

Zielona Góra, dnia 26.02.2018 r.

Znak sprawy: ZDW-ZG-WM-56-26/18 Id. 3

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **zaprasza do złożenia oferty** na wykonanie usługi ~~dotyczy roboty budowlanej*~~ o wartości nieprzekraczającej kwoty netto określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.),

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,
Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
Tel. (68) 328 03 300, fax (68) 328 03 32
REGON: 006092820, NIP: 973-05-90-332.

II. Przedmiot zamówienia :

Ocena stanu technicznego mostu przez rz. Noteć w m. Drezdenko w ciągu drogi wojewódzkiej nr 174 w km 0+213 wraz z projektem naprawy

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) szczegółowe oględziny, charakterystyka konstrukcji obiektu,
- 2) ocena stanu technicznego poszczególnych elementów konstrukcyjnych obiektu, a w szczególności elementów konstrukcyjnych ustroju nośnego i podpór obiektu, w tym:
 - a) inwentaryzacja uszkodzeń ze szczególnym uwzględnieniem połączenia dźwigara skrajnego lewego z poprzeczną podporową oraz dźwigarów i poprzecznic żelbetowych mostu,
 - b) identyfikacja przyczyn powstałych uszkodzeń,
 - c) wykonanie niezbędnych badań, pomiarów oraz obliczeń sprawdzających,
 - d) analizę techniczno – ekonomiczną proponowanych rozwiązań docelowych,
 - e) wnioski końcowe obejmujące ocenę stanu technicznego obiektu i jego przydatności do dalszej eksploatacji oraz zalecenia obejmujące zabiegi jakie powinny być poczynione w celu wyeliminowania podobnych uszkodzeń w przyszłości,
- 3) projekt wykonawczy określający szczegółowe rozwiązania projektowe co do zakresu i sposobu wykonania robót budowlanych koniecznych do wykonania celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 4) jeżeli w toku postępowania wyniknie konieczność uzyskania mapy do celów projektowych jako materiału wyjściowego do projektowania wraz z naniesionymi granicami działek, to uzyskanie tej mapy należy do Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 5) dokumentacja przetargowa – w części technicznej,
- 6) przegląd podstawowy (roczny) - karta przeglądu obiektu mostowego zawierająca:
 - a) sprawdzenie stanu technicznego dokonana przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane,

- b) ocenę stanu technicznego i zalecenia dotyczące bieżącego utrzymania,
- 7) przedmiar robót niezbędnych do wykonania,
- 8) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i ofertowego robót budowlanych,
- 9) jeżeli w toku postępowania wyniknie konieczność opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu, to opracowanie tego projektu należy do Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tymczasową organizację ruchu należy wykonać wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym,
- 10) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami wraz ze zgłoszeniem, w tym: zawiadomienie o braku sprzeciwu w sprawie realizacji robót w zakresie określonym w zgłoszeniu,
- 11) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie wykonanej przez siebie dokumentacji od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia wykonania i odbioru robót budowlanych. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego:
 - a) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją,
 - b) uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego),
 - c) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy,
 - d) udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego,
 - e) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany,
 - f) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych,
 - g) doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **15 tygodni** od daty podpisania umowy.

V. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Marcin Ogorzałek tel. 68 353-73-56

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena - 100%

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub faksem lub pocztą elektroniczną * do dnia 12.03.2018 r.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „**Zapytanie ofertowe - Ocena stanu technicznego mostu przez rz. Noteć w m. Drezenko w ciągu drogi wojewódzkiej nr 174 w km 0+213 wraz z projektem naprawy**” na adres:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra, lub faksem na nr 068 328 03 32, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zdw@zdw.zgora.pl / ~~Rejon Dróg Wojewódzkich w~~,
ul., fax, e-mail:

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza netto 14 tys. euro.

X. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy - formularz nr 1
2. wypełniony formularz cenowy - formularz nr 2
3. referencje* potwierdzające realizację w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert dokumentacji projektowej* na którą uzyskano pozwolenie na budowę lub decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych. Przez wykonanie dokumentacji projektowej nie należy rozumieć opracowania aktualizacji lub optymalizacji projektu.

Przez usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia należy rozumieć wykonanie:

- jednej dokumentacji projektowej obejmującej swoim zakresem budowę, przebudowę lub remont obiektu mostowego o ustroju nośnym zespolonym (stalowo- żelbetowym),
- lub
- jednej dokumentacji projektowej obejmującej swoim zakresem budowę, przebudowę lub remont obiektu mostowego o ustroju nośnym żelbetowym i jednej dokumentacji projektowej obejmującej swoim zakresem budowę, przebudowę lub remont obiektu mostowego o ustroju nośnym stalowym.

4. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej,
5. kopie uprawnień zawodowych* ~~kierownika budowy~~/projektanta.

XI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;

b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;

c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;

* niepotrzebna skreślić

Podpis

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami

Grzegorz Szulc

Dyrektora lub osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Formularz cenowy
- 3) Projekt umowy;
- 4) Opis Przedmiotu Zamówienia

FORMULARZ OFERTOWY

**Województwo Lubuskie -
Zarząd Dróg Wojewódzkich
w Zielonej Górze
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra**

dotyczy zamówienia pn.: „Ocena stanu technicznego mostu przez rz. Noteć w m. Drezdenko w ciągu drogi wojewódzkiej nr 174 w km 0+213 wraz z projektem naprawy”

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą cenę brutto zł:

(zgodnie z załączonym formularzem cenowym)

.....

(słownie)

Inne kryteria - *

Termin realizacji zamówienia:

Oświadczam, iż akceptuję zapisy wzoru umowy.

Dane kontaktowe:

(imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail)

Podpis

.....
(czytelny podpis upoważnionego
przedstawiciela+ pieczęćka)

Załączniki do oferty:

1. formularz cenowy,
2. referencje,
3. kopia uprawnień zawodowych*,
4. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej*.

*Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

Wycena wykonania opracowania pn.:

„Ocena stanu technicznego mostu przez rz. Noteć w m. Drezdenko w ciągu drogi wojewódzkiej nr 174 w km 0+213 wraz z projektem naprawy”

L.p.	Wyszczególnienie opracowań projektowych	Ilość egzemplarzy	Wartość
1.	Ocena stanu technicznego	2	
2.	Projekt wykonawczy wraz ze zgłoszeniem oraz zawiadomieniem o braku sprzeciwu w sprawie realizacji robót w zakresie określonym w zgłoszeniu	4	
3.	Przegląd podstawowy (roczny)	2	
Wartość netto			
Podatek vat 23 %			
Wartość brutto			

UWAGI:

W cenie należy uwzględnić wszystkie czynniki pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością i wymaganiami Zamawiającego.

Cena powinna zawierać również koszt pełnienia nadzoru autorskiego.

UMOWA NR ZDW-ZG-WM –...../ 2018 – WZÓR

Zawarta dnia2018 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

przy kontrasygnacie

Z-cy Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego – Elżbiety Pietraszyńskiej
działającej na podstawie Skarbnika Województwa Lubuskiego

a

.....z siedzibą w,
posiadającym Numer Identyfikacji Podatkowej: oraz numer REGON:,
zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zamówienia do 30 000 EURO, (nr sprawy: ZDW-ZG-WM-56-.../18) nie podlegającego ustawie Prawo zamówień publicznych z art. 4, pkt. 8. (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na wykonaniu opracowania pn.: „**Ocena stanu technicznego mostu przez rz. Noteć w m. Drezdenko w ciągu drogi wojewódzkiej nr 174 w km 0+213 wraz z projektem naprawy**”
2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia objęte niniejszą umową wyszczególnione zostały w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiących załącznik do umowy.
3. Opracowanie należy wykonać w wersji papierowej w ilościach zgodnie z OPZ i w wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym).
4. Opracowanie wykonane na podstawie niniejszej umowy stanowi własność Zamawiającego.
5. Opracowanie, określające przedmiot zamówienia będzie wzajemnie spójny i skoordynowany pod względem technicznym i merytorycznym.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu opracowanie stanowiące przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1. w terminie do dnia: r. w formach i ilościach egzemplarzy określonych w §1, ust. 3.

OBYWIAZKI STRON

§ 3

1. Strony ustalają, że istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, a zaakceptowane przez Wykonawcę w treści oferty stanowią integralną część umowy i wiążą Wykonawcę na równi z postanowieniami umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) niezwłocznego przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego celem wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy,
- 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy,
- 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, na podstawie wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) zaopatrzenia dokumentacji w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, przepisami techniczno - budowlanymi i normami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 3) pozyskania własnym staraniem materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji,
- 4) wzięcia udziału w naradach koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w § 6 ust. 1,
- 5) pokrycia kosztów w pełnej wysokości spowodowanych błędami w przedmiocie zamówienia,
- 6) nieodpłatnego udzielania pisemnych wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej;
- 7) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, pozwoleń, sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa;
- 8) stosowania wyrobów budowlanych w rozwiązaniach objętych dokumentacją (materiałów, sprzętu i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
- 9) przestrzegania wytycznych Zamawiającego, a w szczególności nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Opisuując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry w celu zapewnienia konkurencyjności;
- 10) dokonywania na żądanie Zamawiającego ewentualnych zmian w dokumentacji oraz w uzyskanych decyzjach i pozwoleniach, będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy w ramach niniejszej umowy;
- 11) realizacji poleceń Zamawiającego i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego, i które nie naruszają obowiązującego prawa,
- 12) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowania,
- 13) przestrzegania praw patentowych i licencji.
- 14) wykonania uzupełnień lub poprawy nienależycie wykonanego przedmiotu zamówienia na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 15) sprawowania nadzoru autorskiego w zakresie uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

