

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 Zielona Góra  
AL. Niepodległości 32  
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38

SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń”

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami  
Grzegorz Szulc

Zielona Góra, 04.07.2017 r.

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie Załącznik nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów Załącznik nr 3 - opisy-specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy)

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-55/2017

## 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich  
Al. Niepodległości 32  
65-042 Zielona Góra  
telefony: (0-68) 328-03-00,  
fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38  
godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.  
adres strony internetowej: [www.zdw.zgora.pl](http://www.zdw.zgora.pl), [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl).

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń.

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- Urządzenie wielofunkcyjne TYP I- 1 szt.
- Urządzenie wielofunkcyjne TYP II – 3 szt.
- Tonery czarne do urządzenia wielofunkcyjnego TYP I- 4 szt.
- Tonery czarne do urządzenia wielofunkcyjnego TYP II- 10 szt.
- Komplet tonerów kolorowych do urządzenia wielofunkcyjnego TYP II – 10 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

## 4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: zgodnie z ofertą wykonawcy, lecz nie dłuższy niż 20 dni od dnia podpisania umowy.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) dostawy\* wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

\* przez dostawy zamawiający rozumie wykonanie min. jednej dostawy urządzeń wielofunkcyjnych o wartości min. 30.000,00 zł brutto.

*Nie dopuszcza się sumowania dostaw w celu uzyskania wymaganej min. wartości brutto zł.*

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.*

C) spełniają przez oferowane dostawy wymagania określone przez zamawiającego:

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Wykonawca przedłoży:

a) próbki, opisy, fotografie, plany, projekty, rysunki, modele, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, których autentyczność zostanie poświadczona przez wykonawcę tj.:

1) opisy-specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych- zał. nr 3 do formularza oferty.

2) opisy -karty techniczne produktu zawierające dokładne oznaczenie modelu oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego oraz wszystkie parametry techniczne wraz z wartościami, które Zamawiający wyszczególnił jako parametry techniczne minimalne.

b) zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich seriach norm europejskich tj.:

1) Certyfikat ISO 9001:2008\*:

- na świadczenie usług serwisowych

- producenta oferowanego sprzętu

2) Certyfikat ISO 14001:2004\* producenta oferowanego sprzętu

\* Wykonawca może złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- (wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty).

1.6. Opisy-specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych- zał. nr 3 do formularza oferty

1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do **złożenia** w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień **złożenia oświadczeń** lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający **żąda** następujących dokumentów.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający **żąda** następujących dokumentów:

2.2.1. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający **żąda** następujących dokumentów:

2.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, Zamawiający **żąda**:

2.4.1. karty techniczne produktu zawierające dokładne oznaczenie modelu oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego oraz wszystkie parametry techniczne wraz z wartościami, które Zamawiający wyszczególnił jako parametry techniczne minimalne.

2.4.2 Certyfikat ISO 9001:2008\*:

- na świadczenie usług serwisowych
- producenta oferowanego sprzętu

2.4.3. Certyfikat ISO 14001:2004\* producenta oferowanego sprzętu

\* Wykonawca może złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

2.5. Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

#### 7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie oraz faksem.

3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.

4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym.

7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,

2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych.

#### 8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 zł) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;



- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu ZDW-WZA-3310-55/2017 na:

„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń”

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 12.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub u nieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zasady przechowywania, zwrotu oraz żądania ponownego wniesienia wadium określa ustawa Pzp.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli :

a) wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,

b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy,
  - 2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
  - 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
  - 4) opisy-specyfikacja techniczna urządzeń wielofunkcyjnych- zał. nr 3 do formularza oferty
  - 5) dowód wniesienia wadium,
  - 6) wypełniony formularz cenowy,
  - 7) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 12.07.2017 r. godz. 10:30

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 12.07.2017 r. do godziny 10:00

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: 12.07.2017 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 01-piwnica.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.zdw.zgora.pl](http://www.bip.zdw.zgora.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie

prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

**13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

$C_o$  - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: okres gwarancji jakości (G) – waga 30%

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego: 12 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru bez wad, uwag i zastrzeżeń.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: 36 miesięcy liczonych od daty podpisania protokołu odbioru bez wad, uwag i zastrzeżeń.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w miesiącach, tj. 12, 24 lub 36 miesiące.

