

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Wykonanie koncepcji rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej nr 278 wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego

ZATWIERDZAM:

Dyrektor – Paweł Tonder

Zielona Góra, 22.06.2017 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie Załącznik nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZA-3310-53/2017

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich
Al. Niepodległości 32
65-042 Zielona Góra
telefony: (0-68) 328-03-00,
fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38
godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.
adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".
- 2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.
- 3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: **Wykonanie koncepcji rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej nr 278 wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego**

Przedmiotem zamówienia jest:

Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie koncepcji rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 278 w m. Tylewice oraz przebudowy w m. Przyczyna Górna wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego.

Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy w trybie projektuj-buduj.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **31.07.2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: **220.000,00 zł**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) usługi* wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

*** przez usługę zamawiający rozumie opracowanie jednej koncepcji budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy Z lub wyższej o długości min. 2,00 km**

Nie dopuszcza się sumowania długości odcinków celem spełnienia warunku.

Spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.

- **1 projektanta branży drogowej** – posiadającego uprawnienia do projektowania w zakresie dróg w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane.

Projektant branży drogowej musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym zrealizowany min.1 projekt koncepcji budowy, rozbudowy lub przebudowy drogi kategorii wojewódzkiej lub krajowej, klasy Z lub wyższej o długości min. 2,00 km (jako projektant wiodący)

Nie dopuszcza się sumowania długości odcinków celem spełnienia warunku.

Spełnianie warunku udziału w postępowaniu musi wykazać dowolny z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty).

1.6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekazuje zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1 potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 5.1.B)b)Instrukcji.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie oraz faksem.
3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.
4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym.
7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień i Administracji,
- 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień i Administracji.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie:

„Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZA-3310-53/2017 na Wykonanie koncepcji rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej nr 278 wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zasady przechowywania, zwrotu oraz żądania ponownego wniesienia wadium określa ustawa Pzp.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
 - b) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie - zał. nr 1 do formularza oferty,
 - 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) wypełniony formularz cenowy,

6) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE

65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : 06.07.2017 r. godz. 10:30

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 06.07.2017 r. do godziny 10:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **06.07.2017 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 01-piwnica.**

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: Cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o - cena brutto oferty badanej (zł)

b) kryterium: Długość okresu gwarancji jakości (G) – waga 40%

Zamawiający wymaga 60-miesięcznego okresu gwarancji jakości- maksymalny okres gwarancji jakości może wynosić 84 miesiące.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez zamawiającego: 60 miesięcy liczonych od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: 84 miesiące liczone od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w miesiącach (krotność udzielonej gwarancji wynosi 12 miesięcy), tj. 60, 72 lub 84 miesiące.

Zamawiający w kryterium *Długość okresu gwarancji jakości* będzie przyznawał punkty wg wzoru:

Długość okresu gwarancji jakości (G)	84 miesiące	72 miesiące	60 miesięcy
Punkty	40	20	0

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

Jeżeli Wykonawca nie wykreśli w Formularzu oferty w pkt 2 *Długości okresu gwarancji jakości*, Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje najkrótszy okres gwarancji jakości, tj. 60 miesięcy i oferta w ramach tego kryterium otrzyma 0 pkt.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + G$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

G – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium *Długość okresu gwarancji jakości*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji

przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.

12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądź, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

17. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.

18. Dokument, o którym mowa w pkt 17 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18. Podwykonawcy

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

- koncepcja rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej

2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego;

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zdw@zdw.zgora.pl.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: zdw.zgora.pl.

20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

21. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ogłoszenia **537928-N-2017** z dnia **23.06.2017** r.) zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-53/2017) pod nazwą:

Wykonanie koncepcji rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej nr 278 wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:zł.
(słownie:..... zł).
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

INFORMUJEMY**, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług
(podać nazwę, rodzaj)
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

*niepotrzebne skreślić

2. **OFERUJEMY** długość okresu gwarancji jakości:

- 60 miesięcy, - 72 miesiące, - 84 miesiące*.

liczonych od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

*niepotrzebne skreślić

3. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. **OŚWIADCZAMY**, że prace w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.

5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

6. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania usług
.....

10. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
.....	zdolności zawodowe* sytuacja ekonomiczna*

11. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. **DEKLARUJEMY**, iż projekt zostanie opracowany na licencjonowanym oprogramowaniu.

13. **WADIUM** w kwocie: **5.000,00 zł** zostało wniesione w dniu
w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

.....

14. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

15. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:.....

ulica.....

województwo:.....

telefony:.....

fax.....

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

**niepotrzebne skreślić*

***dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- 1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- 2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- 3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych*

Podpisano:

.....
(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie koncepcji rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej nr 278 wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 5B Instrukcji dla Wykonawców.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
*(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)*

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW
(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności zawodowe, sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Wykonanie koncepcji rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej nr 278 wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego**

nr sprawy ZDW-ZG-WZA-3310-53/2017

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- d) zrealizuję / nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Istotne warunki zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Wykonanie koncepcji rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej nr 278 wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego

II. Podstawowe cele opracowania:

Celem przedmiotu zamówienia jest opracowanie koncepcji rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 278 w m. Tylewice oraz przebudowy w m. Przyczyna Góra wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego.

Powyższe opracowanie winno umożliwić Zamawiającemu przygotowanie i przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy w trybie projektuj-buduj.

III. Ogólne wymagania Zamawiającego:

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań w taki sposób, aby założone cele zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane.

W szczególności, koncepcja musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno – budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań.

Opracowanie materiałów do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) uwzględniając ustawę z dnia 3 października 2008 r. „o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko” (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.).

Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129).

Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę, pokryje Wykonawca.

IV. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji:

Ww. przedsięwzięcie przewiduje opracowanie koncepcji rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 278 w m. Tylewice oraz przebudowy w m. Przyczyna Górna wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach i opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowym.

Parametry techniczne drogi przyjęć jak dla drogi klasy „Z” (dla odcinka objętego przebudową) oraz „G” (dla odcinka objętego rozbudową) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 124).