4. Wszelkie konsekwencje błędów zawartych w dokumentacji, brakujących projektów, szczegółów konstrukcyjnych zawartych w opracowaniach, zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowe, ponosi Wykonawca. Dotyczy to również kosztów wykonania prac nieuwjętych w dokumentacji z winy Wykonawcy przedmiotu zamówienia.
5. Nienależytym wykonaniem Umowy jest:
 - 1) niewykonanie pełnego zakresu dokumentacji projektowej określonej w umowie;
 - 2) wykonanie dokumentacji lub jej części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jego wykorzystanie;
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy po upływie terminu umownego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania do akceptacji Zamawiającego, w terminie 15 dni od dnia podpisania przez strony umowy, harmonogramu wykonania przedmiotu zamówienia z określeniem terminów realizacji poszczególnych części wymienionych w formularzu cenowym. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 4

1. Wykonawca wyznacza Pana / Paniądo kierowania pracami stanowiącymi przedmiot Umowy.
2. Zamawiający wyznacza Pana / Panią jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

1. Przedmiotem odbioru będzie ocena stanu technicznego wraz z projektem naprawy wykonana na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia i niniejszej umowy.
2. Przekazanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zarządzie Dróg Wojewódzkich przy al. Niepodległości 32 w Zielonej Górze.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zorganizowania oraz udziału w Radzie Technicznej poprzedzającej przekazanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanego przedmiotu zamówienia przy jej przekazaniu.
5. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu zamówienia potwierdza otrzymanie protokołem przekazania.
6. Podpisanie protokołu przekazania przedmiotu zamówienia nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
7. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, przystąpi do czynności odbioru, które zakończy podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem przedmiotu zamówienia wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
8. Jeżeli Zamawiający nie stwierdzi wad w przedmiocie zamówienia, to za datę wykonania umowy uznaje się dzień podpisania protokołu przekazania.
9. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot zamówienia zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
10. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Termin ten nie wydłuża terminu umowy.
11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
12. Wszystkie protokoły (przekazania dokumentacji oraz zdawczo-odbiorczy) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez Zamawiającego i podpisania przez obie strony.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
 - w określonej kwocie zł netto (bez podatku Vat)
 - słownie: zł
 - a z podatkiem VAT w wysokości 23%, tj.zł
 - wynagrodzenie określono kwotą zł brutto
 - słownie: zł
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość przedmiotu umowy i wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.

ROZLICZENIE FAKTUR

§ 7

1. Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany bez uwag istotnych przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, stanowi potwierdzenie wykonania usługi i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy na konto bankowe Wykonawcy nr.....
4. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują ustawowe odsetki.
6. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.

7. Faktury VAT będą wystawiane na : Województwo Lubuskie, ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP: 973-05-90-332, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, al. Niepodległości 32, 65 - 042 Zielona Góra
Faktury VAT należy przesłać na adres: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra.

RĘKOJMIA ZA WADY

§ 8

1. Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego Opracowania stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy przez okres 24 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 568 Kc.
2. W ramach rękojmi Zamawiającemu przysługiwać będą roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wynikające z Kodeksu cywilnego.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania prac na dzień przerwania tych prac,
 - 2) za zwłokę w odbiorze wykonanych z należytą starannością prac - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
 - 3) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1,
3. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.
5. Zamawiający potrąci kwotę kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim pisemnym oświadczeniu o jej potrąceniu, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

NADZÓR AUTORSKI

§ 10

1. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z art. 20 i 21 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. 2017 r., poz. 1332 z późn. zm).
2. Wykonawca w ramach wykonywanej dokumentacji projektowej jest zobowiązany do prowadzenia nadzoru autorskiego.
3. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się także do udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz na każdą jego uzasadnioną prośbę bez żądania dodatkowej zapłaty i innych kosztów związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego.
4. Terminem rozpoczęcia wykonywania nadzoru autorskiego jest dzień rozpoczęcia robót budowlanych po zawarciu przez Zamawiającego umowy na realizację inwestycji prowadzonej w oparciu o dokumentację, opracowaną na podstawie niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie i w terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

