

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra  
NIP 973 05 90 332  
(1)

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Dyrektora nr 4/2017 w sprawie zasad postępowania  
przy udzielaniu zamówień których wartość  
nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto  
określonej w art. 4 pkt 8 ustawy pzp

Zielona Góra, dnia 25-09-2017

Znak sprawy: ZDW-ZG-ZG-WZA-3317-97/2017

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **zaprasza do złożenia oferty** na wykonanie usługi/~~dostawy/roboty budowlanej\*~~ o wartości nieprzekraczającej kwoty netto określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22.12.2015r. poz. 2164 z późn. zm.),

### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,  
Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra  
Tel. (68) 328 03 300, fax (68) 328 03 32  
REGON: 006092820, NIP: 973-05-90-332.

### II. Przedmiot zamówienia : Świadczenie usług telefonii komórkowej dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2019 wraz z dostawą 95 kart SIM i zachowaniem numerów abonenta

### III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.

### IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01-01.2018 do 31-12-2019

### V. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Paweł Jakubowski tel. 068-328-03-22

### VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena – 100 %

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie.

#### **VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:**

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.

#### **VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub faksem lub pocztą elektroniczną do dnia 10-10-2017.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „**Zapytanie ofertowe - Świadczenie usług telefonii komórkowej dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2019 wraz z dostawą 95 kart SIM i zachowaniem numerów abonenta**” na adres:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra, lub faksem na nr 068 328 03 32, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl)

#### **IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

#### **X. Oferta powinna zawierać:**

1. wypełniony formularz ofertowy - formularz nr 1
2. wypełniony formularz cenowy - formularz nr 2
3. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

**XI. Pozostałe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
  - b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
  - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;

\* niepotrzebna skreślić

Podpis

**DYREKTOR**

*Paweł Tonder*

Dyrektora lub osoby upoważnionej

**Załączniki:**

- 1) Formularz ofertowy – formularz nr 1;
- 2) Formularz cenowy – formularz nr 2,
- 3) Projekt umowy – formularz nr 3.

**Z-CA NACZELNIKA**  
Wydziału Zamówień i Administracji

Urszula Machniak-Wujaszek

Wydział Zamówień i Administracji  
Główny Specjalista ds. Informatyki

Paweł Jakubowski