- 1) Odcinek objęty przebudową:
 - Droga kategorii wojewódzkiej, klasy „Z”;
 - Droga jednojezdniowa, dwupasowa;
 - Dopuszczalny nacisk osi pojazdu: 115 kN;
 - Szerokość jezdni:
 - 6,00 m.
 - Szerokość chodników:
 - 2,0 m przy jezdni,
 - 1,5 m odsuniętego od jezdni.
- 2) Odcinek objęty rozbudową:
 - Droga kategorii wojewódzkiej, klasy „G”;
 - Droga jednojezdniowa, dwupasowa;
 - Dopuszczalny nacisk osi pojazdu: 115 kN;
 - Szerokość jezdni:
 - 7,00 m.
 - Szerokość chodników:
 - 2,0 m przy jezdni,
 - 1,5 m odsuniętego od jezdni.

Parametry techniczne obiektów inżynierskich przyjęć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich utrzymanie (Dz. U. z 2000 r., Nr 63, poz. 735 z późn. zm.).

Uwaga: Koncepcja winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu.
Kilometraż projektowanej przebudowy/rozbudowy powinien być zgodny z istniejącym kilometrażem drogi wojewódzkiej.

V. Zakres prac projektowych:

Koncepcja ma obejmować wielowariantową (min. 3 warianty) analizę rozbudowy (m. Tylewice – km ok. 86+200÷89+658) i przebudowy (m. Przyczyna Górna – km ok. 89+658÷90+666) drogi jak i elementów oraz obiektów, a także opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z jej uzyskaniem oraz opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego.

Uwaga: Dopuszcza się także wariantowanie technologiczne.

Kolejność opracowania materiałów:

- 1) Wielowariantowa koncepcja programowa,
- 2) Opracowanie środowiskowe,
- 3) Program funkcjonalno-użytkowy.

1. Wielowariantowa koncepcja programowa

W skład koncepcji programowej wchodzi:

Część opisowa zawierająca:

- inwentaryzacja stanu istniejącego:
 - jezdnie - badania geotechniczne w osi jezdni należy wykonać co 400 m,
 - jezdnie - rozpoznanie warstw konstrukcyjnych należy przeprowadzić w trzech odwiertach (0,5 m od lewej krawędzi, oś, 0,5 m od prawej krawędzi) co 400 m,
 - rozpoznanie stanu istniejącej nawierzchni poprzez wykonanie pomiaru ugięć sprężystych,
- opis zadania inwestycyjnego,
- istniejący stan zagospodarowania terenu (ogólny opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- istniejące terenowe uwarunkowania realizacyjne,
- analiza ruchowa w oparciu o generalny pomiar ruchu z 2015 r.
- projektowane zagospodarowanie terenu (ogólny opis w zakresie niezbędnym do uzupełnienia części rysunkowej),
- ukształtowanie trasy drogowej,
- projektowane obiekty i urządzenia budowlane oraz określenie zmian w dotychczasowej infrastrukturze zagospodarowania terenu,
- analiza ruchu w stanie istniejącym i prognoza ruchu,
- opis sposobu odwodnienia,
- urządzenia bezpieczeństwa ruchu,
- rozwiązanie kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną,
- urządzenia ochrony środowiska,
- wykupy i rozbiórki,
- tabelaryczne zestawienie działek przewidzianych do wykupu wraz z podaniem powierzchni i właściciela,
- tabelaryczne zestawienie elementów przewidzianych do rozbiórki,
- informacje o obiektach zabytkowych,
- zbiorcze zestawienie kosztów zawierające wszystkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją inwestycji;
- zgodność przedstawionych rozwiązań z warunkami technicznymi. W przypadku braku zgodności wymienić przepis, który musi być objęty odstępstwem.,
- opinie, stanowiska, uzgodnienia, pozwolenia i warunki,
- dokumentacja fotograficzna.

Część rysunkowa zawierająca:

- a) plan orientacyjny w skali 1:10000
- b) plan sytuacyjny w skali 1:500 sporządzony na aktualnej mapie zasadniczej zawierający:
 - granice projektowanego pasa drogowego,

- geometrię wszystkich projektowanych dróg wraz z podaniem charakterystycznych parametrów takich jak: parametry łuków, krzywych przejściowych, rzędnych wysokościowych,
 - zasady dostępności do drogi (organizacja ruchu lokalnego),
 - geometria korpusów drogowych,
 - lokalizację i rodzaj obiektów,
 - rozwiązania dotyczące odwodnienia,
 - urządzenie bezpieczeństwa ruchu,
 - wycinkę drzew,
 - urządzenia ochrony środowiska na podstawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.
- c) Profile podłużne w skali 1:200/2000 lub 1:500/5000 zawierające:
- rzędne projektowane,
 - rzędne istniejące,
 - parametry łuków pionowych i poziomych,
 - położenie zjazdów, skrzyżowań oraz obiektów inżynierskich,
 - niweletę urządzeń odwadniających wraz z rzędnymi, umocnienia rowów i skarp,
 - długość prostych i łuków.
- d) Przekroje normalne w skali 1:50 lub 1:100
- e) Plan sytuacyjny – analiza rozwiązania przebudowy istniejącej infrastruktury technicznej, w skali 1:500, zawierający:
- propozycję sposobu usunięcia kolizji w oparciu o uzyskane warunki techniczne.
- f) Rysunki obiektów inżynierskich w skali 1:100 lub 1:200:

2. Opracowanie środowiskowe

Opracowanie należy wykonać zgodnie z aktualnymi przepisami prawa i wytycznymi obowiązującymi w zakresie zagadnień związanych z przedmiotem zamówienia, a w szczególności:

- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 353),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519, z późn. zm.),
- ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2134, z późn. zm.)
- Dyrektywy Rady Europy 2003/35/WE,
- rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 09.11.2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 71),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 14.06.2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 112),
- wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych,
- Planów Zadań Ochronnych obszarów Natura 2000.