PRAWA AUTORSKIE

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać najpóźniej w dniu przekazania przedmiotu umowy wszelkie autorskie prawa majątkowe do całego opracowania, które powstały w związku i wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową oraz bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, autorskie prawa majątkowe i prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.), w nieograniczonym czasie oraz wyraża zgodę na wykonywanie praw zależnych.
3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
4. Zamawiający może bez zgody Wykonawcy i bez odrębnego wynagrodzenia dla Wykonawcy dokonać zmian w opracowaniu, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, umieszczać na własnej stronie internetowej.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych i zgody na wykonywanie praw zależnych zawiera się w kwocie ogólnej określonej w § 6 ust. 1.
6. Przejście na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do opracowania objętego niniejszą umową następuje z chwilą jego odbioru przez Zamawiającego.
7. Praca wykonana na podstawie niniejszej umowy stanowi własność Zamawiającego.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu przeniesienia praw autorskich, Wykonawca będzie zobowiązany

do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez Zamawiającego w związku z wystąpieniem takich roszczeń.

9. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
- 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

ZMIANY W UMOWIE

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy i ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi bądź w znaczny sposób ją spowalniający m.in. klęski żywiołowe (powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi),
 - b) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność wprowadzenia zmian w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 2) Zmiany osobowe:
 - a) zmiana osób (w przypadkach losowych takich jak długotrwała choroba lub śmierć) przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT, wyłącznie w zakresie stawki tego podatku,
 - c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian przez Zamawiającego wytycznych dotyczących realizacji opracowania, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu opracowania w ciągu 30 dni po upływie terminu realizacji niniejszej umowy,
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) Wykonawca realizuje opracowanie w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego,
 - 4) suma kar umownych z powodów określonych w § 9 ust. 2 pkt 1 - 3 przekroczyła kwotę o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie to należy złożyć w terminie 30 dni od kiedy strona powzięła informację o podstawie będącej przyczyną odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążą następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania opracowania wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do Zamawiającego,
 - 2) w terminie 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowania wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane opracowanie. Protokół inwentaryzacji przedmiotu zamówienia stanowić będzie ewentualną podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowania do odbioru końcowego jeżeli tak zdecyduje Zamawiający,
 - 3) Wykonawca udziela rękojmi za wady w zakresie określonym w umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY

§ 14

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik do umowy,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Oferta cenowa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

.....

.....

przy kontrasygnacie

Załącznik do umowy nr
z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Ocena stanu technicznego mostu przez rz. Noteć w m. Dreddenko w ciągu drogi wojewódzkiej nr 174 w km 0+213 wraz z projektem naprawy.

II. PODSTAWOWE CELE

Celem przedmiotu zamówienia jest wykonanie oceny stanu technicznego poszczególnych elementów konstrukcyjnych ustroju nośnego oraz podpór mostu przez rz. Noteć w m. Dreddenko wraz z opracowaniem projektu wykonawczego określającego zakres i rodzaj robót budowlanych koniecznych do wykonania celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz ze zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót i uzyskaniem braku sprzeciwu.

Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy do wykonania zaprojektowanych rozwiązań.

III. OGÓLNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dokumentacja powinna być kompletna pod względem technicznym, z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych pozwalających na zrealizowanie robót budowlanych koniecznych do wykonania celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. W szczególności opracowanie musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm przenoszących normy europejskie, przepisów techniczno - budowlanych, zasad wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanym opracowaniem i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień.
4. Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania przedmiotu zamówienia, a następnie do uzyskania wszelkich opinii, pozwoleń, uzgodnień i decyzji Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania ewentualnych zmian będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się je pokryć w pełnej wysokości.
6. Projekt wykonawczy powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe obejmujące zakres robót budowlanych koniecznych do wykonania celem usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w ocenie stanu technicznego.

7. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót oraz będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.
8. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowania.
9. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
10. Wykonawca ma obowiązek po dokonaniu wizji lokalnej a przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych, przedstawić na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego koncepcję naprawy obiektu wraz z technologią i sposobem wykonania.
11. Projekt wykonawczy powinien być opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).
12. Projekt tymczasowej organizacji ruchu powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 177, poz. 1729 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 170, poz. 1393 z późn. zm.). Projekt musi być uzgodniony i zatwierdzony zgodnie z przepisami.
13. Dokumentacja przetargowa w części technicznej powinna zawierać niezbędne dokumenty umożliwiające Oferentom rzetelną wycenę zakresu i rodzaju robót budowlanych koniecznych do wykonania celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Przedmiary robót wraz z pokazaniem toku obliczeń i kosztorysy inwestorskie wykonane oddzielnie dla każdej branży powinny być podpisane przez osoby opracowujące je, sprawdzające oraz zatwierdzające. przedmiar robót należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), uwzględniając również roboty tymczasowe niezbędne do wykonania robót podstawowych.
14. Kosztorys inwestorski i ofertowy powinien być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).
15. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z art. 20 i 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).

