

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE -
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 Zielona Góra
AL. Niepodległości 32
tel.(068) 328-03-00 fax. (068) 328-03-32, 38**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**Wykonanie dokumentacji projektowej pn.
Dostosowanie przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku do kursowania
poza porą dzienną.**

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania Drogami i Mostami
Grzegorz Szulc

Zielona Góra, 14.03.2017 r.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Załącznik nr 1 - oświadczenie Załącznik nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Formularz cenowy
ROZDZIAŁ V:	1. Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) 2. Wzór treści gwarancji należytego wykonania umowy i usunięcia wad w okresie rękojmi.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I:

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: ZDW-ZG-WZ-3310-18/2017

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Województwo Lubuskie - Zarząd Dróg Wojewódzkich

Al. Niepodległości 32

65-042 Zielona Góra

telefony: (0-68) 328-03-00,

fax: (068) 328-03-32, (068) 328 03 38

godziny pracy: 7:30 - 15:30, od poniedziałku do piątku.

adres strony internetowej: www.zdw.zgora.pl, www.bip.zdw.zgora.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą pzp".

2) w zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

3) Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Temat: Wykonanie dokumentacji projektowej pn. Dostosowanie przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku do kursowania poza porą dzienną.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej (Projekt Budowlany i Projekt Wykonawczy) obejmującej całość infrastruktury koniecznej dla dostosowania przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku i dopełnienie formalności związanych z uzyskaniem niezbędnych opinii zatwierdzeń, uzgodnień i decyzji.

Planowana inwestycja, która ma być realizowana na podstawie powyższej dokumentacji projektowej zlokalizowana jest w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku w województwie lubuskim, powiat zielonogórski, Sulechów – obszar wiejski Pomorsko oraz Czerwieńsk – obszar wiejski Wysokie. Przedsięwzięcie, w związku ze zmianą/wydłużeniem czasu pracy przeprawy promowej poza porę dzienną będzie polegało na modernizacji przeprawy promowej i zachowaniu komunikacji drogowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra – Pomorsko, przez rzekę Odrę w km 481,120.

Przeprawa promowa Pomorsko jest głównym połączeniem miejscowości Wysokie i Pomorsko w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 relacji Zielona Góra – Pomorsko przebiegającej przez gminę Czerwieńsk i gminę Sulechów.

Teren pod planowaną inwestycję, na dzień dzisiejszy, jest przystosowany do przeprawy promowej w porze dziennej w systemie pracy A2.

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) Mapa do celów projektowych,
- 2) Projekt budowlany i wykonawczy – branża drogowa wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (i/lub zgłoszeniem robót budowlanych),
- 3) Projekt budowlany i wykonawczy – branża elektryczna wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych,
- 4) Projekty czasowej i stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniami,
- 5) Operat wodnoprawny (aktualizacja) wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego będzie wymagane)
- 6) Uzyskanie uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania i uprawniających do prowadzenia żeglugi poza porą dzienną,
- 7) Przedmiar i kosztorys inwestorski,
- 8) Dokumentacja przetargowa – w części technicznej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania techniczne określone zostały w Rozdziale III SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia:

- a) **do 31 lipca 2017 r.** – dokumentacja projektowa oświetlenia o zasilaniu hybrydowym solarno-wiatrowym dojazdów i miejsca zjazdu/wjazdu na prom wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych (lub pozwoleniem na budowę jeśli uzyskanie pozwolenia będzie konieczne) i dokumentacja przetargowa dotycząca tego zakresu.
- b) **do 02 października 2017 r.** – dokumentacja projektowa remontu/przebudowy przypromków i dojazdów do przeprawy promowej (tj. branża drogowa) wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeżeli uzyskanie pozwolenia będzie konieczne), operat wodnoprawny z pozwoleniem wodnoprawnym (jeżeli uzyskanie pozwolenia będzie konieczne), stałą i czasową organizację ruchu z uzgodnieniami i dokumentację przetargową dotyczącą powyższego zakresu.

5. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

A) nie podlegają wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Nie wykazanie braku podstaw wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

B) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **100.000,00 zł**

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności, tj.:

1) usługi* wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* przez usługi zamawiający rozumie **opracowanie dwóch dokumentacji projektowych** w stadium Projektu Budowlanego budowy lub rozbudowy odcinka drogi klasy min. Z, o długości co najmniej 0,3 km każda, dla których uzyskano Pozwolenie na budowę, Decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych.

Przez opracowanie dokumentacji projektowej rozumie się doprowadzenie do wystawienia Protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie składają ofertę, wykazanie warunku sporządzenia dwóch dokumentacji projektowych w stadium Projektu Budowlanego budowy lub rozbudowy odcinka drogi klasy min. Z, o długości co najmniej 0,3 km każda, dla których uzyskano Pozwolenie na budowę, Decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych **musi wykazać przynajmniej jeden z podmiotów**.

2) wykaże osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami, tj.

- Projektanta branży drogowej – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania dróg w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Projektant branży drogowej musi posiadać w swoim doświadczeniu zawodowym zrealizowaną min. 1 dokumentację projektową branży drogowej, obejmującą swoim zakresem budowę lub rozbudowę odcinka drogi klasy min. Z o długości min. 0,30 km.

- Projektanta branży elektrycznej – posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek może być spełniony łącznie.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.B) lit. b-c Instrukcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Zamawiający informuje, iż sytuacja o której mowa w pkt 5.4 Instrukcji wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt 1.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstała wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w pkt 5.4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.4.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda:

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 5 Instrukcji - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1.**

1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (**wzór - załącznik nr 2 do formularza oferty**).

1.6. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp, **przekaze zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj.:

2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1.1. potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt 5.1.B)b) Instrukcji.

2.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o

których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2.2.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

2.4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1.

2.5. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2.3.1. dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6:

3.1.

1) ppkt 2.3.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3.2. Dokument, o którym mowa w pkt 3.1.1) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 3.2. stosuje się.

4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia - inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami;

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie oraz faksem.

3. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów za pomocą poczty elektronicznej (skan pisma) z zastrzeżeniem, że uzupełnienia i wyjaśnienia muszą być złożone na piśmie.

4. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

6. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby wpłynęła w dniu następnym.

7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1) *Marta Szpakowska* – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych,
- 2) *Jolanta Nowak* – Z-ca Naczelnika Wydziału Zamówień Publicznych.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **2.300,00 zł** (słownie: **dwa tysiące trzysta 00/100 zł**) przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr rachunku 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011**, z dopiskiem na przelewie: **Wadium w postępowaniu ZDW-ZG-WZ-3310-18/2017 na „Wykonanie dokumentacji projektowej pn. Dostosowanie przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku do kursowania poza porą dzienną”.**

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 8.3 Instrukcji przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa pzp.

9. Termin związania ofertą;

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert;

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Oferta winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 1 do formularza oferty,
 - 3) zobowiązanie do udostępnienia zasobów - zał. nr 2 do formularza oferty (jeżeli wykonawca polega na zasobach innego podmiotu)
 - 4) dowód wniesienia wadium,
 - 5) wypełniony formularz cenowy,
 - 6) pełnomocnictwo do podpisania oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wykonawcy.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
10. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH W ZIELONEJ GÓRZE
65 – 042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 32

oraz opisane:

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM : **22.03.2017 r. godz. 10:30**

12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich oddajaniem.

15. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

18. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 niniejszej Instrukcji. Przepisy ustawy pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Al. Niepodległości 32, w pokoju nr 5, nie później niż do dnia 22.03.2017 r. do godziny 10:00**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.