W ramach opracowania środowiskowego Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i udziału w konsultacjach społecznych z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów na których planowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 71) przedmiotowe przedsięwzięcie należy do przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco

oddziaływać na środowisko w związku z czym konieczne jest uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

W tym celu do Wykonawcy należy przygotowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z niezbędnymi załącznikami:

- kartą informacyjną przedsięwzięcia sporządzoną zgodnie z zapisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 535, z późn. zm.),
- poświadczoną przez właściwy organ kopię mapy ewidencyjnej obejmującej teren na którym będzie realizowane przedsięwzięcie wraz z obszarem na który będzie oddziaływać
- wypisy z rejestru gruntów obejmujące teren na którym będzie realizowane przedsięwzięcie wraz z obszarem na który będzie oddziaływać
- opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność), zgodnie z zapisami art. 66 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 353) oraz postanowieniem nakładającym obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko określającym zakres raportu

Zaleca się, aby wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach uwzględniał:

1. Wyniki przeprowadzonej inwentaryzacji przyrodniczej każdego z proponowanych wariantów lokalizacyjnych (inwentaryzacja botaniczna i faunistyczna ze szczególnym uwzględnieniem populacji zwierząt, uwzględniając miejsca ich rozrodu, stałego przebywania, trasy dobowych i sezonowych wędrówek) – zestawienie tabelaryczne wraz z załącznikiem graficznym.
2. Szczegółową analizę ocenową wpływu planowanego przedsięwzięcia, w zasięgu jego oddziaływania, na poszczególne formy ochrony przyrody, w szczególności na przedmioty i cele ochrony obszarów Natura 2000 jak i wszystkie inne chronione gatunki roślin, zwierząt i grzybów oraz ich siedliska.
3. Wnikliwą sparametryzowaną analizę ocenową, wpływu realizacji wariantów przedsięwzięcia na przedmioty i cele ochrony obszarów Natura 2000 na podstawie m.in. wykonanych analiz terenowych gatunków i siedlisk prowadzonych na potrzeby sporządzenia raportu.
4. Zakres działań kompensacyjnych wraz z podaniem lokalizacji proponowanych miejsc działań kompensacyjnych – jeżeli zajdzie taka konieczność.
5. Zaprojektowanie elementów zabezpieczających tereny przed przekroczeniem dopuszczalnych poziomów hałasu – jeżeli zajdzie taka konieczność.

3. Program funkcjonalno-użytkowy

- 1) Program funkcjonalno-użytkowy należy opracować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 1129). PFU powinien odpowiadać wymaganiom stawianym na etapie przetargu na wyłonienie wykonawcy „projektuj-buduj”.
- 2) Wykonawca w trakcie opracowania (WWiOPP, WWiORB i WWiORM) winien uzgadniać z Zamawiającym elementy wchodzące w skład tych opracowań.
- 3) W ramach WWiOPP należy:

- opracować wytyczne w zakresie projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego wszystkich branż. Wytyczne te winny obejmować wszelkie opracowania niezbędne do zaprojektowania rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej w oparciu o koncepcję programową opracowaną na zlecenie ZDW,
 - określić zakres prac oraz obowiązków przyszłego projektanta,
 - określić opracowania wchodzące w skład dokumentacji projektowej w tym również niezbędne opracowania dotyczące projektów podziałów niezbędnych do wyznaczenia pasa drogowego oraz umożliwiających przeniesienie prawa własności na rzecz Województwa Lubuskiego.
- 4) WWiORB należy:
- opracować w sposób jednolity dla całego zadania. Powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót budowlanych w zakresie: materiałów, sprzętu i maszyn, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót. Zapisy zawarte w tym opracowaniu należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidywanych w projekcie. Warunki należy opracować w sposób umożliwiający jednoznaczną wykładnię wymaganych standardów dla stosowanych materiałów i wyrobów, jakości wykonanych robót oraz oceny prawidłowości ich wykonania i rozliczenia. Wymagania zawarte w WWiORB winny uwzględniać aktualne na dzień przekazania opracowania: warunki techniczno-budowlane, normy, przepisy.
- 5) WWiORM należy:
- opracować w sposób jednolity dla całego zadania. Powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót mostowych w zakresie: materiałów, sprzętu i maszyn, transportu, wykonania robót, kontroli jakości wykonania robót, obmiarów robót, odbiorów wykonanych robót. Zapisy zawarte w tym opracowaniu należy ograniczyć jedynie do rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych przewidywanych w projekcie. Warunki należy opracować w sposób umożliwiający jednoznaczną wykładnię wymaganych standardów dla stosowanych materiałów i wyrobów, jakości wykonanych robót oraz oceny prawidłowości ich wykonania i rozliczenia. Wymagania zawarte w WWiORM winny uwzględniać aktualne na dzień przekazania opracowania: warunki techniczno-budowlane, normy, przepisy.
- 6) Wykonawca winien uzyskać od Zamawiającego wytyczne dotyczące gwarancji, rękojmi na realizację inwestycji jak również szczegółowe wymogi, które będą odzwierciedlone w PFU.
- 7) Program funkcjonalno-użytkowy, jako dokument Zamawiającego stanowić będzie podstawę do:
- przeprowadzenia procedury wyboru wykonawcy w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.),
 - przygotowania oferty wykonawcy, szczególnie w zakresie wykonania prac projektowych, robót budowlanych i robót mostowych,
 - zawarcia umowy na wykonanie projektów i robót budowlanych.

VI. Wykonawca prześle Zamawiającemu:

1. Koncepcję programową – 4 egz.
2. Materiały niezbędne do przygotowania wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach **2 egz.** + niezbędna ilość do uzyskania przedmiotowej decyzji
3. Raport o oddziaływaniu na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność) – **4 egz.** + niezbędna ilość egz. do dokonania uzgodnień;
4. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
5. Program funkcjonalno-użytkowy – **4 egz.**

6. Wykonawca dostarczy kompletne opracowania również w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD) – 1kpl.;

Materiały należy przekazać Zamawiającemu również w wersji elektronicznej:

- płyta CD lub DVD: część rysunkowa w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach (typ pliku .dwg oraz .pdf), część opisowa w edytorze tekstów MS Word (typ pliku .doc), część kosztorysowa w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel (typ pliku .xls).

