



**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Dostawa komputerów, urządzeń informatycznych oraz licencji oprogramowania  
serwerowego i biurowego  
Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów  
Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych  
Zadanie nr 3 – Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego.**

**ZATWIERDZAM:**

Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych  
Elżbieta Pietraszyńska

**Zielona Góra, 05.04.2018 r.**

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

<b>ROZDZIAŁ I:</b>	Instrukcja dla Wykonawców
<b>ROZDZIAŁ II:</b>	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie
<b>ROZDZIAŁ III:</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>ROZDZIAŁ IV:</b>	Formularz cenowy
<b>ROZDZIAŁ V:</b>	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. 2017, poz. 1579).

**ROZDZIAŁ I:**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-35/2018

## **1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich  
Al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra  
telefony: (0-68) 328-03-00,  
fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38  
godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.  
adres strony internetowej: [www.zdw.zgora.pl](http://www.zdw.zgora.pl), [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl).

## **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Temat: **Dostawa komputerów, urządzeń informatycznych oraz licencji oprogramowania  
serwerowego i biurowego  
Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów  
Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych  
Zadanie nr 3 – Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego.**

- 1) Przedmiotem zamówienia w zakresie poszczególnych zadań jest:

**Zadanie nr 1** – Dostawa 5 szt. komputerów stacjonarnych.

**Zadanie nr 2** – Dostawa urządzeń informatycznych tj.:

- monitory,
- podajniki ADF,
- dyski wewnętrzne i zewnętrzne,
- drukarka laserowa,
- pamięci RAM,
- pendrive-y 128 GB,
- karty pamięci.

**Zadanie nr 3** – Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

## **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

**Zadanie nr 1** – do 14 dni roboczych od podpisania umowy,

**Zadanie nr 2** – do 14 dni roboczych od podpisania umowy,

**Zadanie nr 3** – do 21 dni roboczych od podpisania umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

## **5. Warunki udziału w postępowaniu.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

**c) zdolności technicznej lub zawodowej;**

**2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.4. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:**

**2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

2.1.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:**

**3.1.**

1) ppkt 2.1.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy, składane są w oryginale.

5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawę następuje w trakcie jego realizacji wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie oraz faksem.
3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
- 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

## **8. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w następującej wysokości:  
**Zadanie nr 1 - 400,00 zł** (słownie: czterysta zł 00/100),  
**Zadanie nr 2 – 1100,00 zł** (słownie: jeden tysiąc sto zł 00/100),  
**Zadanie nr 3 - 1300,00 zł** (słownie: jeden tysiąc trzysta zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZA-3310-35/2018 na Dostawę komputerów, urządzeń informatycznych oraz licencji oprogramowania serwerowego i biurowego – dotyczy zad nr .....**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zasady przechowywania, zwrotu oraz żądania ponownego wniesienia wadium określa ustawa Pzp.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :

a) wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **9. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

2. Oferta winna zawierać:

1) wypełniony formularz ofertowy,

2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,

3) dowód wniesienia wadium,

4) wypełniony formularz cenowy,

5) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.



11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE**  
**65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32**

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM  
NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : **13.04.2018r. godz. 10:30**

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 13.04.2018r. do godziny 10:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **13.04.2018r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 03 - piwnica.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny;**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

### **a) kryterium: cena (C) - waga 60 % - DOTYCZY WSZYSTKICH ZADAŃ**

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  - cena brutto oferty badanej (zł)

### **b) kryterium: gwarancja (G) – waga 40% - DOTYCZY ZADANIA NR 1 i ZADANIA NR 2**

Gwarancja typu „on site, next bussines day”.

**Najkrótszy** możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego: 1 rok od daty wskazanej w protokole odbioru.  
**Najdłuższy** możliwy okres gwarancji: 3 lata od daty wskazanej w protokole odbioru.  
Wykonawca może zaproponować termin gwarancji w pełnych latach, tj. 1 lub 2 lub 3 lata.

Zamawiający w kryterium Gwarancja będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Gwarancja (G)	<b>1 rok</b>	<b>2 lata</b>	<b>3 lata</b>
Punkty	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>40</b>

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 2 Okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji tj. 1 rok i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

### **c) kryterium : termin dostawy licencji (L) – waga 40% - DOTYCZY ZADANIA NR 3**

Zamawiający w kryterium Termin dostawy licencji będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Termin dostawy licencji (L)	<b>Od 15 do 21 dni roboczych</b>	<b>Do 14 dni roboczych</b>
Punkty	<b>0</b>	<b>40</b>

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Jeżeli Wykonawca nie poda w Formularzu oferty w pkt 3 terminu dostawy licencji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najdłuższy termin dostawy licencji tj. od 15 do 21 dni roboczych i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + G + L$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Gwarancja*

L – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Termin dostawy licencji*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;**

NIE DOTYCZY

#### **16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

#### **17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

#### **18) Podwykonawcy**

1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawę.
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy, o ile są mu znane na etapie składania oferty.
3. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl).