4. Jeżeli oferta zostanie złożona po terminie wskazanym w pkt 11.1 Instrukcji zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania tj: **22.03.2017 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze, w pokoju nr 01-piwnica.**
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.zdw.zgora.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny;

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym w Rozdziale IV niniejszej SIWZ.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) kryterium: cena (C) - waga 60 %

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C_o – cena brutto oferty badanej (zł)

b) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia –projektanta branży drogowej (D) – waga 40%

Zamawiający przewiduje następujący sposób punktacji doświadczenia projektanta branży drogowej:

Doświadczenie projektanta branży drogowej – min. 1 zadanie w zakresie opracowania dokumentacji projektowej branży drogowej obejmującej swoim zakresem budowę lub rozbudowę odcinka drogi klasy min. Z o długości minimum 0,30 km	jedno zadanie	dwa zadania	trzy i więcej zadań
Punkty	0	20	40

z założeniem, że 1 pkt odpowiada 1%.

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$K_o = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium *Cena*

D – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: *Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – projektanta branży drogowej*

Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta wykonawcy, który nie zastosuje się do dyspozycji określonej w pkt 13 ppkt 1, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt) 2 ustawy Pzp.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SIWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.

3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie dopuszcza form zabezpieczenia określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK S.A O/ZIELONA GÓRA nr 38 1560 0013 2263 6869 1000 0011.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Jeżeli okres na jaki ma zostać zniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

10. Wypłata, o której mowa w pkt 9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy pzp.

12. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

13. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

14. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

15. Kwota, o której mowa w pkt 14 jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniądz, w przypadku przedłużenia terminu zakończenia robót poza okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w dniu podpisania umowy, wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin obowiązywania tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie na przedłużony okres obowiązywania umowy.

17. Zabezpieczenie w gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych i poręczeniach należy wnieść w dokumencie wg wzoru załączonego do SIWZ. Terminy ważności gwarancji wykonania umowy oraz rękojmi powinny być wydłużone każdy o 1 miesiąc w stosunku do terminów wynikających z umowy.

18. Dokument, o którym mowa w pkt 17 powinien być przedłożony zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Wzór umowy został podany w Rozdziale V SIWZ.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy pzp jak dla postępowań **poniżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy pzp.

18) Podwykonawcy

1. Zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę **kluczowych części zamówienia na usługi**:
 - 1) **dokumentacja projektowa remontu/przebudowy dróg dojazdowych do przeprawy promowej z przypromkami;**
 - 2) **projekt czasowej organizacji ruchu;**
 - 3) **projekt stałej organizacji ruchu.**
2. Zamawiający żąda, wskazania w formularzu ofertowym przez Wykonawcę którą część zamówienia zamierza zlecić do wykonania podwykonawcy, wraz ze wskazaniem danych kontaktowych podwykonawców i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. Warunki realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców określają postanowienia wzoru umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

19) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: **zdw@zdw.zgora.pl**.

W przypadku przekazywania informacji przez Zamawiającego drogą elektroniczną Zamawiający informuje, że może być ona przekazana z dowolnego adresu z domeny: **zdw.zgora.pl**.

- 20) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 21) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 22) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23) Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**WOJEWÓDZTWO LUBUSKIE –
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH
65-042 ZIELONA GÓRA
AL. NIEPODLEGŁOŚCI 32**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (nr ogłoszenia **42974-2017** z dnia **14.03.2017** r. zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych (nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-18/2017) pod nazwą:

Wykonanie dokumentacji projektowej pn. Dostosowanie przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku do kursowania poza porą dzienną.

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę brutto:
(słownie:..... zł.
zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym.

INFORMUJEMY**, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług
(podać nazwę, rodzaj)
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

2. **OŚWIADCZAMY**, iż projektant branży drogowej zrealizował**zadanie / zadania*** w zakresie dokumentacji projektowej branży drogowej obejmującej swoim zakresem budowę lub rozbudowę odcinka drogi klasy min. Z o długości minimum 0,30 km.

*niepotrzebne skreślić

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe jako projektant branży drogowej
1.		Wyszczególnić: - nazwa zamówienia, - zakres zamówienia (projekt budowy lub rozbudowy odcinka drogi) - klasa drogi (min. Z), - długość projektowanego odcinka drogi, - nazwa zamawiającego
2.	
3. Projektant branży drogowej	
4.		

3. **OŚWIADCZAMY**, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **OŚWIADCZAMY**, że prace w zakresie wskazanym w Opisie Przedmiotu Zamówienia wykonamy osobami zatrudnionymi w oparciu o umowę o pracę.
5. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **USŁUGI** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzonych do wykonania usług
.....	
.....	

*niepotrzebne skreślić

10. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
.....	zdolności techniczne* lub zawodowe* sytuacja ekonomiczna*
.....	zdolności techniczne* lub zawodowe* sytuacja ekonomiczna*

*niepotrzebne skreślić

11. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. **WADIUM** w kwocie **2.300,00 zł** zostało wniesione w dniu
w postaci.....

(potwierdzenie wniesienia w załączeniu)

Zwrotu wadium (wniesionego w pieniądzu) należy dokonać na następujący rachunek:

.....

13. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

14. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:.....

ulica.....

województwo:.....

telefony:.....

fax.....

e-mail:.....

adres do korespondencji:

.....

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

*niepotrzebne skreślić

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie dokumentacji projektowej pn. Dostosowanie przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku do kursowania poza porą dzienną.**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ustawy pzp (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 5 Instrukcji dla Wykonawców, dotyczące:

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

1. jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niżZł: (podać sumę gwarancyjną)

- zdolności technicznej lub zawodowej:

1. zrealizowałem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, 2 usługi opisane w SIWZ, Instrukcja dla Wykonawców, pkt 5B ppkt c).

oraz posiadam dowody określające że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. skieruję do realizacji zamówienia publicznego osoby opisane w pkt 5B ppkt c) 2) SIWZ, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

Projektanta branży drogowejposiadającego uprawnienia budowlane do
(podać imię i nazwisko)

projektowania w zakresie dróg, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz posiadającego doświadczenie zawodowe opisane w SIWZ, Instrukcja dla Wykonawców, pkt 5B ppkt c) 2).

Projektanta branży elektrycznej posiadającego uprawnienia budowlane do
(podać imię i nazwisko)

projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podmiotów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

Oświadczam*, że w stosunku do następujących podwykonawców, którym powierzę realizację części zamówienia (niebędących podmiotami na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu) :

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Podpisano:

.....
(data, czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć podmiotu)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW (opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....
(określenie zasobu* – zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomicznej lub finansowej)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji projektowej pn. Dostosowanie przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku do kursowania poza porą dzienną.**

nr sprawy ZDW-ZG-WZ-3310-18/2017

Oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów mojego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
- d) zrealizuję / nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

..... dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji Podmiotu)

*podać właściwe

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształceń i kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wykazane zdolności dotyczą.

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie dokumentacji projektowej pn. Dostosowanie przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku do kursowania poza porą dzienną

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej (Projekt Budowlany i Projekt Wykonawczy) obejmującej całość infrastruktury koniecznej dla dostosowania przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku i dopełnienie formalności związanych z uzyskaniem niezbędnych opinii zatwierdzeń, uzgodnień i decyzji.

Planowana inwestycja, która ma być realizowana na podstawie powyższej dokumentacji projektowej zlokalizowana jest w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku w województwie lubuskim, powiat zielonogórski, Sulechów – obszar wiejski Pomorsko oraz Czerwieńsk – obszar wiejski Wysokie. Przedsięwzięcie, w związku ze zmianą/wydłużeniem czasu pracy przeprawy promowej poza porą dzienną będzie polegało na modernizacji przeprawy promowej i zachowaniu komunikacji drogowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 Zielona Góra – Pomorsko, przez rzekę Odrę w km 481,120.