VII. Kontrola jakości opracowań projektowych:

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.

Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą spotkania Zespołu Uzgadniania Dokumentacji ZDW w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnej ilości egzemplarzy (min. 4 egz.) na każde spotkania Zespołu Uzgadniania Projektów ZDW.

Głównymi celami spotkania są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego będzie zgodna z opracowanym i dostarczonym w ciągu 14 dni od podpisania umowy przez Wykonawcę harmonogramem rzeczowym,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do umowy).

Spotkania odbywać się będą na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

VIII. Materiały wyjściowe:

1. Zamawiający udostępni jednostce projektującej wyniki pomiarów ruchu do obliczenia prognozy ruchu.

IX. Integralne składniki istotnych warunków zamówienia:

1. Harmonogram rzeczowy.
2. Oświadczenie o przekazaniu praw majątkowych oraz zgoda na dokonywanie zmian w koncepcji programowej oraz opracowaniach towarzyszących.
3. Formularz karty gwarancyjnej.
4. Oświadczenie, że koncepcja programowa oraz opracowania towarzyszące zostały wykonane należycie.
5. Protokół przekazania.
6. Protokół zdawczo – odbiorczy.

X. Sposób przekazania dokumentacji:

Koncepcję programową, należy odpowiednio skompletować w oddzielnych teczках wraz z wykazem zawartości teczki.

XI. Uwagi Zamawiającego:

Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego

wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

1. **Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.**
2. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z kwotą zawartą w umowie (za wykonane elementy – zgodnie z formularzem cenowym) .
3. Wykonawca w ciągu 14 dni od zawarcia umowy przedstawi harmonogram rzeczowy, w którym określi termin realizacji poszczególnych elementów.
4. Strony przewidują uzyskanie ostatecznych decyzji administracyjnych w ww. terminach:
 - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – w terminie do 3 miesięcy od złożenia należycie przygotowanego wniosku do właściwego organu (w przypadku konieczności opracowania raportu oddziaływania na środowisko postępowanie administracyjne może wydłużyć się o 12 miesięcy – w tym przypadku termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania procedury związanej z opracowaniem raportu).
5. W przypadku opóźnienia w uzyskaniu ww. decyzji w przewidywanych terminach, termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach podpisuje Zamawiający.

UWAGA:

Wniosek oraz materiały będące załącznikami do wniosku przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe jego przygotowanie.

7. Obiekty budowlane, należy projektować tak, **aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji.** W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów
8. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji.

W tym celu wykonawca opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie się odwoływał do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu, itp. chyba, że będzie to niezbędne, wówczas Wykonawca poda kilka nazw i określi wymagane parametry.
9. **Do wykonawcy należy organizacja i udział w spotkaniach z przedstawicielami władz samorządowych, mieszkańcami terenów na których planowana jest inwestycja i innymi zainteresowanymi stronami dotyczących konsultacji społecznych, wizji lokalnych i prezentacji projektu.**
10. **Koncepcję programową oraz program funkcjonalno-użytkowy należy podzielić na 2 etapy (Etap I – m. Tylewice, Etap II – m. Przyczyna Górna).**
11. Nie przewiduje się fakturowania częściowego.

XII. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:
 - 1) zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – koncepcja rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej.
 2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3.Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.

4.Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

5.W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**,

2)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3)zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7.Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

8.W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XIII. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 31.07.2018 r.

HARMONOGRAM RZECZOWY (wzór)

Lp.	Rodzaj prac projektowych	Data rozpoczęcia	Data ukończenia
1	WIELOWARIANTOWA KONCEPCJA PROGRAMOWA		
	Podkład mapowy		
	Inwentaryzacja stanu istniejącego (badania geotechniczne, rozpoznanie warstw konstrukcyjnych, pomiary ugięć sprężystych)		
	Plan orientacyjny		
	Plany sytuacyjne w skali 1:500		
2	OPRACOWANIE ŚRODOWISKOWE		
	Inwentaryzacja przyrodnicza		
	Przeprowadzenie konsultacji społecznych		
	Karta informacyjna przedsięwzięcia		
	Złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach		X
Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	X	X	
3	PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY		

Podpis

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

miejsowość: dnia:

.....
.....
.....
.....
(imię nazwisko; adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

złożone Zarządowi Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze

.....
(imię i nazwisko; Nr i seria dowodu osobistego)

jako autor projektu:
(nazwa inwestycji)

branży:

posiadający uprawnienia nr wydane przez

z dniem dzisiejszym zgodnie z art.2 ust.2 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880) wyrażam zgodę na korzystanie przez Zamawiającego i innego projektanta z mojego projektu w celu aktualizacji opracowań projektowych powstałych w wyniku przedmiotowego zlecenia, wprowadzeniu rozwiązań uzupełniających i zamiennych. Jednocześnie wyrażam zgodę na sprawowanie nadzoru autorskiego nad przedmiotowym projektem przez innego projektanta.

.....
(czytelny podpis autora projektu)

FORMULARZ KARTY GWARANCYJNEJ

Karta gwarancyjna jakości wykonanej dokumentacji

sporządzona w dniu

Zamawiający:

Wykonawca:

Umowa (Nr, z dnia).

Przedmiot umowy: (nazwa zadania)

.....

.....