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: [zdw.zgora.pl](http://zdw.zgora.pl).

20) Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

**Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów**

**Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**

**Zadanie nr 3 – Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego**

21) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

22) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

23) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ II:**

**FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 ZIELONA GÓRA  
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ogłoszenia **540344-N-2018** z dnia **05.04.2018r.**) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-35/2018) pod nazwą:

**Dostawa komputerów, urządzeń informatycznych oraz licencji oprogramowania  
serwerowego i biurowego**

**Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów**

**Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**

**Zadanie nr 3 – Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego.**

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

Nr zadania	Cena brutto [zł]
<b>ZADANIE NR 1*</b> Dostawa komputerów	.....zł słownie: ..... ..... .....zł
<b>ZADANIE NR 2*</b> Dostawa urządzeń informatycznych	.....zł słownie: ..... ..... .....zł
<b>ZADANIE NR 3*</b> Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego	.....zł słownie: ..... ..... .....zł

\*niepotrzebne skreślić

**INFORMUJEMY\*\***, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług

- zad. Nr 1\* .....,  
(podać nazwę, rodzaj)

- zad. Nr 2\* .....,  
(podać nazwę, rodzaj)

- zad. Nr 3\* .....,  
(podać nazwę, rodzaj)

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

- zad. Nr 1\* ..... zł netto\*,
- zad. Nr 2\* ..... zł netto\*,
- zad. Nr 3\* ..... zł netto\*.

\*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

2. **UDZIELAMY** gwarancji na wykonane dostawy.

Nr zadania	Okres gwarancji
<b>ZADANIE NR 1*</b> Dostawa komputerów	1 rok, 2 lata, 3 lata*
<b>ZADANIE NR 2*</b> Dostawa urządzeń informatycznych	1 rok, 2 lata, 3 lata*

\*niepotrzebne skreślić

3. **OŚWIADCZAMY**, że termin dostawy licencji dla **ZADANIA NR 3** będzie wynosił:  
do 14 dni roboczych\*, od 15 do 21 dni roboczych\*.

\*niepotrzebne skreślić

4. **OŚWIADCZAMY**, że dostawy objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **ROBOTY** objęte zamówieniem wykonamy sami\* / przy współudziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania dostaw
1.	
2.	

10. **WADIUM :**

**ZADANIE NR 1\*** - wadium w kwocie **400,00 zł** zostało wniesione w dniu .....

w postaci.....

( potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

**ZADANIE NR 2\*** - wadium w kwocie **1100,00 zł** zostało wniesione w dniu .....

w postaci.....

( potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

**ZADANIE NR 3\*** - wadium w kwocie **1300,00 zł** zostało wniesione w dniu .....

w postaci.....

( potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

.....  
\*niepotrzebne skreślić

11. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw\* / małych przedsiębiorstw\* / średnich przedsiębiorstw\* / nie dotyczy\*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

12. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:.....

ulica.....

województwo:.....

telefony:.....

fax.....

e-mail:.....

adres do korespondencji:  
.....

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

\*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)



.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przetarg nieograniczony: **Dostawa komputerów, urządzeń informatycznych oraz licencji oprogramowania serwerowego i biurowego**  
**Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów**  
**Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**  
**Zadanie nr 3 – Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego.**

**DOTYCZY ZADANIA NR .....**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam\*, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**ROZDZIAŁ III.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## Zadanie nr 1.

### **„Dostawa komputerów stacjonarnych”**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

#### **1. Wymagania ogólne**

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład produktu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem, że oferowany asortyment posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak asortyment opisany za ich pomocą przez zamawiającego.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić zamawiającemu za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 pzp., że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust.5 pzp.
3. Podane w niniejszej specyfikacji parametry techniczne należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza oferty komputerów o wyższych parametrach technicznych.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane komputery stacjonarne były fabrycznie nowe.
5. Zamawiający wymaga aby, Wykonawca dołączył do oferty karty techniczne produktu zawierające dokładne oznaczenie modelu oferowanego urządzenia oraz wszystkie parametry techniczne wraz z wartościami, które Zamawiający wyszczególnił jako parametry techniczne minimalne.