IV. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO

1. Podstawowe parametry geometryczne:

długość całkowita	94,25 m
szerokość całkowita	8,80 m – część żelbetowa
	10,00 m – część stalowa
rozpiętości przęsła żelbetowego	14,10+2x13,95 m
rozpiętość przęsła kratowego	51,30 m
szerokość jezdni	6,00 m
szerokość chodnika	2x1,06 m
JNI	14150021
przeszkoda:	Rzeka Noteć
trwałość:	most stały
rok budowy:	1960
obecna nośność mostu:	30,0 t

2. Opis techniczny obiektu

Obiekt znajduje się w ciągu drogi wojewódzkiej nr 160/174, w miejscowości Drezdenko. Konstrukcję stalową stanowią dwa dźwigary kratowe o stałej wysokości teoretycznej równej 6,5 m i rozstawie osiowym 7,36 m. Dźwigary stanowią układ kratownicy „W” bez słupków. Pasy górne i skrajne krzyżulce mają kształt przekrojów skrzynkowych zamkniętych. Pozostałe krzyżulce wykonane są z blachownic dwuteowych. Pasy dolne wykonane są z przekrojów skrzynkowych otwartych. W płaszczyźnie pasów górnych wykonano stężenia celem zapewnienia dźwigarom przestrzennej sztywności. Pomiędzy krzyżulcami skrajnymi występuje rama portalowa wykonana z blachownicy o wysokości zwiększające się od styków montażowych ku krzyżulcom. W poziomie pasów dolnych zostały wykonane stężenia poziome, montażowe mocowanie do blach węzłowych za pomocą nitów i śrub. Stężenia te są wykonane ze stali kształtowej. W rozstawie 8,55 m mocowane są poprzecznicę blachownicowe do węzłów pasa dolnego kratownicy, natomiast do poprzecznic mocowane są podłużnicę z belek blachownicowych o rozstawie 1,50 m. Na podłużnicach oparta jest płyta żelbetowa o 22 cm oraz warstwa nadbetonu o grubości 15 cm.

Przęsła żelbetowe to belki wolnopodparte o prawie jednakowej długości $2 \times 13,95 + 14,10$ m. Są to przęsła żebrowe o pięciu dźwigarach głównych. Szerokość belek wynosi 40 cm, a wysokość 1,20 m. Rozstaw osiowy dźwigarów głównych wynosi 1,40 m. Skrajne dźwigary posiadają wsporniki chodnikowe o wysięgu 1,25 m i 2,0 m na styku z przęsłem stalowym. Całkowita szerokość przęseł żelbetowych wynosi $0,4 \times 1,4 + 2 \times 1,25 = 8,5$ m. Każde z przęseł posiada cztery poprzecznicę o szerokości 40 cm. Poprzecznicę skrajne tej samej wysokości co belki główne, natomiast poprzecznicę środkowa ma wysokość 0,84 m. Na warstwie nadbetonu ułożona jest warstwa izolacji. Górna część płyty pomostowej posiada spadek poprzeczny 2% skierowany od osi jezdni. Jezdnia na moście oddzielona jest obustronnie barierami energochłonnymi. Natomiast chodniki od zewnątrz oddzielone są poręczami stalowymi. Chodniki posiadają spadek poprzeczny 2% skierowany do osi jezdni.

Konstrukcja przyczółka jest masywna, betonowa z licówką ceglana i kamienną. Na nurtowej konstrukcji mostu wykonano nadbudowę oszczepu w postaci ławy żelbetowej. Stożki wokół przyczółka zabezpieczone są kostką kamienną z wypełnieniem szczelin zaprawą. Konstrukcja filara jest masywna, betonowa z licówką ceglana i kamienną.

