

Zielona Góra, dnia 14.03.2017r.

Znak sprawy: ZDW-ZG-WO-3317-32/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **zaprasza do złożenia oferty** na wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* o wartości nieprzekraczającej kwoty netto określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 22.12.2015r. poz. 2164 z późn. zm.),

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Lubuskie – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze,
Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra
Tel. (68) 328 03 300, fax (68) 328 03 32
REGON: 006092820, NIP: 973-05-90-332.

II. Przedmiot zamówienia :

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze – dotyczy Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie wraz z podległymi Obwodami Drogowymi.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze :
dotyczy– Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie ul. Owocowa 2 w następujących lokalizacjach:

- 1/ Rejon Dróg Wojewódzkich i Obwód Drogowy Kłodawa ul. Owocowa 2,
- 2/ Obwód Drogowy Drezdenko ul. Pierwszej Brygady 24,
- 3/ Obwód Drogowy Sulęcín ul. Daszyńskiego 49,
- 4/ Obwód Drogowy Ośno Lubuskie ul. Sulęcińska.

II. WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi utrzymania czystości w budynkach w następujących lokalizacjach :

Lp.	Obiekt	Adres	Powierzchnia do sprzątnięcia w m2
1	2	3	4
1.	Rejon Dróg Wojewódzkich i Obwód Drogowy Kłodawa	66-415 Kłodawa ul. Owocowa 2	558,10 m2
2.	Obwód Drogowy Drezdenko	66-530 Drezdenko ul. Pierwszej Brygady 24	281,22 m2

3.	Obwód Drogowy Sulęcín	69-200 Sulęcín ul. Daszyńského 49	115,22 m ²
4.	Obwód Drogowy Ośno Lubuskie	66-220 Ośno Lubuskie ul. Sulęcínska	221,30 m ²
Razem:			1.175,84 m ²

2. Łączna powierzchnia wewnątrz budynków do sprzątania wynosi: **1.175,84 m²** na którą składają się:
- pomieszczenia biurowe, socjalne, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe, ciągi komunikacyjne, schody, pomieszczenia piwniczne, garażowe, kotłownie, serwerownie, pomieszczenia archiwum.

III. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO WOBEC WYKONAWCY.

- Wykonawca zobowiązany jest do stałego utrzymania czystości w pomieszczeniach budynków .
- Wykonawca będzie wykonywał prace objęte umową z wykorzystaniem własnego sprzętu w ilości gwarantującej prawidłowe wykonanie usługi oraz zapewni na własny koszt zakup, dostawę i uzupełnianie na bieżąco wszystkich środków i materiałów higienicznych do utrzymania czystości (materiały Wykonawcy).
- Wykonawca zapewni w ciągu 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zabezpieczenie ekipy sprzątającej w przypadku nieprzewidzianej awarii w budynku, np. zalanie na skutek opadów atmosferycznych, awarii sieci wodociągowej bądź kanalizacyjnej, itp. .
- Wykonawca zabezpieczy posprzątanie po ewentualnych pracach remontowych oraz interwencyjne usunięcie w miarę potrzeb zabrudzeń zgłaszanych na bieżąco w ciągu dnia przez Zamawiającego.
- Wykonawca do realizacji powyższego zamówienia zapewni dla wszystkich lokalizacji łącznie personel w ilości minimum 4 osób wyznaczonych do sprzątania (po jednej osobie na daną lokalizację), wskaże osobę koordynatora realizacji zamówienia i przedstawi wykaz tych osób dla poszczególnych obiektów. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zastępstwa osoby sprzątającej w okresie urlopowym względnie chorobowym. Wszystkie osoby wyznaczone do realizacji zamówienia nie mogą być osobami karanymi za wykroczenia i umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany personelu w trakcie realizacji usług, pod warunkiem przedłożenia informacji na piśmie nie później niż na 3 dni przed planowaną zmianą.
- Zamawiający wymaga aktualnej i **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na **kwotę nie niższą niż 30.000,00 zł** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania zawartej umowy.
- Wykonawca przedłoży **poświadczenie** potwierdzające w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, realizację jednego zadania związanego z przedmiotem zamówienia na **minimalną wartość 35.000 zł brutto, które trwało nieprzerwanie co najmniej 12 m-cy** w ramach jednej umowy i zostało wykonane należycie.

IV. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO.

- Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalne dla pracowników wykonujących przedmiot zamówienia w celu przygotowania się do pracy i przechowywania niezbędnego sprzętu i materiałów.
- Zamawiający zapewni Wykonawcy nieodpłatnie energię elektryczną i wodę w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli wykonywanych przez Wykonawcę prac objętych przedmiotem zamówienia oraz weryfikację stanu czystości sprzątanym pomieszczeń.

4. Na wniosek Zamawiającego, w przypadku zastrzeżeń do pracy określonego pracownika złożonych na piśmie, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tego pracownika od wykonywania czynności sprzątnia danego obiektu i zapewnienia nowej osoby.

V. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM Z PODZIAŁE NA POSZCZEGÓLNE BUDYNKI.

1. Załącznik nr 1 - Budynek Rejonu Dróg Wojewódzkich i Obwodu Drogowego Kłodawa ul. Owocowa 2
2. Załącznik nr 2 - Budynek Obwodu Drogowego Drezdenko ul. Pierwszej Brygady 24
3. Załącznik nr 3 - Budynek Obwodu Drogowego Sulęcín ul. Daszyńskiego 49
4. Załącznik nr 4 - Budynek Obwodu Drogowego Ośno Lubuskie ul. Sulęcińska

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 01.04.2017r. do 31.12.2017r.

V. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony Zamawiającego:

Krzysztof Urbaniak tel. 68 320-03-12 VI. Kryteria
oceny ofert i ich znaczenie: cena- 100%

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji ofertowej:

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym.
2. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom,
4. Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty winny być wyliczone według przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Oferta z niekompletnym formularzem cenowym nie będzie brana pod uwagę podczas oceny ofert.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie lub faksem lub pocztą elektroniczną* do dnia 23.03.2017r.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

Oferty można składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem : „Zapytanie ofertowe - Utrzymanie czystości w budynkach należących do Zarządu Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze - dotyczy Rejonu Dróg Wojewódzkich w Kłodawie wraz z podległymi Obwodami Drogowymi." na adres: Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich, Al. Niepodległości 32, 65-042 Zielona Góra, lub faksem na nr 068 328 03 32, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zdw@zdw.zgora.pl

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe w formie pisemnej, faksem lub pocztą elektroniczną oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, jeżeli wartość szacunkowa zamówienia przekracza netto 14 tys. euro.

X. Oferta powinna zawierać:

1. wypełniony formularz ofertowy - formularz nr 1
2. wypełniony formularz cenowy - formularz nr 2
3. referencje* potwierdzające realizację jednego zadania związanego z przedmiotem zamówienia na minimalną wartość 30 000 zł brutto,
4. wykaz personelu.
5. polisa ubezpieczeniowa.

XI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia;
 - b) zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego;
 - c) unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty;

* niepotrzebna skreślić

Podpis
DYREKTOR
Paweł Tondas
Dyrektora lub osoby upoważnionej

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – formularz nr 1;
- 2) Formularz cenowy – formularz nr 2,
- 3) Projekt umowy – formularz nr 3.
- 4) Wykaz personelu,
- 5) Polisa ubezpieczeniwa.

Wydział Obsługi
Specjalista
Krzysztof Urbaniak
Krzysztof Urbaniak

Wydział Obsługi
NACZELNIK
Artur W. Klein
Artur W. Klein