Przeprawa promowa Pomorsko jest głównym połączeniem miejscowości Wysokie i Pomorsko w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 relacji Zielona Góra – Pomorsko przebiegającej przez gminę Czerwieńsk i gminę Sulechów.

Teren pod planowaną inwestycję, na dzień dzisiejszy, jest przystosowany do przeprawy promowej w porze dziennej w systemie pracy A2.

II. PODSTAWOWY CEL OPRACOWANIA:

Celem dokumentacji projektowej (Projekt Budowlany i Projekt Wykonawczy) jest opracowanie projektów budowlanego i wykonawczego modernizacji istniejącej przeprawy promowej przez rzekę Odrę w miejscowości Pomorsko, obejmującej swym zakresem kompleksowe wyposażenie przeprawy promowej w niezbędną infrastrukturę zapewniającą bezpieczne korzystanie z przeprawy promowej poza porą dzienną, ustalenie granic terenowych zadania inwestycyjnego oraz wykonanie przedmiaru robót i kosztorysu, wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami niezbędnymi do realizacji zamierzenia. Swoim zakresem rzeczowym, technicznym i prawno-formalnym dokumentacja projektowa musi spełniać warunki i wymagania oraz przedstawiać rozwiązania konieczne dla pracy przeprawy promowej poza porą dzienną.

III. ZAKRES OPRACOWANIA:

W zakres zamówienia wchodzi:

- 1) Mapa do celów projektowych,
- 2) Projekt budowlany i wykonawczy – branża drogowa wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (i/lub zgłoszeniem robót budowlanych),
- 3) Projekt budowlany i wykonawczy – branża elektryczna wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych,
- 4) Projekty czasowej i stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniami,

- 5) Operat wodnoprawny (aktualizacja) wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego będzie wymagane)
- 6) Uzyskanie uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania i uprawniających do prowadzenia żeglugi poza porą dzienną,
- 7) Przedmiar i kosztorys inwestorski,
- 8) Dokumentacja przetargowa – w części technicznej,

Zakres potrzeb należy wykonać z uwzględnieniem minimalizacji kosztów inwestycji przy bezwzględnym zachowaniu warunków bezpieczeństwa oraz wymagań prawnych prowadzenia żeglugi międzybrzegowej poza porą dzienną dla następujących elementów:

Drogi dojazdowe (dojazdy) do przeprawy promowej i przypromki.

Sporządzenie dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) remontu/przebudowy dojazdów (dróg dojazdowych) i przypromków z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami oraz uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę (lub ewentualnym zgłoszeniem robót budowlanych, jeżeli uzyskanie pozwolenia na budowę nie będzie konieczne).

Należy uwzględnić remont/przebudowę nawierzchni drogi, zabezpieczenia dojazdów do promu i przypromków przed zniszczeniem przez wysoką wodę czy pochód kry, z uwzględnieniem wyposażenia dojazdów do promu w urządzenia bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz urządzenia ochrony środowiska itp. Ponadto należy określić najdogodniejszy profil i niweletę przypromków umożliwiające jak największą ilość dni pracy promu w ciągu roku z uwzględnieniem analizy stanów wód w Odrze. Dodatkowo należy uwzględnić ewentualną wycinkę drzew i krzewów kolidujących z planowaną inwestycją wraz z uzyskaniem decyzji zezwalającej na wycinkę, projektem wycinki oraz szacunkiem brakarskim.

Przeprawa promowa przez rzekę Odrę zlokalizowana jest w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w miejscowości Pomorsko. Długości i ogólna charakterystyka dróg dojazdowych:

- prawa strona rzeki Odry (od miejscowości Pomorsko) Przejazd przez wał i droga dojazdowa biegnąca w międzywał a następnie po koronie ostrogi. Droga o nawierzchni asfaltowej o długości ok. 180 m.
- lewa strona rzeki Odry (od miejscowości Wysokie) przejazd przez wał i droga dojazdowa biegnąca u podnóża wału a następnie po koronie ostrogi. Droga o nawierzchni betonowej zakończona przypromkiem czołowym o nawierzchni asfaltowej. Długość drogi dojazdowej ok. 210 m.

Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o załącznik graficzny z podziałem na etapy (I-III). Zamawiający przewiduje, że dla ETAPU I i II konieczne będzie uzyskanie pozwolenia na budowę, dla ETAPU III możliwe będzie zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót budowlanych. Dla każdego etapu należy opracować oddzielny przedmiar robót i kosztorys.

Oświetlenie przeprawy promowej i dróg dojazdowych z obu stron przeprawy.

Wykonanie dokumentacji projektowej (Projekt budowlany i Projekt wykonawczy) oświetlenia dróg dojazdowych do przeprawy promowej (z obu stron rzeki) i przypromków (miejsca wjazdu na prom) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, zgłoszeniem robót budowlanych (lub pozwoleniem na budowę - jeżeli uzyskanie pozwolenia będzie konieczne).

Należy zaprojektować oświetlenie o zasilaniu hybrydowym solarno-wiatrowym. Oświetlenie drogi ma spełniać wymogi normy PN-EN13201:2007 „Oświetlenie dróg”. Ilość lamp i natężenie światła poszczególnych punktów świetlnych należy określić dla sytuacji oświetleniowej co najmniej B2 wg. ww. normy. Oświetlenie musi również spełniać wymagania określone w normie PN-EN 60598-1:2007.

W skład każdego punktu świetlnego powinny wchodzić co najmniej następujące elementy:

- słup stalowy (ew. z innych stopów metali) wraz z wysięgnikiem do zamocowania oprawy świetlnej zabezpieczony antykorozyjnie, przystosowany do przeniesienia ciężaru wszystkich elementów systemu hybrydowego tj. paneli fotowoltaicznych, turbiny wiatrowej, oprawy oświetleniowej, akumulatorów, sterownika a także do przenoszenia oddziaływań od czynników; atmosferycznych (w szczególności należy uwzględnić parcie wiatru);
- fundament prefabrykowany lub monolityczny umożliwiający przenoszenie obciążeń od kompletnej lampy hybrydowej oraz od czynników atmosferycznych. Przy projektowaniu posadowienia należy również uwzględnić okresowe zalewanie terenu wodami wezbraniowymi;
- oprawa oświetleniowa drogowa LED o odpowiednim natężeniu światła z możliwością sterowania natężeniem oświetlenia;
- panele fotowoltaiczne odpowiedniej mocy (2 sztuki na słup) wraz z konstrukcją wsporczą. Nie dopuszcza się zastosowania jednego panelu o większej mocy zamiast dwóch;
- turbina wiatrowa odpowiedniej mocy wraz z konstrukcją wsporczą;
- akumulatory żelowe lub kwasowo-ołowiowe o pojemności zapewniającej minimum 3 doby autonomicznej pracy oświetlenia z maksymalnym natężeniem światła;
- sterownik umożliwiający zaprogramowanie różnych trybów natężenia oświetlenia w minimum 4 okresach czasowych w ciągu doby, z wbudowanym czujnikiem zmierzchu. Opcjonalnie można przewidzieć również funkcję zdalnego programowania sterownika.

Należy przewidzieć zabezpieczenie oświetlenia przed zniszczeniem przez wysoką wodę czy pochód kry.

Czasowa i stała organizacja ruchu

Sporządzenie czasowej i stałej organizacji ruchu dla przeprawy promowej przez rzekę Odrę w Pomorsku z uwzględnieniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu wraz z uzyskaniem niezbędnych zgodnień.

Operat wodnoprawny

Sporządzenie (aktualizacja) operatu wodnoprawnego wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli uzyskanie pozwolenia będzie konieczne). Zamawiający posiada operat wodnoprawny dla przeprawy promowej przez rzekę Odrę w Pomorsku, sporządzony w październiku 2016 r. Operat wodnoprawny zawiera m.in. część opisową, plan sytuacyjno – wysokościowy, profil podłużny rzeki Odry w km 470+000 – 492+000, przekrój poprzeczny rzeki Odry w km 481+000. Opracowanie to może być udostępnione Wykonawcy.

Kwestie formalno-prawne

Dokumentacja projektowa powinna również zawierać niezbędne materiały do ogłoszenia przetargu na realizację przedsięwzięcia (m.in. przedmiary, kosztorysy inwestorskie, opisy, rysunki, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych).

Dokumentacja projektowa obejmować będzie:

- remont/przebudowę dróg dojazdowych i przypromków,
- oświetlenie (o zasilaniu hybrydowym solarno-wiatrowym) dróg dojazdowych i przypromków (miejsca zjazdu/wjazdu na prom),
- operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym (jeżeli uzyskanie pozwolenia będzie wymagane)

Wymagania względem dokumentacji projektowej (ogólnie dla poszczególnych branż infrastruktury technicznej dostosowania przeprawy promowej w Pomorsku do pracy poza porą dzienną):

1. Projekt budowlany powinien m.in. zawierać:
 - a) projekt zagospodarowania terenu,
 - b) opis techniczny – określający przeznaczenie, podstawowe dane obiektu,
 - c) część rysunkową obejmującą: widoki boczne, rzuty, przekroje poprzeczne i podłużne, rozwiązania budowlano-konstrukcyjne itp.,
 - d) komplet niezbędnych opinii, uzgodnień i decyzji (m.in. decyzję o pozwoleniu na budowę, zgłoszenie robót budowlanych – jeżeli są wymagane).
2. Projekt wykonawczy powinien zawierać:
 - a) opis techniczny,
 - b) inwentaryzację obiektu niezbędną do wykonania projektu,
 - c) komplet rysunków niezbędnych do kompleksowego wykonania robót budowlanych (w tym rysunki szczegółowe detali budowlanych i przyjętych rozwiązań),
 - d) szczegółowe wytyczne rozwiązań konstrukcyjnych i zabezpieczeń elementów konstrukcji,
 - e) zbiorczy spis dokumentacji projektowej obiektu,
 - f) komplet niezbędnych uzgodnień,
 - g) Specyfikacje Techniczne zawierające wymagania ogólne oraz ST wg pozycji ślepego kosztorysu,
 - h) ślepy kosztorys (tabela elementów rozliczeniowych),
 - i) kosztorys inwestorski - sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389), opracowany w arkuszu kalkulacyjnym MS EXCEL dostarczony Zamawiającemu w wersjach elektronicznej i papierowej.
3. Projekty organizacji ruchu (stała i czasowa) powinny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na

drogach oraz wykonania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz.U.2003.177.1729 ze zmianami) oraz Rozporządzeniem Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz.U.2002.170ze zmianami). Projekt musi być uzgodniony i zatwierdzony zgodnie z przepisami.

4. Dokumentacja Przetargowa w części technicznej powinna zawierać niezbędne dokumenty umożliwiające Oferentom rzetelną wycenę projektowanych robót budowlanych. Przedmiary robót wraz z pokazaniem toku obliczeń i kosztorysy inwestorskie wykonane oddzielnie dla każdej branży powinny być podpisane przez osoby opracowujące je, sprawdzające oraz zatwierdzające.

Zawartość opracowania:

- a) Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) Część rysunkowa (inventaryzacja stanu obecnego, rysunek ogólny, przekrój poprzeczny, organizacja ruchu – rysunki i opis),
 - c) Formularz cenowy,
 - d) Kosztorys ślepy (w wersji uproszczonej) opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389),
 - e) Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót zawierające część ogólną i szczegółową,
 - f) Wymagania dodatkowe narzucone w uzgodnieniach a powodujące zwiększenie kosztów robót budowlanych
5. Operat wodnoprawny powinien być uaktualniony zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 469 ze zmianami) wraz z pozwoleniem wodnoprawnym. Wymagana jest dokumentacja hydrologiczna posiadająca rozwiązanie wszystkich spraw wodnych.
6. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje czynności wynikające z art. 20 i 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).

IV. OGÓLNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej odbędzie się z podziałem na terminy i zakresy:

- a) **do 31 lipca 2017 r.** – dokumentacji projektowej oświetlenia o zasilaniu hybrydowym solarno-wiatrowym dojazdów i miejsca zjazdu/wjazdu na prom wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych (lub pozwoleniem na budowę jeśli uzyskanie pozwolenia będzie konieczne) i dokumentacji przetargową dotyczącą tego zakresu.
- b) **do 02 października 2017 r.** – dokumentacji projektowej remontu/przebudowy przypromków i dojazdów do przeprawy promowej (tj. branża drogowa) wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeżeli uzyskanie

pozwolenia będzie konieczne), operatu wodnoprawnego z pozwoleniem wodnoprawnym (jeżeli uzyskanie pozwolenia będzie konieczne), stałą i czasową organizację ruchu z uzgodnieniami i dokumentacją przetargową dotyczącą tego zakresu.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania dokumentacji projektowej, w taki sposób aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.
3. Podstawowe obowiązki w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określają w szczególności: Prawo Budowlane, Prawo Wodne i Ustawa o Żegludze Śródlądowej.
4. Dokumentacja projektowa musi być sprawdzona i podpisana przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zmianami.),
5. Projekt budowlany i wykonawczy powinien być opracowany na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 ze zmianami),
6. Przedmiot zamówienia powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.
7. Wykonawca ma obowiązek po dokonaniu wizji lokalnej i inwentaryzacji a przed przystąpieniem do wykonania prac projektowych, przedstawić na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego koncepcję opracowania wraz z technologią i sposobem wykonania.
8. Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania ww. opracowań, a następnie do uzyskania wszelkich pozwoleń, uzgodnień i decyzji Wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania.
9. Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do składania sprawozdań z postępu prac (Zamawiający będzie określał formę sprawozdań i terminy składania informacji).
11. Dokumentacja projektowa winna uwzględniać uzyskanie w ramach przedmiotu zamówienia wniosków, opinii, zaleceń i decyzji, jeśli ich uzyskania będzie konieczne na etapie przygotowania dokumentacji do realizacji przedsięwzięcia.
12. Wnioski o wydanie takich decyzji jak: np. o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodnoprawnego, pozwolenia na budowę oraz materiały będące załącznikami do wniosków, przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować błędami w uzyskanych decyzjach.

13. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw.
14. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
15. Przy opracowaniu dokumentacji należy opierać się na obecnie obowiązujących rozporządzeniach i normach regulujących stan prawny zasad projektowania oraz przepisach regulujących żeglugę śródlądową.
16. Planowana dokumentacja projektowa winna uwzględniać kompleksowy zakres prac budowlanych zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
17. Wykonawca ma obowiązek w ramach wykonania przedmiotu zamówienia
 - a) uzgadniać możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych na etapie realizacji robót budowlanych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (kierownika budowy, inspektora nadzoru inwestorskiego),
 - b) doradzać w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy.
 - c) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy,
 - d) udzielać odpowiedzi w siedzibie Zamawiającego,
 - e) czuwać, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego,
 - f) brać udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego lub Inżyniera, w odbiorach częściowych i odbiorze ostatecznym robót budowlanych oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanych zdolności użytkowych obiektów,
 - g) W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub dodatkowych na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości lub błędów w dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub wykonania opracowań dodatkowych. W przypadku nie dostarczenia ww. opracowań, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
18. Przy sporządzaniu kompleksowej dokumentacji projektowej Wykonawca uzyska we własnym zakresie (w ramach ceny ofertowej) wszystkie opracowania i dokumenty m.in.: a) mapę sytuacyjno-wysokościową do celów projektowych w niezbędnym zakresie, b) wyrisy i wypisy z mapy ewidencji gruntów, c) pomiary geodezyjne d) niezbędne badania geologiczno-inżynierskie na potrzeby dokumentacji projektowej e) opinie i uzgodnienia w odpowiednich instytucjach i organach administracyjnych, f) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia itp.
19. Materiały należy przekazać Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.
 - płyta CD lub przenośne urządzenie do przechowywania danych:
 - część rysunkowa** w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach (preferowany format plików pdf),
 - część opisowa** w edytorze tekstów kompatybilnym z MS Word,

część kosztorysowa w arkuszu kalkulacyjnym kompatybilnym z MS Excel,

- Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowania w wersji papierowej po 4 egz z wyłączeniem dokumentacji przetargowej w wersji technicznej w ilości – 2 egz.
20. Materiały wyjściowe: Zamawiający udostępni wyniki pomiarów ruchu, istniejące dokumenty dla promów i przeprawy promowej (dokument rejestracyjny, świadectwo klasy, świadectwo zdolności żeglugowej, dokumentację powykonawczą promu, operat wodnoprawny dla przeprawy opracowany w październiku 2016 r.), analizy dotyczące ilości dni kursowania promu w ostatnich latach.
 21. Dokumentację projektową, należy odpowiednio skompletować w sztywną oprawę lub w teczkach z rączką i wytrzymałym zamknięciem wraz z wykazem zawartości. Teczki winny posiadać opis na klapie oraz na krawędzi.
 22. Rozwiązania techniczne Wykonawca będzie konsultował z Zamawiającym.
 23. Jeżeli przedsięwzięcie będzie wymagało przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko lub oceny oddziaływania na obszar Natura 2000, zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko Wykonawca wykona we własnym zakresie i oferowanej w formularzu oferty cenie.
 24. Jeżeli przedsięwzięcie będzie wymagało uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego Wykonawca uzyska ją we własnym zakresie i oferowanej w formularzu oferty cenie.
 25. Jeżeli w trakcie realizacji dokumentacji zajdzie konieczność uzyskania: decyzji ZRiD, pozwolenia na budowę, decyzji środowiskowej, decyzji lokalizacyjnej, uzyska ww. decyzje w ramach kwoty ofertowej bez żądania dodatkowej zapłaty.
 26. W przypadku opóźnienia w uzyskaniu ostatecznych decyzji w przewidywanych terminach, termin wykonania umowy zostanie przedłużony o udokumentowany czas trwania opóźnienia, pod warunkiem, że opóźnienie nie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 27. W przypadku, gdy Wykonawca uzna, że dla realizowanego przedsięwzięcia nie jest wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, uzyskanie decyzji, pozwoleń, należy dołączyć do dokumentacji opinię organu właściwego dla wydania przedmiotowej decyzji potwierdzającą brak konieczności jej uzyskania.
 28. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia za opracowania niewykonane niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego o kwoty brutto wykazane w wycenie przedmiotu zamówienia.
 29. Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy polisę (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
 30. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę polisy ubezpieczeniowej. W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia

polisy zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie nie było możliwe- z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

31. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej 1 osoby, która będzie wykonywać prace biurowe w zakresie wykonania usługi, która umożliwi wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.
32. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
33. Obowiązek określony w pkt. 31 i 32 ma zastosowanie także do Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z Podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców osób, o których mowa w pkt. 31, powyżej.
34. Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt 31.
35. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 31 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
36. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 31 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy

- ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
- 3) Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
37. Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt. 31, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu o którym mowa w pkt. 31 – za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
38. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

V. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH:

1. Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania dokumentacji projektowych z wymaganiami umowy wykonywany będzie przez Zarząd Dróg Wojewódzkich w Zielonej Górze.
2. Bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego inwestycji służyć będą spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy (lub jego przedstawiciela), Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron. Głównymi celami spotkań są:
 - prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do umowy).
3. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.

VI. UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający posiada następujące materiały i opracowania (mogące być podstawą do sporządzenia Dokumentacji projektowej), które zostaną udostępnione Wykonawcy:

- a. Koncepcja programowo-przestrzenna dostosowania przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w m. Pomorsko do pracy poza porą dzienną,
 - b. Analiza ekonomiczna dostosowania przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr281 w m. Pomorsko do pracy poza porą dzienną,
 - c. Opinia geotechniczna pod oświetlenie dostosowania przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w m. Pomorsko do pracy poza porą dzienną.
 - d. Operat wodnoprawny dla przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w miejscowości Pomorsko.
 - e. Analizy dotyczące ilości dni kursowania promu w ostatnich latach ze stanem wód rzeki Odry.
 - f. Aktualne dokumenty promu pn. Jutrzenka w Pomorsku, tj. Świadectwo Zdolności Żeglugowej, Dokument Rejestracyjny Statku Żeglugi Śródlądowej.
2. Zaleca się, aby Oferent dokonał oględzin terenu objętego niniejszym zamówieniem w celu oszacowania na własną odpowiedzialność wszystkich elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
 3. Wynagrodzenie określone w ofercie winno obejmować wszystkie ryzyka związane z realizacją niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ IV:

KOSZTORYS OFERTOWY – FORMULARZ CENOWY

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Przetarg nieograniczony: **Wykonanie dokumentacji projektowej pn. Dostosowanie przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku do kursowania poza porą dzienną.**

1. Podstawa wyceny:

2. Cena jednostkowa nakładu prac projektowych

Lp.	Element dokumentacji projektowej	Wartość netto [zł]
1.	Mapa do celów projektowych	
2.	Dokumentacja projektowa remontu/przebudowy dróg dojazdowych do przeprawy promowej i przypromków	
2.1	Projekt budowlany – 4 egz.	4 egz.
2.2	Projekt wykonawczy – 4 egz.	4 egz.
2.3	Uzyskanie pozwolenia na budowę(ETAP I i II)	
2.4	Zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych (ETAP III)	
3.	Dokumentacja projektowa oświetlenia dróg dojazdowych i miejsca zjazdu/wjazdu na prom	
3.1	Projekt budowlany	4 egz.
3.2	Projekt wykonawczy	4 egz.
3.3	Zgłoszenie zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych	
5.	Projekt stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem	4 egz.
7.	Projekt czasowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem	4 egz.
8.	Operat wodnoprawny (aktualizacja) i uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.	4 egz.
9.	Dokumentacja przetargowa – w części technicznej	2 egz. + CD
	Razem wartość netto zł	
	podatek VAT 23 %	
	Ogółem wartość brutto zł	

Uwagi:

1. Jeżeli w trakcie opracowania dokumentacji projektowej konieczne będzie uzyskanie pozwolenia na budowę dla dokumentacji projektowej oświetlenia dróg dojazdowych i miejsca zjazdu/wjazdu na prom – rozliczenie nastąpi przez analogię do pozycji 2.3 w formularzu cenowym.