Data odbioru: dzień miesiąc..... rok

Ogólne warunki gwarancji i jakości:

1. Wykonawca oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami uzyskanych decyzji, umową, sztuką budowlaną i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady zmniejszające wartość prawną, użytkową i techniczną wykonanej dokumentacji;
3. Okres gwarancji wynosi ... miesięcy, licząc od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do usuwania wad ujawnionych po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego. Wynagrodzenie z tego tytułu zostało ujęte w wynagrodzeniu wykonawcy zgodnie z ww. umową.
5. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad:
 - a) jeśli wada uniemożliwia użytkowanie przedmiotu gwarancji zgodnie z jej przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami – w ciągu 14 dni od pisemnego określenia wady, jeżeli będzie to możliwe technicznie,
 - b) lub w innym terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający z gwarancji nie mógł korzystać.
7. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający/Użytkownik zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji archiwalnej.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad oraz za wszelkie szkody i straty spowodowane powstałą wadą.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości
przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję jakości
upoważniony przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(podpis)

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE

Wykonawca z siedzibą w,
kod, ul. oświadcza, że opracowanie zostało sprawdzone i uznane
za sporządzone prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
Jest ono zgodne z umową i kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowane
do wykorzystania.

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – KOŃCOWY (wzór)

....., ul., przekazuje zgodnie z umową nr z dn. opracowanie:

”.....”

w zakresie:

--.....egz.,
--.....egz.,
--.....egz.,
--.....egz.,

1. Zamawiający: ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:
.....
.....
.....

4. Reprezentowany przez:

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej . Jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do wykorzystania.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

KOŃCOWY (wzór)

..... ul. przekazuje
zgodnie z umową nr z dn. opracowanie:

„.....
.....”

w zakresie:

-egz.,
- -egz.,

1. Zamawiający: ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
AL.NIEPODLEGŁOŚCI 32
65-042 Zielona Góra

2. Reprezentowany przez:

3. Wykonawca:
.....
.....
.....

4. Reprezentowany przez:

5. Wartość umowna: zł netto x = zł brutto

6. Do zapłaty: zł brutto

7. Terminowość wykonania prac: zgodnie z umową, dni po terminie

8. Kary umowne:

9. Do zapłaty: zł

Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została sprawdzona i uznana za sporządzoną prawidłowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Jest zgodna z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do wykorzystania.

Zamawiający:

Wykonawca:

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie koncepcji rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej nr 278 wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego**

Podstawa wyceny:

.....
(podać podstawę sporządzenia wyceny)

Cena jednostkowa nakładu prac projektowych:

(j.n.p.).....

Ceny prac (bez podatku VAT):

1.1 Cena sporządzenia koncepcji programowej – 4 egz.

Kwota nettozł,

1.2 Cena sporządzenia materiałów niezbędnych do przygotowania wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach – 2 egz. + niezbędna ilość do uzyskania przedmiotowej decyzji

Kwota nettozł,

1.3 Cena sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (jeżeli zajdzie taka konieczność) – 4 egz. + niezbędna ilość do dokonania uzgodnień

Kwota nettozł,

1.4 Cena sporządzenia programu funkcjonalno-użytkowego – 4 egz.

Kwota nettozł,

Łącznie netto zł,

Podatek VAT ...% zł,

Łącznie brutto zł,

Słownie kwota łącznie brutto:

.....

..... zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ROZDZIAŁ V:

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

UMOWA (projekt)

zawarta w dniu. w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze, kod 65-042, al. Niepodległości 32, posiadającym numer NIP 9730590332, nr REGON 006092820, reprezentowanym przez uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji:

.....,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -
..... -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 tys. EURO (Nr sprawy: ZDW-ZG-WZA-53/2017) zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zawiera się umowę o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania opracowania pn.:

Koncepcja rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej nr 278 wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach oraz opracowaniem programu funkcjonalno-użytkowego

2. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia oraz zakres prac projektowych objętych niniejszą umową wyszczególniony jest w Istotnych Warunkach Zamówienia, stanowiących załącznik nr 3 do umowy.

TERMIN REALIZACJI UMOWY

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać i dostarczyć **Zamawiającemu** opracowania stanowiące przedmiot umowy wraz z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do dnia **31 lipca 2018 r.**

OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Strony ustalają, że istotne dla **Zamawiającego** postanowienia i zobowiązania **Wykonawcy** zawarte w Istotnych Warunkach Zamówienia, a zaakceptowane przez **Wykonawcę** w treści oferty stanowią integralną część umowy i wiążą **Wykonawcę** na równi z postanowieniami umowy.

2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:

- 1) przekazania **Wykonawcy** materiałów, będących w posiadaniu **Zamawiającego** celem wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia, w zakresie i terminach określonych w Istotnych Warunkach Zamówienia;
- 2) zapewnienia nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy;
- 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy;
- 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia **Wykonawcy**.

3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, na podstawie wymagań określonych w Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ) stanowiących **załącznik nr 3** niniejszej umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) zaopatrzenia koncepcji w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie **Wykonawcy**, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru;
- 3) stosowania wyrobów budowlanych w rozwiązaniach objętych koncepcją (materiałów, sprzętu i urządzeń) dopuszczonych do obrotu i powszechnego stosowania;
- 4) pozyskania własnym staraniem materiałów archiwalnych, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, znajdujących się w zasobach odpowiednich instytucji;
- 5) przestrzegania wytycznych **Zamawiającego**, a w szczególności nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp., chyba, że będzie to niezbędne, wówczas **Wykonawca** poda kilka nazw i określi wymagane parametry w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów uwzględniając zapis art. 30 – Prawo zamówień publicznych;
- 6) wzięcia udziału w naradach koordynacyjnych z udziałem **Zamawiającego**, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące realizacji niniejszej umowy. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 7 ust. 1**.
- 7) pokrycia kosztów w pełnej wysokości spowodowanych błędami w przedmiocie zamówienia;
- 8) udzielenia wyjaśnień dotyczących koncepcji i zawartych w niej rozwiązań projektowych w trakcie postępowania przetargowego na realizację inwestycji, jak również na etapie realizacji inwestycji. Wynagrodzenie z tego tytułu zawiera się w kwocie ogólnej określonej w **§ 7 ust. 1**.
- 9) uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień, sprawdzeń w zakresie wynikającym z przepisów obowiązującego prawa;
- 10) wystąpienia na żądanie **Zamawiającego** o dokonanie ewentualnych zmian w uzyskanych decyzjach, a w szczególności decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, będących następstwem nienależytego wykonania przedmiotu w ramach niniejszej umowy;
- 11) realizacji poleceń **Zamawiającego** i wprowadzania zmian, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego**, i które nie naruszają obowiązującego prawa;
- 12) informowania **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia opracowań;
- 13) przestrzegania praw patentowych i licencji;
- 14) przekazania oświadczeń, podpisanych przez poszczególnych projektantów o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na rzecz **Zamawiającego** oraz oświadczeń o możliwości korzystania przez **Zamawiającego** z przedmiotu zamówienia w celu dokonywania zmian formy, rozwiązań uzupełniających i zamiennych przez osoby trzecie **wg. wzoru określonego w pkt IX Istotnych warunków zamówienia (załącznik 2 i 4 IWZ)**;
- 15) podpisania formularza karty gwarancyjnej, określającego ogólne warunki gwarancji na wykonane prace, zgodnie ze **wzorem określonym w pkt IX Istotnych warunków zamówienia (załącznik 3 IWZ)**;