Zamawiający w kryterium *Okres gwarancji jakości* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Okres gwarancji jakości	36 miesięcy	24 miesiące	12 miesięcy
Punkty	30	20	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Bez względu na powyższe, jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę, obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 3 Okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji tj. 12 miesięcy i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

c) Termin realizacji dostawy (T) – waga 10%

Najdłuższy możliwy termin realizacji dostawy wymagany przez zamawiającego: od 11 do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Najkrótszy możliwy termin realizacji dostawy uwzględniony do oceny ofert: do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Zamawiający w kryterium *Termin realizacji dostawy* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Termin realizacji dostawy	do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy	od 11 do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy
Punkty	10	0

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt. 2 Terminu realizacji dostawy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje wykonanie dostawy w terminie *od 11 do 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy*, a oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + G + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Okres gwarancji jakości*

T – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Termin realizacji dostawy od dnia podpisania umowy*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### 15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy.

#### 16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

#### 17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

#### 18) Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na dostawę.

2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: [zdw@zdw.zgora.pl](mailto:zdw@zdw.zgora.pl).

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: [zdw.zgora.pl](http://zdw.zgora.pl).

- 20) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 21) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –  
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH  
65-042 ZIELONA GÓRA  
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ogłoszenia 544484-N-2017 z dnia 04.07.2017 r.) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-55/2017) pod nazwą:

„Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń”

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto: .....zł  
(słownie:..... zł.  
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

INFORMUJEMY\*\*, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług .....  
(podać nazwę, rodzaj)  
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

2. UDZIELAMY ..... miesięcy gwarancji jakości na wszystkie oferowane urządzenia.

3. OŚWIADCZAMY, iż dostawy objęte zamówieniem wykonamy w terminie:

- do 10 dni roboczych\*, - od 11 do 20 dni roboczych\*

od dnia podpisania umowy.

\*niepotrzebne skreślić

4. OŚWIADCZAMY, że oferowane urządzenia i materiały eksploatacyjne są fabrycznie nowe.

5. OŚWIADCZAMY, że serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta oraz zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.

Zapewniamy możliwość zgłaszania usterek urządzeń od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00. Zgłoszenie będą przyjmowane poprzez pocztę e-mail:.....lub telefonicznie .....,



6. **OŚWIADCZAMY**, że wszystkie oferowane urządzenia są:
- wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed datą dostawy,
  - zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta, objęte pakietem usług gwarancyjnych świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.
7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
8. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. **DOSTAWY** objęte zamówieniem wykonamy sami\* / przy współudziale podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania dostaw
1.	
2.	

12. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
1.	zdolności zawodowe*
2.	zdolności zawodowe*

13. **WADIUM** w kwocie 1.500,00 zł zostało wniesione w dniu .....  
w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

.....

14. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw\* / małych przedsiębiorstw\* / średnich przedsiębiorstw\* / nie dotyczy\*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

15. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:.....

ulica.....

województwo:.....

telefony:.....

fax.....

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

\*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przetarg nieograniczony: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5B Instrukcji dla Wykonawców.

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

Oświadczam\*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

**Oświadczam\***, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć podmiotu)

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**  
(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....  
(określenie zasobu\* – zdolności zawodowe)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń, nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-55/2017

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej  
do reprezentacji Podmiotu)

\*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Pieczęć wykonawcy)

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH

Przetarg nieograniczony: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń.