2. Jeżeli w trakcie opracowania dokumentacji projektowej nie będzie konieczne uzyskanie pozwolenia na budowę dla dokumentacji projektowej remontu/przebudowy dróg dojazdowych do przeprawy promowej i przypromków – rozliczenie nastąpi przez analogię do pozycji 2.4 w formularzu cenowym.

Słownie wartość brutto:zł

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela lub imienna pieczęćka + podpis)

ROZDZIAŁ V:

1. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

2.WZÓR TREŚCI GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD W OKRESIE REKOJMI

zawarta w dniu 2017 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

- 1) Województwem Lubuskim - Zarządem Dróg Wojewódzkich z siedzibą w Zielonej Górze al. Niepodległości 32, posiadającym NIP 973-05-90-332, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektora -

działającego na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Województwa Lubuskiego w Zielonej Górze z dnia

a

- 2) z siedzibą, posiadającym Numer Identyfikacji Podatkowej:oraz numer REGON:, zwanym dalej Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 209 000 euro, (nr sprawy: ZDW-ZG-WZ-3310-18/17) zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej pn.

„Dostosowanie przeprawy promowej w ciągu drogi wojewódzkiej nr 281 w Pomorsku do kursowania poza porą dzienną”

wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.

2. Zawartość kompleksowej dokumentacji projektowej:

- 1) Mapa do celów projektowych,
- 2) Projekt budowlany i wykonawczy – branża drogowa wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- 3) Projekt budowlany i wykonawczy – branża elektryczna wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych,
- 4) Projekty czasowej i stałej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniami,
- 5) Operat wodnoprawny (aktualizacja) wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego (jeżeli uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego będzie wymagane),
- 6) Uzyskanie uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i innych dokumentów niezbędnych do realizacji zadania i uprawniających do prowadzenia żeglugi poza porą dzienną,
- 7) Przedmiar i kosztorys inwestorski,
- 8) Dokumentacja przetargowa – w części technicznej.

3. Dokumentację należy opracować w języku polskim.

4. Dokumentację należy wykonać w wersji papierowej i elektronicznej (na nośniku elektronicznym) w ilościach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli w toku postępowania wyniknie konieczność opracowania raportu oddziaływania na środowisko, uzyskania pozwolenia na budowę, decyzji ZRiD, decyzji środowiskowej, decyzji lokalizacyjnej to opracowanie materiałów do wydania tych decyzji należy do Wykonawcy bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.

6. Dokumentacja powinna zawierać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami oraz uzgodnienia z dysponentami mediów.

7. W rozwiązaniach projektowych muszą być zastosowane wyroby budowlane, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.

8. Zakres Dokumentacji projektowej powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru przedmiotu zamówienia oraz stopnia skomplikowania robót budowlanych.

9. Dokumentacja wykonana na podstawie niniejszej umowy i odebrana przez Zamawiającego stanowi jego własność.

10. Opracowania projektowe i opisowe, określające przedmiot zamówienia w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i zestawienia kosztorysowe będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym i merytorycznym.

11. Wykonawca zapoznał się z warunkami i informacjami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz gwarantuje wykonanie umowy.

§ 2 TERMIN REALIZACJI UMOWY I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu dokumentację stanowiącą przedmiot umowy. Wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej odbędzie się z podziałem na terminy i zakresy:
 - a) **zakres nr 1 – do 31 lipca 2017 r.** – sporządzenie dokumentacji projektowej oświetlenia o zasilaniu hybrydowym solarno-wiatrowym dojazdów i miejsca zjazdu/wjazdu na prom wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych (lub pozwolenia na budowę jeśli uzyskanie pozwolenia będzie konieczne) i dokumentacją przetargową dotyczącą tego zakresu.
 - b) **zakres nr 2 – do 02 października 2017 r.** – sporządzenie dokumentacji projektowej remontu/przebudowy przyprómków i dojazdów do przeprawy promowej (tj. branża drogowa) wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę (jeżeli uzyskanie pozwolenia będzie konieczne), operat wodnoprawny wraz z pozwoleniem wodnoprawnym (jeżeli uzyskanie pozwolenia będzie konieczne), stałą i czasową organizację ruchu z uzgodnieniami i dokumentacją przetargową dotyczącą tego zakresu.
2. Przekazanie Dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Zarządzie Dróg Wojewódzkich przy al. Niepodległości 32 w Zielonej Górze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu jedynie takich opracowań które zostały wykonane zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa obowiązującymi na dzień przekazania przedmiotu Umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
4. Po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego protokołem przekazania, Zamawiający dokona niezwłocznie (najpóźniej w terminie 30 dni) oceny poprawności i zgodności opracowań projektowych z opisem przedmiotu zamówienia. Protokół przekazania nie stanowi potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, ani nie stanowi podstawy do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
5. Ocena poprawności i zgodności z Umową przedstawionych przez Wykonawcę opracowań zostanie stwierdzona w formie pisemnej i przekazana Wykonawcy wraz z wezwaniem do usunięcia wad i przekazania opracowania ponownie do odbioru lub wezwaniem do podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. Przedmiot umowy uważa się za ukończony w dniu dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, pod warunkiem, że dostarczona dokumentacja nie zawiera wad, co zostało następnie stwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń. Jeżeli po sprawdzeniu dokumentacji otrzymanej protokołem przekazania Zamawiający stwierdzi, że przedmiot umowy sporządzony jest prawidłowo, datą wykonania umowy będzie data podpisania protokołu przekazania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wskazanych w toku odbioru wad i ponownego dostarczenia przedmiotu umowy do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych w protokole wad. Okres usuwania wad traktuje się jako zwłokę Wykonawcy.
8. Po odbiorze przedmiotu umowy, Strony sporządzają protokół odbioru końcowego.
9. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury końcowej po usunięciu wszystkich istotnych wad nadających się do usunięcia.
10. Żądając usunięcia stwierdzonych wad jak wyżej, Zamawiający wyznaczy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) Opracowanie Dokumentacji zgodnie z ustaleniami:
 - a) stron umowy;
 - b) określonymi w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego;
 - c) wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zmianami), obowiązującymi normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i technologicznej oraz wymogami Zamawiającego;
 - d) wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz

planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389).

