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru,
  - 8) uczestniczenia w czynnościach odbioru,
  - 9) usunięcia wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie gwarancji i rękojmi za wady,
  - 10) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi za wady, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - 11) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na terenie robót,
  - 12) wykonania przedmiotu umowy przy użyciu odpowiedniego sprzętu, personelu, w warunkach organizacyjnych umożliwiających realizację zadania. Na wypadek niesprawności sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z użyciem sprzętu zastępczego,
  - 13) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
10. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, informacji niezbędnych do wykonania zamówienia w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,
  - 2) protokolarnego przekazania terenu budowy,
  - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją przedmiotu umowy,
  - 4) odbioru należyście wykonanego przedmiotu umowy,
  - 5) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę nr ..... zawartą w ..... potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (kontraktowej) obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **130 000,00 zł**. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia.

W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy, zamawiający może według swojego wyboru odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **PRZEDSTAWICIELE STRON**

### **§ 5.**

1. Wyznacza się przedstawicieli Zamawiającego w osobach:
  - 1) ..... – Inspektor nadzoru inwestorskiego tel. ....
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie robót będzie:  
..... - tel.....  
- kierownik budowy działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy – Prawo budowlane.
4. O każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest powiadomić na piśmie Zamawiającego na 3 dni przed dokonaniem zmiany i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu do terenu robót oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane lub gdzie przewiduje się ich wykonanie, a są związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Zmiana osób wskazanych do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy nie jest traktowana jako zmiana umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, jedynie pisemnego niezwłocznego powiadomienia stron.

## **PODWYKONAWCY**

### **§ 6.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy Podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:
  - 1) .....nie dotyczy.....
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w ust.1.
4. Do zmiany Podwykonawcy stosuje się postanowienia ust.1 z zastrzeżeniem ust.5.
5. Zmiana Podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany Podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. W terminie 14 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w tej umowie lub wskazaniem części dokumentacji, której dotyczy umowa zwana dalej umową podwykonawczą.
7. Umowa o podwykonawstwo powinna zawierać:
  - 1) określenie stron, pomiędzy którymi jest zawierana;
  - 2) wartość wynagrodzenia /maksymalną wartość umowy / z tytułu wykonywania robót, które nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia tych samych robót wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy;
  - 3) wysokość ceny jednostkowej w umowie z podwykonawcą /dalszym podwykonawcą nie może przekroczyć wysokości ceny takiej samej pozycji wskazanej w ofercie przetargowej Wykonawcy,

- 4) określać wymagalność i termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy oraz sposób rozliczenia robót zgodnie z przedmiotową umową;
  - 5) termin realizacji robót nie dłuższy niż przewiduje przedmiotowa umowa;
  - 6) sposób odbioru robót oraz podstawę wystawienia faktury za wykonane roboty zgodnie z niniejszą umową;
  - 7) do umowy należy dołączyć kosztorys cenowy, z którego wynika wartość należnego podwykonawcy wynagrodzenia oraz zakres powierzonych mu robót budowlanych.
8. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo nastąpi w formie pisemnej w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu projektu tej umowy.
  9. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.
  10. W przypadku odmowy akceptacji umowy o podwykonawstwo, Wykonawca jest uprawniony do przedstawienia zmienionego projektu umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane uwzględniającego w całości zastrzeżenia Zamawiającego. Postanowienia ust.9 stosuje odpowiednio.
  11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust.8 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
  12. Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy z Podwykonawcą przedkłada Zamawiającemu kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem.
  13. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą, jednakże nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury wraz z wymaganymi dokumentami z odbioru robót.
  14. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia wynikający z umów o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  15. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy należne wynagrodzenie bez odsetek.
  16. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.15 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych.
  17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma oraz do złożenia oświadczenia czy wynagrodzenie należne Podwykonawcy zostało zapłacone lub roszczenie o zapłatę wynagrodzenia wygasło z innych powodów.
  18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  20. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek przedłożenia kopii umowy dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł oraz o wartości poniżej 50 000 zł, ale przekraczających 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy Wykonawca i Podwykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
22. Wykonawca ma obowiązek na ustne bądź pisemne wezwanie przedłożyć Zamawiającemu kopie faktur prawidłowo złożonych i przyjętych, dowodów zapłaty, protokołów odbioru wraz z formularzami cenowymi, które wynikają z umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami.
23. Postanowienia zawarte w § 6 stosuje się odpowiednio do:
  - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na roboty budowlane;
  - 2) Podwykonawców i dalszych Podwykonawców zamówienia na roboty budowlane, przy czym dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

## ODBIÓR ROBÓT

### § 7.

1. Zamawiający po pisemnym zgłoszeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru i potwierdzeniu przez przedstawiciela Zamawiającego gotowości terenu do odbioru, w ciągu 14 dni powinien zakończyć czynności odbioru uzasadniając swoją decyzję na piśmie. Za datę zakończenia robót (wykonania przedmiotu umowy) przyjmuje się datę pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego pod warunkiem odbioru robót przez Zamawiającego protokołem bez uwag istotnych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dołączyć:
  - 1) obmiar powykonawczy,
  - 2) atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
  - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
  - 4) oświadczenie kierownika budowy:
    - a) o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz warunkami pozwolenia na budowę (zgłoszeniem/ zezwoleniem na realizację inwestycji drogowej) oraz przepisami;
    - b) o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy oraz terenów przyległych.
  - 5) rozliczenia pełnej kwoty, którą Wykonawca uważa za należną w ramach umowy ze stosownym uzasadnieniem,
3. Niewykonanie obowiązków wymienionych w ust.2 powoduje bezskuteczność zawiadomienia.
4. Przedmiotem odbioru robót będą elementy wyszczególnione w formularzu cenowym według zasad określonych w Specyfikacji Technicznej.
5. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
6. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, jeżeli wady są istotne,
  - 2) dokonać odbioru żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
  - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy i może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. Komisja sporządza protokół odbioru końcowego robót. Podpisany protokół odbioru końcowego robót bez istotnych uwag jest podstawą do dokonania końcowych rozliczeń stron.

8. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad przedmiotu umowy, strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.
10. Do czasu zakończenia czynności odbiorowych Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane roboty.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 8.**

1. Umowną wartość wynagrodzenia ustala się według zasad określonych w formularzu cenowym na kwotę netto .....zł  
(słownie: .....)
- a z podatkiem VAT .....% tj. ....zł  
kwota brutto .....zł  
(słownie: .....)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w formularzu cenowym, które było zamieszczone w SIWZ i jest tzw. wynagrodzeniem kosztorysowym.
3. Rozliczenie robót odbędzie się na podstawie:
  - 1) protokołu odbioru robót zawierającego wielkości rzeczywiste wykonywanych elementów robót;
  - 2) formularza cenowego i zawartych w nim cen jednostkowych;
  - 3) pomiarów powykonawczych zawierających faktycznie wykonane roboty.
4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca w terminie 7 dni od daty wezwania przedłoży Zamawiającemu szczegółowe kalkulacje cen jednostkowych w rozbiciu na nakłady rzeczowe i ceny odpowiednio dla tych nakładów: robocizny, materiałów wraz z kosztami zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz narzuty kosztów pośrednich (ogólnych i zysku) wszystkich (lub wybranych) pozycji formularza cenowego Wykonawcy. Cena każdej pozycji formularza cenowego, wyliczonej metodą kalkulacji szczegółowej musi być równa cenie tej pozycji z formularza cenowego z oferty.
5. Wartość wykonywanych w tym okresie robót będzie obliczana jako iloczyn ceny jednostkowej z formularza cenowego i ilości wykonanych w tym okresie robót z obmiaru
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego i wartości wynagrodzenia zależności od posiadanych środków finansowych. Wykonawcy nie przysługują w związku z powyższym żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze.
7. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy określona w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## **WIERZYTELNOŚCI**

### **§ 9**

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust. 1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadany pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.



- Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

## ROZLICZANIE FAKTUR

### § 10

- Rozliczenie przedmiotu umowy zostanie dokonane jednorazową fakturą na podstawie załączonego protokołu odbioru końcowego. Protokół będzie zawierał wielkości rzeczywiste wykonanych robót oraz potwierdzenie wykonania robót przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego w § 5 umowy.
- Warunkiem zapłaty faktur Wykonawcy będzie uregulowanie wszystkich płatności należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom i załączenie przez Wykonawcę do faktury oświadczenia o uregulowaniu wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców wszystkich należności z tytułu wykonanych prac wraz z dowodami potwierdzającymi tę zapłatę. Powyższe oświadczenie powinno być także potwierdzone przez podwykonawców. Wzory oświadczeń stanowią załączniki do opisu przedmiotu zamówienia.
- Za dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom Zamawiający uzna, potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy lub podwykonawcy (z potwierdzeniem wpływu) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Faktury winny określać zakres rzeczowy wykonanych części zamówienia wynikający z umów o podwykonawstwo, w tym dalszego podwykonawcy, należne kwoty wynikające z wystawionych przez nich faktur oraz obustronnie podpisanego protokołu odbioru. Dodatkowo Wykonawca wypełni zestawienie faktur i dokonanych płatności dla podwykonawców i dalszych podwykonawców zgodnie z tabelą, której wzór stanowi załącznik do opisu przedmiotu zamówienia.
- W przypadku uregulowania płatności gotówką, dokumentem potwierdzającym zapłatę będzie pokwitowanie, zgodne z art. 462 § 1 Kodeksu cywilnego.
- Do czasu dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 Zamawiający wstrzyma zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, bez prawa naliczania przez Wykonawcę odsetek za opóźnienie.
- Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury **w terminie 30 dni** kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z wymaganymi dokumentami. Terminem płatności faktury jest data obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega, że termin zapłaty przez Zamawiającego wymagalnego wynagrodzenia wobec Wykonawcy nie może być krótszy niż termin zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy wobec podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
- Wynagrodzenie zostanie przekazane na konto bankowe Wykonawcy:

.....  
9. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.

10. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.

11. Faktury VAT będą wystawiane na:

**Województwo Lubuskie,**

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32,**

**65 - 042 Zielona Góra**

**NIP: 973-05-90-332**

12. Adres , na który należy przysyłać faktury VAT :

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra.

## WARUNKI ZMIANY UMOWY

### § 11

1. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do zgodnej z umową realizacji robót, polecać Wykonawcy dokonywanie takich zmian jakościowych i ilościowych, jakie będą niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy, a Wykonawca powinien wykonać każde z poniższych poleceń:
  - 1) zwiększyć lub zmniejszyć ilość robót objętych formularzem cenowym;
  - 2) zaniechać wykonania części robót objętych formularzem cenowym;
  - 3) wykonać roboty nie objęte formularzem cenowym a ujęte w dokumentacji projektowej;
  - 4) wykonać rozwiązania zamienne w stosunku do przedstawionych w STWiORB, dokumentacji technicznej lub opisach przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę wprowadzenia zmian opisanych w ust. 1 pkt. 3 i 4 będą stanowiły protokoły konieczności.
3. Wydane przez Zamawiającego polecenia, o których mowa w ust. 1 nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, jednak skutki tych poleceń mogą stanowić podstawę do zmiany - na wniosek Wykonawcy - terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust.2 oraz zmiany wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami § 12.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym.
5. Wykonanie robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót a są konieczne do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z projektem budowlanym nie wymaga zawarcia odrębnej umowy.
6. Roboty budowlane nie objęte niniejszą umową, w szczególności nie ujęte w projekcie budowlanym, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia umowy, a które są konieczne do realizacji przedmiotu umowy, gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie wykonania tych robót od przedmiotu umowy wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie umowy jest uzależnione od wykonania tych robót, a wartość wszystkich takich robót w ramach umowy nie przekracza łącznie 50 % wartości umowy będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie odrębnej umowy, poprzedzonej sporządzeniem protokołu konieczności wykonania tych robót.

