

Zielona Góra, dnia 13.06.2017r.

Znak sprawy: ZDW-ZG-WO-3317-69/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do **złożenia** oferty na wykonanie usługi/~~dotawę/roboty budowlanej*~~ o wartości nieprzekraczającej kwoty netto określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22.12.2015r. poz. 2164 z późn. zm.),

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,

Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra

Tel. (68) 328 03 300, fax (68) 328 03 32

REGON: 006092820, NIP: 973-05-90-332.

II. Przedmiot zamówienia : Wykonanie usług serwisowych, konserwacji i bieżących napraw drukarek, kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze oraz podległych jednostek.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres realizacji zamówienia jest ujęty w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do n/n formularza ofertowego

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2017r. lub do wyczerpania łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

V. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Paweł Samotyja (p.samotyja@zdw.zgora.pl) lub Paweł Jakubowski (p.jakubowski@zdw.zgora.pl) tel.: (68) 328 03 22 fax: (68) 328 03 32

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena- 100%

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu .

VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie ~~lub faksem~~ lub pocztą elektroniczną * do dnia 20.06.2017r.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Zapytanie ofertowe - : Wykonanie usług serwisowych, konserwacji i bieżących napraw drukarek, kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze oraz podległych jednostek .” na adres:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra, ~~lub faksem na nr 068 328 03 32~~, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zdw@zdw.zgora.pl* / ~~Rejon Dróg Wojewódzkich w~~
....., ul., fax, e mail:

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe w formie pisemnej, ~~faksem~~ lub pocztą elektroniczną oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza netto 14 tys. euro.

X. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy - formularz nr 1,
2. wypełniony formularz cenowy - formularz nr 2,
3. referencje od co najmniej 2 klientów potwierdzające wykonanie usług naprawy lub serwisu urządzeń przewidzianych do serwisowania na kwotę min. 30 000 zł brutto każda,
4. oświadczenie o posiadaniu ważnego certyfikatu serwisowego przynajmniej jednego z producentów urządzeń przewidzianych do serwisowania,
5. oświadczenie o posiadaniu przez min. 3 serwisantów co najmniej 3-letniego doświadczenia zawodowego w zakresie serwisu sprzętu przewidzianego do serwisowania.

XI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
 - b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
 - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;

Podpis

Dyrektor Paweł Tonder

Dyrektora lub osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – formularz nr 1;
- 2) Formularz cenowy – formularz nr 2,
- 3) Projekt umowy
- 4) OPZ - formularz nr 3.