- 2) Wykonawca zobowiązuje się w ramach przewidzianego w umowie wynagrodzenia do udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania wykonawców, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót budowlanych na podstawie Dokumentacji projektowej;
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które wynikną z niewłaściwego wykonania niniejszej umowy a w szczególności z niewłaściwie wykonanego przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego;
- 4) Wykonawca opíše szczegółowo w Dokumentacji technologię robót oraz materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg przedmiotowej Dokumentacji;
- 5) Wykonawca uzgodni i uzyska akceptację Zamawiającego, co do wszelkich przyjętych technologii i zastosowanych rozwiązań w Dokumentacji, przy uwzględnieniu wyłącznie wyrobów (materiały budowlane, urządzenia i inne elementy) wprowadzonych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, wymaganiami technicznymi;
- 6) Wykonawca dołączy do Dokumentacji wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy wykonana jest zgodnie z zawartą umową, przepisami prawa, przepisami techniczno-budowlanymi, oraz obowiązującymi normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 7) Wykonawca uzyska we własnym zakresie materiały niezbędne do wykonania zamówienia i wszelkie uzgodnienia, opinie i decyzje;
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ewentualnych propozycji zmian w stosunku do zawartej umowy, w każdym przypadku, gdy mogą one wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji (wykonawstwa) lub eksploatacji projektowanej inwestycji;
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją zadania w oparciu o sporządzoną Dokumentację;
- 10) Wykonawca zobowiązuje się brać udział w naradach koordynacyjnych z udziałem Zamawiającego, których przedmiotem będą uzgodnienia dotyczące Dokumentacji i projektowanych rozwiązań. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowego wynagrodzenia z racji udziału w naradach koordynacyjnych;
- 11) Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty do pełnej wysokości spowodowane błędami projektowymi;
- 12) Wykonawca odpowiada w pełni przed Zamawiającym za realizację zadań powierzonych osobom trzecim;
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w trakcie realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, co najmniej 1 osoby, która będzie wykonywać prace biurowe w zakresie wykonania usługi, która umożliwi wykonanie umowy zgodnie z jej przedmiotem oraz treścią.
- 14) Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG oraz wykonujących osobiście i samodzielnie czynności powierzone im w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15) Obowiązek określony w pkt 13 i 14 ma zastosowanie także do Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z Podwykonawcą obowiązek zatrudnienia przez Podwykonawcę i dalszych Podwykonawców osób, o których mowa w pkt 13, na umowę o pracę.
- 16) Po podpisaniu umowy, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej (art. 271 kk) o spełnieniu obowiązku, o którym mowa w pkt 13.
- 17) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 18) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 13 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
 - c) Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
- 19) Za każde stwierdzone niedopełnienie wymogu o którym mowa w pkt. 13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu o którym mowa w ust. 1 - za każdą osobę wobec której nie dopełniono obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę.
 - 20) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 21) Wykonawca posiada w okresie obowiązywania umowy polisę zawartą w dniu (lub inny dokument ubezpieczenia) potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności obejmującej szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Polisa potwierdzająca ww. ubezpieczenie stanowi załącznik do niniejszej umowy.
 - 22) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę polisy ubezpieczeniowej. W przypadku nieprzekazania prolongaty polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, lub w przypadku nieodnowienia polisy zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie nie było możliwe- z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie stanowi odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego przekazania Wykonawcy niezbędnych dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego oraz informacji niezbędnych do wykonania zamówienia;
 - 2) wyznaczenia koordynatora prac w zakresie przedmiotu umowy;
 - 3) odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy;
 - 4) zapewnienia środków finansowych na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 4

PRAWA AUTORSKIE

1. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub przyjmowanej przez niego części), w ramach ceny ofertowej brutto, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat i bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, całość autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia

4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.), stworzonych na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia, programy komputerowe przeznaczone do sterowania urządzeniami, instalacjami itp. obiektów i inne dokumenty oraz broszury przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, zwanych dalej utworami; bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.

2. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik;
 - 2) wykorzystywanie wielokrotnie utworu do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego;
 - 3) wykorzystanie do opracowania wniosku o dofinansowanie z funduszy Unii Europejskiej;
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera;
 - 5) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji utworu w przedsiębiorstwie Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie w dowolnej liczbie;
 - 6) udostępnianie wykonawcom, w tym także wykonanych kopii;
 - 7) wielokrotne wykorzystywanie do opracowania i realizacji projektu technicznego z przedmiarami i kosztorysami inwestorskimi;
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowania;
 - 9) przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego dokonane podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
4. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 2 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
5. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależnym wykonaniem dokumentacji w ramach kontraktu przez Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Koordynatorem prac w zakresie obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie:
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie
3. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do uzgadniania i wydawania poleceń związanych z zapewnieniem prawidłowego zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek przedkładać na żądanie Zamawiającego aktualne dokumenty potwierdzające, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. 2016, poz. 290 z późniejszymi zmianami).

§ 6 NADZÓR AUTORSKI

1. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z art. 20 i 21 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.).
2. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się także do udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz na każdą jego uzasadnioną prośbę bez żądania dodatkowej zapłaty i innych kosztów związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego.
3. Terminem rozpoczęcia wykonywania nadzoru autorskiego jest dzień rozpoczęcia robót budowlanych po zawarciu przez Zamawiającego umowy na realizację inwestycji prowadzonej w oparciu o Dokumentację, opracowaną na podstawie niniejszej umowy.

§ 7 WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE FAKTUR

1. Za wykonaną Dokumentację określoną § 1, ust. 2 i ustala się wynagrodzenie umowne na kwotę netto: zł (słownie: zł), podatek VAT w wysokości 23 % tj. zł kwota brutto: zł (słownie: zł).
2. Za wykonaną Dokumentację z zakresu nr 1 i ustala się wynagrodzenie umowne na kwotę netto: zł (słownie: zł), podatek VAT w wysokości 23 % tj. zł kwota brutto: zł (słownie: zł).
3. Za wykonaną Dokumentację z zakresu nr 2 i ustala się wynagrodzenie umowne na kwotę netto: zł (słownie: zł), podatek VAT w wysokości 23 % tj. zł kwota brutto: zł (słownie: zł).
4. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie za Dokumentację na konto bankowe Wykonawcy nr
5. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany zakres dokumentacji jest protokół odbioru prac podpisany co najmniej przez Zamawiającego stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez uwag.
6. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od daty doręczenia jej Zamawiającemu przez Wykonawcę.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga pisemnego aneksu do umowy.
9. Wynagrodzenie z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego zawiera się w ust. 1 powyżej.

§ 8 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. W przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym terminie wykonawca zapłaci 0,5 % kary z wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu kopii umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę następujących części zamówienia:
 - 1) dokumentacja projektowa remontu/przebudowy dróg dojazdowych do przeprawy promowej z przypromkami;
 - 2) projekt czasowej organizacji ruchu;
 - 3) projekt stałej organizacji ruchu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, o którym mowa w ust. 1.
6. Do zmiany podwykonawcy stosuje się postanowienia ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.
7. Zmiana podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca polegał na jego wiedzy i doświadczeniu wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu musi być uzasadniona na piśmie przez Wykonawcę i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 14 dni od daty przedłożenia propozycji, wyłącznie wtedy, gdy nowo wskazany podwykonawca będzie spełniał warunki postawione przez Zamawiającego na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom. Jako uchylenie się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom uznane będzie brak przedłożenia w wymaganym terminie oświadczeń podwykonawców o dokonanej zapłacie wynagrodzenia. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy konieczność zapłaty bezpośredniego wynagrodzenia podwykonawcom zaistnieje przynajmniej dwa razy lub, gdy suma wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom wynagrodzeń przekroczy 25 % wartości umowy.

§ 9 RĘKOJMIA ZA WADY

Zamawiającemu przysługiwać będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanej Dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych zrealizowanych na podstawie przedmiotu umowy, nie później jednak niż 5 lat od dnia odbioru Dokumentacji.

§ 10 GWARANCJA

Wykonawca udzieli pisemnej gwarancji jakości Zamawiającemu na wykonaną dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy.

§ 11 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stosuje się kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnego zakresu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wartości kwoty brutto tego zakresu, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu realizacji poszczególnego zakresu przedmiotu umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub ujawnionych w okresie rękojmi w wysokości 0,2 % wartości tego zakresu umowy brutto, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po wyznaczonym terminie;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad poszczególnego zakresu przedmiotu umowy ujawnionych po okresie rękojmi za wady lecz w okresie pełnienia nadzoru autorskiego stanowiącej przedmiot umowy – w wysokości 0,2 % wartości kwoty brutto danego, zakresu za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po wyznaczonym terminie;
 - 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem §14 ust.1 pkt 1 w wysokości 10 % wartości umowy brutto;
 - b) za zwłokę w odbiorze poszczególnego zakresu wykonanych z należytą starannością prac - w wysokości 0,2 % wartości kwoty brutto danego zakresu za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po wyznaczonym terminie.