### § 12

1. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 11 ust. 1 umowy, są tożsame z opisami pozycji w formularzu cenowym, ich cena jednostkowa określona w formularzu cenowym zostanie przyjęta do wyliczenia wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 8.
2. Jeżeli roboty wynikające z § 11 ust.1 umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w formularzu cenowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z formularza cenowego poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego.
3. Jeżeli roboty wynikające z poleceń wprowadzonych postanowieniami § 11 ust. 1 umowy, nie odpowiadają opisowi pozycji w formularzu cenowym a nie można ustalić ceny zgodnie z ust.2, Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji określonych zgodnie z § 8 ust. 4 umowy, a dla materiałów, sprzętu i transportu dla których ceny nie zostały określone w formularzu cenowym - cen nie wyższych od średnich cen materiałów, sprzętu i transportu opublikowanych w wydawnictwie SEKOCENBUD (lub innych, ogólnie dostępnych wydawnictw) oraz nakładów rzeczowych określonych w Katalogach Norm Nakładów Rzeczowych, Katalogach Nakładów Rzeczowych a w przypadku robót dla których nie określono nakładów rzeczowych w KNNR lub KNR albo wg innych ogólnie stosowanych katalogów lub kalkulacji indywidualnej zaakceptowanej przez Zamawiającego.
4. Cena jednostkowa elementu nie może być wyższa od aktualnych średnich cen robocizny, materiałów, sprzętu i transportu w cenniku SEKOCENBUD w miesiącu, w którym kalkulacja jest sporządzana.

5. Jeżeli cena jednostkowa przedłożona przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu będzie skalkulowana niezgodnie z postanowieniami ust. 2 i 3, Zamawiający wprowadzi korektę ceny opartą na własnych wyliczeniach.
6. Wykonawca powinien dokonać wyliczeń cen, na podstawie ust. 2 i 3 oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wysokość wynagrodzenia wynikającą z tych zmian przed rozpoczęciem robót wynikających z tych zmian.
7. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe i roboty zamienne ustalone zostanie w drodze negocjacji ceny, określonej zgodnie z ust. 3.

### § 13

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, w szczególności ust.2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy (tj. rozpoczęcia i zakończenia) w sytuacji:
    - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie robót bądź w znaczny sposób je spowalniający tj.: niesprzyjające warunki atmosferyczne, przy czym na ich potwierdzenie Wykonawca musi przedstawić stosowne dokumenty z IMiGW np.: mróz, porywiste wiatry, opady deszczu (długotrwałe, przekraczające 6 godzin/dobę lub w ilości przekraczającej 10mm/dobę), klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi), niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy; wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u Zamawiającego;
    - b) ujawnienia odkryć archeologicznych wymagających przeprowadzenia badań ratowniczych;
    - c) ujawnienia niewybuchów i niewypałów wymagających wstrzymania robót i dokonania ich usunięcia przez specjalistyczne służby;
    - d) wstrzymania realizacji umowy przez Zamawiającego;
    - e) wydłużającego się terminu podpisania decyzji o przyznaniu dofinansowania
    - f) z uwagi na czas trwania procedury przetargowej oraz terminu podpisania umowy z wyłonionym Wykonawcą;
    - g) wykonania przewidzianych umowa robót budowlanych przed terminem umownym
  - 2) zmiany osobowe polegające na zmianie osób przy pomocy których Wykonawca lub Zamawiający realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ;
  - 3) pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy (np. zmiana wynagrodzenia, zakresu, sposobu realizacji, itp.):
    - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ; Przez siłę wyższą rozumie się każde zdarzenie zewnętrzne, które było nie do przewidzenia przez Strony umowy, któremu nie można było zapobiec i która ma wpływ na jej realizację.
    - b) urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT w zakresie wysokości tego podatku;
    - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
    - d) Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawców – podmiotów trzecich na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że kolejny podwykonawca - podmiot trzeci wykaże, spełnianie warunków w zakresie wymaganym przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne;
    - e) zmiana zakresu robót / ilości realizowanego przez podwykonawców;
    - f) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, z zastrzeżeniem treści § 5 ust. 4 powyżej,
    - g) zmiany danych rejestrowych,
    - h) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej z mocy prawa po jednej ze stron umowy,
    - i) zmiany numeru rachunku Wykonawcy,

