

UMOWA NR ZDW-ZG-WD /...../ 2018 (projekt)

Zawarta dnia zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych, po dokonaniu wyboru oferty w trybie zamówienia do 30 000 EURO (art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), nr sprawy ZDW-ZG-WD-3314/2018 Id. 4, pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze,

kod 65-042, al. Niepodległości 32, NIP 9730590332, zwanym „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pawła Tondera

działającego na podstawie Uchwały Nr 158/2099/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego – Elżbiety Pietraszyńskiej,

działającego na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego,

a

.....z siedzibąwpisaną do KRS pod numerem..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... -

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Celem umowy jest wykonanie opracowania pn.:
Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi wojewódzkiej nr 138 w m. Wałowice w zakresie budowy chodnika i korekty łuku poziomego drogi wojewódzkiej.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez **Wykonawcę** wszystkich prac, jakie okażą się niezbędne dla osiągnięcia celu umowy.
3. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony powyżej, na warunkach przewidzianych niniejszą umową.
4. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia oraz zakres prac objętych niniejszą umową wyszczególniony jest w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
5. W przypadku, gdy którykolwiek z aktów normatywnych bądź dokumentów, o których mowa w **załączniku nr 1** przestanie obowiązywać przed terminem wykonania przedmiotu umowy, należy uwzględnić normy wynikające z nowych regulacji obejmujących ten sam zakres podmiotowy i przedmiotowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć **Zamawiającemu** przedmiot umowy, o którym mowa w **§ 1 ust. 1** w terminie do dnia: **31 sierpnia 2018 r.**
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy może nastąpić wyłącznie w drodze zmiany umowy w wypadku wystąpienia okoliczności, za które **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności.

3. Zmiana terminu, o którym mowa w ust. 1 nie może przekraczać trwania okoliczności, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu oraz czasu niezbędnego do usunięcia skutków takich okoliczności.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić niezwłocznie **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku wstrzymania realizacji przedmiotu umowy, z podaniem przyczyny wstrzymania realizacji przedmiotu umowy oraz z podaniem przewidywanego czasu trwania wstrzymania realizacji.

OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Strony ustalają, że istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, a zaakceptowane przez **Wykonawcę** w treści oferty stanowią integralną część umowy i wiążą **Wykonawcę** na równi z postanowieniami umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania **Wykonawcy** materiałów, będących w posiadaniu **Zamawiającego** celem wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie i terminie określonym w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
 - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
 - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, na podstawie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 1** niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) zaopatrzenia opracowanej dokumentacji w pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowanie oraz pisemne oświadczenie, o których mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru (wg załącznika nr 1 OPZ – pkt IX);
 - 3) pozyskania własnym staraniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji,
 - 4) wzięcia udziału w naradach koordynacyjnych z udziałem **Zamawiającego**, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 7 ust. 1**,
 - 5) pokrycia kosztów w pełnej wysokości spowodowanych błędami w przedmiocie zamówienia,
 - 6) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa,
 - 7) dokonywania na żądanie **Zamawiającego**, ewentualnych zmian w przedmiocie umowy, będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 8) realizacji poleceń **Zamawiającego** i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego**, i które nie naruszają obowiązującego prawa,
 - 9) przestrzegania praw patentowych i licencji,
 - 10) wykonania uzupełnień lub poprawy nienależycie wykonanego przedmiotu zamówienia na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
4. Wszelkie konsekwencje błędów zawartych w dokumentacji, zawinionych przez **Wykonawcę**, w tym również finansowe, ponosi **Wykonawca**. Dotyczy to również kosztów wykonania robót nieujętych w dokumentacji z winy **Wykonawcy** przedmiotu zamówienia.
5. Nienależytym wykonaniem Umowy jest:
 - 1) niewykonanie pełnego zakresu opracowania określonego w umowie,
 - 2) wykonanie opracowania lub jego części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jego wykorzystanie zgodnie z celem Zamawiającego,
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy po upływie umownego terminu.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 4

1. **Wykonawca** wyznacza Pana / Paniądo kierowania pracami stanowiącymi przedmiot Umowy.
2. **Zamawiający** wyznacza Pana / Panią Krzysztofa Kocika jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych.