4. Za zwłokę w zapłacie należności z faktur przysługują ustawowe odsetki za opóźnienie.
5. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
6. Wykonawca przez podpisanie niniejszej umowy oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, o którym mowa w § 7 tj. zł (słownie:). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w formie
2. Jeżeli Wykonawca wykona roboty zgodnie z umową:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, jeżeli nie stwierdzono wad lub wady zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
3. Szczegółowe postanowienia dotyczące warunków wniesienia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia określa art. 147-151 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form za uprzednią zgodą Zamawiającego.
5. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 13

ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy i ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w sytuacji:
 - a) wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi bądź w znaczny sposób ją spowalniający m.in. klęski żywiołowe (powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi);
 - b) zmiany będącej następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego, konieczność wprowadzenia zmian w stosunku do przedmiotu zamówienia, wprowadzenia dodatkowych elementów takich jak: dodatkowe obiekty inżynierskie, dodatkowe odcinki dróg, zjazdy, chodniki, bariery ochronne, zatoki autobusowe, przebudowa nieprzewidzianych urządzeń kolidujących z przyszłościową inwestycją;
 - c) zmiany będącej następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. odmowa lub przedłużanie wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień.
 - 2) Zmiany osobowe:
 - a) zmiana osób (w przypadkach losowych takich jak długotrwała choroba lub śmierć) przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 3) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia;
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT, wyłącznie w zakresie wysokości tego podatku;
 - c) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego wytycznych dotyczących realizacji dokumentacji, rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia.

§ 14

ODSTĄPIENIE ZAMAWIAJĄCEGO OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Uprawnienie to stosuje się odpowiednio do wynagrodzenia podwykonawcy.
 - 2) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej części tego majątku, uniemożliwiające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął zadania bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca realizuje zadanie przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 5) podlega całość lub część prac lub dokonuje cesji umowy lub jej części bez zgody Zamawiającego,
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w umowie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego okoliczności o przyczynach odstąpienia, w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W razie odstąpienia od umowy, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w formie pisemnej żądanie dokonania odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada;
 - 2) w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ppkt. 1) wyżej Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę
 - 3) Wykonawca udziela rękojmi w zakresie określonym w umowie na dzień 5 lat od daty odstąpienia od umowy na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od umowy.

§ 15

INTERPRETACJA UMOWY

1. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności muszą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej.

§ 16

LICZBA EGZEMPLARZY UMOWY

1. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Formularz cenowy,
 - b) Formularz oferty,
 - c) Opis przedmiotu zamówienia,
 - d) _____

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

/stempel gwaranta/

....., dnia.....

Gwarancja
należytego wykonania Umowy oraz właściwego usunięcia wad i usterek
nr/.....

BENEFICJENT

WYKONAWCA

GWARANT

1. Niniejsza gwarancja należytego wykonania (zwana dalej Gwarancją) została wystawiona na wniosek Wykonawcy w związku z Umową Nr, której przedmiotem jest „.....”, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem w dniu (zwana dalej Umową). Zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości**złotych** (słownie złotych:), stanowiącej 5 % kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w Umowie.
2. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy oraz należyte usunięcie wad i usterek oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek
3. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek
4. Na podstawie niniejszej Gwarancji, Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta, na zasadach przewidzianych w niniejszym dokumencie, do zapłaty na rzecz Beneficjenta każdej kwoty lub kwot, tj:
 - 1) Każdej kwoty lub kwot do wysokości**złotych** (słownie złotych:)
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 2) Każdej kwoty lub kwot do wysokości..... **złotych** (słownie złotych:) z tytułu nieusunięcia wad i usterek lub nieprawidłowego usunięcia wad i usterek przez Wykonawcę
5. Niniejsza Gwarancja jest ważna:
 - 1) od dnia zawarcia Umowy do dnia roku włącznie– z tytułu określonego w ust. 4 pkt 1
oraz
 - 2) od dnia roku do dnia roku włącznie – w zakresie roszczeń z tytułu określonego w ust. 4 pkt 2.
6. Sumy gwarancyjne określone w ust. 4 pkt. 1 i 2, stanowią górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu określonego w ust. 4 pkt. 1 i 2. Każda płatność z tytułu Gwarancji zmniejsza łączną sumę gwarancyjną, o której mowa w ust. 4 o zapłaconą kwotę.
7. Wypłata z tytułu Gwarancji nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia Gwarantowi na wskazany w ust. 15 adres, pierwszego pisemnego żądania zapłaty. Beneficjent przekazuje żądanie zapłaty Gwarantowi w następujący sposób:
 - 1) na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta, który to bank potwierdzi, że żądanie zapłaty zostało podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta, lub przez niego upoważnione w tym zakresie;
albo
 - 2) bezpośrednio, listem poleconym, osobiście lub kurierem na adres Gwaranta, wskazany w ust. 14, przy czym podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta lub przez niego upoważnionych zostaną potwierdzone przez notariusza. Do żądania zapłaty złożonego w tej formie Beneficjent dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość reprezentacji osób uprawnionych lub przez niego upoważnionych do składania w jego imieniu oświadczeń woli.

8. Gwarant oświadcza, że żadna zmiana, uzupełnienie, poprawka lub inna modyfikacja warunków Umowy lub zakresu robót, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych jakie mogą zostać sporządzone między Beneficjentem, a Wykonawcą nie uwalniają Gwaranta z obowiązku wypełnienia zobowiązań Gwarancji, oraz, że Gwarant niniejszym zrzeka się z powiadamiania go o takich zmianach, uzupełnieniach, poprawkach i modyfikacjach.
9. Jeżeli koniec terminu do złożenia żądania zapłaty z niniejszej gwarancji przypada na sobotę, dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień, w którym Gwarant nie prowadzi działalności operacyjnej, wówczas termin ten ulega wydłużeniu do najbliższego dnia, w którym gwarant prowadzi działalność operacyjną.
10. Wobec tego, że okres, na który ma być wniesione zabezpieczenie przewidziane umową nr przekracza 5 lat, a niniejsza gwarancja obowiązuje przez okres krótszy niż wymagany umową, w przypadku jeśli wykonawca nie wniesie zabezpieczenia na kolejne okresy na 30 dni przed upływem terminu obowiązywania niniejszej Gwarancji, Gwarancja ta będzie zrealizowana przez Beneficjenta. W celu zrealizowania Gwarancji z podstawy przewidzianej w niniejszym ustępie Beneficjent wraz z wnioskiem o realizację Gwarancji przedłoży oświadczenie podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentacji o niewniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. Wierzytelność z tytułu niniejszej Gwarancji może być, za zgodą Gwaranta, przedmiotem przelewu na osobę trzecią.
12. Gwarancja wygasa automatycznie i całkowicie w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy żądanie zapłaty nie zostało doręczone w terminie ważności Gwarancji;
 - 2) zwolnienia Gwaranta przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w Gwarancji, przed upływem terminu jej ważności;
 - 3) gdy płatności dokonane przez Gwaranta w ramach Gwarancji osiągną łączną sumę gwarancyjną;
 - 4) gdy oryginał dokumentu Gwarancji zostanie zwrócony Gwarantowi przed terminem ważności Gwarancji.
13. Po upływie terminu ważności dokument Gwarancji powinien być zwrócony do Gwaranta.
14. Językiem Gwarancji jest język polski. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie, a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (.....)
15. Adres korespondencyjny Gwaranta:
 - 1) adres korespondencyjny dla zgłaszania roszczeń:

 - 2) adres korespondencyjny dla korespondencji niewymienionej w pkt 1:

/stempel Gwaranta i podpisy osób upoważnionych/