### 1) Urządzenie wielofunkcyjne TYP I, data produkcji.....

Nazwa parametru	Minimalne wymagania Zamawiającego	Spełnianie TAK/NIE (jeżeli oferowane urządzenie spełnia wymagania w stopniu wyższym niż określony przez Zamawiającego należy podać)
Typ urządzenia	Laserowe monochromatyczne wielofunkcyjne A4	
Funkcje standardowe	kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy, faks, możliwość instalacji w urządzeniu dodatkowych aplikacji	
Format oryginału, kopii	A4, A6-A4	
Prędkość drukowania	Min. 50 stron A4/min.	
Rozdzielczości drukowania	Min. 1800x600 dpi	
Czas wydruku pierwszej strony	8 sek. lub mniej	
Czas nagrzewania	25 sek. lub mniej od włączenia zasilania	
Kopowanie wielokrotne	1-999 kopii	
Pamięć RAM	min. 1 GB (możliwość rozbudowy do min. 2 GB)	
Zoom	25-400%	
Dupleks	w standardzie, automatyczny	
Podajniki papieru	min. 1 kaseta na 500 ark. A5-A4, 60-120 g/m <sup>2</sup> ; min. 1 taca uniwersalna na min. 100 ark. A6-A4, 60-220 g/m <sup>2</sup> możliwość instalacji dodatkowych podajników o pojemności łącznej min. 2 000 arkuszy A4, 80 g/m <sup>2</sup>	
Język opisu strony	PCL 6, PostScript 3 (dopuszcza się emulację)	
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, dla karty pamięci typu SD/SDHC	
Funkcja skanowania sieciowego	w standardzie, skanowanie pełno-kolorowe	
Funkcje skanowania	skanowanie do e-mail, do FTP, do-SMB, TWAIN sieciowy i USB, do pamięci przenośnej USB	
Rozdzielczość skanowania	W trybie mono: min. 60 obrazów/min. (A4, 300 dpi), W trybie kolorowym: min. 40 obrazów/ min. (A4, 300 dpi)	
Typy plików	PDF (kompresowany, szyfrowany, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS	
Funkcja faksu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard Super G3</li> <li>• Prędkość modemu do 33,6 kpbs</li> <li>• Książka adresowa min. 200 pozycji</li> <li>• Odbiór do pamięci min. 250 stron</li> </ul>	
Możliwość rozbudowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podajniki papieru o pojemności łącznej min. 2 000 arkuszy A4, 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Dysk HDD lub SSD o pojemności min. 120 GB</li> </ul>	

Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Tonery - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 10 000 stron A4 przy zaciemieniu strony zgodnie z normą ISO19752. <b>Bębny</b> – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie min. 300 000 stron A4	
--	--	--

2) Urządzenie wielofunkcyjne TYP II (3 szt.), data produkcji: 1. ....  
2. ....  
3. ....

Nazwa parametru	Minimalne wymagania Zamawiającego	Spełnianie TAK/NIE (jeżeli oferowane urządzenie spełnia wymagania w stopniu wyższym niż określony przez Zamawiającego należy podać)
Typ urządzenia	Laserowe kolorowe A3/A4	
Technologia druku	Laserowa czterobębnowa	
Format oryginału i kopii	A3-A6	
Prędkość drukowania	Min. 40 stron A4 / min. w kolorze i mono	
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600 x 600 dpi, 1200x1200 dpi	
Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 7 sek., czarno-białej maks. 6 sek.	
Czas nagrzewania	maks. 20 sek. od włączenia zasilania	
Pamięć RAM	min. 4 GB	
Dysk SSD lub HDD	min. 320 GB	
Dupleks	automatyczny, obsługa papieru 70-250 g/m <sup>2</sup>	
Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>podajnik automatyczny min. 2 x 500 ark., 60-300 g/m<sup>2</sup> (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A3);</li> <li>taca boczna na min. 150 ark. A6-A3, 60-300 g/m<sup>2</sup></li> </ul>	
Język opisu strony	PCL 6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje)	
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb	
Podstawa	Oryginalna podstawa producenta urządzenia, z katalogu dostępnych opcji. Zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do oferowanego urządzenia.	
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem)	<b>Bębny</b> : w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.	
Możliwość rozbudowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podajniki papieru na min. 3000 ark. A4</li> <li>Finiszier zszywający, min. 1 taca odbiorcza o pojemności min. 1.000 ark. A4-80 g/m<sup>2</sup>, obsługa papieru o wadze 60-300 g/m<sup>2</sup>, zszywacz min. 50 ark.</li> </ul>	

Podpisano:

.....  
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęćka + podpis)

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń

Zamawiający zamawia 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego TYP I oraz 3 szt. urządzenia wielofunkcyjnego TYP II wraz z materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń.

### 1) Urządzenie wielofunkcyjne TYP I

Nazwa parametru	Minimalne wymagania
Typ urządzenia	Laserowe monochromatyczne wielofunkcyjne A4
Funkcje standardowe	kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy, faks, możliwość instalacji w urządzeniu dodatkowych aplikacji
Format oryginału, kopii	A4, A6-A4
Prędkość drukowania	Min. 50 stron A4/min.
Rozdzielczości drukowania	Min. 1800x600 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	8 sek. lub mniej
Czas nagrzewania	25 sek. lub mniej od włączenia zasilania
Kopiowanie wielokrotne	1-999 kopii
Pamięć RAM	min. 1 GB (możliwość rozbudowy do min. 2 GB)
Zoom	25-400%
Dupleks	w standardzie, automatyczny
Podajniki papieru	min. 1 kaseła na 500 ark. A5-A4, 60-120 g/m <sup>2</sup> ; min. 1 taca uniwersalna na min. 100 ark. A6-A4, 60-220 g/m <sup>2</sup> możliwość instalacji dodatkowych podajników o pojemności łącznej min. 2 000 arkuszy A4, 80 g/m <sup>2</sup>
Język opisu strony	PCL 6, PostScript 3 (dopuszcza się emulację)
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej, dla karty pamięci typu SD/SDHC
Funkcja skanowania sieciowego	w standardzie, skanowanie pełno-kolorowe
Funkcje skanowania	skanowanie do e-mail, do FTP, do-SMB, TWAIN sieciowy i USB, do pamięci przenośnej USB
Rozdzielczość skanowania	W trybie mono: min. 60 obrazów/min. (A4, 300 dpi), W trybie kolorowym: min. 40 obrazów/ min. (A4, 300 dpi)
Typy plików	PDF (kompresowany, szyfrowany, PDF/A), JPEG, TIFF, XPS
Funkcja faksu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Standard Super G3</li> <li>• Prędkość modemu do 33,6 kpbs</li> <li>• Książka adresowa min. 200 pozycji</li> <li>• Odbiór do pamięci min. 250 stron</li> </ul>
Możliwość rozbudowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podajniki papieru o pojemności łącznej min. 2 000 arkuszy A4, 80 g/m<sup>2</sup></li> <li>• Dysk HDD lub SSD o pojemności min. 120 GB</li> </ul>
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).	Tonery - właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 10 000 stron A4 przy zaczerwieniu strony zgodnie z normą ISO19752. <b>Bębny</b> – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie min. 300 000 stron A4

## 2) Urządzenie wielofunkcyjne TYP II

Nazwa parametru	Minimalne wymagania
Typ urządzenia	Laserowe kolorowe A3/A4
Technologia druku	Laserowa czterobębnowa
Format oryginału i kopii	A3-A6
Prędkość drukowania	Min. 40 stron A4 / min. w kolorze i mono
Obsługiwane rozdzielczości drukowania	600 x 600 dpi, 1200x1200 dpi
Czas wydruku pierwszej strony	kolorowej maks. 7 sek., czarno-białej maks. 6 sek.
Czas nagrzewania	maks. 20 sek. od włączenia zasilania
Pamięć RAM	min. 4 GB
Dysk SSD lub HDD	min. 320 GB
Dupleks	automatyczny, obsługa papieru 70-250 g/m <sup>2</sup>
Podajniki papieru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podajnik automatyczny min. 2 x 500 ark., 60-300 g/m<sup>2</sup> (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A3);</li> <li>• taca boczna na min. 150 ark. A6-A3, 60-300 g/m<sup>2</sup></li> </ul>
Język opisu strony	PCL 6, Post Script Level 3 (dopuszcza się emulacje)
Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 Mb
Podstawa	Oryginalna podstawa producenta urządzenia, z katalogu dostępnych opcji. Zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do oferowanego urządzenia.
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie z urządzeniem)	<b>Bębny:</b> w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 600 000 stron kolorowych A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Możliwość rozbudowy	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podajniki papieru na min. 3000 ark. A4</li> <li>• Finiszier zszywający, min. 1 taca odbiorcza o pojemności min. 1.000 ark. A4-80 g/m<sup>2</sup>, obsługa papieru o wadze 60-300 g/m<sup>2</sup>, zszywacz min. 50 ark.</li> </ul>

### 3. Materiał eksploatacyjne

- 4 tonery o wydajności min. 25.000 stron A4 dla urządzenia TYP I  
10 kompletów tonerów dla urządzenia TYP II:
  - tonery o wydajności min. 30 000 stron A4 czarny przy pokryciu strony zgodnie z ISO 19752
  - tonery o wydajności min. 20 000 stron A4 kolorowych A4 przy pokryciu strony zgodnie z ISO 19798
- Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy powstały w cyklu produkcyjnym z użyciem nowych elementów lub nowych pełnowartościowych komponentów pochodzących z recyklingu bez śladów uszkodzenia, zapakowany w oryginalne opakowanie producenta z widocznym logo, symbolem produktu, terminem przydatności do użytku i wyszczególnionym typem urządzeń do których jest przeznaczony. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Przez recykling Zamawiający rozumie odzysk w ramach którego odpady są ponownie przetwarzane na produkty materiały lub substancje wykorzystywane w pierwotnym celu.

3. Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych tj. produktów które wcześniej były używane nie zostały wytworzone w bieżącym procesie produkcyjnym z wyłącznie nowych komponentów, a które wyprodukowano wskutek regeneracji poszczególnych komponentów, które oczyszczono odnowiono lub wtórnie uzupełniono o materiał drukujący na skutek czego używany już produkt został przywrócony do funkcjonalności.
4. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać co najmniej 12 miesięczny okres przydatności do użycia w chwili dostarczenia do Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie zamienników.
  - 5.1 Za zamienniki Zamawiający uznaje produkty fabrycznie nowe zgodne z zapisem w pkt 2
  - 5.2. Parametry fizyczne, techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe równoważnych produktów eksploatacyjnych winny być takie same lub lepsze jak parametry tej samej klasy produktu zalecanego przez producenta urządzenia drukującego. W szczególności zagwarantowana winna być taka sama lub lepsza jakość i wydajność oraz pojemność tonera. W przypadku kiedy produkt zalecany przez producenta urządzenia drukującego posiada wbudowany układ scalony który monitoruje proces wydruku i zużycie tonera produkt zamiennik winien posiadać analogiczny element.
  - 5.3. Produkt, zamiennik winien posiadać gwarancję nie krótszą niż tego samego rodzaju produkt zalecany przez producenta urządzenia drukującego. Jeśli produkt zalecany przez producenta urządzenia drukującego posiada rozszerzoną gwarancję producenta tj. taka, której bieg liczy się od momentu zainstalowania w urządzeniu przed upływem terminu wskazanego na opakowaniu produkt zamiennik musi posiadać gwarancję udzieloną na tej samej zasadzie.
  - 5.4. Materiały, zamienniki w żaden sposób nie mogą naruszać praw patentowych oraz praw własności intelektualnej producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych.
6. Oferowane produkty winny być fabrycznie nowe, tj. zostały wykonane z nowych elementów, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.
7. Oferowane materiały eksploatacyjne - zamienniki nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz nie zaniżają jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych są również w pełni kompatybilne z oprogramowaniem sprzętu tj.: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy - jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku, kiedy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny posiada analogiczny element działający w ten sam sposób.
8. W przypadku awarii urządzenia drukującego, której przyczyną będzie użycie materiału eksploatacyjnego - zamiennika zgodnie z ofertą Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub dokona wymiany sprzętu na nowy bądź użyje nieodpłatnie urządzenia równoważne wraz z materiałami eksploatacyjnymi na czas naprawy na swój koszt. Naprawa odbędzie się w autoryzowanym serwisie i nie będzie powodować utraty dalszej gwarancji.

#### 4. Gwarancja, serwis i wsparcie techniczne

Zamawiający wymaga, aby:

1. wszystkie oferowane urządzenia posiadały .....miesiące (zgodnie z ofertą Wykonawcy).
2. Gwarancja producenta w miejscu użytkowania (typ „on-site”).
3. Serwis urządzeń był realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta oraz zgodnie z wymaganiami normy ISO 9001.

4. Wykonawca zapewnił możliwość zgłaszania usterek urządzeń od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00. Zgłoszenie będą przyjmowane poprzez pocztę e-mail lub telefonicznie,
  
5. Wymagania ogólne
  1. Podane w niniejszej specyfikacji parametry techniczne urządzeń należy traktować jako minimalne. Zamawiający dopuszcza oferty urządzeń o wyższych parametrach technicznych.
  2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane urządzenia i akcesoria były fabrycznie nowe.
  3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie oferowane urządzenia były:
    - a) wyprodukowane nie wcześniej niż 9 miesięcy przed datą dostawy,
    - b) zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta,objęte pakietem usług gwarancyjnych świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn.	Ilość	Cena jednostkowa netto zł / 1 szt.	Wartość netto zł
1.	Urządzenie wielofunkcyjne TYP I	szt.	1		
2.	Urządzenie wielofunkcyjne TYP II	szt.	3		
3.	Toner czarny do Urządzenia TYP I	szt.	4		
4.	Toner czarny do urządzenia TYP II	szt.	10		
5.	Komplet tonerów kolorowych (CMY) do urządzenia TYP II	szt.	10		
RAZEM WARTOŚĆ NETTO ZŁ:					
PODATEK VAT (23%)					
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO ZŁ:					

Słownie wartość brutto: .....

..... zł

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

UMOWA /wzór/  
Nr ZDW-ZG-WZA- /2017

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze przy ul. Aleja Niepodległości 32 , 65-042 Zielona Góra zwanym w treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

Dyrektora – Pawła Tondera

działającego na podstawie Uchwały Nr 158/2099/16 Zarządu Województwa Lubuskiego z dnia 27 grudnia 2016 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

a .....z siedzibą w....., zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr ..... , lub ..... zamieszkałym ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą : ..... z siedzibą w ....., zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej w ..... wpisanym pod nr ....., zwanym dalej "Wykonawcą" reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-3310-55/2017) zgodnie z przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych (DZ.U. z 2015, poz. 2164 r. ze zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:  
„Dostawę drukujących urządzeń wielofunkcyjnych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do tych urządzeń”  
zgodnych z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

DOSTAWA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Określony w § 1 przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w określonych poniżej ilościach i do określonych poniżej jednostek Zarządu Dróg Wojewódzkich:
  - Urządzenie wielofunkcyjne typ II - Rejon Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze ul. Nowa 1 65-339 Zielona Góra szt. 1,
  - Urządzenie wielofunkcyjne typ II - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kożuchowie ul. Szprotawska 30 67-120 Kożuchów szt.1,
  - Urządzenie wielofunkcyjne typ II - Rejon Dróg Wojewódzkich w Kłodawie ul. Owocowa 2 66-415 Kłodawa szt. 1,
  - Urządzenie wielofunkcyjne typ I - Zarząd Dróg Wojewódzkich al. Niepodległości 32 65-042 Zielona Góra 1 szt.
  - Materiały eksploatacyjne do wszystkich typów urządzeń wielofunkcyjnych - Zarząd Dróg Wojewódzkich al. Niepodległości 32 65-042 Zielona Góra,



2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić zgodnie z §10 pkt.1 niniejszej umowy przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w §10 pkt.4 niniejszej umowy, o terminie dostawy urządzeń wielofunkcyjnych do każdej z jednostek, przynajmniej na dwa dni robocze przed planowaną dostawą
3. Koszty załadunku, transportu, rozładunku, ubezpieczenia oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy obciążają Wykonawcę do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu.
4. W przypadku stwierdzenia braku poszczególnych elementów przedmiotu umowy lub jego wadliwej konfiguracji, Zamawiający wraz z Wykonawcą lub reprezentującym go przewoźnikiem sporządzi Protokół Odbioru, uwzględniający ujawnione braki. Odbiór elementów wskazanych, jako braki odbędzie się w oparciu o kolejny Protokół Odbioru.
5. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu listę przekazywanych urządzeń wraz z wykazem numerów seryjnych poszczególnych urządzeń oraz kartę gwarancyjną dla każdego urządzenia.
6. Wykonawca przed podpisaniem Protokołu Odbioru przekaze Zamawiającemu dokumentację techniczną przedmiotowego sprzętu.
7. Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór sprzętu bez wad, uwag i zastrzeżeń, stanowi o realizacji części lub odpowiednio całości przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w dniu dostawy do poszczególnej jednostki dokonał rozpakowania urządzenia, montażu wraz z usunięciem zabezpieczeń transportowych i pierwszego uruchomienia urządzenia wraz z wstępną konfiguracją.

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

##### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy do wszystkich określonych w §2 pkt.1 niniejszej umowy jednostek Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie ..... dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nieterminowej jej realizacji lub dostarczenia w ramach przedmiotu umowy lub jego części urządzeń nieodpowiadających Opisowi Przedmiotu Zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu musi być złożone w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie. Oświadczenie Zamawiający złoży w terminie 14 dni od daty, w której dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

#### DODATKOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

##### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu fabrycznie nowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Sprzętu posiadającego certyfikaty na znak bezpieczeństwa.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem umowy wszelkich instrukcji oraz sterowników niezbędnych do właściwego funkcjonowania urządzeń.

## OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI JAKOŚCI

### § 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na dostarczony przedmiot umowy na okres ..... miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Odbioru bez wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
4. Jeżeli w okresie użytkowania i gwarancji, o którym mowa §5 pkt. 1 przedmiotu umowy przez Zamawiającego okaże się, że jakkolwiek element przedmiotu umowy jest wadliwy, Wykonawca wymieni go na wolny od wad lub dokona naprawy na własny koszt.
5. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego wynosi maksymalnie 2 dni robocze od momentu zgłoszenia Wykonawcy awarii Sprzętu.
6. Zamawiający wymaga, aby naprawy gwarancyjne dokonywane były w miejscach instalacji urządzeń wielofunkcyjnych z wyjątkiem sytuacji gdy autoryzowany serwis po wstępnych oględzinach na miejscu instalacji stwierdza, że naprawa wymaga przetransportowania urządzenia wielofunkcyjnego do siedziby autoryzowanego serwisu w celu usunięcia usterki. W takim przypadku koszty zabezpieczenia urządzenia na czas naprawy i transportu, transportu urządzenia ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zapewni wykonanie nieodpłatnych napraw gwarancyjnych w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia awarii. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Wykonawca zobowiązuje się wymienić urządzenie wielofunkcyjne na nowe o równorzędnych parametrach (lub lepszych). W przypadku dostarczenia urządzenia wielofunkcyjnego równorzędnego lub lepszego Wykonawca zapewni jeden komplet materiałów eksploatacyjnych o wydajności minimum 30.000 stron dla tonera czarnego i 20.000 stron dla tonerów kolorowych.
8. Na czas usunięcia awarii trwającej dłużej niż 5 dni roboczych, Wykonawca zapewni nieodpłatnie urządzenie zastępcze o równorzędnych parametrach wraz z materiałami eksploatacyjnymi w ilości zapewniającej pracę w okresie trwania naprawy. Dostawa sprzętu zastępczego odbędzie się na koszt Wykonawcy.

## WYNAGRODZENIE

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... zł netto, (słownie złotych: .....) plus podatek VAT, tj. .... zł razem brutto ... zł (słownie złotych: ...../100) zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura może być wystawiona dopiero po otrzymaniu przez Wykonawcę Protokołu Odbioru stwierdzającego odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez wad, uwag i zastrzeżeń.

3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zwłoki w płatności faktur VAT, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
5. Wykonawca ma prawo wystawiać faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

#### KARY UMOWNE

##### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 10% kwoty całego Wynagrodzenia brutto,
  - b) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10 % całego Wynagrodzenia brutto,
  - c) zwłoki w dostarczeniu Sprzętu - w wysokości 5% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
  - d) zwłoki w wykonaniu napraw w ramach gwarancji lub rękojmi lub dostarczenia urządzenia zastępczego – w wysokości 0,3% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający, niezależnie od kar umownych przewidzianych w §7 pkt.1, może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w §7 pkt. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy Wynagrodzenia, na co Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę.

#### POUFNOŚĆ

##### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz informacji, które uzyskał w celu wykonania niniejszej umowy, chyba, że informacja taka jest jawna.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień pkt. 1, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty całego Wynagrodzenia brutto za każde naruszenie.
3. Zamawiający niezależnie od kary umownej, o której mowa w pkt. 2 ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

#### POWIADOMIENIA

##### § 10

1. Wszelkie powiadomienia wynikające z niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej. Powiadomienia takie będą kierowane pod następującymi adresami:

Dla Zamawiającego: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, ul.AL. Niepodległości 32,  
65-042 Zielona Góra,

Dla Wykonawcy: .....

2. Powiadomienia takie będą uważane za prawidłowo dokonane w dniu osobistego doręczenia, lub w dniu otrzymania potwierdzenia doręczenia w przypadku zawiadomienia listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej, o każdej zmianie adresów, o których mowa w ust.1.
4. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Stron w toku realizacji niniejszej Umowy i potwierdzenia odbioru przedmiotu Umowy są:
  - po stronie Zamawiającego: Paweł Samotyja – Starszy Informatyk tel. (068) 328-03-22,  
[P.Samotyja@zdw.zgora.pl](mailto:P.Samotyja@zdw.zgora.pl)  
Paweł Jakubowski – Główny Specjalista ds. Informatyki tel. (068) 328-03-22,  
[P.Jakubowski@zdw.zgora.pl](mailto:P.Jakubowski@zdw.zgora.pl)
  - po stronie Wykonawcy: .....

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana umowy może być dokonana przez strony jedynie w formie pisemnej
3. Strony Umowy postanawiają, że w razie sporów wynikłych z niniejszej Umowy lub z nią związanych, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia.
4. W przypadku nie osiągnięcia przez Strony ugody w ciągu 30 dni od otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, Strony poddają spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejszą Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy oraz Zamawiającego.
6. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - Formularz oferty,
  - Formularz cenowy,
  - Opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