PODWYKONAWCY

§ 5

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy **Podwykonawcom** po pisemnym zawiadomieniu **Zamawiającego**.
2. **Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** następujących części zamówienia:
a/ projekt branży drogowej.
3. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany **Podwykonawcy**, o którym mowa w **ust.1**.
4. Do zmiany **Podwykonawcy** stosuje się postanowienia **ust.1** z zastrzeżeniem **ust. 5**.
5. Zmiana **Podwykonawcy** w sytuacji, gdy **Wykonawca** polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez **Wykonawcę** i wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie **14 dni** od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany **Podwykonawca** będzie spełniał warunki postawione przez **Zamawiającego** na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
6. W terminie do **14 dni** od planowanego powierzenia realizacji usług, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** na piśmie o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację usług, o których mowa w **ust. 1**, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
7. Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie **Podwykonawcy**, **Wykonawca** i **Podwykonawca** ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
8. Postanowienia zawarte w **§ 5** stosuje się odpowiednio do:
 - 1) wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi;
 - 2) **Podwykonawców** i dalszych **Podwykonawców** zamówienia na usługi, przy czym dalszy **Podwykonawca** jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

1. **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** przedmiot umowy w siedzibie **Zamawiającego** w terminie określonym w **§ 2 ust. 1** umowy.
2. **Zamawiający** po otrzymaniu przedmiotu umowy potwierdza jego otrzymanie protokołem przekazania (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 pkt IX OPZ), a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do **30 dni** podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 pkt IX OPZ), albo zwrotem przedmiotu umowy wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.

3. Podpisanie protokołu przekazania przedmiotu umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego przez **Zamawiającego** ma tylko taki skutek, że potwierdza datę jego złożenia **Zamawiającemu**, a w szczególności nie stanowi potwierdzenia jego przyjęcia bez zastrzeżeń.
4. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że przedmiot umowy został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** uznaje się termin, w którym **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** przedmiot umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
5. **Wykonawca** wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie opracowany przedmiot umowy na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. Wyznaczenie terminu, o którym mowa w zadaniu poprzedzającym nie oznacza wydłużenia terminu określonego przez **Zamawiającego** w § 2 ust. 1 powyżej.
6. W przypadku nie usunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**. Sposób wyboru **Wykonawcy** zastępczego należy do **Zamawiającego** i **Wykonawca** nie jest uprawniony do kwestionowania ani sposobu wyboru ani też wysokości wynagrodzenia. **Wykonawcę** traktuje się jako pozostającego w zwłoce.
7. Wszystkie protokoły i formularze (protokół przekazania przedmiotu umowy, protokół zdawczo-odbiorczy, oświadczenie o należyтым opracowaniu przedmiotu umowy, oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych, formularz cenowy) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez **Zamawiającego** i podpisania przez obie strony.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie:
 - w określonej kwocie zł netto (bez podatku Vat)
 - słownie:.....
 - a z podatkiem VAT w wysokości 23% wynagrodzenie określono kwotązł
 - słownie:.....zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po zakończeniu przedmiotu umowy, za wykonane elementy - zgodnie z formularzem cenowym, po ich wykonaniu i odbiorze przez **Zamawiającego** poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy i tym samym wynagrodzenia za niewykonane elementy na skutek uzgodnień i decyzji administracyjnych niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego** o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w formularzu cenowym.
4. Wynagrodzenie określone w ofercie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. **Wykonawca**, do którego mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.) w części dotyczącej zapewnienia świadczącemu usługi za każdą godzinę świadczenia usług wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnej stawki godzinowej, po zakończeniu okresu rozliczeniowego uzgadnia z **Zamawiającym** faktyczną liczbę godzin wykonywania zamówienia. Strony potwierdzają ilość godzin na druku ewidencji czasu wykonywania zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.

6. Zamawiający prowadzi i archiwizuje ewidencję czasu wykonywania zamówienia według wzoru stanowiącego załącznik do umowy

ROZLICZENIE FAKTUR

§ 8

1. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie wykonania usługi i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury.
2. **Zamawiający** przekaże wynagrodzenie na rzecz **Wykonawcy** na konto **Wykonawcy** w terminie do **30 dni** od daty doręczenia faktury z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa powyżej w § 7 ust. 2, opracowań stanowiących przedmiot umowy.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie faktury.
5. Zmiana rachunku bankowego **Wykonawcy** wymaga aneksu pisemnego do umowy.

KARY UMOWNE

§ 9

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej **Wykonawcy** z tytułu:
 1. Odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto - z tym, że art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych ma odpowiednie zastosowanie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 1. zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki,
 2. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 3. odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** lub przez **Zamawiającego** z przyczyn dotyczących **Wykonawcy** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**.
3. **Stronom przysługuje** prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
5. **Zamawiający** potrąci kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, na co **Wykonawca** niniejszej umowy wyraża zgodę. W przypadku, kiedy kara umowna przewyższy wartość wynagrodzenia pozostałego do zapłaty, **Wykonawca** jest zobowiązany do jej uregulowania w terminie 7 dni.