- j) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie;
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
  4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 14**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, o której mowa w § 8 tj. \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w formie \_\_\_\_\_.
2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
  - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, jeżeli nie stwierdzono wad lub wady zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form za uprzednią zgodą Zamawiającego.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 15**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne bez względu na wysokość poniesionej szkody:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach i ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za brak ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłużenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia – w wysokości 1000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych).
  - 4) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie zgodnie z § 6 ust.6 umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany 1000,00 zł (słownie jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany.
  - 5) za brak każdorazowej zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych)
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem § 17 ust.1 w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
4. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują odsetki ustawowe.
5. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## GWARANCJA

### § 16.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksu cywilnego na wykonane roboty objęte niniejszą umową.
2. Okres gwarancji wynosi ..... **miesiący**
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
  - 1) w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
  - 2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
5. Jeżeli Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości, wykona roboty ponownie lub dokona ich naprawy okres gwarancji jakości dla tych robót biegnie na nowo od momentu dokonania naprawy.
6. Zamawiający wyznacza przeglądy gwarancyjne i końcowy odbiór gwarancyjny przed upływem terminu gwarancji ustalonym w ust. 2 i 3, w których Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust.2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 7 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Jeżeli ze względów technologicznych nie będzie możliwe przystąpienie do usunięcia wad w terminie określonym powyżej, Zamawiający ustali termin przystąpienia do usunięcia wad, który będzie umożliwiał ich usunięcie.

## ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

### § 17.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, oprócz innych przyczyn wskazanych w umowie, odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji:
  - 1) w przypadku świadczenia robót przez osobę w stanie intoksykacji tj.: w stanie po użyciu alkoholu, nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego lub innej podobnie działającej substancji,
  - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie robót z przyczyn leżących po jego stronie (z winy Wykonawcy), a przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni;
  - 3) Wykonawca wykonuje roboty będące przedmiotem umowy w sposób niezgodny z dokumentacją określającą przedmiot zamówienia, wskazaniami Zamawiającego lub umową.
  - 4) podzleca całość lub część robót lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
  - 5) w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 2 ust. 2.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w umowie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone w terminie do 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

## INTERPRETACJA UMOWY

### § 18.

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

### **LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY**

#### **§ 19.**

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią :
  - 1) formularz ofertowy
  - 2) formularz cenowy
  - 3) opis przedmiotu zamówienia
  - 4) SST
  - 5) polisa OC
  - 6) zabezpieczenie należytego wykonania umowy

**ZAMAWIAJĄCY :**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**przy kontrasygnacie:**

.....

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

**Gwarancja**  
**należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek**  
**nr ...../.....**

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr ....., której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu ..... (zwana dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości .....**złotych** (słownie złotych: .....), stanowiącej 10 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj:
  - 1) każdej kwoty lub kwot do wysokości .....**złotych** (słownie złotych: .....)  
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
  - 2) każdej kwoty lub kwot do wysokości..... **złotych** (słownie złotych: .....) z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę.
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
  - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia ..... roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1  
oraz
  - 2) od dnia ..... roku do dnia ..... roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 14 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
  - 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie;  
albo

- 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
10. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
11. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
  - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
  - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
  - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
  - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
12. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
13. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....).
14. Adres korespondencyjny Gwaranta:
  - 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:
  - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/



**ROZDZIAŁ VI:**

**Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

## **Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich**

**Al. Niepodległości 32**

**65-042 Zielona Góra**

telefony: **(0-68) 328-03-00,**

fax: **(068) 328-03-32, (068) 328 03 38;**

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Wojewódzkich jest **Pan Rafał Wielgus**, kontakt: adres e-mail: **r.wielgus@bhplex.pl**, telefon: **609 856 986;**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Remont chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej nr 296 w m. Jelenin**”, nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-83/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.