V. ZAKRES PRAC

1. W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) szczegółowe oględziny, charakterystyka konstrukcji obiektu,
- 2) ocena stanu technicznego poszczególnych elementów konstrukcyjnych obiektu, a w szczególności elementów konstrukcyjnych ustroju nośnego i podpór obiektu, w tym:
 - a) inwentaryzacja uszkodzeń ze szczególnym uwzględnieniem połączenia dźwigara skrajnego lewego z poprzeczną podporową oraz dźwigarów i poprzecznic żelbetowych mostu,
 - b) identyfikacja przyczyn powstałych uszkodzeń,
 - c) wykonanie niezbędnych badań, pomiarów oraz obliczeń sprawdzających,
 - d) analizę techniczno – ekonomiczną proponowanych rozwiązań docelowych,
 - e) wnioski końcowe obejmujące ocenę stanu technicznego obiektu i jego przydatności do dalszej eksploatacji oraz zalecenia obejmujące zabiegi jakie powinny być poczynione w celu wyeliminowania podobnych uszkodzeń w przyszłości,
- 3) projekt wykonawczy określający szczegółowe rozwiązania projektowe co do zakresu i sposobu wykonania robót budowlanych koniecznych do wykonania celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 4) jeżeli w toku postępowania wyniknie konieczność uzyskania mapy do celów projektowych jako materiału wyjściowego do projektowania wraz z naniesionymi granicami działek, to uzyskanie tej mapy należy do Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 5) dokumentacja przetargowa – w części technicznej,
- 6) przegląd podstawowy (roczny) - karta przeglądu obiektu mostowego zawierająca:
 - a) sprawdzenie stanu technicznego dokonana przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane,
 - b) ocenę stanu technicznego i zalecenia dotyczące bieżącego utrzymania,
- 7) przedmiar robót niezbędnych do wykonania,
- 8) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i ofertowego robót budowlanych,
- 9) jeżeli w toku postępowania wyniknie konieczność opracowania projektu tymczasowej organizacji ruchu, to opracowanie tego projektu należy do Wykonawcy w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Tymczasową organizację ruchu należy wykonać wraz z zatwierdzeniem przez organ właściwy do zarządzania ruchem drogowym,
- 10) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji wymaganych przepisami wraz ze zgłoszeniem, w tym: zawiadomienie o braku sprzeciwu w sprawie realizacji robót w zakresie określonym w zgłoszeniu,
- 11) sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji na podstawie wykonanej przez siebie dokumentacji od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych do dnia wykonania i odbioru robót budowlanych. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca jest zobowiązany na wezwanie Zamawiającego:
 - a) stwierdzać w toku wykonywania robót budowlanych zgodność ich realizacji z dokumentacją,
 - b) uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego),
 - c) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy,
 - d) udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego,

- e) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany,
- f) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych,
- g) doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.

VI. WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZAWARTOŚCI PROJEKTU WYKONAWCZEGO

1. Dokumentacja projektowa branży mostowej musi być sprawdzona i podpisana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).
2. Dokumentacja projektowa winna zawierać wszystkie uzgodnienia wymagane przy realizacji robót budowlanych.
3. Projekt wykonawczy powinien zawierać:
 - 1) opis techniczny,
 - 2) inwentaryzację obiektu niezbędną do wykonania projektu,
 - 3) komplet rysunków niezbędnych do kompleksowego wykonania robót budowlanych w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości:
 - a) plan orientacyjny,
 - b) plan sytuacyjno – wysokościowy,
 - c) przekroje poprzeczne,
 - d) przekroje normalne,
 - e) rysunki konstrukcyjne,
 - f) rysunki szczegółowe detali budowlanych,
 - g) rysunki przyjętych rozwiązań,
 - h) inne szczegóły w ramach potrzeb,
 - 4) szczegółowe wytyczne rozwiązań konstrukcyjnych i zabezpieczeń elementów konstrukcji,
 - 5) zbiorczy spis dokumentacji projektowej obiektu,
 - 6) komplet niezbędnych uzgodnień,
 - 7) Specyfikacje Techniczne zawierające wymagania ogólne oraz ST wg pozycji ślepego kosztorysu, załączenia do wykonania SST:
 - a) SST, należy opracować zgodnie z obowiązującymi od 01.04.2010 r. europejskimi normami technicznymi;
 - b) SST należy opracować dla rozwiązań projektowych, technicznych, technologicznych i organizacyjnych wyłącznie dla robót związanych z przedmiotowym zamówieniem zamieszczając w pozycjach ST:
 - wstęp,
 - materiały,
 - sprzęt,
 - transport,
 - wykonanie robót,
 - kontrola jakości robót,
 - obmiar robót,
 - odbiór robót,