PRAWA AUTORSKIE

§ 10

1. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania, które powstały w związku i wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** przenosi z chwilą przekazania przedmiotu umowy lub jego części na **Zamawiającego**, bez odrębnego wynagrodzenia oraz bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, autorskie prawa majątkowe i prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz

do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880) oraz do umieszczania w internecie oraz zwielokrotniania na nośnikach cyfrowych w nieograniczonym czasie.

3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to **Wykonawca** zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
4. **Zamawiający** może bez zgody **Wykonawcy** i bez odrębnego wynagrodzenia dla **Wykonawcy** dokonać zmian w opracowaniu objętym niniejszą umową, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, zamieszczać w dokumentacji przetargowej, umieszczać na własnej stronie internetowej, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 7 ust. 1**.
6. Przejście na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do opracowania objętego niniejszą umową następuje z chwilą jej odbioru przez **Zamawiającego**.
7. Praca wykonana na podstawie niniejszej umowy stanowi własność **Zamawiającego**.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do **Zamawiającego** z tytułu przeniesienia praw autorskich, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez **Zamawiającego** w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
9. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb **Zamawiającego** wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów;
 - 3) dokonywania modyfikacji utworu zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów **Zamawiającego** lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) **Wykonawca** nie wykonał umowy w terminie określonym w umowie lub opóźnia się z jej wykonaniem co najmniej **30 dni**;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) **Wykonawca** realizuje opracowania w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami **Zamawiającego**;
 - 4) suma kar umownych z powodów określonych w **§ 9 ust. 2 pkt 1 i 2** przekroczyła kwotę, o której mowa w **§ 7 ust. 1**.

2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowanie lub jego części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.
3. Oświadczenie o odstąpieniu musi zostać złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć drugiej stronie w terminie 14 dni, odkąd odstępujący dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążą następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) **Wykonawca** sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania opracowania wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do **Zamawiającego**;
 - 2) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w **ust. 4 pkt 1**, **Zamawiający** przy udziale **Wykonawcy** dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z **Wykonawcą** szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowania wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowanie. Protokół inwentaryzacji opracowania stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowania do odbioru końcowego.
5. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 11 ust. 2** nastąpi zgodnie z postanowieniami **§ 8 i § 10**.

ZMIANY W UMOWIE

§ 12

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w opisie przedmiotu zamówienia lub umowy oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić w sytuacjach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie zamówienia bądź w znaczny sposób spowalniających realizację usług w tym m.in. przeprowadzanie pomiarów oraz inwentaryzacji tj.:
 - niesprzyjające warunki atmosferyczne (np.: długotrwałe opady deszczu, śniegu, mroź, porywiste wiatry),
 - klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi),
 - niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy,
 - wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u **Zamawiającego**,
 - wystąpiły zamówienia dodatkowe, uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, wpływające na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, pod warunkiem wyrażenia zgody przez **Zamawiającego**,
 - a także:
 - powstanie nowych obszarów chronionych zgodnie ustawą o ochronie przyrody,
 - zaistniała konieczność wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami specyficznymi dla poszczególnych gatunków fauny i flory),
 - zaistniała konieczność wykonania badań archeologicznych w ściśle określonym terminie,

- w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
- b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji umowy przez **Zamawiającego**,
 - konieczność wprowadzenia zmian w opracowaniach lub dokumentacji technicznej urzędów;
- c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w przedmiocie zamówienia, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
- d) zmiany będące następstwem działania innych organów i instytucji,
- e) zmiany przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami;
- f) uwarunkowania społeczne- protesty organizacji ekologicznych, mieszkańców itp.
- g) wykonanie prac geodezyjnych polegających na rozgraniczeniu nieruchomości,
- h) wykonania umowy przed terminem umownym;
- i) urzędowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- j) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
- k) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
- l) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony.

INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY

§ 13

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami,
- 2) Oferta Wykonawcy (formularz ofertowy),
- 3) Formularz cenowy,
- 4) Karta ewidencji czasu realizacji umowy przez Wykonawcę.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą się posilkować postanowieniami opisu przedmiotu zamówienia, ofertą **Wykonawcy**.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny, oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

.....

WYKONAWCA:

.....