#### **2. Warunki dostawy**

- a) Zamawiający wymaga aby dostawa przedmiotu zamówienia odbyła się do siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich al. Niepodległości 32 65-042 Zielona Góra
- b) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca powiadomił przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie o planowanej dostawie nie później niż dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
- d) Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- e) W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia lub ich wadliwej konfiguracji Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny protokół Odbioru.
- f) Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Protokołu Odbioru do przekazania dokumentacji technicznej oraz wszelkiego oprogramowania przedmiotu zamówienia.

#### **3. Gwarancja, serwis i wsparcie techniczne**

1. Warunki gwarancji zostały zawarte we wzorze umowy, który jest załącznikiem do SIWZ.

Minimalne parametry techniczne dla zadania nr 1 – Dostawa komputerów stacjonarnych w tabeli poniżej.

Komputer stacjonarny:	Typ:	Komputer stacjonarny- minimalne parametry techniczne	Ilość szt.
	Zastosowanie:	Komputer będzie wykorzystywany jako urządzenie do pracy biurowej, pracy w sieci Internet, oraz pracy z oprogramowaniem AutoCad	5
	Wydajność obliczeniowa procesora:	Procesor powinien osiągać w teście wydajności CPU Benchmark minimum 10.793 punktów, <a href="http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">http://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a>	
	Pamięć operacyjna:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pojemność: min. 16 GB,</li> <li>• Maksymalna obsługiwana pojemność: min. 16 GB</li> <li>• Dwukanałowa architektura pamięci</li> </ul>	
	Karta graficzna:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjścia min. 2x HDMI, 1x DVI</li> <li>• Obsługiwane standardy min. DirectX12, OpenGL 4.5,</li> <li>• Sterowniki do systemów Windows 10, 8, 7</li> </ul>	
	Parametry pamięci masowej:	Dysk twardy HDD 1 TB. 5400obr/min SATA III	
	Wbudowany czytnik kart pamięci:	TAK	
	Wyposażenie multimedialne:	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną.	
	Karta sieciowa:	Karta sieciowa Ethernet 1 Gb/s	
	Porty USB:	minimum 4x USB 2.0, minimum 2 x USB 3.0 na przednim panelu	
	Zasilacz:	minimum 200 W	
	Nagrywarka:	Nagrywarka DVD +/- R	
	Mysz:	Mysz optyczna USB	
	Klawiatura:	Klawiatura USB w układzie polski programisty	
	System operacyjny:	Windows 10 PRO w wersji 64 bit OEM.	



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
ZADANIE NR 2  
**„Dostawa urządzeń informatycznych”**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń informatycznych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

## **1. Wymagania ogólne**

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład produktu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem, że oferowany asortyment posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak asortyment opisany za ich pomocą przez zamawiającego.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić zamawiającemu za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 pzp. , że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust.5 pzp.
3. Podane w niniejszej specyfikacji parametry techniczne należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza oferty urządzeń informatycznych o wyższych parametrach technicznych.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia informatyczne były fabrycznie nowe.
5. Zamawiający wymaga aby, Wykonawca dołączył do oferty karty techniczne produktu zawierające dokładne oznaczenie modelu oferowanego urządzenia oraz wszystkie parametry techniczne wraz z wartościami, które Zamawiający wyszczególnił jako parametry techniczne minimalne.

## **2. Warunki dostawy**

- a) Zamawiający wymaga aby dostawa przedmiotu zamówienia odbyła się do siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich al. Niepodległości 32 65-042 Zielona Góra
- b) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni roboczych od daty podpisania Umowy.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca powiadomił przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie o planowanej dostawie nie później niż dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
- d) Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- e) W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia lub ich wadliwej konfiguracji Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny protokół Odbioru.
- f) Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Protokołu Odbioru do przekazania dokumentacji technicznej oraz wszelkiego oprogramowania przedmiotu zamówienia.