- podstawa płatności,
 - przepisy związane,
 - c) w SST nie należy podawać ilości robót,
- 8) przedmiar robót - należy opracować tak aby był zgodny z projektem (opis techniczny, rysunki) oraz SST – stanowiącymi integralną część dokumentacji; opracowanie powinno zawierać tabelaryczne zestawienie robót w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL,
- 9) kosztorys inwestorski - winien zawierać: koszty elementów wynikających z przedmiarów robót, kosztorys należy sporządzić w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL w formie tabeli elementów rozliczeniowych zawierający:
- a) stronę tytułową zawierającą:
 - nazwę obiektu lub robót budowlanych z uwzględnieniem nazw i kodów Wspólnego Słownika Zamówień i podaniem lokalizacji,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - nazwę i adres jednostki opracowującej kosztorys,
 - imiona i nazwiska z określeniem funkcji osób opracowujących kosztorys, a także ich podpisy,
 - wartość kosztorysową robót,
 - datę opracowania kosztorysu inwestorskiego,
 - b) ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość obiektu lub robót,
 - c) kalkulację uproszczoną jako tabelę robót pogrupowanych według elementów rozliczeniowych zgodnie z SST z podaniem ilości, ceny jednostkowej, i wartości,
 - d) tabelę wartości elementów scalonych, sporządzoną w postaci sumarycznego zestawienia wartości robót określonych przedmiarem robót, łącznie z narzutami kosztów pośrednich i zysku, odniesionych do elementu obiektu lub zbiorczych rodzajów robót,
 - e) kalkulację szczegółową na cenę jednostkową gdy brak jest ceny jednostkowej w ogólnie dostępnych publikacjach,
 - f) założenia wyjściowe do kosztorysowania, analizy indywidualne i własne, wskazanie źródeł pozyskania informacji, co do wartości czynników cenotwórczych i cen jednostkowych,
 - g) załączniki:
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania,
 - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźniki narzutów kosztów pośrednich i zysku,
4. Dokumentacja przetargowa w części technicznej powinna zawierać niezbędne dokumenty umożliwiające oferentom rzetelną wycenę projektowanych robót budowlanych. Dokumentacja przetargowa powinna zawierać:
- a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) część rysunkową (inwentaryzacja stanu obecnego, rysunek ogólny, przekrój poprzeczny – rysunki i opis),
 - c) formularz cenowy,

- d) kosztorys ślepy (w wersji uproszczonej) opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389),
- e) Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót zawierające część ogólną i szczegółową,
- f) wymagania dodatkowe narzucone w uzgodnieniach a powodujące zwiększenie kosztów robót budowlanych.

Uwaga:

W przypadku uwag zawartych w opiniach należy się do nich pisemnie ustosunkować i wprowadzić niezbędne zmiany w opracowaniu oraz opisie technicznym.

- 5. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub dodatkowych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości lub błędów w dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania opracowań dodatkowych. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
- 6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumenty, celem wykorzystania ich przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym: przegląd roczny, przegląd pięcioletni oraz sprawozdanie z oceny technicznej.

VII. WYKONAWCA PRZEKAŻE ZAMAWIAJĄCEMU

- 1. Ocenę stanu technicznego – 2 egz.
- 2. Przegląd podstawowy (roczny) – 2 egz.
- 3. Mapa do celów projektowych (jeżeli zajdzie konieczność) – 1 egz.
- 4. Projekt wykonawczy wraz ze zgłoszeniem oraz zawiadomieniem o braku sprzeciwu w sprawie realizacji robót w zakresie określonym w zgłoszeniu zawierający: – 4 egz.
 - 1) Inwentaryzację istniejącego obiektu,
 - 2) Opis techniczny,
 - 3) Rysunki wykonawcze,
 - 4) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - 5) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
 - 6) Przedmiar robót,
 - 7) Kosztorys inwestorski,
 - 8) Komplet opinii, uzgodnień, decyzji itp.
- 5. Projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót (jeżeli zajdzie konieczność) – 4 egz.
- 6. Dokumentacja przetargowa – w części technicznej – 2 egz.
- 7. Ww. opracowania w wersji elektronicznej – 1 egz.

Uwaga:

Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności.

Dokumentację należy opracować w języku polskim.

Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej (rysunki złożone do formatu A-4) i elektronicznej (na nośniku elektronicznym) z zachowaniem następujących zasad:

- jako podstawowy format dokumentów opisowych, tekstowych przyjmuje się w edytorze tekstów MS Word (typ rozszerzenia *.pdf lub *.doc lub nowsze),
- jako podstawowy format dokumentów zawierających kosztorysy i tabelaryczne zestawienia kosztowe, przyjmuje się w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (rozszerzenie *.xls lub nowsze)
- zbiory zawierające dane graficzne typu dokumentacja techniczna, szkice, mapy, przyjmuje się w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach typ rozszerzenia *.jpg, *.dwg, lub *.pdf),
- zdjęcia należy przedstawić w formacie *.jpg,
- nazwy plików elektronicznych nie mogą zawierać znaków alfabetu polskiego.

Rozmiar pojedynczego pliku nie powinien przekraczać 20 MB.