- 16) wykonania uzupełnień lub poprawy nienależycie wykonanego przedmiotu zamówienia na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
4. Wszelkie konsekwencje błędów w opracowaniach, zawinionych przez **Wykonawcę**, w tym również finansowe, ponosi **Wykonawca**.
5. Nienależytym wykonaniem Umowy jest:
- niewykonanie pełnego zakresu opracowania określonego w umowie,
 - wykonanie opracowania lub jego części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jego wykorzystanie,
 - wykonanie przedmiotu umowy po upływie umownego terminu,
 - niewykonanie, ewentualne niedotrzymywanie terminów realizacji poszczególnych elementów – zgodnie z załącznikiem nr 3 IWZ

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 4

- Wykonawca** wyznacza do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy.
- Zamawiający** wyznacza jako koordynatora prac w zakresie obowiązków umownych.

PODWYKONAWCY

§ 5

- Wykonawca** może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy **Podwykonawcom** za pisemną zgodą **Zamawiającego**.
- Zamawiający** zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez **Wykonawcę** następujących części zamówienia:
 - koncepcja rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej.
- Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany **Podwykonawcy**, o którym mowa w **ust.1**.
- Do zmiany **Podwykonawcy** stosuje się postanowienia **ust.1** z zastrzeżeniem **ust. 5**.
- Zmiana **Podwykonawcy** w sytuacji, gdy **Wykonawca** polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez **Wykonawcę** i wymaga pisemnej akceptacji **Zamawiającego**. **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę w terminie **14 dni** od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany **Podwykonawca** będzie spełniał warunki postawione przez **Zamawiającego** na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
- W terminie do **14 dni** od planowanego powierzenia realizacji usług, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** na piśmie o podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację usług, o których mowa w **ust. 1**, wskazując nazwę podmiotu oraz część zamówienia, którą mu powierzy.
- Za przerwy w realizacji przedmiotu umowy wynikające z przyczyn leżących po stronie **Podwykonawcy**, **Wykonawca** i **Podwykonawca** ponoszą solidarną odpowiedzialność. Przerwa taka nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia usług.
- Postanowienia zawarte w **§ 6** stosuje się odpowiednio do:
 - wszelkich zmian umów o podwykonawstwo na usługi;

- 2) **Podwykonawców** i dalszych **Podwykonawców** zamówienia na usługi, przy czym dalszy **Podwykonawca** jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o treści zgodnej z projektem umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 6

1. Przedmiotem odbioru będzie opracowanie oraz elementy wykonane na podstawie Istotnych Warunków Zamówienia i niniejszej umowy.
2. Przekazanie przedmiotu zamówienia wraz z wykazem opracowań podpisanym przez **Wykonawcę** nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zorganizowania oraz udział w Radzie Technicznej poprzedzającej przekazanie przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej koncepcji oraz opracowań towarzyszących przy jej przekazaniu.
5. **Zamawiający** po otrzymaniu przedmiotu zamówienia potwierdza otrzymanie protokołem przekazania (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 pkt IX Istotnych warunków zamówienia**), a następnie przystąpi do czynności odbioru, które zakończy w terminie do 30 dni roboczych podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego (**zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 pkt IX Istotnych warunków zamówienia**) albo zwrotem koncepcji oraz opracowań towarzyszących wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
6. Podpisanie protokołu przekazania koncepcji oraz opracowań towarzyszących i protokołu zdawczo - odbiorczego **nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych oraz prawnych** przekazanych opracowań i nie zwalnia **Wykonawcy** z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
7. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że przedmiot zamówienia został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu zamówienia przez **Wykonawcę** uznaje się termin, w którym **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** przedmiot zamówienia zgodny z Istotnymi Warunkami Zamówienia.
8. **Wykonawca** wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną koncepcję wraz z opracowaniami towarzyszącymi na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**. Termin ten nie wydłuża terminu umowy.
9. W przypadku nieusunięcia przez **Wykonawcę** zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** może usunąć wadę w zastępstwie **Wykonawcy** i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu **Wykonawcy**.
10. Wszystkie protokoły i formularze (przekazania dokumentacji, zdawczo-odbiorczy, oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz zgoda na dokonanie zmian w projektach i formularz karty gwarancyjnej) wymagają użycia wzorów druków przedstawionych przez **Zamawiającego** i podpisania przez obie strony.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w określonej kwocie złotych netto (bez podatku Vat) słownie: zł, a z podatkiem Vat w wysokości% wynagrodzenie określono kwotą zł, słownie: zł
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, będzie dokonana po zakończeniu przedmiotu umowy, za wykonane elementy - zgodnie z formularzem cenowym, po ich wykonaniu i odbiorze przez **Zamawiającego** poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy i tym samym wynagrodzenia za niewykonane elementy na skutek uzgodnień i decyzji administracyjnych niezależnych od **Wykonawcy** i **Zamawiającego** o kwoty brutto wykazane w ofercie dla poszczególnych elementów określonych w formularzu cenowym.
4. Wynagrodzenie określone w ofercie, o którym mowa w **ust. 1** obejmuje wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.

ROZLICZENIE FAKTUR

§ 8

1. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi potwierdzenie wykonania usługi i upoważnia **Wykonawcę** do wystawienia faktury.
2. **Zamawiający** przekaże wynagrodzenie na rzecz **Wykonawcy** na konto **Wykonawcy** w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury z załączonym protokołem zdawczo-odbiorczym, opracowań stanowiących przedmiot umowy.
3. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo do dochodzenia odsetek ustawowych za opóźnienia w zapłacie faktury.
5. Zmiana rachunku bankowego **Wykonawcy** wymaga aneksu pisemnego do umowy.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9

1. **Wykonawca** wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie w kwocie zł, słownie.....zł.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniósł w formie.....
3. Jeżeli **Wykonawca** wykona przedmiot umowy zgodnie z umową to:

- 1) 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione **Wykonawcy** w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego końcowego i uznaniu przez **Zamawiającego**, że przedmiot umowy został wykonany należycie,
 - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwolnione **Wykonawcy** nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, pod warunkiem usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady.
4. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 7. **Zamawiający** nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

KARY UMOWNE

§ 10

1.Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej **Wykonawcy** z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto oraz odpowiedni procent tego wynagrodzenia wynikający z zaawansowania prac na dzień odstąpienia z tym, że art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych ma odpowiednie zastosowanie.

2.Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:

- 1) zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki,
- 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**, za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
- 3) odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**,
- 4) odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**,
- 5) braku ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy i nieprzedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem prolongaty ubezpieczenia w wysokości 1 000,00 zł, o którym mowa w § 15 ust. 2.
- 6) wykonania przedmiotu umowy z wadami ujawnionymi przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w **§ 7 ust. 1**.

3.Kara umowna należy się bez względu na wysokość poniesionej szkody.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5.Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się pokryć je w pełnej wysokości.

6.Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej określonej w **ust. 2 pkt 1 i 2** z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**, po uprzednim pisemnym oświadczeniu o jej potrąceniu.

7. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

PRAWA AUTORSKIE

§ 11

1. **Wykonawca** oświadcza, że przysługują lub będą mu przysługiwać wszelkie autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej, która powstała w związku i wyniku wykonania niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego**, bez odrębnego wynagrodzenia oraz bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, autorskie prawa majątkowe i prawa do wykonywania praw zależnych do opracowań stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionego opracowania, powstałego w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 880), w nieograniczonym czasie.
3. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to **Wykonawca** zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.
4. **Zamawiający** może bez zgody **Wykonawcy** i bez odrębnego wynagrodzenia dla **Wykonawcy** dokonać zmian w dokumentacji projektowej, w szczególności może powierzyć ich wykonanie osobie trzeciej, zamieszczać w dokumentacji przetargowej, umieszczać na własnej stronie internetowej.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawiera się w kwocie określonej w **§ 7 ust. 1**.
6. Przejście na **Zamawiającego** majątkowych praw autorskich do opracowania objętego niniejszą umową następuje z chwilą jego odbioru przez **Zamawiającego**.
7. Praca wykonana na podstawie niniejszej umowy stanowi własność **Zamawiającego**.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią lub podmiot, z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do zamawiającego z tytułu przeniesienia praw autorskich, **Wykonawca** będzie zobowiązany do zwrotu wszelkich kosztów i strat poniesionych przez **Zamawiającego** w związku z wystąpieniem takich roszczeń.
9. **Wykonawca** wyraża zgodę na wykonywanie przez **Zamawiającego** autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb **Zamawiającego** wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów **Zamawiającego** lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

GWARANCJA

§ 12

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do udzielenia **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **miesiący**.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia następnego od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W ramach gwarancji **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w koncepcji oraz opracowaniach towarzyszących, które ujawnią się w okresie gwarancji, i które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części;
 - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania **Wykonawcy** związanego z realizacją przedmiotu umowy.
4. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w **ust. 1**, jeżeli reklamował wadę w koncepcji oraz opracowaniach towarzyszących przed upływem tego terminu.
5. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad w opracowaniach w terminie **14 dni** od dnia ich pisemnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie i o ile nie będzie wymagało uzgodnień, dla których przewiduje się stosowne terminy rozpatrzenia wniosków lub w innym terminie określonym przez **Zamawiającego**.
6. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad w opracowaniach, ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości, to **Zamawiający** może zlecić ich usunięcie stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
8. Strony rozszerzają okres rękojmi za wady na okres udzielonej gwarancji jakości.
9. Wynagrodzenie z tytułu czynności przewidzianych w okresie gwarancji, zawiera się w kwocie określonej w § 7 **ust. 1**.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) **Wykonawca** opóźnia się z jej wykonaniem co najmniej **30 dni**;
 - 2) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) **Wykonawca** realizuje opracowania w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami **Zamawiającego**;
 - 4) suma kar umownych z powodów określonych w § 10 **ust. 2 pkt 1 i 2** przekroczyła kwotę brutto o której mowa w § 7 **ust. 1**.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za opracowanie lub jego części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i zostały odebrane.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zostać złożone w terminie 30 dni od daty, w której **Zamawiający** dowiedział się o przyczynie będącej podstawą odstąpienia.

4. Oświadczenie musi zostać złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Wykonawcę** oraz **Zamawiającego** obciążą następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) **Wykonawca** sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania opracowania wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je do **Zamawiającego**;
- 2) w terminie **7 dni** od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w **ust. 3 pkt 1**, **Zamawiający** przy udziale **Wykonawcy** dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z **Wykonawcą** szczegółowy protokół inwentaryzacji opracowania wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinventaryzowane opracowanie. Protokół inwentaryzacji opracowania stanowić będzie podstawę do wystawienia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania opracowania do odbioru końcowego.

6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 13 ust. 2** nastąpi zgodnie z postanowieniami **§ 8 i § 11** umowy.

ZMIANY W UMOWIE

§ 14

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** chyba, że **Zamawiający** przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Istotnych Warunkach Zamówienia lub umowy oraz określił warunki takiej zmiany.
 2. Zakres świadczenia **Wykonawcy** wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 3. Strony ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacjach:
 - 2) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie zamówienia bądź w znaczny sposób spowalniających realizację usług w tym m.in. przeprowadzanie pomiarów oraz inwentaryzacji tj.:
 - niesprzyjające warunki atmosferyczne (np.: długotrwałe opady deszczu, śniegu, mróz, porywiste wiatry),
 - klęski żywiołowe (np.: powódź, huragan, trzęsienie ziemi),
 - niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel **Wykonawcy**,
 - wyczerpanie limitu środków na dany rok lub nieprzewidziany brak płynności finansowej u **Zamawiającego**,
 - wystąpiły zamówienia dodatkowe, uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, wpływające na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego, pod warunkiem wyrażenia zgody przez **Zamawiającego**,
- a także:
- powstanie nowych obszarów chronionych zgodnie z ustawą o ochronie przyrody,
 - zaistniała konieczność wykonania inwentaryzacji przyrodniczej w ściśle określonym terminie (zgodnie z wymogami specyficznymi dla poszczególnych gatunków fauny i flory),
 - zaistniała konieczność wykonania badań archeologicznych w ściśle określonym terminie,

- w przypadku zmian korzystnych dla **Zamawiającego**,
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie **Zamawiającego**, w szczególności:
 - wstrzymanie realizacji umowy przez **Zamawiającego**,
 - konieczność wprowadzenia zmian w opracowaniach lub dokumentacji technicznej urządzeń;
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek zmian w przedmiocie zamówienia, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy;
 - d) zmiany przepisów wydanych przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami;
 - e) przedłużenia procedury przetargowej;
 - f) uwarunkowania społeczne- protesty organizacji ekologicznych, mieszkańców itp.
 - g) wykonanie prac geodezyjnych polegających na rozgraniczeniu nieruchomości,
 - h) wykonania umowy przed terminem umownym;
 - i) urzędowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - j) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - k) zmiany regulacji prawnych obowiązujących po dniu zawarcia umowy,
 - l) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez Strony z wyłączeniem zmian określonych w § 4, które wymagają zachowania formy pisemnej.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

§ 15

1.Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.

2.Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy ważną polisę **zawartą w** potwierdzającą, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej obejmującej szkody wyrządzone **Zamawiającemu** i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **220 000,00 zł**. **Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik niniejszej umowy.**

3.Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, **Wykonawca** ma obowiązek przedstawić **Zamawiającemu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem prologatę ubezpieczenia. W przypadku nieprzedłożenia prologaty polisy ubezpieczeniowej, **Zamawiający** ma prawo według swego wyboru, odstąpić od umowy, lub opłacić za **Wykonawcę** należną składkę z tytułu ubezpieczenia, której wartość zostanie

potrącona z wynagrodzenia **Wykonawcy**. Takie odstępienie od umowy traktuje się jako zawinione przez **Wykonawcę**.

4.**Wykonawca** zapewni, że wykonane przez niego opracowania projektowe zostały sporządzone z należytą starannością, przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów, norm i zasad sztuki projektowej oraz że są kompletne, spójne i stanowią podstawę do realizacji robót budowlanych. Na potwierdzenie powyższego **Wykonawca** dołączy do przekazywanej dokumentacji stosowne oświadczenia zawierające powyższe stwierdzenia

5.Do czasu zakończenia realizacji inwestycji **Wykonawca** będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w koncepcji oraz opracowaniach towarzyszących będących przedmiotem niniejszej umowy.

6.Z tytułu usuwania wad, **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.

ZATRUDNIENIE

§ 16

1.**Wykonawca** zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności, które umożliwią wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią tj.:

1)zgodnie z art. 36a ust.2 ustawy Pzp zastrzeżone przez Zamawiającego – koncepcja rozbudowy i przebudowy drogi wojewódzkiej.

2.Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy podwykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

3.Obowiązek określony w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ma zastosowanie także do podwykonawców oraz dalszych podwykonawców. **Wykonawca** ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców osób, o których mowa w ust. 1, na umowę o pracę.

4.Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, **Wykonawca** lub **Podwykonawca** zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

5.W trakcie realizacji zamówienia **Zamawiający** uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec **Wykonawcy** odnośnie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. **Zamawiający** uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

6.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie **Zamawiającego** w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie **Zamawiającego**. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy**,
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie **Wykonawcy** lub **Podwykonawcy** (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

7. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez **Zamawiającego** niedopełnienia przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** wymogu, o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę**, **Zamawiający** może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

INTEGRALNE SKŁADNIKI UMOWY

§ 17

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) Formularz cenowy,
- 3) Istotne warunki zamówienia,
- 4) Zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy,
- 5) Polisa OC,
- 6) Wykaz personelu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** będą się posilkować postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofertą **Wykonawcy**.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

3.W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy - Kodeks cywilny, ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4.Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY :

.....

WYKONAWCA:

.....

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

Gwarancja
należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek
nr/.....

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu (zwana dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości**złotych** (słownie złotych:), stanowiącej 10 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek.
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj:
 - 1) każdej kwoty lub kwot do wysokości**złotych** (słownie złotych:)
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) każdej kwoty lub kwot do wysokości..... **złotych** (słownie złotych:) z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę.
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1 oraz
 - 2) od dnia roku do dnia roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 15 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekaże żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
 - 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie;
albo

- 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.
8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
10. Wobec tego, że okres, na który ma być wniesione zabezpieczenie przewidziane umową nr przekracza 5 lat, a niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres krótszy niż wymagany umową, w przypadku jeśli wykonawca nie wniesie zabezpieczenia na kolejne okresy na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Gwarancji, Gwarancja ta będzie zrealizowana przez Beneficjenta. W celu zrealizowania Gwarancji z podstawy przewidzianej w niniejszym ustępie Beneficjent wraz z wnioskiem o realizację Gwarancji przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentacji o niewniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
12. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
 - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
13. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
14. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....).
15. Adres korespondencyjny Gwaranta:
 - 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:
 - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/