## **3. Gwarancja, serwis i wsparcie techniczne**

1. Warunki gwarancji zostały zawarte we wzorze umowy, który jest załącznikiem do SIWZ.



## Minimalne parametry techniczne dla Zadania nr 2 - Dostawa urządzeń informatycznych

Monitor	Typ:	Monitor LED	Ilość szt.
	Rodzaj podświetlenia:	LED	5
	Przekątna:	24"	
	Rozdzielczość nominalna:	1920x1080 Full HD	
	Rodzaj matrycy:	TN	
	Złącza:	Minimum 1xDisplayPort, 1xHDMI	
	Kontrast:	Minimum 10 000 000:1	
	Jasność:	Minimum 250 cd/m2	
	Czas reakcji matrycy:	do 3 ms	
	Ilość wyświetlanych kolorów:	16,7 mln	
Podajnik ADF	Typ:	Podajnik ADF do urządzenia KYOCERA TaskAlfa 4052ci	Ilość szt.
	DADF - DP 7100	podajnik dwustronny jednoprzebiegowy dual scan	3
Dysk wewnętrzny	Typ:	Dysk wewnętrzny do pracy ciągłej NAS	Ilość szt.
	Pojemność	Minimum 4 TB	6
	Interfejs:	SATA III	
	Fizyczny format:	3,5 "	
	Technologia dysku:	magnetyczny	
	Prędkość obrotowa:	7200 obr./min	
	Pamięć cache:	128 MB	
	Średni czas dostępu:	nie większy niż 4,16 ms	
	Fizyczna wielkość sektora:	512 bajtów	



Dysk zewnętrzny	Typ:	Pamięć masowa zewnętrzna	Ilość szt.
	Pojemność:	Minimum 2 TB	2
	Interfejs/ format fizyczny:	USB 3.0/2,5"	
	Odporność:	Wodoodporny, wstrząsoodporny, kurzoodporny	

Drukarka laserowa	Typ:	Drukarka laserowa A4 monochromatyczna	Ilość szt.
	Wyświetlacz LCD:	TAK	1
	Rozdzielczość drukowania:	1200x1200 DPI	
	Szybkość drukowania:	min. 40 str/min (monochromatyczne, jednostronne) min. 28 str/min (monochromatyczne dwustronne)	
	Czas do momentu otrzymania pierwszego wydruku	max. 10 sekund	
	Czas rozgrzewania:	max. 20 sekund	
	Złącza:	USB 2.0 typu B, Interfejs Gigabit Ethernet	
	Protokoły wydruków sieciowych:	LPR, FTP, IPP, Net Bios przez TCP/IP v4 i v6, IPSec	
	Protokoły administracyjne:	SNMP, DHCP, BOOTP, DDNS, SNTp, SSDP, SLP, WSD, LLTD, TCP/IP v4, TCP/IP v6, IPSEC, IEEE 802.1x	
	Obsługiwane formaty papieru:	A3, A4,A5,A6,B4,B5,C5(koperta), C6(koperta)	
	Automatyczny druk dwustronny;	TAK	
	Pojemność podajnika papieru:	500 arkuszy	
	Pamięć	Min 1 GB	
	Emulacje:	PCL3, PCL5, PCL6, PDF 1.7, Postscript	

Pamięć RAM		Pamięć RAM do serwera DELL Power EDGE 430	Ilość szt.
	Częstotliwość pracy:	2400 MHz	6
	Service TAG servera:	GY4SV42	
	Pojemność:	16 GB	
	Standard:	DDR4 - RDIMM	

	Zawartość opakowania:	2 x 16 GB	
Pamięć RAM		Pamięć RAM do serwera DELL Power EDGE 510	Ilość szt.
	Częstotliwość pracy:	1333 MHz	4
	Service TAG servera:	20Z8G5J	
	Pojemność:	16 GB	
	Standard:	DDR3 - RDIMM	
	Zawartość opakowania:	2 x 16 GB	
Pendrive 128 GB	Typ:	Pamięć flash	Ilość szt.
	Pojemność	Minimum 128 GB	5
	Maksymalna prędkość odczytu	150 MB/s	
	Możliwość szyfrowania:	TAK	
	Interfejs	USB 3.0	
Karta pamięci:		Karta pamięci microSD	Ilość szt.
	Pojemność:	64GB	5
	Szybkość odczytu:	100M/s	
	Szybkość zapisu:	10 MB/s	
	Format fizyczny:	MicroSDXC	



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie nr 3.

#### **„Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego”**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

#### **i. Wymagania ogólne**

1. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład produktu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem, że oferowany asortyment posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak asortyment opisany za ich pomocą przez zamawiającego.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić zamawiającemu za pomocą środków, o których mowa w art. 30b ust. 1 pzp., że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 30 ust.5 pzp.
3. Zamawiający wymaga, aby oferowane oprogramowanie pochodziło z legalnych kanałów dystrybucji na Polskę.
4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy podaje wszelkie dane potrzebne do rejestracji dostarczanego oprogramowania na Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy otrzymanych danych i wykorzystanie ich jedynie na potrzeby realizacji przedmiotu umowy.

#### **ii. Warunki dostawy**

- a) Zamawiający wymaga aby dostawa przedmiotu zamówienia odbyła się do siedziby Zarządu Dróg Wojewódzkich al. Niepodległości 32 65-042 Zielona Góra
- b) Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia w nieprzekraczalnym terminie ..... dni roboczych od daty podpisania Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca powiadomił przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w umowie o planowanej dostawie nie później niż dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
- d) Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- e) W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia lub ich wadliwej konfiguracji Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny protokół Odbioru.
- f) Wykonawca zobowiązuje się przed podpisaniem Protokołu Odbioru do przekazania wszelkiej dokumentacji technicznej oraz dokumentacji licencyjnej.
- g) Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu zamówienia.



## Minimalne parametry techniczne dla Zadania nr 3 - Dostawa oprogramowania serwerowego i biurowego

Oprogramowanie	TYP:	Oprogramowanie serwerowe	Ilość szt.
	Windows Server 2016 PL STD GOV licencja do 16 Core lub równoważne		2
Licencje	TYP:	Licencje dostępne	Ilość szt.
	Windows Server 2016 PL Call na urządzenia lub równoważne		80
Licencje	TYP:	Oprogramowanie biurowe	Ilość szt.
	MS Office 2016 standard PL MOLP, GOV lub równoważne		24
Licencje	TYP:	Oprogramowanie biurowe	Ilość szt.
	MS Office 2016 for MAC lub równoważne		1

**ROZDZIAŁ IV:**

**KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Dostawa komputerów, urządzeń informatycznych oraz licencji oprogramowania serwerowego i biurowego**

**Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów**

**Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**

**Zadanie nr 3 – Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego.**

### DOTYCZY ZADANIA NR 1 – DOSTAWA KOMPUTERÓW

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł
1.	Komputer stacjonarny	5		
			Podatek VAT 23%	
			Ogółem wartość brutto [zł]	

Słownie wartość brutto: .....

..... zł

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Dostawa komputerów, urządzeń informatycznych oraz licencji oprogramowania serwerowego i biurowego**

**Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów**

**Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**

**Zadanie nr 3 – Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego.**

### DOTYCZY ZADANIA NR 2 – DOSTAWA URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł
1.	Monitor 24"	7		
2.	Podajnik ADF	3		
3.	Dysk wewnętrzny 3,5"	6		
4.	Dysk zewnętrzny USB	2		
5.	Drukarka laserowa A4	1		
6.	Pamięć do serwera Dell Power EDGE 430	6		
7.	Pamięć do serwera Dell Power EDGE 510	4		
8.	Pnedrive 128 GB	5		
9.	Karta pamięci microSD	5		
			Razem wartość netto [zł]	
			Podatek VAT 23%	
			Ogółem wartość brutto [zł]	

Słownie wartość brutto: .....

..... zł

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Dostawa komputerów, urządzeń informatycznych oraz licencji oprogramowania serwerowego i biurowego**

**Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów**

**Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**

**Zadanie nr 3 – Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego.**

**DOTYCZY ZADANIA NR 3 – DOSTAWA LICENCJI OPROGRAMOWANIA SERWEROWEGO I BIUROWEGO**

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł
1.	Oprogramowanie Windows Server 2016 STD. GOV PL 64bit.	2		
2.	Licencje Windows server 2016 PL Call na urządzenia	80		
3.	MS Office 2016 STD. MOLP GOV PL	24		
4.	MS Office 2016 for MAC	1		
			Razem wartość netto [zł]	
			Podatek VAT 23%	
			Ogółem wartość brutto [zł]	

Słownie wartość brutto: .....

..... zł

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

**ROZDZIAŁ V:**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/**

UMOWA - wzór  
Nr ZDW- ZG- WZA- /2018

zawarta w dniu .....2018 r. w Zielonej Górze pomiędzy

**Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze,**

**al. Niepodległości 32, NIP 9730590332** zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Pawła Tondera**

działającego na podstawie Uchwały nr 158/2099/16 z dnia 27.12.2016r. Zarządu Województwa Lubuskiego  
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

przy kontrasygnacie

**Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego - Elżbiety Pietraszyńskiej,**

działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a .....z siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr  
....., lub ..... zamieszkałym ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod  
nazwą : ..... z siedzibą  
w ....., zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej  
w ..... wpisanym pod nr ....., zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:  
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego  
**Dostawa komputerów, urządzeń informatycznych oraz licencji oprogramowania serwerowego i biurowego**

**Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów**

**Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**

**Zadanie nr 3 – Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego.**

**DOTYCZY ZADANIA NR 1**

(Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-35/2018) zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017,  
poz. 1579 r.) zawiera się umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

„Dostawę komputerów stacjonarnych”

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy

**DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1. Określony w § 1 przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zgodnie z § 8 pkt.1 niniejszej umowy przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 pkt.4 niniejszej umowy, o terminie dostawy przedmiotu umowy na dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu.
4. W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów przedmiotu umowy, wadliwej konfiguracji przedmiotu umowy, bądź uszkodzenia przedmiotu umowy lub jego części, Zamawiający odmówi przyjęcia przedmiotu umowy i sporządzi wraz z Wykonawcą protokół odmowy przyjęcia.
5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę przekazywanych urządzeń z wykazem numerów seryjnych poszczególnych urządzeń oraz kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia jeśli jest wymagana do prawidłowej realizacji gwarancji.
6. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego sprzętu.
7. Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór sprzętu bez wad, uwag i zastrzeżeń, stanowi o realizacji całości przedmiotu Umowy.

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletnego przedmiotu umowy do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy, tj. do dnia .....
2. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nieterminowej jej realizacji lub dostarczenia w ramach przedmiotu umowy urządzenia nieodpowiadającego Opisowi Przedmiotu Zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie Zamawiający złoży w terminie 14 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

**DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy wszelkich instrukcji oraz sterowników niezbędnych do właściwego funkcjonowania urządzeń w języku polskim.

## OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksy cywilnego na przedmiot niniejszej umowy:
  - Komputery stacjonarne: na okres.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy),
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewni, aby wszelkich napraw w okresie gwarancyjnym dokonywał serwis posiadający autoryzację producenta urządzenia.
4. Wykonawca zapewni, aby wszelkie naprawy gwarancyjne były dokonywane w miejscu instalacji urządzenia.
5. Wykonawca zapewni, aby przystąpienie do naprawy przez autoryzowany serwis producenta odbyło się nie później niż w następnym dniu roboczym od zgłoszenia awarii lub niewłaściwego działania urządzenia.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Jeżeli w okresie użytkowania i gwarancji, o którym mowa §5 pkt. 1 przedmiotu umowy przez Zamawiającego okaże się, że jakikolwiek element przedmiotu umowy jest wadliwy, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub dokona naprawy na własny koszt.
8. Wykonawca dokona nieodpłatnych napraw gwarancyjnych dla komputera w ciągu 5 dni od dnia zgłoszenia awarii z zastrzeżeniem §5 pkt.5 niniejszej umowy. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić urządzenie na nowe o równorzędnych parametrach lub lepszych w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku niewymienienia urządzenia w przewidywanym terminie Zamawiający ma prawo do zakupu nowego urządzenia dopowiadającego parametrom zepsutego urządzenia na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
9. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
11. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.
12. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... zł netto, (słownie złotych: ..... ) plus podatek VAT, tj. .... zł razem brutto ... zł (słownie złotych: ...../100) zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie zostanie **zapłacone** przelewem na konto Wykonawcy nr.....  
**w terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura może być wystawiona dopiero po otrzymaniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru stwierdzającego odbiór kompletnego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.

## KARY UMOWNE

### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% kwoty całego Wynagrodzenia brutto,
  - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % całego Wynagrodzenia brutto,
  - c) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy - w wysokości 0,5% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - d) zwłoki w wykonaniu napraw w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1% ceny urządzenia przekazanego do naprawy brutto za każdy dzień zwłoki.
  - e) zwłoki o której mowa w §5 ust. 8 – w wysokości 1% ceny brutto naprawianego komputera za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w §7 pkt.1, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w §7 pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

## POWIADOMIENIA

### § 8

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:

Dla Zamawiającego: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, ul. AL. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra,

Dla Wykonawcy: .....

2. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust.1.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej Umowy i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy są:

- po stronie Zamawiającego:

Paweł Jakubowski – Główny Specjalista ds. Informatyki tel. (068) 328-03-22, [P.Jakubowski@zdw.zgora.pl](mailto:P.Jakubowski@zdw.zgora.pl)

Paweł Samotyja – Starszy Informatyk tel. (068) 328-03-22, [P.Samotyja@zdw.zgora.pl](mailto:P.Samotyja@zdw.zgora.pl)

- po stronie Wykonawcy: .....

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.



4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną część umowy stanowią:
  1. Formularz oferty.
  2. Formularz cenowy.
  3. Opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Przy kontrasygnacie:**

UMOWA - wzór  
Nr ZDW- ZG- WZA- /2018

zawarta w dniu .....2018 r. w Zielonej Górze pomiędzy

**1) Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze,**

**al. Niepodległości 32, NIP 9730590332** zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Pawła Tondera**

działającego na podstawie Uchwały nr 158/2099/16 z dnia 27.12.2016r. Zarządu Województwa Lubuskiego  
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

przy kontrasygnacie

**Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego - Elżbiety Pietraszyńskiej,**  
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a .....z siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr  
....., lub ..... zamieszkałym ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod  
nazwą : ..... z siedzibą  
w ....., zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej  
w ..... wpisanym pod nr ....., zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:  
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego  
**Dostawa komputerów, urządzeń informatycznych oraz licencji oprogramowania serwerowego i biurowego**

**Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów**

**Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**

**Zadanie nr 3 – Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego.**

**DOTYCZY ZADANIA NR 2**

(Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-35/2018) zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017,  
poz. 1579 r.) zawiera się umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

„Dostawę urządzeń informatycznych”

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy

**DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1. Określony w § 1 przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

al. Niepodległości 32

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zgodnie z § 8 pkt.1 niniejszej umowy przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 8 pkt.4 niniejszej umowy, o terminie dostawy przedmiotu umowy na dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.
4. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu.
5. W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów przedmiotu umowy lub jego wadliwej konfiguracji, Zamawiający wraz z Wykonawcą sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych, jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny Protokół Odbioru.
6. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę przekazywanych urządzeń z wykazem numerów seryjnych poszczególnych urządzeń oraz kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia jeśli jest wymagana do prawidłowej realizacji gwarancji.
7. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru przekaże Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego sprzętu.
8. Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór sprzętu bez wad, uwag i zastrzeżeń, stanowi o realizacji całości przedmiotu Umowy.

### **TERMIN WYKONANIA UMOWY**

#### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nieterminowej jej realizacji lub dostarczenia w ramach przedmiotu umowy lub urządzenia nieodpowiadającego Opisowi Przedmiotu Zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie Zamawiający złoży w terminie 14 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

### **DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowych urządzeń będących przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy wszelkich instrukcji oraz sterowników niezbędnych do właściwego funkcjonowania urządzeń w języku polskim.

## OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zasadach wynikających z art. 577 do 581 Kodeksy cywilnego na przedmiot niniejszej umowy:
  - Urządzenia informatyczne: na okres.....(zgodnie z ofertą Wykonawcy),
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca zapewni, aby wszelkich napraw w okresie gwarancyjnym dokonywał właściwy serwis posiadający autoryzację producenta danego urządzenia.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
5. Jeżeli w okresie użytkowania i gwarancji ,o którym mowa §5 pkt. 1 przedmiotu umowy przez Zamawiającego okaże się, że jakkolwiek element przedmiotu umowy jest wadliwy, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub dokona naprawy na własny koszt.
6. Wykonawca zapewni wykonanie nieodpłatnych napraw gwarancyjnych dla urządzeń informatycznych w ciągu 10 dni od dnia zgłoszenia awarii. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić urządzenie na nowe o równorzędnych parametrach lub lepszych w ciągu 2 dni roboczych. W przypadku niewymienienia urządzenia w przewidywanym terminie Zamawiający ma prawo do zakupu nowego urządzenia dopowiadającego parametrom zepsutego urządzenia na koszt Wykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia poniesionych przez Zamawiającego kosztów.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
9. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji.
10. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... zł netto, (słownie złotych: .....) plus podatek VAT, tj. .... zł razem brutto ... zł (słownie złotych: ...../100) zwane dalej „Wynagrodzeniem”.

2. Wynagrodzenie zostanie **zapłacone** przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy

nr .....**w terminie 30 dni**

od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura może być wystawiona dopiero po otrzymaniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru stwierdzającego odbiór kompletnego przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez wad, uwag i zastrzeżeń.

3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

4. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.

## KARY UMOWNE

### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% kwoty całego Wynagrodzenia brutto,

b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % całego Wynagrodzenia brutto,

c) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy - w wysokości 0,5% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,

d) zwłoki w wykonaniu napraw w ramach gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1% ceny urządzenia przekazanego do naprawy brutto za każdy dzień zwłoki.

e) zwłoki o której mowa w §5 ust. 6 – w wysokości 1% ceny brutto naprawianego urządzenia za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w §7 pkt.1, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w §7 pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

## POWIADOMIENIA

### § 8

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:

Dla Zamawiającego: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, ul. AL. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra,

Dla Wykonawcy: .....

2. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust. 1.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej Umowy i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy są:

- po stronie Zamawiającego:

Paweł Jakubowski – Główny Specjalista ds. Informatyki tel. (068) 328-03-22, [P.Jakubowski@zdw.zgora.pl](mailto:P.Jakubowski@zdw.zgora.pl)

Paweł Samotyja – Starszy Informatyk tel. (068) 328-03-22, [P.Samotyja@zdw.zgora.pl](mailto:P.Samotyja@zdw.zgora.pl)

- po stronie Wykonawcy: .....

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy może być dokonana przez strony jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną część umowy stanowią:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Przy kontrasygnacie:**

UMOWA - wzór  
Nr ZDW- ZG- WZA- /2018

zawarta w dniu .....2018 r. w Zielonej Górze pomiędzy

**1) Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze,**

**al. Niepodległości 32, NIP 9730590332** zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

**Dyrektora – Pawła Tondera**

działającego na podstawie Uchwały nr 158/2099/16 z dnia 27.12.2016r. Zarządu Województwa Lubuskiego  
w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

przy kontrasygnacie

**Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego - Elżbiety Pietraszyńskiej,**  
działającej na podstawie upoważnienia Skarbnika Województwa Lubuskiego

a .....z siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr  
....., lub ..... zamieszkałym ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod  
nazwą : ..... z siedzibą  
w ....., zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej  
w ..... wpisanym pod nr ....., zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:  
.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego  
**Dostawa komputerów, urządzeń informatycznych oraz licencji oprogramowania serwerowego i biurowego**

**Zadanie nr 1 – Dostawa komputerów**

**Zadanie nr 2 – Dostawa urządzeń informatycznych**

**Zadanie nr 3 – Dostawa licencji oprogramowania serwerowego i biurowego.**

**DOTYCZY ZADANIA NR 3**

(Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-35/2018) zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2015,  
poz. 2164 r. ze zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

„Dostawa oprogramowania serwerowego i biurowego wraz z licencją”  
zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy

**DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 2**

1. Określony w § 1 przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do



Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zgodnie z § 7 pkt.1 niniejszej umowy przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 7 pkt.4 niniejszej umowy, o terminie dostawy przedmiotu umowy na dwa dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Koszty transportu, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu.
4. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu umowy.
5. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru przekaze Zamawiającemu wszelką dokumentację przedmiotu umowy.

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie ..... dni od daty zawarcia Umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nieterminowej jej realizacji lub dostarczenia w ramach przedmiotu umowy licencji oprogramowania, które nie odpowiada Opisowi Przedmiotu Zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie Zamawiający złoży w terminie 14 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

**DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego oprogramowania serwerowego i biurowego wraz z licencjami umożliwiającymi korzystanie z oprogramowania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie serwerowe i biurowe pochodzące z legalnego kanału dystrybucji na terenie Polski,
3. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udzieli wszelkich potrzebnych informacji niezbędnych do prawidłowej rejestracji oprogramowania, a Wykonawca zobowiązuje się do zachowania udzielonych informacji w tajemnicy i wykorzystania ich jedynie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia tajemnicy Wykonawca będzie obciążony karą umowną w wysokości 10.000 zł za każde naruszenie.

## WYNAGRODZENIE

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... zł netto, (słownie złotych: ..... ) plus podatek VAT, tj. .... zł razem brutto ... zł (słownie złotych: ..... /100) zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie zostanie **zapłacone** przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr .....  
**w terminie 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura może być wystawiona dopiero po otrzymaniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru stwierdzającego odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości ustawowej.

## KARY UMOWNE

### § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% kwoty całego Wynagrodzenia brutto,
  - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % całego Wynagrodzenia brutto,
  - c) zwłoki w dostarczeniu przedmiotu niniejszej umowy - w wysokości 0,5% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w §6 pkt.1, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w §6 pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

## POWIADOMIENIA

### § 7

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:

Dla Zamawiającego: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, ul. AL. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra,

Dla Wykonawcy: .....

2. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust.1.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej Umowy i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy są:

- po stronie Zamawiającego:

Paweł Jakubowski – Główny Specjalista ds. Informatyki tel. (068) 328-03-22, [P.Jakubowski@zdw.zgora.pl](mailto:P.Jakubowski@zdw.zgora.pl)

Paweł Samotyja – Starszy Informatyk tel. (068) 328-03-22, [P.Samotyja@zdw.zgora.pl](mailto:P.Samotyja@zdw.zgora.pl)

- po stronie Wykonawcy: .....

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy może być dokonana przez strony jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną część umowy stanowią:
  1. Formularz oferty.
  2. Formularz cenowy.
  3. Opis przedmiotu zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Przy kontrasygnacie:**