VIII. KONTROLA JAKOŚCI

1. Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania dokumentacji z wymaganiami umowy wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
2. Bieżącej kontroli przebiegu wykonania usługi służyć będą spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:
 - 1) przedstawienie inwentaryzacji stwierdzonych uszkodzeń obiektu wraz z propozycją technologii wykonania naprawy,
 - 2) prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego, na każde jego wezwanie,
 - 3) omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji zamówienia, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).
3. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac na każdym etapie realizacji zadania.

IX. SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

1. Dokumentację należy odpowiednio skompletować w sztywną oprawę lub zapakować w teczkę z rączką i wytrzymałym zamknięciem wraz z wykazem zawartości teczek (opracowania). Teczki winny posiadać opis przedsięwzięcia na krawędzi teczek oraz na jej klapie.

2. Przekazanie przedmiotu umowy zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
3. Zamawiający po otrzymaniu przedmiotu zamówienia potwierdza otrzymanie protokołem przekazania – załącznik nr 3.
4. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
5. Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania przedmiotu zamówienia, przystąpi do czynności odbioru, które zakończy podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego – załącznik nr 4, albo zwrotem przedmiotu zamówienia wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
6. Jeżeli Zamawiający nie stwierdzi wad w przedmiocie zamówienia, to za datę wykonania uznaje się dzień podpisania protokołu przekazania.

X. UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany się do przygotowania i przekazania do akceptacji Zamawiającego w terminie 15 dni od dnia podpisania przez strony umowy szczegółowego harmonogramu wykonania przedmiotu zamówienia z określeniem terminów realizacji poszczególnych części. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Opracowanie winno być spójne we wszystkich elementach oraz zgodne z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu. Wykonawca bez możliwości uzyskania dodatkowego wynagrodzenia dokona ujednoczenia opracowań w przypadku stwierdzenia rozbieżności.
5. Zakres dokumentacji zostanie dostosowany do zakresu i rodzaju robót budowlanych koniecznych do wykonania celem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku opóźnienia w uzyskaniu uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji w przewidywanych terminach, termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wnioski o wydanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji, zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować błędami w uzyskanych decyzjach.
8. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami uzyskanie uzgodnień, opinii, decyzji, pozwoleń, należy

dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowego pisma potwierdzającą brak konieczności jego uzyskania.

9. Przedmiot zamówienia obejmuje również pisemne udzielanie odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji, zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację remontu oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach ww. postępowania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia za opracowania niewykonane niezależnie od Wykonawcy i Zamawiającego o kwoty brutto wykazane w wycenie przedmiotu zamówienia.
11. Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

12. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 15 tygodni od daty podpisania umowy.

XIV. INTEGRALNE SKŁADNIKI OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych oraz zgoda na dokonywanie zmian w projektach.
2. Oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany należycie.
3. Protokół przekazania.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy.

Zamawiający

Wykonawca

miejsowość: dnia:

.....
.....
.....
.....
(imię nazwisko; adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

złożone Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

.....
(imię i nazwisko; Nr i seria dowodu osobistego)

jako autor projektu:
(nazwa inwestycji)

branży:

posiadający uprawnienia nr wydane przez

z dniem dzisiejszym zgodnie z art. 2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.) wyrażam zgodę na korzystanie przez Zamawiającego i innego projektanta z mojego projektu w celu aktualizacji opracowań projektowych powstałych w wyniku przedmiotowego zlecenia, wprowadzeniu rozwiązań uzupełniających i zamiennych. Jednocześnie wyrażam zgodę na sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedmiotowym projektem przez innego projektanta.

.....
(czytelny podpis autora projektu)

OŚWIADCZENIE

Wykonawca z siedzibą w,
kod, ul. oświadcza, że opracowanie zostało sprawdzone i uznane
za sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

Jest ono zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowane
do wykorzystania.

Załącznik nr 4 OPZ
miejsowość ,dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY KOŃCOWY

..... ul.
przekazuje zgodnie z umową nr z dn. opracowanie:

„.....
.....”

w zakresie:

- 1)-.....egz.,
- 2)-.....egz.,
- 3)-.....egz.,

1. Zamawiający: ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:
.....
.....
.....

4. Reprezentowany przez:

5. Wartość umowna:
..... zł netto + = zł brutto

6. Do zapłaty: zł brutto

7. Terminowość wykonania prac: zgodnie z umową, dni po terminie

8. Kary umowne:

9. Do zapłaty: zł

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy został sprawdzony i uznany za sporządzony prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Jest zgodny z umową i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowany do wykorzystania.

Zamawiający:

Wykonawca: